

PORTARIA N.º 17.919, DE 28/12/2021.

FIXA CRONOGRAMA PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS NA GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS – SEMAD E CALENDÁRIO DE PAGAMENTO DO ANO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO ART. 155 E SEUS PARÁGRAFOS DA LEI N.º 2.898, DE 31/03/2006.

RESOLVE:

Art. 1º Ficam estabelecidos os prazos e cronograma de entrega de documentos relativos a pagamento de pessoal, na Gerência de Recursos Humanos – SEMAD, no exercício de 2022, a saber:

JANEIRO/2022	
Data Limite	Demanda
Dias 03 e 04	Apuração e envio dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 06	Devolução dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 10	Entrega de documentos solicitando pagamento de horas extras e restituições de pagamento
Dia 10	Entrega de pedido de férias
Dia 10	Entrega de documentos para Folha de Pagamento

FEVEREIRO/2022	
Data Limite	Demanda
Dias 01 e 02	Apuração e envio dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 04	Devolução dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 07	Entrega de documentos solicitando pagamento de horas extras e restituições de pagamento
Dia 07	Entrega de pedido de férias
Dia 07	Entrega de documentos para Folha de Pagamento

MARÇO/2022	
Data Limite	Demanda
Dias 03 e 04	Apuração e envio dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 07	Devolução dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 10	Entrega de documentos solicitando pagamento de horas extras e restituições de pagamento
Dia 10	Entrega de pedido de férias
Dia 10	Entrega de documentos para Folha de Pagamento

ABRIL/2022	
Data Limite	Demanda
Dias 01 e 04	Apuração e envio dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 06	Devolução dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 08	Entrega de documentos solicitando pagamento de horas extras e restituições de pagamento
Dia 08	Entrega de pedido de férias
Dia 08	Entrega de documentos para Folha de Pagamento

MAIO/2022	
Data Limite	Demanda
Dias 02 e 03	Apuração e envio dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 05	Devolução dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 09	Entrega de documentos solicitando pagamento de horas extras e restituições de pagamento
Dia 09	Entrega de pedido de férias
Dia 09	Entrega de documentos para Folha de Pagamento

JUNHO/2022	
Data Limite	Demanda
Dias 01 e 02	Apuração e envio dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 06	Devolução dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 10	Entrega de documentos solicitando pagamento de horas extras e restituições de pagamento
Dia 10	Entrega de pedido de férias
Dia 10	Entrega de documentos para Folha de Pagamento

JULHO/2022	
Data Limite	Demanda
Dias 01 e 04	Apuração e envio dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 06	Devolução dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 11	Entrega de documentos solicitando pagamento de horas extras e restituições de pagamento
Dia 11	Entrega de pedido de férias
Dia 11	Entrega de documentos para Folha de Pagamento

AGOSTO/2022	
Data Limite	Demanda
Dias 01 e 02	Apuração e envio dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 05	Devolução dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 10	Entrega de documentos solicitando pagamento de horas extras e restituições de pagamento
Dia 10	Entrega de pedido de férias

Dia 10	Entrega de documentos para Folha de Pagamento
--------	---

SETEMBRO/2022	
Data Limite	Demanda
Dias 01 e 02	Apuração e envio dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 06	Devolução dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 09	Entrega de documentos solicitando pagamento de horas extras e restituições de pagamento
Dia 09	Entrega de pedido de férias
Dia 09	Entrega de documentos para Folha de Pagamento

OUTUBRO/2022	
Data Limite	Demanda
Dias 03 e 04	Apuração e envio dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 06	Devolução dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 10	Entrega de documentos solicitando pagamento de horas extras e restituições de pagamento
Dia 10	Entrega de pedido de férias
Dia 10	Entrega de documentos para Folha de Pagamento

NOVEMBRO/2022	
Data Limite	Demanda
Dias 01 e 03	Apuração e envio dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 07	Devolução dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 09	Entrega de documentos solicitando pagamento de horas extras e restituições de pagamento
Dia 09	Entrega de pedido de férias
Dia 09	Entrega de documentos para Folha de Pagamento

DEZEMBRO/2022	
Data Limite	Demanda
Dias 01 e 02	Apuração e envio dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 06	Devolução dos relatórios de ocorrência do ponto
Dia 08	Entrega de documentos solicitando pagamento de horas extras e restituições de pagamento
Dia 08	Entrega de pedido de férias
Dia 08	Entrega de documentos para Folha de Pagamento
Dia 20	Pagamento do 13.º Segunda Parcela

Art. 2º Os relatórios de apuração dos pontos serão encaminhados pela SEMAD/GRH e as Secretarias deverão observar:

I – devolver nos prazos estabelecidos nesta portaria;

II – serão aceitas justificativas que constam na Instrução Normativa SRH n.º 001/2014, versão 05.00.

§ 1º A inobservância do disposto neste artigo no que se refere a justificativa das ocorrências, acarretará em desconto nos casos de ausência, atraso ou falta injustificada dos servidores.

§ 2º Informações apresentadas ou reapresentadas fora do prazo serão pagas ou restituídas, em caso de desconto indevido, no mês subsequente, desde que observados os princípios legais e que não gerem questionamentos jurídicos.

Art. 3º Os documentos de solicitação de pagamento de horas extras e restituições de pagamento não entregues no prazo fixado, serão lançados no mês subsequente.

Art. 4º Caso os requerimentos de férias não sejam entregues no prazo fixado, o servidor ficará impedido de gozar férias no mês solicitado, tendo em vista a obrigatoriedade de pagamento no prazo estabelecido no art. 95, da Lei n.º 2.898/2006.

Parágrafo único. Havendo a necessidade de interrupção de férias, deverá ser observado a Lei n.º 4.118/2017 e o Decreto n.º 40.803/2021.

Art. 5º Fica Estabelecido o Calendário de pagamento de Salário dos Servidores no exercício de 2022, a saber:

MÊS / ANO	DATA	DIA DA SEMANA
Janeiro/2022	28	Sexta-Feira
Fevereiro/2022	25	Sexta-Feira
Março/2022	29	Terça-Feira
Abril/2022	28	Quinta-Feira
Mai/2022	27	Sexta-Feira
Junho/2022	29	Quarta-Feira
Julho/2022	29	Sexta-Feira
Agosto/2022	30	Terça-Feira
Setembro/2022	29	Quinta-Feira
Outubro/2022	27	Quinta-Feira
Novembro/2022	30	Quarta-Feira
1.ª Parcela 13º / 2022	25	Sexta-Feira

2.ª Parcela 13º / 2022	20	Terça-Feira
Dezembro/2022	29	Quinta-Feira

Art. 6º Revoga-se a Portaria n.º 17.193/2021.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 28 de dezembro de 2021.

LUIZ CARLOS COUTINHO
Prefeito Municipal