

**COMPROVANTE
RETIRADA DE EDITAL**

EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CIDADE: _____

ESTADO: _____

CEP: _____ FONE: () _____

E-MAIL: _____

FAX: _____

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO 011/2015 RETIFICADO

PROCESSO Nº: 11.296/2014

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática.

Obtivemos, através do acesso www.aracruz.es.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio de fax.: 27 – 3296-1092 ou do e-mail pregao@aracruz.es.gov.br.

A não remessa do recibo exige a Prefeitura Municipal de Aracruz da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____, _____ de _____ de 2015

Nome por extenso: _____

RG nº: _____

ASSINATURA

SETOR DE LICITAÇÕES

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2015 RETIFICADO

REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 11.296/2014

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Decretos Federais n.ºs. 3.555/2000 e 5.450/2005, Lei Municipal n.º 3.259/2009 e Decreto Municipal n.º 19.749/2009** e, subsidiariamente, da **Lei n.º 8.666/1993** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo de Licitação: Menor preço.
Regime de Execução: Indireta.
Critério de Julgamento: Menor preço **por lote**.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Deverão ser observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

Data inicial para recebimento das Propostas	Dia: 30/03/2015
Limite para acolhimento das Propostas até	12:00 horas do dia 15/04/2015
Abertura das Propostas	12:00 horas do dia 15/04/2015
Início da Sessão de Disputa de Preços às	13:30 horas, do dia 15/04/2015

Endereço Eletrônico: www.licitacoes-e.com.br

DO ÓRGÃO INTERESSADO:

Prefeitura Municipal de Aracruz, CNPJ - 27.142.702/0001-66.
Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES - CEP 29192-733.
Fone (27) 3296 3744, Fax (27) 3296 1092.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho
Rua Padre João Bauer, nº 20, Centro - Aracruz
Fone (27) 3256-1871

Endereço Eletrônico: www.aracruz.es.gov.br

01. DO OBJETO

1.1. O presente pregão tem como objeto o Registro de Preços para obtenção da melhor proposta com a finalidade de **Aquisição de equipamentos de informática, conforme especificações constantes neste edital, para desenvolvimento dos trabalhos de Agentes Comunitários de Saúde, dos Profissionais de Educação por meio do programa Bolsa Família e para as atividades diárias administrativas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e**

Trabalho e suas unidades socioassistenciais vinculadas, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.

1.1.1. Os equipamentos deverão possuir todas as características mínimas descritas nas especificações. Serão aceitos equipamentos com características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes dos Anexos I e II, do presente edital.

1.1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no “Licitações-e” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

02. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido está indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição dos equipamentos.

2.2.1. As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento das Secretarias Municipais participantes ou Secretarias não participantes, pelo prazo de 12 meses, validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo do órgão gerenciador – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho-SEMDS, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específica constarão da respectiva Nota de Empenho.

03. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema “Licitações-e”, provido pelo Banco do Brasil S/A, constante da página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao Banco do Brasil onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à PMA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.2. Estarão impedidas de participarem, de qualquer fase deste Pregão, empresas que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

a) Estiverem cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou estiverem impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não ocorrendo a reabilitação.

- b) Tenham servidor público do Município de Aracruz como proprietário, acionista, gerente, administrador, controlador, responsável ou subcontratado.
- c) Estejam constituídas sob a forma de consórcio.
- d) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo.
- e) Encontrem-se em processo de dissolução ou liquidação, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, fusão, cisão ou incorporação.
- f) Nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

04. DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até data e horário marcados para abertura da sessão de acordo com o Anexo I, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.1.1. O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor total do lote, já considerados e incluso todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

4.1.2. Quando tratar-se de aquisição de bens, o licitante **deverá** informar na proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, a Marca e Modelo do Objeto ofertado, conforme o caso, **sob pena de desclassificação da proposta**.

4.1.3. O licitante **deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.**

4.1.4. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 deverá informar essa condição em campo próprio do sistema eletrônico, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

4.2. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

4.2.1. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.

4.2.2. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

4.2.3. As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

4.2.4. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

05. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.licitacoes-e.com.br.

5.2. A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico. Ressalta-se que, no ambiente eletrônico da sala de disputa, a permissão para envio de mensagem é dada somente ao Pregoeiro.

5.3. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

06. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.2. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

07. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta à etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.4. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes terão informações, em tempo real, sobre os menores valores dos lances de todos os licitantes. O sistema não identificará os autores dos lances para os demais participantes e nem para o Pregoeiro.

7.5. O Pregoeiro encerrará o “tempo normal” de disputa, mediante encaminhamento de aviso de fechamento do tempo, emitido pelo sistema eletrônico. A partir desse momento transcorrerá o período de tempo aleatório de até 30 (trinta) minutos, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será encerrada a etapa de lances.

7.6. Os licitantes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro através do Sistema Provedor, acessando sequencialmente os “links” “Relatório de Disputa”, para cada lote disputado, “Chat Mensagens” e “Enviar Mensagem”. Esta opção ficará disponível até o momento em que o Pregoeiro declarar o licitante vencedor do lote. Todas as mensagens enviadas constarão no Histórico do Relatório de Disputa.

7.7. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

7.8. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação

expressa aos participantes no sítio www.licitacoes-e.com.br.

7.9. Encerrada a etapa de lances de todos os lotes da sessão pública do Pregão Eletrônico, o licitante arrematante do lote deverá, sob pena de desclassificação, enviar no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, considerando somente úteis, contados a partir das 18:00 horas do dia do encerramento do último lote da licitação, a proposta de preços, conforme anexo I, discriminando os produtos ofertados, indicando marca, o preço unitário e total, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação (conforme Item 11), para a Secretaria de Suprimentos, no endereço Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz – ES – CEP: 29192-733.

7.10. A documentação enviada para a Secretaria de Suprimentos, no endereço Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz – ES – CEP: 29192-733, deverá ser apresentada em envelope contendo em sua parte externa e frontal, **além da razão social da licitante**, os seguintes dizeres:

**PREGÃO ELETRÔNICO
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 011/2015
PROCESSO N.º 11.296/2014.**

7.11. Todas as folhas da documentação de Habilitação e Proposta deverão ser entregues na ordem sequencial solicitada, numeradas e vistas pelos proponentes. Tal medida visa salvaguardar os interesses dos participantes no aspecto de segurança e transparência do processo licitatório. Esclarecemos que o não atendimento ao solicitado implicará na perda do direito a futuras reclamações quanto a um eventual extravio de documentos durante a tramitação do processo.

7.12. O proponente deverá indicar na proposta as especificações **completas** e demais exigências para cada lote constante no anexo I.

7.13. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

08. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

8.2. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá na sala de disputa, após convocação do pregoeiro e no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser contratada.

8.3. Não sendo contratada a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no caput, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.4. O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.5. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

Obs.: apenas terão direito aos benefícios acima as empresas que tiverem se manifestado conforme item 4.1.3.

09. DA NEGOCIAÇÃO

9.1. Antes de anunciar o vencedor o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, “contraproposta” diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.2. A contraproposta objetivando reduções de preços será feita pelo Pregoeiro, através de acesso ao “link” “consultar lotes” e “contraproposta”, separadamente para cada lote, enquanto o mesmo estiver na condição “arrematado”, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1. A proposta de preço deverá conter:

10.1.1. Valores unitário e total do lote, marca (quando necessário) quantidade de unidades, observado o quantitativo mínimo fixado no Anexo II "Termo de Referência" para cada Item.

10.1.2. Prazo de Garantia: Garantia de Fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei nº. 8.078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

10.1.3. Preferencialmente: Razão Social, endereço, CNPJ, número do banco, da agência e da conta corrente do licitante.

10.1.4. Preferencialmente: nome, número de identidade, do CPF e telefone de pessoa para contato.

10.2. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no item 11, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.3. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

10.4. O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de pessoas pertencentes ou não ao quadro de pessoal da PMA para orientar sua decisão.

10.5. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.6. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a equipamentos e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.7. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo I contendo a proposta detalhada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que a compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela PMA ou haja necessidade de ajustes para adequar a propostas aos requisitos exigidos neste edital e seus Anexos.

10.8. Não será aceita proposta que, após a fase de lance/negociação, estiver com preço superior ao máximo fixado no Anexo II – "Termo de Referência".

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Para comprovar a habilitação, o licitante vencedor **deverá, sob pena de desclassificação, enviar no no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, considerando somente dias úteis, contados à partir das 18:00 horas do dia do encerramento do último lote da licitação,** a proposta de preços, conforme anexo I, discriminando os produtos ofertados, indicando marca, o preço unitário e total, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação, **para o endereço constante do item 7.9, devendo os mesmos serem originais, via internet ou cópias autenticadas em cartório, ou publicação em órgão da imprensa oficial,** (não sendo autenticados pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio da PMA), ficando os mesmos como parte integrante do processo licitatório nos termos do Art. 32 da Lei 8666/93.

11.1.1. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza não contenham validade, não sendo aceitos "protocolos de entrega", ou solicitação" de documento" em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

11.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, no caso de **empresa individual,** com o "**Objeto Social**" enquadrado com objeto do (s) lote (s) em que a empresa estará disputando. A empresa que apresentar Registro Comercial com o "Objeto Social" que **não abrange** o objeto que ela estará disputando, será considerada **INABILITADA**;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor, com o "**Objeto Social**" enquadrado no objeto do(s) lote(s) em que a empresa cadastrou proposta, **acompanhado de prova de seu registro ou inscrição e de eleição de seus atuais administradores,** em se tratando de **sociedades comerciais ou sociedades por ações.** A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o "Objeto Social" que **não abrange** o objeto que ela estará disputando, será considerada **INABILITADA**;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada do instrumento de eleição da Diretoria;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

11.3.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;

11.3.1.1. Somente empresas, que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal, poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme o disposto na Lei Federal nº. 8.541, de 1992;

11.3.2. Análise Econômica – Financeira, conforme anexo V (Parâmetros para análise de balanço), será considerada inabilitada a empresa que não obtiver índices de liquidez corrente, liquidez geral e solvência geral maiores ou iguais a 1,00.

11.3.3. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes da sede da pessoa jurídica, emitida há, no máximo 30 (trinta) dias, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

11.3.3.1. No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

11.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – **CNPJ**;

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (com situação ativa) ou Municipal (**Alvará de Funcionamento**), relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão negativa de **Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**.

d) Certidão negativa de débitos com a **Fazenda Estadual** em que for sediada a empresa;

e) Certidão negativa de débito com a Fazenda Municipal, onde for sediada a empresa. **No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros, ou seja, duas Certidões, uma sobre Tributos Imobiliários e outra sobre Tributos Mobiliários. A proponente com filial no Município de Aracruz, fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta filial, para atendimento do item;**

f) Certidão de regularidade - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;

g) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa expedida pela Justiça do Trabalho**, de acordo com a Lei Federal nº. 12.440/2011.

11.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.5.1. Não há necessidade da entrega deste documento para esta licitação.

11.6. OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, **com identificação do firmatário**, conforme modelo **Anexo III**;

b) Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com

menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **com identificação do firmatário**, modelo **Anexo IV**;

c) Os licitantes que **invocarem** a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme item 4.1.3., para fins de exercício de quaisquer dos benefícios de que trata a LC 123/2006, **deverão encaminhar** juntamente com os documentos de proposta comercial e habilitação, para comprovação de tal condição, a **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial**.

c.1) Os privilégios concedidos pela LC 123/2006 serão aplicados às cooperativas, nos termos do artigo 34 da Lei nº. 11.488/07.

Observações:

a) A documentação exigida para atender ao disposto nos subitens 11.2, 11.3 e 11.4 do item 11 **poderá** ser substituída pela **Declaração expedida pelo SICAF**, demonstrando a situação regular do licitante, **devendo a empresa vencedora encaminhar esta Declaração**.

b) As declarações constantes do item 11.6, alíneas "a" e "b" deverão ser impressas em papel timbrado e/ ou com carimbo da empresa licitante;

c) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

d) Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

e) Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

f) Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, para que a microempresa ou empresa de pequeno porte (que se manifestou como tal conforme item 4.1.3.) regularize sua documentação fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será declarado após o término do prazo estipulado no item 7.9, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006;

g) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido na alínea "f" - Observações - decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do §2º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 c/c com o § 2º. do art. 64 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.

h) Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

i) Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado

vencedor.

12. . DA ENTREGA DAS DECLARAÇÕES E CERTIFICADOS

12.1. A entrega das Declarações e Certificados constantes nos itens 3.1.4; 3.1.14; 3.1.15; 3.1.16; 3.1.19; 3.2.5; 3.3.3; 3.3.11; 3.3.15 do Termo de Referência (Anexo II deste edital); ocorrerá após a publicação de Homologação do certame, devendo a Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho- SEMDS, convocar a (s) empresa (s) vencedora (s) para entrega da documentação.

12.1.1. Após a entrega das declarações e certificados referidos no subitem acima à SEMDS, essa encaminhará a documentação à Gerência da Tecnologia e Informação para apreciação e posterior aprovação por meio de Parecer/Despacho.

13. DO RECURSO

13.1. Declarado o vencedor, o licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção através do sistema eletrônico, no prazo de até 02 (duas) horas após a declaração do vencedor, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. **(Lei nº 10.520/2002, Art. 4º, inciso XVIII).**

13.2. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação. **(Lei nº 10.520/2002, Art. 4º, inciso XX).**

13.4. Os recursos e contrarrazões de recurso, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Aracruz, localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº.710 Centro – Aracruz/ES, CEP: 29.190-058, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. ADJUDICAÇÃO

14.1.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

14.1.2. O objeto deste Pregão será adjudicado por lote.

14.2. HOMOLOGAÇÃO

14.2.1. Decorridas as fases anteriores e constatada a regularidade dos atos praticados, a decisão será submetida ao Ordenador de Despesas da Secretaria requisitante para homologação e consequente convocação dos beneficiários para assinatura da Ata de Registro de Preços.

14.2.2. O licitante que convocado para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

14.2.3. Colhidas às assinaturas, o Contratante providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

15. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

15.1. DA ATA

15.1.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo o prazo de validade encontra-se nela fixado, o que deverá fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias corridos.

15.1.2. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Aracruz.

15.1.3. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, negar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro de Preços, estará sujeito às penalidades do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

15.1.4. Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação a respectiva Ata, vedada sua prorrogação.

15.1.5. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicafe e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

15.2. DO CONTRATO

15.2.1. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, será firmado o Termo de Contrato.

15.2.2. O fornecedor registrado terá o prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados a partir da data de sua convocação para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

15.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

15.2.4. A recusa injustificada do fornecedor registrado em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o fornecedor à aplicação da penalidade de suspensão temporária até 01 (um) ano.

15.2.5. Se o fornecedor registrado, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, justificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro fornecedor, desde que respeitada a ordem de classificação.

15.2.6. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicafe e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

16. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/ENTREGA E GARANTIA

16.1 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/ENTREGA

16.1.1 Os equipamentos deverão ser entregues parceladamente, no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento de cada **Ordem de Fornecimento** expedida pela Secretaria de Suprimentos.

16.1.2. As entregas deverão ocorrer no Setor de Patrimônio da Prefeitura Municipal de Aracruz, sito na Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES, CEP.: 29192-733, Tel.: (27) 3256-6938/3256-6939, das 12:00 às 17:00 hrs, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, devendo os equipamentos estar devidamente acompanhados da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da Ordem de Fornecimento, condicionados à conferência, exame quantitativo e qualitativo com aceitação final, em perfeita condição de uso, sem qualquer despesa adicional.

16.1.3. Todos os equipamentos adquiridos deverão ser entregues em suas embalagens originais, contendo marca, modelo, referência, fabricante, procedência, garantia, entre outros, e de acordo com a legislação em vigor, observadas as especificações constantes no Anexo I deste edital e II deste edital.

16.1.4. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, seu detentor, fica obrigado a fornecer os equipamentos ofertados, nas quantidades indicadas pela Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho.

16.1.5. O Município de Aracruz não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima dos equipamentos, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

16.1.6. O quantitativo total expresso no Formulário “Especificações e Cotação de Preços” é estimativo e representa a previsão da Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho para a aquisição durante o prazo de 12 (doze) meses.

16.1.7. A existência de preços registrados não obriga o Município de Aracruz a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

16.1.8. O(s) equipamentos será(ão) devolvido(s) na hipótese do(s) mesmo(s) não corresponder(em) às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído(s) pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.1.9. O Contratante se reserva o direito de não receber os equipamentos que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

16.2. DA GARANTIA:

16.2.1. MICROCOMPUTADOR (LOTE 01):

- a) Garantia de no mínimo 36 meses, atendimento on-site, para reposição de peças e mão de obra, na modalidade 8 x 5, com tempo de solução de até 48 horas;

- b) O fabricante deve disponibilizar uma central telefônica para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita (0800) para suporte e atendimento técnico, rede de assistência técnica própria ou autorizada, bem como possuir site na internet, com a disponibilização de drivers, firmwares e todas as atualizações existentes, relativas ao equipamento ofertado, devendo comprovar através de declaração do fabricante, específica para este processo.
- c) Declaração do fabricante, informando que o licitante é revendedor autorizado, devendo a declaração ser específica para a presente licitação.

16.2.2. ESTABILIZADOR (LOTE 02):

- a) Assistência Técnica Autorizada, credenciada ou disponibilizada dentro do estado, com pelo menos 01 (um) ano de garantia do fabricante, para todos componentes e peças. Todos os equipamentos deverão ser novos sem uso.

16.2.3. NOTEBOOKS (LOTE 03):

- a) 36 (trinta e seis) meses, inclusive para a bateria sendo devidamente comprovado através de declaração do fabricante, atendimento on-site, para reposição de peças e mão de obra, na modalidade 8 x 5, com tempo de resposta de até 24 horas, pelo fabricante ou rede de assistência técnica própria ou autorizada e que possua contrato firmado com o fabricante a, no mínimo, 12 meses;
 - a.1) O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento do equipamento será de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do início do atendimento técnico. Caso a contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da contratante, a contratada deverá substituí-lo por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao item substituído.
- b) O fabricante deve disponibilizar uma central telefônica para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita (0800) para suporte e atendimento técnico, bem como possuir site na internet, com a disponibilização de drivers, firmwares e todas as atualizações existentes, relativas ao equipamento ofertado, comprovado através de declaração do fabricante.
- c) Declaração do fabricante, informando que o licitante é revendedor autorizado, devendo a declaração ser específica para a presente licitação.

16.2.4. Os documentos relativos a garantia deverão ser entregues juntos com os equipamentos, sob pena de não aceitação dos mesmos e aplicação das penalidades cabíveis.

17. DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento do preço pactuado será efetuado parceladamente, de acordo com as entregas efetuadas, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado na sede desta Prefeitura, sito na Avenida Morobá - nº.20 - Bairro Morobá - Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

17.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas

no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº. 19.749/09.

17.2.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição do Contratante para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

17.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso

17.4. Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, da época do Registro de Preços e da aquisição por ocasião do fornecimento, para a devida correção, etc.

17.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

18. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

18.1. Compete ao Contratante.

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento dos equipamentos.
- b) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do fornecimento dos equipamentos constantes da Ordem de Fornecimento.
- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- d) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no item 17 deste Edital.
- e) Providenciar a inspeção do fornecimento dos equipamentos entregues pela Contratada.
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que o licitante vencedor entregar fora das especificações contidas nos itens deste edital.

18.2. Compete à Contratada.

- a) Responder por quaisquer danos causados ao contratante ou a terceiros, decorrentes da execução do fornecimento dos equipamentos, isentando-o de todas as reclamações que possam surgir, sejam elas resultados de atos de seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na contratação do fornecimento.
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Edital, sem prévia expressa anuência do Contratante.

- c) Fornecer os equipamentos, sempre em regime de atendimento às solicitações da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho.
- d) Fornecer os equipamentos conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.
- e) Manter, durante toda a execução da Ordem de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- g) Atender com prioridade as solicitações do Contratante para o fornecimento dos equipamentos;
- h) Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;
- i) Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos equipamentos.
- j) Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação pela organização.

19. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

19.1. A execução do contrato e do fornecimento deverá ser acompanhada e fiscalizada pela **Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho** nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar o fornecimento dos equipamentos conforme contratado.

19.2. A **Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho** designarão formalmente o servidor ou servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e fornecimento.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Os licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem no fornecimento dos equipamentos constantes da Ordem de Fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

20.1.1. advertência - nos casos de:

- a) desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;

20.1.2. multas - nos seguintes casos e percentuais:

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento

da Nota de Empenho ou rescisão contratual;

c) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

d) recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

e) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

20.1.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;

b) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;

c) por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;

d) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

20.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

20.2. As multas previstas no subitem 20.1.2 serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

20.3. As sanções previstas nos subitens 20.1.1, 20.1.3 e 20.1.4, poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 20.1.2, facultada a defesa prévia do licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

20.4. A suspensão do direito de licitar e contratar com a **Administração** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

20.5. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **Administração Pública** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

20.6. A sanção prevista no subitem 20.1.4 é da competência do Ordenador de Despesas responsável pela homologação da licitação, facultada a defesa do licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

21. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

21.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento da proposta, qualquer pessoa, poderá impugnar o ato convocatório do pregão, mediante petição a ser protocolada exclusivamente no Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Aracruz, localizado Rua Padre Luiz Parenzi, nº.710 Centro – Aracruz/ES, CEP: 29.190-058, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas.

21.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

21.3. A impugnação deverá conter os seguintes dados do interessado ou de quem o represente: nome e endereço completos, telefone, data e assinatura do interessado ou de seu representante, formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos.

21.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento da proposta, exclusivamente para o endereço pregao@pma.es.gov.br.

21.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio www.licitacoes-e.com.br, no link correspondente a este Edital

21.7. Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. O Pregoeiro responsável para a realização da sessão pública deste Pregão será designado por intermédio de portaria.

22.2. Ao Ordenador de Despesas/autoridade competente, compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, mediante ato escrito e fundamentado.

22.3. A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

22.4. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

22.5. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

22.6. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do contrato/Ordem de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.7. Em caso de dúvida, o interessado deverá contactar o **Pregoeiro** do Município de Aracruz ou seu **substituto**, no Setor de licitação, situado na Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz, no horário das 12 às 18 horas ou pelo telefone (27) 3296-3744, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

22.8. É facultado ao Pregoeiro, ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.10. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

22.11. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

22.12. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.

22.13. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

22.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Aracruz.

22.15. O resultado do presente certame, assim como os preços registrados, serão publicados no Diário Oficial do Estado ou em jornal de grande circulação **(nos termos do § 2º do art. 15 da Lei nº 8.666/93)**.

22.16. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

23. DOS ANEXOS

23.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

23.1.1. Anexo I - Formulário "Especificações e Cotação de Preços";

23.1.2. Anexo II - "Termo de Referência e Planilha Orçamentária Estimativa";

23.1.3. Anexo III - Modelo de Declaração (Declaração de Superveniência);

23.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração (Art. 7º da Constituição Federal);

23.1.5. Anexo V - Parâmetros para análise de balanço;

23.1.6. Anexo VI - Minuta da Ata de Registro de Preços;

23.1.7. Anexo VII - Minuta de Contrato.

Aracruz, 26 de Março de 2015.

Naciene Luzia Modenesi Vicente
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

ANEXO I

FORMULÁRIO “ESPECIFICAÇÃO E COTAÇÃO DE PREÇOS”

Item	Material	Quant	MARCA	Valor Unitário	Valor Total
LOTE 01					
01	COMPUTADOR, PROCESSADOR MIN QUAD CORE 3.2 GHZ, CACHE 4 MB COM ARQUITETURA DE 64 BITS, MEMÓRIA DDR3 MIN 8 GB COM BARRAMENTO DE 1600 MHZ, HD MIN DE 500GB, SATA II, COM 7.200 RPM, LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD, GABINETE TOOL LESS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUÊS VERSÃO OEM OU VERSÃO POSTERIOR, MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013 EM PORTUGUÊS VERSÃO OEM OU VERSÃO POSTERIOR, TECLADO 104 TECLAS, PADRÃO ABNT2, MOUSE ÓPTICO MIN DE 400 DPI, C/ DOIS BOTÕES E BOTÃO DE ROLAGEM	86			
02	MONITOR LCD, ILUMINAÇÃO DE FUNDO LED, TELA 100% PLANA, MIN 18.5 POL, RESOLUÇÃO MÁXIMA 1360 X 768 PIXELS A 60 HZ, WIDESCREEN, BRILHO APROX 200 CD/M ² , CONTRASTE APROX 3000000:1 DINÂMICO, ANTIRREFLEXO, 1 ENTRADA VGA, C/ CABO VGA, CABO DE ALIMENTAÇÃO CA, CD COM GUIA DO USUÁRIO, GARANTIA E DRIVERS	86			
Total do lote:					
LOTE 02					
1	ESTABILIZADOR, MICROPROCESSADO POTENCIA MIN 600VA, ENTRADA TENSÃO NOMINAL BIVOLT AUTOMÁTICO (127/220), FUNÇÃO TRUE RMS CHAVE LIGA/DESLIGA EMBUTIDA, FILTRO DE	86			

	LINHA INTERNO, MIN 5 TOMADAS DE SAIDA, TOMADAS DE ENTRADA E SAIDA ATENDENDO NBR14136.				
LOTE 03					
01	NOTEBOOK, PROCESSADOR MIN DUAL CORE 2.4 GHZ X86, SOMATORIO DE CACHE L2, L3 MIN DE 3MB COM ARQUITETURA DE 64BITS, MEMORIA DDR3 MIN 4GB COM BARRAMENTO DE 1333 MHZ EXPANSIVEL A 8GB, HD MIN DE 500GB, SATA LL COM 7.200RPM, LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD, TECLADO PADRAO ABNT2 COM SISTEMA DE PROTECAO CONTRA DERRAMAMENTO DE LIQUIDOS, MOUSE TRACKPOINT OU TOUCH PAD, TELA DE LED MIN 14 POL E RESOLUCAO DE 1366 X 768, ANTI-REFLEXIVO TFT, WEBCAM INTEGRADA MIN DE 720P, BATERIA DE 6 CELULAS COM AUTONOMIA MIN DE 6 HORAS, RECARREGADOR DE BATERIA 127/220V (BIVOLT AUTOMATICO), MALETA PARA TRANSPORTE, MOUSE OPTICO USB, MS-WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64BITS, EM PORTUGUES VERSAO OEM, MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013 EM PORTUGUES VERSAO OEM.	07			

DADOS DO PROPONENTE:

Razão social:

CNPJ nº:

Banco:..... Agência nº: Conta nº: (Informação não desclassificatória).

Endereço completo:

Telefones:

E-mail: (Informação não desclassificatória)

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome:

Identidade nº:CPF nº

Telefone.....

Validade da proposta (não inferior a 60 dias):

Prazo de entrega: (conforme Item 16 e subitens do edital)

Em de de 2015.

.....
Assinatura da Proponente

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA

RP 803/2014 E 804/2014

1. DO OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por escopo subsidiar os procedimentos licitatórios, na forma de registro de preços, para aquisição futura de equipamentos de informática, conforme especificações constantes nesse termo, para desenvolvimento dos trabalhos dos Agentes Comunitários de Saúde, dos Profissionais da Educação por meio do Programa Bolsa Família e para as atividades diárias administrativas da Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho e suas unidades socioassistenciais vinculadas, pelo período de 12 (doze) meses.

2. DA JUSTIFICATIVA:

O Programa Cadastro único – Bolsa Família tem como principais ações unificar as políticas de transferências de renda e direcionar o foco da sua ação para a população de baixa renda, com foco na intervenção de inclusão das famílias em programa de transferência de renda, tendo como público alvo as famílias em situação de risco e vulnerabilidade social, sendo que o objetivo é: Estimular a emancipação das famílias que vivem em situação de extrema pobreza.

O referido Programa é abrangido na conformação da Estratégia de Saúde da Família (ESF), onde tal estratégia assume o papel de norteadora das práticas de Atenção Primária a Saúde, sendo que o Programa Bolsa Família possui três condicionalidades desenvolvidas nos setores da educação, desenvolvimento social e saúde.

Assim, justifica-se a aquisição em razão dos recursos do IGD-M (Índice de Gestão Descentralizada), que é repassado pelo MDS ao município, tendo a Secretaria de Desenvolvimento e Trabalho como Gestora dos recursos. O repasse é feito como um incentivo financeiro para o processo de atualização do Cadastro único, considerando como critérios: a validade e atualização dos cadastros, bem como o acompanhamento das condicionalidades de saúde e educação.

E sendo assim, busca a Secretaria de Saúde e Educação, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Social, a aquisição de bens permanentes, em razão do repasse destinado a sua área, que será utilizado no desenvolvimento dos trabalhos prestados pelos Agentes Comunitários

de Saúde e dos Profissionais da Educação na finalidade de viabilizar a informatização das informações tanto do Ministério da Saúde quanto do Ministério da Educação.

Justifica-se ainda a eventual aquisição dos materiais de informática, para atender as atividades diárias administrativas da Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho, bem como as suas unidades socioassistenciais vinculadas, visando complementar o parque de equipamentos, baseando-se nos já existentes e considerando o plano de substituição de estações de trabalho que hoje se encontram obsoletas, inviabilizando o trabalho em diversos setores da mencionada Secretaria.

3 DO EQUIPAMENTO E DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:

Os materiais deverão possuir as características mínimas:

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA					
<u>LOTE 01</u>					
Material	Quantidade máxima estimada a ser adquirida	Quantidade mínima estimada a ser adquirida	Quantidade estimada mensal a ser adquirida	Preço unitário máximo pagável por unidade (R\$)	Preço Total máximo pagável (R\$)
COMPUTADOR, PROCESSADOR MIN QUAD CORE 3.2 GHZ, CACHE 4 MB COM ARQUITETURA DE 64 BITS, MEMÓRIA DDR3 MIN 8 GB COM BARRAMENTO DE 1600 MHZ, HD MIN DE 500GB, SATA II, COM 7.200 RPM, LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD, GABINETE TOOL LESS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUÊS VERSÃO OEM OU VERSÃO POSTERIOR, MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013 EM PORTUGUÊS VERSÃO OEM OU VERSÃO POSTERIOR, TECLADO 104 TECLAS, PADRÃO ABNT2, MOUSE ÓPTICO MIN DE 400 DPI, C/ DOIS BOTÕES E BOTÃO DE ROLAGEM	86	60%	10%	3.955,50	340.173,00
MONITOR LCD, ILUMINAÇÃO DE FUNDO LED, TELA 100% PLANA, MIN 18.5 POL, RESOLUÇÃO MÁXIMA 1360 X 768 PIXELS A 60 HZ, WIDESCREEN, BRILHO APROX 200 CD/M², CONTRASTE APROX 3000000:1 DINÂMICO, ANTIRREFLEXO, 1	86	60%	10%	673,8300	57.949,38

ENTRADA VGA, C/ CABO VGA, CABO DE ALIMENTAÇÃO CA, CD COM GUIA DO USUÁRIO, GARANTIA E DRIVERS					
LOTE 02					
Material	Quantidade máxima estimada a ser adquirida	Quantidade mínima estimada a ser adquirida	Quantidade estimada mensal a ser adquirida	Preço unitário máximo pagável por unidade (R\$)	Preço Total máximo pagável (R\$)
ESTABILIZADOR, MICROPROCESSADO POTENCIA MIN 600VA, ENTRADA TENSAO NOMINAL BIVOLT AUTOMATICO (127/220), FUNCAO TRUE RMS CHAVE LIGA/DESLIGA EMBUTIDA, FILTRO DE LINHA INTERNO, MIN 5 TOMADAS DE SAIDA, TOMADAS DE ENTRADA E SAIDA ATENDENDO NBR14136.	86	60%	10%	254,0000	21.844,00
LOTE 03					
Material	Quantidade máxima estimada a ser adquirida	Quantidade mínima estimada a ser adquirida	Quantidade estimada mensal a ser adquirida	Preço unitário máximo pagável por unidade (R\$)	Preço Total máximo pagável (R\$)
NOTEBOOK, PROCESSADOR MIN DUAL CORE 2.4 GHZ X86, SOMATORIO DE CACHE L2, L3 MIN DE3MB COM ARQUITETURA DE 64BITS, MEMORIA DDR3 MIN 4GB COM BARRAMENTO DE 1333 MHZ EXPANSIVEL A 8GB, HD MIN DE 500GB, SATA LL COM 7.200RPM, LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD, TECLADO PADRAO ABNT2 COM SISTEMA DE PROTECAO CONTRA DERRAMAMENTO DE LIQUIDOS, MOUSE TRACKPOINT OU TOUCH PAD, TELA DE LED MIN 14 POL E RESOLUCAO DE 1366 X 768, ANTI-REFLEXIVO TFT, WEBCAM INTEGRADA MIN DE 720P, BATERIA DE 6 CELULAS COM AUTONOMIA MIN DE 6 HORAS, RECARREGADOR DE BATERIA 127/220V (BIVOLT AUTOMATICO), MALETA PARA TRANSPORTE, MOUSE OPTICO USB, MS-WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64BITS, EM PORTUGUES VERSAO OEM, MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013 EM	07	60%	10%	5.622,66	39.358,62

PORTUGUES VERSAO OEM.					
-----------------------	--	--	--	--	--

3.1 - DAS ESPECIFICAÇÕES DO ITEM 01 DO LOTE 01 - MICROCOMPUTADOR

3.1.1 - Processador

Processador com as seguintes características mínimas: Quatro núcleos físicos, clock real de 3.2 Ghz, Cache 4Mb;

Arquitetura de 64 bits;

Deverá possuir controlador de memória integrado;

Os processadores devem possuir suporte nativo à virtualização (AMD-V ou Intel VT-x).

3.1.2 - Memória RAM

Memória com as seguintes características mínimas: DDR3 08 (oito) Gbytes com barramento de 1600 MHz; suporte para tecnologia Dual-channel (duplo canal de acesso); expansível a 32 (trinta e dois) GBytes. Deverão restar pelo menos 2 slots de memória livres após a instalação do total de memória solicitado.

3.1.3 - BIOS

UEFI;

Plug and Play;

Do fabricante do equipamento ou desenvolvida pelo próprio fabricante, ou ter direitos (COPYRIGHT) sobre essa BIOS ou em regime OEM, sendo devidamente comprovado pelo fabricante do equipamento;

Com suporte a Plug and Play e SMBIOS;

Capacidade de replicação de configuração de BIOS;

Capacidade de habilitar e desabilitar interfaces USB e serial.

3.1.4 - Placa Mãe

Deverá possuir suporte à disco SSD;

Deverá possuir integrado Chip TPM;

Deverá ser do mesmo fabricante do equipamento, ou fabricada sob sua especificação, com nome serigrafado, não sendo aceito placas-mãe de livre comercialização no mercado (declaração do fabricante).

3.1.5 - Slots

1 Slot PCI livre;
1 Slot PCI Express x16;
8 (oito) interfaces USB 2.0 ou superior, sendo no mínimo 2 frontais
Pelo menos quatro interfaces USB 3.0.

3.1.6 - Vídeo

Placa de vídeo integrada a processador compartilhada dinamicamente até 1.7GB;
Compatível com Directx 11 e OpenGL 2.0;
Suportar dois monitores simultaneamente e individualmente (modo estendido) e possuir opção para conector VGA e DVI e/ou superior;
No caso do equipamento não possuir as características acima, deverá ser fornecido placa de vídeo off-board padrão PCI Express que atenda a todas estas exigências/funções.

3.1.7 - Áudio

Com conectores Line Out, Mic, frontal.

3.1.8 - Rede

01 (um) adaptador de rede Ethernet 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT (IEEE 802.3), autosense, com conectores tipo RJ45 e configurável totalmente por software;
Deve permitir operação em modo full-duplex a 10/100/1000 Mbps;
Deve possuir tecnologia compatível com "Wake on Lan" ASF 2.0 ou I-AMT, permitindo ligar a CPU remotamente através do adaptador de rede;
Deve possuir tecnologia compatível com PXE 2.1;
Serão aceitas placas de rede que não sejam integradas a placa mãe, desde que as mesmas atendam a todas as exigências mínimas.

3.1.9 - Unidade de Disco rígido (HD)

Uma unidade de disco rígido de no mínimo 500 GB, SATA III, com 7.200 rpm, SMART, NCQ.

3.1.10 - Unidade Ótica

Unidade Gravadora de DVD com velocidade de gravação de 16x acompanhado de software de gravação;

3.1.11 - Teclado

Teclado, 104 teclas auto-repetitivas, padrão ABNT2, com ajuste de inclinação, conector nativo mini-din ou USB sem o uso de adaptador.

3.1.12 - Mouse

Mouse Óptico (tecnologia ótica) de 400 DPI, com botão de rolagem (scroll), dois botões, com conector tipo MINI-DIN padrão PS/2 ou USB sem o uso de adaptador.

3.1.13 - Gabinete

O gabinete deve ter características “tool less”, ou seja, não utiliza ferramentas para: abertura do gabinete, colocação/fixação e remoção de disco rígido, unidade óptica, placas de expansão tipo PCI. Não será aceita a utilização de parafusos recartilhados no disco rígido e unidade óptica; também não serão aceitas adaptações no gabinete do equipamento para que a características “tool-less” seja atendida;

Deve possuir local apropriado, já desenvolvido no projeto do produto, para colocação de lacres ou cadeados mecânicos ou eletrônicos não sendo aceito adaptações. Deve acompanhar dispositivo para travar a tampa do gabinete, através de chave ou cadeado com o mesmo segredo;

Fonte de alimentação de no máximo 265W, operando em 110 ($\pm 10\%$) e 220 ($\pm 10\%$) VAC, com PFC ativo e comutação 110/220 automática, com eficiência de no mínimo 89% (declaração do fabricante) e certificado obtido no site www.80plus.org em nome do fabricante do equipamento;

Deverá possuir sistema de ventilação/refrigeração desenvolvido pelo fabricante do equipamento, de forma que a entrada de ar seja frontal e a exaustão exclusivamente na parte traseira do gabinete;

Deverá possuir identificação impressa do nome do fabricante, modelo e número de série do equipamento.

Padrão Small form factor com volume de no máximo 13.000cm³;

Deve possuir no mínimo 01 (uma) porta serial integrada ao equipamento;

O gabinete deve obrigatoriamente ser do mesmo fabricante do equipamento fornecido sendo aceito o regime de OEM (Original Equipment Manufacturer), desde que devidamente comprovado pelo fabricante (declaração do fabricante).

3.1.14 - Certificação

Certificação PPB - Processo Produtivo Básico - para o fabricante do equipamento, em conformidade com a Lei Federal nº 11.077, de 30/12/2004.

Atender a diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances) quanto a não utilização de substâncias nocivas ao meio ambiente ou apresentar comprovação técnica demonstrando que o equipamento não é fabricado utilizando substâncias nocivas ao meio ambiente como: cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Cr(VI)), bifenilos polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) e chumbo (Pb). Deverá ser apresentada declaração do fabricante do microcomputador ofertado.

O equipamento deverá possuir conformidade com a norma: IEC60950 ou equivalente;

Deverá ser apresentada certificação ENERGY STAR 5.0 ou superior para o modelo de microcomputador ofertado. Este certificado será conferido através de acesso a página <http://www.energystar.gov>. Será obrigatória a apresentação de página impressa do site citado, onde conste exatamente a marca e o modelo ou família do equipamento;

Deverá ser apresentado certificado em que fabricante do equipamento é membro do consórcio DMTF (Desktop Management Task Force) na categoria board ou leadership, que especifica o padrão "DMI" de gerenciamento. O certificado será conferido por meio de acesso à página <http://www.dmtf.org/about/>

Deverá ser apresentado certificado em que o modelo de equipamento ofertado está registrado no EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool) da agência de proteção Ambiental (EPA), na categoria Gold, comprovando que o equipamento atinge as exigências para controle do impacto ambiental em seu processo de fabricação. O certificado será conferido através de acesso à página <http://www.epeat.net>.

3.1.15 - Diversos

Deverá ser fornecida a documentação técnica original de todos os componentes do hardware e sistema operacional comprovando as características e especificações técnicas solicitadas no edital e todos os softwares fornecidos (instalados ou não), visando instalação, operação e administração da máquina. Esta documentação será verificada na entrega do equipamento.

Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos com os mesmos modelos e marca dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação/homologação.

Deve acompanhar o equipamento software do mesmo fabricante do equipamento que viabilize a implementação dos recursos de segurança do Chip TPM;

As características técnicas obrigatórias deverão estar grifadas ou destacadas na documentação entregue, além de estarem todas relacionadas em tabela específica indicando o número da página da documentação onde encontrar sua comprovação, de forma a garantir uma rápida e melhor análise.

Os equipamentos deverão estar lacrados do fabricante com a configuração exigida no edital, não podendo ser violados para inserção de outros componentes não originais;

Os produtos ofertados deverão pertencer à linha de equipamentos corporativos do Fabricante, sendo devidamente comprovados através da declaração do Fabricante.

3.1.16 - Sistema operacional

MS-Windows 7 Professional em sua versão 64 bits, instalado, em português, licença de uso, mídia original, ou versão OEM.

3.1.17 - Suíte de Escritório

Microsoft Office Home and Business 2013, licença de uso, mídias originais ou regime de OEM;

3.1.18 - Garantia

36 meses, atendimento on-site, para reposição de peças e mão de obra, na modalidade 8 x 5, com tempo de solução de até 48 horas;

O fabricante deve disponibilizar uma central telefônica para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita (0800) para suporte e atendimento técnico, rede de assistência técnica própria ou autorizada, bem como possuir site na internet, com a disponibilização de drivers, firmwares e todas as atualizações existentes, relativas ao equipamento ofertado, devendo comprovar através de declaração do fabricante, específica para este processo.

Declaração do fabricante informando que o licitante é revenda autorizada, devendo ser específica para o presente certame licitatório.

3.2 – DAS ESPECIFICAÇÕES ADICIONAIS DO ITEM 02 DO LOTE 01– MONITOR

3.2.1 - Monitor

Tela 100% plana de LCD 18,5";
Resolução: 1360 x 768 a 60 Hz;
Sinal de vídeo RGB Analógico (VGA) ou DVI-D;
Brilho 200 cd/m²;
Tempo de resposta 5 ms;
O monitor deve obrigatoriamente ser do mesmo fabricante do gabinete.

3.2.1 - Declarações

Declaração do Fabricante com reconhecimento de firma de que o equipamento proposto atende perfeitamente as especificações;

Declaração do fabricante quanto ao aporte e assistência técnica durante todo o período de garantia, informando o nome da assistência técnica autorizada no estado, incluindo contato, e-mail e telefone;

Serão feitas diligencias ao site do fabricante, com objetivo de analisar a compatibilidade técnica do produto apresentado em proposta com as demais características solicitadas em edital, inclusive marca, modelo, autonomia e opcionais.

3.2.3 - Garantia

36 meses, atendimento on-site, para reposição de peças e mão de obra, na modalidade 8 x 5, com tempo de solução de até 48 horas;

O fabricante deve disponibilizar uma central telefônica para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita (0800) para suporte e atendimento técnico, rede de assistência técnica própria ou autorizada, bem como possuir site na internet, com a disponibilização de drivers, firmwares e todas as atualizações existentes, relativas ao equipamento ofertado, devendo comprovar através de declaração do fabricante, específica para este processo.

Declaração do fabricante informando que o licitante é revenda autorizada, devendo ser específica para o presente certame licitatório.

3.3. - DAS ESPECIFICAÇÕES ADICIONAIS DO ITEM 01 DO LOTE 02- ESTABILIZADOR 600VA

3.3.1 - Características de entrada

Tensão nominal Bivolt Automático (115-127/220);
Variação máxima de tensão para regulação de 6%;
Frequência nominal 60 Hz;
Faixa de variação de frequência 57 a 63 Hz;
Fusível de entrada (rearmável);
Plugue do cabo de força Padrão NBR 14136 (10A);

3.2.2 - Características de saída

Potência máxima 600VA/600W;

Tensão nominal 115V;

Regulação $\pm 6\%$;

Número de tomadas 5 tomadas padrão NBR14136;

Distorção harmônica total (THD) com carga resistiva: Não introduz.

3.3.2 - Características gerais

Compatível com impressoras a laser;

Atende à norma NBR 14373:2006;

Filtro de linha;

Microprocessador RISC/FLASH com 8 estágios de regulação;

True RMS;

Autoteste: ao ser ligado, o estabilizador testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal;

Led colorido no painel frontal: indica as condições de funcionamento da rede elétrica - normal alta crítica e baixa crítica;

Chave liga/desliga embutida: evita o acionamento ou desacionamento acidental;

Rendimento com carga nominal $> 93\%$;

3.3.3 - Proteções

Curto-circuito;

Surtos de tensão entre fase e neutro;

Sub/sobretensão de rede elétrica com desligamento e rearme automático;

Sobreaquecimento com desligamento e rearme automático;

Sobrecarga com desligamento automático;

3.3.4 - Declarações

Declaração do Fabricante com reconhecimento de firma de que o equipamento proposto atende perfeitamente as especificações;

Declaração do fabricante quanto ao aporte e assistência técnica durante todo o período de garantia, informando o nome da assistência técnica autorizada no estado, incluindo contato, e-mail e telefone;

Serão feitas diligências ao site do fabricante, com objetivo de analisar a compatibilidade técnica do produto apresentado em proposta com as demais características solicitadas em edital, inclusive marca, modelo, autonomia e opcionais.

3.3.5 - Garantia

Assistência Técnica Autorizada, credenciada ou disponibilizada dentro do estado, com pelo 01 (um) ano de garantia do fabricante, para todos componentes e peças.

Todos os equipamentos deverão ser novos sem uso.

3.4. - DAS ESPECIFICAÇÕES ADICIONAIS DO ITEM 01 DO LOTE 03- NOTEBOOK

3.4.1 - Processador

Processador arquitetura x86, mínimo de dois núcleos físicos de processamento, frequência mínima real de 2.4 GHz, arquitetura 64bits;

Somatório de Cache L2 e Cache L3 mínimo de 3MB;

Deverá possuir controlador de memória e de vídeo integrados no processador.

3.4.2. - Memória RAM

Mínimo de 4GB DDR3-1333 MHz expansível a 8GB;

3.4.3 - Placa Mãe

Uma porta VGA, e uma porta HDMI ou Displayport;

Deverá ser do mesmo fabricante do equipamento, ou fabricada sob sua especificação, com nome serigrafado, não sendo aceito placas-mãe de livre comercialização no mercado (declaração do fabricante).

3.4.4 - BIOS

Plug and Play;

Do fabricante do equipamento ou desenvolvida pelo próprio fabricante, ou ter direitos (COPYRIGHT) sobre essa BIOS ou em regime OEM, sendo devidamente comprovado pelo fabricante do equipamento;

Com suporte a Plug and Play SMBIOS e ACPI.

3.4.5 - Interfaces

Placa de vídeo integrada a processador compartilhada dinamicamente até 1.7GB;

Interface de Rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps, conector RJ-45, compatível com os padrões IEEE 802.3, com função WOL e PXE 2.1;

Interface de som, com conector para Line Out e Mic;

Interface de Rede Wireless, 802.11b/g/n;

Interface Bluetooth®4.0 integrada;

Leitor Biométrico integrado ao chassi do equipamento.

3.4.6 - Armazenamento e Leitura

Uma unidade de disco rígido SATA II mínimo 500GB e 5.400 rpm, com suporte a SMART II;

Deverá possuir dispositivo sensor de movimentos para disco rígido ou sensor antiqueda implementado diretamente no disco rígido;

Unidade leitora e gravadora de DVD, com suporte a 24x leitura de CD, 8x leitura de DVD, 4x escrita de DVD e 16x escrita de CD.

3.4.7 - Teclado

ABNT II;

Possuir sistema de proteção contra derramamento de líquidos;

Mouse;

TrackPoint ou Touch Pad;

3.4.8 - Tela

Led;

Mínimo de 14" e resolução mínima de 1366 x 768, deve possuir suporte a 16 milhões de cores e tratamento anti-reflexivo, TFT;

Possuir webcam integrada HD 720p.

3.4.9 – Bateria

Mínimo de 6 Células, com autonomia de no mínimo até 6 horas;

3.4.10 - Gabinete

Peso máximo 2,3 Kg, com bateria, HD e gravador de DVD instalados;

Revestido em composto de carbono, liga de magnésio, alumínio ou titânio;

Entrada integrada no chassi, para afixação de lacres e/ou cabos de segurança;

Deve possuir no mínimo um alto-falante interno com potência mínima de 2 Watts.

3.4.11 – Certificação

Certificação PPB - Processo Produtivo Básico - para o fabricante do equipamento, em conformidade com a Lei Federal nº 11.077, de 30/12/2004.

Registro do fabricante e da marca do equipamento no INPI (Instituto Nacional de Propriedade Intelectual);

Atender a diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances) quanto a não utilização de substâncias nocivas ao meio ambiente ou apresentar comprovação técnica demonstrando que o equipamento não é fabricado utilizando substâncias nocivas ao meio ambiente como: cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Cr(VI)), bifenilos polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) e chumbo (Pb).

Deverá ser apresentada declaração do fabricante do microcomputador ofertado;

O equipamento deverá possuir conformidade com as normas: FCC Class, IEC 60950-1 e IEC 61000 ou normas Brasileiras compatíveis.

Deverá apresentar comprovações;

Deverá ser compatível com Energy Star, sendo comprovado pela listagem do equipamento na página <http://www.energystar.gov> ou documentação do fabricante do equipamento;

Deverá ser comprovado que o equipamento está em conformidade com ISO 9296 e ISO 7779;

Deverá ser apresentado certificado em que fabricante do equipamento é membro do consorcio DMTF (Desktop Management Task Force), que especifica o padrão “DMI”de gerenciamento, sendo o fabricante membro na categoria BOARD ou LEADERSHIP.

O certificado será conferido através de acesso à página <http://www.dmtf.org/about/>;

Deverá ser apresentado certificado em que o modelo de equipamento ofertado está registrado no EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool) da agência de proteção Ambiental (EPA), na categoria Gold, comprovando que o equipamento atinge as exigências para controle do impacto ambiental em seu processo de fabricação. O certificado será conferido através de acesso à pagina <http://www.epeat.net>;

O equipamento deverá constar como “designed for”Windows 7 conforme descrição no catálogo de produtos compatível com Microsoft Windows Catalog, acessível em <http://www.microsoft.com/windows/catalog> ou através de documentação do fabricante;

3.4.12 - Diversos

Recarregador de bateria 127/220 V (Bivolt Automático);

Deverá ser fornecida a documentação técnica original de todos os componentes do hardware e sistema operacional comprovando as características e especificações técnicas solicitadas no edital e todos os softwares fornecidos (instalados ou não), visando instalação, operação e administração da máquina. Está documentação será verificada na entrega do equipamento;

Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos com os mesmos modelos e marca dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação/homologação;

As características técnicas obrigatórias deverão estar grifadas ou destacadas na documentação entregue, além de estarem todas relacionadas em tabela especifica indicando o número da página da documentação onde encontrar sua comprovação, de forma a garantir uma rápida e melhor análise;

Maleta para transporte;

Mouse óptico USB;

O equipamento deverá vir acompanhado de mídia de recuperação, do mesmo fabricante do equipamento ou certificada por ele com todos os drivers necessários, possibilitando a restauração da configuração original de fábrica do equipamento;

Os produtos ofertados deverão pertencer à linha de produtos corporativos, sendo devidamente comprovados através do fabricante dos equipamentos.

3.4.13 - Sistema operacional

MS-Windows 7 Professional 64bits, instalado, em português, licença de uso, mídia original, ou versão OEM;

3.4.14 - Suíte de Escritório

Microsoft Office Home and Business 2013, licença de uso, mídias originais ou regime de OEM;

3.4.15 – Garantia do notebook

36 (trinta e seis) meses, inclusive para a bateria sendo devidamente comprovado através de declaração do fabricante, atendimento on-site, para reposição de peças e mão de obra, na modalidade 8 x 5, com tempo de resposta de até 24 horas, pelo fabricante ou rede de assistência técnica própria ou autorizada e que possua contrato firmado com o fabricante a, no mínimo, 12 meses;

O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do início do atendimento técnico. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da Contratante, a Contratada deverá substituí-lo por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao item substituído;

O fabricante deve disponibilizar uma central telefônica para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita (0800) para suporte e atendimento técnico, bem como possuir site na internet, com a disponibilização de drivers, firmwares e todas as atualizações existentes, relativas ao equipamento ofertado, comprovado através de declaração do fabricante.

Declaração do fabricante informando que o licitante é revenda autorizada, devendo ser específica para o presente certame licitatório.

4. DA ENTREGA DAS DECLARAÇÕES E CERTIFICADOS

4.1 Quanto a entrega das Declarações e Certificados constantes nos itens acima, após a publicação de Homologação do certame, deverá a Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho- SEMDS, convocar a (s) empresa (s) vencedora (s) para entrega da documentação.

4.2 Após essa entrega à SEMDS, essa encaminhará a documentação à Gerência da Tecnologia e Informação para apreciação e posterior aprovação por meio de Parecer/Despacho.

5. DO PRAZO DO CONTRATO E DO PRAZO PARA ENTREGA

5.1- O prazo de Vigência da futura Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da Ata de Registro de Preços.

5.2 - O contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da emissão de sua assinatura, podendo ser prorrogado, desde que plenamente justificado, atendendo o interesse e conveniência da Administração, obedecido ao disposto no artigo 57 da Lei 8.666/93.

5.3- A entrega dos equipamentos deverá ser realizada em até 10 (dez) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU.

O produto será recebido da seguinte forma:

- a) - provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação;
- b) - definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação.

6. LOCAL DE ENTREGA

6.1 Os materiais de informática deverão ser entregues no setor de Patrimônio da Prefeitura, localizado a Avenida Morobá, 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES, com a respectiva cópia reprográfica da Ordem de Fornecimento, para acusar o recebimento.

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1 O Contratante fiscalizará os produtos entregues, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho de forma a fazer cumprir, rigorosamente as especificações, prazo, proposta e condições para entrega do objeto.

7.1.1. Fica designado o servidor **Gilvan Ribeiro Souza CPF 143.936.927-56** da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho para acompanhar e fiscalizar a execução do pretenso Contrato.

7.2 - A fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e nesta hipótese, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1 - É vedada a subcontratação total ou parcial do fornecimento do objeto do futuro Contrato.

9. DA ASSINATURA DO CONTRATO

9.1 - A assinatura do futuro contrato fica condicionada a apresentação por parte da Contratada, de cópia da Certidão Negativa de Débito – CND (INSS) e do Certificado de Regularidade de Situação – CRS (FGTS) atualizadas.

9.2 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Contratada perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e do Certificado de Regularidade de Situação – CRS (FGTS) estiverem com os prazos de validade vencidos, o Contratante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.3 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Contratada será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

9.4 - Quando a Contratada, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02 .

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 - A Contratada assumirá total responsabilidade por danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços, isentando-o de todas as reclamações que possam surgir, sejam elas resultados de atos de seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na contratação dos serviços.

10.2 - Realizar os serviços contratados sempre em regime de atendimento às solicitações da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;

10.3 – Os contratos decorrentes do Sistema Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93 e constante nos Decretos nº. 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e 8.250 de 23 de maio de 2014.

10.4 - Durante a Vigência da Ata, a CONTRATADA deverá atender com prontidão às requisições e especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA para REGISTRO DE PREÇOS (SRP), a partir da solicitação através de ordem de serviços do Setor solicitante.

10.5 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.

10.6 – Fornecer os materiais conforme disposições em contrato;

10.7 - Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação decorrentes do fornecimento de materiais.

10.8 - Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

10.9 - A existência de preços registrados não obriga o Município de Aracruz a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1 - Comunicar ao licitante vencedor toda e qualquer ocorrência relacionadas com a aquisição dos materiais;

11.2 - Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que o licitante vencedor realizar fora das especificações contidas nos itens deste Termo de Referência;

12. DA RESCISÃO

12.1. Havendo interesse público, o pretenso contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, não importando com isso, no pagamento de qualquer indenização à Contratada.

13. DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DOS ENCARGOS SOCIAIS.

13.1 - À Contratada cabem os recolhimentos em favor da Previdência Social e os ônus inerentes às obrigações trabalhistas de acordo com as normas da Consolidação das Leis do Trabalho.

14. DAS PENALIDADES

14.1- A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto do futuro instrumento de contrato, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações.

15. DA FORMA DE PAGAMENTO

15.1- O pagamento será realizado de forma parcelada, de acordo com os materiais entregues, devendo o fornecedor proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, 710, Centro, Aracruz/ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XVI, alínea 'a' da Lei 8.666/93.

16. DA REVISÃO DE PREÇOS

16.1 Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição do Contratante para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

16.2 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

16.3 Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, por meio de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, da época do Registro de Preços e da aquisição por ocasião do fornecimento, para a devida correção, etc.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - Naquilo em que for omissivo, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/1993.

18. DA PUBLICIDADE DO CONTRATO

18.1-A administração Municipal deverá publicar o resumo do pretense Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subseqüente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

19.1 Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.

19.2 As despesas decorrentes das futuras e eventuais prestações de serviços desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento dos Órgãos Municipais participantes ou Órgãos Municipais não participantes, pelo prazo de 12 meses validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo do órgão gerenciador Secretária de Desenvolvimento Social e Trabalho - SEMDS, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específica constará da respectiva Nota de Empenho.

NACIENE LUZIA MODENESI VICENTE
Secretária de Desenvolvimento Social e Trabalho

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2015

A empresa _____ (Nome da Empresa) _____ estabelecida na _____ (Endereço Completo) _____, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão Eletrônico Nº 011/2015.

Local e data, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2015

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

Local e data, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

ANEXO V

ANÁLISE ECONÔMICA - FINANCEIRA

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de: liquidez corrente - LC, liquidez geral - LG e solvência geral - SG.

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante (+) Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}}$$

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas às empresas que apresentarem os seguintes resultados:

- liquidez corrente - índice maior ou igual a 1,00
- liquidez geral - índice maior ou igual a 1,00
- solvência geral - índice maior ou igual a 1,00

ANEXO VI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 000/2015.

PREGÃO ELETRÔNICO N° 011/2015

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 11.296/2014

INTERESSADA: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

Aos _____ do mês de _____ do ano de dois mil e _____, na sede da Prefeitura Municipal, na Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES, o **MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES**, pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, doravante denominado **CONTRATANTE**, devidamente representado pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Social, Sr....., nacionalidade, estado civil, profissão, residente na _____, portador da CI nº _____ e do CPF nº _____ e Sr....., nacionalidade, estado civil, profissão, residente na _____, portador da CI nº _____ e do CPF nº _____, nos termos da Lei nº 3.337 de 25/08/2010, regulamentada pelo Decreto nº....., e a Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, estabelecida na _____, doravante denominado **FORNECEDOR REGISTRADO**, devidamente representado pelo sócio administrador Sr. _____, nacionalidade, estado civil, profissão, residente na _____ portador do CPF nº _____ e da CI nº _____, resolvem assinar a presente Ata de Registro de Preços que tem como objeto a **Aquisição de equipamentos de informática, conforme especificações constantes neste edital, para desenvolvimento dos trabalhos de Agentes Comunitários de Saúde, dos Profissionais de Educação por meio do programa Bolsa Família e para as atividades diárias administrativas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho e suas unidades socioassistenciais vinculadas**. Se a empresa contratada descumprir as obrigações assumidas em razão deste procedimento e das obrigações constantes do Edital, estará sujeito o licitante adjudicatário, garantida a prévia defesa, às sanções previstas no item 20 e seus respectivos subitens constantes do instrumento convocatório. Integram o presente ajuste entre as partes as normas do edital e as constantes da **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Municipal nº 3.259/2009 e Decreto Municipal nº. 19.749/2009, da Lei Complementar 123, de 14 dezembro de 2006 regulamentada pelo Decreto nº 6.204/07**. Fica eleita a cidade de Aracruz, ES, para dirimir os conflitos que possam ocorrer no presente compromisso. A empresa detentora do registro, acima especificada, assume o compromisso de executar o fornecimento dos equipamentos, objetos do certame, pelo preço da tabela abaixo especificada, nos prazos previamente estabelecidos no Edital.

Item	Material	Quant	MARCA	Valor Unitário	Valor Total
LOTE 01					

01	COMPUTADOR, PROCESSADOR MIN QUAD CORE 3.2 GHZ, CACHE 4 MB COM ARQUITETURA DE 64 BITS, MEMÓRIA DDR3 MIN 8 GB COM BARRAMENTO DE 1600 MHZ, HD MIN DE 500GB, SATA II, COM 7.200 RPM, LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD, GABINETE TOOL LESS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUÊS VERSÃO OEM OU VERSÃO POSTERIOR, MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013 EM PORTUGUÊS VERSÃO OEM OU VERSÃO POSTERIOR, TECLADO 104 TECLAS, PADRÃO ABNT2, MOUSE ÓPTICO MIN DE 400 DPI, C/ DOIS BOTÕES E BOTÃO DE ROLAGEM	86			
02	MONITOR LCD, ILUMINAÇÃO DE FUNDO LED, TELA 100% PLANA, MIN 18.5 POL, RESOLUÇÃO MÁXIMA 1360 X 768 PIXELS A 60 HZ, WIDESCREEN, BRILHO APROX 200 CD/M², CONTRASTE APROX 3000000:1 DINÂMICO, ANTIRREFLEXO, 1 ENTRADA VGA, C/ CABO VGA, CABO DE ALIMENTAÇÃO CA, CD COM GUIA DO USUÁRIO, GARANTIA E DRIVERS	86			
TOTAL DO LOTE					
LOTE 02					
1	ESTABILIZADOR, MICROPROCESSADO POTENCIA MIN 600VA, ENTRADA TENSÃO NOMINAL BIVOLT AUTOMÁTICO (127/220), FUNÇÃO TRUE RMS CHAVE LIGA/DESLIGA EMBUTIDA, FILTRO DE LINHA INTERNO, MIN 5 TOMADAS DE SAÍDA, TOMADAS DE ENTRADA E SAÍDA ATENDENDO NBR14136.	86			
LOTE 03					

01	NOTEBOOK, PROCESSADOR MIN DUAL CORE 2.4 GHZ X86, SOMATORIO DE CACHE L2, L3 MIN DE 3MB COM ARQUITETURA DE 64BITS, MEMORIA DDR3 MIN 4GB COM BARRAMENTO DE 1333 MHZ EXPANSIVEL A 8GB, HD MIN DE 500GB, SATA LL COM 7.200RPM, LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD, TECLADO PADRAO ABNT2 COM SISTEMA DE PROTECAO CONTRA DERRAMAMENTO DE LIQUIDOS, MOUSE TRACKPOINT OU TOUCH PAD, TELA DE LED MIN 14 POL E RESOLUCAO DE 1366 X 768, ANTI-REFLEXIVO TFT, WEBCAM INTEGRADA MIN DE 720P, BATERIA DE 6 CELULAS COM AUTONOMIA MIN DE 6 HORAS, RECARREGADOR DE BATERIA 127/220V (BIVOLT AUTOMATICO), MALETA PARA TRANSPORTE, MOUSE OPTICO USB, MS-WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64BITS, EM PORTUGUES VERSAO OEM, MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013 EM PORTUGUES VERSAO OEM.	07			
----	--	----	--	--	--

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta apresentada no Pregão em epígrafe.

Nada mais havendo a ser declarado, ficam encerrados os atos do presente Registro de Preços, objeto do Pregão Eletrônico N° 011/2015, e após lida e aprovada esta Ata, será assinada pelas partes.

MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES

FORNECEDOR REGISTRADO

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 000/2015

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES E A EMPRESA:

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - ES, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF e da CI nº., residente na, nos termos da Lei nº....., regulamentada pelo Decreto nº..... e a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., estabelecida na, doravante denominada CONTRATADA, representada pelo (a) Sr. (a), nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. e da CI nº., residente na, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS, sob o Nº 011/2015, cuja ata de Registro de Preços foi publicada no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo em/.../..., constante do Processo Administrativo nº. 11.296/2014, nos termos das Leis nº.s 10.520/2002 e 8.666/1993, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- O presente instrumento tem por objeto Registro de Preços para obtenção da melhor proposta com a finalidade de **Aquisição de equipamentos de informática, conforme especificações constantes neste edital, para desenvolvimento dos trabalhos de Agentes Comunitários de Saúde, dos Profissionais de Educação por meio do programa Bolsa Família e para as atividades diárias administrativas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho e suas unidades socioassistenciais vinculadas**, conforme especificações constantes do Anexo I (Formulário "Especificações e Cotação de Preços") e Anexo II "Termo de Referência" do Pregão Eletrônico Nº 011/2015, parte integrante deste contrato para todos os efeitos, independente de transcrição.

1.2 - O objeto desta licitação terá como Órgão Gestor a Secretaria de Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho.

1.3 - A Contratada será responsável pelo fornecimento dos equipamentos, objeto deste instrumento contratual, pelo preço proposto e aceito pelo Contratante;

1.4 - A Contratada deverá observar rigorosamente as instruções da Secretaria competente, no que tange as datas de entrega, locais e validade dos equipamentos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO

2.1. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido está indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da

efetiva aquisição dos equipamentos.

2.1.1. As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento das Secretarias Municipais participantes ou Secretarias não participantes, pelo prazo de 12 meses, validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo do órgão gerenciador – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho-SEMDS, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específica constarão da respectiva Nota de Empenho.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 - O Contratante pagará a Contratada pelo fornecimento dos equipamentos previstos na Cláusula Primeira o valor (por lote) de R\$ _____ (_____).

3.1.1 - O pagamento do preço pactuado será efetuado parceladamente, de acordo com as entregas efetuadas, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado na sede desta Prefeitura, sito na Avenida Morobá - nº.20 - Bairro Morobá - Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

3.2 - Os preços serão fixos, preservada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos da lei, desde que plenamente justificado pela empresa Contratada.

3.3 - Para efetivação do pagamento é obrigatório a apresentação das Certidões Negativas de Débito de INSS e FGTS, devidamente atualizados, (originais ou cópias autenticadas em cartório), que deverão ser anexadas à(s) nota(s) fiscal e entregues ao Setor de Contabilidade.

3.4 - O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada em decorrência de inadimplemento contratual.

3.5 - Estão incluídos no valor global os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do respectivo objeto.

3.6 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS, FORNECIMENTO E GARANTIA

4.1.1 - O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da Administração, na forma do Art. 57 da Lei 8.666/93.

4.1.2. Os equipamentos deverão ser entregues parceladamente, no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento de cada **Ordem de Fornecimento** expedida pela Secretaria de Suprimentos.

4.1.3. As entregas deverão ocorrer no Setor de Patrimônio da Prefeitura Municipal de Aracruz,

sito na Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES, CEP.: 29192-733, Tel.: (27) 3256-6938/3256-6939, das 12:00 às 17:00 hrs, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, devendo os equipamentos estar devidamente acompanhados da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da Ordem de Fornecimento, condicionados à conferência, exame quantitativo e qualitativo com aceitação final, em perfeita condição de uso, sem qualquer despesa adicional.

4.1.4. Todos os equipamentos adquiridos deverão ser entregues em suas embalagens originais, contendo marca, modelo, referência, fabricante, procedência, garantia, entre outros, e de acordo com a legislação em vigor, observadas as especificações constantes no Anexo I deste edital e II deste edital.

4.1.5. O(s) equipamentos será(ão) devolvido(s) na hipótese do(s) mesmo(s) não corresponder(em) às especificações do edital 011/2015, devendo ser substituído(s) pela empresa contratada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.1.6. O Contratante se reserva o direito de não receber os equipamentos que estiverem em desacordo com o previsto no edital, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

4.2. DA GARANTIA:

4.2.1. MICROCOMPUTADOR (LOTE 01):

- d)** Garantia de no mínimo 36 meses, atendimento on-site, para reposição de peças e mão de obra, na modalidade 8 x 5, com tempo de solução de até 48 horas;
- e)** O fabricante deve disponibilizar uma central telefônica para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita (0800) para suporte e atendimento técnico, rede de assistência técnica própria ou autorizada, bem como possuir site na internet, com a disponibilização de drivers, firmwares e todas as atualizações existentes, relativas ao equipamento ofertado, devendo comprovar através de declaração do fabricante, específica para este processo.
- f)** Declaração do fabricante, informando que o licitante é revendedor autorizado, devendo a declaração ser específica para a presente licitação.

4.2.2. ESTABILIZADOR (LOTE 02):

- b)** Assistência Técnica Autorizada, credenciada ou disponibilizada dentro do estado, com pelo menos 01 (um) ano de garantia do fabricante, para todos componentes e peças. Todos os equipamentos deverão ser novos sem uso.

4.2.3. NOTEBOOKS (LOTE 03):

- d)** 36 (trinta e seis) meses, inclusive para a bateria sendo devidamente comprovado através de declaração do fabricante, atendimento on-site, para reposição de peças e mão de obra, na modalidade 8 x 5, com tempo de resposta de até 24 horas, pelo fabricante ou rede de assistência técnica própria ou autorizada e que possua contrato firmado com o fabricante a, no mínimo, 12 meses;
 - a.1)** O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento do equipamento será de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do início do atendimento técnico. Caso a contratada não

termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da contratante, a contratada deverá substituí-lo por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao item substituído.

- e) O fabricante deve disponibilizar uma central telefônica para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita (0800) para suporte e atendimento técnico, bem como possuir site na internet, com a disponibilização de drivers, firmwares e todas as atualizações existentes, relativas ao equipamento ofertado, comprovado através de declaração do fabricante.
- f) Declaração do fabricante, informando que o licitante é revendedor autorizado, devendo a declaração ser específica para a presente licitação.

4.2.4. Os documentos relativos a garantia deverão ser entregues juntos com os equipamentos, sob pena de não aceitação dos mesmos e aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 - A Contratada obriga-se a providenciar o fornecimento dos equipamentos, objeto do presente contrato, sempre em regime de atendimento à fiscalização do preposto do Contratante, dispondo este de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

6.1 - A execução do contrato e fornecimento deverá ser acompanhada e fiscalizada pela **Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho**, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar o fornecimento dos equipamentos conforme contratado.

6.2 - Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato os servidores _____ designados pelas Secretarias de Desenvolvimento Social e Trabalho.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 - É vedada a sub-contratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DA ASSINATURA DO CONTRATO

8.1 - Para efetivar a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Contratada deverá apresentar o comprovante de situação regular perante a Fazenda Pública Federal, Municipal e Estadual, da sede do licitante, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Seguridade Social – CND (INSS).

8.2 - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

9.1. Compete ao Contratante.

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento dos equipamentos.
- b) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do fornecimento dos equipamentos constantes da Ordem de Fornecimento.
- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- d) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no item 17 deste Edital.
- e) Providenciar a inspeção do fornecimento dos equipamentos entregues pela Contratada.

9.2. Compete a Contratada.

- a) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Edital, sem prévia expressa anuência do Contratante.
- c) Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais.
- d) Fornecer os equipamentos conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.
- e) Manter, durante toda a execução da Ordem de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, inclusive os decorrentes de equipamentos com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade da garantia dos mesmos.
- g) Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para fornecimento dos equipamentos;
- h) Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;
- i) Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos equipamentos.
- j) Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação pela organização.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 - Havendo interesse público, o presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito,

independentemente de notificação judicial, não importando com isso, no pagamento de qualquer indenização à Contratada.

10.2. Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DOS ENCARGOS SOCIAIS.

11.1 - À Contratada, cabem os recolhimentos em favor da Previdência Social e os ônus inerentes às obrigações trabalhistas de acordo com as normas da Consolidação das Leis do Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento dos equipamentos, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

12.1.1 - multas - nos seguintes casos e percentuais:

a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;

b) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;

c) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

d) recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

e) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

12.1.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;

b) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;

c) por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;

d) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

12.2 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

13.1 - O Município de Aracruz se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o § 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

14.1 - Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

14.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;
- b) convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

14.3. Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

14.4. Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

14.5. A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

14.6. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

14.7. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

14.8. Não será concedida a revisão quando:

- a) ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

14.9 - Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria Geral, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Naquilo em que for omissivo, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Edital de **Pregão Eletrônico N° 011/2015** –para Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO

16.1 - A administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento fica eleito o Foro da Comarca de Aracruz - ES, por mais privilegiado que outros sejam.

17.2 - E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

ARACRUZ, de de 2015.

MUNICIPIO DE ARACRUZ
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

.....

.....