

**COMPROVANTE
RETIRADA DE EDITAL
RETIFICADO**

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

CEP: _____ FONE: () _____

E-MAIL: _____

FAX: _____

MODALIDADE: Tomada de Preços nº 007/2015

PROCESSO Nº: 15.509/2014.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto de Engenharia de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA, para edifícios educacionais e esportivos, neste Município de Aracruz.

Obtivemos, através do acesso www.aracruz.es.gov.br , nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio de fax.: 27 – 3296-1092 ou do e-mail licitacao@aracruz.es.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Aracruz da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____, ____ de _____ de 2015.

Nome por extenso: _____

RG nº: _____

ASSINATURA

TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2015

PROCESSO Nº 15.509/2014

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ, Estado do Espírito Santo, através da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 12.951 de 18/09/2014, torna público, para conhecimento dos interessados que de acordo com as disposições da Lei Federal nº. 8.666/93, atualizada pelas Leis Federais nºs 8.883/94 e 9.648/98 e alterações posteriores, fará realizar licitação na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS**, do **tipo técnica e preço**, na forma de execução indireta, em regime de empreitada por preço unitário, objetivando a contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto de Engenharia de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA, para edifícios educacionais e esportivos, neste Município de Aracruz, conforme Requisição de Serviços nº 1185/2014 da Secretaria de Educação, constante do Processo Administrativo nº 15.509/2014.

Local/horário/dia: Os envelopes "HABILITAÇÃO" e "PROPOSTA DE PREÇOS" deverão ser protocolizados no Protocolo Geral da PMA, localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Aracruz –ES (antigo Fórum) **até às 13 horas do dia 19 de Maio de 2015**, iniciando-se a abertura do Envelope “HABILITAÇÃO” **às 14 horas, no dia 19 de Maio de 2015**, na sala da Comissão de Licitação, Secretaria de Suprimentos, sede da PMA, localizada na Av. Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz - ES.

A licitante poderá adquirir o Edital junto ao site da P.M. de Aracruz (www.pma.es.gov.br - Links úteis - licitação) ou junto à Comissão Permanente de Licitação, na Av. Morobá, nº 20, Bairro Morobá - Aracruz/ES, no horário de 12:00 às 18:00 horas, de segunda à sexta-feira.

1. OBJETO E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

1.1 - A presente Tomada de Preços tem por objeto a contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto de Engenharia de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA, para edifícios educacionais e esportivos, neste Município de Aracruz, mediante condições constantes deste Edital e seus anexos.

1.2 - Todos os custos provenientes do deslocamento de pessoal e alimentação, necessários a visitação das edificações ficarão a cargo da Contratada.

1.3 - Os projetos gerados deverão ser entregues em 03(três) vias impressas junto a ART e em arquivo eletrônico (AutoCad).

1.4 - Os projetos serão desenvolvidos em três etapas: ante projeto, projeto executivo e planilha orçamentária, devendo apresentar-se em harmonia com a arquitetura, estrutura e demais instalações do prédio.

1.5 - Os projetos deverão ser submetidos à análise e aprovação do Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo - CBMES.

1.6 - O licitante deverá executar os serviços de acordo com as normas gerais pertinentes à espécie (NBR), e ainda, ao fiel cumprimento dos manuais e normas técnicas dos serviços.

1.7 - É critério exclusivo da contratante da aceitação ou rejeição dos serviços, cabendo à contratada refazer, sem ônus para a contratante, qualquer trabalho não aceito pela fiscalização, que esteja em desacordo com estas especificações técnicas ou as normas da ABNT.

1.8 - Será de responsabilidade da contratada, a contratação de mão de obra inerente aos serviços a executar.

2. VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO

2.1 - O valor estimado para a execução dos serviços acima mencionada é de **R\$ 310.723,27 (Trezentos e dez mil, setecentos e vinte e três reais e vinte e sete centavos)**.

2.2 - O Município de Aracruz pagará à Contratada pela execução dos serviços, os preços estabelecidos nas planilhas orçamentárias apresentadas pela vencedora desta licitação e seu regime de contratação será de empreitada por preços unitários.

3. FONTES DE RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

419	REDUZIDO
010	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
010.02	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.361.0012.1.067	Constr. Ampliação Reforma e Acessib. e Manut. de Unidade
4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES
1.107.0000	RECURSOS DO FNDE

4. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderá participar da presente licitação toda e qualquer empresa cadastrada no Município de Aracruz, ou que atenda todas as condições exigidas para cadastramento.

4.1.1. Para obtenção do cadastro a empresa deverá apresentar requerimento juntamente como os documentos necessários ao cadastramento no Protocolo da Prefeitura Municipal de Aracruz, sito na Rua Padre Luiz Parenzi, n.º 710, Centro, Sede, Aracruz - ES, no horário de 12:00 às 18:00 horas de segundas às sextas-feiras, até o terceiro dia anterior à data do recebimento dos envelopes HABILITAÇÃO e PROPOSTA DE PREÇOS.

4.1.2. A relação de documentos relativa ao cadastro encontra-se disponibilizada no **site da P.M. de Aracruz** (www.pma.es.gov.br – Link Portal de Serviços – Guia de serviços).

4.2 - Não será admitida a participação nesta licitação de empresas que:

- a - Estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participar em licitação e/ou impedimento de contratar com o Município de Aracruz;
- b - Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, não ocorrendo a reabilitação;
- c - Entre seus dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis e técnicos, haja alguém que mantenha vínculo empregatício com o Município de Aracruz;
- d - Estejam em Processo de Falência;
- e - Se façam representar por pessoa sem a devida autorização.
- f - Estejam enquadradas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Obs: A autorização de representação dar-se-á através de Carta Credencial específica para se manifestar na presente licitação em nome da proponente, com poderes para assinar ata, receber recursos e demais comunicações da Comissão Permanente de Licitação, inclusive para desistir do direito de recurso tanto da decisão de habilitação, quanto de classificação, além das demais atribuições que forem transferidas para o representante, devendo ser entregue em mãos na sessão de abertura da licitação, observando também as disposições acerca de comprovação de microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.3. Da visita técnica

4.3.1 - Para empresas interessadas em participar desta licitação, fica facultado às mesmas agendar data e horário para proceder com a visita técnica, na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SEMOB deste município ou pelo telefone (27) 3256-6086. **Ressalta-se que a visita técnica não é obrigatória.**

4.3.2 - Os representantes da empresa, que decidirem participar da visita técnica, deverão comparecer munidos de documento de identidade e carta de credenciamento, conforme modelo anexo, assinada pelo titular ou representante legal da empresa interessada. Além de ser apresentado estatuto, contrato social ou documento equivalente comprovando que o outorgante tem poderes para conceder a representação da empresa.

4.3.3 - Para título de comprovação da realização de visita técnica, o licitante receberá da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, atestado de visita, que deverá ser assinado por Profissional lotado na SEMOB.

4.4 - Da participação da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte:

4.4.1 - Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, Lei Complementar nº 147, de 07/08/2014 e da Lei Municipal nº 3.063 de 13/12/2007, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.4.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

4.4.3 - A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 4.4.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

4.4.4 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.4.5 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

4.4.5.1 - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, nos termos deste edital, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

4.4.5.2 - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 4.4.5.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 4.4.4, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

4.4.5.3 - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 4.4.4, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

4.4.5.4 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, em sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.

4.4.5.5 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, sob pena de preclusão:

4.5 - As licitantes que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios de que trata a LC 123/2006, deverão apresentar, no ato do credenciamento para comprovação de tal condição, a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou ainda o Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06.

4.6 - Os privilégios concedidos pela LC 123/2006 serão aplicados às cooperativas, nos termos do artigo 34 da Lei nº. 11.488/07.

4.7 - É facultada à Comissão de Licitação, em qualquer fase da licitação promover diligência destinada a esclarecer ou a completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentação ou informações que deveriam constar originalmente da proposta.

4.8 - Compete à licitante fazer um minucioso exame do Edital, projetos, planilhas, pois quaisquer esclarecimentos, dúvidas, modificações ou contestações, quanto às disposições deste Edital, deverão ser formuladas por escrito, em até 05 (cinco) dias úteis antes da data de encerramento do recebimento dos envelopes de documentação e proposta.

4.9 - Não serão levadas em consideração pelo Município de Aracruz, tanto na fase de habilitação e classificação, como na fase posterior à adjudicação dos serviços, quaisquer consultas, pleitos, reclamações ou impugnações que não tenham sido formuladas por escrito e devidamente protocoladas, ou transcritas em ata. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes.

4.10 - A Contratada será responsável pela execução dos serviços pelo preço proposto e aceito pelo Município de Aracruz.

4.11 - As empresas participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes desta licitação, notadamente das condições gerais e particulares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação da proposta e do integral cumprimento do Contrato.

4.12 - As empresas participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes desta licitação, notadamente das condições gerais e particulares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação da proposta e do integral cumprimento do Contrato.

5. DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA

5.1 - ENVELOPE “HABILITAÇÃO”

Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados em uma só via, em original ou cópia reprográfica autenticada por Tabelião de Notas ou por Servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, devidamente numerados e rubricados por seu representante legal, na ordem seguinte:

5.1.1 - Habilitação Jurídica

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de alterações será admitido o Estatuto ou o Contrato Social consolidado e aditivos posteriores, se houver. Para as sociedades por ações, deverão ser apresentados os documentos de eleição de seus administradores e; no caso de sociedades civis, da diretoria em exercício;

- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Documento Oficial de Identificação com foto dos proprietários, sócios ou gerentes, diretores e procuradores, conforme o caso;
- f) Prova de inscrição no Cadastro do Município de Aracruz com objeto social compatível com os serviços licitados;
- g) Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo à participação na licitação, em papel timbrado da empresa, assinada por seu representante legal;
- h) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz.

5.1.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**Cartão CNPJ**), atualizada;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (com situação ativa) ou Municipal (**Alvará de Funcionamento**), relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão de Regularidade de Situação – CRS – perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, expedida pela Caixa Econômica Federal, com validade na data de realização da Licitação;
- d) Certidões de Regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (certidões emitidas pela **Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e pela Secretaria da Receita Federal**);
 - d.1) A regularidade perante a Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional poderá também ser comprovada por Certidão Conjunta, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 2, de 31 de agosto de 2005.
- e) Certidão Negativa de Débito para com a **Fazenda Estadual** da sede da licitante e da sua filial no Estado do Espírito Santo, quando houver, com validade na data de realização da Licitação;
- f) Certidão de Regularidade com a **Fazenda Pública do Município sede da empresa e com o Município de Aracruz**, com validade na data de abertura da licitação;

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**, fornecida no site eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho - TST, em atendimento a Lei 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do TST nº 1470/2011.

5.1.3 - Qualificação Técnica

a) Comprovante de Registro ou Inscrição na Entidade Profissional Competente - Pessoa Jurídica e Pessoa Física (responsáveis técnico(s) indicado(s) pela empresa. Será inválida a certidão que não apresentar rigorosamente a situação atualizada, conforme Lei nº 5.494/66, no caso das certidões emitidas pela CREA.

a.1) Na hipótese da vencedora da licitação ter seu registro no Conselho Profissional de outro Estado, deverá apresentar no ato de recebimento da Ordem de Serviço o visto do seu registro no Conselho Regional/ES.

b) Comprovante de vínculo empregatício, quando não se tratar de sócio, através de cópia da Carteira de Trabalho (CTPS) do(s) profissional(is) engenheiro(s) responsável(is) técnico(s). Quando se tratar de contrato, a comprovação do vínculo deverá ser feita através de cópia do contrato de prestação de serviços, devendo o nome do profissional constar na Certidão de Registro da Empresa junto ao CREA;

c) Atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), do(s) profissional(is) habilitado, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 5.194/66, responsável técnico da empresa que comprove que foi responsável tecnicamente pela execução de serviços(s) compatível(is) em característica(s), quantidade(s) e prazo(s) com o objeto desta licitação, limitadas as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo.

c.1) O(s) responsável(is) técnico(s) supramencionado(s) deverá(ao) estar devidamente registrado(s) com tal(is) no CREA até a data prevista para a entrega das propostas, de acordo com o inciso I, § 1º do Artigo 30 da Lei Federal 8.666/93.

c.2) Para fins desta licitação considerar-se-ão como parcelas de maior relevância as especificadas a seguir, conforme disciplina o artigo 30, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

5.1.3.1 - Qualificação Técnica – Profissional:

Declaração do(s) Responsável(is) Técnico(s) aceitando a sua indicação realizada pela licitante.

a) A certidão de acervo técnico deverá referir-se às atividades técnicas que façam parte das atribuições legais do profissional:

Item	Descrição dos Serviços
1	Execução de Projeto de Combate e Prevenção a Incêndio e Pânico

a.1) O profissional indicado pela licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital.

a.2) No caso de duas ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico, serão inabilitadas.

5.1.4 - Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão negativa de falência expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante. Não constando no documento o prazo de validade, será considerada emitida até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação;

b) Balanço Patrimonial, inclusive com os demonstrativos contábeis, correspondentes ao último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, vedado à apresentação de balancetes ou balanços provisórios, que comprovem a boa situação financeira da licitante;

b.1) O Balanço das licitantes constituídas sob a forma de Sociedade por Ações deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial.

b.2) As demais empresas deverão apresentar o Balanço autenticado, certificado por Contador inscrito no Conselho Regional de Contabilidade Competente, no qual estejam mencionados expressamente, o termo de abertura e encerramento, o número das folhas do “Livro Diário” em que o Balanço se acha regularmente transcrito.

b.3) A licitantes com menos de 1 (um) ano de existência apresentarão Balancete do mês anterior ao da realização da licitação, autenticado por profissional credenciado na forma exigida na aliena b.2.

c) Comprovação de boa situação financeira da empresa licitante será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a um ($\geq 1,0$), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Passivo Circulante

d) Prova de possuir capital social, não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado dos serviços ou ainda a comprovação prevista no art. 31, parágrafo 3º da Lei 8.666/93, com a atualização através de índice oficial para a data de abertura das propostas.

5.1.5 – OBSERVAÇÕES:

a) Comprovação de capital social registrado ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, de acordo com os parágrafos 2º e 3º, do artigo 31, da Lei nº 8.666/93, será exigida **somente** no caso de o licitante apresentar resultado inferior a 01(um) em qualquer dos índices: Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral;

b) O Demonstrativo da Capacidade Financeira deverá ser preenchido pela licitante, competindo a CPL proceder à conferência dos elementos dele constantes;

c) A documentação apresentada será anexada ao processo, não se aceitando autenticação de documentos no momento da abertura;

d) Caso as certidões expedidas pelas fazendas estadual e municipal não tragam consignados os respectivos prazos de validade, a Comissão Permanente de Licitação considerará como máximos os prazos vigentes no Estado do Espírito Santo 90 (noventa) dias e no Município de Aracruz 60 (sessenta) dias;

e) Para efeito de apresentação dos documentos e certidões acima mencionados não serão aceitos quaisquer protocolos;

f) A CPL se reserva ao direito de proceder buscas e extrair certidões para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação, a licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela comissão, além de incorrer nas sanções previstas neste edital;

g) A aceitação dos dados via "internet", conforme o caso, ficará condicionada à confirmação de sua validade pela Comissão Permanente de Licitação;

h) A licitante que não apresentar quaisquer dos documentos mencionados no item 5.1 e seus subitens será INABILITADA.

5.2 - PROPOSTA TÉCNICA

a) A proposta técnica consistirá na apresentação de atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico (CAT), dos profissionais de nível superior, responsáveis técnicos da empresa, que comprovem que os aludidos profissionais foram responsáveis tecnicamente pela execução de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação.

a.1) Os atestados acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico deverão ser diversos daqueles apresentados para fins de qualificação técnica.

a.2) Considerando que os atestados/acervos técnicos a serem apresentados podem contemplar a elaboração de projetos de prevenção e combate a incêndio, proteção contra descargas atmosféricas – SPDA, os mesmos limitar-se-ão ao número máximo de 02 (dois).

a.3) Será admitida a apresentação de apenas 01(um) atestado/acervo técnico para cada tipo de projeto.

a.4) Os atestados/acervos serão pontuados por tipo de projeto. Havendo atestados/acervos em duplicidade (ex.: dois projetos de SPDA) será atribuído à licitante apenas a pontuação referente a 01 (um) dos atestados/acervos.

5.3 - PROPOSTA DE PREÇOS

5.3.1 - O conteúdo do envelope de proposta de preços deverá constar de proposta elaborada em conformidade com as condições indicadas neste Edital, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas, impressa por qualquer meio de edição eletrônica de textos, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, em papel timbrado da licitante, devidamente assinada e rubricada pelo profissional que a subscrever, com menção explícita do título do profissional e do número da carteira (art. 14 da Lei nº 5.194, de 24/12/1966), contendo:

- a) Carta resumo da proposta de preços, contendo o valor total para a execução dos serviços, expressos em real, inclusive indicando o valor por extenso;
- b) Preços unitários, de acordo com a planilha de custos fornecida pelo Município de Aracruz;
- c) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias;
- d) Prazo estimado para execução dos serviços: conforme Edital;
- e) Forma de pagamento: conforme Edital;
- f) Composição analítica dos preços unitários e detalhamento de encargos sociais e de BDI;
- g) Cronograma físico-financeiro;
- h) Declaração de aceitação de todas as condições deste edital e que caso seja vencedora da licitação, executará os serviços pelos preços propostos e aceitos pelo Contratante.

5.3.1.1 - Além de uma via impressa, as planilhas orçamentárias, a composição analítica de custos unitários e detalhamento de encargos sociais e de BDI, deverão ser obrigatoriamente apresentadas em arquivo digital.

6. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1 - O recebimento dos envelopes de “Habilitação”, “Proposta Técnica” e “Proposta de Preços” dar-se-á no local, data e horário constantes no preâmbulo deste edital em envelope fechado e rubricado, contendo na parte externa a razão social da proponente, e ainda a seguinte indicação:

ENVELOPE “HABILITAÇÃO”

À

Prefeitura Municipal de Aracruz
Comissão Permanente de Licitação
Ref. **Tomada de Preços nº 007/2015**
Data do Protocolo: até 13 horas do dia 19/05/2015
Data da Abertura: 19/05/2015 às 14 horas
Razão Social e endereço completo da Licitante

ENVELOPE “PROPOSTA TÉCNICA”

À

Prefeitura Municipal de Aracruz
Comissão Permanente de Licitação
Ref. **Tomada de Preços nº 007/2015**
Data do Protocolo: até 13 horas do dia 19/05/2015
Data da Abertura: 19/05/2015 às 14 horas
Razão Social e endereço completo da Licitante

ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”

À

Prefeitura Municipal de Aracruz
Comissão Permanente de Licitação
Ref. **Tomada de Preços nº 007/2015**
Data do Protocolo: até 13 horas do dia 19/05/2015
Data da Abertura: 19/05/2015 às 14 horas
Razão Social e endereço completo da Licitante

7. DA ABERTURA DOS ENVELOPES

7.1 - No local, dia e hora estabelecidos neste edital, a CPL instalará reunião para abertura dos envelopes contendo a documentação e as propostas, obedecendo à seguinte sequência:

7.1.1- O presidente da CPL receberá os envelopes lacrados, contendo os documentos para habilitação e a proposta de preços.

7.1.2 - Identificação dos representantes legais das empresas com a apresentação das devidas Carteiras de Identidades e Cartas Credenciais, quando for o caso.

7.1.3 - Abertos os envelopes “HABILITAÇÃO”, o seu conteúdo, após rubricado pela Comissão, será oferecido à rubrica por parte dos representantes das empresas participantes da licitação.

7.1.4 - A CPL verificará se a documentação jurídica, fiscal e financeira atende às exigências estabelecidas no Edital e em seguida suspenderá a sessão e encaminhará os autos à Secretaria de Obras e Infraestrutura, para análise e emissão de relatório quanto à qualificação técnica.

7.1.5 - Após o retorno dos autos, a CPL de posse do relatório, fará em sessão interna, o julgamento dos envelopes “HABILITAÇÃO” e publicará o resultado nos meios legais.

7.1.6 - Havendo inabilitação de alguma Proponente, serão consideradas 02(duas) situações:

1ª - A proponente não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, caso em que, ser-lhe-á devolvido, fechado e contra recibo, o envelope e registrada em ata a sua renúncia ao recurso.

2ª - A proponente dispõe a apresentar recurso. Neste caso, a proponente dispõe de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da ciência da inabilitação, para encaminhamento do seu recurso, marcando-se nova data para a abertura dos Envelopes.

7.1.7 - Superado o prazo recursal e persistindo a inabilitação de alguma(s) licitante(s), esta(s) terá(o) o envelope “PROPOSTA DE PREÇOS” devolvido, fechado, contra recibo.

7.1.8 - A CPL designará data e hora para realização da reunião de abertura dos envelopes “PROPOSTA TÉCNICA” e “PROPOSTA DE PREÇOS”.

7.2 - Das reuniões de verificação de documentação e de propostas serão lavradas atas circunstanciadas, que mencionarão todas as propostas, com a transcrição dos respectivos preços totais, registradas as reclamações e impugnações feitas e as demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação. As atas serão assinadas pelos membros da comissão e, facultativamente, pelos representantes das proponentes.

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICA E DE PREÇOS

A nota final baseada na Nota Técnica e na Nota de Preço.

8.1 – Nota Técnica

A Nota Técnica será baseada nos Atestados apresentados, limitado ao número máximo de 02 (dois) atestados.

Cada atestado acompanhado da Certidão de Acervo Técnico – CAT será pontuado em 10 (dez) pontos.

8.2 – Nota de Preço

As propostas de preços serão analisadas, avaliadas e julgadas de acordo com a aplicação da seguinte fórmula:

$$NP = \frac{P0 \times 20}{PI}$$

Onde: NP = Nota de Preço

P0 = Menor preço apresentado, entre as propostas válidas

PI = Preço apresentado pela proponente

8.3 – Nota Final

8.3.1 - A Nota Final será definida de acordo com a aplicação da seguinte fórmula:

$$NF = \frac{7,5 \times (NT) + 2,5 \times (NP)}{10}$$

Onde: NF = Nota Final

NT = Nota Técnica

NP = Nota de Preço

8.3.2 - Será considerada vencedora a proponente que obtiver a maior Nota Final.

8.3.3 - Em caso de empate entre duas ou mais proponentes, a Comissão de Licitação após obedecido o disposto no § 2º do Art. 3º da Lei nº 8.666/93, procederá ao sorteio, em local e data a serem definidos, para o qual todas as licitantes serão convidadas.

8.3.4 - A Comissão Permanente de Licitação examinará as propostas para verificar se estão completas, se não ocorreram quaisquer erros na sua elaboração, e se os documentos foram adequadamente assinados.

8.3.5 - Erros aritméticos serão retificados de acordo com a seguinte base: se houver discrepância entre valores propostos, prevalecerá o montante por extenso. Se a proponente não aceitar a correção do erro, sua proposta será rejeitada.

8.3.6 - A Comissão Permanente de Licitação lavrará relatórios dos trabalhos, apontando os fundamentos das desclassificações e da seleção efetuada.

8.3.7 - As proponentes serão notificadas do resultado referente ao julgamento desta licitação, através da Comissão Permanente de Licitação.

9 - DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113. (art. 41, § 1º da Lei nº 8.666/93).

9.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação.

9.3 - Dos atos da administração referente a esta licitação cabem os recursos previstos na Lei 8.666/93 e suas alterações, especialmente o disposto no seu art. 109.

9.4 - Recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de:

9.4.1 - Habilitação ou inabilitação da licitante;

9.4.2 - Julgamento das Propostas;

9.4.3 - Anulação ou Revogação da Licitação;

9.4.4 - Indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

9.4.5 - Rescisão do contrato, a que se refere inciso I do artigo 79, da Lei 8.666/93;

9.4.6 - Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

9.5 - Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

9.6 - Pedido de reconsideração, ao Prefeito Municipal, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

9.7 - O recurso previsto nos **itens 9.4.1 e 9.4.2** terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto, eficácia suspensiva aos demais recursos.

9.8 - Interposto, o recurso será comunicado as demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05(cinco) dias úteis;

9.9 - Os recursos deverão observar os seguintes critérios:

9.9.1 - Serem dirigidos à Comissão Permanente de Licitação, impressos e devidamente fundamentados e se for o caso, acompanhado de documentação pertinente;

9.9.2 - Serem devidamente instruídos com o Contrato Social e a qualificação da empresa recorrente e de seu representante legal.

9.9.3 - Serem assinados por representantes legais da licitante ou procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório;

9.9.4 - Serem apresentados no protocolo da Prefeitura Municipal de Aracruz, sito na Rua Padre Luiz Parenzi, n.º 710 - Centro - Sede, Aracruz - ES, no prazo legal, caso contrário, não serão considerados.

9.10 - A Comissão Permanente de Licitação poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

9.11 - Decairá o direito de impugnar os termos do presente Edital perante a Administração, a licitante que, tendo os aceito sem objeção, venha apontar depois do julgamento, faltas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

9.12 - Estará sempre ressalvado ao Município de Aracruz, antes de concretizar a contratação, o direito de revogar a licitação por interesse público ou conveniência administrativa, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, do que dará ciência aos interessados.

10. PRAZOS E REAJUSTES

10.1 - O **prazo de vigência do contrato** fica fixado em **450 (quatrocentos e cinquenta) dias**, contados da assinatura do contrato, sendo o prazo para a assinatura do Contrato de 08(oito) dias úteis, contados a partir da data da convocação para esse fim.

10.2 - O **prazo total para execução dos serviços** fica fixado em **360 (trezentos e sessenta) dias**, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço pela Contratada, excluindo-se o dia do início e incluindo-se o do vencimento.

10.3 - O prazo para início dos serviços fica fixado em 8(oito) dias úteis contados a partir da data de recebimento da ordem de serviço, pela Contratada, expedida pela Contratante.

10.4 - A fiscalização fornecerá, junto com a Ordem de Serviço, todos os elementos indispensáveis ao início da prestação dos serviços.

10.5 - A Contratada, julgando insuficientes os elementos fornecidos, deverá solicitar por escrito, explicações e novos dados, dentro do prazo de até 8(oito) dias, na Secretaria de Obras e Infraestrutura (Gerência de Obras Públicas). Nesse caso, o prazo de execução será contado a partir da data de recebimento dos esclarecimentos solicitados, se os mesmos impedirem o início dos serviços.

10.6 - Somente se iniciam ou vencem os prazos estabelecidos em dia de expediente no órgão contratante.

10.7 - Os prazos de início de etapas de execução, conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do Contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos enumerados no Art. 57, § 1º da Lei 8.666/1993 com suas respectivas alterações.

10.8 - Os preços são fixos e irredutíveis.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 - O pagamento do preço pactuado será efetuado no prazo de 30(trinta) dias após a solicitação do mesmo por parte da Contratada, onde a Contratada deverá proceder a abertura de processo de medição no Protocolo Geral da Prefeitura, sito na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz-ES, encaminhando a Planilha orçamentária de medição constando o período de execução dos serviços, memória de cálculo e relatório fotográfico dos serviços executados.

11.2 - Após a análise da solicitação e apresentação de Planilha orçamentária com o ateste do responsável pela fiscalização dos serviços o Contratante autorizará a emissão da Nota Fiscal, cabendo a ela informar o valor da referida NF à Contratada, respeitando o Art. 58, Inciso III da Lei 8.666/93.

11.3 - A Nota Fiscal deverá ser entregue na própria Secretaria de Obras e Infraestrutura juntamente com os documentos de regularidade fiscal, os quais são indispensáveis para a efetivação do pagamento.

12. FISCALIZAÇÃO

12.1 - A fiscalização da execução dos serviços será feita por Servidor a ser designado pela Secretaria de Obras e Infraestrutura, por meio de Portaria interna, de forma a fazer cumprir, rigorosamente as condições do presente Edital, a proposta e as disposições do contrato.

12.2 - Fica a Contratada obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços objeto do presente Contrato, facultando o livre acesso aos mesmos ao seu escritório, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o negócio ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da Contratante.

12.3 - A fiscalização verificará o cumprimento das especificações e aplicações, bem como a quantidade, qualidade e aceitabilidade dos serviços.

12.4 - A fiscalização poderá a qualquer tempo, solicitar a substituição de elementos da equipe da Contratada, mediante justificativa, devendo o atendimento ser feito no prazo máximo de 05(cinco) dias corridos.

12.5 - A fiscalização poderá sustar a execução de qualquer trabalho que esteja sendo feito em desacordo com disposto no Contrato.

13. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

13.1 - Obrigações da Contratada

13.1.1 - A Contratada obrigará-se a desenvolver os serviços de acordo com as especificações, projetos, sempre em regime de entendimento com a fiscalização, dispondo esta de amplos poderes para atuar no sentido do fiel cumprimento do Contrato.

13.1.2 - A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais da execução do Contrato.

13.1.3 - A inadimplência da Contratada com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferem à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

13.1.4 - A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.

13.1.5 - Obriga-se a Contratada a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.1.6 – Apresentar juntamente com a Nota Fiscal e/ou Fatura de Serviços os documentos comprobatórios do pagamento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, FGTS e fiscais.

13.2. Obrigações do Contratante

13.2.1 - Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução dos serviços, pagando à Contratada conforme as condições estabelecidas neste Edital.

13.2.2 - Atestar e receber os serviços efetivamente executados, de acordo com as cláusulas deste documento. Disponibilizar os locais onde serão executados os serviços, bem como, as condições necessárias para a sua execução.

13.2.3 - Solicitará o Contratante aos técnicos da Contratada a exibição de documentação de identificação pessoal, quando estes se apresentarem para realização dos serviços abrangidos nesta contratação.

13.2.4 - A aceitação definitiva dos serviços contratados se efetuará, mediante Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes, no prazo máximo de 90 (noventa) dias após a emissão do Termo de Recebimento Provisório.

14. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO

14.1 - Após a homologação do resultado da licitação pelo Município de Aracruz, a adjudicação do objeto desta licitação se efetivará através de contrato a ser firmado com a empresa vencedora, de acordo com a minuta do contrato constante do edital, que define os direitos e obrigações do Município e da Contratada, independentemente de transcrição.

14.2 - A empresa vencedora será convocada pelo Município de Aracruz, por escrito, para assinatura do respectivo contrato no prazo de 08(oito) dias úteis, a partir da data da

convocação. Se esta não aceitar assinar o instrumento contratual no prazo estabelecido, o Município poderá convocar na ordem de igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente das sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei 8666/93, consolidada.

15. MULTAS E PENALIDADES

15.1 - A recusa da Contratada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido no subitem 10.2, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se as penalidades previstas no item 15.3, letras "a", "b" e "e".

15.2 - O atraso injustificado no cumprimento das cláusulas contratuais, sujeitará a Contratada à multa de mora, fixada neste Edital e no Contrato. A multa poderá ser descontada dos pagamentos ou cobrada judicialmente, quando for o caso.

15.3 - Pela inexecução total ou parcial do contrato o Contratante poderá aplicar as seguintes sanções, garantida prévia defesa.

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de mora de até 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia útil de atraso sobre o valor do contrato, até o período máximo de 30 (trinta) dias, se os serviços não forem iniciados na data prevista ou concluída nas diversas fases fixadas, sem justificativa aprovada pelo Contratante;
- c) Multa cominatória de até 10%(dez) por cento sobre o valor total do contrato, após esgotado o prazo fixado no subitem anterior;
- d) Suspensão temporária de participar em licitação, ou impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2(dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

15.4 - As sanções previstas no subitem 15.3 poderão cumular-se e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do contrato, garantida a defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis nos casos das letras "a", "b", "c" e "d" e 10(dez) dias corridos para a letra "e", a partir do recebimento da mesma.

15.5 - As sanções previstas no subitem 15.3 letra "d" e letra "e", poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que, em outras contratações com a Administração Pública de qualquer nível federativo, ou com autarquias, fundações, empresas públicas ou de sociedade de economia mista:

- a) Tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) Tenham demonstrado não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de outros atos ilícitos praticados.

15.6 - As multas previstas nesta cláusula deverão ser recolhidas ao Município dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da notificação para esse fim.

15.7 - As multas aqui referidas serão aplicadas após regular processo administrativo e serão exigíveis desde a data do ato, fato ou omissão que lhes tiver dado causa, podendo ser descontadas de créditos relativos ao contrato ou cobradas judicialmente.

16. SUBCONTRATAÇÃO

16.1 - A Contratada não poderá ceder ou subcontratar parcialmente os serviços objeto desta licitação, sem a prévia autorização, por escrito, da Secretaria de Obras e Infraestrutura, ressalvando-se que, quando concedida a subcontratação, obriga-se a Contratada a celebrar o respectivo contrato com a inteira obediência aos termos do Contrato firmado com o Contratante e sob sua inteira responsabilidade, reservando ainda ao Contratante o direito de, a qualquer tempo, dar por terminado o subcontrato, sem que caiba à subcontratada o direito de reclamar indenização ou prejuízos de qualquer espécie.

17. RESCISÃO

17.1 - De acordo com o previsto na Cláusula Décima Primeira da minuta de contrato.

18. ALTERAÇÕES

18.1 - O contratante poderá acrescer ou diminuir o volume de serviços, em conformidade com os §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei 8.666/1993, bem como acrescer o prazo decorrente de alterações do projeto, inclusão ou exclusão de serviços.

19. ANEXOS

19.1 - Integram o presente Edital, além do Termo de Referência, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

Anexo I - Credenciamento para Visita Técnica (modelo);

Anexo II - Composição Analítica do Preço Unitário (modelo);

Anexo III - Projeto Básico;

Anexo IV - Carta Credencial do(s) Representante(s) na Licitação (modelo);

Anexo V - Carta Resumo da Proposta de Preços (modelo);

Anexo VI - Declaração em atendimento ao Inciso XXXIII do Art. 7º da CF (modelo);

Anexo VII - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo (modelo);

Anexo VIII - Minuta de Contrato;

Anexo IX - Orçamento de Custo de Construção; Resumo de Orçamento; Cronograma Físico Financeiro; Memória de Cálculo; Composição de Custos e Caderno de Encargos e Memoriais Descritivos.

Anexo X – Projetos Arquitetônicos das Escolas: (Caic, CMEB Ester Nascimento, CMEB Mario Leal, CMEB Paulo Freire, EMEF Abilio Correia, EMEF Caieiras, EMEF Eurípedes, EMEF

Ezequiel, EMEF José Marcos, EMEF Luiza Silvina, EMEF Zenília, Polo UAB) – Disponível no site da PMA (WWW.aracruz.es.gov.br – Link – Licitações) ou junto à CPL, trazendo CD ou pendrive para cópia.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - Esclarecimentos de dúvidas de caráter técnico legal na interpretação dos termos deste Edital serão dirimidas mediante solicitação por escrito, endereçado ao Presidente da CPL do Município de Aracruz, no horário de 12h às 18h, de segunda à sexta-feira ou através do email: licitacao@pma.es.gov.br.

20.2 - Quaisquer modificações ou alterações a serem introduzidas no Edital, terão divulgação pela mesma forma que se deu o texto original com a consequente reabertura do prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.3 - Poderão ser convidados a colaborar com a Comissão de Licitação, assessorando-a quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculada direta ou indiretamente a qualquer das licitantes, ligados ou não ao Município de Aracruz.

20.4 - Estará sempre ressalvado ao Município de Aracruz, antes da assinatura do Contrato e em razão de fato superveniente devidamente comprovado, o direito de revogar ou anular esta Licitação, de acordo com o art. 49 da Lei n.º 8.666/93.

20.5 - O Município de Aracruz se reserva o direito de anular ou revogar, total ou parcialmente, a presente licitação, fato que deverá estar devidamente comprovado nos autos, através de parecer do Setor Competente da Prefeitura Municipal.

ARACRUZ - ES, 14 de Abril de 2015.

IDELBLANDES ZAMPERLINI
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Prefeitura Municipal de Aracruz