



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto de Engenharia de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA, para os edifícios educacionais e esportivos, neste Município de Aracruz.

A contratação se dará por Tomada de Preço, do tipo técnica e preço, na forma de execução indireta, em regime de empreitada por preço unitário.

2. JUSTIFICATIVA

Esta contratação justifica-se em razão da necessidade de adequar os edifícios educacionais e esportivos, as condições de segurança contra incêndio, descargas atmosféricas e pânico nas áreas dos prédios e atendimento as exigências do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo.

3. CONSIDERAÇÕES BÁSICAS A CERCA DOS SERVIÇOS

Este Termo de Referência tem por objetivo fixar diretrizes e condições para os serviços de elaboração de projeto de Prevenção e Combate a Incêndio, Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA, e planilha orçamentária, conforme descrito na planilha abaixo:

ORÇAMENTO DE CUSTO DE CONSTRUÇÃO						
Obra: Contratação de Empresa para prestação de serviços – Projetos de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, neste Município de Aracruz/ES.						
Local: Aracruz/ES						
Item	Serviço	Un.	Quant.	Preço unit.	Preço total	% sobre total
1.0	PROJETOS PARA EDIFÍCIOS EDUCACIONAIS					
1.1	Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio	m²	21.094,97	2,36	49.784,13	16,02%
1.2	Projeto de SPDA (Pararaio)	m²	21.094,97	2,08	43.877,54	14,12%
1.3	Planilha orçamentária, inclui planilha de quantitativos, memória de cálculo, composições de custos, cronograma físico-financeiro e cotações de preços	m²	21.094,97	4,16	87.755,08	28,24%



PMA

SECRETARIA
DE OBRAS
E INFRAESTRUTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ www.aracruz.es.gov.br

1.4	Levantamento arquitetônico	m²	14.766,48	4,05	59.804,24	19,25%
	Valor total do item				R\$ 241.220,99	77,63%
2.0						
2.1	Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio	m²	8.367,72	1,24	10.375,97	3,34%
2.2	Projeto de SPDA (Para-raio)	m²	8.367,72	2,08	17.404,86	5,60%
2.3	Planilha orçamentária, inclui planilha de quantitativos, memória de cálculo, composições de custos, cronograma físico-financeiro e cotações de preços	m²	8.367,72	3,59	30.040,11	9,67%
2.4	Levantamento arquitetônico	m²	3.347,09	3,49	11.681,34	3,76%
	Valor total do item				R\$ 69.502,28	
					R\$ 310.723,27	22,37%
TOTAL GERAL DA OBRA						100,00%
Observação:						
1) Preços unitários base na planilha de custos referenciais: Tabela referencial de projetos do IOPES/2014.						
2) BDI incluso = 28% (Leis Sociais 160,37%)						
3) Prazo estimado para execução da obra = 360 dias						

Ademais, caberá à empresa contratada arcar com todos os custos provenientes do deslocamento de pessoal e alimentação, necessários a visita das edificações.

Os projetos gerados deverão ser entregues em 03 (três) vias impressas junto a ART e em arquivo eletrônico (AutoCad).

Os projetos serão desenvolvidos em três etapas: ante projeto, projeto executivo e planilha orçamentária, devendo apresentar-se em harmonia com a arquitetura, estrutura e demais instalações do prédio.

Os projetos deverão ser submetidos à análise e aprovação do Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo - CBMES. Os custos oriundos da aprovação dos projetos no corpo de bombeiros, ficarão à cargo do contratado.

O pagamento se dará em duas fases, sendo a 1ª de 50% no ato do aceite provisório do projeto, quando da entrega dos mesmos. A 2ª de 50% se dará no ato do aceite definitivo, quando da entrega dos projetos aprovados pelo Corpo de Bombeiros.

Havendo necessidade de alteração do projeto já entregue, que reflita na planilha orçamentária já apresentada, cabe à contratada realizar as adequações em planilha, sem ônus a contratante.

O licitante deverá executar os serviços de acordo com as normas gerais pertinentes à



PMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ www.aracruz.es.gov.br

**SECRETARIA
DE OBRAS
E INFRAESTRUTURA**

espécie (NBR), e ainda, ao fiel cumprimento dos manuais e normas técnicas dos serviços.

É critério exclusivo da contratante a aceitação ou rejeição dos serviços, cabendo à contratada refazer, sem ônus para a contratante, qualquer trabalho não aceito pela fiscalização, que esteja em desacordo com estas especificações técnicas ou as normas da ABNT.

Será de responsabilidade da contratada, a contratação de mão de obra inerente aos serviços a executar.

4. DA VISITA TÉCNICA

Para empresas interessadas em participar desta licitação, fica facultado às mesmas agendar data e horário para proceder com a visita técnica, na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SEMOB deste município ou pelo telefone (27) 3256-6086, que ocorrerá entre os dias indicados pela SEMOB à Comissão Permanente de Licitação. Vale ressaltar, que neste caso, a visita técnica não é obrigatória.

Os representantes da empresa, que decidirem participar da visita técnica, deverão comparecer munidos de documento de identidade e carta de credenciamento, conforme modelo anexo, assinada pelo titular ou representante legal da empresa interessada. Além de ser apresentado estatuto, contrato social ou documento equivalente comprovando que o outorgante tem poderes para conceder a representação da empresa.

Para título de comprovação da realização de visita técnica, o licitante receberá da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, atestado de visita, que deverá ser assinado por Profissional lotado na SEMOB.

A comprovação deverá fazer parte dos documentos de habilitação, caso seja realizada a visita técnica.

5. DOS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO

Poderão participar da presente licitação as empresas cujo objeto social seja compatível com o objeto do certame e que satisfaçam as condições deste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ www.aracruz.es.gov.br

**SECRETARIA
DE OBRAS
E INFRAESTRUTURA**

5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

Conforme disciplina o artigo 28, da Lei 8.666/1993.

5.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Conforme dispõe artigo 30, da Lei 8.666/1993 e demais considerações, conforme abaixo.

Apresentar Comprovante de Registro ou Inscrição na Entidade Profissional Competente - Pessoa Jurídica e Pessoa Física (responsável(is) técnico(s) indicado(s) pela empresa).

Na hipótese da vencedora da licitação ter seu registro no Conselho Profissional de outro Estado, deverá apresentar no ato de recebimento da Ordem de Serviço o visto do seu registro no Conselho Regional/ES. Deverá ainda ser apresentado o cadastro no Corpo de Bombeiros do Estado do Espírito Santo.

A empresa licitante deverá apresentar para fins de comprovação de vínculo empregatício carteira de trabalho (CTPS) do(s) profissional(is) engenheiro(s) responsável(is) técnico(s). Quando se tratar de contrato a comprovação do vínculo deverá ser feita através de cópia do contrato de prestação de serviços, devendo o nome do profissional constar na Certidão de Registro da Empresa junto ao CREA.

Atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado acompanhado(s) da(s) respectiva(s) certidão(ões) de acervo técnico (CAT), do(s) profissional(is) habilitado, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 5.194/66, responsável técnico da empresa que comprove que foi responsável tecnicamente pela execução de serviços compatível(is), em características, quantidade(s) e prazo(s) com o objeto desta licitação, limitadas as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo. O(s) responsável(is) técnico(s) supramencionado(s) deverá(ão) estar devidamente registrado(s) como tal(is) no CREA até a data prevista para a entrega das propostas, de acordo com o inciso I, § 1º, do artigo 30 da Lei nº 8.666/93.

Para fins desta licitação considerar-se-ão como parcelas de maior relevância as especificadas a seguir, conforme disciplina o art. 30, § 2º da Lei federal 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ www.aracruz.es.gov.br

**SECRETARIA
DE OBRAS
E INFRAESTRUTURA**

a) Qualificação Técnica – Profissional:

Declaração do(s) Responsável(is) Técnico(s) aceitando a sua indicação realizada pela licitante.

O profissional indicado pela licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Termo.

No caso de duas ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico, estas serão inabilitadas.

a.1) A certidão de acervo técnico deverá referir-se às atividades técnicas que façam parte das atribuições legais do profissional:

Item	Descrição dos Serviços
1	Execução de projeto de Combate e Prevenção a Incêndio e Pânico

5.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Conforme disciplina o artigo 31, da Lei 8.666/1993.

5.4 REGULARIDADE FISCAL

Conforme disciplina o artigo 29, da Lei 8.666/1993.

6. DA PROPOSTA TÉCNICA

A proposta técnica consistirá na apresentação de atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico (CAT), dos profissionais de nível superior, responsáveis técnicos da empresa, que comprovem que os aludidos profissionais foram responsáveis tecnicamente pela execução de serviços compatíveis em características, quantidades e



PMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ www.aracruz.es.gov.br

SECRETARIA
DE OBRAS
E INFRAESTRUTURA

prazos com o objeto desta licitação.

Os atestados acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico deverão ser diversos daqueles apresentados para fins de qualificação técnica.

Considerando que os atestados/acervos técnicos a serem apresentados **podem** contemplar a elaboração de projetos de prevenção e combate a incêndio, proteção contra descargas atmosféricas – SPDA, os mesmos limitar-se-ão ao número máximo de 02 (dois).

Será admitida a apresentação de apenas 01 (um) atestado/acervo técnico para cada tipo de projeto.

Os atestados/acervos serão pontuados por tipo de projeto. Havendo atestados/acervos em duplicidade (ex.: dois projetos de SPDA) será atribuído à licitante apenas a pontuação referente a 01 (um) dos atestados/acervos.

6.1 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICA E DE PREÇOS

A nota final baseada na Nota Técnica e na Nota de Preço.

6.2 – Nota Técnica

A Nota Técnica será baseada nos Atestados apresentados, limitado ao número máximo de 02 (dois) atestados.

Cada atestado acompanhado da Certidão de Acervo Técnico – CAT será pontuado em 10 (dez) pontos.

6.3 – Nota de Preço

As propostas de preços serão analisadas, avaliadas e julgadas de acordo com a aplicação da seguinte fórmula:

$$NP = \frac{P0 \times 20}{PI}$$

PI

Onde: NP = Nota de Preço



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ www.aracruz.es.gov.br

SECRETARIA
DE OBRAS
E INFRAESTRUTURA

P0 = Menor preço apresentado, entre as propostas válidas

PI = Preço apresentado pela proponente

6.4 – Nota Final

A Nota Final será definida de acordo com a aplicação da seguinte fórmula:

$$NF = \frac{7,5 \times (NT) + 2,5 \times (NP)}{10}$$

Onde: NF = Nota Final

NT = Nota Técnica

NP = Nota de Preço

Será considerada vencedora a proponente que obtiver a maior Nota Final.

Em caso de empate entre duas ou mais proponentes, a Comissão de Licitação após obedecido o disposto no § 2º do Art. 3º da Lei nº 8.666/93, procederá ao sorteio, em local e data a serem definidos, para o qual todas as licitantes serão convidadas.

A Comissão Permanente de Licitação examinará as propostas para verificar se estão completas, se não ocorreram quaisquer erros na sua elaboração, e se os documentos foram adequadamente assinados.

Erros aritméticos serão retificados de acordo com a seguinte base: se houver discrepância entre valores propostos, prevalecerá o montante por extenso. Se a proponente não aceitar a correção do erro, sua proposta será rejeitada.

A Comissão Permanente de Licitação lavrará relatórios dos trabalhos, apontando os fundamentos das desclassificações e da seleção efetuada.

As proponentes serão notificadas do resultado referente ao julgamento desta licitação, através da Comissão Permanente de Licitação.

7. PRAZO E REAJUSTES

O **prazo de vigência do contrato** fica fixado em 450 (quatrocentos e cinquenta) dias, contados da assinatura do contrato, sendo o prazo para a assinatura do Contrato de 08



PMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ www.aracruz.es.gov.br

SECRETARIA
DE OBRAS
E INFRAESTRUTURA

(oito) dias úteis, contados a partir da data da convocação para esse fim.

O **prazo de execução** fica fixado em 360 (trezentos e sessenta) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço pela CONTRATADA, excluindo-se o dia do início e incluindo-se o do vencimento.

O prazo máximo para início dos serviços fica fixado em 08 (oito) dias úteis contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço pela CONTRATADA, expedida pelo CONTRATANTE.

A fiscalização fornecerá, junto com a Ordem de Serviço, todos os elementos indispensáveis ao início da prestação dos serviços.

A CONTRATADA, julgando insuficientes os elementos fornecidos, deverá solicitar por escrito, explicações e novos dados, dentro do prazo de até 08 (oito) dias na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura (Gerência de Obras Públicas). Nesse caso, o prazo de execução será contado a partir da data de recebimento dos esclarecimentos solicitados, se os mesmos impedirem o início dos serviços.

Somente se iniciam ou vencem os prazos estabelecidos em dia de expediente no órgão contratante. Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do Contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos enumerados no Art. 57, § 1º da Lei Nº. 8.666/93, com suas respectivas alterações.

Havendo necessidade de prorrogação do prazo, para um período superior a 01 (um) ano, haverá o direito ao reajuste da data base de apresentação da proposta com base no INPC.

8. FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução dos serviços será feita pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, através de seus representantes, de forma a fazer cumprir, rigorosamente as condições do presente Edital, a proposta e as disposições do Contrato.

Fica a Contratada obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços objeto do presente contrato, facultando o livre acesso ao seu escritório, bem



**SECRETARIA
DE OBRAS
E INFRAESTRUTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ www.aracruz.es.gov.br

como a todos os registros e documentos pertinentes com o negócio ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da Contratante.

A fiscalização verificará o cumprimento das especificações e aplicações, bem como a quantidade, qualidade e aceitabilidade dos serviços.

A fiscalização poderá a qualquer tempo, solicitar a substituição de elementos da equipe da Contratada, mediante justificativa, devendo o atendimento ser feito no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos.

A fiscalização poderá sustar a execução de qualquer trabalho que esteja sendo feito em desacordo com disposto no Contrato.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento do preço pactuado será efetuado após a entrega e aceite dos projetos pela Administração, onde a CONTRATADA deverá proceder abertura de processo de medição no protocolo localizado na sede desta Prefeitura, situado na Avenida Morobá, nº.20, Bairro Morobá – Aracruz/ES, encaminhando planilha orçamentária de medição constando o período de execução dos serviços.

Após a análise da solicitação e apresentação de planilha orçamentária com o ateste do responsável pela fiscalização dos serviços a CONTRATANTE autorizará a emissão da Nota Fiscal, cabendo a ela informar o valor da referida à contratada.

A Nota Fiscal deverá ser entregue na própria Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura juntamente com os documentos de regularidade fiscal, os quais são indispensáveis para a efetivação do pagamento.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obrigará-se a desenvolver os serviços objeto sempre em regime de entendimento com a fiscalização, dispondo esta de amplos poderes para atuar no sentido do fiel cumprimento do Contrato.

A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais da execução do Contrato.



**SECRETARIA
DE OBRAS
E INFRAESTRUTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ www.aracruz.es.gov.br

A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferem à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato ou restringir a regularização e o uso da obra.

A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.

Obriga-se a CONTRATADA a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Apresentar, juntamente com a Nota Fiscal e/ou Fatura de Serviços os documentos comprobatórios do pagamento das obrigações trabalhistas, previdenciários, FGTS e fiscais.

A CONTRATADA não poderá ceder ou subcontratar total ou parcialmente os serviços objeto deste Edital, sem prévia autorização, por escrito, da Secretaria Municipal de Obras, ressalvando-se que quando concedida a subcontratação, obriga-se a CONTRATADA a celebrar o respectivo Contrato com a inteira obediência aos termos do Contrato firmado com o CONTRATANTE e sob sua inteira responsabilidade, reservando ainda ao CONTRATANTE o direito de, a qualquer tempo, dar por terminado o subcontrato, sem que caiba a Subcontratada o direito de reclamar indenização ou prejuízo de qualquer espécie.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução dos serviços, pagando à CONTRATADA conforme as condições estabelecidas neste Termo.

Atestar e receber os serviços efetivamente executados, de acordo com as cláusulas deste documento. Disponibilizar os locais onde serão executados os serviços, bem como, as condições necessárias para a sua execução.

Solicitará o CONTRATANTE aos técnicos da CONTRATADA a exibição de documentação de identificação pessoal, quando estes se apresentarem para realização dos serviços abrangidos nesta contratação.



**SECRETARIA
DE OBRAS
E INFRAESTRUTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ www.aracruz.es.gov.br

A aceitação definitiva dos serviços contratados se efetuará, mediante Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes, no prazo máximo de 90 (noventa) dias após a emissão do Termo de Recebimento Provisório.

Havendo necessidade de laudo das estruturas para aprovação junto ao Corpo de Bombeiros, estes serão fornecidos pela PMA.

12. VALOR ESTIMADO DA REFERIDA CONTRATAÇÃO

O valor máximo estimado da referida contratação é de R\$ 310.723,27 (Trezentos e dez mil, setecentos e vinte e três reais e vinte e sete centavos).

Nenhum preço proposto poderá ultrapassar o valor do preço unitário da planilha orçamentária elaborada por esta Secretaria, conforme anexo.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes para esta contratação correrão por conta da dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação.

14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A composição de custos unitários e o detalhamento de encargos sociais e do BDI integram o orçamento e devem constar no envelope de proposta de preços. As licitantes devem apresentar juntamente com as propostas de preços o cronograma físico financeiro.

A proposta de preços deverá ser em via impressa e arquivo digital.

Vale ressaltar, que a **qualificação técnica** deverá ser analisada pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura antes da publicação do resultado da licitação.

Aracruz-ES, 08 de Abril de 2015.

João Cleber Bianchi
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ www.aracruz.es.gov.br

PMA

SECRETARIA
DE OBRAS
E INFRAESTRUTURA

ANEXO I

CREDENCIAMENTO PARA VISITA TÉCNICA

(Local e data)

À

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura
Aracruz/ES.

Prezados Senhores:

Apresentamos o(a) Senhor(a)
documento de identificação nº, profissão.....
..... para representar esta empresa na realização da Visita
Técnica do Edital de Tomada de Preços nº., tendo como objeto a
....., na data de
..... àshoras.

Atenciosamente,

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

(NOME DA EMPRESA)

(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)

**ANEXO II**

MODELO - COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO PREÇO UNITÁRIO					
SERVIÇO:				UNIDADE:	
A - Mão de Obra					
Item	Discriminação	Unidade	Preço por Unidade	Coeficiente	Custo
A - Custo Total de Mão de Obra:					
B – Equipamentos					
Item	Discriminação	Unidade	Preço por Unidade	Coeficiente	Custo
B - Custo Total de Equipamentos:					
C – Materiais					
Item	Discriminação	Unidade	Preço por Unidade	Coeficiente	Custo
C - Custo Total de Materiais:					
D – Outros					
Item	Discriminação	Unidade	Preço por Unidade	Coeficiente	Custo
D - Custo Total de Outros:					
Resumo da Composição do Custo Unitário					
Item	Descrição	Custo			
A	Mão de Obra	[transportar subtotal A]			
A1	Encargos Sociais				
B	Equipamentos	[transportar subtotal B]			
C	Materiais	[transportar subtotal C]			
D	Outros	[transportar subtotal D]			
	BDI				
		Preço Unitário :			

Observações:

- 1) Deverão ser apresentadas composições dos serviços relacionados na planilha.
- 2) Deverão ser apresentadas as composições detalhadas dos Encargos e BDI em percentual.
- 3) Nos custos deverão estar incluídos transportes, materiais de segurança, alimentação, se for o caso etc.

* Esta planilha é exemplificativa e não exaustiva, podendo, cada licitante, elaborar sua própria planilha, desde que dela conste todos os custos considerados na composição de seu preço, observando-se o modelo proposto, de forma a padronizar a apresentação e o julgamento das propostas. Esta planilha deverá ser inserida no envelope B - "Proposta de Preço".



ANEXO III

PROJETO BÁSICO

1. OBJETO:

Contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto de Engenharia de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA, para os edifícios educacionais e esportivos, neste Município de Aracruz.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Os projetos serão desenvolvidos em três etapas: ante projeto, projeto executivo e planilha orçamentária, devendo apresentar-se em harmonia com a arquitetura, estrutura e demais instalações do prédio.

Os projetos deverão ser submetidos à análise e aprovação do Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo - CBMES.

2.1 ANTE - PROJETO

Serão apresentadas plantas baixas, em escala adequada, de locação dos pavimentos e da cobertura, esquema isométrico, memorial de cálculo e descritivo, contendo (quando necessário):

- Instalações do Sistema de Sinalização de Segurança contra Incêndio e Pânico;
- Instalações sob comando: reservação, bombas, tubulações, válvulas de retenção, hidrantes, abrigos, mangueiras, hidrante de recalque;
- Extintores manuais, e indicação de pontos de iluminação de emergência e alarme;
- Instalações para Central de GLP ou atribuição de uso de outro sistema conforme caso específico;
- Instalações para Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas - SPDA.



2.2 PROJETO EXECUTIVO

Projeto executivo deverá conter as informações do ante-projeto revisado, compatibilizado e aprovado pela fiscalização da PMA.

- 1) Memorial Descritivo: contendo a descrição dos estudos realizados e revisados, dos parâmetros e premissas adotados e o detalhamento da alternativa selecionada pelo projetista, acompanhada dos motivos técnico-econômicos da escolha; descrição dos serviços executados e planilhas de quantidades de materiais;
- 2) Memorial de Cálculo: com a demonstração de todos os dimensionamentos realizados;
- 3) Desenhos: contendo as plantas gerais e parciais em escalas adequadas que permitam o perfeito entendimento das informações contidas nos projetos, indicando os elementos a serem remanejados, alterados e/ou mantidos, bem como os decorrentes das novas soluções, definições ou redefinições.

2.3 PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

- Planilha de quantitativos de serviços de acordo com o modelo fornecido pela PMA;
- Quantitativo de todos os Serviços conforme relação de códigos do sistema LABOR/ITUFES do IOPES, TCPO, EMOP ou SINAPI.

Todos os itens de serviços levantados e propostos que não constarem da relação de códigos das tabelas referenciais descritas acima, serão acompanhados das respectivas composições de custos, assim como suas fontes de referência e coletas de preços no mercado.

O licitante deverá executar os serviços de acordo com as normas gerais pertinentes à espécie (NBR), e ainda, ao fiel cumprimento dos manuais e normas técnicas dos serviços, ficando responsável por quaisquer prejuízos causados aos equipamentos públicos quando a execução dos serviços de sua responsabilidade;

É critério exclusivo da contratante da aceitação ou rejeição dos serviços, cabendo a



SECRETARIA
DE OBRAS
E INFRAESTRUTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ www.aracruz.es.gov.br

contratada refazer, sem ônus para a contratante, qualquer trabalho não aceito pela fiscalização, que esteja em desacordo com estas especificações técnicas ou as normas da ABNT.

A CONTRATADA será responsável pelo processo de aprovação dos projetos no Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo – CBMES, e após, os projetos deverão ser entregues a SEMOB, aprovados, de acordo com as especificações abaixo relacionadas:

- Projetos e documentação de cada imóvel, devidamente assinados pelo responsável técnico e aprovados pelo CBNES;
- ART do profissional responsável técnico pelos serviços executados;
- Mídia Digital (CD – *compact disc*) com todos os arquivos entregues impressos

* Os arquivos eletrônicos serão entregues em CD-ROM ou DVD, protegidos em caixas plásticas convencionais, com a identificação do seu conteúdo, organizados segundo os anexos do projeto que forem produzidos e nos formatos especificados.