

COMPROVANTE
RETIRADA DE EDITAL

EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CIDADE: _____

ESTADO: _____

CEP: _____ FONE: () _____

E-MAIL: _____

FAX: _____

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS nº 39/2015

OBJETO: **Aquisição de materiais permanentes**

PROCESSO Nº: 17384/2014

Obtivemos, através do acesso www.aracruz.es.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio de fax.: 27 – 3296-1092 ou do e-mail pregao@aracruz.es.gov.br.

A não remessa do recibo exige a Prefeitura Municipal de Aracruz da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____, _____ de _____ de 2015

Nome por extenso: _____

RG nº: _____

ASSINATURA

SETOR DE LICITAÇÕES

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO - 39/2015

REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº. 17.384/2014.

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Decretos Federais n.ºs. 3.555/2000 e 5.450/2005, Lei Municipal n.º 3.259/2009 e Decreto Municipal n.º 19.749/2009** e, subsidiariamente, da **Lei n.º 8.666/1993** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

Modalidade: Pregão Eletrônico.
Tipo de Licitação: Menor preço.
Regime de Execução: Indireta.
Critério de Julgamento: Menor preço **por lote**

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Deverão ser observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

Data inicial para recebimento das Propostas	Dia: 18/03/2015
Limite para acolhimento das Propostas até	As 12:00 horas, do dia 31/03/2015
Abertura das Propostas	Às 12:00 horas, do dia 31/03/2015
Início da Sessão de Disputa de Preços	Às 13:30 horas, do dia 31/03/2015

Endereço Eletrônico: www.licitacoes-e.com.br

DO ÓRGÃO INTERESSADO:

**Prefeitura Municipal de Aracruz, CNPJ - 27.142.702/0001-66.
Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733.
Fone (27) 3296 3744, Fax (27) 3296 1092.**

**Secretaria Municipal de Secretaria de Suprimentos – SEMSU.
Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733.
Fone (27) 3296 3620**

Endereço Eletrônico: www.aracruz.es.gov.br

01. DO OBJETO

1.1. O presente pregão tem como objeto o Registro de Preços para obtenção da melhor proposta com a finalidade de **Aquisição de materiais permanentes**, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.

1.1.1. O objeto licitado deverá possuir todas as características mínimas descritas nas especificações. Serão aceitos produtos com características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes dos Anexos I e II, do presente edital.

1.1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Licitações-e” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

02. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Os preços unitários e totais máximos que a Administração se propõe a pagar, estão definidos no Anexo II - Termo de Referência deste edital.

2.2. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição.

2.2.1 As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento das Secretarias Municipais participantes ou Secretarias não participantes, pelo prazo de 12 meses, validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo do órgão gerenciador – SEMSU (Secretaria Municipal de Suprimentos) cujo programa de trabalho e elemento de despesa específica constarão da respectiva Nota de Empenho.

03. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema “Licitações-e”, provido pelo Banco do Brasil S/A, constante da página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao Banco do Brasil onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à PMA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.2. Estarão impedidas de participarem, de qualquer fase deste Pregão, empresas que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

a) Estiverem cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou estiverem impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não ocorrendo a reabilitação.

b) Tenham servidor público do Município de Aracruz como proprietário, acionista, gerente, administrador, controlador, responsável ou subcontratado.

c) Estejam constituídas sob a forma de consórcio.

d) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo.

e) Encontrem-se em processo de dissolução ou liquidação, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, fusão, cisão ou incorporação.

f) Nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

04. DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até data e horário marcados para abertura da sessão de acordo com o Anexo I, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.1.1. O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor total do lote, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

4.1.2. Quando tratar-se de aquisição de bens, o licitante **deverá** informar na proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, a Marca e Modelo do Objeto ofertado, conforme o caso, **sob pena de desclassificação da proposta**.

4.1.3. **O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.**

4.1.4. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 deverá informar essa condição em campo próprio do sistema eletrônico, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

4.2. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

4.2.1. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.

4.2.2. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

4.2.3. As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital. Serão aceitas propostas com validade superior.

4.2.4. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

05. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.licitacoes-e.com.br.

5.2. A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico. Ressalta-se que, no ambiente eletrônico da sala de disputa, a permissão para envio de mensagem é dada somente ao Pregoeiro.

5.3. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

06. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.2. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

6.3. Encerrada a etapa de lances, só serão aceitas propostas com valor igual ou inferior ao máximo estimado para o **item e/ou lote** constante no anexo II deste edital.

07. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta à etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.4. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes terão informações, em tempo real, sobre os menores valores dos lances de todos os licitantes. O sistema não identificará os autores dos lances para os demais participantes e nem para o Pregoeiro.

7.5. O Pregoeiro encerrará o “tempo normal” de disputa, mediante encaminhamento de aviso de fechamento do tempo, emitido pelo sistema eletrônico. A partir desse momento transcorrerá o período de tempo aleatório de até 30 (trinta) minutos, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será encerrada a etapa de lances.

7.6. Os licitantes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro através do Sistema Provedor, acessando sequencialmente os “links” “Relatório de Disputa”, para cada lote disputado, “Chat Mensagens” e “Enviar Mensagem”. Esta opção ficará disponível até o momento em que o Pregoeiro declarar o licitante vencedor do lote. Todas as mensagens enviadas constarão no Histórico do Relatório de Disputa.

7.7. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

7.8. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.licitacoes-e.com.br.

7.9. Encerrada a etapa de lances de todos os lotes da sessão pública do Pregão Eletrônico, o licitante arrematante do lote deverá, sob pena de desclassificação, enviar no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, considerando somente dias úteis, contados à partir das 18:00 horas do dia encerramento do último lote da licitação, a proposta de preços, conforme anexo I, discriminando os produtos ofertados, indicando marca, o preço unitário e total, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação (conforme Item 11), para a Secretaria Municipal de Suprimentos, no endereço Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz – ES – CEP: 29192-733.

7.10. A documentação enviada para a Secretaria Municipal de Suprimentos, no endereço Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz – ES – CEP: 29192-733, deverá ser apresentada em envelope contendo em sua parte externa e frontal, **além da razão social da licitante**, os seguintes dizeres:

**PREGÃO ELETRÔNICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 39/2015
PROCESSO N.º 17384/2014**

7.11. Todas as folhas da documentação de Habilitação e Proposta deverão ser entregues na ordem sequencial solicitada, numeradas e vistas pelos proponentes. Tal medida visa salvaguardar os interesses dos participantes no aspecto de segurança e transparência do processo licitatório. Esclarecemos que o não atendimento ao solicitado implicará na perda

do direito a futuras reclamações quanto a um eventual extravio de documentos durante a tramitação do processo.

7.12. O proponente deverá indicar na proposta as especificações **completas** e demais exigências para cada lote constante no anexo I.

7.13. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

08. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

8.2. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá na sala de disputa, após convocação do pregoeiro e no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser contratada.

8.3. Não sendo contratada a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no caput, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.4. O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.5. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

Obs.: apenas terão direito aos benefícios acima as empresas que tiverem se manifestado conforme item 4.1.3.

09. DA NEGOCIAÇÃO

9.1. Antes de anunciar o vencedor o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, “contraproposta” diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.2. A contraproposta objetivando reduções de preços será feita pelo Pregoeiro, através de acesso ao “link” “consultar lotes” e “contraproposta”, separadamente para cada lote, enquanto o mesmo estiver na condição “arrematado”, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1. A proposta de preço deverá conter:

10.1.1. Valores unitário e total do lote, marca, quantidade de unidades, observado o quantitativo mínimo fixado no Anexo II "Termo de Referência" para cada Item.

10.1.2. Preferencialmente: Razão Social, endereço, CNPJ, número do banco, da agência e da conta corrente do licitante.

10.1.3. Preferencialmente: nome, número de identidade, do CPF e telefone de pessoa para contato.

10.2. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no item 11, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.3. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

10.4. O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de pessoas pertencentes ou não ao quadro de pessoal da PMA para orientar sua decisão.

10.5. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.6. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.7. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo I contendo a proposta detalhada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que a compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela PMA ou haja necessidade de ajustes para adequar a propostas aos requisitos exigidos neste edital e seus Anexos.

10.8. Não será aceita proposta que, após a fase de lance/negociação, estiver com preço superior ao máximo fixado no Anexo II – "Termo de Referência".

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Para comprovar a habilitação, o licitante vencedor **deverá, sob pena de desclassificação, enviar no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, considerando somente dias úteis, contados à partir das 18:00 horas do dia do encerramento do último lote da licitação, a proposta de preços, conforme anexo I, discriminando os produtos ofertados, indicando marca, o preço unitário e total, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação, para o endereço constante do item 7.9, devendo os mesmos serem originais, via internet ou cópias autenticadas em cartório, ou publicação em órgão da imprensa oficial, (não sendo autenticados pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio da PMA), ficando os mesmos como parte integrante do processo licitatório nos termos do Art. 32 da Lei 8666/93.**

11.1.1. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza não contenham validade, não sendo aceitos "protocolos de entrega", ou solicitação" de documento" em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

11.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, com o "Objeto Social" enquadrado com objeto do (s) lote (s) em que a empresa estará disputando. A empresa que apresentar Registro Comercial com o "Objeto Social" que não abrange o objeto que ela estará disputando, será considerada INABILITADA;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor, com o "Objeto Social" enquadrado no objeto do(s) lote(s) em que a empresa cadastrou proposta, acompanhado de prova de seu registro ou inscrição e de eleição de seus atuais administradores, em se tratando de sociedades comerciais ou sociedades por ações. A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o "Objeto Social" que não abrange o objeto que ela estará disputando, será considerada INABILITADA;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada do instrumento de eleição da Diretoria;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão

competente, quando a atividade assim o exigir.

11.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

11.3.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;

11.3.1.1. Somente empresas, que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal, poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme o disposto na Lei Federal nº. 8.541, de 1992;

11.3.2. Análise Econômica – Financeira, conforme anexo V (Parâmetros para análise de balanço), será considerada inabilitada a empresa que não obtiver índices de liquidez corrente, liquidez geral e solvência geral maiores ou iguais a 1,00.

11.3.2.1. Caso algum índice do item 11.3.2 deste edital seja menor que 1,00 (um), a licitante deverá comprovar um Patrimônio Líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação, conforme artigo 31, parágrafo 3º, da Lei 8.666/93, sob pena de inabilitação.

11.3.3. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes da sede da pessoa jurídica, emitida há, no máximo 30 (trinta) dias, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

11.3.3.1. No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

11.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – **CNPJ**;

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (com situação ativa) ou Municipal (**Alvará de Funcionamento**), relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão negativa de **Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**.

d) Certidão negativa de débitos com a **Fazenda Estadual** em que for sediada a empresa;

e) Certidão negativa de débito com a Fazenda Municipal, onde for sediada a empresa. **No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros, ou seja, duas Certidões, uma sobre Tributos Imobiliários e outra sobre Tributos Mobiliários. A proponente com filial no Município de Aracruz, fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta filial, para atendimento do item;**

f) Certidão de regularidade - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;

g) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa expedida pela Justiça do Trabalho**, de acordo com a Lei Federal nº. 12.440/2011.

11.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.5.1. Não há necessidade da entrega deste documento para esta licitação .

11.6. OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO

COMPLEMENTAR:

a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, **com identificação do firmatário**, conforme modelo **Anexo III**;

b) Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **com identificação do firmatário**, modelo **Anexo IV**;

c) Os licitantes que **invocarem** a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme item 4.1.3., para fins de exercício de quaisquer dos benefícios de que trata a LC 123/2006, **deverão encaminhar** juntamente com os documentos de proposta comercial e habilitação, para comprovação de tal condição, **a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial**.

c.1) Os privilégios concedidos pela LC 123/2006 serão aplicados às cooperativas, nos termos do artigo 34 da Lei nº. 11.488/07.

Observações:

a) A documentação exigida para atender ao disposto nos subitens 11.2, 11.3 e 11.4 do item 11 **poderá** ser substituída pela **Declaração expedida pelo SICAF**, demonstrando a situação regular do licitante, **devendo a empresa vencedora encaminhar esta Declaração**.

b) As declarações constantes do item 11.6, alíneas "a" e "b" deverão ser impressas em papel timbrado e/ ou com carimbo da empresa licitante;

c) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

d) Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

e) Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

f) Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, para que a microempresa ou empresa de pequeno porte (que se manifestou como tal conforme item 4.1.3.) regularize sua documentação fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será declarado após o término do prazo estipulado no item 7.9, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006;

g) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido na alínea "f" - Observações - decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do §2º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 c/c com o § 2º. do art. 64 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.

h) Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

i) Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

12. DA GARANTIA

12.1. Os equipamentos contantes nos **lotes de 1 a 3**, deverão possuir garantia mínima de 3 anos, on-site, para reposição de peças, mão de obra e atendimento. O tempo de atendimento deve ser de no máximo um dia útil;

12.2. O fabricante do equipamento deverá prover assistência técnica em todo território brasileiro.

12.3. O fabricante do equipamento deverá dispor de um número telefônico para suporte técnico e abertura de chamados técnicos;

12.4. Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web-site do fabricante do equipamento;

12.5. O fabricante do equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via Chat, através da Internet;

12.6. O fabricante do equipamento deverá possuir um sistema de diagnóstico de hardware através do web-site. – diagnóstico remoto.

12.7. Para os demais lotes : garantia de fábrica, não podendo ser inferior ao da lei 8.079 de 11/09/90 do Código de Defesa do Consumidor.

13. DO RECURSO

13.1. Declarado o vencedor, o licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção através do sistema eletrônico, no prazo de até 02 (duas) horas após a declaração do vencedor, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. **(Lei nº 10.520/2002, Art. 4º, inciso XVIII).**

13.2. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação. **(Lei nº 10.520/2002, Art. 4º, inciso XX).**

13.4. Os recursos e contrarrazões de recurso, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Aracruz, localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº.710 Centro – Aracruz/ES, CEP: 29.190-058, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. ADJUDICAÇÃO

14.1.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

14.1.2. O objeto deste Pregão será adjudicado por lote.

14.2. HOMOLOGAÇÃO

14.2.1. Decorridas as fases anteriores e constatada a regularidade dos atos praticados, a decisão será submetida ao Ordenador de Despesas da Secretaria requisitante para homologação e consequente convocação dos beneficiários para assinatura da Ata de Registro de Preços.

14.2.2. O licitante que convocado para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

14.2.3. Colhidas às assinaturas, o Contratante providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

15. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

15.1. DA ATA

15.1.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo o prazo de validade encontra-se nela fixado, o que deverá fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias corridos.

15.1.2. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Aracruz.

15.1.3. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, negar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro de Preços, estará sujeito às penalidades do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

15.1.4. Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação a respectiva Ata, vedada sua prorrogação.

15.1.5. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicafe e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

15.2. DO CONTRATO

15.2.1. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, será firmado o Termo de Contrato.

15.2.2. O fornecedor registrado terá o prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados a partir da data de sua convocação para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

15.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

15.2.4. A recusa injustificada do fornecedor registrado em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o fornecedor à aplicação da penalidade de suspensão temporária até 01 (um) ano.

15.2.5. Se o fornecedor registrado, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, justificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro fornecedor, desde que respeitada a ordem de classificação.

15.2.6. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicafe e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

16. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/ENTREGA

16.1. Os materiais deverão ser entregues de forma parcelada no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos - SEMSU, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Suprimentos;

16.1.1. As entregas ocorrerão no Almoxarifado Central, sito na Rua Catarina Cuzzuol Sagrillo - s/nº. - Bairro Bela Vista – Sede - Aracruz – ES, no horário de 12h00min às 17h00min, acompanhados da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da ordem de fornecimento, dentro do prazo estabelecido no item 16.1 deste Edital.

16.1.2. O prazo previsto no item 16.1 admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração.

16.2. A Contratada deverá fazer a reposição dos materiais que não preencham as especificações, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da devolução, sendo que em caso de não aceitação dos materiais, a devolução (frete) será por conta da contratada.

16.3. O Contratante se reserva o direito de não receber os materiais que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

16.4. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade, quantidade, respectivos prazos e conseqüentemente aceitação.

16.5. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos padrões adequados de qualidade e garantia dos materiais fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

16.6. A Ordem de Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do contrato, do processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

16.7. A ordem de fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

16.8. A eventual reprovação dos materiais, em qualquer fase de sua entrega, não eximirá o Contratante da aplicação das multas a que está sujeita a Contratada.

16.9. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da aquisição do objeto da licitação.

16.10. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, seu detentor fica obrigado a fornecer os produtos ofertados, nas quantidades indicadas pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU em cada “Ordem de Fornecimento”.

16.11. O quantitativo total expresso no Formulário “Especificações e Cotação de Preços” é estimativo e representa a previsão da Secretaria Municipal de Suprimentos para a solicitação dos produtos durante o prazo de 12 (doze) meses.

16.12. A existência de preços registrados não obriga o Município de Aracruz a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

17. DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento do preço pactuado será parcelado, de acordo com as entregas efetuadas no mês, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado no protocolo Geral dessa Prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

17.1.1. Serão considerados para efeito de pagamento os materiais efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo responsável do contrato.

17.2. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

17.2.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº. 19.749/09.

17.2.2. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

17.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso

17.4. Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, da época do Registro de Preços e da aquisição por ocasião do fornecimento dos materiais, para a devida correção, etc.

17.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

18. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

18.1 - DA CONTRATADA:

- a)** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados;
- b)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante.
- c)** Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais.
- d)** Fornecer os materiais conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência do contrato, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.
- e)** Manter, durante toda a execução da Ordem de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f)** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, inclusive os decorrentes de materiais com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade da garantia dos mesmos.

- g) Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para fornecimento dos materiais;
- h) Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;
- i) Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos materiais;
- j) Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação pela organização.
- k) Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- l) Efetuar o registro do fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;

18.2 - DA CONTRATANTE

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento dos materiais.
- b) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do fornecimento dos materiais constantes da Ordem de Fornecimento.
- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- d) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no item 17 deste edital.
- e) Providenciar a inspeção do fornecimento dos materiais entregues pela Contratada.
- f) Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- g) Efetuar o registro do fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- h) Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;
- i) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- j) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

19. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

19.1. A execução do fornecimento e contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela **Secretaria Municipal de Suprimentos**, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar o fornecimento dos produtos conforme contratado.

19.2. A **Secretaria Municipal de Suprimentos** designará formalmente o servidor ou servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento e contrato.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Os licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do fornecimento constante da Ordem de Fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser

aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

20.1.1. advertência - nos casos de:

- a) desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;

20.1.2. multas - nos seguintes casos e percentuais:

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

20.1.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

20.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

20.2. As multas previstas no subitem 20.1.2 serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

20.3. As sanções previstas nos subitens 20.1.1, 20.1.3 e 20.1.4, poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 20.1.2, facultada a defesa prévia do licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

20.4. A suspensão do direito de licitar e contratar com a **Administração** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

20.5. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **Administração Pública** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

20.6. A sanção prevista no subitem 20.1.4 é da competência do Ordenador de Despesas responsável pela homologação da licitação, facultada a defesa do licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

21. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

21.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento da proposta, qualquer pessoa, poderá impugnar o ato convocatório do pregão, mediante petição a ser protocolada exclusivamente no Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Aracruz, localizado Rua Padre Luiz Parenzi, nº.710 Centro – Aracruz/ES, CEP: 29.190-058, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas.

21.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

21.3. A impugnação deverá conter os seguintes dados do interessado ou de quem o represente: nome e endereço completos, telefone, data e assinatura do interessado ou de seu representante, formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos.

21.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento da proposta, exclusivamente para o endereço pregao@pma.es.gov.br.

21.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio www.licitacoes-e.com.br, no link correspondente a este Edital

21.7. Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. O Pregoeiro responsável pela realização desta licitação será designado por intermédio de portaria.

22.2. Ao Ordenador de Despesas/autoridade competente, compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, mediante ato escrito e fundamentado.

22.3. A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

22.4. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

22.5. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

22.6. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do contrato/Ordem de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.7. Em caso de dúvida, o interessado deverá contactar o **Pregoeiro** do Município de Aracruz **ou seu substituto**, no Setor de licitação, situado na Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz, no horário das 12 às 18 horas ou pelo telefone (27) 3296-3620, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

22.8. É facultado ao Pregoeiro, ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.10. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

22.11. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

22.12. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.

22.13. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

22.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Aracruz.

22.15. O resultado do presente certame, assim como os preços registrados, serão publicados no Diário Oficial do Estado ou em jornal de grande circulação **(nos termos do § 2º do art. 15 da Lei nº 8.666/93)**.

22.16. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

23. DOS ANEXOS

23.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

23.1.1. Anexo I - Formulário "Especificações e Cotação de Preços";

23.1.2. Anexo II - "Termo de Referência e Planilha Orçamentária";

23.1.3. Anexo III - Modelo de Declaração (Declaração de Superveniência);

23.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração (Art. 7º da Constituição Federal);

23.1.5. Anexo V - Parâmetros para análise de balanço;

23.1.6. Anexo VI - Minuta da Ata de Registro de Preços;

23.1.7. Anexo VII - Minuta de Contrato.

Aracruz, 16 de Março de 2015

ANDRÉ COELHO SILVA
Secretário Municipal de Suprimentos

ANEXO I

FORMULÁRIO “ESPECIFICAÇÃO E COTAÇÃO DE PREÇOS”

REGISTRO DE PREÇOS

Item	Und	Descrição dos Materiais	Marca	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
LOTE 01						
01	UN	projektor multimídia (data show), resolução min 1024 x 768 (xga), luminosidade min 2500 ansi lumens, contraste min 2000:1, nível de ruído de 37 db (alta luminosidade) 29 db (baixa luminosidade), correção min de trapézio vertical +/- 30 graus, sinal de entrada ntsc, ntsc4, pal/m-pal/n, pal60/secam, 480i, 480p, hdtv:720p, 1080i, frequência de 50/60 hz, lâmpada c/ capac de min 5000 horas, conectividade vga/ vídeo componente/ hdmi, c/ controle remoto, bateria, fonte de energia, cabo de transmissão de dados e imagem, estojo.		20		
Total do lote 01:						
LOTE 02						
01	UN	notebook, processador min dual core 2.4 ghz x86, somatorio de cache l2, l3 min de 3mb com arquitetura de 64bits, memória ddr3 min 4gb com barramento de 1333 mhz expansível a 8gb, hd min de 500gb, sata II com 7.200rpm, leitor e gravador de cd/dvd, teclado padrao abnt2 com sistema de protecao contra derramamento de liquidos, mouse trackpoint ou touch pad, tela de led min 14 pol e resolução de 1366 x 768, anti-reflexivo tft, webcam integrada min de 720p, bateria de 6 células com autonomia min de 6 horas, recarregador de bateria 127/220v (bivolt automatico), maleta para transporte, mouse optico usb, ms-windows 7 professional 64bits, em português versão oem, microsoft office home and business 2013 em portugues versão oem		20		
Total do lote 02:						
LOTE 03						

01	UN	computador, processador min quad core 3.2 ghz, cache 4 mb com arquitetura de 64 bits, memória ddr3 min 8 gb com barramento de 1600 mhz, hd min de 500gb, sata ii, com 7.200 rpm, leitor e gravador de cd/dvd, gabinete tool less, sistema operacional windows 7 professional 64 bits em português versão oem ou versão posterior, microsoft office home and business 2013 em português versão oem ou versão posterior, teclado 104 teclas, padrão abnt2, mouse óptico min de 400 dpi, c/ dois botões e botão de rolagem		30		
02	UN	monitor lcd, iluminação de fundo led, tela 100% plana, min 18.5 pol, resolução máxima 1360 x 768 pixels a 60 hz, widescreen, brilho aprox 200 cd/m ² , contraste aprox 3000000:1 dinâmico, antirreflexo, 1 entrada vga, c/ cabo vga, cabo de alimentação ca, cd com guia do usuário, garantia e drivers.		30		
03	UN	estabilizador, microprocessado, potência min 600va, entrada tensão nominal bivolt automático(127/220), função true rms, chave liga/desliga embutida, filtro de linha interno, min 5 tomadas de saída, tomadas de entrada e saída atendendo nbr14136		8		
Total do lote 03:						
LOTE 04						
01	UN	mesa de reunião, retangular, aprox (axlpx) 750 x 2000 x 940 mm, melamínico cinza, acabamento emborrachado min 03 cm, azul, pintura epóxi, painel frontal em aço.		10		
Total do lote 04:						
LOTE 05						
01	UN	mesa de reunião, redonda, aprox 1200 x 740 mm (d x a), min 18 mm de espessura, em melamínico cinza, acabamento emborrachado min 3 cm, azul, pintura epóxi, painel frontal em aço.		15		
Total do lote 05:						
LOTE 06						

01	UN	<p>armário, c/ 2 portas, 2 prateleiras móveis, 1 prateleira fixa, aprox 1600 x 800 x 500 mm (a x l x p), tampo em mdp, aprox 25 mm de espessura, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura, superfície interna em primer c/ 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, fixação c/ buchas em zamak c/ aprox m6 x 13 mm, insertadas na madeira c/ roscas m6 acompanhadas de mão francesa, corpo c/ costa, prateleiras, bases e lateral em mdp, aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura, superfície interna em primer c/ 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, laterais c/ furação sistema 32 p/ regular as prateleiras, base do meio em mdp, aprox 18 mm de espessura, c/ folha em papel especial impregnada c/ resina específica nos dois lados do mdp, chapa única e acabada, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura, superfície interna em primer c/ aprox 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, base fixada na parte central do armário por cavilhas de madeira e mini-fix, prateleiras em mdp, c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, c/ chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura, superfície interna em primer c/ aprox 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, laterais c/ furação sistema 32 p/ regular prateleiras, c/ quatro parafusos em aço, cabeça philips, fixados nas laterais, encaixados nos suportes em nylon c/ aprox 20 mm de diâmetro, c/ regulagem a cada 32 mm de altura, 2 portas de giro em mdp c/ aprox 18 mm de espessura, folha em papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, c/ chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura, superfície interna em primer c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, c/ dobradiças em aço c/ caneco de aprox 35 mm de diâmetro fixado a porta por meio de alojamento c/ aprox 35 mm de diâmetro c/ 2 furos de c/ aprox 8 mm de diâmetro através de 2 parafusos cabeça philips 3,5 x 16, 2 buchas em nylon entre parafuso e porta, calço em aço estampado a</p>	10		
----	----	---	----	--	--

		<p>frio, parafuso para regulagem de abertura e altura da porta, c/ 2 furos de aprox 8 mm de diâmetro na lateral onde é fixado o calço por meio de 2 buchas em nylon, dobradiça c/ braço em aço estampado a frio que permite a abertura com um ângulo de 110° c/ recobrimento total da lateral, c/ acabamento niquelado, puxador em polipropileno, fechadura frontal, c/ duas chaves escamoteáveis em polipropileno, injetado c/ logomarca, haste em aço, fixada na parte frontal da porta, c/ corpo em aço, c/ cilindro de aprox 17 mm de diâmetro, niquelado auto brilho, fixada na porta por meio de dois parafusos em aço, c/ cabeça philips de 3,5 x 16 za, c/ bucha em nylon injetado de aprox 8 mm de diâmetro fixada entre parafuso e porta, c/ giro de 180° para abertura ou fechamento da porta no lado direito, batente em aço, rodapé em aço, c/ aprox 25 x 25 mm (a x l) e aprox 1,50 mm de espessura, estampados a 45°, soldados c/ solda mig, c/ peças em aço curvas na parte interna do rodapé para a fixação entre o rodapé e a base inferior do móvel, c/ 4 sapatas niveladoras em pvc de aprox 30 mm de diâmetro, peças metálicas c/ tratamento anticorrosivo, pintadas por pintura eletrostática epóxi à pó, armários suspensos, s/ rodapé.</p>			
Total do lote 06:					
LOTE 07					
01	UN	<p>armário, c/ 2 portas, 1 prateleira móvel, aprox 740 x 800 x 600 mm (a x l x p), tampo em mdp, aprox 25 mm de espessura, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura, superfície interna em primer c/ 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, fixação c/ buchas em zamak c/ aprox m6 x 13 mm, insertadas na madeira c/ roscas m6 acompanhadas de mão francesa, corpo c/ costa, prateleiras, bases e lateral em mdp, aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura, superfície interna em primer c/ 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, laterais c/ furação sistema 32 p/ regular as prateleiras, base do meio em mdp, aprox 18 mm de espessura, c/ folha em papel especial impregnada c/ resina específica</p>		15	

	<p>nos dois lados do mdp, chapa única e acabada, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura, superfície interna em primer c/ aprox 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, base fixada na parte central do armário por cavilhas de madeira e mini-fix, prateleiras em mdp, c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, c/ chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura, superfície interna em primer c/ aprox 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, laterais c/ furação sistema 32 p/ regular prateleiras, c/ quatro parafusos em aço, cabeça philips, fixados nas laterais, encaixados nos suportes em nylon c/ aprox 20 mm de diâmetro, c/ regulagem a cada 32 mm de altura, 2 portas de giro em mdp c/ aprox 18 mm de espessura, folha em papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, c/ chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura, superfície interna em primer c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, c/ dobradiças em aço c/ caneco de aprox 35 mm de diâmetro fixado a porta por meio de alojamento c/ aprox 35 mm de diâmetro c/ 2 furos de c/ aprox 8 mm de diâmetro através de 2 parafusos cabeça philips 3,5 x 16, 2 buchas em nylon entre parafuso e porta, calço em aço estampado a frio, parafuso para regulagem de abertura e altura da porta, c/ 2 furos de aprox 8 mm de diâmetro na lateral onde é fixado o calço por meio de 2 buchas em nylon, dobradiça c/ braço em aço estampado a frio que permite a abertura com um ângulo de 110° c/ recobrimento total da lateral, c/ acabamento niquelado, puxador em polipropileno, fechadura frontal, c/ duas chaves escamoteáveis em polipropileno, injetado c/ logomarca, haste em aço, fixada na parte frontal da porta, c/ corpo em aço, c/ cilindro de aprox 17 mm de diâmetro, niquelado auto brilho, fixada na porta por meio de dois parafusos em aço, c/ cabeça philips de 3,5 x 16 za, c/ bucha em nylon injetado de aprox 8 mm de diâmetro fixada entre parafuso e porta, c/ giro de 180° para abertura ou fechamento da porta no lado direito, batente em aço, rodapé em aço, c/ aprox 25 x 25</p>			
--	---	--	--	--

		mm (a x l) e aprox 1,50 mm de espessura, estampados a 45°, soldados c/ solda mig, c/ peças em aço curvas na parte interna do rodapé para a fixação entre o rodapé e a base inferior do móvel, c/ 4 sapatas niveladoras em pvc de aprox 30 mm de diâmetro, peças metálicas c/ tratamento anticorrosivo, pintadas por pintura eletrostática epóxi à pó, armários suspensos, s/ rodapé				
Total do lote 07:						
LOTE 08						
01	UN	cadeira executiva, giratória, c/ braços reguláveis, c/ capa no acento e encosto, aranha nylon, rodizio nylon, c/ regulagem de altura a gás, cadeira c/ aprox 880/970 x 610 x 600 mm (a x l x p), encosto c/ aprox 420 x 430 mm (a x l), assento c/ aprox 540 x 460 x 430 mm (a x l x p), base c/ estrutura de cinco patas, c/ aprox 600 mm de diâmetro, em resina de engenharia poliamida (nylon 6), c/ fibra em vidro, alojamento p/ rodízios que dispensam o uso de buchas, rodízios duplos c/ rodas de aprox 50 mm de diâmetro, eixo vertical em aço trefilado de aprox 11 mm de comprimento, dotado de anel elástico em aço, rodas duplas, unidas através de eixo horizontal em aço trefilado, c/ acabamento em nylon (opcional poliuretano), encosto c/ estrutura do chassi do encosto em material plástico na cor preta, provida de superfície estofada em espuma injetada de aprox 40mm de espessura, aprox 50/60 kg/m ³ de densidade, c/ porcas garras encravadas p/ fixação do suporte de encosto, haste de ligação ao assento através de chapa em aço c/ 80 x 6,35 mm, fixa embutida internamente, carenagem em polipropileno texturizado preto, assento c/ estrutura do assento chassi em compensado prensado c/ aprox 14 mm de espessura, porcas garras embutidas, provida de superfície estofada em espuma injetada de aprox 50mm de espessura, aprox 50/60 kg/m ³ de densidade, carenagem em polipropileno texturizado preto na parte inferior abaixo do assento, revestimento em material sintético semi-couro, c/ acabamento que dispensa uso de perfil nas bordas.			50	
Total do lote 08:						
LOTE 09						

		cadeira executiva, s/ braços, c/ capa no acento e encosto, estrutura skin preta, base pé em formato de s, cadeira c/ aprox 900 x 460 x 650 mm (a x l x p), encosto c/ aprox 420 x 430 (a x l), assento c/ aprox 480 x 460 x 430 (a x l x p), base c/ estrutura em aço tubular redondo, c/ aprox 25,4 x 2,25 mm de espessura, curvado pneumaticamente, soldado a plataforma superior em chapa em aço c/ aprox 3 mm de comprimento, pintura epóxi pó na cor preta curada em estufa, base c/ sapatas em nylon, estrutura do chassi do encosto em plástico, c/ performance abs, preta, c/ superfície estofada em espuma injetada de aprox 40 mm de espessura, densidade de aprox 50 a 60 kg/m ³ , suporte de encosto fixado c/ porcas garras encravadas, haste de ligação ao assento através de chapa em aço c/ aprox 80 x 6,35 mm (l x c), fixa embutida internamente, carenagem em polipropileno texturizado, preto, que dispensam o uso de perfil, estrutura do assento chassi em compensado prensado c/ aprox 14 mm de espessura, porcas garras embutidas, provida de superfície estofada em espuma injetada de aprox 50mm de espessura, aprox 50/60 kg/m ³ de densidade, assento carenagem em polipropileno texturizado preto que dispensam o uso de perfil na parte inferior abaixo, revestimento em material sintético semi-couro, c/ acabamento que dispensa uso de perfil nas bordas.		50		
Total do lote 09:						
LOTE 10						
01	UN	mesa de trabalho delta (em formato de l), aprox 740 x 1400 x 1400 x 600 (a x l x l p), saídas com 600 mm, tampo em mdp c/ aprox 25 mm de espessura, folha de papel especial impregnada com resina específica nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, fita de borda c/ camada na superfície interna em primer para fixação da borda no painel, c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, passagem de fiação no tampo c/ 60 mm de diâmetro na cor do tampo, c/ acabamento em polietileno p/ passagem de fiação entre a parte		40		

	<p>superior do tampo coincidindo c/ o pé de canto, fixação entre os pés de mesas e o tampo c/ buchas em zamak m6 x 13 mm, insertadas na madeira com rosca m6, painel estrutural em mdp, c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada com resina específica nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ 0,45 mm de espessura em todo o contorno da peça, fita de borda c/ camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ aprox 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, fixado nos pés de mesas pelo sistema de parafusos em aço c/ rosca m6, tambor e tampa tipo mini – fix, pes painel laterai ld/le em mdp, c/ aprox 25 mm de espessura, folha de papel especial impregnada com resina específica nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, fita de borda c/ camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, fixado no tampo da mesa pelo sistema de parafusos em aço c/ rosca m6, tambor e tampa tipo mini - fix, sapatas niveladora de aprox 20 mm de diâmetro, c/ rosca de 1/4 niquelada, regulagem de aprox max 25 mm de altura, acabamento em nylon na parte inferior, sapatas fixadas ao pé painel por buchas em aço 1/4 x 13 por chave allen, pé metalico estrutura de canto, em formato quadrado de 90°, c/ aprox 40 mm de raio externo, c/ 1 sapata niveladora de 60 mm de diâmetro, c/ rosca 5/16, base superior horizontal em formato quadrado c/ recorte 45°, aprox 1,20 mm de espessura, c/ aprox max de 130 x 130 mm para maior sustentação, perfurada na parte superior para fixação entre o pé da mesa e o tampo, c/ furação na parte superior da coluna p/ passagem de fiação entre a coluna de canto e o tampo da mesa, coluna vertical dobrada c/ aprox 700 x 100 x 100 mm em chapa em aço de aprox 1,06 mm de espessura, rebite c/ rosca m6 tipo reciclê para fixação de painéis e calhas auto-portante, c/ passagem de fiação entre o tampo e o piso, coluna vertical p/ receber calha auto-portante, abas internas dobradas p/ receber tampa sacável c/ sistema de “clic” c/ aprox 0,90 mm de</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>espessura, c/ furação para fixação de 2 tomadas elétricas convencionais na tampa, 2 rj 45 p/ receber telefonia e lógica, partes metálicas soldadas por solda mig, c/ tratamento anticorrosivo, pintadas pelo sistema eletrostática epóxi à pó, c/ gaveteiro fixo, c/ 2 gavetas, aprox 300 x 440 x 280, c/ tampo em mdp de aprox 25 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, c/ buchas em zamak m6 x 13 mm, insertadas na madeira c/ roscas m6 e mão francesa, frente de gavetas em mdp, c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada com resina nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc, c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, c/ fechadura frontal, 2 chaves escamoteáveis em polipropileno injetado, haste em aço fixada na parte superior da primeira gaveta, c/ corpo em aço, cilindro de aprox 19 mm de diâmetro, niquelado, fixada na gaveta por parafuso philips em aço c/ aprox 3,5 x 16 za, bucha em nylon injetado de aprox 8 mm de diâmetro, fixada entre parafuso e frente da gaveta, fechadura c/ giro de 180° para abertura ou fechamento da gaveta, puxador em polipropileno, c/ aprox 128 mm de comprimento entre furos, tipo meia lua anodizado amarelo, fixado por meio de parafusos máquina métrico m4 x 25 philips, costa, prateleiras, bases e lateral em mdp c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura em todo o contorno da peça, c/ camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, aprox 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, laterais c/ furação sistema 32 p/ regulagem das prateleiras, gavetas internas em chapa em aço sae 1020, c/ aprox 235 x</p>		
--	--	--	--

	<p>410 x 70 mm (l x p x a), c/ espessura de aprox 0,60 mm, dobradas formando um “ u “ metálico, fixadas na corrediça metálica de aprox 400 mm de comprimento em chapa em aço sae 1008 c/ aprox 0,75 mm de espessura, deslizando em roldana em poliacetal, c/ eixo em aço estampado a frio, testada dentro da norma abnt nbr 14033/05, c/ aprox 25 kg de capac de carga máxima, pintada c/ tinta epóxi a pó na cor preta, gavetas de pastas suspensas em chapa em aço sae 1020, c/ aprox 235 x 410 x 70 mm (l x p x a), c/ aprox 0,60 mm de espessura, dobradas formando um “ u “ metálico, c/ suportes metálicos fixados a frente das gavetas ao fundo, fixadas no trilho telescópico em chapa em aço carbono, c/ acabamento zincado branco, de aprox 400 mm de comprimento, c/ aprox 430 mm de abertura total, proteção de retenção na posição fechada, deslizamento por meio de esferas em aço protegidas por suporte interno, trilho suporta aprox 30 kg de carga máxima, peças metálicas c/ tratamento anticorrosivo, pintura eletrostática epóxi à pó, portas de giro em mdp, c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada com resina nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, c/ camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, c/ dobradiças em aço, caneco de aprox 35 mm de diâmetro, fixado a porta por alojamento de aprox 35 mm de diâmetro, c/ 2 furos de aprox 8 mm de diâmetro, fixado c/ 2 parafusos philips 3,5 x 16, 2 buchas em nylon entre parafuso e porta, calço em aço estampado a frio c/ parafuso para regulagem de abertura e altura da porta, c/ dois furos de aprox 8 mm de diâmetro na lateral, fixado o calço por duas buchas em nylon injetadas, dobradiça c/ braço em aço estampado a frio p/ abertura c/ ângulo de 110° C/ recobrimento total da lateral, dobradiça c/ acabamento niquelado, puxador em polipropileno de aprox 128 mm de comprimento entre furos, tipo meia lua anodizado amarelo, fixado por meio de parafusos máquina métrico m4 x 25 cabeça philips, fechadura frontal, c/ duas chaves</p>		
--	--	--	--

		escamoteáveis em polipropileno injetado, haste em aço, fixada na parte frontal da porta, c/ corpo em aço, c/ cilindro de aprox 17 mm de diâmetro, niquelado, fixada na porta por dois parafusos em aço philips de apro 3,5 x 16 za, c/ bucha em nylon injetado de aprox 8 mm de diâmetro fixada entre parafuso e porta, fechadura c/ giro de 180° para abertura ou fechamento da porta no lado direito, batente em aço, todo gaveteiro c/ buchas em nylon para a fixação de parafusos.			
Total do lote 10:					
LOTE 11					
01	UN	<p>mesa de trabalho linear, aprox 740 x 1200 x 600 (a x l x p), saídas com 600 mm e saída com 700 mm, c/ passa cabos, tampo em madeira mdp c/ aprox 25 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina específica nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, fita de borda c/ uma camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, passagem de fiação no tampo c/ aprox 60 mm de diâmetro na cor do tampo, c/ acabamento em polietileno sacável p/ passagem de fiação entre a parte superior do tampo coincidindo com o pé de canto, fixação entre os pés de mesas e o tampo feita c/ buchas em zamak m6 x 13 mm, insertadas na madeira c/ rosca m6, painel estrutural em mdp, c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina específica nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura em todo o contorno da peça, fita de borda c/ camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, fixado nos pés de mesas por parafusos em aço c/ rosca m6, tambor e tampa tipo mini - fix, pés painel laterais ld/le estrutura em mdp, c/ aprox 25 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina específica nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de</p>		40	

	<p>espessura em todo o contorno da peça, fita de borda c/ camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, fixado no tampo da mesa por parafusos em aço c/ rosca m6, tambor e tampa tipo mini-fix, c/ gaveteiro fixo, c/ 2 gavetas, aprox 300 x 440 x 280, c/ tampo em mdp de aprox 25 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, c/ buchas em zamak m6 x 13 mm, insertadas na madeira c/ roscas m6 e mão francesa, frente de gavetas em mdp, c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada com resina nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc, c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, c/ fechadura frontal, 2 chaves escamoteáveis em polipropileno injetado, haste em aço fixada na parte superior da primeira gaveta, c/ corpo em aço, cilindro de aprox 19 mm de diâmetro, niquelado, fixada na gaveta por parafuso philips em aço c/ aprox 3,5 x 16 za, bucha em nylon injetado de aprox 8 mm de diâmetro, fixada entre parafuso e frente da gaveta, fechadura c/ giro de 180º para abertura ou fechamento da gaveta, puxador em polipropileno, c/ aprox 128 mm de comprimento entre furos, tipo meia lua anodizado amarelo, fixado por meio de parafusos máquina métrico m4 x 25 philips, costa, prateleiras, bases e lateral em mdp c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura em todo o contorno da peça, c/ camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, aprox 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, laterais c/ furação sistema 32 p/ regulagem das prateleiras, gavetas internas</p>			
--	---	--	--	--

	<p>em chapa em aço sae 1020, c/ aprox 235 x 410 x 70 mm (l x p x a), c/ espessura de aprox 0,60 mm, dobradas formando um “ u “ metálico, fixadas na corrediça metálica de aprox 400 mm de comprimento em chapa em aço sae 1008 c/ aprox 0,75 mm de espessura, deslizando em roldana em poliacetal, c/ eixo em aço estampado a frio, testada dentro da norma abnt nbr 14033/05, c/ aprox 25 kg de capac de carga máxima, pintada c/ tinta epóxi a pó na cor preta, gavetas de pastas suspensas em chapa em aço sae 1020, c/ aprox 235 x 410 x 70 mm (l x p x a), c/ aprox 0,60 mm de espessura, dobradas formando um “ u “ metálico, c/ suportes metálicos fixados a frente das gavetas ao fundo, fixadas no trilho telescópico em chapa em aço carbono, c/ acabamento zincado branco, de aprox 400 mm de comprimento, c/ aprox 430 mm de abertura total, proteção de retenção na posição fechada, deslizamento por meio de esferas em aço protegidas por suporte interno, trilho suporta aprox 30 kg de carga máxima, peças metálicas c/ tratamento anticorrosivo, pintura eletrostática epóxi à pó, portas de giro em mdp, c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada com resina nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, c/ camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, c/ dobradiças em aço, caneco de aprox 35 mm de diâmetro, fixado a porta por alojamento de aprox 35 mm de diâmetro, c/ 2 furos de aprox 8 mm de diâmetro, fixado c/ 2 parafusos philips 3,5 x 16, 2 buchas em nylon entre parafuso e porta, calço em aço estampado a frio c/ parafuso para regulagem de abertura e altura da porta, c/ dois furos de aprox 8 mm de diâmetro na lateral, fixado o calço por duas buchas em nylon injetadas, dobradiça c/ braço em aço estampado a frio p/ abertura c/ ângulo de 110° c/ recobrimento total da lateral, dobradiça c/ acabamento niquelado, puxador em polipropileno de aprox 128 mm de comprimento entre furos, tipo meia lua anodizado amarelo, fixado por meio de parafusos máquina métrico m4 x 25 cabeça</p>		
--	--	--	--

		philips, fechadura frontal, c/ duas chaves escamoteáveis em polipropileno injetado, haste em aço, fixada na parte frontal da porta, c/ corpo em aço, c/ cilindro de aprox 17 mm de diâmetro, niquelado, fixada na porta por dois parafusos em aço philips de aproc 3,5 x 16 za, c/ bucha em nylon injetado de aprox 8 mm de diâmetro fixada entre parafuso e porta, fechadura c/ giro de 180° para abertura ou fechamento da porta no lado direito, batente em aço, todo gaveteiro c/ buchas em nylon para a fixação de parafusos.				
Total do lote 11:						
LOTE 12						
01	UN	poltrona diretor, c/ braço regulável, encosto em tela base em nylon, assento e encosto estofado e sincronizados, poltrona c/ aprox 950/1040 x 650 x 700 mm (a x l x p), encosto c/ aprox 550 x 450 mm (a x l), assento c/ aprox 470/560 x 500 x 500 (a x l x p), base c/ estrutura de cinco patas, c/ aprox 700 mm de diâmetro, em resina de engenharia poliamida (nylon 6), c/ fibra de vidro, c/ alojamento para rodízios que dispensam o uso de buchas, rodízios duplos em pu 60 c/ rodas de aprox 60 mm de diâmetro, eixo vertical em aço trefilado de aprox 11 mm, c/ anel elástico em aço, rodas duplas unidas através de eixo horizontal em aço trefilado, c/ acabamento em nylon, estrutura do encosto fabricadas por processo de injeção em resina de engenharia, poliamida (nylon 6), fibra de vidro de alta resistência, performance na cor preta moldado anatomicamente, revestido por tecido elástico tipo tela, apoio lombar em plástico (abs), na cor preta, estrutura do assento chassi em compensado prensado, c/ aprox 14 mm de espessura, porcas garras embutidas, provida de superfície estofada em espuma injetada de aprox 50mm de espessura, aprox 50/60 kg/m3 de densidade, parte inferior abaixo do assento em tnt texturizado preto, revestimento em material sintético semi-couro, c/ acabamento que dispensa uso de perfil nas bordas, encosto em tela elástica preta, braços em corpo de engenharia termoplástica, em forma de "t", na cor preta, apoio anatômico c/ aprox 250 x 90 mm (p x l), em poliuretano integral-skim cor preta,		15		

		min 03 posições de altura, c/ ajuste de altura através de botão de aprox 100 mm, abertura de ângulo 45° graus				
Total do Lote 12:						
LOTE 13						
01	UN	cadeira longarina secretária, banco 3 lugares, altura do assento aprox 410 mm, altura total de aprox 800 mm, largura total de aprox 1370 mm, profundidade total de aprox 560 mm, estofamento do assento e encosto em espuma de poliuretano injetado, moldado, junção do assento e encosto c/ mola flexível de aprox 75 mm de largura e 1/4 pol de espessura, ligada ao conjunto por 8 parafusos sextavados de aprox 1/4 x 1,25 pol, porcas de garra de aprox 1/4 pol fixadas ao madeiramento, base superior em tubo de aço retangular de aprox 300 x 500 mm c/ parede de aprox 1,2 mm de espessura, parede de colunas laterais em tubo de aço retangular de aprox 300 x 500 mm e aprox 1,5 mm de espessura, c/ aprox 340 x 500 mm (a x c), soldados nas colunas laterais, acabamento dos pés c/ ponteiros externas de aprox 30 x 50 mm em polipropileno rígido, pintura epóxi-pó curada em estufa de 180° C.		10		
Total do lote 13:						
LOTE 14						
01	UN	aparelho de telefone sem fio, agenda telefônica compartilhada c/ até 50 nomes e números, alarme, caixa postal, iluminação no visor âmbar, localizador de monofone, memória com identificador de chamadas, memória para rediscagem, menu de operações, na cor grafite, min 7 níveis de volume do toque, min 06 toques, funções pausa, flash e redial, 01 base medindo aprox 104 x 103 x 58 mm (a x l x p), 01 monofone medindo aprox 148 x 50 x 33 mm (a x l x p), 01 adaptador, 01 fio telefônico e 02 pilhas		10		
02	UN	aparelho de telefone com fio, p/ mesa ou parede, min 4 memórias de toque único, min 10 memórias de dois toques, min 3 melodias, usa funções cpa ou transferência entre ramais através da tecla flash, min 10 memórias de 2 toques, tecla redial, tecla mute, min 3 níveis de ajuste do volume,		50		

		inclusos um monofone uma base (teclado) e um fio telefônico			
Total do lote 14:					

DADOS DO PROPONENTE:

Razão social:

CNPJ nº.:

Banco:..... Agência nº.: Conta nº.:(Informação não desclassificatória).

Endereço completo:

Telefones:

E-mail:(Informação não desclassificatória)

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome:

Identidade nº.:CPF nº(Informação não desclassificatória)

Telefone.....(Informação não desclassificatória)

Validade da proposta (Não inferior a 60 dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes. Serão aceitas propostas com prazo de validade superior):

Prazo de entrega: (conforme Item 16 e subitens do edital)

Em de de 2015.

.....
Assinatura da Proponente

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA RC's 986/2014 e 987/2014 Registro de Preços

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto registrar preços para eventuais aquisições de Materiais permanentes (equipamentos de informática) de forma parcelada, visando suprir as necessidades das Secretarias Municipais e seus setores de apoio de atendimento aos munícipes, com quantitativos e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Destina-se a adequar as diversas Secretarias Municipais de Aracruz especificamente nos setores de trabalho, com equipamento adequado aos serviços realizados, ou seja, proporcionar melhor eficiência e agilidade aos funcionários na execução de seus atributos no decorrer de sua jornada de trabalho bem como atender de forma adequada os munícipes que daquele setor necessitam.

2.2. Devido a escassez de recursos orçamentários para compra do material que é notadamente inferior ao demandado, optou-se pela realização da licitação na modalidade Pregão para Registro de Preços uma vez que há a possibilidade de liberação de mais recursos para compra total do material no prazo de até 12 (doze) meses.

3. MATERIAIS

3.1. Os equipamentos a serem adquiridos deverão obedecer rigorosamente as características mínimas referentes às RC's nº. 986/2014 e 987/2014 conforme descritas abaixo:

Item	Quant	Unid	Produto	Valor unitario máx. pagável
01	20	Un	projektor multimídia (data show), resolução min 1024 x 768 (xga), luminosidade min 2500 ansi lumens, contraste min 2000:1, nível de ruído de 37 db (alta luminosidade) 29 db (baixa luminosidade), correção min de trapézio vertical +/- 30 graus, sinal de entrada ntsc, ntsc4, pal/m-pal/n, pal60/secam, 480i, 480p, hdtv:720p, 1080i, frequência de 50/60 hz, lâmpada c/ capac de min 5000 horas, conectividade vga/ vídeo componente/ hdmi, c/ controle remoto, bateria, fonte de energia, cabo de transmissão de dados e imagem, estojo.	1849,25
02	20	Un	notebook, processador min dual core 2.4 ghz x86, somatorio de cache l2, l3 min de 3mb com arquitetura de 64bits, memória ddr3 min 4gb com barramento de 1333 mhz expansível a 8gb, hd min de 500gb, sata II com 7.200rpm, leitor e gravador de cd/dvd, teclado padrao abnt2 com sistema de protecao contra derramamento de liquidos, mouse trackpoint ou touch pad, tela de led min 14 pol e resolução de 1366 x 768, anti-reflexivo tft, webcam	3165,085

			integrada min de 720p, bateria de 6 células com autonomia min de 6 horas, recarregador de bateria 127/220v (bivolt automatico), maleta para transporte, mouse optico usb, ms-windows 7 professional 64bits, em português versão oem, microsoft office home and business 2013 em portugues versão oem	
03	30	Un	computador, processador min quad core 3.2 ghz, cache 4 mb com arquitetura de 64 bits, memória ddr3 min 8 gb com barramento de 1600 mhz, hd min de 500gb, sata ii, com 7.200 rpm, leitor e gravador de cd/dvd, gabinete tool less, sistema operacional windows 7 professional 64 bits em português versão oem ou versão posterior, microsoft office home and business 2013 em português versão oem ou versão posterior, teclado 104 teclas, padrão abnt2, mouse óptico min de 400 dpi, c/ dois botões e botão de rolagem	2149,60
04	30	Un	monitor lcd, iluminação de fundo led, tela 100% plana, min 18.5 pol, resolução máxima 1360 x 768 pixels a 60 hz, widescreen, brilho aprox 200 cd/m², contraste aprox 3000000:1 dinâmico, antirreflexo, 1 entrada vga, c/ cabo vga, cabo de alimentação ca, cd com guia do usuário, garantia e drivers.	464,00
05	8	Un	estabilizador, microprocessado, potência min 600va, entrada tensão nominal bivolt automático(127/220), função true rms, chave liga/desliga embutida, filtro de linha interno, min 5 tomadas de saída, tomadas de entrada e saída atendendo nbr14136	253,60

3.2. Quantidade máxima estimada a ser adquirida: 100%

3.3. Quantidade mínima estimada a ser adquirida: 50%

3.4. Quantidade mensal estimada a ser solicitada: 8%

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. A presente licitação será realizada para Registro de Preços, não havendo, portanto, prévia reserva orçamentária, e o quantitativo do objeto pretendido está indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal e anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição.

4.2. As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento dos Órgãos Municipais participantes ou Órgãos Municipais não participantes, pelo prazo de 12 meses validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo do órgão gerenciador Secretária Municipal de Suprimentos – SEMSU, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específica constará da respectiva Nota de Empenho.

5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA

5.1. O prazo máximo para o início da entrega dos equipamentos será de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos - SEMSU, devendo as entregas se estender pelo período de 12 (doze) meses, a partir da assinatura e publicação da **Ata de Registro de Preços**.

5.2. Os materiais serão entregues de forma parcelada, no Setor de Almoxarifado Central da PMA, sito na Rua Catarina Cuzzuol Sagrillo, s/nº, Bairro Bela Vista, Aracruz/ES, no

horário de 12h às 17h, de acordo com a solicitação emitida pela Secretaria Municipal de Suprimentos.

5.3. O descumprimento injustificado do prazo fixado no item 5.1 para entrega de mercadorias, acarretará em multa pecuniária, ficando o Contratado sujeito às penalidades previstas na Lei 8.666/93.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado de forma parcelada, devendo o fornecedor proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº. 710, Centro - Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

6.2. Serão considerados para efeito de pagamento os materiais efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Fornecer equipamentos com qualidade igual descrita na Autorização de Fornecimento. Serão aceitos materiais que possuam características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes neste termo de referência, devendo a execução do objeto contratado ser efetuado dentro dos requisitos de qualidade, bem como atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

7.2. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados;

7.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante.

7.4. Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais.

7.5. Fornecer os materiais conforme proposto pelo contratante durante o prazo de vigência do contrato, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.

7.6. Manter, durante toda a execução da Ordem de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.7. Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para fornecimento dos materiais;

7.8. Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;

7.9. Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos materiais;

7.10. Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifique danos em decorrência do transporte,

avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação pela organização.

08. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o fornecimento/prestação.
- 8.2. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.
- 8.3. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

9. GARANTIA E SUPORTE

- 9.1 O equipamento proposto deverá possuir garantia mínima de 3 anos, on-site, para reposição de peças, mão de obra e atendimento. O tempo de atendimento deve ser de no máximo um dia útil;
- 9.2. O fabricante do equipamento deverá prover assistência técnica em todo território brasileiro.
- 9.3. O fabricante do equipamento deverá dispor de um número telefônico para suporte técnico e abertura de chamados técnicos;
- 9.4. Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web-site do fabricante do equipamento;
- 9.5. O fabricante do equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via Chat, através da Internet;
- 9.6. O fabricante do equipamento deverá possuir um sistema de diagnóstico de hardware através do web-site. – diagnóstico remoto.

10 . DAS PENALIDADES

- 10.1. O não cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência e no Edital de Licitação respectivo, implica na adoção das medidas e penalidades previstas em lei.

Aracruz/ES, 09 de Fevereiro de 2014

André Coelho Silva

Secretário Municipal de Suprimentos

TERMO DE REFERÊNCIA
RC' 988/2014
Registro de Preços

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto registrar preços para eventuais aquisições de Materiais permanentes (mesas, armários etc), com a finalidade de atender as necessidades das Secretarias Municipais e seus setores de apoio de atendimento aos munícipes, com quantitativos e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Destina-se a adequar as diversas Secretarias Municipais de Aracruz especificamente nos setores de trabalho, com material adequado aos serviços realizados, ou seja, proporcionar melhor eficiência e agilidade aos funcionários na execução de seus atributos no decorrer de sua jornada de trabalho bem como atender de forma adequada os munícipes que daquele setor necessitam.

2.2. Devido a escassez de recursos orçamentários para compra do material que é notadamente inferior ao demandado, optou-se pela realização da licitação na modalidade Pregão para Registro de Preços uma vez que há a possibilidade de liberação de mais recursos para compra total do material no prazo de até 12 (doze) meses.

3. MATERIAIS

3.1. Os materiais a serem adquiridos deverão obedecer rigorosamente as características mínimas referentes a, RC nº. 988 conforme descritas abaixo:

Item	Quant	Unid	Produto	Valor máx. pagável
01	10	Un	mesa de reunião, retangular, aprox (axl xp) 750 x 2000 x 940 mm, melamínico cinza, acabamento emborrachado min 03 cm, azul, pintura epóxi, painel frontal em aço.	1173,75
02	15	Un	mesa de reunião, redonda, aprox 1200 x 740 mm (d x a), min 18 mm de espessura, em melamínico cinza, acabamento emborrachado min 3 cm, azul, pintura epóxi, painel frontal em aço.	580,00
03	10	Un	armário, c/ 2 portas, 2 prateleiras móveis, 1 prateleira fixa, aprox 1600 x 800 x 500 mm (a x l x p), tampo em mdp, aprox 25 mm de espessura, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura, superfície interna em primer c/ 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, fixação c/ buchas em zamak c/ aprox m6 x 13 mm, insertadas na madeira c/ roscas m6 acompanhadas de mão francesa, corpo c/ costa, prateleiras, bases e lateral em mdp, aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura, superfície interna em primer c/ 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, laterais c/ furação sistema 32 p/ regular as prateleiras, base do meio em mdp, aprox 18 mm de espessura, c/ folha em papel especial impregnada c/ resina específica nos dois lados do mdp, chapa única e	972,25

		<p>acabada, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura, superfície interna em primer c/ aprox 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, base fixada na parte central do armário por cavilhas de madeira e mini-fix, prateleiras em mdp, c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, c/ chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura, superfície interna em primer c/ aprox 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, laterais c/ furação sistema 32 p/ regular prateleiras, c/ quatro parafusos em aço, cabeça philips, fixados nas laterais, encaixados nos suportes em nylon c/ aprox 20 mm de diâmetro, c/ regulagem a cada 32 mm de altura, 2 portas de giro em mdp c/ aprox 18 mm de espessura, folha em papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, c/ chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura, superfície interna em primer c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, c/ dobradiças em aço c/ caneco de aprox 35 mm de diâmetro fixado a porta por meio de alojamento c/ aprox 35 mm de diâmetro c/ 2 furos de c/ aprox 8 mm de diâmetro através de 2 parafusos cabeça philips 3,5 x 16, 2 buchas em nylon entre parafuso e porta, calço em aço estampado a frio, parafuso para regulagem de abertura e altura da porta, c/ 2 furos de aprox 8 mm de diâmetro na lateral onde é fixado o calço por meio de 2 buchas em nylon, dobradiça c/ braço em aço estampado a frio que permite a abertura com um ângulo de 110° c/ recobrimento total da lateral, c/ acabamento niquelado, puxador em polipropileno, fechadura frontal, c/ duas chaves escamoteáveis em polipropileno, injetado c/ logomarca, haste em aço, fixada na parte frontal da porta, c/ corpo em aço, c/ cilindro de aprox 17 mm de diâmetro, niquelado auto brilho, fixada na porta por meio de dois parafusos em aço, c/ cabeça philips de 3,5 x 16 za, c/ bucha em nylon injetado de aprox 8 mm de diâmetro fixada entre parafuso e porta, c/ giro de 180° para abertura ou fechamento da porta no lado direito, batente em aço, rodapé em aço, c/ aprox 25 x 25 mm (a x l) e aprox 1,50 mm de espessura, estampados a 45°, soldados c/ solda mig, c/ peças em aço curvas na parte interna do rodapé para a fixação entre o rodapé e a base inferior do móvel, c/ 4 sapatas niveladoras em pvc de aprox 30 mm de diâmetro, peças metálicas c/ tratamento anticorrosivo, pintadas por pintura eletrostática epóxi à pó, armários suspensos, s/ rodapé.</p>	
04	15	<p>Un armário, c/ 2 portas, 1 prateleira móvel, aprox 740 x 800 x 600 mm (a x l x p), tampo em mdp, aprox 25 mm de espessura, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura, superfície interna em primer c/ 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, fixação c/ buchas em zamak c/ aprox m6 x 13 mm, insertadas na madeira c/ roscas m6 acompanhadas de mão francesa, corpo c/ costa, prateleiras, bases e lateral em mdp, aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura, superfície interna em primer c/ 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, laterais c/ furação sistema 32 p/ regular as prateleiras, base do meio em mdp, aprox 18 mm de espessura, c/ folha em papel especial impregnada c/ resina específica nos dois lados do mdp, chapa única e acabada, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura, superfície interna em primer c/ aprox 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, base fixada na parte central do armário por cavilhas de madeira e mini-fix, prateleiras em mdp, c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, c/ chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura, superfície interna em primer c/ aprox 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, laterais c/ furação sistema 32 p/ regular</p>	668,50

			<p>prateleiras, c/ quatro parafusos em aço, cabeça philips, fixados nas laterais, encaixados nos suportes em nylon c/ aprox 20 mm de diâmetro, c/ regulagem a cada 32 mm de altura, 2 portas de giro em mdp c/ aprox 18 mm de espessura, folha em papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, c/ chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura, superfície interna em primer c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, c/ dobradiças em aço c/ caneco de aprox 35 mm de diâmetro fixado a porta por meio de alojamento c/ aprox 35 mm de diâmetro c/ 2 furos de c/ aprox 8 mm de diâmetro através de 2 parafusos cabeça philips 3,5 x 16, 2 buchas em nylon entre parafuso e porta, calço em aço estampado a frio, parafuso para regulagem de abertura e altura da porta, c/ 2 furos de aprox 8 mm de diâmetro na lateral onde é fixado o calço por meio de 2 buchas em nylon, dobradiça c/ braço em aço estampado a frio que permite a abertura com um ângulo de 110° c/ recobrimento total da lateral, c/ acabamento niquelado, puxador em polipropileno, fechadura frontal, c/ duas chaves escamoteáveis em polipropileno, injetado c/ logomarca, haste em aço, fixada na parte frontal da porta, c/ corpo em aço, c/ cilindro de aprox 17 mm de diâmetro, niquelado auto brilho, fixada na porta por meio de dois parafusos em aço, c/ cabeça philips de 3,5 x 16 za, c/ bucha em nylon injetado de aprox 8 mm de diâmetro fixada entre parafuso e porta, c/ giro de 180° para abertura ou fechamento da porta no lado direito, batente em aço, rodapé em aço, c/ aprox 25 x 25 mm (a x l) e aprox 1,50 mm de espessura, estampados a 45°, soldados c/ solda mig, c/ peças em aço curvas na parte interna do rodapé para a fixação entre o rodapé e a base inferior do móvel, c/ 4 sapatatas niveladoras em pvc de aprox 30 mm de diâmetro, peças metálicas c/ tratamento anticorrosivo, pintadas por pintura eletrostática epóxi à pó, armários suspensos, s/ rodapé</p>	
05	50	Un	<p>cadeira executiva, giratória, c/ braços reguláveis, c/ capa no acento e encosto, aranha nylon, rodizio nylon, c/ regulagem de altura a gás, cadeira c/ aprox 880/970 x 610 x 600 mm (a x l x p), encosto c/ aprox 420 x 430 mm (a x l), assento c/ aprox 540 x 460 x 430 mm (a x l x p), base c/ estrutura de cinco patas, c/ aprox 600 mm de diâmetro, em resina de engenharia poliamida (nylon 6), c/ fibra em vidro, alojamento p/ rodízios que dispensam o uso de buchas, rodízios duplos c/ rodas de aprox 50 mm de diâmetro, eixo vertical em aço trefilado de aprox 11 mm de comprimento, dotado de anel elástico em aço, rodas duplas, unidas através de eixo horizontal em aço trefilado, c/ acabamento em nylon (opcional poliuretano), encosto c/ estrutura do chassi do encosto em material plástico na cor preta, provida de superfície estofada em espuma injetada de aprox 40mm de espessura, aprox 50/60 kg/m3 de densidade, c/ porcas garras encravadas p/ fixação do suporte de encosto, haste de ligação ao assento através de chapa em aço c/ 80 x 6,35 mm, fixa embutida internamente, carenagem em polipropileno texturizado preto, assento c/ estrutura do assento chassi em compensado prensado c/ aprox 14 mm de espessura, porcas garras embutidas, provida de superfície estofada em espuma injetada de aprox 50mm de espessura, aprox 50/60 kg/m3 de densidade, carenagem em polipropileno texturizado preto na parte inferior abaixo do assento, revestimento em material sintético semi-couro, c/ acabamento que dispensa uso de perfil nas bordas.</p>	372,00
06	50	Un	<p>cadeira executiva, s/ braços, c/ capa no acento e encosto, estrutura skin preta, base pé em formato de s, cadeira c/ aprox 900 x 460 x 650 mm (a x l x p), encosto c/ aprox 420 x 430 (a x l), assento c/ aprox 480 x 460 x 430 (a x l x p), base c/ estrutura em aço tubular redondo, c/ aprox 25,4 x 2,25 mm de</p>	300,25

			<p>espessura, curvado pneumaticamente, soldado a plataforma superior em chapa em aço c/ aprox 3 mm de comprimento, pintura epóxi pó na cor preta curada em estufa, base c/ sapatas em nylon, estrutura do chassi do encosto em plástico, c/ performance abs, preta, c/ superfície estofada em espuma injetada de aprox 40 mm de espessura, densidade de aprox 50 a 60 kg/m³, suporte de encosto fixado c/ porcas garras encravadas, haste de ligação ao assento através de chapa em aço c/ aprox 80 x 6,35 mm (l x c), fixa embutida internamente, carenagem em polipropileno texturizado, preto, que dispensam o uso de perfil, estrutura do assento chassi em compensado prensado c/ aprox 14 mm de espessura, porcas garras embutidas, provida de superfície estofada em espuma injetada de aprox 50mm de espessura, aprox 50/60 kg/m³ de densidade, assento carenagem em polipropileno texturizado preto que dispensam o uso de perfil na parte inferior abaixo, revestimento em material sintético semi-couro, c/ acabamento que dispensa uso de perfil nas bordas.</p>	
07	40	Un	<p>mesa de trabalho delta (em formato de l), aprox 740 x 1400 x 1400 x 600 (a x l x l p), saídas com 600 mm, tampo em mdp c/ aprox 25 mm de espessura, folha de papel especial impregnada com resina específica nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, fita de borda c/ camada na superfície interna em primer para fixação da borda no painel, c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, passagem de fiação no tampo c/ 60 mm de diâmetro na cor do tampo, c/ acabamento em polietileno p/ passagem de fiação entre a parte superior do tampo coincidindo c/ o pé de canto, fixação entre os pés de mesas e o tampo c/ buchas em zamak m6 x 13 mm, insertadas na madeira com rosca m6, painel estrutural em mdp, c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada com resina específica nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ 0,45 mm de espessura em todo o contorno da peça, fita de borda c/ camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ aprox 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, fixado nos pés de mesas pelo sistema de parafusos em aço c/ rosca m6, tambor e tampa tipo mini – fix, pes painel laterai ld/le em mdp, c/ aprox 25 mm de espessura, folha de papel especial impregnada com resina específica nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, fita de borda c/ camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, fixado no tampo da mesa pelo sistema de parafusos em aço c/ rosca m6, tambor e tampa tipo mini - fix, sapatas niveladora de aprox 20 mm de diâmetro, c/ rosca de 1/4 niquelada, regulagem de aprox max 25 mm de altura, acabamento em nylon na parte inferior, sapatas fixadas ao pé painel por buchas em aço 1/4 x 13 por chave allen, pé metálico estrutura de canto, em formato quadrado de 90°, c/ aprox 40 mm de raio externo, c/ 1 sapata niveladora de 60 mm de diâmetro, c/ rosca 5/16, base superior horizontal em formato quadrado c/ recorte 45°, aprox 1,20 mm de espessura, c/ aprox max de 130 x 130 mm para maior sustentação, perfurada na parte superior para fixação entre o pé da mesa e o tampo, c/ furação na parte superior da coluna p/ passagem de fiação entre a coluna de canto e o tampo da mesa, coluna vertical dobrada c/ aprox 700 x 100 x 100 mm em chapa em aço de aprox 1,06 mm de espessura, rebite c/ rosca m6 tipo reviclé para fixação de painéis e calhas auto-portante, c/ passagem de fiação entre o tampo e o piso, coluna vertical p/ receber calha auto-portante, abas internas dobradas p/ receber tampa sacável c/ sistema de “clic” c/ aprox 0,90 mm de espessura, c/ furação</p>	917,25

para fixação de 2 tomadas elétricas convencionais na tampa, 2 rj 45 p/ receber telefonia e lógica, partes metálicas soldadas por solda mig, c/ tratamento anticorrosivo, pintadas pelo sistema eletrostática epóxi à pó, c/ gaveteiro fixo, c/ 2 gavetas, aprox 300 x 440 x 280, c/ tampo em mdp de aprox 25 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, c/ buchas em zamak m6 x 13 mm, insertadas na madeira c/ roscas m6 e mão francesa, frente de gavetas em mdp, c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada com resina nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc, c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, c/ fechadura frontal, 2 chaves escamoteáveis em polipropileno injetado, haste em aço fixada na parte superior da primeira gaveta, c/ corpo em aço, cilindro de aprox 19 mm de diâmetro, niquelado, fixada na gaveta por parafuso philips em aço c/ aprox 3,5 x 16 za, bucha em nylon injetado de aprox 8 mm de diâmetro, fixada entre parafuso e frente da gaveta, fechadura c/ giro de 180° para abertura ou fechamento da gaveta, puxador em polipropileno, c/ aprox 128 mm de comprimento entre furos, tipo meia lua anodizado amarelo, fixado por meio de parafusos máquina métrico m4 x 25 philips, costa, prateleiras, bases e lateral em mdp c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura em todo o contorno da peça, c/ camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, aprox 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, laterais c/ furação sistema 32 p/ regulagem das prateleiras, gavetas internas em chapa em aço sae 1020, c/ aprox 235 x 410 x 70 mm (l x p x a), c/ espessura de aprox 0,60 mm, dobradas formando um “ u “ metálico, fixadas na corrediça metálica de aprox 400 mm de comprimento em chapa em aço sae 1008 c/ aprox 0,75 mm de espessura, deslizando em roldana em poliacetal, c/ eixo em aço estampado a frio, testada dentro da norma abnt nbr 14033/05, c/ aprox 25 kg de capac de carga máxima, pintada c/ tinta epóxi a pó na cor preta, gavetas de pastas suspensas em chapa em aço sae 1020, c/ aprox 235 x 410 x 70 mm (l x p x a), c/ aprox 0,60 mm de espessura, dobradas formando um “ u “ metálico, c/ suportes metálicos fixados a frente das gavetas ao fundo, fixadas no trilho telescópico em chapa em aço carbono, c/ acabamento zincado branco, de aprox 400 mm de comprimento, c/ aprox 430 mm de abertura total, proteção de retenção na posição fechada, deslizamento por meio de esferas em aço protegidas por suporte interno, trilho suporta aprox 30 kg de carga máxima, peças metálicas c/ tratamento anticorrosivo, pintura eletrostática epóxi à pó, portas de giro em mdp, c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada com resina nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, c/ camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, c/ dobradiças em aço, caneco de aprox 35 mm de diâmetro, fixado a porta por alojamento de aprox 35 mm de diâmetro, c/ 2 furos de aprox 8 mm de diâmetro, fixado c/ 2 parafusos philips 3,5 x 16, 2 buchas em nylon entre parafuso e porta, calço em aço estampado a frio c/ parafuso para regulagem de abertura e altura da porta, c/ dois furos de aprox 8 mm de diâmetro na lateral, fixado o calço por duas buchas em

			<p>nylon injetadas, dobradiça c/ braço em aço estampado a frio p/ abertura c/ ângulo de 110° c/ recobrimento total da lateral, dobradiça c/ acabamento niquelado, puxador em polipropileno de aprox 128 mm de comprimento entre furos, tipo meia lua anodizado amarelo, fixado por meio de parafusos máquina métrico m4 x 25 cabeça philips, fechadura frontal, c/ duas chaves escamoteáveis em polipropileno injetado, haste em aço, fixada na parte frontal da porta, c/ corpo em aço, c/ cilindro de aprox 17 mm de diâmetro, niquelado, fixada na porta por dois parafusos em aço philips de aprox 3,5 x 16 za, c/ bucha em nylon injetado de aprox 8 mm de diâmetro fixada entre parafuso e porta, fechadura c/ giro de 180° para abertura ou fechamento da porta no lado direito, batente em aço, todo gaveteiro c/ buchas em nylon para a fixação de parafusos.</p>	
08	40	Un	<p>mesa de trabalho linear, aprox 740 x 1200 x 600 (a x l x p), saídas com 600 mm e saída com 700 mm, c/ passa cabos, tampo em madeira mdp c/ aprox 25 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina específica nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, fita de borda c/ uma camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, passagem de fiação no tampo c/ aprox 60 mm de diâmetro na cor do tampo, c/ acabamento em polietileno sacável p/ passagem de fiação entre a parte superior do tampo coincidindo com o pé de canto, fixação entre os pés de mesas e o tampo feita c/ buchas em zamak m6 x 13 mm, insertadas na madeira c/ rosca m6, painel estrutural em mdp, c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina específica nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura em todo o contorno da peça, fita de borda c/ camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, fixado nos pés de mesas por parafusos em aço c/ rosca m6, tambor e tampa tipo mini - fix, pés painel laterais ld/le estrutura em mdp, c/ aprox 25 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina específica nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, fita de borda c/ camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, fixado no tampo da mesa por parafusos em aço c/ rosca m6, tambor e tampa tipo mini-fix, c/ gaveteiro fixo, c/ 2 gavetas, aprox 300 x 440 x 280, c/ tampo em mdp de aprox 25 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, c/ buchas em zamak m6 x 13 mm, insertadas na madeira c/ roscas m6 e mão francesa, frente de gavetas em mdp, c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada com resina nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc, c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, c/ fechadura frontal, 2 chaves escamoteáveis em polipropileno injetado, haste em aço fixada na parte superior da primeira gaveta, c/ corpo em aço, cilindro de aprox 19 mm de diâmetro, niquelado, fixada na gaveta por parafuso philips em aço c/ aprox 3,5 x 16 za, bucha em nylon injetado de aprox 8 mm de diâmetro, fixada entre parafuso e frente da gaveta, fechadura c/ giro de 180° para abertura ou fechamento da gaveta,</p>	451,75

		<p>puxador em polipropileno, c/ aprox 128 mm de comprimento entre furos, tipo meia lua anodizado amarelo, fixado por meio de parafusos máquina métrico m4 x 25 philips, costa, prateleiras, bases e lateral em mdp c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada c/ resina nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, c/ fita de borda em pvc c/ aprox 0,45 mm de espessura em todo o contorno da peça, c/ camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, aprox 0,45 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, laterais c/ furação sistema 32 p/ regulagem das prateleiras, gavetas internas em chapa em aço sae 1020, c/ aprox 235 x 410 x 70 mm (l x p x a), c/ espessura de aprox 0,60 mm, dobradas formando um “ u “ metálico, fixadas na corredeira metálica de aprox 400 mm de comprimento em chapa em aço sae 1008 c/ aprox 0,75 mm de espessura, deslizando em roldana em poliacetal, c/ eixo em aço estampado a frio, testada dentro da norma abnt nbr 14033/05, c/ aprox 25 kg de capac de carga máxima, pintada c/ tinta epóxi a pó na cor preta, gavetas de pastas suspensas em chapa em aço sae 1020, c/ aprox 235 x 410 x 70 mm (l x p x a), c/ aprox 0,60 mm de espessura, dobradas formando um “ u “ metálico, c/ suportes metálicos fixados a frente das gavetas ao fundo, fixadas no trilho telescópico em chapa em aço carbono, c/ acabamento zincado branco, de aprox 400 mm de comprimento, c/ aprox 430 mm de abertura total, proteção de retenção na posição fechada, deslizamento por meio de esferas em aço protegidas por suporte interno, trilho suporta aprox 30 kg de carga máxima, peças metálicas c/ tratamento anticorrosivo, pintura eletrostática epóxi à pó, portas de giro em mdp, c/ aprox 18 mm de espessura, folha de papel especial impregnada com resina nos dois lados do mdp, em chapa única e acabada, fita de borda em pvc c/ aprox 2 mm de espessura em todo o contorno da peça, c/ camada na superfície interna em primer p/ fixação da borda no painel, c/ aprox 2 mm de raio na aresta superior e inferior da borda, c/ dobradiças em aço, caneco de aprox 35 mm de diâmetro, fixado a porta por alojamento de aprox 35 mm de diâmetro, c/ 2 furos de aprox 8 mm de diâmetro, fixado c/ 2 parafusos philips 3,5 x 16, 2 buchas em nylon entre parafuso e porta, calço em aço estampado a frio c/ parafuso para regulagem de abertura e altura da porta, c/ dois furos de aprox 8 mm de diâmetro na lateral, fixado o calço por duas buchas em nylon injetadas, dobradiça c/ braço em aço estampado a frio p/ abertura c/ ângulo de 110° c/ recobrimento total da lateral, dobradiça c/ acabamento niquelado, puxador em polipropileno de aprox 128 mm de comprimento entre furos, tipo meia lua anodizado amarelo, fixado por meio de parafusos máquina métrico m4 x 25 cabeça philips, fechadura frontal, c/ duas chaves escamoteáveis em polipropileno injetado, haste em aço, fixada na parte frontal da porta, c/ corpo em aço, c/ cilindro de aprox 17 mm de diâmetro, niquelado, fixada na porta por dois parafusos em aço philips de aproc 3,5 x 16 za, c/ bucha em nylon injetado de aprox 8 mm de diâmetro fixada entre parafuso e porta, fechadura c/ giro de 180° para abertura ou fechamento da porta no lado direito, batente em aço, todo gaveteiro c/ buchas em nylon para a fixação de parafusos.</p>		
09	15	Un	<p>poltrona diretor, c/ braço regulável, encosto em tela base em nylon, assento e encosto estofado e sincronizados, poltrona c/ aprox 950/1040 x 650 x 700 mm (a x l x p), encosto c/ aprox 550 x 450 mm (a x l), assento c/ aprox 470/560 x 500 x 500 (a x l x p), base c/ estrutura de cinco patas, c/ aprox 700 mm de diâmetro, em resina de engenharia poliamida (nylon 6), c/ fibra de vidro, c/ alojamento para rodízios que dispensam o uso de buchas, rodízios duplos em pu 60 c/ rodas de aprox 60 mm de diâmetro, eixo vertical em aço trefilado de aprox 11 mm, c/ anel elástico em aço, rodas duplas unidas através de eixo</p>	727,50

			horizontal em aço treilado, c/ acabamento em nylon, estrutura do encosto fabricadas por processo de injeção em resina de engenharia, poliamida (nylon 6), fibra de vidro de alta resistência, performance na cor preta moldado anatomicamente, revestido por tecido elástico tipo tela, apoio lombar em plástico (abs), na cor preta, estrutura do assento chassi em compensado prensado, c/ aprox 14 mm de espessura, porcas garras embutidas, provida de superfície estofada em espuma injetada de aprox 50mm de espessura, aprox 50/60 kg/m ³ de densidade, parte inferior abaixo do assento em tnt texturizado preto, revestimento em material sintético semi-couro, c/ acabamento que dispensa uso de perfil nas bordas, encosto em tela elástica preta, braços em corpo de engenharia termoplástica, em forma de "t", na cor preta, apoio anatômico c/ aprox 250 x 90 mm (p x l), em poliuretano integral-skin cor preta, min 03 posições de altura, c/ ajuste de altura através de botão de aprox 100 mm, abertura de ângulo 45° graus	
10	10	Un	cadeira longarina secretária, banco 3 lugares, altura do assento aprox 410 mm, altura total de aprox 800 mm, largura total de aprox 1370 mm, profundidade total de aprox 560 mm, estofamento do assento e encosto em espuma de poliuretano injetado, moldado, junção do assento e encosto c/ mola flexível de aprox 75 mm de largura e 1/4 pol de espessura, ligada ao conjunto por 8 parafusos sextavados de aprox 1/4 x 1,25 pol, porcas de garra de aprox 1/4 pol fixadas ao madeiramento, base superior em tubo de aço retangular de aprox 300 x 500 mm c/ parede de aprox 1,2 mm de espessura, parede de colunas laterais em tubo de aço retangular de aprox 300 x 500 mm e aprox 1,5 mm de espessura, c/ aprox 340 x 500 mm (a x c), soldados nas colunas laterais, acabamento dos pés c/ ponteiras externas de aprox 30 x 50 mm em polipropileno rígido, pintura epóxi-pó curada em estufa de 180° c.	509,50

3.2. Quantidade máxima estimada a ser adquirida: 100%

3.3. Quantidade mínima estimada a ser adquirida: 50%

3.4. Quantidade mensal estimada a ser solicitada: 8%

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. A presente licitação será realizada para Registro de Preços, não havendo, portanto, prévia reserva orçamentária, e o quantitativo do objeto pretendido está indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal e anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição.

4.2. As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento dos Órgãos Municipais participantes ou Órgãos Municipais não participantes, pelo prazo de 12 meses validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo do órgão gerenciador Secretária Municipal de Suprimentos – SEMSU, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específica constará da respectiva Nota de Empenho.

5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA

5.1. O prazo máximo para o início da entrega dos materiais será de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos - SEMSU, devendo as entregas se estender pelo período de 12 (doze) meses, a partir da assinatura e publicação da **Ata de Registro de Preços**.

5.2. Os materiais serão entregues de forma parcelada, no Setor de Almoxarifado Central da PMA, sito na Rua Catarina Cuzzuol Sagrillo, s/nº, Bairro Bela Vista, Aracruz/ES, no horário de 12h às 17h, de acordo com a solicitação emitida pela Secretaria Municipal de Suprimentos.

5.3. O descumprimento injustificado do prazo fixado no item 5.1 para entrega de mercadorias, acarretará em multa pecuniária, ficando o Contratado sujeito às penalidades previstas na Lei 8.666/93.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado de forma parcelada, devendo o fornecedor proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado na sede desta Prefeitura, sito na Avenida Morobá - nº. 20 - Bairro Morobá - Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Fornecer equipamentos com qualidade igual descrita na Autorização de Fornecimento. Serão aceitos materiais que possuírem características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes neste termo de referencia, devendo a execução do objeto contratado ser efetuado dentro dos requisitos de qualidade, bem como atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

7.2. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados;

7.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante.

7.4. Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais.

7.5. Fornecer os materiais conforme proposto pelo contratante durante o prazo de vigência do contrato, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.

7.6. Manter, durante toda a execução da Ordem de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.7. Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para fornecimento dos materiais;

7.8. Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;

7.9. Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos materiais;

7.10. Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação pela organização.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o fornecimento/prestação.

8.2. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.

8.3. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

09. DAS PENALIDADES

O não cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência e no Edital de Licitação respectivo, implica na adoção das medidas e penalidades previstas em lei.

Aracruz/ES, 09 de Fevereiro de 2014

André Coelho Silva
Secretário Municipal de Suprimentos

TERMO DE REFERÊNCIA
RC' 984/2014
Para Registro de Preços

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto registrar preços para eventuais aquisições de Materiais permanentes (aparelhos de telefone), com a finalidade de atender as necessidades das Secretarias Municipais e seus setores de apoio de atendimento aos munícipes, com quantitativos e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Destina-se a adequar as diversas Secretarias Municipais de Aracruz especificamente nos setores de trabalho, com material adequado aos serviços realizados, ou seja, proporcionar melhor eficiência e agilidade aos funcionários na execução de seus atributos no decorrer de sua jornada de trabalho bem como atender de forma adequada os munícipes que daquele setor necessitam.

2.2. Devido a escassez de recursos orçamentários para compra do material que é notadamente inferior ao demandado, optou-se pela realização da licitação na modalidade Pregão para Registro de Preços uma vez que há a possibilidade de liberação de mais recursos para compra total do material no prazo de até 12 (doze) meses.

3. MATERIAIS

3.1. Os produtos a serem adquiridos deverão obedecer rigorosamente as características mínimas referentes a, RC nº. 984 conforme descritas abaixo:

Item	Quant	Uni d	Produto	Valor máx. pagável
01	10	Un	aparelho de telefone sem fio, agenda telefônica compartilhada c/ até 50 nomes e números, alarme, caixa postal, iluminação no visor âmbar, localizador de monofone, memória com identificador de chamadas, memória para rediscagem, menu de operações, na cor grafite, min 7 níveis de volume do toque, min 06 toques, funções pausa, flash e redial, 01 base medindo aprox 104 x 103 x 58 mm (a x l x p), 01 monofone medindo aprox 148 x 50 x 33 mm (a x l x p), 01 adaptador, 01 fio telefônico e 02 pilhas	137,3333
02	50	Un	aparelho de telefone com fio, p/ mesa ou parede, min 4 memórias de toque único, min 10 memórias de dois toques, min 3 melodias, usa funções cpa ou transferência entre ramais através da tecla flash, min 10 memórias de 2 toques, tecla redial, tecla mute, min 3 níveis de ajuste do volume, inclusos um monofone uma base (teclado) e um fio telefônico	57,00

3.2. Quantidade máxima estimada a ser adquirida: 100%

3.3. Quantidade mínima estimada a ser adquirida: 50%

3.4. Quantidade mensal estimada a ser solicitada: 8%

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. A presente licitação será realizada para Registro de Preços, não havendo, portanto, prévia reserva orçamentária, e o quantitativo do objeto pretendido está indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal e anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição.

4.2. As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento dos Órgãos Municipais participantes ou Órgãos Municipais não participantes, pelo prazo de 12 meses validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo do órgão gerenciador Secretária Municipal de Suprimentos – SEMSU, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específica constará da respectiva Nota de Empenho.

5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA

5.1. O prazo máximo para o início da entrega dos materiais será de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos - SEMSU, devendo as entregas se estender pelo período de 12 (doze) meses, a partir da assinatura e publicação da **Ata de Registro de Preços**.

5.2. Os materiais serão entregues de forma parcelada, no Setor de Almoxarifado Central da PMA, sito na Rua Catarina Cuzzuol Sagrillo, s/nº, Bairro Bela Vista, Aracruz/ES, no horário de 12h às 17h, de acordo com a solicitação emitida pela Secretaria Municipal de Suprimentos.

5.3. O descumprimento injustificado do prazo fixado no item 5.1 para entrega de mercadorias, acarretará em multa pecuniária, ficando o Contratado sujeito às penalidades previstas na Lei 8.666/93.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado de forma parcelada, devendo o fornecedor proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado na sede desta Prefeitura, sito na Avenida Morobá - nº. 20 - Bairro Morobá - Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Fornecer equipamentos com qualidade igual descrita na Autorização de Fornecimento. Serão aceitos materiais que possuírem características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes neste termo de referencia, devendo a execução do objeto contratado ser efetuado dentro dos requisitos de qualidade, bem como atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

7.2. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados;

7.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante.

- 7.4. Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais.
- 7.5. Fornecer os materiais conforme proposto pelo contratante durante o prazo de vigência do contrato, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.
- 7.6. Manter, durante toda a execução da Ordem de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.7. Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para fornecimento dos materiais;
- 7.8. Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;
- 7.9. Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos materiais;.
- 7.10. Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação pela organização.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o fornecimento/prestação.
- 8.2. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.
- 8.3. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

09. DAS PENALIDADES

- 9.1. O não cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência e no Edital de Licitação respectivo, implica na adoção das medidas e penalidades previstas em lei.

Aracruz/ES, 09 de Fevereiro de 2014

André Coelho Silva
Secretário Municipal de Suprimentos

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2015

A empresa _____(Nome da Empresa)_____ estabelecida na _____(Endereço Completo)_____, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº_____, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão Eletrônico Nº 39/2015.

Local e data, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2015

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

Local e data, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

ANEXO V

ANÁLISE ECONÔMICA - FINANCEIRA

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de: liquidez corrente - LC, liquidez geral - LG e solvência geral - SG.

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante (+) Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}}$$

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas às empresas que apresentarem os seguintes resultados:

- liquidez corrente - índice maior ou igual a 1,00
- liquidez geral - índice maior ou igual a 1,00
- solvência geral - índice maior ou igual a 1,00

ANEXO VI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2015.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2015.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17384/2014.
INTERESSADA: Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU

Aos _____ do mês de _____ do ano de dois mil e _____, na sede da Prefeitura Municipal, na Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES, o **MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES**, pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, doravante denominado **CONTRATANTE**, devidamente representado pelo Secretário Municipal de _____, Sr. _____, nacionalidade, estado civil, profissão, residente na _____, portador da CI nº _____ e do CPF nº _____, nos termos da Lei nº 3.337 de 25/08/2010, regulamentada pelo Decreto nº _____, e a Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, estabelecida na _____, doravante denominada **CONTRATADA**, devidamente representada pelo sócio administrador Sr. _____, nacionalidade, estado civil, profissão, residente na _____ portador do CPF nº _____ e da CI nº _____, resolvem assinar a presente Ata de Registro de Preços que tem como objeto a Aquisição de materiais permanentes. Se a empresa contratada descumprir as obrigações assumidas em razão deste procedimento e das obrigações constantes do Edital, estará sujeita a licitante adjudicatária, garantida a prévia defesa, às sanções previstas no item 13.3 do instrumento convocatório. Integram o presente ajuste entre as partes as normas do edital e as constantes da **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Municipal nº 3.259/2009, da Lei Complementar 123, de 14 dezembro de 2006 regulamentada pelo Decreto nº 6.204/07.** Fica eleita a cidade de Aracruz, ES, para dirimir os conflitos que possam ocorrer no presente compromisso. A empresa detentora do registro, acima especificada, assume o compromisso de executar o fornecimento dos materiais, objeto do certame, pelo preço da tabela abaixo especificada, nos prazos previamente estabelecidos no Edital.

Item	Und	Especificação	Marca	Quant	Valor Unit.	Valor Total
01						
VALOR TOTAL R\$						

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta apresentada no Pregão em epígrafe.

Nada mais havendo a ser declarado, ficam encerrados os atos do presente Registro de Preços, objeto do Pregão Presencial nº 39/2015, e após lida e aprovada esta Ata, será assinada pelas partes.

MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES

CONTRATADA

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. 000/2015.

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES E A EMPRESA:

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - ES, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Suprimentos, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF e da CI nº., residente na , nos termos da Lei nº....., regulamentada pelo Decreto nº.....e a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., estabelecida na, doravante denominada CONTRATADA, representada pelo (a) Sr. (a), nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. e da CI nº., residente na, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o nº 39/2015, constante do Processo Administrativo nº 17384/2014, nos termos das Leis nº.s 10.520/2002 e 8.666/1993, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente instrumento tem por objeto Aquisição de materiais permanentes, conforme especificações constantes do Anexo I (Formulário "Especificações e Cotação de Preços") e Anexo II "Termo de Referência e Planilha Orçamentária Estimativa" do Pregão Eletrônico nº 39 /2015, parte integrante deste contrato para todos os efeitos, independente de transcrição.

1.2 - O objeto desta licitação terá como Órgão Gestor a Secretaria Municipal de Suprimentos.

1.3 – A Contratada será responsável pelo fornecimento dos materiais, objeto deste instrumento contratual, pelo preço proposto e aceito pelo Contratante;

1.4 – A Contratada deverá observar rigorosamente as instruções do preposto da Secretaria competente no que tange ao controle de qualidade dos materiais ofertados.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO

2.1. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição.

2.1.1. As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento das Secretarias Municipais participantes ou Secretarias não participantes, pelo prazo de 12 meses, validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo do órgão gerenciador – SEMSU (Secretaria Municipal de Suprimentos), cujo programa de trabalho e elemento de despesa específica constarão da respectiva Nota de Empenho.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O Contratante pagará à Contratada pelo fornecimento dos materiais previstos na Cláusula

Primeira o valor estimado por lote R\$ _____ (_____).

3.1.1. O pagamento do preço pactuado será parcelado, de acordo com as entregas efetuadas no mês, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro - Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

3.1.2. Serão considerados para efeito de pagamento os materiais efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

3.2. A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto discriminada e acompanhada da Autorização de Fornecimento do mesmo. Devendo constar no corpo da Nota Fiscal, o número do processo.

3.4. As notas fiscais deverão vir acompanhadas de cópia da certidão de regularidade para com o FGTS e Negativa de Débitos do INSS, bem como os relatórios de entrega, sob pena de suspensão do pagamento.

3.5. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

3.6. Estão incluídos no valor global os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do respectivo objeto.

3.7. O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada em decorrência de inadimplemento contratual.

3.8. Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

3.9. O contratante não se compromete a efetuar toda a compra estimada, não cabendo, portanto, qualquer indenização ao CONTRATADO pela não realização das compras integralmente.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS

4.1 - O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da Administração, obedecido o disposto no artigo 57 da Lei 8.666/93.

4.2. Os materiais deverão ser entregues de forma parcelada no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos - SEMSU, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Suprimentos.

4.2.1. O prazo previsto no item 4.2 também admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração.

CLÁUSULA QUINTA - DAS DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS MATERIAIS E DA GARANTIA

5.1. As entregas ocorrerão no Almojarifado Central, sito na Rua Catarina Cuzzuol Sagrillo - s/nº. - Bairro Bela Vista – Sede - Aracruz – ES, no horário de 12h00min às 17h00min, acompanhados da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da ordem de fornecimento, dentro do prazo estabelecido no item 2.1 deste Edital.

5.2. A Contratada deverá fazer a reposição dos materiais que não preencham as especificações, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da devolução, sendo que em caso de não aceitação dos materiais, a devolução (frete) será por conta da contratada.

5.3. O Contratante se reserva o direito de não receber os materiais que estiverem em desacordo com o previsto neste contrato e respectivo edital, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

5.4. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade, quantidade, respectivos prazos e conseqüentemente aceitação.

5.5. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos padrões adequados de qualidade e garantia dos materiais fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

5.6. A Ordem de Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do contrato, do processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

5.7. A ordem de fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

5.8. A eventual reprovação dos materiais, em qualquer fase de sua entrega, não eximirá o Contratante da aplicação das multas a que está sujeita a Contratada.

5.9. A Contratada obriga-se a providenciar os materiais, objeto do presente contrato, sempre em regime de atendimento à fiscalização do preposto do Contratante, dispondo este de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento deste contrato.

5.10. Prazo de Garantia: garantia de fábrica, não podendo ser inferior ao da lei 8.079 de 11/09/90 do Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

6.1 - A execução do contrato e fornecimento deverá ser acompanhada e fiscalizada pela **Secretaria Municipal de Suprimentos**, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar o fornecimento dos produtos conforme contratado.

6.2 - Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato o servidor _____ designado pela Secretaria Municipal de Suprimentos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 - É vedada a sub-contratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DA ASSINATURA DO CONTRATO

8.1 - Para efetivar a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Contratada deverá apresentar o comprovante de situação regular perante a Fazenda Pública Federal, Municipal e Estadual, da sede do licitante e regularidade com a Seguridade Social – CND.

8.2 - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º,

inciso XXIII da Lei 10.520/02.

CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

9.1- DA CONTRATADA:

- a) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante.
- c) Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais.
- d) Fornecer os materiais conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência do contrato, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.
- e) Manter, durante toda a execução da Ordem de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, inclusive os decorrentes de materiais com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade da garantia dos mesmos.
- g) Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para fornecimento dos materiais;
- h) Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;
- i) Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos materiais;
- j) Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação pela organização.

9.2 - DA CONTRATANTE:

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento dos materiais;
- b) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do fornecimento dos materiais constantes da Ordem de Fornecimento.
- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- d) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida na cláusula terceira deste edital.
- e) Providenciar a inspeção do fornecimento dos materiais entregues pela Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 - Havendo interesse público, o presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, não importando com isso, no pagamento de qualquer indenização à Contratada.

10.2. Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DOS ENCARGOS SOCIAIS.

11.1 - À Contratada, cabem os recolhimentos em favor da Previdência Social e os ônus inerentes às obrigações trabalhistas de acordo com as normas da Consolidação das Leis do Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto deste edital, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

12.1.1 - multas - nos seguintes casos e percentuais:

- a)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d)** recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

12.1.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

- a)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c)** por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

12.2 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

13.1 - O Município de Aracruz se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o § 1º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Naquilo em que for omissivo, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico nº. 39/2015.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO

15.1 - A administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento Fica eleito o Foro da Comarca de Aracruz - ES, por mais privilegiado que outros sejam.

16.2 - E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Aracruz - ES, de de 201.....

MUNICIPIO DE ARACRUZ
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

.....