



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

Contratação de empresa para atualização cadastral georreferenciada da iluminação pública, neste Município de Aracruz/ES.

A contratação se dará por Tomada de Preços, do tipo menor preço, na forma de execução indireta, em regime de empreitada por preço unitário, conforme Lei 8.666/1993.

### **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

O Município de Aracruz, possui área de 1.426,83 Km <sup>2</sup>, e está dividido em distritos: Sede, Jacupemba, Guaraná, Riacho e Santa Cruz. Assim, a presente contratação justifica-se em razão da necessidade de atualizar o cadastro do parque de iluminação pública municipal.

Este trabalho tem por objetivo atualizar o cadastro patrimonial de todo o sistema de iluminação pública do município.

O cadastro é imprescindível para o município, pois a Concessionária de Energia Elétrica cobra por número de lâmpadas existentes e o cadastro vai apresentar a quantidade exata de lâmpadas instaladas no parque de iluminação pública, além de outros dados técnicos, como potência, reatores, etc.. Neste sentido, será possível confrontar as informações apresentadas pela Concessionária e dar maior transparência aos valores gastos com iluminação pública.

Caso sejam verificadas distorções entre os valores cobrados pela concessionária e os apurados no cadastro patrimonial, a prefeitura poderá pleitear os valores pagos à maior relativos aos últimos 5 (cinco) anos com base no Artigo 76 da Resolução ANEEL nº 456/2000.



**SECRETARIA  
DE OBRAS  
E INFRAESTRUTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br)

### **3. CONSIDERAÇÕES BÁSICAS ACERCA DOS SERVIÇOS**

A licitante vencedora deverá dispor de equipe de trabalho e equipamentos para realização dos serviços, conforme descrito abaixo:

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO:</b>
1.1	Atualização cadastral informatizada;
1.2	Fornecimento e instalação de placas de identificação de postes;

#### **3.1 Atualização cadastral informatizada**

O levantamento cadastral deverá ser realizado por profissionais experientes na área de iluminação pública, bem como em operação de equipamentos GPS (GLOBAL POSITIONING SYSTEMS), pós processados, com margem de erro máximo de 0.5 m, após o processamento.

Todo o fornecimento de equipamentos necessários ao pleno cumprimento das obrigações está incluído no Contrato, sem nenhum ônus adicional para o município.

Os dados de base para cálculo de correção das coordenadas levantadas são disponibilizados pela própria contratada, via IBGE, ou outro meio que este julgar conveniente, sem ônus adicionais para o município.

Todos os dados levantados, bem como suas planilhas de campo e mapas deverão estar disponíveis para consultas da CONTRATANTE em qualquer tempo durante a vigência do Contrato.

O cadastramento deverá ser feito em conformidade com o ANEXO C, parte integrante deste Termo de referência, e deverá ser entregue a SEMOB em mídia impressa e digital.

Todos os dados deverão ser inseridos no software fornecido pelo município, devendo o licitante demonstrar sua capacidade técnica com este tipo de software.



# PMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br)

SECRETARIA  
DE OBRAS  
E INFRAESTRUTURA

### **3.2 – Fornecimento, instalação e substituição de placas de identificação dos postes do município**

Todos os postes do município que não contém placa, bem como aqueles cujas placas estejam em mau estado de conservação, deverão ser contemplados.

As placas serão executadas na cor branca com letras vermelhas formatadas com letras e números padrão com 5(cinco) dígitos, devendo ter as dimensões de 15X5 cm.

As placas deverão ser confeccionadas em PVC de 1,0 mm de espessura e posteriormente fixadas nos postes através de cinta de aço inox e que não contamine o meio ambiente;

### **3.3 Demais orientações**

Caberá à empresa contratada arcar com todos os custos provenientes do deslocamento de pessoal e alimentação.

Os serviços a serem executados compreendem: fornecimento de mão de obra, equipamentos, maquinário, ou quaisquer outros necessários para a execução dos serviços.

O licitante deverá executar os serviços de acordo com as normas gerais pertinentes à espécie (NBR), e ainda, ao fiel cumprimento dos manuais e normas técnicas dos serviços, ficando responsável por quaisquer prejuízos causados aos equipamentos públicos quando a execução dos serviços de sua responsabilidade;

É critério exclusivo da contratante a aceitação ou rejeição dos serviços, cabendo a contratada refazer, sem ônus para a contratante, qualquer trabalho não aceito pela fiscalização, que esteja em desacordo com estas especificações técnicas ou as normas da ABNT.

Devera haver garantia de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação/instalação.

Será de responsabilidade da contratada o fornecimento de ferramental, a contratação de mão de obra inerente aos serviços a executar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br)

**SECRETARIA  
DE OBRAS  
E INFRAESTRUTURA**

#### **4. DA VISITA TÉCNICA**

Para empresas interessadas em participar desta licitação, fica facultado às mesmas agendar data e horário para proceder com a visita técnica, na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SEMOB deste município ou pelo telefone (27) 3256-6086, que ocorrerá entre os dias indicados pela SEMOB à Comissão Permanente de Licitação. Vale ressaltar, que neste caso, a visita técnica não é obrigatória.

Os representantes da empresa, que decidirem participar da visita técnica, deverão comparecer munidos de documento de identidade e carta de credenciamento, conforme modelo anexo, assinada pelo titular ou representante legal da empresa interessada. Além de ser apresentado estatuto, contrato social ou documento equivalente comprovando que o outorgante tem poderes para conceder a representação da empresa.

Para título de comprovação da realização de visita técnica, o licitante receberá da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, atestado de visita, que deverá ser assinado por Profissional lotado na SEMOB.

A comprovação deverá fazer parte dos documentos de habilitação, caso seja realizada a visita técnica.

#### **5. DOS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO**

Poderão participar da presente licitação as empresas cujo objeto social seja compatível com o objeto do certame e que satisfaçam as condições deste Termo de Referência.

##### **5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

Conforme disciplina o artigo 28, da Lei 8.666/1993.

##### **5.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Conforme dispõe artigo 30, da Lei 8.666/1993 e demais considerações conforme abaixo.

Comprovante de Registro e Quitação da Pessoa Jurídica e Pessoa Física (responsável(is) técnico(s) indicado(s) pela empresa no Conselho Regional Competente



# PMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br)

SECRETARIA  
DE OBRAS  
E INFRAESTRUTURA

– CREA, será inválida a certidão que não apresentar rigorosamente a situação atualizada.

Na hipótese da vencedora da licitação ter seu registro no CREA de outro estado, deverá apresentar no ato da assinatura do contrato o visto do seu registro no CREA/ES.

A empresa licitante deverá apresentar para fins de comprovação de vínculo empregatício carteira de trabalho (CTPS) do(s) profissional(is) engenheiro responsável(is) técnico(s). Quando se tratar de contrato a comprovação do vínculo deverá ser feita através de cópia do contrato de prestação de serviços, devendo o nome do profissional constar na Certidão de Registro e Quitação da Empresa junto ao CREA.

Atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado acompanhado(s) da(s) respectiva(s) certidão(ões) de acervo técnico (CAT), do(s) profissional(is) de nível superior, no mínimo, graduação em Engenharia, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 5.194/66, responsável técnico da empresa que comprove que foi responsável tecnicamente pela execução destes serviços.

Para fins desta licitação considerar-se-ão como parcelas de maior relevância as especificadas a seguir, conforme disciplina o art. 30, § 2º da Lei federal 8.666/1993.

a) Qualificação Técnica – Profissional:

Declaração do(s) Responsável(is) Técnico(s) aceitando a sua indicação realizada pela licitante.

O profissional indicado pela licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Termo.

No caso de duas ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico todas serão inabilitadas.

a.1) A certidão de acervo técnico deverá referir-se às atividades técnicas que façam parte das atribuições legais do profissional:



# PMA

SECRETARIA  
DE OBRAS  
E INFRAESTRUTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br)

Item	Descrição dos Serviços
1	Fornecimento de cadastro georreferenciado informatizado de parque de iluminação pública.
2	Levantamento de coordenadas, utilizando equipamentos GPS pós processados com precisão de até 0,5 metros.

No caso de duas ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico, estas serão inabilitadas.

### 5.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Conforme disciplina o artigo 31, da Lei 8.666/1993.

### 5.4 REGULARIDADE FISCAL

Conforme disciplina o artigo 29, da Lei 8.666/1993.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obrigará-se a desenvolver os serviços objeto deste Termo de Referência sempre em regime de entendimento com a fiscalização, dispondo esta de amplos poderes para atuar no sentido do fiel cumprimento do Contrato.

A CONTRATADA obrigará-se a substituir os empregados, quando solicitado pela CONTRATANTE, no interesse do cumprimento do Contrato, cabendo o ônus à CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá por conta própria, providenciar veículo para levantamentos de campo, arcando com todos os seus custos, como combustível, manutenção e seguro.

A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais da execução do Contrato.

A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e



# PMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br)

**SECRETARIA  
DE OBRAS  
E INFRAESTRUTURA**

comerciais não transferem à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato ou restringir a regularização e o uso da obra.

A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização.

Obriga-se a CONTRATADA a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Apresentar, juntamente com a Nota Fiscal e/ou Fatura de Serviços os documentos comprobatórios do pagamento das obrigações trabalhistas, previdenciários, FGTS e fiscais.

A CONTRATADA não poderá ceder ou subcontratar total ou parcialmente os serviços objeto deste Edital, sem prévia autorização, por escrito, da Secretaria Municipal de Obras, ressalvando-se que quando concedida a subcontratação, obriga-se a CONTRATADA a celebrar o respectivo Contrato com a inteira obediência aos termos do Contrato firmado com o CONTRATANTE e sob sua inteira responsabilidade, reservando ainda ao CONTRATANTE o direito de, a qualquer tempo, dar por terminado o subcontrato, sem que caiba a Subcontratada o direito de reclamar indenização ou prejuízo de qualquer espécie.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução dos serviços, pagando à CONTRATADA conforme as condições estabelecidas neste Termo.

Atestar e receber os serviços efetivamente executados, de acordo com as cláusulas deste documento. Disponibilizar os locais onde serão executados os serviços, bem como, as condições necessárias para a sua execução.

Solicitará o CONTRATANTE aos técnicos da CONTRATADA a exibição de documentação de identificação pessoal, quando estes se apresentarem para realização dos serviços abrangidos nesta contratação.



SECRETARIA  
DE OBRAS  
E INFRAESTRUTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br)

A aceitação definitiva dos serviços contratados se efetuará, conforme artigo 73, inciso I da Lei 8.666/1993.

## 8. PRAZO E REAJUSTES

O **prazo de vigência do contrato** fica fixado em 200 (duzentos) dias, contados da assinatura do contrato, sendo o prazo para a assinatura do Contrato de 08 (oito) dias úteis, contados a partir da data da convocação para esse fim.

O **prazo de execução** fica fixado em 90 (noventa) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço pela CONTRATADA, excluindo-se o dia do início e incluindo-se o do vencimento, onde deverá apresentar comprovante de garantia contratual de execução de 5% (cinco por cento) do valor contratado.

Ocorrendo aumento no valor contratual por acréscimo de serviços, de acordo com a Lei, a CONTRATADA deverá proceder ao reforço da garantia inicial no mesmo percentual estabelecido.

A garantia prestada pela CONTRATADA será liberada ou restituída após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

O prazo máximo para início dos serviços fica fixado em 08 (oito) dias úteis contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço pela CONTRATADA, expedida pelo CONTRATANTE.

A fiscalização fornecerá, junto com a Ordem de Serviço, todos os elementos indispensáveis ao início da prestação dos serviços.

A CONTRATADA, julgando insuficientes os elementos fornecidos, deverá solicitar por escrito, explicações e novos dados, dentro do prazo de até 08 (oito) dias na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura (Gerência de Obras Elétricas). Nesse caso, o prazo de execução será contado a partir da data de recebimento dos esclarecimentos solicitados, se os mesmos impedirem o início dos serviços.

Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do Contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos enumerados no Art. 57, inciso II e § 1º da Lei Nº. 8.666/93, com suas respectivas alterações. Somente



# PMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br)

**SECRETARIA  
DE OBRAS  
E INFRAESTRUTURA**

se iniciam ou vencem os prazos estabelecidos em dia de expediente no órgão contratante.

Em função do permanente melhoramento do parque de iluminação pública municipal, com a execução de extensões de rede, trocas de luminárias nas ações de manutenção, substituição das mesmas nos serviços de melhoramento luminotécnico e o surgimento de novos empreendimentos habitacionais de baixa renda, dentre outros, fica autorizada sua prorrogação (serviços contínuos), com base no Art. 57, inciso II da Lei 8.666/1993.

Os preços propostos pela Contratada poderão ser reajustados, após o transcurso de 01 (um) ano, contado da apresentação da proposta de preços de acordo com o Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M – da Fundação Getúlio Vargas.

## **9. FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da execução dos serviços será feita pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, através de seus representantes, de forma a fazer cumprir, rigorosamente as condições do presente Edital, a proposta e as disposições do Contrato.

Fica a Contratada obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços objeto do presente contrato, facultando o livre acesso ao seu escritório, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o negócio ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da Contratante.

A fiscalização verificará o cumprimento das especificações e aplicações, bem como a quantidade, qualidade e aceitabilidade dos serviços.

A fiscalização poderá a qualquer tempo, solicitar a substituição de elementos da equipe da Contratada, mediante justificativa, devendo o atendimento ser feito no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos.

A fiscalização poderá sustar a execução de qualquer trabalho que esteja sendo feito em desacordo com disposto no Contrato.

## **10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento do preço pactuado será efetuado mensalmente, onde a CONTRATADA



# PMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br)

**SECRETARIA  
DE OBRAS  
E INFRAESTRUTURA**

deverá proceder abertura de processo de medição no protocolo localizado na sede desta Prefeitura, situado na Avenida Morobá, nº.20, Bairro Morobá – Aracruz/ES, encaminhando planilha orçamentária de medição constando o período de execução dos serviços.

Após a análise da solicitação e apresentação de planilha orçamentária com o ateste do responsável pela fiscalização dos serviços a CONTRATANTE autorizará a emissão da Nota Fiscal, cabendo a ela informar o valor da referida à contratada.

A Nota Fiscal deverá ser entregue na própria Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura juntamente com os documentos de regularidade, os quais são indispensáveis para a efetivação do pagamento.

## **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes para esta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

### **Código Reduzido:**

Órgão: 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Código Reduzido: 687 – Manutenção do Sistema de Rede Elétrica e Iluminação Pública  
- Outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica

Vínculo: 1.602.0000 – COSIP

## **12. VALOR ESTIMADO DA REFERIDA CONTRATAÇÃO**

O valor máximo estimado da referida contratação é de R\$ 418.800,00 (quatrocentos e dezoito mil e oitocentos reais).

Nenhum preço proposto poderá ultrapassar o valor do preço unitário da planilha orçamentária elaborada por esta Secretaria, conforme anexo.



### **13. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A composição de custos unitários e o detalhamento de encargos sociais e do BDI integram o orçamento e devem constar no envelope de proposta de preços. As licitantes devem apresentar juntamente com as propostas de preços o cronograma físico financeiro.

A proposta de preços deverá ser em via impressa e arquivo digital.

Vale ressaltar, que a **qualificação técnica** deverá ser analisada pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura antes da publicação do resultado da licitação.

Aracruz, 02 de Maio de 2016.

**João Cleber Bianchi**

Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br)

# PMA

SECRETARIA  
DE OBRAS  
E INFRAESTRUTURA

## ANEXO A

### CREDENCIAMENTO PARA VISITA TÉCNICA

---

(Local e data)

À

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura  
Aracruz/ES.

Prezados Senhores:

Apresentamos o(a) Senhor(a) .....  
documento de identificação nº ....., profissão.....  
..... para representar esta empresa na realização da Visita  
Técnica da Tomada de Preços nº. ...., tendo como objeto a  
....., na data de  
..... às .....horas.

Atenciosamente,

---

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

---

(NOME DA EMPRESA)

(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)

**ANEXO B**

<b>MODELO - COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO PREÇO UNITÁRIO</b>					
<b>SERVIÇO:</b>			<b>UNIDADE:</b>		
<b>A - Mão de Obra</b>					
Item	Discriminação	Unidade	Preço por Unidade	Coeficiente	Custo
A - Custo Total de Mão de Obra:					
<b>B – Equipamentos</b>					
Item	Discriminação	Unidade	Preço por Unidade	Coeficiente	Custo
B - Custo Total de Equipamentos:					
<b>C – Materiais</b>					
Item	Discriminação	Unidade	Preço por Unidade	Coeficiente	Custo
C - Custo Total de Materiais:					
<b>D – Outros</b>					
Item	Discriminação	Unidade	Preço por Unidade	Coeficiente	Custo
D - Custo Total de Outros:					
<b>Resumo da Composição do Custo Unitário</b>					
Item	Descrição	Custo			
A	Mão de Obra	[transportar subtotal A]			
A1	Encargos Sociais				
B	Equipamentos	[transportar subtotal B]			
C	Materiais	[transportar subtotal C]			
D	Outros	[transportar subtotal D]			
	BDI				
		<b>Preço Unitário :</b>			

**Observações:**

- 1) Deverão ser apresentadas composições dos serviços relacionados na planilha.
- 2) Deverão ser apresentadas as composições detalhadas dos Encargos e BDI em percentual.
- 3) Nos custos deverão estar incluídos transportes, materiais de segurança, alimentação, se for o caso etc.

\* Esta planilha é exemplificativa e não exaustiva, podendo, cada licitante, elaborar sua própria planilha, desde que dela conste todos os custos considerados na composição de seu preço, observando-se o modelo proposto, de forma a padronizar a apresentação e o julgamento das propostas. Esta planilha deverá ser inserida no envelope B - "Proposta de Preço".



# PMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br)

**SECRETARIA  
DE OBRAS  
E INFRAESTRUTURA**

## **ANEXO C**

## ANEXO C

### PLANILHA DE CADASTRO

MUNICÍPIO DE ARACRUZ -----

T/M/A= TIPO MOD ALTU

[illegible]



# PMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br)

**SECRETARIA  
DE OBRAS  
E INFRAESTRUTURA**