

**COMPROVANTE**  
**RETIRADA DE EDITAL**

EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ FONE: ( ) \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS nº 088/2018

**OBJETO:** Aquisição de Massa (concreto Betuminoso e Emulsão Asfáltica), cimento, solo brita, pó de pedra, pedra marroada e brita

**PROCESSO Nº:** 1.504/2018

**LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS - MEI.**

Obtivemos, através do acesso [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio do e-mail [pregao@aracruz.es.gov.br](mailto:pregao@aracruz.es.gov.br).

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Aracruz da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Nome por extenso: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 088/2018 – RETIFICADO 1**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO N° 1.504/2018**

**LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS - MEI.**

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Geral Municipal das Microempresas, microempreendedores individuais e empresa de pequeno porte n.º 3.762/2013, Decretos Federais n.ºs. 3.555/2000 e 5.450/2005, Lei Municipal n.º 3.259/2009 e Decreto Municipal n.º 19.749/2009** e, subsidiariamente, da **Lei n.º 8.666/1993** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**Modalidade:** Pregão Eletrônico.  
**Tipo de Licitação:** Menor preço.  
**Regime de Execução:** Indireta.  
**Critério de Julgamento:** Menor preço **por lote**

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

**Deverão ser observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:**

<b>Data inicial para recebimento das Propostas</b>	Dia: 22/05/2018
<b>Limite para acolhimento das Propostas até</b>	12:00 horas do dia 08 de Junho de 2018
<b>Abertura das Propostas</b>	12:00 horas do dia 08 de Junho de 2018
<b>Início da Sessão de Disputa de Preços</b>	Às 13:30 horas do dia 08 de Junho de 2018

**Endereço Eletrônico de Disputa:** <http://lanceeletronico.cloudapp.net>

**Endereço Eletrônico de Cadastro no Sistema BLL:** <http://bll.org.br/cadastro/>

**DO ÓRGÃO INTERESSADO:**

**Prefeitura Municipal de Aracruz, CNPJ - 27.142.702/0001-66.**  
**Av. Morobá, n.º 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES - CEP 29192-733.**  
**Fone (27) 3270-7000.**

**Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAG.**  
**Rua Girandir Peiruchi, s/n, Planalto - Aracruz/ES (dentro do Parque de Exposição de Aracruz).**  
**Horário de Funcionamento: 12h00min às 18h00min.**  
**Fone: (27) 3270-7062.**

**Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Urbanos- SETRANS**  
**Endereço: Av. Castelo Branco 476, Bairro Bela Vista, Aracruz/ES CEP 29.192-066**  
**Horário de Funcionamento: 12h às 18h.**  
**Fone: (27) 3270-7974 (recepção)**

**Endereço Eletrônico:** [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br)

## 01. DO OBJETO

1.1. O presente pregão tem como objeto o Registro de Preços para obtenção da melhor proposta cuja finalidade é *Aquisição de Massa (concreto Betuminoso e Emulsão Asfáltica), cimento, solo brita, pó de pedra, pedra marroada e brita para atender a SEMAG E SETRANS em manutenção de ruas e avenidas, manutenção de prédios públicos*, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.

1.1.1. O objeto licitado deverá possuir todas as características mínimas descritas nas especificações. Serão aceitos materiais com características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes dos Anexos I e II, do presente edital.

1.1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no <http://bll.org.br/> e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

## 02. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Os preços unitários e totais máximos que a Administração se propõe a pagar estão definidos no Anexo II - Termo de Referência deste edital.

2.2. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição.

2.2.1 As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento das Secretarias Municipais participantes ou Secretarias não participantes, pelo prazo de 12 meses, validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo do órgão gerenciador – SETRANS (Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Urbanos) e SEMAG (Secretaria de Agricultura), cujo programa de trabalho e elemento de despesa específica constarão da respectiva Nota de Empenho.

## 03. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que estejam, obrigatoriamente, cadastrados no sistema eletrônico utilizado neste processo, nos seguintes termos:

**Cota Exclusiva** – lotes no valor de até R\$ 80.000,00, exclusiva para as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar n.º 147/2014.

**Cota Reservada** – lotes que ultrapassem R\$80.000,00 – reservados 25% do montante da aquisição às empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar n.º 147/2014.

**Cota Principal** – lotes que ultrapassem R\$80.000,00, reservados 75% do montante da aquisição a todos os interessados que atendam aos requisitos do edital.

3.1. Para os lotes da Cota Principal, a empresa enquadrada na condição de microempresa ou

de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, que pretender utilizar-se das prerrogativas asseguradas pela Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações posteriores, deverá informar que atende aos requisitos do Art. 3º e 18-A da Lei mencionada.

**3.1.1.** A ausência da informação prevista no item anterior não impedirá a participação da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual no processo licitatório, porém será considerada como desistência da empresa do exercício das referidas prerrogativas.

**3.2.** Para os lotes da Cota Reservada, os licitantes deverão declarar no sistema do Pregão Eletrônico a condição de Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, como condição para o exercício do benefício à referida cota.

**3.3.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema no sistema “BLL”, provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (<http://bll.org.br/>)..

**3.3.1.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao Banco do Brasil onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

**3.3.2.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à PMA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.3.3.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**3.4.** Estarão impedidas de participarem, de qualquer fase deste Pregão, empresas que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

**a)** Estiverem cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou estiverem impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não ocorrendo a reabilitação.

**b)** Tenham servidor público do Município de Aracruz como proprietário, acionista, gerente, administrador, controlador, responsável ou subcontratado.

**c)** Estejam constituídas sob a forma de consórcio.

**d)** Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo.

**e)** Que estejam sob processo de concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou falência, salvo aquelas empresas que demonstrarem que a recuperação judicial ou extrajudicial já foi concedida ou homologada, respectivamente, na forma prevista na Lei 11.101/2005, desde que tenham capacidade econômica financeira.

**f)** Nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

#### **04. DA PROPOSTA**

**4.1.** O licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até

data e horário marcados para abertura da proposta, de acordo, no que couber, com o Anexo I, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**4.1.1.** O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor total do lote, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

**4.1.2.** Quando tratar-se de aquisição de bens, o licitante **deverá** informar na proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, a Marca e Modelo do Objeto ofertado, conforme o caso, **sob pena de desclassificação da proposta**.

**4.1.3.** O licitante **deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.**

**4.1.4.** Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.

**4.2.** As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

**4.2.1.** Até a abertura da proposta, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

**4.2.2.** As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital. Serão aceitas propostas com validade superior.

**4.2.3.** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

## **05. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**5.1.** A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio <http://lanceeletronico.cloudapp.net>

**5.2.** A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico. Ressalta-se que, no ambiente eletrônico da sala de disputa, a permissão para envio de mensagem é dada somente ao Pregoeiro.

**5.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **06. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**6.1.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**6.2.** Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**6.3.** Encerrada a etapa de lances, só serão aceitas propostas com valor igual ou inferior ao máximo estimado para o **item e/ou lote** constante no anexo II deste edital.

## **07. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. Aberta à etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.4. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.5. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes terão informações, em tempo real, sobre os menores valores dos lances de todos os licitantes. O sistema não identificará os autores dos lances para os demais participantes e nem para o Pregoeiro.

**7.6. O Pregoeiro encerrará o “tempo normal” de disputa, mediante encaminhamento de aviso de fechamento do tempo, emitido pelo sistema eletrônico. A partir desse momento transcorrerá o período de tempo aleatório de até 30 (trinta) minutos, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será encerrada a etapa de lances.**

7.7. Os licitantes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro através do Sistema Provedor, acessando sequencialmente os “links” “Relatório de Disputa”, para cada lote disputado, “Chat Mensagens” e “Enviar Mensagem”. Esta opção ficará disponível até o momento em que o Pregoeiro declarar o licitante vencedor do lote. Todas as mensagens enviadas constarão no Histórico do Relatório de Disputa.

7.8. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

7.9. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio <http://lanceeletronico.cloudapp.net>.

**7.10. Encerrada a etapa de lances de todos os lotes da sessão pública do Pregão Eletrônico, o licitante arrematante do lote deverá, sob pena de desclassificação, enviar no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, considerando somente dias úteis, contados à partir das 18:00 horas do dia encerramento do último lote da licitação, a proposta de preços, conforme anexo I, discriminando os materiais ofertados, indicando marca, o preço unitário e total, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação (conforme Item 11), para a Secretaria Municipal de Suprimentos, no endereço Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz – ES – CEP: 29192-733.**

7.11. A documentação enviada para a Secretaria Municipal de Suprimentos, no endereço Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz – ES – CEP: 29192-733, deverá ser apresentada em envelope contendo em sua parte externa e frontal, **além da razão social da licitante**, os seguintes dizeres:

**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 088/2018**  
**PROCESSO N.º 1.504/2018**

**7.12.** Todas as folhas da documentação de Habilitação e Proposta deverão ser entregues na ordem sequencial solicitada, numeradas e vistas pelos proponentes. Tal medida visa salvaguardar os interesses dos participantes no aspecto de segurança e transparência do processo licitatório. Esclarecemos que o não atendimento ao solicitado implicará na perda do direito a futuras reclamações quanto a um eventual extravio de documentos durante a tramitação do processo.

**7.13.** O proponente deverá indicar na proposta as especificações **completas** e demais exigências para cada lote constante no anexo I.

**7.14.** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

## **8. DO ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS.**

O enquadramento como microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP e Microempreendedor Individual dar-se-á nas condições estipuladas na Lei Complementar nº 123/06 e da Lei Geral Municipal nº.3762/2013.

**8.1.** A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº 123/06 independe da habilitação da ME/EPP para a obtenção do regime tributário simplificado.

**8.2.** Somente poderão participar do certame, no montante equivalente a 25% do objeto, nos termos do artigo 48, inciso III, da Lei Complementar nº. 123/2006 e do art. 27 da Lei Geral Municipal n.º 3.762/2013, microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte assim caracterizadas nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006 e art. 5º da Lei Geral Municipal n.º.3762/2013.

**8.3.** A comprovação da condição de microempreendedor individual, microempresa e empresa de pequeno porte deverá ser apresentada à época da licitação, **juntamente com os documentos de habilitação**, da seguinte forma:

**8.3.1.** Licitantes optantes pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela Lei Complementar 123/2006:

- a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site do Ministério da Fazenda, [http://www.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBHE/aplicacoesSimples.app/ConsultarOpcao.aspx](http://www.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBHE/aplicacoesSimples/app/ConsultarOpcao.aspx);
- b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06. (ANEXO V).

**8.3.2.** Licitantes não optantes pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei Complementar nº. 123/2006:

- a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;
- b) Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;

- c) Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) Cópia do contrato social e suas alterações; e
- e) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06 (ANEXO V).

#### **8.3.3. Licitantes enquadrados como Empreendedor Individual:**

- a) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, obtido através do Portal do Portal do Empreendedor, <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>
- b) Declaração, firmada pelo empreendedor individual, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06 (ANEXO V).

**8.4** Os documentos relacionados nos subitens 8.3.1 e 8.3.2, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela certidão expedida pela Junta Comercial, expedida há, no máximo, 90 dias, conforme Instrução Normativa do DNRC nº 103, do Departamento Nacional do Registro do Comércio, publicada no DO de 22/05/2007.

## **09. DA NEGOCIAÇÃO**

**9.1.** Antes de anunciar o vencedor o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, “contraproposta” diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

**9.2.** A contraproposta objetivando reduções de preços será feita pelo Pregoeiro, através de acesso ao “link” “consultar lotes” e “contraproposta”, separadamente para cada lote, enquanto o mesmo estiver na condição “arrematado”, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## **10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**10.1.** A proposta de preço deverá conter:

**10.1.1.** Valores unitário e total do lote, quantidade de unidades, observado o quantitativo mínimo fixado no Anexo II "Termo de Referência" para cada Item.

**10.1.2.** Prazo de Garantia: Garantia de Fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei nº. 8.078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**10.1.3.** Preferencialmente: Razão Social, endereço, CNPJ, número do banco, da agência e da conta corrente do licitante.

**10.1.4.** Preferencialmente: nome, número de identidade, do CPF e telefone de pessoa para contato.

**10.2.** O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no item 11, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

**10.3.** O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.



**10.4.** O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de pessoas pertencentes ou não ao quadro de pessoal da PMA para orientar sua decisão.

**10.5.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**10.6.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

**10.7.** O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo I contendo a proposta detalhada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que a compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela PMA ou haja necessidade de ajustes para adequar a propostas aos requisitos exigidos neste edital e seus Anexos.

**10.8.** Não será aceita proposta que, após a fase de lance/negociação, estiver com preço superior ao máximo fixado no Anexo II – "Termo de Referência".

## **11. DA HABILITAÇÃO**

**11.1.** Para comprovar a habilitação, o licitante vencedor **deverá, sob pena de desclassificação, enviar no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, considerando somente dias úteis, contados à partir das 18:00 horas do dia do encerramento do último lote da licitação, a proposta de preços, conforme anexo I, discriminando os materiais ofertados, indicando marca, o preço unitário e total, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação, para o endereço constante do item 7.11, devendo os mesmos serem originais, via internet ou cópias autenticadas em cartório, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ficando os mesmos como parte integrante do processo licitatório nos termos do Art. 32 da Lei 8666/93.**

**11.1.1.** Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza não contenham validade, não sendo aceitos "protocolos de entrega", ou solicitação" de documento" em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

### **11.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, com o "Objeto Social" enquadrado com objeto deste edital. A empresa que apresentar Registro Comercial com o "Objeto Social" que não abrange o objeto que ela estará disputando, será considerada INABILITADA;**

**b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor, com o "Objeto Social" enquadrado no objeto desta licitação, acompanhado de prova de seu registro ou inscrição e de eleição de seus atuais administradores, em se tratando de sociedades comerciais ou sociedades por ações. A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o "Objeto Social" que não abrange o objeto que ela estará disputando, será considerada INABILITADA;**

### **11.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**11.3.1. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes da sede da pessoa jurídica, emitida há, no máximo 30 (trinta) dias, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.**

**11.3.1.1.** Caso a certidão de recuperação seja positiva, a licitante deverá comprovar que o plano, seja especial ou não, de recuperação judicial ou extrajudicial foi acolhido ou homologado, respectivamente, nos termos previstos na Lei 11.101, de 2005 - arts. 58, 72 e 165.

### **11.3.2. Licitante enquadrado como Empreendedor Individual, somente serão exigidos:**

- a) DASN SIMEI - Declaração Anual do Simples Nacional - microempreendedor individual ou o relatório mensal das receitas brutas para os empreendedores que iniciaram as atividades no curso do ano calendário.
- b) certidão prevista no item 11.3.1.

### **11.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – **CNPJ**;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal (com situação ativa), relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão negativa de **Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**.
- d) Certidão negativa de débitos com a **Fazenda Estadual** em que for sediada a empresa;
- e) Certidão negativa de débito com a Fazenda Municipal, onde for sediada a empresa. **No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros, ou seja, duas Certidões, uma sobre Tributos Imobiliários e outra sobre Tributos Mobiliários. A proponente com filial no Município de Aracruz, fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta filial, para atendimento do item;**
- f) Certidão de regularidade - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;
- g) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa expedida pela Justiça do Trabalho**, de acordo com a Lei Federal nº. 12.440/2011.

### **11.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

11.5.1. Não há necessidade da entrega deste documento para esta licitação

### **11.6. OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, **com identificação do firmatário**, conforme modelo **Anexo III**;
  - b) Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **com identificação do firmatário**, modelo **Anexo IV**;
  - c) Declaração de inclusão na categoria de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos do art 3º e de não enquadramento nas hipóteses elencadas no § 4º do artigo citado, da Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro (**Anexo V**), **apenas para os licitantes que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte ou os participantes dos lotes de cotas reservadas de 25% ou exclusiva**.
- c.1)** Os privilégios concedidos pela LC 123/2006 serão aplicados às cooperativas, nos termos do

artigo 34 da Lei nº. 11.488/07.

**Observações:**

a) A documentação exigida para atender ao disposto nos subitens 11.2, 11.3 e 11.4 do item 11 **poderá** ser substituída pela **Declaração expedida pelo SICAF**, demonstrando a situação regular do licitante, **devendo a empresa vencedora encaminhar esta Declaração**.

b) As declarações constantes do item 11.6, alíneas "a" e "b" deverão ser impressas em papel timbrado e/ ou com carimbo da empresa licitante;

c) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

d) Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

e) Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

f) Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, será assegurado ao licitante, para que seja regularizada sua documentação fiscal, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será declarado após o término do prazo estipulado no item 7.9, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006;

g) Caso a licitante não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido na alínea "f" - Observações - decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do §2º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 c/c com o § 2º. do art. 64 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.

h) Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

i) Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

**12. DAS AMOSTRAS:**

12.1. Não será necessário amostra para esta licitação.

**13. DO RECURSO**

13.1. Declarado o vencedor, o licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção através do sistema eletrônico, no prazo de até 02 (duas) horas após a declaração do vencedor, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. **(Lei nº 10.520/2002, Art. 4º, inciso XVIII).**

**13.2.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**13.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação. **(Lei nº 10.520/2002, Art. 4º, inciso XX).**

**13.4.** Os recursos e contrarrazões de recurso, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Aracruz, localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº.710 Centro – Aracruz/ES, CEP: 29.190-058, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas.

## **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

### **14.1. ADJUDICAÇÃO**

**14.1.1.** O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

**14.1.2.** O objeto deste Pregão será adjudicado por lote.

### **14.2. HOMOLOGAÇÃO**

**14.2.1.** Decorridas as fases anteriores e constatada a regularidade dos atos praticados, a decisão será submetida ao Ordenador de Despesas da Secretaria requisitante para homologação e consequente convocação dos beneficiários para assinatura da Ata de Registro de Preços.

**14.2.2.** O licitante que convocado para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

**14.2.3.** Colhidas às assinaturas, o Contratante providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

## **15. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**

### **15.1. DA ATA**

**15.1.1.** Depois de homologado o resultado deste Pregão, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, o que deverá fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias corridos.

**15.1.2.** O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Aracruz.

**15.1.3.** Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, negar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro de Preços, estará sujeito às penalidades do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

**15.1.4.** Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação a respectiva Ata, vedada sua prorrogação.

**15.1.5.** Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicafe e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

## **15.2. DO CONTRATO**

15.2.1. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, será firmado o Termo de Contrato.

15.2.2. O fornecedor registrado terá o prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados a partir da data de sua convocação para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

15.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

15.2.4. A recusa injustificada do fornecedor registrado em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o fornecedor à aplicação da penalidade de suspensão temporária até 01 (um) ano.

15.2.5. Se o fornecedor registrado, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, justificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro fornecedor, desde que respeitada a ordem de classificação.

15.2.6. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicafe e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

## **16. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/ENTREGA**

### **16.1. CONDIÇÕES ESTABELECIDAS PELA SETRANS**

**16.1.1.** Os materiais/produtos deverão ser entregues de forma parcelada no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU, conforme solicitação da SETRANS, pelo período de 12 meses.

**16.1.2.** O recebimento dos materiais se dará de maneira provisória, pelo período de **05** (cinco) dias úteis, para que o fiscal do contrato possa executar a conferência do objeto entregue, antes de liberar/atestar a NF para seu envio ao setor financeiro para devida liquidação e pagamento.

**16.1.3.** Os produtos (Massa (concreto Betuminoso e Emulsão Asfáltica) serão retirados na sede da empresa contratada, pela Secretaria de Transporte e Serviços Urbanos, de acordo com a sua necessidade, desde que a distância entre a contratada e o contratante não ultrapasse a 300 km (considerando ida e volta) da sede da Prefeitura Municipal de Aracruz, situada na Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz- ES, contadas através de vias públicas e pavimentadas

- Caso a contratada esteja localizada em distância superior a informada acima, caberá à mesma a entrega dos produtos, devendo possuir infraestrutura própria para tal operação, ficando todos os custos e encargos por sua responsabilidade.
- Ficando a entrega a cargo da contratada, a mesma deverá ocorrer no endereço da Secretaria de Transportes e Serviços Urbanos situada na Avenida Castelo Brancos, nº 476 – Bairro Bela Vista – Sede – Aracruz-ES, no horário de 08h00min às 17h00min.

**16.1.4.** O CIMENTO será entregue no Almoxarifado Central, sito na Rua Catarina Cuzzuol Sagrillo - s/nº. - Bairro Bela Vista – Sede - Aracruz, no horário de 12h00min às 17h00min, acompanhados da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da ordem de fornecimento, dentro do prazo estabelecido no item 16.1 deste Edital.

**16.1.5.** Os produtos (Solo Brita, Pó de Pedra, Pedra Marroada, Brita 01 e Brita 00) a SETRANS – Secretaria de Transporte e Serviços Urbano - não possui local adequado para estoque bem como não tem máquina para carregar os caminhões, de modo que se responsabiliza em fazer a retirada dos mesmos cuja empresa vencedora esteja a uma distância de até 20 (vinte) km da sede do município; após esta quilometragem a empresa vencedora deverá entregar os produtos no Pátio da Setrans, desta Prefeitura, localizado na Av. Castelo Branco, 476, Bairro Bela Vista (ao lado do Corpo de Bombeiros) – Aracruz-ES, acompanhados da Nota Fiscal com uma cópia reprográfica da Ordem de Fornecimento.

**16.1.6.** A Contratada deverá fazer a reposição dos produtos/materiais que não preencham as especificações, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data da devolução, sendo que em caso de não aceitação dos produtos, a devolução (frete) será por conta da contratada.

**16.1.7.** O prazo previsto no item 16.1.1 admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração.

## **16.2. CONDIÇÕES ESTABELECIDAS PELA SEMAG**

**16.2.1.** A entrega dos produtos deverá ocorrer em conformidade com a necessidade da Secretaria, em até 07 (sete) dias úteis, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU, pelo período de 12 (doze) meses.

**16.2.2.** A entrega do CIMENTO deverá ocorrer em conformidade com a necessidade da Secretaria, em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU, pelo período de 12 (doze) meses

**16.2.3.** . O CIMENTO será entregue no Almoxarifado Central, sito na Rua Catarina Cuzzuol Sagrillo - s/nº. - Bairro Bela Vista – Sede - Aracruz , no horário de 12h00min às 17h00min, acompanhados da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da ordem de fornecimento, dentro do prazo estabelecido no item 16.1 deste Edital

**16.2.4.** Os demais produtos (solo brita. brita nº 1 e pedra marroada) serão retirados junto à empresa vencedora por uma equipe autorizada pela SEMAG, em dias úteis, horário comercial, conforme necessidade da mesma, mediante autorização escrita e assinada Fiscal do Contrato, e na ausência do mesmo pelo Secretário Municipal de Agricultura, os quais serão os únicos responsáveis para autorizar, assinar e liberar as requisições.

1. A Secretaria requisitante se responsabilizará em retirar os produtos cuja empresa vencedora esteja a uma distância de até 20 (vinte) km da sede do município, após esta quilometragem a empresa vencedora deverá entregar os produtos no Pátio da Secretaria Municipal de Agricultura, localizado no Centro de Eventos Rubens Pimentel, Rua Girassol, s/nº, Bairro São Marcos - Aracruz-ES, acompanhados da Nota Fiscal com uma cópia reprográfica da Ordem de Fornecimento.

**16.2.4.** . O prazo previsto no item 16.2.1 admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração

**16.3.** A Contratada deverá fazer a reposição dos produtos/materiais que não preencham as especificações, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da devolução, sendo que em caso de não aceitação dos produtos, a devolução (frete) será por conta da contratada.

**16.3.** O Contratante se reserva o direito de não receber os produto/materiais que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

**16.4.** O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade, quantidade, validade, respectivos prazos e conseqüentemente aceitação.

**16.5.** O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos padrões adequados de qualidade e garantia dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

**16.6.** A Ordem de Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do contrato, do processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

**16.7.** A ordem de fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

**16.8.** A eventual reprovação dos produtos, em qualquer fase de sua entrega, não eximirá o Contratante da aplicação das multas a que está sujeita a Contratada.

**16.9.** Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da aquisição do objeto da licitação.

**16.10.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, seu detentor fica obrigado a fornecer os produtos/materiais ofertados, nas quantidades indicadas pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU em cada “Ordem de Fornecimento”.

**16.11.** O quantitativo total expresso no Formulário “Especificações e Cotação de Preços” é estimativo e representa a previsão da Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Urbanos e da Secretaria de Agricultura para a solicitação dos produtos/materiais durante o prazo de 12 (doze) meses.

**16.12.** A existência de preços registrados não obriga o Município de Aracruz a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

## **17. DOS PREÇOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA REVISÃO**

**17.1.** O pagamento do preço pactuado será parcelado, de acordo com as entregas efetuadas mensalmente, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado no protocolo Geral dessa Prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

**17.1.1.** Serão considerados para efeito de pagamento os produtos/materiais efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo responsável do contrato.

**17.2.** O preço registrado poderá ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão participante promover as negociações junto aos fornecedores.

**17.3.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado o órgão participante deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

II - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

III - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**17.4.** Quando o preço do mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado não puder cumprir o compromisso, o órgão participante poderá:

I – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido e fornecimento, e

II – Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**17.5.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão participante deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **18. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

### **18.1 - DA CONTRATADA**

**a)** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados;

**b)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante.

**c)** Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais.

**d)** Fornecer os Produtos/Materiais conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência do contrato, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.

**e)** Manter, durante toda a execução da Ordem de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**f)** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, durante os prazos de validade da garantia dos mesmos.

**g)** Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para fornecimento dos produtos/Materiais;

**h)** Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;



- i) Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos Produtos/Materiais;
- j) Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação pela organização.
- k) Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- l) Efetuar o registro do fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;

#### **18.2 - DA CONTRATANTE:**

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento dos produtos.
- b) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do fornecimento dos produtos constantes da Autorização de Fornecimento.
- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- d) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no item 17 deste edital.
- e) Providenciar a inspeção do fornecimento dos produtos entregues pela Contratada.
- f) Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- g) Efetuar o registro do fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- h) Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;
- i) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- j) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

#### **19. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**19.1.** A execução do fornecimento e contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela **Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Urbanos e Secretaria Municipal de Agricultura**, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar o fornecimento dos produtos conforme contratado.

**19.2.** A **Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Urbanos e Secretaria Municipal de Agricultura** designará formalmente o servidor ou servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento e contrato.

#### **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1.** Os licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem no fornecimento dos materiais e equipamentos constantes da

Ordem de Fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

**20.1.1. Advertência - nos casos de:**

- a) desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;

**20.1.2. Multas - nos seguintes casos e percentuais:**

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

**20.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:**

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

**20.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

**20.2.** As multas previstas no subitem 20.1.2 serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

**20.3.** As sanções previstas nos subitens 20.1.1, 20.1.3 e 20.1.4, poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 20.1.2, facultada a defesa prévia do licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**20.4.** A suspensão do direito de licitar e contratar com a **Administração** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**20.5.** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **Administração Pública** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**20.6.** A sanção prevista no subitem 20.1.4 é da competência do Ordenador de Despesas responsável pela homologação da licitação, facultada a defesa do licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

## **21. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**21.1.** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento da proposta, qualquer pessoa, poderá impugnar o ato convocatório do pregão, mediante petição a ser protocolada exclusivamente no Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Aracruz, localizado Rua Padre Luiz Parenzi, nº.710 Centro – Aracruz/ES, CEP: 29.190-058, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas.

**21.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.**

**21.3.** A impugnação deverá conter os seguintes dados do interessado ou de quem o represente: nome e endereço completos, telefone, data e assinatura do interessado ou de seu representante, formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos.

**21.4.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**21.5.** Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento da proposta, exclusivamente para o endereço [pregao@pma.es.gov.br](mailto:pregao@pma.es.gov.br).

**21.6.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio <http://bll.org.br>, no link correspondente a este Edital

**21.7.** Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1.** O Pregoeiro responsável pela realização desta licitação será designado por intermédio de portaria.

**22.2.** Ao Ordenador de Despesas/autoridade competente, compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, mediante ato escrito e fundamentado.

**22.3.** A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

**22.4.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**22.5.** Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

**22.6.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos

documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do contrato/Ordem de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**22.7.** Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar o **Pregoeiro** do Município de Aracruz **ou seu substituto**, no Setor de Pregão, Secretaria de Suprimentos, à Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz, no horário das 12h00min as 18h00min, ou pelo telefone (27) 3270-7081 ou pelo endereço [pregao@pma.es.gov.br](mailto:pregao@pma.es.gov.br), para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

**22.8.** É facultado ao Pregoeiro, ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**22.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**22.10.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.11.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

**22.12. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.**

**22.13.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

**22.14.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Aracruz.

**22.15.** O resultado do presente certame, assim como os preços registrados, serão publicados no Diário Oficial do Estado ou em jornal de grande circulação **(nos termos do § 2º do art. 15 da Lei nº 8.666/93)**.

**22.16.** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

**23.17. Os participantes do Certame deverão verificar diariamente as mensagens, alterações, informações e prazos, disponibilizadas pelo Pregoeiro via chat no sistema eletrônico (<http://bll.org.br/>) ou através de e-mail até o encerramento final da Licitação com a adjudicação do Objeto.**

## **23. DOS ANEXOS**

**23.1.** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

**23.1.1. Anexo I - Formulário "Especificações e Cotação de Preços";**

**23.1.2. Anexo II - "Termo de Referência e Planilha Orçamentária";**

- 23.1.3. Anexo III - Modelo de Declaração (Declaração de Superveniência);**
- 23.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração (Art. 7º da Constituição Federal);**
- 23.1.5. Anexo V - Modelo de Declaração (§ 4º do Artigo 3º da LC 123/06);**
- 23.1.6. Anexo VI - Minuta da Ata de Registro de Preços;**
- 23.1.7. Anexo VII - Minuta de Contrato.**

Aracruz, 08 de Maio de 2018

---

Luiz Fernando Meier  
Secretário Municipal de Transportes e Serviços Urbanos

---

Renato Pereira Sobrinho  
Secretário Municipal Agricultura

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO “ESPECIFICAÇÃO E COTAÇÃO DE PREÇOS”**

**REGISTRO DE PREÇOS**

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>LOTE 01 - SETRANS - (AMPLA CONCORRÊNCIA)</b>					
01	Ton	Massa asfáltica (concreto Betuminoso), a frio, faixa D do D.E.R	500		
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: ....					
<b>LOTE 02 - SETRANS - (AMPLA CONCORRÊNCIA)</b>					
01	L	Emulsão asfáltica, catiônica RR (ruptora rápida) 2C,	3.000		
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: ....					
<b>LOTE 03 - SETRANS - (AMPLA CONCORRÊNCIA)</b>					
01	SC	Massa asfáltica usinada a (cbuq), para aplicação a frio, cap 50/70, embalada em sacos de 25kg cada.	40.000		
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: ....					
<b>LOTE 04 - SETRANS - (AMPLA CONCORRÊNCIA)</b>					
01	Ton	Solo Brita	10.000.000		
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: ....					
<b>LOTE 05 - SETRANS - (AMPLA CONCORRÊNCIA)</b>					
01	Ton	Pó de Pedra	2.000.000		
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: ....					
<b>LOTE 06 - SETRANS - (AMPLA CONCORRÊNCIA)</b>					
01	Ton	Pedra Marroada	500.000		
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: ....					
<b>LOTE 07 - SETRANS - (AMPLA CONCORRÊNCIA)</b>					
01	Ton	Brita 01	500.000		
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: ....					
<b>LOTE 08 - SETRANS - (AMPLA CONCORRÊNCIA)</b>					
01	Ton	Brita 00	300.000		
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: ....					
<b>LOTE 09 - SEMAG - (AMPLA CONCORRÊNCIA)</b>					
01	Ton	Solo Brita	7.000.000		
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: ....					
<b>LOTE 10 – SEMAG - (AMPLA CONCORRÊNCIA)</b>					

01	Ton	Pedra Marroada	500.000		
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: ....					
<b>LOTE 11 - SEMAG - (AMPLA CONCORRÊNCIA)</b>					
01	Ton	Brita 01	150.000		
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: ....					
<b>LOTE 12 - SEMAG - (AMPLA CONCORRÊNCIA)</b>					
01	UN	Cimento, CPIII 40, Saco de 50 Kg.	500.000		
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: ....					
<b>LOTE 13 - SETRANS - (COTA EXCLUSIVA ME-EPP-MEI)</b>					
01	UN	Cimento CP III, Saco de 50 Kg	2.000.000		
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: ....					
VALOR TOTAL ARREMATADO POR EXTENSO: ...					

**DADOS DO PROPONENTE:**

Razão social: .....

CNPJ nº: .....

Banco:..... Agência nº: ..... Conta nº: .....(Informação não desclassificatória).

Endereço completo: .....

Telefones: .....

E-mail: .....(Informação não desclassificatória)

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

Nome: .....

Identidade nº: .....CPF nº .....

Telefone.....

Validade da proposta (Não inferior a 60 dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes. Serão aceitas propostas com prazo de validade superior.): .....

Prazo de entrega: (conforme Item 16 e subitens do edital) .....

Em ..... de ..... de 2018.

.....  
Assinatura da Proponente

## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

#### TERMO DE REFERÊNCIA

**1 – OBJETO:** O presente Termo de Referência tem por escopo subsidiar os procedimentos licitatório, tipo **Registro de Preços**, para aquisição de Massa (concreto Betuminoso) e Emulsão Asfáltica em atendimento a Secretaria de Transporte e Serviços Urbanos.

**2 – JUSTIFICATIVA:** A SETRANS – Secretaria de Transporte e Serviços Urbanos, localizada na Avenida Castelo Branco nº 374 – Bairro Bela Vista – Aracruz-ES, tem como algumas atribuições a manutenção de ruas e avenidas, que existem no município de Aracruz, onde todas são pavimentadas e por isso temos que constantemente dar manutenção nas mesmas, como: Tapar buracos, refazer pequenos trechos etc..., assim evitamos futuros acidentes que podem ser causados pelos buracos e deixamos as mesmas em condições de trafegabilidade boa para locomoção de nossos munícipes e também no atendimento de pedido de construção de quebra-molas.

O Sistema de Registro de Preço tem por finalidade a contratação futura e programada observando o cronograma orçamentário da Administração Pública. Na licitação em questão esta listado os itens necessário ao bom andamento das atividades da SETRANS. A vantagem e economicidade estão figuradas na execução de procedimento administrativo único, licitação na modalidade pregão eletrônico para esta secretaria, e ganho em escala com a redução de preço terá sua validade por 12 (doze) meses a contar da data de sua homologação, podendo ser revista por justo motivo, bem como demais legislações pertinentes.

A hipótese legal para a utilização do registro de preços é o: Art. 3º da lei 7892/2013 –

IV – quando pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração.

**3 – MATERIAIS:** O material a ser adquirido deverá ser de boa qualidade obedecendo rigorosamente as características mínimas referente a RC.

**Do recebimento dos materiais:** Correrão por conta da contratada todas as despesas com embalagens, seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega dos produtos.

Item	Qt.	Unid.	Descrição do Material
01	500	Ton	Massa asfáltica (concreto Betuminoso), a frio, faixa D do D.E.R
02	3000	LT	Emulsão asfáltica, catiônica RR (ruptora rápida) 2C,
03	40000	UN	Massa asfáltica usinada a (cbuq), para aplicação a frio, cap 50/70, embalada em sacos de 25kg cada.

**4 - PROPOSTAS:** As propostas apresentadas pelos interessados deverão conter, obrigatoriamente, a descrição do material, obedecendo às configurações contidas no item da RC, descrições que permitem sua perfeita identificação.

**5 – PRAZO DE ENTREGA:** O fornecimento do material deverá ocorrer em até 05 dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, conforme solicitação da SETRANS, pelo período de 12 meses.



**6 – LOCAL DE ENTREGA:** Os produtos serão retirados na sede da empresa contratada, pela Secretaria de Transporte e Serviços Urbanos, de acordo com a sua necessidade, desde que a distância entre a contratada e o contratante não ultrapasse a 300 km (considerando ida e volta) da sede da Prefeitura Municipal de Aracruz, situada na Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz- ES, contados através de vias públicas e pavimentadas.

Caso a contratada esteja localizada em distância superior a informada acima, caberá à mesma a entrega dos produtos, devendo possuir infraestrutura própria para tal operação, ficando todos os custos e encargos por sua responsabilidade.

Ficando a entrega a cargo da contratada, a mesma deverá ocorrer no endereço da Secretaria de Transportes e Serviços Urbanos situada na Avenida Castelo Branco, nº 476 – Bairro Bela Vista – Sede – Aracruz-ES, no horário de 08h00min às 17h00min.

**7 – DA GARANTIA:** Prazo de garantia será de acordo com a Lei 8.078 de 11/09/90 do Código de Defesa do Consumidor.

**8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- Comunicar ao licitante vencedor toda e qualquer ocorrência relacionadas com a aquisição dos produtos;
- Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que o licitante vencedor entregar fora das especificações contidas nos itens deste Termo de Referência;

**9 – DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR:**

- Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência e o Edital de Licitação;
- Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação pela organização.

**10 – FORMAS DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado após a entrega e conferência do material, devendo a empresa emitir a NF que devidamente comprovada e atestada deverá ser paga em até 30 dias, a contar a data do recebimento do material.

**11 – DAS PENALIDADES:** O não cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência e no Edital de Licitação a ser firmado entre o licitante e o Município implica na adoção das medidas e penalidades previstas em lei.

**12 – ESTIMATIVAS DE AQUISIÇÃO:**

A quantidade mínima prevista a ser adquirida será de 50% (dez) por cento do total da aquisição e a previsão máxima a totalidade da compra.

**LUIZ FERNANDO MEIER**  
**SECRETARIO DE TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

### **Termo de Referência**

**Referente à RC nº 06 e 07/2018**

#### **1 – OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por escopo subsidiar o procedimento para aquisição **de 7.000 (sete mil) toneladas de Solo Brita, 150 toneladas de brita nº 1 e 500 toneladas de pedra marroada** que se destina a atender as necessidades desta secretaria.

**Conforme a Lei nº 8666/93, no seu artigo 15, as compras sempre que possível DEVERÃO:**

II – Ser processadas através de sistema de registro de preços

Conforme a Lei nº 10.520/02, no seu artigo 11. As compras e contratações de bens e serviços comuns, no âmbito da União, dos Estados do Distrito Federal e dos Municípios, quando efetuados pelo sistema de registro de preços no art. 15 da lei 8666, de 21 de junho de 1993, poderão adotar a modalidade de pregão, conforme regulamento específico.

Solicitamos que seja utilizada na aquisição, o pregão, Sistema Registro de Preços, pelo fato de termos quantidades estimadas, e que a distribuição do material são de ocorrência rotineira, entretanto a quantidade pode variar, pois depende, às vezes, até de fenômenos naturais, como chuvas, secas, etc., informamos que o material será utilizado para manutenção contínua de pontes deste Município de Aracruz.

#### **2 – JUSTIFICATIVA:**

A grande extensão do município de Aracruz, e a necessidade de mobilidade de sua população seja ela, urbana, rural ou flutuante tem por demanda uma grande malha viária. Do total desta malha viária existe aproximadamente 1.900 km de estradas não pavimentadas, cuja manutenção por parte do poder público é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAG.

É de fundamental importância à manutenção permanente das estradas vicinais principais e secundárias, pois as mesmas representam a mobilidade e o acesso necessário à população especialmente a rural aos serviços públicos de educação, saúde, segurança, abastecimento de alimentos e insumos assim como a rota para escoamento de toda a produção agropecuária produzida no município.

A importância de se manter a conservação das estradas vicinais faz com que a Secretaria Municipal de Agricultura, possua em seu quadro funcional uma Gerência destinada a reparos de estradas vicinais e construção/reparos de pontes, mata burro e bueiros, componentes estruturais encontrados nas estradas.

Para que seja feita a conservação adequada das estradas vicinais/ não pavimentadas são necessários máquinas, tais como, moto niveladora, rolo compactador, caminhão pipa entre outros além dos insumos. Dentre os insumos estão o **SOLO BRITA, BRITA Nº 1 e PEDRA MARROADA** de necessidade primária e alvo da compra deste presente termo de referência.

#### **3 – INTERESSE PÚBLICO;**

Os materiais são constituídos de brita graduada, utilizado para sub-base e base estabilizada granulometricamente para obras de terraplenagem, tendo custo relativamente elevado, em função da quantidade utilizada anualmente. Por tanto cabe ao poder público encontrar condições menos onerosa, sem abrir mão da qualidade, para adquiri-lo.

**Um dos fatores que mais onera a aquisição do SOLO BRITA é o “FRETE”, pois a retirada do mesmo da empresa contratada se dá de acordo com a demanda ao longo do ano. Portanto quanto mais distante a empresa fornecedora dos materiais for, maior será o custo do frete.**

Existe uma solução para tal problema, que é a retirada dos materiais pela própria SEMAG, através de sua frota de caminhões caçamba. Tal iniciativa reduz o custo na compra dos referidos materiais desde que a Empresa fornecedora esteja num raio máximo de 20 km da sede (Aracruz). Este dado é relativo ao tempo e consumo de combustível gastos por um caminhão caçamba para ir vazio, ser carregado com os insumos e retornar cheio á SEMAG, que se localiza no Parque de Exposição de Aracruz , Bairro São Marcos, ou até o local específico dentro do município onde será utilizado o citados insumos para conservação das estradas.

Portanto, estrategicamente, visando o interesse e o uso racional dos recursos públicos é importante estabelecer a distância máxima da empresa que fornecerá os insumos **SOLO BRITA, BRITA Nº 1 E PEDRA MARROADA**, que permitirá oferecermos serviços de qualidade com um valor consideravelmente mais reduzido.

#### 4 – MATERIAL:

##### AQUISIÇÃO DE: SOLO BRITA, BRITA Nº 1 E PEDRA MARROADA.

##### LOTE: Diversos

##### RP Nº 06/2018

Item	Especificação Técnica	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Solo Brita constituído de brita graduada, utilizado para sub-base e base estabilizada granulometricamente para obras de terraplenagem.	Toneladas	5.250
2	Brita nº 01	Toneladas	150
3	Pedra Marroada	Toneladas	500

##### RP Nº 07/2018

Item	Especificação Técnica	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Solo Brita constituído de brita graduada, utilizado para sub-base e base estabilizada granulometricamente para obras de terraplenagem.	Toneladas	1.750

#### 5 - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E ESTIMATIVA DE ENTREGA

##### RP Nº 06/2018

Item	Descrição	Un.	Quantidade máxima estimada a ser adquirida	Quantidade mínima estimada a ser adquirida	Quantidade mensal estimada a ser solicitada
01	Solo Brita constituído de brita graduada, utilizado para sub-base e base estabilizada granulometricamente para obras de terraplenagem.	Ton.	5.250ton.	50%	100%.
02	Brita nº 01	Ton.	150 ton	50%	100%.
03	Pedra Marroada	Ton.	500 ton	50%	100%.

##### RP Nº 07/2018

Item	Descrição	Un.	Quantidade máxima estimada a ser adquirida	Quantidade mínima a ser adquirida	Quantidade mensal estimada a ser solicitada
01	Solo Brita constituído de brita graduada, utilizado para sub-base e base estabilizada granulometricamente para obras de terraplenagem.	Ton.	1.750 ton.	50%	100%.

#### 6 - DESCRIÇÃO DO LOCAL DA EXECUÇÃO:

Município de Aracruz - ES.

#### 7 - DO RECEBIMENTO DO MATERIAL:

O recebimento será efetuado **Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material (solo brita. brita nº 1 e pedra marroada), com a conseqüente aceitação do valor competente, sendo que o prazo máximo para a reposição e substituição dos materiais que não estiverem de acordo com o solicitado no item 4 deste termo de referencia será de 48 (quarenta e oito) horas

#### 8 – DAS PROPOSTAS:

As propostas apresentadas pelos interessados deverão conter obrigatoriamente a descrição do material. Obedecendo as configurações contidas no item 4, incluindo as descrições que permitam sua perfeita identificação.

#### 9 – PRAZO DE ENTREGA:

A entrega do solo brita deverá ocorrer em conformidade com a necessidade da Secretaria, em até 07 dias uteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, pelo período de 12 (doze) meses.

#### 10 – LOCAL DE ENTREGA:

os materiais serão retirados da empresa vencedora pela equipe autorizada da Semag, em dias úteis, horário comercial, conforme quantidades especificadas no item 5 – Cronograma de Entrega, mediante autorização escrita e assinada Gerente de Máquinas Senhor **Aldeir Jesus de Souza** (Fiscal deste Contrato), e na ausência do mesmo pelo Secretário Municipal de Agricultura Senhor **Renato Pereira Sobrinho**, únicos representantes da SEMAG autorizados a assinar as requisições de liberação para retirada do material constante neste Termo de Referencia.

A Prefeitura Municipal de Aracruz se responsabilizará em retirar o produto cuja empresa vencedora esteja até 20 (vinte) km da sede do município, após esta kilometragem a empresa vencedora deverá entregar os produtos no Pátio da Secretaria Municipal de Agricultura, desta Prefeitura, localizado no Centro de Eventos Rubens Pimentel, Rua Girassol, s/nº, Bairro São Marcos - Aracruz-ES, acompanhados da Nota Fiscal com uma cópia reprográfica da Ordem de Fornecimento.

#### 11 – DA GARANTIA:

A empresa vencedora deverá oferecer o material de acordo com as especificações exigidas, e sua aceitação estará condicionada a devida fiscalização dos agentes competentes, **sendo o Senhor Aldeir Jesus de Souza, responsável pela fiscalização do material no momento da retirada.**

#### 12 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Comunicar ao licitante vencedor toda e qualquer ocorrência relacionada com a aquisição do material;
- Rejeitar no todo, ou em parte, o material que o licitante vencedor entregar fora das especificações deste Termo de Referencia.

- Designar representante com competência legal para proceder o acompanhamento e a fiscalização do objeto deste Termo de Referência, sendo o responsável indicado pela Semag para a referida fiscalização do objeto deste Termo de Referência o Senhor Aldeir Jesus de Souza.
- Disponibilizar o Cronograma para o fornecimento do material a empresa vencedora do certame.

### **13 – DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR:**

1. Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência e o Edital de Licitação;
  - Fornecer O material, obrigatoriamente de acordo com as especificações descritas no item , deste Termo de Referência, bem como no prazo e no quantitativo nele estabelecidos. Responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela organização estiver em desacordo com as referidas especificações;
  - Manter durante o período de execução do serviço contratado as condições de regularidade solicitadas quando da fase de habilitação;
  - Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações, tributos decorrentes do fornecimento, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer à PMA comprovação de quitação com os órgãos competentes;
  - Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais, federais, decorrentes de faltas por ela cometidas durante o fornecimento;
  - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Prefeitura Municipal de Aracruz ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura;
7. Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças, ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do fornecimento;
8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto firmado com a Prefeitura, sem previa e expressa anuência;
9. Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão cisão ou incorporação, sem previa e expressa anuência da Prefeitura.

### **14 – DO PAGAMENTO:**

O pagamento do preço pactuado será parcelado de acordo com as entregas feitas mensalmente, devendo à contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado no protocolo geral desta prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz - ES, encaminhando a Nota Fiscal / Fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea "a" da lei 8.666/93.

### **15 – DA VIGENCIA:**

12 (doze) meses, a partir do recebimento da ordem de serviços expedida pela Secretária competente.

### **16 – DISPOSIÇÕES GERAIS:**

Naquilo que for omissa o presente Termo de Referência, reger-se-á pelas Leis nº 10.520/2002 e 8666/1993.

### **17 – DAS PENALIDADES:**

O não cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência, implica na adoção das medidas e penalidades previstas em lei.

### **18 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Por se tratar de licitação a ser realizada pelo sistema de Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do serviço pretendido está indicado em termos estimativos, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva contratação dos serviços.

Aracruz – ES, 17 de janeiro 2018

RENATO PEREIRA SOBRINHO  
Secretário de Agricultura

**ANEXO I – QUANTITATIVOS MÁXIMO E MÍNIMO ESTIMADO**  
**RP Nº 06/2018**

MATERIAL					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	QUANT	UN	PERCENTUAL MÍNIMO ADQUIRIDO	PERCENTUAL MÁXIMO ADQUIRIDO
01	Solo Brita constituído de brita graduada, utilizado para sub-base e base estabilizada granulometricamente para obras de terraplenagem.	TON	5.250.	50%	100%
02	Brita nº 01	TON	150	50%	100%
03	Pedra Marroada	TON	500	50%	100%

**RP Nº 7/2018**

MATERIAL					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	QUANT	UN	PERCENTUAL MÍNIMO ADQUIRIDO	PERCENTUAL MÁXIMO ADQUIRIDO
01	Solo Brita constituído de brita graduada, utilizado para sub-base e base estabilizada granulometricamente para obras de terraplenagem.	TON	1.750.	50%	100%

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**  
**Termo de Referencia**

**Referente à RP nº 27/2018**

**1 – OBJETO**

O presente Termo de Referencia tem por escopo subsidiar o procedimento para aquisição **de 500 quinhentos) sacos de cimento CPIII 40, Saco de 50 Kg** que se destina a atender as necessidades desta secretaria.

**2 – JUSTIFICATIVA:**

Considerando que a Secretaria Municipal de Agricultura, em seus variados seguimentos, possui em seu quadro funcional uma coordenação destinada a reparos de estradas vicinais e outra destinada a construção/reparos/manutenção de pontes, mata burro e bueiros, as quais fazem uso De cimento como insumo no desenvolvimento de suas atividades.

Considerando também, a grande extensão rural do município de Aracruz, e, conseqüentemente a grande malha viária, que tem hoje em torno de 1.900 km de estradas não pavimentadas, a manutenção permanente destas estradas, que possui pontes, bueiros, mata-burros que devem ser reparados constantemente para segurança da população, se torna de extrema importância a aquisição do material solicitado, para promover acessibilidade do produtor rural, como para o escoamento da produção agropecuária.

Ressaltamos que a aquisição deste insumo (cimento), é fundamental no sentido de proporcionar maior facilidade ao homem do campo na escoação da produção, deslocamento de alunos que residem nas áreas rurais as escolas localizadas na Sede e ainda permitirá toda população, urbana e rural, trafegar com segurança nas estradas vicinais de Aracruz.

**Conforme a lei 8666/93, no seu artigo 15. As compras, sempre que possível, DEVERÃO:**

II – Ser processadas através de sistema de registro de preços.

Conforme a lei 10.520/02, no seu artigo 11. As compras e contratações de bens e serviços comuns, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, quando efetuados pelo sistema de registro de preços previsto no art. 15 da lei 8666, de 21 de junho de 1993, poderão adotar a modalidade de pregão, conforme regulamento específico.

**Solicitamos que seja usado na aquisição, o pregão, Sistema Registro de Preços**, pelo fato de termos quantidades estimadas, e que a distribuição do material são de ocorrência rotineira, entretanto a quantidade pode variar, pois, depende as vezes, ate de fenômenos naturais, como chuvas, seca, etc., informamos que o material será utilizado para manutenção continua das estradas deste Município de Aracruz.

**3 - INTERESSE PUBLICO:**

A locomoção do produtor e de sua família, seja agricultor familiar ou não, é de grande importância no dia a dia de uma comunidade, principalmente para as pessoas que residem no meio rural.

As pontes, mata-burros, bueiros, encontrados nas estradas rurais têm demonstrado após experiências comunitárias no Município de Aracruz, como componentes mobilizadores, pois facilita o traslado das pessoas do meio rural para o urbano e vice-versa, e para a locomoção das pessoas ocorra com segurança, temos que começar proporcionando melhoria nas estradas, dentre os serviços executados podemos elencar::

- Apoio nas reformas e construções de Bueiros e mata burros nas estradas rurais;
- Condições adequadas para traslado da população;
- Melhor escoação da produção;

**4 – MATERIAL:**

O produto, Cimento, CPIII 40, Saco de 50 Kg, deverá obedecer rigorosamente às características mínimas abaixo especificadas.

**LOTE: UNICO**

Item	Especificação Técnica	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Cimento, CPIII 40, Saco de 50 Kg.	Sc	500

**5 - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA**

Item	Descrição	un.	Quantidade máxima estimada a ser adquirida	Quantidade mínima estimada a ser adquirida	Quantidade mensal estimada a ser solicitada
01	Cimento, CPIII 40, Saco de 50 Kg	sc	100%	50%	5%.

**6 - DO RECEBIMENTO DO MATERIAL:**

O recebimento será efetuado **Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material, com a conseqüente aceitação do valor competente, sendo que o prazo máximo para a reposição e substituição dos materiais que não estiverem de acordo com o solicitado no item 4 deste termo de referencia será de 48 (quarenta e oito) horas

**7 – DAS PROPOSTAS:**

As propostas apresentadas pelos interessados deverão conter obrigatoriamente a descrição do material. Obedecendo as configurações contidas no item 4 incluindo as descrições que permitam sua perfeita identificação.

**8 – PRAZO DE ENTREGA:**

A entrega do cimento deverá ocorrer em conformidade com a necessidade da Secretaria, em até 05 dias uteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, pelo período de 12 (doze) meses.

**9 – LOCAL DE ENTREGA:**

Deverá ser entregue no Setor do Almoxarifado desta Prefeitura, localizado na Rua Catarina Sagrillo Cuzzuol, s/nº, Bairro Bela Vista – Aracruz-ES, das 12:00 às 17 horas, acompanhados da Nota Fiscal com uma copia reprográfica da Ordem de Fornecimento.

**10 – DA GARANTIA:**

O Prazo de garantia será o de fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei 8.078 de 11/09/90 do Código de Defesa do Consumidor.

**11 - FISCAL DO CONTRATO:**

Indico o Senhor Aldeir Jesus de Sousa - Gerente de Infra Estrutura Rural para acompanhar e fiscalizar o recebimento do material.

**12 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- Comunicar ao licitante vencedor toda e qualquer ocorrência relacionada com a aquisição do material;
- Rejeitar no todo, ou em parte, o material que o licitante vencedor entregar fora das especificações deste Termo de Referencia.
- Designar representante com competência legal para proceder ao acompanhamento e a fiscalização do objeto deste Termo de Referencia, sendo o responsável indicado pela Semag para a referida fiscalização do objeto deste Termo de Referencia o Senhor Aldeir Jesus de Sousa - Gerente de Infra Estrutura Rural.



- Disponibilizar o Cronograma para o fornecimento do material a empresa vencedora do certame.

### **13 – DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR:**

- Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência e o Edital de Licitação;
- Fornecer O material, obrigatoriamente de acordo com as especificações descritas no item 4, deste Termo de Referência, bem como no prazo e no quantitativo nele estabelecidos. Responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela organização estiver em desacordo com as referidas especificações;
- Manter durante o período de execução do contrato as condições de regularidade solicitadas quando da fase de habilitação;
- Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações, tributos decorrentes do fornecimento, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer à PMA comprovação de quitação com os órgãos competentes;
- Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais, federais, decorrentes de faltas por ela cometidas durante o fornecimento;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Prefeitura Municipal de Aracruz ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura;
- Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças, ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do fornecimento;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto firmado com a Prefeitura, sem previa e expressa anuência;
- Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão cisão ou incorporação, sem previa e expressa anuência da Prefeitura.

### **14 – DO PAGAMENTO:**

O pagamento do preço pactuado será efetuado após a entrega e conferência do material, devendo a contratada proceder a abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo, localizado na Av. Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz-ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea “a” da lei 8.666/93.

### **15 – DA VIGENCIA:**

12 (doze) meses, a partir do recebimento da ordem de serviços expedida pela Secretária competente..

### **16 – DISPOSIÇÕES GERAIS:**

Naquilo que for omissivo o presente Termo de Referência, reger-se-á pelas Leis nº 10.520/2002 e 8666/1993.

### **17 – DAS PENALIDADES:**

O não cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência, implica na adoção das medidas e penalidades previstas em lei.

### **18 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Por se tratar de licitação a ser realizada pelo sistema de Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do serviço pretendido está indicado em termos estimativos, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva contratação dos serviços.

Aracruz-ES, 05 de fevereiro de 2018..

RENATO PEREIRA SOBRINHO

Secretário Municipal de Agricultura

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA								
Item	Secretaria	Und	Descrição dos Produtos	Quant.	Quantidade máxima estimada a ser adquirida	Quantidade e mínima estimada a ser adquirida	Valor Unitário máximo pagável	Valor Total máximo pagável
1	SETRANS	Ton.	Massa asfáltica (concreto Betuminoso), a frio, faixa D do D.E.R	500	100%	50%	350,00	175.000,00
2	SETRANS	L	Emulsão asfáltica, catiônica RR (ruptora rápida) 2C,	3000	100%	50%	5,70	17.100,00
3	SETRANS	SC.	Massa asfáltica usinada a (CBUQ), para aplicação a frio, cap 50/70, embalada em sacos de 25kg cada.	40000	100%	50%	24,00	960.000,00
4	SETRANS	Ton.	Solo Brita	10000	100%	50%	22,73	227.300,00
5	SETRANS	Ton.	Pó de Pedra	2000	100%	50%	18,36	36.720,00
6	SETRANS	Ton.	Pedra Marroada	500	100%	50%	29,33	14.665,00
7	SETRANS	Ton.	Brita 01	500	100%	50%	34,55	17.275,00
8	SETRANS	Ton.	Brita 00	300	100%	50%	42,66	12.798,00
9	SEMAG	Ton.	Solo Brita	7000	100%	50%	22,73	159.110,00
10	SEMAG	Ton.	Pedra Marroada	500	100%	50%	29,33	14.665,00
11	SEMAG	Ton.	Brita 01	150	100%	50%	34,55	5.182,50
12	SEMAG	Und.	Cimento, CPIII 40, Saco de 50 Kg.	500	100%	50%	22,80	11.400,00
13	SETRANS	Und.	Cimento, CPIII, Saco de 50 Kg.	2000	50%	10% mensal	17,60	35.200,00

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA**

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2018

A empresa \_\_\_\_\_(Nome da Empresa)\_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_(Endereço Completo)\_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº\_\_\_\_\_, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão Eletrônico Nº - 088/2018.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2018

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO § 4º DO ARTIGO 3º DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

AO PREGOEIRO DA PMA  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2018

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, expressamente, sob as penalidades previstas na legislação, que:


1. A empresa está incluída na categoria de microempresa e empresa de pequeno porte ou Microempreendedor individual, nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 e do art. 27 da Lei Geral Municipal nº 3762/2013, estando, portanto, capacitada para auferir do tratamento diferenciado e favorecido por ela estabelecido.

2. A empresa não está enquadrada nas hipóteses elencadas no Art. 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

**ANEXO VI**

 <p><b>PM de Aracruz</b> AV Moroba, 20 CEP: 29192733 - Moroba - Aracruz/ES CNPJ: 27.142.702/0001-66 I.E.: Fone/Fax: 27 32961092 / 32961092 E-mail: pma@aracruz.es.gov.br Site: www.aracruz.es.gov.br Departamento de Compras</p>	<p><b>ATA DE REGISTRO DE</b></p> <p><b>PREÇO</b></p> <p>_____/20__</p> <p><b>Menor Preço</b></p>						
<p>Unidade Gestora _____ - _____ <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b> _____/20__</p>							
<p><b>Fornecedor</b> <b>Endereço</b> <b>Bairro</b> <b>Cidade</b> _____ <b>Estado</b> _____ <b>CEP</b> _____ <b>CGC.(RG)</b> _____ <b>Telefone</b> _____ <b>Fax</b> _____ <b>Banco</b> _____ <b>Agência</b> _____ <b>Conta</b> _____</p> <p><b>Condição Pagto</b> <b>Prazo Entrega</b> <b>Prazo Garantia</b></p>							
<b>Processos</b>							
<b>Processos Agregados</b>							
<b>Unidades Requiritantes</b>							
<b>Item</b>	<b>Material</b>	<b>Un.</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>Média Consumo</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Pr.Unitário</b>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>Secretário(a) de _____ Nome _____ Empresa _____ _____/_____/_____/_____ CNPJ _____ _____/_____/_____</p>							
<p>_____/_____/_____ Código _____ Data: ____/____/____ _:__:__</p>							
Página:							

## ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. 000/2018.

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES E A EMPRESA:

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - ES, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transportes e Serviços Urbanos e Secretário Municipal de Agricultura, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF ..... e da CI nº. ...., residente na ..... , nos termos da Lei nº....., regulamentada pelo Decreto nº.....e a Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. ...., estabelecida na ....., doravante denominada CONTRATADA, representada pelo (a) Sr. (a) ....., nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. .... e da CI nº. ...., residente na ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o nº 088/2018, constante do Processo Administrativo nº 1504/2018, nos termos das Leis nº.s 10.520/2002 e 8.666/1993, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente instrumento tem por objeto *Aquisição de Massa (concreto Betuminoso e Emulsão Asfáltica), cimento, solo brita, pó de pedra, pedra marroada e brita para atender a SEMAG E SETRANS em manutenção de ruas e avenidas, manutenção de prédios públicos*, conforme especificações constantes do Anexo I (Formulário "Especificações e Cotação de Preços") e Anexo II "Termo de Referência e Planilha Orçamentária Estimativa" do Pregão Eletrônico nº 088/2018, parte integrante deste contrato para todos os efeitos, independente de transcrição.

1.2 - O objeto desta licitação terá como Órgão Gestor a Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Urbanos e Secretaria Municipal de Agricultura.

1.3 – A Contratada será responsável pelo fornecimento dos produtos, objeto deste instrumento contratual, pelo preço proposto e aceito pelo Contratante;

1.4 – A Contratada deverá observar rigorosamente as instruções do preposto da Secretaria competente no que tange ao controle de qualidade do produtos ofertado.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO

2.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto do presente contrato, correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município. No exercício de \_\_\_\_\_ correrá à conta a seguir especificada:

PROGRAMA DE TRABALHO: \_\_\_\_\_

ELEMENTO DE DESPESA: \_\_\_\_\_

NOTA DE EMPENHO: \_\_\_\_\_

2.1.1. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias e deverão ser formalizadas através de apostilamentos, com a indicação dos respectivos números de empenho contendo o crédito orçamentário.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O Contratante pagará à Contratada pelo fornecimento dos materiais previstos na Cláusula Primeira o valor estimado (por lote) R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.1.1. O pagamento do preço pactuado será parcelado, de acordo com as entregas efetuadas mensalmente, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro - Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

3.1.2. Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

3.2. A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto discriminada e acompanhada da Autorização de Fornecimento do mesmo. Devendo constar no corpo da Nota Fiscal, o número do processo.

3.3. As notas fiscais deverão vir acompanhadas de cópia da certidão de regularidade para com o FGTS e Negativa de Débitos do INSS, bem como os relatórios de entrega, sob pena de suspensão do pagamento.

**3.4. Os preços serão fixos e irrevogáveis durante toda a vigência do contrato, salvo na ocorrência das hipóteses do art. 65, II, "d", da lei 8.666/93.**

3.5. Estão incluídos no valor global os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do respectivo objeto.

3.6. O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada em decorrência de inadimplemento contratual.

3.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

### CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS

4.1 - O presente contrato vigorará pelo prazo de ....(.....), a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da Administração, obedecido o disposto no artigo 57 da Lei 8.666/93.

4.2. Os produtos da **SETRANS** deverão ser entregues de forma parcelada no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU.

4.2.1. Os produtos **SEMAG** deverão ser entregues de forma parcelada no prazo máximo de 07 (sete) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU.



**4.2.1.** O prazo previsto no item 4.2 também admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS E DA GARANTIA**

### **5.1 - CONDIÇÕES ESTABELECIDAS PELA SETRANS**

**5.1.2.** O recebimento dos materiais se dará de maneira provisória, pelo período de **05** (cinco) dias úteis, para que o fiscal do contrato possa executar a conferência do objeto entregue, antes de liberar/atestar a NF para seu envio ao setor financeiro para devida liquidação e pagamento.

**5.1.3.** Os produtos (Massa (concreto Betuminoso e Emulsão Asfáltica) serão retirados na sede da empresa contratada, pela Secretaria de Transporte e Serviços Urbanos, de acordo com a sua necessidade, desde que a distância entre a contratada e o contratante não ultrapasse a 300 km (considerando ida e volta) da sede da Prefeitura Municipal de Aracruz, situada na Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz- ES, contadas através de vias públicas e pavimentadas

- Caso a contratada esteja localizada em distância superior a informada acima, caberá à mesma a entrega dos produtos, devendo possuir infraestrutura própria para tal operação, ficando todos os custos e encargos por sua responsabilidade.
- Ficando a entrega a cargo da contratada, a mesma deverá ocorrer no endereço da Secretaria de Transportes e Serviços Urbanos situada na Avenida Castelo Brancos, nº 476 – Bairro Bela Vista – Sede – Aracruz-ES, no horário de 08h00min às 17h00min.

**5.1.4.** O CIMENTO será entregue no Almoarifado Central, sito na Rua Catarina Cuzzuol Sagrillo - s/nº. - Bairro Bela Vista – Sede - Aracruz , no horário de 12h00min às 17h00min, acompanhados da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da ordem de fornecimento, dentro do prazo estabelecido no item 16.1 deste Edital.

**5.1.5.** Os produtos (Solo Brita, Pó de Pedra, Pedra Marroada, Brita 01 e Brita 00) a SETRANS – Secretaria de Transporte e Serviços Urbano - não possui local adequado para estoque bem como não tem máquina para carregar os caminhões, de modo que se responsabiliza em fazer a retirada dos mesmos cuja empresa vencedora esteja a uma distância de até 20 (vinte) km da sede do município; após esta quilometragem a empresa vencedora deverá entregar os produtos no Pátio da Setrans, desta Prefeitura, localizado na Av. Castelo Branco, 476, Bairro Bela Vista (ao lado do Corpo de Bombeiros) – Aracruz-ES, acompanhados da Nota Fiscal com uma cópia reprográfica da Ordem de Fornecimento.

**5.1.6.** A Contratada deverá fazer a reposição dos produtos/materiais que não preencham as especificações, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data da devolução, sendo que em caso de não aceitação dos produtos, a devolução (frete) será por conta da contratada.

### **5.2 -. CONDIÇÕES ESTABELECIDAS PELA SEMAG**

**5.2.1.** A entrega dos produtos deverá ocorrer em conformidade com a necessidade da Secretaria, em até 07 (sete) dias úteis, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU, pelo período de 12 (doze) meses.

**5.2.2.** A entrega do CIMENTO deverá ocorrer em conformidade com a necessidade da Secretaria, em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU, pelo período de 12 (doze) meses

**5.2.3.** . O CIMENTO será entregue no Almoxarifado Central, sito na Rua Catarina Cuzzuol Sagrillo - s/nº. - Bairro Bela Vista – Sede - Aracruz , no horário de 12h00min às 17h00min, acompanhados da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da ordem de fornecimento, dentro do prazo estabelecido no item 16.1 deste Edital

**5.2.4.** Os demais produtos (solo brita. brita nº 1 e pedra marroada) serão retirados junto à empresa vencedora por uma equipe autorizada pela SEMAG, em dias úteis, horário comercial, conforme necessidade da mesma, mediante autorização escrita e assinada Fiscal do Contrato, e na ausência do mesmo pelo Secretário Municipal de Agricultura, os quais serão os únicos responsáveis para autorizar, assinar e liberar as requisições.

2. A Secretaria requisitante se responsabilizará em retirar os produtos cuja empresa vencedora esteja a uma distância de até 20 (vinte) km da sede do município, após esta quilometragem a empresa vencedora deverá entregar os produtos no Pátio da Secretaria Municipal de Agricultura, localizado no Centro de Eventos Rubens Pimentel, Rua Girassol, s/nº, Bairro São Marcos - Aracruz-ES, acompanhados da Nota Fiscal com uma cópia reprográfica da Ordem de Fornecimento.

**5.2.4.** . O prazo previsto no item 16.2.1 admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração

**5.2.5.** A Contratada deverá fazer a reposição dos produtos/materiais que não preencham as especificações, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da devolução, sendo que em caso de não aceitação dos produtos, a devolução (frete) será por conta da contratada.

**5.3.** O Contratante se reserva o direito de não receber os produtos que estiverem em desacordo com o previsto neste contrato e respectivo edital, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

**5.4.** O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade, quantidade, validade, respectivos prazos e conseqüentemente aceitação.

**5.5.** O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos padrões adequados de qualidade e garantia dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

**5.6.** A Ordem de Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do contrato, do processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

**5.7.** A ordem de fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

**5.8.** A eventual reprovação dos produtos, em qualquer fase de sua entrega, não eximirá o Contratante da aplicação das multas a que está sujeita a Contratada.

**5.9.** A Contratada obriga-se a providenciar os produtos, objeto do presente contrato, sempre em regime de atendimento à fiscalização do preposto do Contratante, dispondo este de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento deste contrato.

**5.10.** Prazo de Garantia: garantia de fábrica, não podendo ser inferior ao da lei 8.079 de 11/09/90 do Código de Defesa do Consumidor.

## **CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

6.1 - A execução do contrato e fornecimento deverá ser acompanhada e fiscalizada pelas **Secretarias Municipais de Transportes e Serviços Urbanos (SETRANS) de Agricultura (SEMAG)**, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar o fornecimento dos produtos conforme contratado.

6.2 - Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato o servidor \_\_\_\_\_ designado pelas Secretarias Municipais de Transporte e Serviços Urbanos e de Agricultura.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1 - É vedada a sub-contratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Contrato.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA ASSINATURA DO CONTRATO**

8.1 - Para efetivar a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Contratada deverá apresentar o comprovante de situação regular perante a Fazenda Pública Federal, Municipal e Estadual, da sede do licitante e regularidade com a Seguridade Social – CND.

8.2 - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

## **CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

### **9.1- DA CONTRATADA:**

- a) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante.
- c) Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais.
- d) Fornecer os produtos conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência do contrato, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.
- e) Manter, durante toda a execução da Ordem de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, durante os prazos de validade da garantia dos mesmos.
- g) Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para fornecimento dos produtos;
- h) Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;

i) Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos produtos;

j) Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação pela organização.

k) Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;

l) Efetuar o registro do fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;

#### **9.2 - DA CONTRATANTE:**

a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento dos produtos.

b) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do fornecimento dos produtos constantes da Autorização de Fornecimento.

c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

d) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida na cláusula terceira deste edital.

e) Providenciar a inspeção do fornecimento dos produtos entregues pela Contratada.

f) Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;

g) Efetuar o registro do fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;

h) Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;

i) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

j) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10.1 - Havendo interesse público, o presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, não importando com isso, no pagamento de qualquer indenização à Contratada.

10.2. Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DOS ENCARGOS SOCIAIS.**

11.1 - À Contratada, cabem os recolhimentos em favor da Previdência Social e os ônus inerentes às obrigações trabalhistas de acordo com as normas da Consolidação das Leis do Trabalho.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 - A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto deste edital, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

### **12.1.1 - multas - nos seguintes casos e percentuais:**

- a)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d)** recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

### **12.1.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:**

- a)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c)** por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

12.2 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

13.1 - O Município de Aracruz se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o § 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

**13.2.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá

ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

**13.3.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**13.4.** Na hipótese da empresa contratada solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, da época do Registro de Preços e da aquisição por ocasião do fornecimento dos materiais, para a devida correção, etc.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 - Naquilo em que for omissivo, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico nº. 088/2018.

14.2 - Este Contrato vincula-se ao Edital de licitação que o exigiu e à proposta do licitante vencedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO**

15.1 - A administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento Fica eleito o Foro da Comarca de Aracruz - ES, por mais privilegiado que outros sejam.

16.2 - E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Aracruz - ES, ..... de ..... de 201.....

**MUNICIPIO DE ARACRUZ**  
CONTRATANTE

.....  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS .....

.....