

COMPROVANTE
RETIRADA DE EDITAL

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

CEP: _____ FONE: () _____

E-MAIL: _____

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 230/2018

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de instalação e configuração de todos os equipamentos, incluído por conta da empresa, todo material necessário, para conexão entre Secretarias dentro da sede da Prefeitura, para atender a demanda de diversas Secretarias e os demais setores a elas vinculados.

PROCESSO Nº: 12.347/2017

Obtivemos, através do acesso www.aracruz.es.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio do e-mail pregao@aracruz.es.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Aracruz da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____, ____ de _____ de 2018

Nome por extenso: _____

RG nº: _____

ASSINATURA

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 230/2018

REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº. 12.347/2017

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Decretos Federais nºs. 3.555/2000 e 5.450/2005, Lei Municipal n.º. 3.259/2009 e Decreto Municipal n.º 19.749/2009** e, subsidiariamente, da **Lei n.º 8.666/1993** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

Modalidade: Pregão Eletrônico.
Tipo de Licitação: Menor preço.
Regime de Execução: Indireta.
Critério de Julgamento: Menor preço por lote.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Deverão ser observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

Data inicial para recebimento das Propostas	As 12:00 horas do dia 24/05/2018
Limite para acolhimento das Propostas até	As 12:00 horas, do dia 07/06/2018
Abertura das Propostas	Às 12:00 horas, do dia 07/06/2018
Início da Sessão de Disputa de Preços	Às 13:30 horas, do dia 07/06/2018

Endereço Eletrônico de Disputa: <http://lanceeletronico.cloudapp.net>

Endereço Eletrônico de Cadastro no Sistema BLL: <http://bll.org.br/cadastro/>

DO ÓRGÃO INTERESSADO:

Prefeitura Municipal de Aracruz, CNPJ - 27.142.702/0001-66.
Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733.
Fone (27) 3270-7000.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos – SEMAD.
Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733.
Horário de Funcionamento : 12h00 min às 18h00min.
Fone: (27) 3270-7034

Endereço Eletrônico: www.aracruz.es.gov.br

01. DO OBJETO

1.1. O presente pregão tem como objeto o Registro de Preços para obtenção da melhor proposta com a finalidade de **contratação de empresa especializada para execução de serviços de instalação e configuração de todos os equipamentos, incluído por conta da empresa, todo material necessário, para conexão entre Secretarias dentro da sede da Prefeitura, para atender a demanda de diversas Secretarias e os demais setores a elas vinculados**, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.

1.1.1. Os serviços prestados deverão possuir todas as características mínimas descritas nas especificações. Serão aceitos serviços com características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes dos Anexos I e II, do presente edital.

1.1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no <http://bll.org.br/> e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

02. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Os preços unitários e totais máximos que a Administração se propõe a pagar estão definidos no Anexo II - Termo de Referência deste edital.

2.2. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição.

2.2.1. As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Secretaria Municipal de Administração, pelo prazo de 12 meses, validade da Ata de Registro de Preços.

03. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema "BLL", provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (<http://bll.org.br/>).

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto a Bolsa de Licitações do Brasil – BLL no endereço eletrônico <http://bll.org.br/cadastro/>, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à PMA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.2. Estarão impedidas de participarem, de qualquer fase deste Pregão, empresas que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

a) Estiverem cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou estiverem impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não ocorrendo a reabilitação.

b) Tenham servidor público do Município de Aracruz como proprietário, acionista, gerente, administrador, controlador, responsável ou subcontratado.

c) Estejam constituídas sob a forma de consórcio.

d) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo.

e) Que estejam sob processo de concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou falência, salvo aquelas empresas que demonstrarem que a recuperação judicial ou extrajudicial já foi concedida ou homologada, respectivamente, na forma prevista na Lei 11.101/2005, desde que tenham capacidade econômica financeira.

f) Nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

04. DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até data e horário marcados para abertura da proposta, de acordo, no que couber, com o Anexo I, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.1.1. O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, O VALOR UNITÁRIO DO LOTE, com no máximo 02 (duas) casas decimais, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto (DISPUTA POR VALOR UNITÁRIO DO LOTE).

4.1.2. Quando tratar-se de aquisição de bens, o licitante **deverá** informar na proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, a Marca e Modelo do Objeto ofertado, conforme o caso, sob pena de desclassificação da proposta.

4.1.3. O licitante **deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.**

4.1.4. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.

4.2. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

4.2.1. Até a abertura da proposta, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

4.2.2. As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital. Serão aceitas propostas com validade superior.

4.2.3. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

4.3. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 deverá informar essa condição em campo próprio do sistema eletrônico, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

05. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio <http://lanceeletronico.cloudapp.net>

5.2. A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico. Ressalta-se que, no ambiente eletrônico da sala de disputa, a permissão para envio de mensagem é dada somente ao Pregoeiro.

5.3. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

06. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.2. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

6.3. Encerrada a etapa de lances, só serão aceitas propostas com valor igual ou inferior ao máximo estimado para o **item e/ou lote** constante no anexo II deste edital.

07. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta à etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.4. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes terão informações, em tempo real, sobre os menores valores dos lances de todos os licitantes. O sistema não identificará os autores dos lances para os demais participantes e nem para o Pregoeiro.

7.5. O Pregoeiro encerrará o “tempo normal” de disputa, mediante encaminhamento de aviso de fechamento do tempo, emitido pelo sistema eletrônico. A partir desse momento transcorrerá o período de tempo aleatório de até 30 (trinta) minutos, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será encerrada a etapa de lances.

7.6. Os licitantes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro através do Sistema Provedor, acessando sequencialmente os “links” “Relatório de Disputa”, para cada lote disputado, “Chat Mensagens” e “Enviar Mensagem”. Esta opção ficará disponível até o momento em que o Pregoeiro declarar o licitante vencedor do lote. Todas as mensagens enviadas constarão no Histórico do Relatório de Disputa.

7.7. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

7.8. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio <http://lanceeletronico.cloudapp.net>.

7.9. Encerrada a etapa de lances de todos os lotes da sessão pública do Pregão Eletrônico, o licitante arrematante do lote deverá, sob pena de desclassificação, enviar no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, considerando somente dias úteis, contados à partir das 18:00 horas do dia encerramento do último lote da licitação, a proposta de preços, conforme anexo I, discriminando os produtos ofertados, indicando marca, o preço unitário e total, bem como a

documentação e as declarações exigidas para habilitação (conforme Item 11), para a Secretaria Municipal de Suprimentos, no endereço Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz – ES – CEP: 29192-733.

7.10. A documentação enviada para a Secretaria Municipal de Suprimentos, no endereço Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz – ES – CEP: 29192-733, deverá ser apresentada em envelope contendo em sua parte externa e frontal, **além da razão social da licitante**, os seguintes dizeres:

PREGÃO ELETRÔNICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 230/2018
PROCESSO N.º 12.347/2017

7.11. **Todas as folhas da documentação de Habilitação e Proposta deverão ser entregues na ordem sequencial solicitada, numeradas e vistas pelos proponentes. Tal medida visa salvaguardar os interesses dos participantes no aspecto de segurança e transparência do processo licitatório. Esclarecemos que o não atendimento ao solicitado implicará na perda do direito a futuras reclamações quanto a um eventual extravio de documentos durante a tramitação do processo.**

7.12. O proponente deverá indicar na proposta as especificações **completas** e demais exigências para cada lote constante no anexo I.

7.13. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

08. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

8.2. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá na sala de disputa, após convocação do pregoeiro e no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser contratada.

8.3. Não sendo contratada a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no caput, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.4. O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.5. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

Obs.: apenas terão direito aos benefícios acima as empresas que tiverem se manifestado conforme item 4.1.3.

09. DA NEGOCIAÇÃO

9.1. Antes de anunciar o vencedor o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, “contraproposta” diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.2. A contraproposta objetivando reduções de preços será feita pelo Pregoeiro, através de acesso ao “link” “consultar lotes” e “contraproposta”, separadamente para cada lote, enquanto o mesmo estiver na condição “arrematado”, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1. A proposta de preço deverá conter:

10.1.1. Valores unitário e total do lote, marca (quando necessário) quantidade de unidades, observado o quantitativo mínimo fixado no Anexo II "Termo de Referência" para cada Item.

10.1.2. Preferencialmente: Razão Social, endereço, CNPJ, número do banco, da agência e da conta corrente do licitante.

10.1.3. Preferencialmente: nome, número de identidade, do CPF e telefone de pessoa para contato.

10.2. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no item 11, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.3. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

10.4. O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de pessoas pertencentes ou não ao quadro de pessoal da PMA para orientar sua decisão.

10.5. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.6. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.7. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo I contendo a proposta detalhada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que a compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela PMA ou haja necessidade de ajustes para adequar a propostas aos requisitos exigidos neste edital e seus Anexos.

10.8. Não será aceita proposta que, após a fase de lance/negociação, estiver com preço superior ao máximo fixado no Anexo II – "Termo de Referência".

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Para comprovar a habilitação, o licitante vencedor **deverá, sob pena de desclassificação, enviar no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, considerando somente dias úteis, contados à partir das 18:00 horas do dia do encerramento do último lote da licitação, a proposta de preços, conforme anexo I, discriminando os produtos ofertados, indicando marca, o preço unitário e total, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação, para o endereço constante do item 7.9, devendo os mesmos serem originais, via internet ou cópias autenticadas em cartório, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ficando os mesmos**

como parte integrante do processo licitatório nos termos do Art. 32 da Lei 8666/93.

11.1.1. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza não contenham validade, não sendo aceitos “protocolos de entrega”, ou solicitação” de documento” em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

11.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, no caso de **empresa individual**, com o “**Objeto Social**” enquadrado com objeto do (s) lote (s) em que a empresa estará disputando. A empresa que apresentar Registro Comercial com o "Objeto Social" que **não abrange** o objeto que ela estará disputando, será considerada **INABILITADA**;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor, com o “**Objeto Social**” enquadrado no objeto do(s) lote(s) em que a empresa cadastrou proposta, **acompanhado de prova de seu registro ou inscrição e de eleição de seus atuais administradores**, em se tratando de **sociedades comerciais ou sociedades por ações**. A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o "Objeto Social" que **não abrange** o objeto que ela estará disputando, será considerada **INABILITADA**;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada do instrumento de eleição da Diretoria;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

11.3.1. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes da sede da pessoa jurídica, emitida há, no máximo 30 (trinta) dias, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

11.3.1.1. Caso a certidão de recuperação seja positiva, a licitante deverá comprovar que o plano, seja especial ou não, de recuperação judicial ou extrajudicial foi acolhido ou homologado, respectivamente, nos termos previstos na Lei 11.101, de 2005 - arts. 58, 72 e 165.

11.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ;

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (com situação ativa) ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

d) Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual em que for sediada a empresa;

e) Certidão negativa de débito com a Fazenda Municipal, onde for sediada a empresa. **No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros, ou seja, duas Certidões, uma sobre Tributos Imobiliários e outra sobre Tributos Mobiliários. A proponente com filial**

no Município de Aracruz, fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta filial, para atendimento do item;

f) Certidão de regularidade - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;

g) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa expedida pela Justiça do Trabalho**, de acordo com a Lei Federal nº. 12.440/2011.

11.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – Exigível apenas para o Lote 07.

11.5.1. Atestado de execução de serviços manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de Infraestrutura de rede lógica e rede telefonia em rede de alta densidade, sendo a **capacitação em serviços em rede de dados de alta densidade**;

11.5.1.1. Entende-se como rede de alta densidade, comprovações de experiência em administrar, efetuar manutenção e gerenciamento de dados com quantidade mínima de 1000 ativos a parcela de maior relevância.

11.5.2. Comprovante de Registro ou Inscrição na Entidade Profissional Competente - Pessoa Jurídica e Pessoa Física (responsável(is) técnico(s) indicado(s) pela empresa), no Conselho Regional competente - CREA.

11.5.2.1. Na hipótese da vencedora da licitação ter seu registro no Conselho Profissional de outro Estado, deverá apresentar, no ato de assinatura do Contrato, o visto do seu registro no Conselho Regional/ES; nos termos do Art. 58 da Lei 5.194/66, na forma da Resolução 413/97 do CONFEA e demais regramentos pertinentes.

11.5.3. Comprovante de vínculo profissional do(s) responsável(is) técnico(s). Com fulcro nos acórdãos 2.951/2012 e 498/2013 do Tribunal de Contas da União, a comprovação pode ser feita de uma das seguintes formas:

- a) Cópia (autenticada) do Contrato Social do licitante em que conste o profissional como sócio;
- b) Cópia (autenticada) da Carteira de Trabalho (CTPS) em que conste o licitante como contratado;
- c) Cópia (autenticada) do Contrato de Trabalho;
- d) Declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional;
- d.1) Na assinatura do Contrato, na hipótese da licitante ser vencedora, deverá apresentar comprovação da contratação destes profissionais.

11.5.4. Atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), do(s) profissional(is) habilitado(s), em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 5.194/66, responsável técnico da empresa que comprove que foi responsável tecnicamente pela execução de obra(s) compatível(is) com o objeto desta licitação, limitadas as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo.

11.5.5. Apresentação de **ATESTADO DE VISTORIA** emitido pela Contratante, ou Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, concordando com as mesmas;

11.6. OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, **com identificação do**

firmatário, conforme modelo **Anexo III**;

b) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **com identificação do firmatário**, modelo **Anexo IV**;

c) As licitantes que **invocarem** a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme item 4.1.3., para fins de exercício de quaisquer dos benefícios de que trata a LC 123/2006, **deverão encaminhar**, juntamente com os documentos de proposta comercial e habilitação, para comprovação de tal condição, **a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial**.

c.1) Os privilégios concedidos pela LC 123/2006 serão aplicados às cooperativas, nos termos do artigo 34 da Lei nº. 11.488/07;

d) Declaração firmada pela licitante de cumprimento das normas relativas a portaria 3.214/78;

e) Atestado de Vistoria Técnica, fornecido pela Gerência de Tecnologia da Informação, caso tenha sido realizada, **ou** Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, concordando com as mesmas.

Observações:

a) A documentação exigida para atender ao disposto nos subitens 11.2, 11.3 e 11.4 do item 11 **poderá** ser substituída pela **Declaração expedida pelo SICAF**, demonstrando a situação regular do licitante, **devendo a empresa vencedora encaminhar esta Declaração**.

b) As declarações constantes do item 11.6, alíneas "**a**", "**b**", "**d**" e "**e**" deverão ser impressas em papel timbrado e/ ou com carimbo da empresa licitante;

c) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

d) Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

e) Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

f) Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, para que a microempresa ou empresa de pequeno porte (que se manifestou como tal conforme item 4.1.3.) regularize sua documentação fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será declarado após o término do prazo estipulado no item 7.9, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006;

g) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido na alínea "**f**" - Observações - decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do §2º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 c/c com o § 2º. do art. 64 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.

h) Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

i) Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

j) As documentações solicitadas no item 11 que não possuem data de validade, deverão ter sua data de expedição de no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame.

12 . DA VISTORIA

12.1. A vistoria ocorrerá a partir da data de publicação, respeitando o atendimento administrativo **entre 08 e 18 horas (de forma individual), devendo ser agendada no setor da STI – Fone (27 3270-7040)**, o qual fornecerá o respectivo atestado. Para a vistoria deverão comparecer as empresas / representantes munidos de procuração ou credenciamento no qual conste, razão social da empresa, CNPJ, Contrato Social, e identificação do agente vistor com respectivo documento de identificação;

12.1.1. Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, os licitantes não poderão alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência deste Pregão ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos dos preços ofertados.

13. DO RECURSO

13.1. Declarado o vencedor, o licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção através do sistema eletrônico, no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas** após a declaração do vencedor, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. **(Lei nº 10.520/2002, Art. 4º, inciso XVIII).**

13.2. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação. **(Lei nº 10.520/2002, Art. 4º, inciso XX).**

13.4. Os recursos e contrarrazões de recurso, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Aracruz, localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº.710 - Centro - Aracruz/ES, CEP: 29.190-058, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. ADJUDICAÇÃO

14.1.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

14.1.2. O objeto deste Pregão será adjudicado em lote único.

14.2. HOMOLOGAÇÃO

14.2.1. Decorridas as fases anteriores e constatada a regularidade dos atos praticados, a decisão será submetida ao Ordenador de Despesas da Secretaria requisitante para homologação e consequente convocação dos beneficiários para assinatura da Ata de Registro de Preços.

14.2.2. O licitante que convocado para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

14.2.3. Colhidas às assinaturas, o Contratante providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

15. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

15.1. DA ATA

15.1.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo o prazo de validade encontra-se nela fixado, o que deverá fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias corridos.

15.1.2. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Aracruz.

15.1.3. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, negar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro de Preços, estará sujeito às penalidades do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

15.1.4. Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação a respectiva Ata, vedada sua prorrogação.

15.1.5. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicafe e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

15.2. DO CONTRATO

15.2.1. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, será firmado o Termo de Contrato.

15.2.2. O fornecedor registrado terá o prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados a partir da data de sua convocação para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

15.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

15.2.4. A recusa injustificada do fornecedor registrado em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o fornecedor à aplicação da penalidade de suspensão temporária até 01 (um) ano.

15.2.5. Se o fornecedor registrado, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, justificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro fornecedor, desde que respeitada a ordem de classificação.

15.2.6. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicaf e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

16. PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

16.1. A empresa contratada deverá iniciar os serviços em no máximo 24 (vinte e quatro) horas após a Ordem de Serviço emitida pela Secretaria de Suprimentos.

16.1.1. O prazo previsto no item 16.1 admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração.

16.2. O Contratante se reserva o direito de rejeitar os serviços que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

16.3. Toda prestação de serviços se dará somente após apresentação da cópia reprográfica da ordem de Serviços.

16.3.1. A Ordem de Serviço deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico e do Processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

16.3.2. A Ordem de Serviço será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

16.4. É de responsabilidade da contratada e correrão por conta dela todas as despesas de seguros, transporte, frete, tributos, alimentação, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação dos serviços objeto da licitação.

16.5. A eventual rejeição dos serviços, em qualquer fase de execução, não eximirá a Contratada da aplicação das multas a que está sujeita.

16.6. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, seu detentor fica obrigado a executar o(s) serviço (s) ofertado(s), nas quantidades indicadas em cada "Ordem de Serviços".

16.7. O Município de Aracruz não está obrigado a solicitar uma quantidade mínima do(s) serviços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da solicitação.

16.8. O quantitativo total expresso no Formulário "Especificações e Cotação de Preços" é estimativo e representa a previsão da Administração e Recursos Humanos para a solicitação dos serviços durante o prazo de 12 (doze) meses.

16.9. A existência de preços registrados não obriga o Município de Aracruz a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

17. DOS PREÇOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA REVISÃO

17.1. O pagamento do preço pactuado será parcelado, de acordo com os serviços efetuados mensalmente, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo Geral dessa Prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

17.1.1. Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente prestados pela Contratada e aprovados pelo responsável do contrato.

17.2. O preço registrado poderá ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão participante promover as negociações junto aos fornecedores.

17.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado o órgão participante deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

II - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

III - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

17.4. Quando o preço do mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado não puder cumprir o compromisso, o órgão participante poderá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido e fornecimento, e

II - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

17.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão participante deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

18. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

18.1. DA CONTRATADA

a) Fornecer os materiais, obrigatoriamente de acordo com as especificações descritas no Edital e todos novos, sem uso, bem como no prazo e no quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição do mesmo na hipótese de se constatar, quando no recebimento pela organização, estarem em desacordo com as referidas especificações;

b) Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, no todo ou em parte, os produtos em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos;

c) Responsabilizar-se por quaisquer encargos ou despesas com a equipe de trabalho;

d) Quaisquer encargos ou despesas com acidentes de trabalho;

e) Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços;

f) Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;

g) A Contratada assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução parcial ou total dos serviços, isentando-o de todas as reclamações que surjam subsequentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida na execução dos serviços.

18.2. DO CONTRATANTE

- a) Rejeitar, no todo ou em parte, o material que o licitante vencedor entregar fora das especificações contidas nos itens deste Edital;
- b) Fornecer local adequado para armazenagem do produto no período de execução dos serviços, sem qualquer ônus para o licitante vencedor;
- c) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da execução dos serviços constantes da Autorização de Serviços;
- d) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação;
- e) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no item 17 deste edital;
- f) Providenciar a inspeção dos serviços executados pela Contratada;
- g) Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- h) Efetuar o registro do fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- i) Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;
- j) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- k) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

19. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

19.1. A execução dos serviços e contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela **Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar a execução dos serviços conforme contratado.

19.2. A **Secretaria Municipal de Administração** designará formalmente o servidor ou servidores para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e contrato.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Os licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução dos serviços constantes da Ordem de Serviço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

20.1.1. advertência - nos casos de:

- a) desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;

20.1.2. multas - nos seguintes casos e percentuais:

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

20.1.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: até 02 (dois) anos.

20.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

20.2. As multas previstas no subitem 20.1.2 serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

20.3. As sanções previstas nos subitens 20.1.1, 20.1.3 e 20.1.4, poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 20.1.2, facultada a defesa prévia do licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

20.4. A suspensão do direito de licitar e contratar com a **Administração** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

20.5. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **Administração Pública** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

20.6. A sanção prevista no subitem 20.1.4 é da competência do Ordenador de Despesas responsável pela homologação da licitação, facultada a defesa do licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

21. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

21.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento da proposta, qualquer pessoa, poderá impugnar o ato convocatório do pregão, mediante petição a ser protocolada exclusivamente no Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Aracruz, localizado Rua Padre Luiz Parenzi, nº.710 - Centro – Aracruz/ES, CEP: 29.190-058, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas.

21.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

21.3. A impugnação deverá conter os seguintes dados do interessado ou de quem o represente: nome e endereço completos, telefone, data e assinatura do interessado ou de seu representante, formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos.

21.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento da proposta, exclusivamente para o endereço pregao@pma.es.gov.br.

21.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio <http://lanceeletronico.cloudapp.net>, no link correspondente a este Edital

21.7. Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. O Pregoeiro responsável pela realização desta licitação será designado por intermédio de portaria.

22.2. Ao Ordenador de Despesas/autoridade competente, compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, mediante ato escrito e fundamentado.

22.3. A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

22.4. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da Contratada de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

22.5. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

22.6. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do contrato/Ordem de Serviço, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.7. Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar o **Pregoeiro** do Município de Aracruz **ou seu substituto**, no Setor de Pregão, Secretaria de Suprimentos, à Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz, no horário das 12h00min as 18h00min, ou pelo telefone (27) 3270-7081 ou pelo endereço pregao@pma.es.gov.br, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

22.8. É facultado ao Pregoeiro, ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.10. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

22.11. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

22.12. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.

22.13. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

22.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Aracruz.

22.15. O resultado do presente certame, assim como os preços registrados, serão publicados no Diário Oficial do Estado ou em jornal de grande circulação **(nos termos do § 2º do art. 15 da Lei nº 8.666/93)**.

22.16. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

23.17. Os participantes do Certame deverão verificar diariamente as mensagens, alterações, informações e prazos, disponibilizadas pelo Pregoeiro via chat no sistema eletrônico (<http://lanceeletronico.cloudapp.net>) ou através de e-mail até o encerramento final da Licitação com a adjudicação do Objeto.

23. DOS ANEXOS

- 23.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:
- 23.1.1. Anexo I - Formulário "Especificações e Cotação de Preços";
 - 23.1.2. Anexo II - "Termo de Referência e Planilha Orçamentária";
 - 23.1.3. Anexo III - Modelo de Declaração (Declaração de Superveniência);
 - 23.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração (Art. 7º da Constituição Federal);
 - 23.1.5. Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços;
 - 23.1.6. Anexo VI - Minuta de Contrato.

Aracruz, 16 de Maio de 2018

LUCIANO FORRECHI

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos



ANEXO I

FORMULÁRIO “ESPECIFICAÇÕES E COTAÇÃO DE PREÇOS”

Lote 01						
Item	Und	Descrição dos Produtos	Qtd	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	M	Fibra SM indoor/outdoor 12 Fo. Cabo óptico tipo "tight buffer", constituído por fibras ópticas do tipo monomodo; A fibra óptica deve possuir revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em material termoplástico; O conjunto de fibra deve ser protegido contra penetração de água e com capa externa em material termoplástico não propagante à chama e resistente a intempéries.	3000			
Valor por extenso do lote : R\$						
Lote 02						
Item	Und	Descrição dos Produtos	Qtd	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	UND	Conversor ótico SC SM 100/1000. (Eq. Permanente) Conversor de mídia SC SM, RJ-45/SC, mínimo de 100/1000Mbs, mínimo de 62,5 microns; Deve possuir protocolos IEEE802.3Z/AB no mínimo de 1000 Base-T/SX; Deve possuir taxa de transferência Interface elétrica de no mínimo 100/1000 Mbps; Interface óptica de no mínimo 1.20 Gbps; Deve ter Interfaces UTP RJ-45/SC; Deve ter modo de operação Full duplex ou half duplex; Fonte de alimentação Externa 5VDC 2ª; Cabeamento no mínimo Cat.5e, Cat.6, Cat.6ª e Cat. 7; Deve ser compatível com chassi de conversor ótico Planet MC-1500;	70			
Valor por extenso do lote : R\$						
Lote 03						
Item	Und	Descrição dos Produtos	Qtd	Marca	Valor	Valor



					Unitário	Total
01	UND	<p>Cordão duplex SC SM Deve ser totalmente dielétrico constituído por duas fibras ópticas do tipo multimodo ou monomodo, com revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em material polimérico e termoplástico que deve possuir elementos de tração de fios dielétricos e capa em material termoplástico não propagante à chama. Suporta as principais aplicações segundo normas IEEE 802.3 (Gigabit e 10 Gigabit Ethernet), ANSI T11.2 (Fibre Channel) e ITU-T-G-984; Montado e testado 100% em fábrica; Deve possuir conectores óticos nas duas pontas; Deve ser do tipo, 9/125µm; Deve ter as seguintes dimensões em diâmetro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2,0 x 4,5 mm e 3,0 x 5,9 mm 	100			

Valor por extenso do lote : R\$

Lote 04

Item	Und	Descrição dos Produtos	Qty	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	UND	<p>Extensão duplex SC SM Deve ser totalmente dielétrico constituído por duas fibras ópticas do tipo multimodo ou monomodo, onde cada fibra possui revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em material polimérico e termoplástico que deve possuir elementos de tração de fios dielétricos e capa em PVC não propagante à chama. Suporta as principais aplicações segundo normas IEEE 802.3 (Gigabit e 10 Gigabit Ethernet), ANSI T11.2 (Fibre Channel) e ITU-T-G-984; Montado e testado 100% em fábrica; Deve possuir conector ótico em apenas uma das pontas; Deve ser do tipo, 9/125µm; Deve ter as seguintes dimensões em diâmetro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2,0 x 4,5 mm 	100			

Valor por extenso do lote : R\$

Lote 05



Item	Und	Descrição dos Produtos	Qtd	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	UND	<p>Mini Dio SC. Deve atender no mínimo 6 adaptadores ópticos; Dever permitir instalação em superfície vertical ou plana; Deve permitir o manuseio sem a necessidade de ferramentas especiais; O equipamento deve permitir atendimento multi-usuário para estações de alta performance ou que possuam interface óptica em ambientes de fábricas que necessitem de imunidade eletromagnética; Deve possuir no mínimo 02 acessos de cabos ópticos pela parte superior, limitado ao diâmetro de no mínimo 13 mm; Deve permitir a montagem de cabos do tipo loose, multicordão ou tight (pré-conectorizados ou não); Deve ser protegido contra corrosão, para as condições especificadas de uso em ambientes internos.</p>	30			

Valor por extenso do lote : R\$

Lote 06

Item	Und	Descrição dos Produtos	Qtd	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	M	<p>Kanalex Duto de Polietileno de Alta Densidade, de seção circular, com corrugação helicoidal, flexível possibilitando raio de curvatura, impermeável, estinado à proteção de cabos subterrâneos de energia ou de telecomunicações, com diâmetro nominal mínimo de 4 (quatro) polegadas, comprimento de no mínimo 70 (setenta) metros.</p>	200			

Valor por extenso do lote : R\$

Lote 07

Item	Und	Descrição dos Serviços	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
01	UND	<p>Instalação e configuração de todos os equipamentos A contratada deverá instalar configurar, fazer todas as conexões, fusões, escavações e recomposições com passagem de dutos, quando necessário, para interconexão de todos os equipamentos, fazer a passagem dos cabos ópticos nos locais informados pelo setor</p>	10		



		de TI da Prefeitura de Aracruz, compreendendo a interconexão entre diversas secretarias com a Subsecretaria de TI – sala do Datacenter (SEMAD), conforme locais/secretarias do Anexo I.			
Valor por extenso do lote : R\$					

DADOS DO PROPONENTE:

Razão social:
 CNPJ nº:
 Banco:.....Agência nº:Conta nº:(Informação não desclassificatória).
 Endereço completo:
 Telefones:
 E-mail: (Informação não desclassificatória)

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome:>>>>.....
 Identidade nº: CPF nº

Telefone.....
 Validade da proposta (Não inferior a 60 dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.
 Serão aceitas propostas com prazo de validade superior):
 Prazo de entrega: (conforme Item 16 e subitens do edital)

Em de de 2018.

.....
 Assinatura da Proponente

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para execução de serviços de instalação e configuração de todos os equipamentos, incluído por conta da empresa, todo material necessário, para conexão entre secretarias dentro da sede da Prefeitura, para atender a demanda de diversas secretarias e os demais setores a elas vinculados.

1.2. A contratação pretendida deverá ser realizada através do **Sistema de Registro de Preço com Menor Preço Unitário**.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Devido a inúmeros problemas de conexão em diversos setores da PMA com acesso aos serviços (impressão de documentos, acesso a documentos, acesso a sistemas para gestão de processos, envio de documentos, acesso para ligações telefônicas, acesso a outros sistemas pertinentes ao trabalho da PMA) oferecidos pela Prefeitura, se faz necessário à contratação de empresa especializada com fornecimento de material para a realização de interconexão de diversas secretarias com o Datacenter da Prefeitura de Aracruz para atender a demanda sem ocorrência de problemas. Com esta interconexão evitaremos indisponibilidade devido a falta de energia elétrica ou desligamento dos equipamentos por descuido, de maneira pontual em determinada secretaria, no qual não afetará os trabalhos de outra secretaria, pois cada uma terá uma conexão dedicada e exclusiva com cabo de fibra ótica aos servidores da PMA.

2.2. Justifica-se o SRP pelo fato de ser aquisição eventual e futura, não sabendo ao certo a demanda administrativa (inciso IV do art. 2º do Decreto Municipal nº. 19.749/2009). Outro ponto que merece destaque é o fato do registro permitir melhor controle de estoque, recurso público empregado e evitar danificação do objeto pretendido. As aquisições são constantes, e feitas por vários setores em todas as secretarias, variando de acordo com a demanda setorial.

2.3. Fazer a interconexão direta utilizando cabo de fibra ótica entre diversas Secretarias com a sala do Datacenter da PMA, conforme as localidades do ANEXO I deste termo.

3. QUANTIDADE DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

3.1. LOTE 01 - Quantidade dos Produtos

Item	Tipo	Qtd.	Tipo	Descrição
1	M	3000	Produto	Fibra SM indoor/outdoor 12Fo Cabo óptico tipo "tight buffer", constituído por fibras ópticas do tipo monomodo; A fibra óptica deve possuir revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em material termoplástico; O conjunto de fibra deve ser protegido contra penetração de água e com capa externa em material termoplástico não propagante à chama e resistente a intempéries.

3.2. LOTE 02 - Quantidade dos Produtos

Item	Tipo	Qtd.	Tipo	Descrição
1	Und	70	Produto	<p>Conversor ótico SC SM 100/1000 Conversor de mídia SC SM, RJ-45/SC, mínimo de 100/1000Mbps, mínimo de 62,5 microns; Deve possuir protocolos IEEE802.3Z/AB no mínimo de 1000 Base-T/SX; Deve possuir taxa de transferência Interface elétrica de no mínimo 100/1000 Mbps; Interface óptica de no mínimo 1.20 Gbps; Deve ter Interfaces UTP RJ-45/SC; Deve ter modo de operação Full duplex ou half duplex; Fonte de alimentação Externa 5VDC 2ª; Cabeamento no mínimo Cat.5e, Cat.6, Cat.6A e Cat. 7; Deve ser compatível com chassi de conversor ótico Planet MC-1500;</p>

3.3. LOTE 03 - Quantidade dos Produtos

Item	Tipo	Qtd.	Tipo	Descrição
1	Und	100	Produto	<p>Cordão duplex SC SM Deve ser totalmente dielétrico constituído por duas fibras ópticas do tipo multimodo ou monomodo, com revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em material polimérico e termoplástico que deve possuir elementos de tração de fios dielétricos e capa em material termoplástico não propagante à chama. Suporta as principais aplicações segundo normas IEEE 802.3 (Gigabit e 10 Gigabit Ethernet), ANSI T11.2 (Fibre Channel) e ITU-T-G-984; Montado e testado 100% em fábrica; Deve possuir conectores óticos nas duas pontas; Deve ser do tipo, 9/125µm; Deve ter as seguintes dimensões em diâmetro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2,0 x 4,5 mm e 3,0 x 5,9 mm

3.4. LOTE 04 - Quantidade dos Produtos

Item	Tipo	Qtd.	Tipo	Descrição
1	Und	100	Produto	<p>Extensão duplex SC SM Deve ser totalmente dielétrico constituído por duas fibras ópticas do tipo multimodo ou monomodo, onde cada fibra possui revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em material polimérico e termoplástico que deve possuir elementos de tração de fios dielétricos e capa em PVC não propagante à chama. Suporta as principais aplicações segundo normas IEEE 802.3 (Gigabit e 10 Gigabit Ethernet), ANSI T11.2 (Fibre Channel) e ITU-T-G-984;</p>

				<p>Montado e testado 100% em fábrica; Deve possuir conector ótico em apenas uma das pontas; Deve ser do tipo, 9/125µm; Deve ter as seguintes dimensões em diâmetro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2,0 x 4,5 mm
--	--	--	--	--

3.5. LOTE 05 - Quantidade dos Produtos

Item	Tipo	Qtd.	Tipo	Descrição
1	Und	30	Produto	<p>Mini Dio SC Deve atender no mínimo 6 adaptadores óticos; Dever permitir instalação em superfície vertical ou plana; Deve permitir o manuseio sem a necessidade de ferramentas especiais; O equipamento deve permitir atendimento multi-usuário para estações de alta performance ou que possuam interface ótica em ambientes de fábricas que necessitem de imunidade eletromagnética; Deve possuir no mínimo 02 acessos de cabos óticos pela parte superior, limitado ao diâmetro de no mínimo 13 mm; Deve permitir a montagem de cabos do tipo loose, multicordão ou tight (pré-conectorizados ou não); Deve ser protegido contra corrosão, para as condições especificadas de uso em ambientes internos.</p>

3.6. LOTE 06 - Quantidade dos Produtos

Item	Tipo	Qtd.	Tipo	Descrição
1	M	200	Produto	<p>Kanalex Duto de Polietileno de Alta Densidade, de seção circular, com corrugação helicoidal, flexível possibilitando raio de curvatura, impermeável, estinado à proteção de cabos subterrâneos de energia ou de telecomunicações, com diâmetro nominal mínimo de 4 (quatro) polegadas, comprimento de no mínimo 70 (setenta) metros.</p>

3.7. LOTE 07 - Quantidade dos Serviços

Item	Tipo	Qtd.	Tipo	Descrição
1	Und	10	Serviço	<p>Instalação e configuração de todos os equipamentos A contratada deverá instalar configurar, fazer todas as conexões, fusões, escavações e recomposições com passagem de dutos, quando necessário, para interconexão de todos os equipamentos, fazer a passagem dos cabos óticos nos locais informados pelo setor de TI da Prefeitura de Aracruz, compreendendo a interconexão entre diversas secretarias com a Subsecretaria de TI – sala do Datacenter (SEMAD), conforme Locais / Secretarias do Anexo I</p>

4. ESTIMATIVA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO

Qtd. Máxima	Qtd. Mínima	Qtd. Estimada
100%	25%	70%

4.1. Tabela de Preço Máximo a ser Pago

Lote	Tipo	Qtd.	Tipo	Descrição	Valor Unitário Máximo
1	M	3000	Produto	Fibra SM indoor/outdoor 12Fo	R\$ 6,82
2	Und	70	Produto	Conversor ótico SC SM 100/1000	R\$ 761,90
3	Und	100	Produto	Cordão duplex SC SM	R\$ 82,99
4	Und	100	Produto	Extensão duplex SC SM	R\$ 39,78
5	Und	30	Produto	Mini Dio SC	R\$ 107,69
6	M	200	Produto	Kanalex	R\$ 9,80
7	Und	10	Serviço	Instalação e configuração de todos os equipamentos A contratada deverá instalar configurar, fazer todas as conexões, fusões, escavações e recomposições com passagem de dutos, quando necessário, para interconexão de todos os equipamentos, fazer a passagem dos cabos ópticos nos locais informados pelo setor de TI da Prefeitura de Aracruz, compreendendo a interconexão entre diversas secretarias com a Subsecretaria de TI – sala do Datacenter (SEMAD), conforme Locais, Rota / Secretarias do Anexo I e Anexo III	R\$ 610,00

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrem das seguintes dotações:

Órgão: 017 – Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
 Unidade Orçamentária: 001 – Secretaria de Administração e Recursos Humanos
 Dotação: 1030
 Classificação Funcional: 04.122.0040.2.0007 – Administração e Manutenção da Unidade
 Elemento 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente
 Recursos do Tesouro; 1.000.0000

Órgão: 017 – Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
 Unidade Orçamentária: 001 – Secretaria de Administração e Recursos Humanos
 Dotação: 1005
 Classificação Funcional: 04.122.0040.2.0007 – Administração e Manutenção da Unidade
 Elemento 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
 Recursos do Tesouro; 1.000.0000

Órgão: 017 – Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
 Unidade Orçamentária: 001 – Secretaria de Administração e Recursos Humanos
 Dotação: 1017
 Classificação Funcional: 04.122.0040.2.0007 – Administração e Manutenção da Unidade

Elemento 3.3.90.39.00 – Material de Consumo
Recursos do Tesouro; 1.000.0000

6. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A empresa contratada deverá iniciar os serviços em no máximo 24 (vinte e quatro) horas após a Autorização de Fornecimento dos Serviços emitida pela **Secretaria de Administração e Recursos Humanos (SEMAD)** e transportar o produto utilizando veículo e funcionários próprios, para execução do serviço.

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado de acordo com os serviços prestados, no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo **Secretario da SEMAD**.

7.2. A empresa contratada deverá proceder com a abertura de um processo de solicitação de pagamento no Setor de Protocolo Geral da Prefeitura de Aracruz, anexo à Casa do Cidadão (Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz/ES), encaminhando a Nota Fiscal/ Fatura para o pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea "a" da Lei 8.666/93.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Rejeitar, no todo ou em parte, o material que o licitante vencedor entregar fora das especificações contidas nos itens deste Termo de Referência;

8.2. Fornecer local adequado para armazenagem do produto no período de execução dos serviços, sem qualquer ônus para o licitante vencedor.

9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (APENAS PARA O LOTE 7)

9.1. Atestado de execução de serviços manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de Infraestrutura de rede lógica e rede telefonia em rede de alta densidade, sendo a **capacitação em serviços em rede de dados de alta densidade**;

9.1.1. Entende-se como rede de alta densidade, comprovações de experiência em administrar, efetuar manutenção e gerenciamento de dados com quantidade mínima de 1000 ativos a parcela de maior relevância.

9.2 Comprovante de Registro ou Inscrição na Entidade Profissional Competente - Pessoa Jurídica e Pessoa Física (responsável(is) técnico(s) indicado(s) pela empresa), no Conselho Regional competente - CREA.

9.3. Na hipótese da vencedora da licitação ter seu registro no Conselho Profissional de outro Estado, deverá apresentar, no ato de assinatura do Contrato, o visto do seu registro no Conselho Regional/ES; nos termos do Art. 58 da Lei 5.194/66, na forma da Resolução 413/97 do CONFEA e demais regramentos pertinentes.

9.4 Comprovante de vínculo profissional do(s) responsável(is) técnico(s). Com fulcro nos acórdãos 2.951/2012 e 498/2013 do Tribunal de Contas da União, a comprovação pode ser feita de uma das seguintes formas:

a) Cópia (autenticada) do Contrato Social do licitante em que conste o profissional como sócio;
b) Cópia (autenticada) da Carteira de Trabalho (CTPS) em que conste o licitante como contratado;

c) Cópia (autenticada) do Contrato de Trabalho;

d) Declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional;

d.1) Na assinatura do Contrato, na hipótese da licitante ser vencedora, deverá apresentar comprovação da contratação destes profissionais.

9.5 Atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), do(s) profissional(is) habilitado(s), em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 5.194/66, responsável técnico da empresa que comprove que foi responsável tecnicamente pela execução de obra(s) compatível(is) com o objeto desta licitação, limitadas as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo.

- 9.6. Atestado de Vistoria dos locais, conforme modelo constante no **Anexo II**;
- 9.7. A vistoria ocorrerá a partir da data de publicação, respeitando o atendimento administrativo **entre 08 e 18 horas (de forma individual), devendo ser agendada no setor da STI – Fone (27 3270-7040)**, o qual fornecerá o respectivo atestado. Para a vistoria deverão comparecer as empresas / representantes munidos de procuração ou credenciamento no qual conste, razão social da empresa, CNPJ, Contrato Social, e identificação do agente vistor com respectivo documento de identificação;
- 9.8. Apresentação de **ATESTADO DE VISTORIA (Anexo II)**, ou Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, concordando com as mesmas;

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência;
- 10.2. Fornecer os materiais, obrigatoriamente de acordo com as especificações descritas neste Termo de Referência e todos novos, sem uso, bem como no prazo e no quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição do mesmo na hipótese de se constatar, quando no recebimento pela organização, estarem em desacordo com as referidas especificações;
- 10.3. Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, no todo ou em parte, os produtos em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação pela **Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMAD)**.
- 10.4. Apresentação de ATESTADO DE VISTORIA (Anexo II), ou Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, concordando com as mesmas;

11. DAS PENALIDADES

- 11.1 O não cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência implica na adoção das medidas e penalidade prevista em Lei.

Aracruz, 27 de Março de 2018

Giovani Felício Falcão
Gerente de Tecnologia da Informação

Luciano Forrechi
Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos

ANEXO I (Do Termo de Referência)

TABELA DE MATERIAIS E LOCAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

TABELA 01 – CONTROLADORIA GERAL - CGMA

Item	Tipo	Qtd.	Tipo	Descrição
1	Und	02	Produto	Conversor ótico SC SM 100/1000.
2	Und	04	Produto	Cordão duplex SC SM.
3	Und	04	Produto	Extensão duplex SC SM.
4	Und	02	Produto	Mini Dio SC.
5	Und	01	Serviço	Instalação e configuração de todos os equipamentos A contratada deverá instalar configurar, fazer todas as conexões, fusões, escavações e recomposições com passagem de dutos, quando necessário, para interconexão de todos os equipamentos, fazer a passagem dos cabos ópticos nos locais informados pelo setor de TI da Prefeitura de Aracruz, compreendendo a interconexão entre a Controladoria Geral com a Subsecretaria de TI – sala do Datacenter (SEMAD).

TABELA 02 – PROCURADORIA GERAL - PROGE

Item	Tipo	Qtd.	Tipo	Descrição
1	M	100	Produto	Fibra SM indoor/outdoor 12 Fo.
2	Und	02	Produto	Conversor ótico SC SM 100/1000.
3	Und	04	Produto	Cordão duplex SC SM.
4	Und	04	Produto	Extensão duplex SC SM.
5	Und	01	Serviço	Instalação e configuração de todos os equipamentos A contratada deverá instalar configurar, fazer todas as conexões, fusões, escavações e recomposições com passagem de dutos, quando necessário, para interconexão de todos os equipamentos, fazer a passagem dos cabos ópticos nos locais informados pelo setor de TI da Prefeitura de Aracruz, compreendendo a interconexão entre a Procuradoria Geral com a Subsecretaria de TI – sala do Datacenter (SEMAD).

TABELA 03 – SECRETARIA DE GOVERNO - SEGOV

Item	Tipo	Qtd.	Tipo	Descrição
1	M	500	Produto	Fibra SM indoor/outdoor 12 Fo.
2	Und	02	Produto	Conversor ótico SC SM 100/1000.
3	Und	04	Produto	Cordão duplex SC SM.
4	Und	04	Produto	Extensão duplex SC SM.
5	Und	01	Serviço	Instalação e configuração de todos os equipamentos A contratada deverá instalar configurar, fazer todas as conexões, fusões, escavações e recomposições com passagem de dutos, quando necessário, para interconexão de todos os equipamentos, fazer a passagem dos cabos ópticos nos locais informados pelo setor de TI da Prefeitura de Aracruz, compreendendo a interconexão entre a Secretaria de Governo com a Subsecretaria de TI – sala do Datacenter (SEMAD).

TABELA 04 - GABINETE PREFEITO - GABPE

Item	Tipo	Qtd.	Tipo	Descrição
1	M	60	Produto	Fibra SM indoor/outdoor 12 Fo.
2	Und	02	Produto	Conversor ótico SC SM 100/1000.
3	Und	04	Produto	Cordão duplex SC SM.
4	Und	04	Produto	Extensão duplex SC SM.
5	Und	01	Serviço	Instalação e configuração de todos os equipamentos A contratada deverá instalar configurar, fazer todas as conexões, fusões, escavações e recomposições com passagem de dutos, quando necessário, para interconexão de todos os equipamentos, fazer a passagem dos cabos ópticos nos locais informados pelo setor de TI da Prefeitura de Aracruz, compreendendo a interconexão entre o Gabinete do Prefeito com a Subsecretaria de TI – sala do Datacenter (SEMAD).

TABELA 05 – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMAM

Item	Tipo	Qtd.	Tipo	Descrição
1	M	130	Produto	Fibra SM indoor/outdoor 12 Fo.
2	Und	04	Produto	Conversor ótico SC SM 100/1000.
3	Und	04	Produto	Cordão duplex SC SM.
4	Und	04	Produto	Extensão duplex SC SM.
5	Und	02	Produto	Mini Dio SC.
6	Und	01	Serviço	Instalação e configuração de todos os equipamentos A contratada deverá instalar configurar, fazer todas as conexões, fusões, escavações e recomposições com passagem de dutos, quando necessário, para interconexão de todos os equipamentos, fazer a passagem dos cabos ópticos nos locais informados pelo setor de TI da Prefeitura de Aracruz, compreendendo a interconexão entre a Secretaria de Meio Ambiente com a Subsecretaria de TI – sala do Datacenter (SEMAD).

TABELA 06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SEMED

Item	Tipo	Qtd.	Tipo	Descrição
1	M	115	Produto	Fibra SM indoor/outdoor 12 Fo.
2	Und	08	Produto	Conversor ótico SC SM 100/1000.
3	Und	08	Produto	Cordão duplex SC SM.
4	Und	08	Produto	Extensão duplex SC SM.
5	M	10	Produto	Kanalex
6	Und	01	Serviço	Instalação e configuração de todos os equipamentos A contratada deverá instalar configurar, fazer todas as conexões, fusões, escavações e recomposições com passagem de dutos, quando necessário, para interconexão de todos os equipamentos, fazer a passagem dos cabos ópticos nos locais informados pelo setor de TI da Prefeitura de Aracruz, compreendendo a interconexão entre a Secretaria de Educação com a Subsecretaria de TI – sala do Datacenter (SEMAD).

TABELA 07 – SECRETARIA DE OBRAS - SEMOB

Item	Tipo	Qtd.	Tipo	Descrição
1	M	150	Produto	Fibra SM indoor/outdoor 12 Fo.
2	Und	04	Produto	Conversor ótico SC SM 100/1000.
3	Und	08	Produto	Cordão duplex SC SM.
4	Und	08	Produto	Extensão duplex SC SM.
5	Und	01	Serviço	<p>Instalação e configuração de todos os equipamentos</p> <p>A contratada deverá instalar configurar, fazer todas as conexões, fusões, escavações e recomposições com passagem de dutos, quando necessário, para interconexão de todos os equipamentos, fazer a passagem dos cabos ópticos nos locais informados pelo setor de TI da Prefeitura de Aracruz, compreendendo a interconexão entre a Secretaria de Obras com a Subsecretaria de TI – sala do Datacenter (SEMAD).</p> <p>Será necessário proceder com escavação e montagem de caixa de passagem subterrânea para criar uma nova rota de interligação da secretaria de Obras com a sala do Datacenter, uma vez que a rota atual se encontra obstruída.</p>

TABELA 08 – SECRETARIA DE FINANÇAS - SEMFI

Item	Tipo	Qtd	Tipo	Descrição
1	M	300	Produto	Fibra SM indoor/outdoor 12 Fo.
2	Und	10	Produto	Conversor ótico SC SM 100/1000.
3	Und	20	Produto	Cordão duplex SC SM.
4	Und	20	Produto	Extensão duplex SC SM.
5	M	60	Produto	Kanalex
6	Und	01	Serviço	<p>Instalação e configuração de todos os equipamentos</p> <p>A contratada deverá instalar configurar, fazer todas as conexões, fusões, escavações e recomposições com passagem de dutos, quando necessário, para interconexão de todos os equipamentos, fazer a passagem dos cabos ópticos nos locais informados pelo setor de TI da Prefeitura de Aracruz, compreendendo a interconexão entre a Secretaria de Finanças com a Subsecretaria de TI – sala do Datacenter (SEMAD).</p>

TABELA 09 – SECRETARIA DE SAÚDE - SEMSA

Item	Tipo	Qtd	Tipo	Descrição
1	M	600	Produto	Fibra SM indoor/outdoor 12 Fo.
2	Und	06	Produto	Conversor ótico SC SM 100/1000.
3	Und	06	Produto	Cordão duplex SC SM.
4	Und	06	Produto	Extensão duplex SC SM.
5	Und	03	Produto	Mini Dio SC.
6	Und	01	Serviço	<p>Instalação e configuração de todos os equipamentos</p> <p>A contratada deverá instalar configurar, fazer todas as conexões, fusões, escavações e recomposições com passagem de dutos, quando necessário, para interconexão de todos os equipamentos, fazer a passagem dos cabos ópticos nos locais informados pelo setor de TI da Prefeitura de Aracruz, compreendendo a interconexão entre a Secretaria de Saúde com a Subsecretaria de TI – sala do Datacenter (SEMAD).</p>

TABELA 10 – SECRETARIA DE SUPRIMENTOS - SEMSU

Item	Tipo	Qtd	Tipo	Descrição
1	M	350	Produto	Fibra SM indoor/outdoor 12 Fo.
2	Und	06	Produto	Conversor ótico SC SM 100/1000.
3	Und	06	Produto	Cordão duplex SC SM.
4	Und	06	Produto	Extensão duplex SC SM.
5	Und	03	Produto	Mini Dio SC.
6	Und	01	Serviço	<p>Instalação e configuração de todos os equipamentos</p> <p>A contratada deverá instalar configurar, fazer todas as conexões, fusões, escavações e recomposições com passagem de dutos, quando necessário, para interconexão de todos os equipamentos, fazer a passagem dos cabos ópticos nos locais informados pelo setor de TI da Prefeitura de Aracruz, compreendendo a interconexão entre a Secretaria de Suprimentos com a Subsecretaria de TI – sala do Datacenter (SEMAD).</p>

ANEXO II (Do Termo de Referência)

ATESTADO DE VISTORIA DO LOCAL DOS SERVIÇOS

PROCESSO Nº _____
ATESTADO DE VISTORIA

Declaramos que a Empresa _____, CNPJ nº _____, esteve presente através de seu representante Sr(a) _____, portador do documento de identidade nº _____ realizando vistoria para obter pleno conhecimento das condições, locais e funcionais da Rede corporativa de dados lógico e de Telefonia Voip da Prefeitura de Aracruz, onde serão Prestados os serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva dos equipamentos da PMA, São e eles:

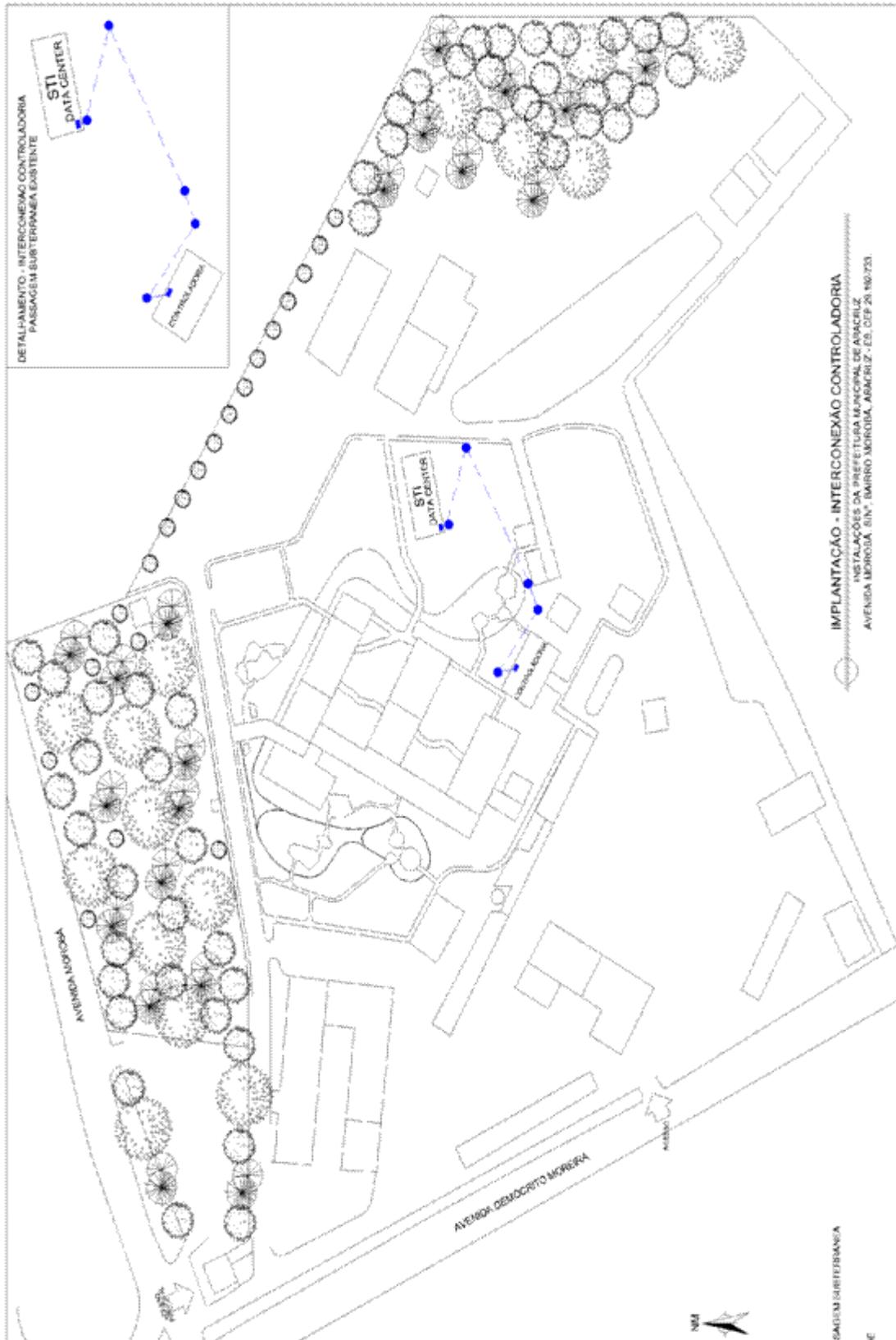
- Infraestrutura de rede lógica e rede de telefonia da PMA,

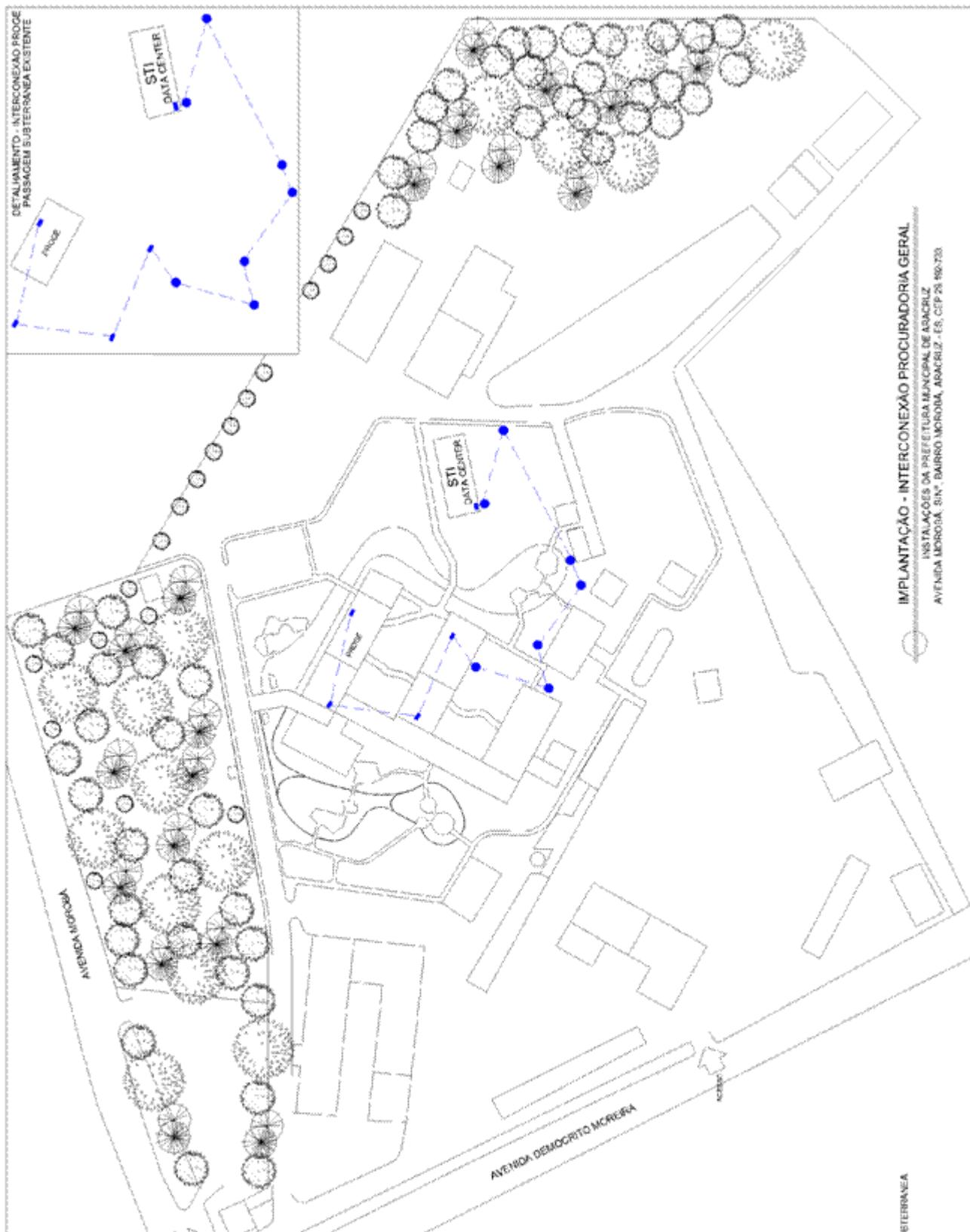
Estando a mesma ciente de suas obrigações, natureza e vulto dos serviços, bem como, informados a respeito de todas as condições locais que direta e indiretamente se relacionem com a execução dos trabalhos e fornecimentos.

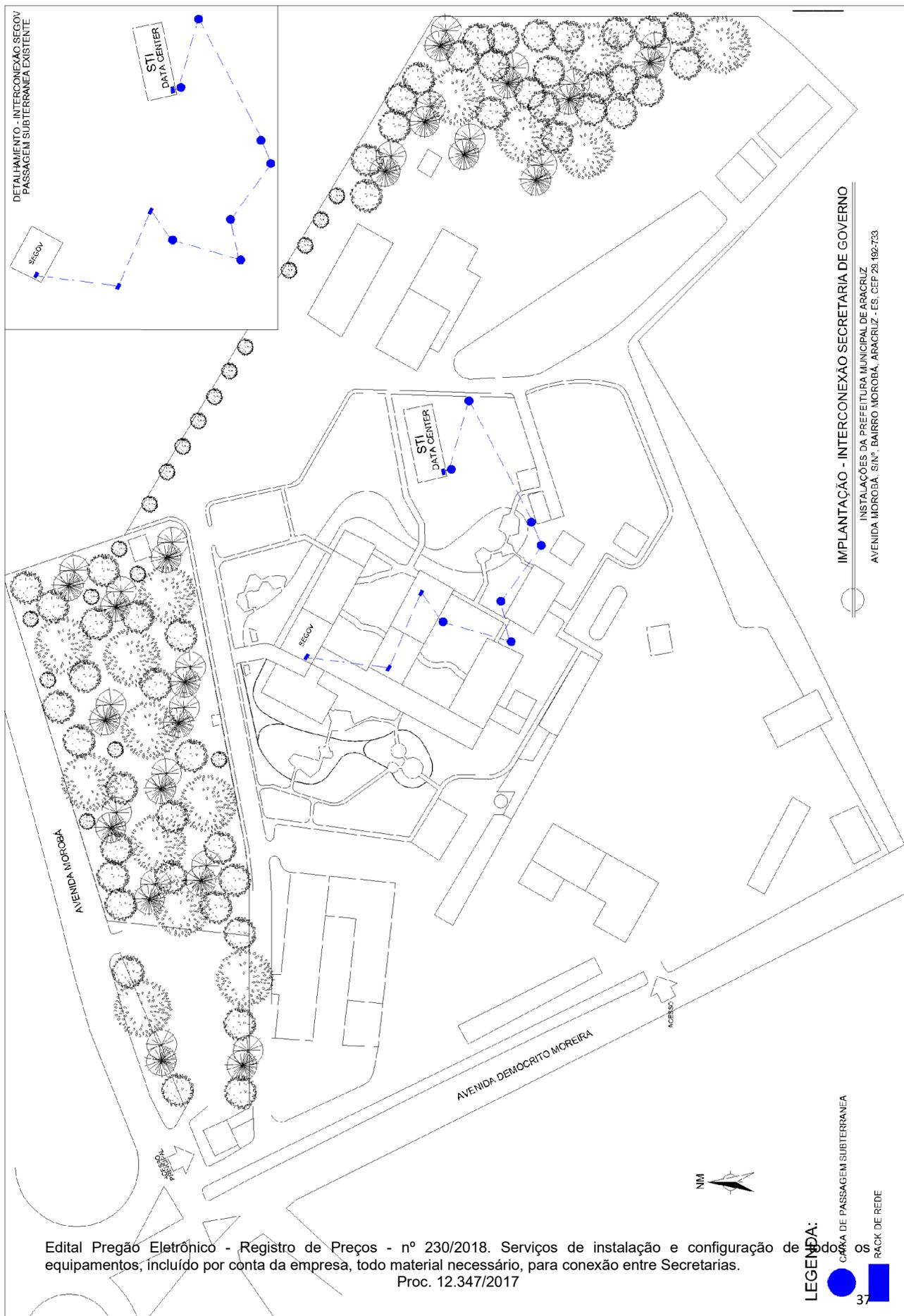
Aracruz, ___ de _____ de _____.

(Assinatura) _____
(Nome legível)

GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO







DETALHAMENTO - INTERCONEXÃO SEGVOY
PASSAGEM SUBTERRANEA EXISTENTE

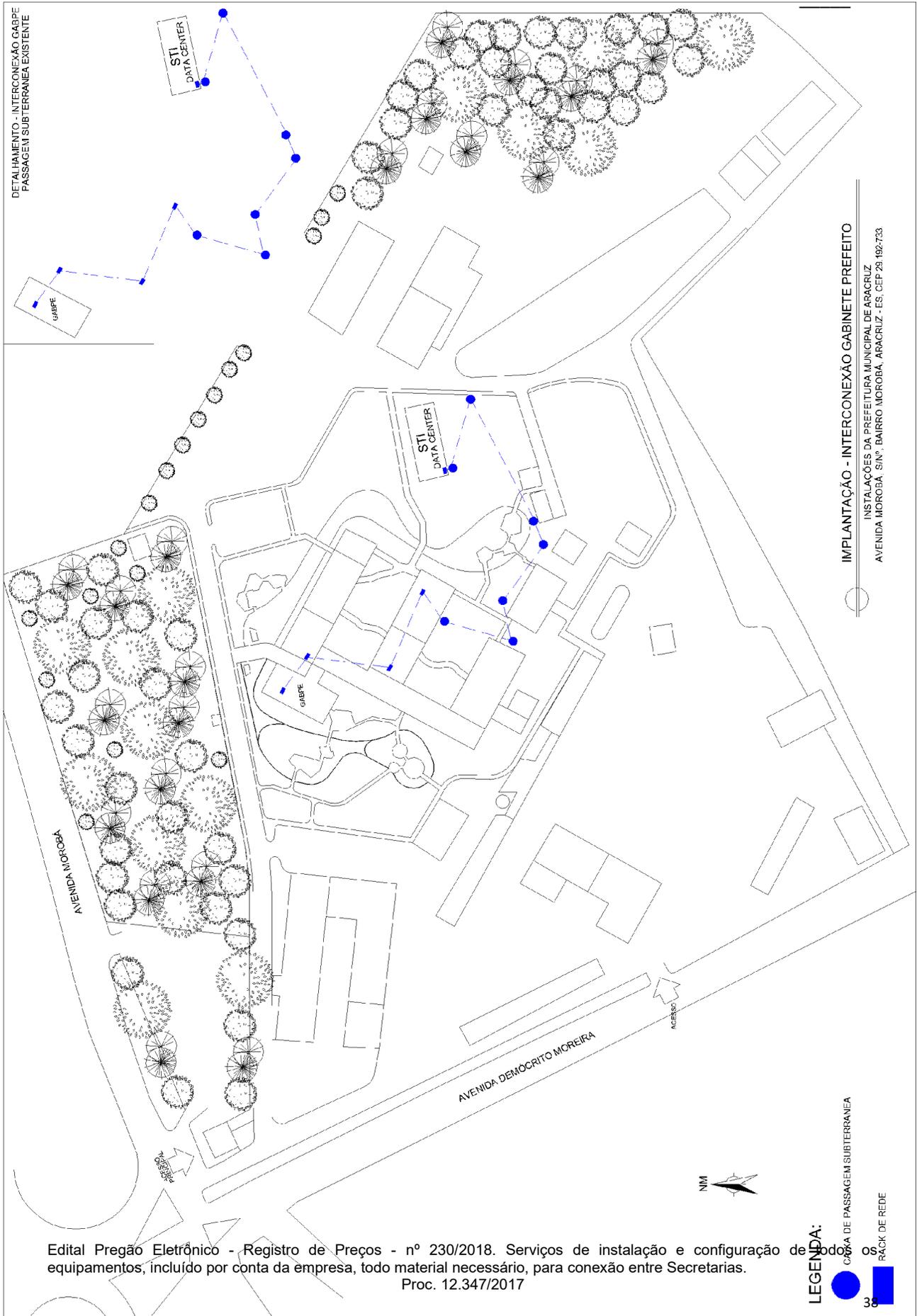
IMPLANTAÇÃO - INTERCONEXÃO SECRETARIA DE GOVERNO

INSTALAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ
AVENIDA MOREIRA, S/Nº, BAIRRO MOREIRA, ARACRUZ - ES, CEP 29192-733

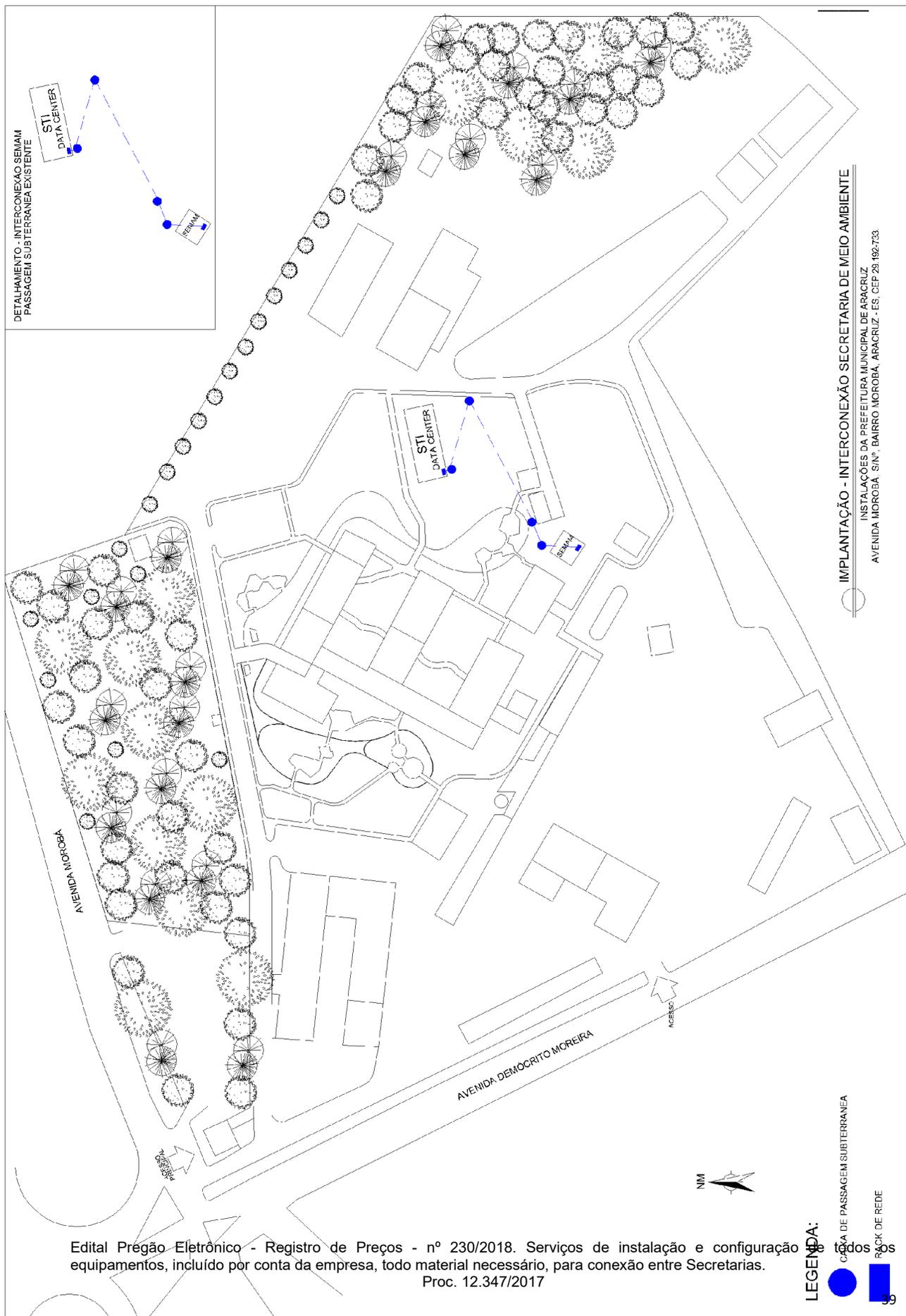
LEGENDA:

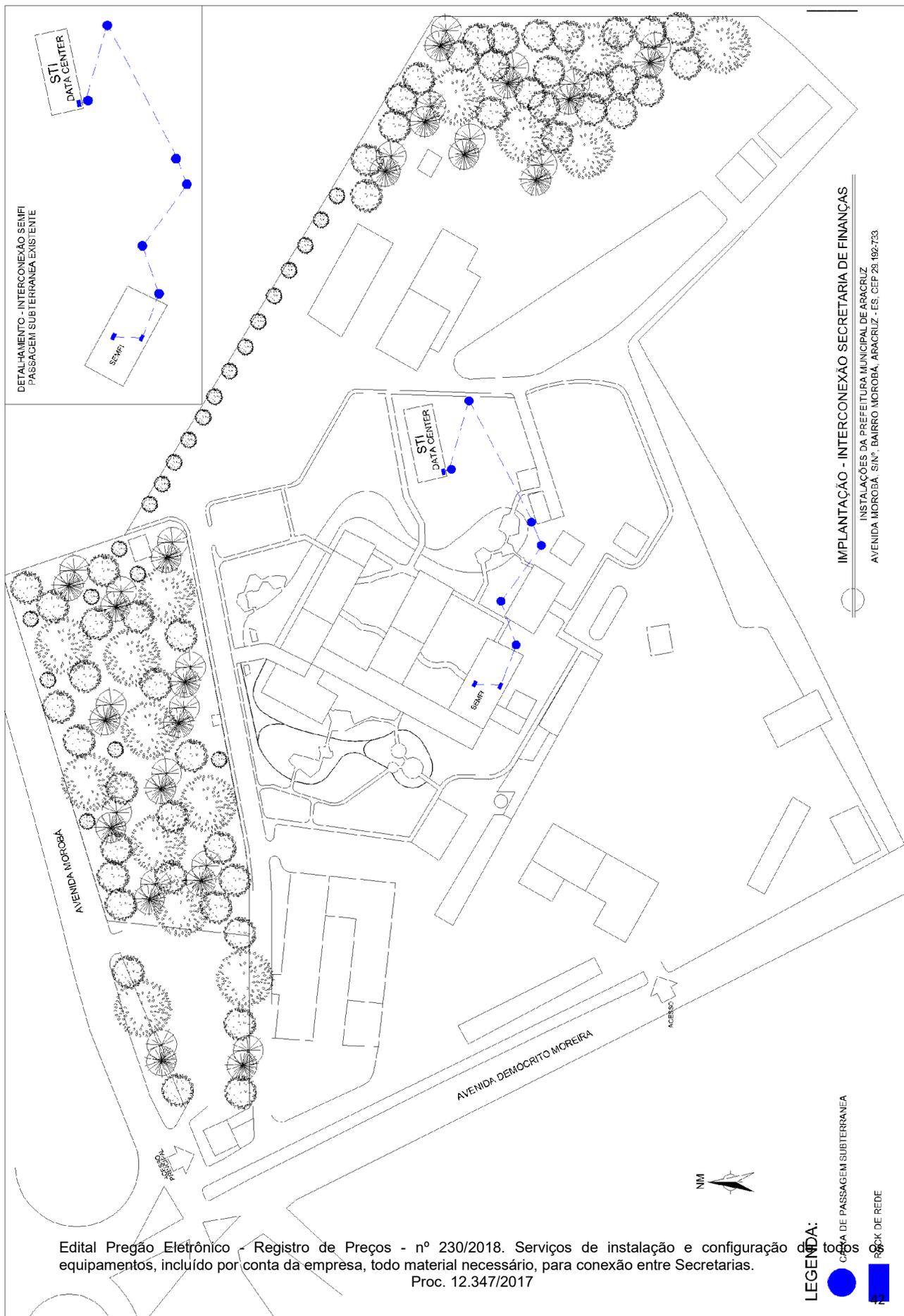
CAIXA DE PASSAGEM SUBTERRANEA

RACK DE REDE

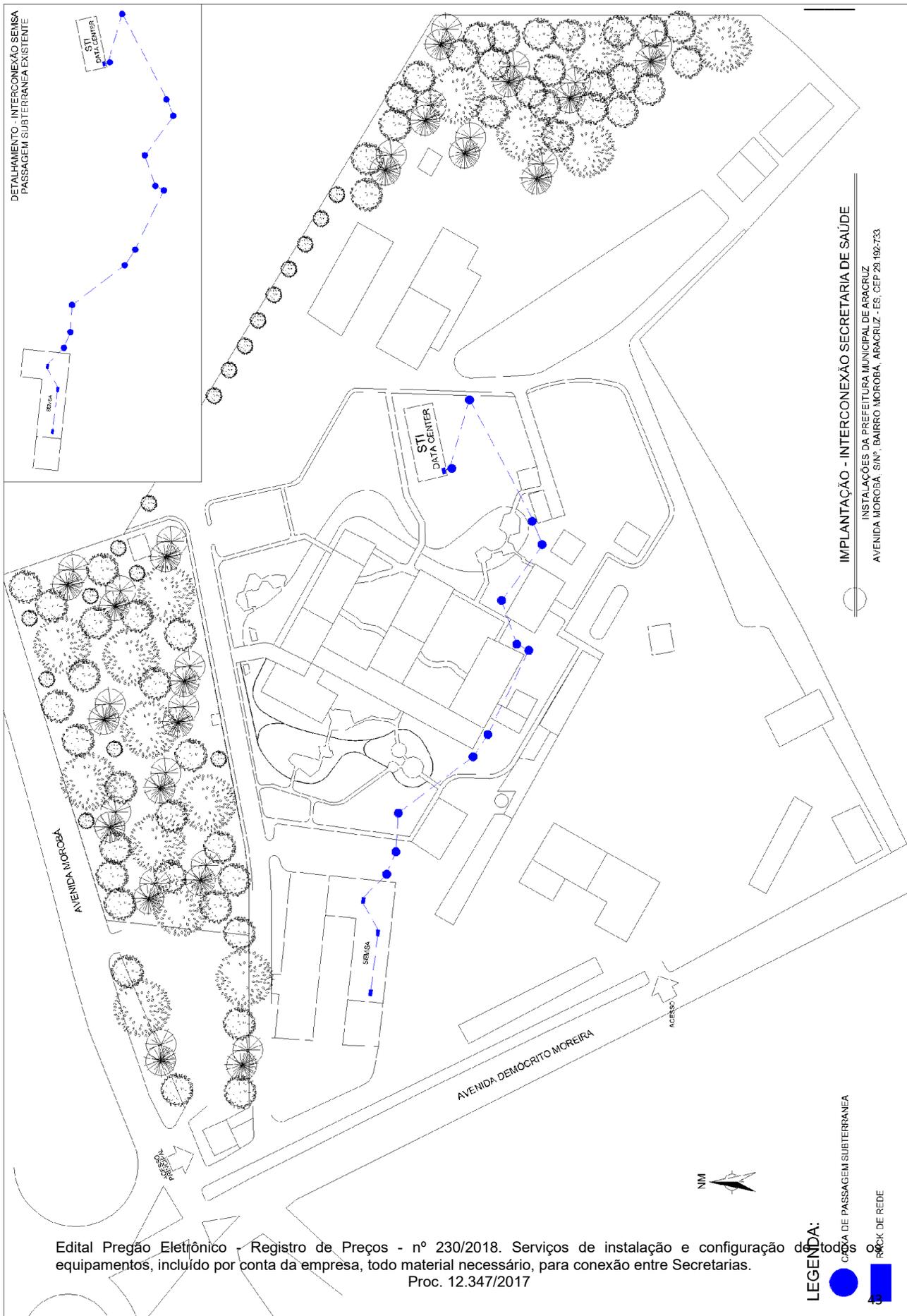


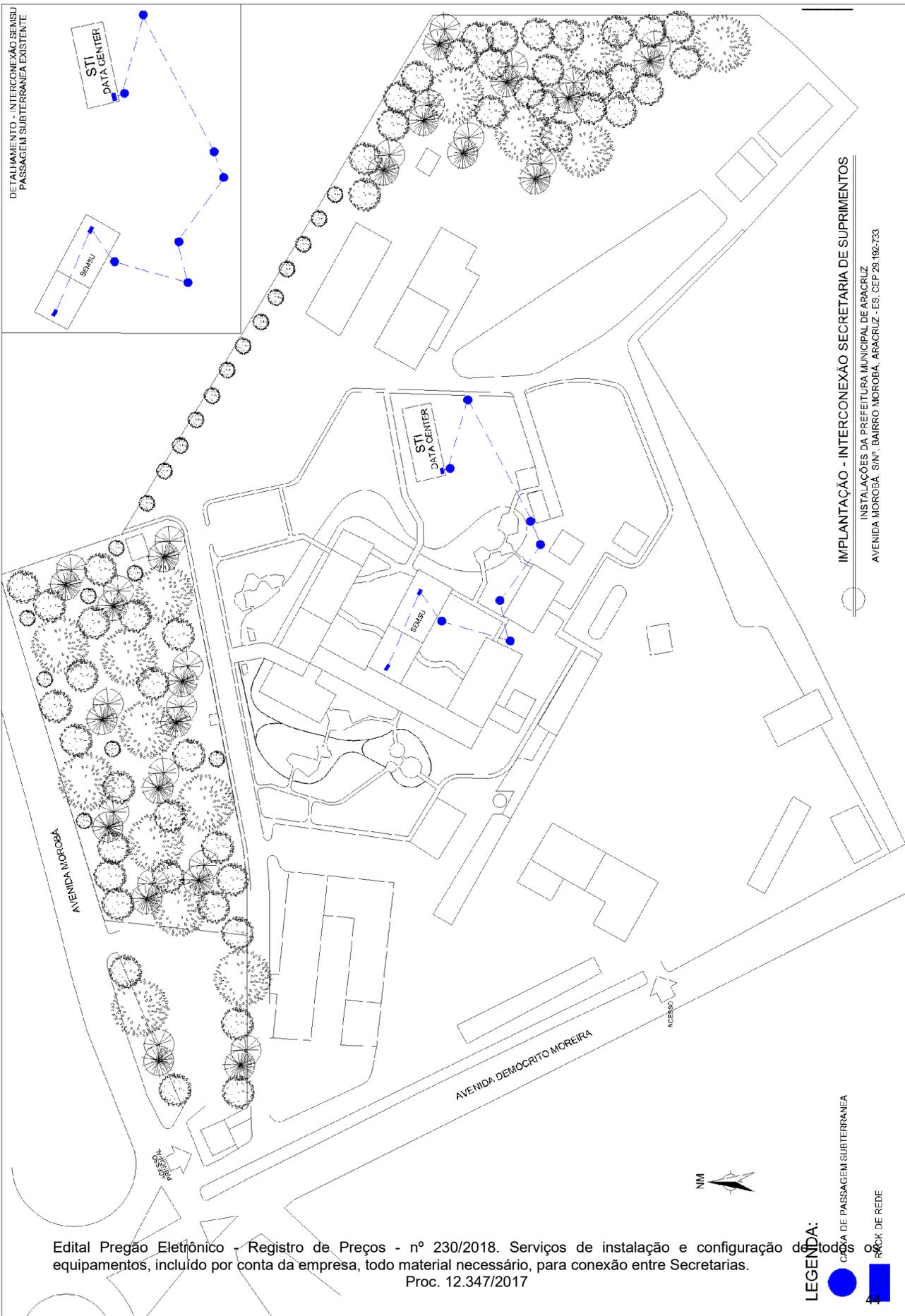
Edital Pregão Eletrônico - Registro de Preços - nº 230/2018. Serviços de instalação e configuração de todos os equipamentos, incluído por conta da empresa, todo material necessário, para conexão entre Secretarias.
Proc. 12.347/2017





Edital Pregão Eletrônico - Registro de Preços - nº 230/2018. Serviços de instalação e configuração de todos os equipamentos, incluído por conta da empresa, todo material necessário, para conexão entre Secretarias. Proc. 12.347/2017





Edital Pregão Eletrônico - Registro de Preços - nº 230/2018. Serviços de instalação e configuração de todos os equipamentos, incluído por conta da empresa, todo material necessário, para conexão entre Secretarias.
Proc. 12.347/2017



PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA					
Item	Und	Descrição do Serviço	Qtd.	Valor Unitário Máximo Pagável	Valor Total Máximo Pagável
01	M	Fibra SM indoor/outdoor 12 Fo. Cabo óptico tipo "tight buffer", constituído por fibras ópticas do tipo monomodo; A fibra óptica deve possuir revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em material termoplástico; O conjunto de fibra deve ser protegido contra penetração de água e com capa externa em material termoplástico não propagante à chama e resistente a intempéries.	3000	6,82	20.460,00
02	UNID	Conversor ótico SC SM 100/1000. (Eq. Permanente) Conversor de mídia SC SM, RJ-45/SC, mínimo de 100/1000Mbps, mínimo de 62,5 microns; Deve possuir protocolos IEEE802.3Z/AB no mínimo de 1000 Base-T/SX; Deve possuir taxa de transferência Interface elétrica de no mínimo 100/1000 Mbps; Interface óptica de no mínimo 1.20 Gbps; Deve ter Interfaces UTP RJ-45/SC; Deve ter modo de operação Full duplex ou half duplex; Fonte de alimentação Externa 5VDC 2ª; Cabeamento no mínimo Cat.5e, Cat.6, Cat.6A e Cat. 7; Deve ser compatível com chassi de conversor ótico Planet MC-1500;	70	761,90	53.333,00
03	UNID	Cordão duplex SC SM. Deve ser totalmente dielétrico constituído por duas fibras ópticas do tipo multimodo ou monomodo, com revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em material polimérico e termoplástico que deve possuir elementos de tração de fios dielétricos e capa em material termoplástico não propagante à chama. Suporta as principais aplicações segundo normas IEEE 802.3 (Gigabit e 10 Gigabit Ethernet), ANSI T11.2 (Fibre Channel) e ITU-T-G-984; Montado e testado 100% em fábrica; Deve possuir conectores óticos nas duas pontas; Deve ser do tipo, 9/125µm; Deve ter as seguintes dimensões em diâmetro: <ul style="list-style-type: none">• 2,0 x 4,5 mm e 3,0 x 5,9 mm	100	82,99	8.299,00
04	UNID	Extensão duplex SC SM. Deve ser totalmente dielétrico constituído por duas fibras ópticas do tipo multimodo ou monomodo, onde cada fibra possui revestimento primário em acrilato e revestimento secundário em material polimérico e termoplástico que deve possuir elementos de tração de fios dielétricos e capa em PVC não propagante à chama.	100	39,78	3.978,00

		<p>Suporta as principais aplicações segundo normas IEEE 802.3 (Gigabit e 10 Gigabit Ethernet), ANSI T11.2 (Fibre Channel) e ITU-T-G-984; Montado e testado 100% em fábrica; Deve possuir conector ótico em apenas uma das pontas; Deve ser do tipo, 9/125µm; Deve ter as seguintes dimensões em diâmetro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2,0 x 4,5 mm 			
05	UNID	<p>Mini Dio SC. Deve atender no mínimo 6 adaptadores ópticos; Dever permitir instalação em superfície vertical ou plana; Deve permitir o manuseio sem a necessidade de ferramentas especiais; O equipamento deve permitir atendimento multi-usuário para estações de alta performance ou que possuam interface óptica em ambientes de fábricas que necessitem de imunidade eletromagnética; Deve possuir no mínimo 02 acessos de cabos ópticos pela parte superior, limitado ao diâmetro de no mínimo 13 mm; Deve permitir a montagem de cabos do tipo loose, multicordão ou tight (pré-conectorizados ou não); Deve ser protegido contra corrosão, para as condições especificadas de uso em ambientes internos.</p>	30	107,69	3.230,70
06	UNID	<p>Kanalex Duto de Polietileno de Alta Densidade, de seção circular, com corrugação helicoidal, flexível possibilitando raio de curvatura, impermeável, estinado à proteção de cabos subterrâneos de energia ou de telecomunicações, com diâmetro nominal mínimo de 4 (quatro) polegadas, comprimento de no mínimo 70 (setenta) metros.</p>	200	9,8000	1.960,00
07	UNID	<p>Instalação e configuração de todos os equipamentos A contratada deverá instalar configurar, fazer todas as conexões, fusões, escavações e recomposições com passagem de dutos, quando necessário, para interconexão de todos os equipamentos, fazer a passagem dos cabos ópticos nos locais informados pelo setor de TI da Prefeitura de Aracruz, compreendendo a interconexão entre diversas secretarias com a Subsecretaria de TI – sala do Datacenter (SEMAD).</p>	10	610,0000	6100,00

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 230/2018

A empresa _____(Nome da Empresa)_____ estabelecida na _____(Endereço Completo)_____, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão Eletrônico Nº 000/2018.

Local e data, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 230/2018

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

Local e data, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)



ANEXO V

 <p>PM de Aracruz AV Moroba, 20 CEP: 29192733 - Moroba - Aracruz/ES CNPJ: 27.142.702/0001-66 I.E.: Fone/Fax: 27 32961092 / 32961092 E-mail: pma@aracruz.es.gov.br Site: www.aracruz.es.gov.br Departamento de Compras</p>		<p>ATA DE REGISTRO DE</p> <p>PREÇO</p> <p>_____/20____</p> <p>Menor Preço</p>					
<p>Unidade Gestora _____ - _____ PREGÃO ELETRÔNICO 230/2018</p>							
<p>Fornecedor Endereço Bairro Cidade _____ Estado _____ CEP _____ CGC.(RG) _____ Telefone _____ Fax _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____</p> <p>Condição Pagto Prazo Entrega Prazo Garantia</p>							
Processos							
Processos Agregados							
Unidades Requisitantes							
Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde.	Pr.Unitário
<p>_____ Secretário(a) de _____ Nome _____ _____/____/____</p>				<p>_____ Empresa _____ _____/____/____ CNPJ _____</p>			
<p>_____ Código _____</p>				<p>Data: ____/____/____ : : ____</p>			
<p>Página: _____</p>							

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 230/2018.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES E A EMPRESA:

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - ES, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF e da CI nº., residente na , nos termos da Lei nº....., regulamentada pelo Decreto nº.....e a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., estabelecida na, doravante denominada CONTRATADA, representada pelo (a) Sr. (a), nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. e da CI nº., residente na, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o nº 230/2018, constante do Processo Administrativo nº 12.347/2018, nos termos das Leis nº.s 10.520/2002 e 8.666/1993, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto a **contratação de empresa especializada para execução de serviços de instalação e configuração de todos os equipamentos, incluído por conta da empresa, todo material necessário, para conexão entre Secretarias dentro da sede da Prefeitura, para atender a demanda de diversas Secretarias e os demais setores a elas vinculados**, conforme especificações constantes do Anexo I (Formulário "Especificações e Cotação de Preços") e Anexo II "Termo de Referência e Planilha Orçamentária Estimativa" do Pregão Eletrônico nº 230/2018, parte integrante deste contrato para todos os efeitos, independente de transcrição.

1.2. O objeto deste contrato terá como Órgão Gestor a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos – SEMAD.

1.3. A Contratada será responsável pela execução dos serviços, objeto deste instrumento contratual, pelo preço proposto e aceito pelo Contratante;

1.4. A Contratada deverá observar rigorosamente as instruções do preposto da Secretaria competente no que tange ao controle de qualidade dos serviços prestados.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO

2.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto do presente contrato, correrão a conta dos recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município. No exercício de 2018 correrão à conta a seguir especificada:

Órgão: 017 – Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Unidade Orçamentária: 001 – Secretaria de Administração e Recursos Humanos
Dotação: 1030
Classificação Funcional: 04.122.0040.2.0007 – Administração e Manutenção da Unidade

Elemento 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente
Recursos do Tesouro; 1.000.0000

Órgão: 017 – Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Unidade Orçamentária: 001 – Secretaria de Administração e Recursos Humanos
Dotação: 1005
Classificação Funcional: 04.122.0040.2.0007 – Administração e Manutenção da Unidade
Elemento 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Recursos do Tesouro; 1.000.0000

Órgão: 017 – Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Unidade Orçamentária: 001 – Secretaria de Administração e Recursos Humanos
Dotação: 1017
Classificação Funcional: 04.122.0040.2.0007 – Administração e Manutenção da Unidade
Elemento 3.3.90.39.00 – Material de Consumo
Recursos do Tesouro; 1.000.0000

2.2. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias e deverão ser formalizadas através de apostilamentos, com a indicação dos respectivos números de empenho contendo o crédito orçamentário.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O Contratante pagará à Contratada pela execução dos serviços previstos na Cláusula Primeira o valor de R\$ _____ (_____).

3.1.1. O pagamento do preço pactuado será parcelado, de acordo com os serviços efetuados mensalmente, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro - Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

3.1.2. Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

3.2. A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto discriminada e acompanhada da Autorização de Serviço do mesmo. Devendo constar no corpo da Nota Fiscal, o número do processo.

3.3. As notas fiscais deverão vir acompanhadas de cópia da certidão de regularidade para com o FGTS e Negativa de Débitos do INSS, bem como os relatórios de entrega, sob pena de suspensão do pagamento.

3.4. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

3.5. Estão incluídos no valor global os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para a execução do respectivo objeto.

3.6. O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada em decorrência de inadimplemento contratual.

3.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou

correção.

CLÁUSULA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

4.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

4.2. Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, da época do Registro de Preços e da aquisição por ocasião do fornecimento dos materiais, para a devida correção, etc.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS

5.1. O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da Administração, obedecido o disposto no artigo 57 da Lei 8.666/93.

5.2. A empresa contratada deverá iniciar os serviços em no máximo 24 (vinte e quatro) horas após a Ordem de Serviço emitida pela Secretaria de Suprimentos.

5.1.1. O prazo previsto no item 5.1 admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. O Contratante se reserva o direito de rejeitar os serviços que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

6.2. Toda prestação de serviços se dará somente após apresentação da cópia reprográfica da ordem de Serviços.

6.2.1. A Ordem de Serviço deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico e do Processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

6.2.2. A Ordem de Serviço será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

6.3. É de responsabilidade da contratada e correrão por conta dela todas as despesas de seguros, transporte, frete, tributos, alimentação, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação dos serviços objeto da licitação.

6.4. A eventual rejeição dos serviços, em qualquer fase de execução, não eximirá a Contratada da aplicação das multas a que está sujeita.

6.5. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, seu detentor fica obrigado a executar o(s) serviço (s) ofertado(s), nas quantidades indicadas em cada “Ordem de Serviços”.

6.6. O Município de Aracruz não está obrigado a solicitar uma quantidade mínima do(s) serviços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da solicitação.

6.7. O quantitativo total expresso no Formulário “Especificações e Cotação de Preços” é estimativo e representa a previsão da Administração e Recursos Humanos para a solicitação dos serviços durante o prazo de 12 (doze) meses.

6.8. A existência de preços registrados não obriga o Município de Aracruz a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

7.1. A execução do contrato e dos serviços deverá ser acompanhada e fiscalizada pela **Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar a execução do(s) serviço(s), conforme contratado.

7.2. Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato o servidor _____ designado pela Secretaria Municipal de Saúde.

CLÁUSULA OITAVA - DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. É vedada a sub-contratação total ou parcial da execução dos serviços objeto deste Contrato.

CLÁUSULA NONA - DA ASSINATURA DO CONTRATO

9.1. Para efetivar a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Contratada deverá apresentar o comprovante de situação regular perante a Fazenda Pública Federal, Municipal e Estadual, da sede do licitante e regularidade com a Seguridade Social – CND.

9.2. Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

10.1. DA CONTRATADA

a) Fornecer os materiais, obrigatoriamente de acordo com as especificações descritas no Edital e todos novos, sem uso, bem como no prazo e no quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição do mesmo na hipótese de se constatar, quando no recebimento pela organização, estarem em desacordo com as referidas especificações;

b) Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, no todo ou em parte, os produtos em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos;

c) Responsabilizar-se por quaisquer encargos ou despesas com a equipe de trabalho;

d) Quaisquer encargos ou despesas com acidentes de trabalho;

- e) Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços;
- f) Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;
- g) A Contratada assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução parcial ou total dos serviços, isentando-o de todas as reclamações que surjam subsequentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida na execução dos serviços.

10.2. DO CONTRATANTE:

- a) Rejeitar, no todo ou em parte, o material que o licitante vencedor entregar fora das especificações contidas nos itens deste Edital;
- b) Fornecer local adequado para armazenagem do produto no período de execução dos serviços, sem qualquer ônus para o licitante vencedor;
- c) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da execução dos serviços constantes da Autorização de Serviços;
- d) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação;
- e) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no item 17 deste edital;
- f) Providenciar a inspeção dos serviços executados pela Contratada;
- g) Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- h) Efetuar o registro do fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- i) Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;
- j) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- k) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. Havendo interesse público, o presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, não importando com isso, no pagamento de qualquer indenização à Contratada.

11.2. Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DOS ENCARGOS SOCIAIS.

12.1. À Contratada, cabem os recolhimentos em favor da Previdência Social e os ônus inerentes às obrigações trabalhistas de acordo com as normas da Consolidação das Leis do Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a execução do objeto deste edital, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

13.1.1 - multas - nos seguintes casos e percentuais:

- a)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d)** recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

13.1.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

- a)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c)** por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: até 02 (dois) anos.

13.2 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1 - O Município de Aracruz se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o § 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Naquilo em que for omissivo, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico nº. 000/2018.

15.2 - Este Contrato vincula-se ao Edital de licitação que o exigiu e à proposta do licitante vencedor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO

16.1 - A administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento Fica eleito o Foro da Comarca de Aracruz - ES, por mais privilegiado que outros sejam.

17.2 - E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Aracruz - ES, de de 201.....

MUNICIPIO DE ARACRUZ
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

.....