

**COMPROVANTE
RETIRADA DE EDITAL**

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

CEP: _____ FONE: () _____

E-MAIL: _____

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS - Nº 052/2019

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços futuros de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, médios e pesados.

PROCESSO Nº: 440/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS.

Obtivemos, através do acesso www.aracruz.es.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio do e-mail pregao@aracruz.es.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Aracruz da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____, _____ de _____ de 2019

Nome por extenso: _____

RG nº: _____

ASSINATURA

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO N° 052/2019

REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N°. 440/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS.

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Geral Municipal das Microempresas, microempreendedores individuais e empresa de pequeno porte n.º 3.762/2013, Decretos Federais n.ºs. 3.555/2000 e 5.450/2005, Lei Municipal n.º 3.259/2009 e Decreto Municipal n.º 19.749/2009** e, subsidiariamente, da **Lei n.º 8.666/1993** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

Modalidade: Pregão Eletrônico.
Tipo de Licitação: Maior oferta
Regime de Execução: Indireta.
Critério de Julgamento: **Menor Preço, obtido através do Maior percentual de desconto por lote.**

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Deverão ser observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

Data inicial para recebimento das Propostas	12:00 horas do dia: 25/06/2019
Limite para acolhimento das Propostas até	12:00 horas do dia 05/07/2019
Abertura das Propostas	12:00 horas do dia 05/07/2019
Início da Sessão de Disputa de Preços	13:30 horas do dia 05/07/2019

Endereço Eletrônico: www.licitacoes-e.com.br

DO ÓRGÃO INTERESSADO:

Prefeitura Municipal de Aracruz, CNPJ - 27.142.702/0001-66.
Av. Morobá, n.º 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES - CEP 29192-733.
Fone (27) 3270-7000.

Secretaria Municipal de Educação – SEMED.
Endereço: Av. Morobá, n.º 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES – CEP 29192-733
Horário de Funcionamento : 12h00 min às 18h00min.
Fone: 27 3270-7352 / 3270-7353

Endereço Eletrônico: www.aracruz.es.gov.br

01. DO OBJETO

1.1. O presente pregão tem como objeto o Registro de Preços para obtenção da melhor proposta com a finalidade de contratação de empresa para prestar serviço futuro de manutenção preventiva e corretiva dos veículos leves, médios e pesados, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.

1.1.1. Os serviços deverão possuir todas as características mínimas descritas nas especificações. Serão aceitos serviços com características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes dos Anexos I e II, do presente edital.

1.1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no "Licitações-e" e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

02. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Os preços unitários e totais máximos que a Administração se propõe a pagar, estão definidos no Anexo II - Termo de Referência deste edital.

2.2. As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições e serviços desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Secretaria Municipal participante, pelo prazo de 12 meses, na seguinte dotação de 2019:

382– Dotação

10.01.00 – Secretaria de Educação

12.122.0040.2.0007 – Administração e Manutenção da Unidade

3.3. 90.30.00 – Material de Consumo

1.111.0000 – Receita de Impostos e de Transferência Impostos - Educação

386– Dotação

10.01.00 – Secretaria de Educação

12.122.0040.2.0007 – Administração e Manutenção da Unidade

3.3. 90.30.00 – Material de Consumo

1.111.0000 – Receita de Impostos e de Transferência Impostos - Educação

03. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

A participação nesta licitação é restrita às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, tendo em vista o cumprimento do disposto no art. 48, inciso I da Lei Complementar nº123/06 e art. 27, inciso I da Lei Municipal nº 3762/2013.

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema “Licitações–e”, provido pelo Banco do Brasil S/A, constante da página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao Banco do Brasil onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à PMA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.2. Estarão impedidas de participarem, de qualquer fase deste Pregão, empresas que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

a) Estiverem cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou estiverem impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não ocorrendo a reabilitação.

b) Tenham servidor público do Município de Aracruz como proprietário, acionista, gerente, administrador, controlador, responsável ou subcontratado.

c) Estejam constituídas sob a forma de consórcio.

d) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo.

e) Que estejam sob processo de concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou falência, salvo aquelas empresas que demonstrarem que a recuperação judicial ou extrajudicial já foi concedida ou homologada, respectivamente, na forma prevista na Lei 11.101/2005, desde que tenham capacidade econômica financeira.

f) Nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

04. DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até data e horário marcados para abertura da proposta, de acordo, no que couber, com o Anexo I, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.1.1. O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, O DESCONTO A SER OFERTADO, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, conforme previsto no item 4.2.1 desse edital.

4.1.2. Quando tratar-se de aquisição de bens, o licitante **deverá** informar na proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, a Marca e Modelo do Objeto ofertado, conforme o caso, **sob pena de desclassificação da proposta**.

4.1.3. O licitante **deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as**

exigências do edital.

4.1.4. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.

4.2. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

4.2.1. As propostas deverão ser lançadas em cada item do lote em reais (R\$) que corresponderão à porcentagem (%) a ser ofertada de desconto, **sendo para os itens 02 e 03 dos lotes o mínimo de R\$1,50 (Um real e cinquenta centavos), que corresponde a 1,5% (Um vírgula cinco por cento), bem como para o item 01 dos lotes o mínimo de R\$0,00 (Zero real), que corresponde a 0,0% (Zero por cento)**, que são os descontos mínimos estimados conforme planilha estimativa constante do Anexo II, e assim sucessivamente até a maior oferta alcançada. Os descontos ofertados nos itens 2 e 3 de cada Lote serão os descontos ofertados sobre o preço médio da tabela AUDATEX, e os descontos ofertados no item 01 de cada Lote serão os descontos ofertados sobre o preço médio estimado.

Ex.: 1- Se o licitante incluir proposta ou lance de R\$15,00 (Quinze reais), significa que o desconto é de 15% (Quinze por cento);

2- Se o licitante incluir proposta ou lance de R\$20,25 (Vinte reais e vinte e cinco centavos), significa que o desconto é de 20,25% (Vinte vírgula vinte e cinco por cento).

4.2.2. As propostas terão validade não inferior a **120 (cento e vinte) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital. Serão aceitas propostas com validade superior.

4.2.2. Serão aceitas no máximo 02 (duas) casas decimais.

4.2.3. Até a abertura da proposta, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

4.2.5. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

4.3. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 deverá informar essa condição em campo próprio do sistema eletrônico, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

05. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no site www.licitacoes-e.com.br.

5.2. A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico. Ressalta-se que, no ambiente eletrônico da sala de disputa, a permissão para envio de mensagem é dada somente ao Pregoeiro.

5.3. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

06. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas

que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.2. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

6.3. Encerrada a etapa de lances, só serão aceitas propostas (descontos) com valor igual ou Superior ao mínimo estimado de desconto para o **item e/ou lote** constante no anexo II deste edital.

07. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta à etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2. Só serão aceitos lances cujos valores forem superiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.4. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.5. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes terão informações, em tempo real, sobre os menores valores dos lances de todos os licitantes. O sistema não identificará os autores dos lances para os demais participantes e nem para o Pregoeiro.

7.6. O Pregoeiro encerrará o “tempo normal” de disputa, mediante encaminhamento de aviso de fechamento do tempo, emitido pelo sistema eletrônico. A partir desse momento transcorrerá o período de tempo aleatório de até 30 (trinta) minutos, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será encerrada a etapa de lances.

7.7. Os licitantes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro através do Sistema Provedor, acessando sequencialmente os “links” “Relatório de Disputa”, para cada lote disputado, “Chat Mensagens” e “Enviar Mensagem”. Esta opção ficará disponível até o momento em que o Pregoeiro declarar o licitante vencedor do lote. Todas as mensagens enviadas constarão no Histórico do Relatório de Disputa.

7.8. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

7.9. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.licitacoes-e.com.br.

7.10. Encerrada a etapa de lances de todos os lotes da sessão pública do Pregão Eletrônico, o licitante arrematante do lote deverá, sob pena de desclassificação, enviar no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, considerando somente dias úteis, contados à partir das 18:00 horas do dia encerramento do último lote da licitação, a proposta de preços, conforme anexo I, discriminando os serviços ofertados, indicando marca, o preço unitário e total, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação (conforme Item 11), para a Secretaria Municipal de Suprimentos, no endereço Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz – ES – CEP: 29192-733.

7.11. A documentação enviada para a Secretaria Municipal de Suprimentos, no endereço Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz – ES – CEP: 29192-733, deverá ser apresentada em envelope contendo em sua parte externa e frontal, **além da razão social da licitante**, os seguintes dizeres:

**PREGÃO ELETRÔNICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052/2019
PROCESSO N.º 440/2019**

7.12. **Todas as folhas da documentação de Habilitação e Proposta deverão ser entregues na ordem sequencial solicitada, numeradas e vistas pelos proponentes. Tal medida visa salvaguardar os interesses dos participantes no aspecto de segurança e transparência do processo licitatório. Esclarecemos que o não atendimento ao solicitado implicará na perda do direito a futuras reclamações quanto a um eventual extravio de documentos durante a tramitação do processo.**

7.13. O proponente deverá indicar na proposta as especificações **completas** e demais exigências para cada lote constante no anexo I.

7.14. Será declarada vencedora a proposta com maior percentual de desconto sobre o preço médio da hora/serviço e das peças divulgado pela tabela AUDATEX, conforme anexo II deste Edital.

7.14.1. O percentual de desconto ofertado será fixo e irrevogável e terá validade durante toda vigência do contrato.

7.15. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de Maior desconto.

8. DO ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS

O enquadramento como microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP e Microempreendedor Individual dar-se-á nas condições estipuladas na Lei Complementar nº 123/06 e da Lei Geral Municipal nº.3762/2013.

8.1. A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº 123/06 independe da habilitação da ME/EPP para a obtenção do regime tributário simplificado.

8.2. Somente poderão participar do certame, nos termos do artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº. 123/2006 e do art. 27 da Lei Geral Municipal nº. 3.762/2013, microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte assim caracterizadas nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006 e art. 5º da Lei Geral Municipal nº.3762/2013.

8.3. A comprovação da condição de microempreendedor individual, microempresa e empresa de pequeno porte deverá ser apresentada à época da licitação, com **os documentos de CREDENCIAMENTO**, da seguinte forma:

8.3.1. Licitantes optantes pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela Lei Complementar 123/2006:

a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site do Ministério da Fazenda, <http://www.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBHE/aplicacoesSimples.app/ConsultarOpcao.aspx>;

b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06. (ANEXO V).

8.3.2. Licitantes não optantes pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei Complementar nº. 123/2006:

a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;

b) Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;

c) Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

d) Cópia do contrato social e suas alterações; e

e) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06 (ANEXO V).

8.3.3. Licitantes enquadrados como Empreendedor Individual:

a) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, obtido através do Portal do Empreendedor, <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>

b) Declaração, firmada pelo empreendedor individual, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06 (ANEXO V).

8.4. Os documentos relacionados nos subitens 8.3.1 e 8.3.2, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela certidão expedida pela Junta Comercial, expedida há, no máximo, 90 dias, conforme Instrução Normativa do DNRC nº 103, do Departamento Nacional do Registro do Comércio, publicada no DO de 22/05/2007.

09. DA NEGOCIAÇÃO

9.1. Antes de anunciar o vencedor o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, “contraproposta” diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.2. A contraproposta objetivando reduções de preços será feita pelo Pregoeiro, através de acesso ao “link” “consultar lotes” e “contraproposta”, separadamente para cada lote, enquanto o mesmo estiver na condição “arrematado”, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1. A proposta de preço deverá conter:

10.1.1. Valores (desconto) unitário e total do lote, marca (quando necessário) quantidade de unidades, observado o quantitativo mínimo fixado no Anexo II "Termo de Referência" para cada

Item.

10.1.2. Preferencialmente: Razão Social, endereço, CNPJ, número do banco, da agência e da conta corrente do licitante.

10.1.3. Preferencialmente: nome, número de identidade, do CPF e telefone de pessoa para contato.

10.1.4. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos com encargos sociais, trabalhistas, tributos, equipamentos, instrumentos, ferramentas e máquinas necessários ao desenvolvimento dos trabalhos, e quaisquer outras despesas necessárias à realização dos serviços, bem como quaisquer descontos que venham a ser concedidos;

10.1.5. O desconto percentual sobre as peças poderá ser diferenciado por categorias de veículos (leves, médios e pesados), e será considerado como sendo 0,00 (zero), caso o licitante não o ofereça;

10.1.6. Os percentuais de desconto para peças serão aplicados durante a vigência da ATA a cada serviço solicitado pela Contratante, com base na tabela da AUDATEX, para os veículos leves, médios e pesados.

10.2. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no item 11, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.3. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do desconto ofertado com o desconto estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

10.4. O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de pessoas pertencentes ou não ao quadro de pessoal da PMA para orientar sua decisão.

10.5. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.6. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.7. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo I contendo a proposta detalhada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que a compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela PMA ou haja necessidade de ajustes para adequar a propostas aos requisitos exigidos neste edital e seus Anexos.

10.8. Não será aceita proposta que, após a fase de lance/negociação, estiver com preço superior ao máximo fixado no Anexo II – "Termo de Referência".

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Para comprovar a habilitação, o licitante vencedor **deverá, sob pena de desclassificação, enviar no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, considerando somente dias úteis, contados à partir das 18:00 horas do dia do encerramento do último lote da licitação, a proposta de preços, conforme anexo I, discriminando os serviços ofertados, indicando marca, o preço unitário e total, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação, para o endereço constante do item 7.10, devendo os mesmos serem originais, via internet ou**

cópias autenticadas em cartório, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ficando os mesmos como parte integrante do processo licitatório nos termos do Art. 32 da Lei 8666/93.

11.1.1. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza não contenham validade, não sendo aceitos “protocolos de entrega”, ou solicitação” de documento” em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

11.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, no caso de **empresa individual**, com o “**Objeto Social**” enquadrado com objeto deste edital. A empresa que apresentar Registro Comercial com o "Objeto Social" que **não abrange** o objeto que ela disputará, será considerada **INABILITADA**;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor, com o “**Objeto Social**” enquadrado no objeto desta licitação, **acompanhado de prova de seu registro ou inscrição e de eleição de seus atuais administradores**, em se tratando de **sociedades comerciais ou sociedades por ações**. A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o "Objeto Social" que **não abrange** o objeto que ela disputará, será considerada **INABILITADA**;

11.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

11.3.1. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes da sede da pessoa jurídica, emitida há, no máximo 30 (trinta) dias, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

11.3.1.1. Caso a certidão de recuperação seja positiva, a licitante deverá comprovar que o plano, seja especial ou não, de recuperação judicial ou extrajudicial foi acolhido ou homologado, respectivamente, nos termos previstos na Lei 11.101, de 2005 - arts. 58, 72 e 165.

11.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ;

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (com situação ativa) ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

d) Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual em que for sediada a empresa;

e) Certidão negativa de débito com a Fazenda Municipal, onde for sediada a empresa. **No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros, ou seja, duas Certidões, uma sobre Tributos Imobiliários e outra sobre Tributos Mobiliários. A proponente com filial no Município de Aracruz, fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta filial, para atendimento do item;**

f) Certidão de regularidade - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;

g) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa expedida pela Justiça do Trabalho**, de acordo com a Lei Federal nº. 12.440/2011.

11.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.5.1. Não há necessidade da entrega deste documento para esta licitação.

11.6. OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, **com identificação do firmatário**, conforme modelo **Anexo III**;
- b) Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **com identificação do firmatário**, modelo **Anexo IV**;
- c) Declaração de inclusão na categoria de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos do art 3º e de não enquadramento nas hipóteses elencadas no § 4º do artigo citado, da Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro **Anexo V**.

Observações:

- a) A documentação exigida para atender ao disposto nos subitens 11.2, 11.3 e 11.4 do item 11 **poderá** ser substituída pela **Declaração expedida pelo SICAF**, demonstrando a situação regular do licitante, **devendo a empresa vencedora encaminhar esta Declaração**.
- b) As declarações constantes do item 11.6, alíneas "a" e "b" deverão ser impressas em papel timbrado e/ ou com carimbo da empresa licitante;
- c) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- d) Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.
- e) Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.
- f) Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, será assegurado ao licitante, para que seja regularizada sua documentação fiscal, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponde ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006;
- g) Caso a licitante não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido na alínea "f" - Observações - decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do §2º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 c/c com o § 2º. do art. 64 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.
- h) Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de

classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

i) Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

j) As documentações solicitadas nos itens 8 e 11 que não possuírem data de validade, deverão ter sua data de expedição de no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame.

12 . DA VISTORIA:

12.1. Não será necessário vistoria para esta licitação.

13. DO RECURSO

13.1. Declarado o vencedor, o licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção através do sistema eletrônico, no prazo de até 02 (duas) horas após a declaração do vencedor, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. **(Lei nº 10.520/2002, Art. 4º, inciso XVIII).**

13.2. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação. **(Lei nº 10.520/2002, Art. 4º, inciso XX).**

13.4. Os recursos e contrarrazões de recurso, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Aracruz, localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº.710 Centro – Aracruz/ES, CEP: 29.190-058, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. ADJUDICAÇÃO

14.1.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

14.1.2. O objeto deste Pregão será adjudicado por lote.

14.2. HOMOLOGAÇÃO

14.2.1. Decorridas as fases anteriores e constatada a regularidade dos atos praticados, a decisão será submetida ao Ordenador de Despesas da Secretaria requisitante para homologação e consequente convocação dos beneficiários para assinatura da Ata de Registro de Preços.

14.2.2. O licitante que convocado para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

14.2.3. Colhidas às assinaturas, o Contratante providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

15. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

15.1. DA ATA

15.1.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo o prazo de validade encontra-se nela fixado, o que deverá fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias corridos.

15.1.2. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Aracruz.

15.1.2.1. A empresa vencedora do Certame deverá apresentar no ato da assinatura da Ata os seguintes documentos:

- a) Alvará de localização/funcionamento expedido pelo município de Aracruz;
- b) Alvará de vistoria do Corpo de bombeiros;
- c) Alvará Ambiental;
- d) Contrato de locação, caso a empresa vencedora do Certame não possua estabelecimento próprio;
- e) As Licitantes deverão apresentar no ato da assinatura da Ata de registro de preços e no ato da assinatura do Contrato, documentos que comprovem possuir oficinas com no máximo 08 (oito) quilômetros da Prefeitura Municipal de Aracruz (localizada na Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Sede - Aracruz - ES), e no mínimo, as seguintes instalações e equipamentos:
 - Caso a empresa não possua estabelecimento próprio, apresentar contrato de locação;
 - a1) Elevador com capacidade mínima de 02 (duas) toneladas, apenas para veículos leves;
 - b2) Macaco tipo jacaré;
 - c3) Bancadas móveis;
 - d4) Quadro de ferramentas para uso geral;
 - e5) Aparelho para análise de injeção e diagnóstico (scanner) para veículos leves e médios;
 - f6) Aparelho de soldagem elétrica e oxigênio;
 - g7) Carregador de baterias;
 - h8) Prensa hidráulica;
 - i9) Cavalete para montagem de motores;
 - j10) Torquímetro e multímetro digital;
 - l11) Compressor de ar;
 - m12) Sistema informatizado para controle de manutenção de frota de veículos;
 - n13) Veículo para assistência no Campo.

15.1.3. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, negar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro de Preços, estará sujeito às penalidades do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

15.1.4. Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: **12 (doze) meses**, contados a partir da

publicação a respectiva Ata, vedada sua prorrogação.

15.1.4.1. Os percentuais de desconto para peças serão aplicados durante a vigência da ATA a cada serviço solicitado pela Contratante, com base na tabela da AUDATEX, para os veículos leves, médios e pesados.

15.1.5. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicaf e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

15.2. DO CONTRATO

15.2.1. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, será firmado o Termo de Contrato.

15.2.2. O fornecedor registrado terá o prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados a partir da data de sua convocação para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

15.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

15.2.4. A recusa injustificada do fornecedor registrado em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o fornecedor à aplicação da penalidade de suspensão temporária até 01 (um) ano.

15.2.5. Se o fornecedor registrado, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, justificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro fornecedor, desde que respeitada a ordem de classificação.

15.2.6. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicaf e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

15.3. A Administração Pública poderá admitir a subcontratação conforme descrito no Termo de Referência – Anexo II deste Edital.

16. PRAZOS, CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA GARANTIA

16.1. O prazo para início dos serviços será de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviços expedida pela SEMED, conforme a necessidade da Secretaria.

16.2. A localização das instalações físicas (Oficina Mecânica/Garagem) da licitante deverá estar localizada em um raio máximo de até 08 (oito) quilômetros da sede da Prefeitura Municipal de Aracruz, que está situada na Avenida Morobá, nº 20 - Bairro Morobá – Aracruz – ES;

16.2.1. A oficina deverá atender no mínimo aos seguintes requisitos:

16.2.1.1. Possuir equipe de profissionais qualificados para as diversas atividades de manutenção (mecânica, lanternagem, elétrica etc.);

16.2.1.2 Possuir elevadores hidráulicos com capacidades de carga adequada para cada veículo;

16.2.1.3. Possuir ferramental e instrumental técnico compatível e adequado para a realização dos serviços;

16.2.1.4. Possuir garagem coberta e murada para guarda dos veículos oficiais que estiverem sob seus cuidados.

16.2.1.5. Possuir equipamento computadorizado e moderno que permita efetuar a leitura e rastreamento de todo sistema de injeção eletrônica em todos os veículos da contratante;

16.2.1.6. Possuir equipamentos para regulação eletrônica de motores;

16.2.1.7. Possuir equipamento para limpeza de bicos injetores;

16.2.1.8. Possuir laboratório para injeção Diesel/ Direção Hidráulica.

16.3. Quanto aos serviços prestados serão:

16.3.1. A manutenção preventiva, que ocorrerá sempre com intervalos regulares de quilometragem percorrida, conforme estabelecido nos manuais dos veículos, compreendendo a substituição de peças com vida útil pré-determinada;

16.3.2. A manutenção corretiva, que compreende todos os reparos necessários ao conserto de defeitos ocasionados por quebra e peças, desgastes prematuros, colisões, corrosões e ao material empregado nas mesmas;

16.3.3. Retífica, montagem, reparo e ajuste de motores movidos a gasolina, álcool e diesel;

16.3.4. Serviços elétricos: reparar e revisar parte elétrica com troca de lâmpadas, faróis, fusíveis, regulação de faróis, alternador, motor de partida, eletro ventiladores, etc.;

16.3.5. Lanternagem e pintura;

16.3.6. Manutenção e conserto de ar-condicionado;

16.3.7. Guincho 24 horas para veículos leves, médios e pesados. Caso a quebra e/ou defeito aconteça dentro ou fora do município de Aracruz, a empresa contratada deverá efetuar o conserto ou o reboque do veículo para a oficina da mesma, sendo que o custo desse transporte é de inteira responsabilidade da contratada.

16.4. Quanto ao fornecimento das peças:

16.4.1. O fornecimento de peças será para todos os veículos leves, médios e pesados, que compõem a frota da contratante, conforme relação de marcas e veículos descritos abaixo:

VEÍCULOS LEVES

ITEM	MARCA	QUANTIDADE
01	FORD	07

PLANILHA DE VEÍCULOS LEVES

ITEM	MARCA	ANO	PLACA	COMBUSTÍVEL	CHASSI	RENAVAM
01	FORD	2012	ODG4017	FLEX	9BFZF54POC8314401	454497350
02	FORD	2012	ODG4020	FLEX	9BFZF54P2C8314335	454499604

03	FORD	2012	ODG4021	FLEX	9BFZF54P2C8314402	454501609
04	FORD	2012	ODG4022	FLEX	9BFZF54P4C8314370	454503601
05	FORD	2012	ODG4035	FLEX	9BFZF54P3C8314411	454569076
06	FORD	2012	ODG5810	FLEX	9BFZF54P8C8314422	455854840
07	FORD	2012	ODG5863	FLEX	9BFZF54P4C8314434	455371385

VEÍCULOS MÉDIOS

ITEM	MARCA	QUANTIDADE
01	RENAULT	01

PLANILHA DE VEÍCULOS MÉDIOS

ITEM	MARCA	ANO	PLACA	COMBUSTÍVEL	CHASSI	RENAVAM
01	MASTER BUS 16DCI	2006	MPQ 1697	DIESEL S10	93YCDDUH56J70271 2	877693692

VEÍCULOS PESADOS

ITEM	MARCA	QUANTIDADE
01	MARCOPOLO/IVECO/WV	07

PLANILHA DE VEÍCULOS PESADOS

ITEM	MARCA	ANO	PLACA	COMBUSTÍVEL	CHASSI	RENAVAM
1	MARCOPOLO	2012	MSB3604	DIESEL S10	93PB55M10DC044206	50479590
2	MARCOPOLO	2012	MSB3647	DIESEL S10	93PB55M10DC044233	502481336
3	MARCOPOLO	2013	OVK9698	DIESEL S10	93PB55M10DC043844	656337010
4	IVECO	2013	OVK9697	DIESEL S10	93ZL68C01E8455165	656337850
5	VW	2005	MQP2431	DIESEL S10	9BWHB82Z25R530678	878456333
6	VW	2005	MQK9142	DIESEL S10	9BWLTH736PDB34641	278369790
7	VW	2017	OVK9686	DIESEL S10	9532M52P4JR806923	1129182280

16.4.2. A prestação de serviços e o fornecimento de peças originais e paralelas para uso em veículos leves, médios e pesados conterà desconto sobre a tabela da AUDATEX vigente no dia do fornecimento, e caso aconteça de alguma peça não constar no SISTEMA DA AUDATEX, a empresa contratada deverá apresentar 02 (dois) orçamentos, e depois apresentar o seu orçamento com desconto;

16.4.3. São consideradas peças paralelas de 1ª linha aquelas que, embora não contenham logomarca do veículo a que se destina, seja fabricada pela mesma que fornece peças à montadora do veículo;

16.4.4. O fiscal do contrato poderá solicitar o fornecimento de peças paralelas de 1ª linha, se for mais conveniente para o órgão;

16.4.5. A Contratada elaborará orçamento com os valores das peças originais e das paralelas já com os descontos ofertados sobre a tabela da AUDATEX para que o fiscal possa optar pelas peças a serem fornecidas, se originais ou paralelas, devendo apresentar a tabela constante no Anexo I do termo de Referência;

16.4.6. Após a conferência dos valores, o fiscal aprovará o orçamento e solicitará ao setor competente a expedição do Empenho, bem como da Ordem de Serviço e/ou Fornecimento, autorizando a execução dos serviços e/ou fornecimento de peças.

16.5. O Contratante se reserva o direito de rejeitar os serviços que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

16.5.1. A Ordem de Serviço/Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do contrato, do processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

16.5.2. A Ordem de Serviço/Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

16.6. É de responsabilidade da contratada e correrão por conta dela todas as despesas de seguros, transporte, frete, tributos, alimentação, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação dos serviços objeto da licitação.

16.7. A eventual rejeição dos serviços, em qualquer fase de execução, não eximirá o Contratante da aplicação das multas a que está sujeita a Contratada.

16.8. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, seu detentor fica obrigado a executar o(s) serviço (s) ofertado(s), nas quantidades indicadas em cada "Ordem de Serviços".

16.9. O Município de Aracruz não está obrigado a solicitar uma quantidade mínima do(s) serviços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da solicitação.

16.10. O quantitativo total expresso no Formulário "Especificações e Cotação de Preços" é estimativo e representa a previsão da Secretaria Municipal de Educação para a solicitação dos serviços durante o prazo de 12 (doze) meses.

16.11. A existência de preços registrados não obriga o Município de Aracruz a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

16.12. A contratada se compromete a oferecer os seguintes prazos de garantia:

16.12.1. Manutenção corretiva e preventiva: 90 (noventa) dias ou 10.000 (dez mil) quilômetros, prevalecendo o que ocorrer por último;

16.12.2. Lanternagem e pintura: 01 (um) ano;

16.12.3. Retífica de motores: 06 (seis) meses ou 15 000 (quinze mil) km, prevalecendo o que ocorrer por último;

16.12.4. Manutenção de ar-condicionado: 90 (noventa) dias ou 10.000 (dez mil) quilômetros, prevalecendo o que ocorrer por último;

16.13. A garantia de peças fornecidas é a oferecida pelo fabricante;

16.13.1. As peças poderão ter garantia diferenciada, desde que superior à do fabricante;

16.14. Na entrega do veículo, a Contratada deverá fornecer Certificado de Garantia através de documento próprio ou anotação (impressa ou carimbada) na 2a. via da Nota Fiscal;

16.15. Ocorrendo defeito durante o período de garantia, a contratada será comunicada por escrito e deverá providenciar o reparo no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação, sem qualquer ônus para a contratante;

16.16. O prazo de garantia dos serviços subcontratados deverá ser de responsabilidade da Contratada.

16.17. O recebimento do serviço se efetivará após serem examinados, testados e aceitos pelo fiscal do contrato;

16.18. Caso seja detectada alguma irregularidade no serviço executado ou nas peças fornecidas, a contratada será notificada para refazer o serviço ou substituir as peças defeituosas no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

16.18.1. Desse prazo a contratada poderá solicitar prorrogação.

16.19. Os produtos/serviços deverão apresentar controle de qualidade que serão certificados pelo Coordenador do Setor de Transporte Escolar da Secretaria de Educação.

17. DOS PREÇOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA REVISÃO

17.1. O pagamento do preço pactuado será parcelado, de acordo com os serviços efetuados mensalmente, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo Geral dessa Prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

17.1.1. No corpo da Nota fiscal a contratada deverá indicar os dados bancários para o recebimento do valor;

17.1.2. A cada pagamento será verificada a condição de validade e regularidade dos documentos exigidos na habilitação;

17.1.3. Existindo documento com prazo de validade vencido ou irregular, a contratada será notificada para proceder a regularização;

17.1.4. A contratada, depois de notificada, terá o prazo de 10 (dez) dias corridos para efetuar a regularização da documentação. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando o fato será submetido à Autoridade Superior;

17.1.5. Caso a documentação esteja disponível na internet, poderá ser baixada e carregada aos autos, sem necessidade de comunicar à contratada;

17.1.6. As notas fiscais serão emitidas a razão de uma para cada orçamento em que forem executados serviços de manutenção e/ou fornecimento de peças;

17.1.7. Após o recebimento da nota fiscal atestada pelo fiscal do contrato, o pagamento será feito no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis;

17.1.8. Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente prestados pela Contratada e aprovados pelo responsável do contrato.

17.2. O preço registrado poderá ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão participante promover as negociações junto aos fornecedores.

17.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado o órgão participante deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

II - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

III - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

17.4. Quando o preço do mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado não puder cumprir o compromisso, o órgão participante poderá:

I – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido e fornecimento, e

II – Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

17.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão participante deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

18. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

18.1 - DA CONTRATADA

18.1.1. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação exigidas na licitação;

18.1.2. Manter todos os veículos, máquinas e equipamentos da Contratante ao abrigo de chuva e sol, durante todo tempo que permanecerem nas suas dependências;

18.1.3. Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, as peças ou serviços em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou materiais empregados;

- 18.1.4.** Fornecer peças originais ou paralelas de 1ª linha, com garantia de fábrica;
- 18.1.5.** Apresentar orçamento prévio no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da Solicitação de Orçamento;
- 18.1.6.** Executar os serviços somente após o recebimento da Autorização de Serviço e/ou Fornecimento;
- 18.1.7.** Arcar com os ônus advindo das horas extras, encargos sociais e outras despesas que venham a incidir sobre o seu pessoal;
- 18.1.8.** Entregar ao fiscal do contrato todas as peças substituídas;
- 18.1.9.** Executar os serviços seguindo a quantidade de horas previstas para cada tipo de reparo, de acordo com os critérios contidos na tabela de preços da AUDATEX para veículos leves, médios e pesados;
- 18.1.10.** Praticar os preços de peças constantes na tabela de preços da AUDATEX, com o desconto ofertado na Licitação, para veículos leves, médios e pesados;
- 18.1.11.** Subcontratar somente serviços que comprovadamente não possa executar devido a especificidades dos serviços;
- 18.1.12.** Responsabilizar-se pela qualidade e garantia dos serviços subcontratados;
- 18.1.13.** Executar os serviços de funilaria, lanternagem, retífica de motores, diferencial, câmbio, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Serviço ou Fornecimento devidamente assinada pelo Ordenador de Despesas;
- 18.1.14.** Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da Autorização de Serviço e/ou Fornecimento devidamente assinada pelo Ordenador de Despesas;
- 18.1.15.** Fornecer as peças solicitadas no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Serviço e/ou Fornecimento devidamente assinada pelo Ordenador de Despesas;
- 18.1.16.** Solicitar prorrogação de prazo, por escrito e devidamente justificado, quando não for possível cumpri-lo, ficando o prazo prorrogado, no máximo, por período igual ao inicialmente concedido;
- 18.1.17.** Manter preposto com poder de decisão, aceito pela Contratante, no local da execução dos serviços para representá-la na execução do contrato;
- 18.1.18.** Assegurar à Contratante o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço ou peça que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas pelos fabricantes;
- 18.1.19.** Responsabilizar-se pelos prejuízos causados à contratante ou a terceiros, por atos de dolo ou culpa de seus empregados, durante a execução dos serviços;
- 18.1.20.** A contratada deverá refazer ou corrigir os serviços não aceitos ou com defeitos no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da notificação;

- 18.1.21.** Atender as Normas Técnicas aplicáveis e recomendadas pelas montadoras dos veículos na execução dos serviços de manutenção;
- 18.1.22.** Comprovar, sempre que solicitado pelo fiscal do contrato, a origem das peças e componentes aplicados nos veículos da Contratante;
- 18.1.23.** Prestar esclarecimentos técnicos referentes a serviços executados ou peças fornecidas, sempre que solicitados pela Contratante;
- 18.1.24.** Responsabilizar-se por quaisquer danos causados aos equipamentos e bens de propriedade da Contratante, desde que ocorridos durante a prestação dos serviços, ou sejam ocasionados por empregados da empresa ou preposto;
- 18.1.25.** Fornecer Certificado de Garantia de serviços, peças, através de documento próprio ou anotação (impressa ou carimbada) na 2ª via da Nota Fiscal;
- 18.1.26.** Refazer os serviços ou substituir peças, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação, que no período de garantia apresentarem defeitos;
- 18.1.27.** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes em que venham a ser vítimas seus empregados, e por direitos que as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem;
- 18.1.28.** Dispor de meios próprios de transporte para atendimento das suas obrigações contratuais;
- 18.1.29.** Emitir, para cada Autorização de Fornecimento, uma Nota Fiscal discriminando as peças aplicadas e/ou serviços executados;
- 18.1.30.** Encaminhar à Contratante, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, as notas fiscais para pagamento;
- 18.1.31.** A inadimplência da contratada, com referência aos seus encargos sociais, comerciais e fiscais, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Contratante, nem poderá onerar o objeto deste contrato.
- 18.1.32.** Em hipótese alguma a contratante aceitará orçamentos sem que os mesmos sejam feitos em papel timbrado da empresa emissora do orçamento, contenham CNPJ e assinatura do responsável pela emissão do mesmo, sendo de responsabilidade da contratada a apresentação de mais 02 (dois) orçamentos para comprovação do preço de mercado;
- 18.1.33.** Em caso de sinistro, a contratada deverá apresentar laudo técnico contendo todas peças e reparos a serem substituídas e executadas, acompanhado de arquivo fotográfico e tabela FIPE para análise e aprovação quanto a compensação da execução ou não dos serviços.
- 18.1.34.** A contratada deverá possuir sistema da AUDATEX para confecção e impressão dos preços contidos nos orçamentos solicitados pela contratante, para veículos leves, médios e pesados.
- 18.1.35.** A empresa contratada não poderá usar os carros do Contratante quando estes estiverem sob sua guarda, a não ser em casos de teste, sendo permitido o máximo de 10 (dez) quilômetros, ficando a Contratada responsável por qualquer dano causado nos veículos da Prefeitura Municipal de Aracruz ou contra terceiros, inclusive multas que venham a surgir no período em que o(s) veículo(s) estiverem sob seus cuidados profissionais.

18.2 - DA CONTRATANTE:

18.2.1. Encaminhar solicitação de orçamento à contratada com relação de peças a serem fornecidas ou acompanhada dos veículos, para elaboração de orçamento prévio;

18.2.2. Solicitar a execução de serviços ou fornecimento de peças através de Ordem de Serviço e/ ou Fornecimento (02 vias);

18.2.3. Vistoriar as dependências da contratada a fim de aferir sua capacidade técnica, equipamentos e instalações físicas, formalizando através de parecer, sempre que necessário, na vigência do contrato;

18.2.4. Notificar a contratada, por intermédio do fiscal do contrato, no caso de ocorrências com o fornecimento de peças ou prestação de serviços;

18.2.5. Conceder prazo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, para a contratada apresentar defesa e regularizar as falhas observadas pelo fiscal do contrato;

18.2.6. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada cumpra com suas obrigações dentro das condições contratuais;

18.2.7. Rejeitar no todo ou em parte, os serviços inadequados ou peças defeituosas, solicitando que o serviço seja refeito às expensas da contratada;

18.2.8. Aprovar o orçamento elaborado pela contratada antes da execução dos serviços ou fornecimentos das peças;

18.2.9 Optar pela aquisição de peças originais ou paralelas de 1ª linha, de acordo com a conveniência dos valores apresentados em orçamento;

18.2.10. Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços realizados e das peças fornecidas;

18.2.11. Analisar e autorizar a prorrogação de prazo solicitado pela contratada, sendo que apenas excepcionalmente serão concedidas 02 (duas) prorrogações de prazo para a execução de um mesmo serviço;

18.2.12. A falta de fiscalização não eximirá a Contratada de suas responsabilidades contratuais, nem significa a aceitação tácita por parte da Contratante;

18.2.13. Notificar a contratada sempre que serviços ou peças, em período de garantia, apresentarem defeitos.

19. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

19.1. A execução dos serviços e contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela **Secretaria Municipal de Educação**, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar a execução dos serviços conforme contratado.

19.2. A **Secretaria Municipal de Educação** designará formalmente o servidor ou servidores para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e contrato.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Os licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a

proposta, falharem ou fraudarem na execução do(s) serviço(s) constante(s) da Ordem de Serviço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

20.1.1. advertência - nos casos de:

- a) desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;

20.1.2. multas - nos seguintes casos e percentuais:

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

20.1.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: até 02 (dois) anos.

20.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

20.2. As multas previstas no subitem 20.1.2 serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

20.3. As sanções previstas nos subitens 20.1.1, 20.1.3 e 20.1.4, poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 20.1.2, facultada a defesa prévia do licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

20.4. A suspensão do direito de licitar e contratar com a **Administração** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

20.5. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **Administração Pública** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

20.6. A sanção prevista no subitem 20.1.4 é da competência do Ordenador de Despesas responsável pela homologação da licitação, facultada a defesa do licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

21. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

21.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da proposta, qualquer pessoa, poderá impugnar o ato convocatório do pregão, mediante petição a ser protocolada exclusivamente no Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Aracruz, localizado Rua Padre Luiz Parenzi, nº.710 Centro – Aracruz/ES, CEP: 29.190-058, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas.

21.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

21.3. A impugnação deverá conter os seguintes dados do interessado ou de quem o represente: nome e endereço completos, telefone, data e assinatura do interessado ou de seu representante, formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos.

21.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da proposta, exclusivamente para o endereço pregao@pma.es.gov.br.

21.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio www.licitacoes-e.com.br, no link correspondente a este Edital.

21.7. Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

22. UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR NÃO PARTICIPANTES

22.1. Os órgãos e entidades que desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão consultar a **Secretaria Municipal Educação**, órgão gerenciador, para manifestação da possibilidade de adesão.

22.2. Caberá ao órgão não participante à Ata de Registro de Preços, verificar junto ao fornecedor a viabilidade da adesão, bem como informar ao órgão gerenciador sobre tal capacidade.

22.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata de Registro de preços.

22.4. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados nesta Ata de Registro de Preços, conforme no disposto no § 3º do art. 22 do Decreto nº 7892/2013.

22.5. As adesões a esta Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

22.6. O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata após a primeira aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.

22.7. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observando o prazo de vigência da ata

22.8. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança de cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. O Pregoeiro responsável pela realização desta licitação será designado por intermédio de portaria.

23.2. Ao Ordenador de Despesas/autoridade competente, compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, mediante ato escrito e fundamentado.

23.3. A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

23.4. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

23.5. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

23.6. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do contrato/Ordem de Serviço, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.7. Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar o **Pregoeiro** do Município de Aracruz **ou seu substituto**, no Setor de Pregão, Secretaria de Suprimentos, à Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz, no horário das 12h00min as 18h00min, ou pelo telefone (27) 3270-7081 ou pelo endereço pregao@pma.es.gov.br, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

23.8. É facultado ao Pregoeiro, ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

23.10. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da

ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

23.11. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

23.12. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.

23.13. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

23.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Aracruz.

23.15. O resultado do presente certame, assim como os preços registrados, serão publicados no Diário Oficial do Estado ou em jornal de grande circulação **(nos termos do § 2º do art. 15 da Lei nº 8.666/93)**.

23.16. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

23.17. Os participantes do Certame deverão verificar diariamente as mensagens, alterações, informações e prazos, disponibilizadas pelo Pregoeiro via chat no sistema eletrônico (licitacoes-e) ou através de e-mail até o encerramento final da Licitação com a adjudicação do Objeto.

24. DOS ANEXOS

24.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- 24.1.1.** Anexo I - Formulário "Especificações e Cotação de Preços";
- 24.1.2.** Anexo II - "Termo de Referência e Planilha Orçamentária";
- 24.1.3.** Anexo III - Modelo de Declaração (Declaração de Superveniência);
- 24.1.4.** Anexo IV - Modelo de Declaração (Art. 7º da Constituição Federal);
- 24.1.5.** Anexo V - Modelo de Declaração (atendimento § 4º do art. 3º da LC 123/2006)
- 24.1.6.** Anexo VI - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 24.1.7.** Anexo VII - Minuta de Contrato.

Aracruz, 17 de Junho de 2019.

ILZA RODRIGUES REALLI
Secretário(a) Municipal de Educação

ANEXO I

FORMULÁRIO “ESPECIFICAÇÃO E COTAÇÃO DE PREÇOS”

LOTE 01 – VEÍCULOS LEVES				
Item	Descrição dos serviços	Unid.	(%) Mínimo de Desconto	Percentual de desconto
01	Contratação de empresa especializada para execução de serviço de manutenção corretiva e preventiva	HORA Valor estimado R\$233,33	0%	(Lançar no sistema " www.licitacoes-e.com.br" conforme instruções do item 4.2.1 do Edital)
02	Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios originais/genuínos	%	1,5%	(Lançar no sistema " www.licitacoes-e.com.br" conforme instruções do item 4.2.1 do Edital)
03	Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios de primeira linha	%	1,5%	(Lançar no sistema " www.licitacoes-e.com.br" conforme instruções do item 4.2.1 do Edital)
Valor Total do Lote por extenso:				
Percentual total por extenso:				
LOTE 02 – VEÍCULOS MÉDIOS				
Item	Descrição dos serviços	Unid.	(%) Mínimo de Desconto	Percentual de desconto
01	Contratação de empresa especializada para execução de serviço de manutenção corretiva e preventiva	HORA Valor estimado R\$286,66	0%	(Lançar no sistema " www.licitacoes-e.com.br" conforme instruções do item 4.2.1 do Edital)
02	Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios originais/genuínos	%	1,5%	(Lançar no sistema " www.licitacoes-e.com.br" conforme instruções do item 4.2.1 do Edital)
03	Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios de primeira linha	%	1,5%	(Lançar no sistema " www.licitacoes-e.com.br" conforme instruções do item 4.2.1 do Edital)
Valor Total do Lote por extenso:				
Percentual total por extenso:				
LOTE 03 – VEÍCULOS PESADOS (MARCA MARCOPOLO)				
Item	Descrição dos serviços	Unid.	(%) Mínimo de Desconto	Percentual de desconto
01	Contratação de empresa especializada para execução de serviço de manutenção corretiva e preventiva	HORA Valor estimado R\$326,66	0%	(Lançar no sistema " www.licitacoes-e.com.br" conforme instruções do item 4.2.1 do Edital)
02	Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios originais/genuínos	%	1,5%	(Lançar no sistema " www.licitacoes-e.com.br" conforme instruções do item 4.2.1 do Edital)
03	Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e	%	1,5%	(Lançar no sistema " www.licitacoes-e.com.br"

	acessórios de primeira linha			conforme instruções do item 4.2.1 do Edital)
Valor Total do Lote por extenso:				
Percentual total por extenso:				
LOTE 04 – VEÍCULOS PESADOS (MARCA IVECO)				
Item	Descrição dos serviços	Unid.	(%) Mínimo de Desconto	Percentual de desconto
01	Contratação de empresa especializada para execução de serviço de manutenção corretiva e preventiva	HORA Valor estimado R\$326,66	0%	(Lançar no sistema "www.licitacoes-e.com.br" conforme instruções do item 4.2.1 do Edital)
02	Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios originais/genuínos	%	1,5%	(Lançar no sistema "www.licitacoes-e.com.br" conforme instruções do item 4.2.1 do Edital)
03	Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios de primeira linha	%	1,5%	(Lançar no sistema "www.licitacoes-e.com.br" conforme instruções do item 4.2.1 do Edital)
Valor Total do Lote por extenso:				
Percentual total por extenso:				
LOTE 05 – VEÍCULOS PESADOS (MARCA VW)				
Item	Descrição dos serviços	Unid.	(%) Mínimo de Desconto	Percentual de desconto
01	Contratação de empresa especializada para execução de serviço de manutenção corretiva e preventiva	HORA Valor estimado R\$326,66	0%	(Lançar no sistema "www.licitacoes-e.com.br" conforme instruções do item 4.2.1 do Edital)
02	Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios originais/genuínos	%	1,5%	(Lançar no sistema "www.licitacoes-e.com.br" conforme instruções do item 4.2.1 do Edital)
03	Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios de primeira linha	%	1,5%	(Lançar no sistema "www.licitacoes-e.com.br" conforme instruções do item 4.2.1 do Edital)
Valor Total do Lote por extenso:				
Percentual total por extenso:				

DADOS DO PROPONENTE:

Razão social:

CNPJ nº:

Banco:..... Agência nº: Conta nº:(Informação não desclassificatória).

Endereço completo:

Telefones:

E-mail:(Informação não desclassificatória)

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL:

Nome:

Identidade nº:CPF nº

Telefone.....

Validade da proposta (Não inferior a **120 dias**, contados a partir da data de entrega dos envelopes.

Serão aceitas propostas com prazo de validade superior.):

Prazo de entrega: (conforme Item 16 e subitens do edital)

Em de de 2019.

.....
Assinatura da Proponente

Obs. 1: A tabela média de preços constante abaixo apresenta os preços unitários considerados conforme divulgado pela tabela AUDATEX. O percentual de desconto ofertado na proposta deverá incidir sobre o valor estimado total para 12 (doze) meses.

Obs. 2: O desconto percentual sobre as peças poderá ser diferenciado por categorias de veículos (leves, médios e pesados), e será considerado como sendo 0,00 (zero), caso o licitante não o ofereça;

Obs. 3: Da Secretaria Municipal de Educação, o valor estimado da contratação será de R\$ 90.000, assim distribuídos;

a) Peças: R\$ 60.000;

b) Mão de obra: R\$ 30.000.

Obs. 4: A contratação mensal de peças será de no mínimo de 8,33% do valor do contrato.

Obs. 5: A contratação mensal com mão de obra será de no mínimo de 8,33% do valor do contrato.

Obs. 6: A Cotação mínima a ser aceita será de 01 (um) lote.

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA

TERMO DE REFERÊNCIA

ÓRGÃO REQUISITANTE: Secretaria de Educação do Município de Aracruz

SETOR REQUISITANTE: Setor de Transporte Escolar

1. OBJETO:

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços futuros de manutenção preventiva e corretiva dos Veículos leves, médios e pesados, pertencentes a frota da Secretaria Municipal de Educação e os que futuramente forem adquiridos ou doados, com fornecimento de peças originais ou paralelas de 1ª linha, através do Sistema de Registro de Preços – SRP – contendo os veículos leves, médios e pesados, desconto sobre a tabela de preços da AUDATEX.

1.2. As marcas dos veículos supracitados, objetos deste Termo de Referência, são os relacionados abaixo, classificados por lotes de acordo com cada categoria.

1.2.1. **LOTE 01 – VEÍCULOS LEVES** – Contratação de empresa especializada para execução de serviço de manutenção corretiva e preventiva; Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios originais/genuínos; Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios de primeira linha.

VEÍCULOS LEVES

ITEM	MARCA	QUANTIDADE
01	FORD	07

PLANILHA DE VEÍCULOS LEVES

ITEM	MARCA	ANO	PLACA	COMBUSTÍVEL	CHASSI	RENAVAM
01	FORD	2012	ODG4017	FLEX	9BFZF54POC8314401	454497350
02	FORD	2012	ODG4020	FLEX	9BFZF54P2C8314335	454499604
03	FORD	2012	ODG4021	FLEX	9BFZF54P2C8314402	454501609
04	FORD	2012	ODG4022	FLEX	9BFZF54P4C8314370	454503601
05	FORD	2012	ODG4035	FLEX	9BFZF54P3C8314411	454569076

06	FORD	2012	ODG5810	FLEX	9BFZF54P8C8314422	455854840
07	FORD	2012	ODG5863	FLEX	9BFZF54P4C8314434	455371385

1.2.2. LOTE 02 – VEÍCULOS MÉDIOS – Contratação de empresa especializada para execução de serviço de manutenção corretiva e preventiva; Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios originais/genuínos; Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios de primeira linha.

VEÍCULOS MÉDIOS

ITEM	MARCA	QUANTIDADE
01	RENAUT	01

PLANILHA DE VEÍCULOS MÉDIOS

ITEM	MARCA	ANO	PLACA	COMBUSTÍVEL	CHASSI	RENAVAM
01	MASTER BUS 16DCI	2006	MPQ 1697	DIESEL S10	93YCD- DUH56J702712	877693692

1.2.3. LOTE 03 – VEÍCULOS PESADOS – Contratação de empresa especializada para execução de serviço de manutenção corretiva e preventiva; Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios originais/genuínos; Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios de primeira linha

VEÍCULOS PESADOS

ITEM	MARCA	QUANTIDADE
01	MARCOPOLO	03

PLANILHA DE VEÍCULOS PESADOS

ITEM	MARCA	ANO	PLACA	COMBUSTÍVEL	CHASSI	RENAVAM
1	MARCOPOLO	2012	MSB3604	DIESEL S10	93PB55M10DC044206	50479590
2	MARCOPOLO	2012	MSB3647	DIESEL S10	93PB55M10DC044233	502481336
3	MARCOPOLO	2013	OVK9698	DIESEL S10	93PB55M10DC043844	656337010

VEÍCULOS PESADOS

ITEM	MARCA	QUANTIDADE
01	IVECO	01

PLANILHA DE VEÍCULOS PESADOS

ITEM	MARCA	ANO	PLACA	COMBUSTÍVEL	CHASSI	RENAVAM
1	IVECO	2013	OVK9697	DIESEL S10	93ZL68C01E8455165	656337850

VEÍCULOS PESADOS

ITEM	MARCA	QUANTIDADE
01	VW	03

PLANILHA DE VEÍCULOS PESADOS

ITEM	MARCA	ANO	PLACA	COMBUSTÍVEL	CHASSI	RENAVAM
1	VW	2005	MQP2431	DIESEL S10	9BWHB82Z25R530678	878456333
2	VW	2005	MQK9142	DIESEL S10	9BWLTH736PDB34641	278369790
3	VW	2017	OVK9686	DIESEL S10	9532M52P4JR806923	1129182280

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. Manter os Veículos oficiais desta Prefeitura em perfeitas condições de uso e segurança, objetivando atender as necessidades operacionais, transporte de servidores, documentos e equipamentos.

2.2. A administração pública com intuito de reduzir custo no que diz respeito ao tempo gasto pelos motoristas, mecânicos e fiscais de contrato com o deslocamento no percurso de ida e volta até a empresa, muitas vezes diários, bem como no consumo de combustível, além de outros gastos envolvidos de sua frota para a realização da manutenção, delimita uma quilometragem máxima de uma raiz de 08 (oito) quilômetros da Sede da Prefeitura de Aracruz, localizada na Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz/ ES, para que a prestadora de serviço contratada possua ou constitua sua oficina com todos os equipamentos relacionados no Termo de Referência.

2.3. A escolha da modalidade de registro de preço deve-se ao fato de que a previsão das quantidades a serem licitadas é tarefa extremamente difícil e importante, visto que a Administração não pode lançar um edital com previsões aleatórias e irreais, causando no licitante uma expectativa inatingível. Corroborando com isso, Edgar Guimarães e Joel de Menezes Niebuhr (2008, p,25), afirmam que o sistema de registro de preços ameniza muito a tarefa dos órgãos públicos, senão vejamos:

*“A principal vantagem do registro de preços ocorre em relação aos objetos cujos quantitativos sejam de difícil previsibilidade, como ocorre com pneus, **peças**, combustíveis, material de expediente, medicamentos, insumos de informática, etc (Grifo nosso).*

2.4. Além disso, não se sabe quantas peças realmente serão utilizadas após a manutenção, ou seja, não é possível definir previamente a quantidade exata da demanda de peças que poderão surgir com possíveis problemas mecânicos, uma vez que são várias as marcas de veículos e máquinas utilizados pela Administração Pública. Pode ser que em alguns veículos não seja necessária a troca de nenhuma peça.

2.5. Assim, a fim evitar uma contratação desvantajosa aos cofres públicos entende-se pela utilização do SRP já que esta é uma moderna ferramenta que efetiva os princípios constitucionais da economicidade e eficiência. E ainda, da possibilidade de se realizar a licitação independentemente de prévia indicação orçamentária, agilizando-se o processo de aquisição.

2.6. A referida contratação encontra respaldo no artigo 2º, inciso IV do decreto municipal nº. 19.749/2009.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições e serviços desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Secretaria Municipal participante, pelo prazo de 12 meses (validade da Ata de Registro de Preços), na seguinte dotação de 2019:

382– Dotação

10.01.00 – Secretaria de Educação

12.122.0040.2.0007 – Administração e Manutenção da Unidade

3.3. 90.30.00 – Material de Consumo

1.111.0000 – Receita de Impostos e de Transferência Impostos - Educação

386– Dotação

10.01.00 – Secretaria de Educação

12.122.0040.2.0007 – Administração e Manutenção da Unidade

3.3. 90.30.00 – Material de Consumo

1.111.0000 – Receita de Impostos e de Transferência Impostos - Educação

4. DESCRIÇÃO DO LOCAL DE EXECUÇÃO

4.1. A oficina deverá atender no mínimo, aos seguintes requisitos:

- a) Possuir equipe de profissionais qualificados para as diversas atividades de manutenção (mecânica, lanternagem, elétrica etc.);
- b) Possuir elevadores hidráulicos com capacidades de carga adequada para cada veículo;
- c) Possuir ferramental e instrumental técnico compatível e adequado para a realização dos serviços;
- d) Possuir garagem coberta e murada para guarda dos veículos oficiais que estiverem sob seus cuidados.
- e) Possuir equipamento computadorizado e moderno que permita efetuar a leitura e rastreamento de todo sistema de injeção eletrônica em todos os veículos da contratante;
- f) Possuir equipamentos para regulagem eletrônica de motores;
- g) Possuir equipamento para limpeza de bicos injetores;
- h) Possuir laboratório para injeção Diesel/ Direção Hidráulica.

4.2. A localização das instalações físicas (Oficina Mecânica/Garagem) da licitante vencedora do Certame de manutenção de veículos deverá estar localizada em um raio máximo de até 08 (oito) quilômetros da sede da Prefeitura Municipal de Aracruz, que está situada na Avenida Morobá, nº 20 - Bairro Morobá – Aracruz – ES;

4.3. Com base no Princípio da eficiência, razoabilidade e economicidade é necessária a delimitação da quilometragem, uma vez que ficaria inviável e dispendioso para a administração pública assumir as despesas com combustível, caso o trajeto entre o estabelecimento da contratada e a sede Administrativa do Município for superior a 08 (oito) km.

4.4. A empresa vencedora do Certame deverá apresentar no ato da assinatura da Ata os seguintes documentos:

4.4.1 . Alvará de localização/funcionamento expedido pelo município de Aracruz;

4.4.2. Alvará de vistoria do Corpo de bombeiros;

4.4.3. Alvará Ambiental;

4.4.4. Contrato de locação, caso a empresa vencedora do Certame não possua estabelecimento próprio.

5. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

5.1. O contratante fiscalizará os serviços executados, através da Secretaria Municipal de Educação, de forma a fazer cumprir, rigorosamente as especificações, prazo, proposta e condições contidas neste Termo de Referência;

5.2 A fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e nesta hipótese, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;

5.3 Fica designado o servidor Marcos Antônio Ribeiro, para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) serviço (s) a ser(em) firmado(s), nos termos que preceitua o artigo 67 da Lei 8.666/93.

5.4. A SEMED recusará os serviços que não estejam dentro das normas técnicas e dos padrões exigidos e aplicados aos mesmos, respondendo a CONTRATADA, integralmente, pelo custo de eventuais adequações e, se necessário o refazimento dos serviços, tantas quantas vezes forem necessárias e apontar a fiscalização da SEMED.

6. PRAZO E FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

6.1. Informamos que a empresa deverá realizar o serviço a partir do recebimento da Ordem de Serviço expedida pela SEMED, contados a partir de 05 (cinco) dias do recebimento, conforme a necessidade da Secretaria.

6.2. A empresa deverá prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, obrigando-se a atender todas as reclamações a respeito da qualidade dos serviços prestados;

6.3. Levar imediatamente ao conhecimento do fiscal do contrato qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução do serviço, para adoção das medidas cabíveis.

7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. Os serviços abrangidos são os de manutenção preventiva e corretiva;

7.2. A manutenção preventiva ocorrerá sempre com intervalos regulares de quilometragem percorrida, conforme estabelecido nos manuais dos veículos, compreendendo a substituição de peças com vida útil pré-determinada;

7.3. A manutenção corretiva compreende todos os reparos necessários ao conserto de defeitos ocasionados por quebra e peças, desgastes prematuros, colisões, corrosões e ao material empregado nas mesmas;

7.4. Retífica, montagem, reparo e ajuste de motores movidos a gasolina, álcool e diesel;

7.5. Serviços elétricos: reparar e revisar parte elétrica com troca de lâmpadas, faróis, fusíveis, regulagem de faróis, alternador, motor de partida, eletro ventiladores, etc.;

7.6. Lanternagem e pintura;

7.7. Manutenção e concerto de ar-condicionado;

7.8. Guincho 24 horas para veículos leves, médios e pesados. Caso a quebra e/ou defeito aconteça dentro ou fora do município de Aracruz, a empresa contratada deverá efetuar o concerto ou o reboque do veículo para a oficina da mesma, sendo que o custo desse transporte é de inteira responsabilidade da contratada;

8. DOS FORNECIMENTOS DE PEÇAS

8.1. O fornecimento de peças será para todos os veículos leves, médios e pesados, que compõem a frota da contratante, conforme relação de marcas descritas no item 1.2;

8.2. A prestação de serviços e o fornecimento de peças originais e paralelas para uso em veículos leves, médios e pesados conterà desconto sobre a tabela da AUDATEX vigente no dia do fornecimento, e caso aconteça de alguma peça não constar no SISTEMA DA AUDATEX, a empresa contratada deverá apresentar 02 (dois) orçamentos, e depois apresentar o seu orçamento com desconto;

8.3. São consideradas peças paralelas de 1ª linha aquelas que, embora não contenham logomarca do veículo a que se destina, seja fabricada pela mesma que fornece peças à montadora do veículo;

8.4. O fiscal do contrato poderá solicitar o fornecimento de peças paralelas de 1ª linha, se for mais conveniente para o órgão;

8.5. A Contratada elaborará orçamento com os valores das peças originais e das paralelas já com os descontos ofertados sobre a tabela da AUDATEX para que o fiscal possa optar pelas peças a serem fornecidas, se originais ou paralelas.

8.6. Após a conferência dos valores, o fiscal aprovará o orçamento e solicitará ao setor competente a expedição do Empenho, bem como da Ordem de Serviço e/ou Fornecimento, autorizando a execução dos serviços e/ou fornecimento de peças.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. A Administração Pública poderá admitir que os serviços de manutenção mecânica eventual e exclusivamente não disponíveis nas instalações da contratada sejam por ela subcontratados, por empresa que esteja em regular funcionamento, desde que previamente informados os nomes das Empresas e o tipo de serviços por elas prestados. A contratada deverá assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços bem como pela qualidade dos materiais que empregar.

9.2. A Contratada somente poderá sub-contratar a prestação dos serviços que comprovadamente não possa executar, mediante prévia autorização da fiscalização do contrato.

9.3. Os preços dos serviços sub-contratados serão os mesmos acertados pela Contratada, cabendo a mesma responsabilizar-se pelo faturamento e pela qualidade dos trabalhos executados, nos termos regulamentados por normas legais, em especial ABNT e INMETRO.

9.4. No caso de deslocamento do veículo para oficina sub-contratada, caberá à Contratada toda responsabilidade pela sua condução no trajeto de ida e volta independente das condições do veículo.

9.5. Os serviços possíveis de subcontratação são os seguintes:

9.5.1. Serviço em bombas e bicos injetores diesel;

9.5.2. Serviços de lanternagem e pintura com estufa de pintura de 80 graus de temperatura;

9.5.3. Limpeza e manutenção em sistema de ar-condicionado;

9.5.4. Retífica de motores;

9.5.5. Recuperação de para-choques;

9.5.6. Serviço de Guincho 24 horas (veículos leves, médios e pesados);

9.5.7. Outros que não se incluam no rol de atividades descritas neste Termo de Referência como obrigatórios e/ou não possam ser realizadas a contento diretamente pela contratada, condicionada, entretanto, a autorização do fiscal do contrato;

9.6 A subcontratação se dará nos casos em que a contratada não disponha de condições técnicas, equipamentos especiais ou mão de obra especializada para execução dos serviços;

9.7 A subcontratada deve dispor de condições técnicas, equipamentos, ferramentas adequadas e pessoal habilitado para executar os serviços;

9.8 Em caso de subcontratação, a responsabilidade pela execução dos serviços recai sobre a contratada, independentemente da responsabilidade da executante dos serviços;

10. DEVERES DO CONTRATANTE:

10.1. Encaminhar solicitação de orçamento à contratada com relação de peças a serem fornecidas ou acompanhada dos veículos, para elaboração de orçamento prévio;

10.2. Solicitar a execução de serviços ou fornecimento de peças através de Ordem de Serviço e/ou Fornecimento (02 vias);

10.3. Vistoriar as dependências da contratada a fim de aferir sua capacidade técnica, equipamentos e instalações físicas, formalizando através de parecer, sempre que necessário, na vigência do contrato;

10.4. Notificar a contratada, por intermédio do fiscal do contrato, no caso de ocorrências com o fornecimento de peças ou prestação de serviços;

- 10.5. Conceder prazo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, para a contratada apresentar defesa e regularizar as falhas observadas pelo fiscal do contrato;
- 10.6. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada cumpra com suas obrigações dentro das condições contratuais;
- 10.7. Rejeitar no todo ou em parte, os serviços inadequados ou peças defeituosas, solicitando que o serviço seja refeito às expensas da contratada;
- 10.8. Aprovar o orçamento elaborado pela contratada antes da execução dos serviços ou fornecimentos das peças;
- 10.9. Optar pela aquisição de peças originais ou paralelas de 1ª linha, de acordo com a conveniência dos valores apresentados em orçamento;
- 10.10. Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços realizados e das peças fornecidas;
- 10.11. Analisar e autorizar a prorrogação de prazo solicitado pela contratada, sendo que apenas excepcionalmente serão concedidas 02 (duas) prorrogações de prazo para a execução de um mesmo serviço;
- 10.12. A falta de fiscalização não eximirá a Contratada de suas responsabilidades contratuais, nem significa a aceitação tácita por parte da Contratante;
- 10.13. Notificar a contratada sempre que serviços ou peças, em período de garantia, apresentarem defeitos.

11. DEVERES DA CONTRATADA

- 11.1. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.2. Manter todos os veículos, máquinas e equipamentos da Contratante ao abrigo de chuva e sol, durante todo tempo que permanecerem nas suas dependências;
- 11.3. Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, as peças ou serviços em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou materiais empregados;
- 11.4. Fornecer peças originais ou paralelas de 1ª linha, com garantia de fábrica;
- 11.5. Apresentar orçamento prévio no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da Solicitação de Orçamento;

11.6. Executar os serviços somente após o recebimento da Autorização de Serviço e/ou Fornecimento;

11.7. Arcar com os ônus advindo das horas extras, encargos sociais e outras despesas que venham a incidir sobre o seu pessoal;

11.8. Entregar ao fiscal do contrato todas as peças substituídas;

11.9. Executar os serviços seguindo a quantidade de horas previstas para cada tipo de reparo, de acordo com os critérios contidos na tabela de preços da AUDATEX para veículos leves, médios e pesados;

11.10. Praticar os preços de peças constantes na tabela de preços da AUDATEX, com o desconto ofertado na Licitação, para veículos leves, médios e pesados;

11.11. Subcontratar somente serviços que comprovadamente não possa executar devido a especificidades dos serviços;

11.12. Responsabilizar-se pela qualidade e garantia dos serviços subcontratados;

11.13. Executar os serviços de funilaria, lanternagem, retífica de motores, diferencial, câmbio, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Serviço ou Fornecimento devidamente assinada pelo Ordenador de Despesas;

11.14. Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da Autorização de Serviço e/ou Fornecimento devidamente assinada pelo Ordenador de Despesas;

11.15. Fornecer as peças solicitadas no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Serviço e/ou Fornecimento devidamente assinada pelo Ordenador de Despesas;

11.16. Solicitar prorrogação de prazo, por escrito e devidamente justificado, quando não for possível cumpri-lo, ficando o prazo prorrogado, no máximo, por período igual ao inicialmente concedido;

11.17. Manter preposto com poder de decisão, aceito pela Contratante, no local da execução dos serviços para representá-la na execução do contrato;

11.18. Assegurar à Contratante o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço ou peça que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas pelos fabricantes;

11.19. Responsabilizar-se pelos prejuízos causados à contratante ou a terceiros, por atos de dolo ou culpa de seus empregados, durante a execução dos serviços;

11.21. A contratada deverá refazer ou corrigir os serviços não aceitos ou com defeitos no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da notificação;

11.20. Atender as Normas Técnicas aplicáveis e recomendadas pelas montadoras dos veículos na execução dos serviços de manutenção;

11.21. Comprovar, sempre que solicitado pelo fiscal do contrato, a origem das peças e componentes aplicados nos veículos da Contratante;

11.22. Prestar esclarecimentos técnicos referentes a serviços executados ou peças fornecidas, sempre que solicitados pela Contratante;

11.23. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados aos equipamentos e bens de propriedade da Contratante, desde que ocorridos durante a prestação dos serviços, ou sejam ocasionados por empregados da empresa ou preposto;

11.24. Fornecer Certificado de Garantia de serviços, peças, através de documento próprio ou anotação (impressa ou carimbada) na 2ª via da Nota Fiscal;

11.25. Refazer os serviços ou substituir peças, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação, que no período de garantia apresentarem defeitos;

11.26. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes em que venham a ser vítimas seus empregados, e por direitos que as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem;

11.27. Dispor de meios próprios de transporte para atendimento das suas obrigações contratuais;

11.29. Emitir, para cada Autorização de Fornecimento, uma Nota Fiscal discriminando as peças aplicadas e/ou serviços executados;

11.29. Encaminhar à Contratante, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, as notas fiscais para pagamento;

11.30. A inadimplência da contratada, com referência aos seus encargos sociais, comerciais e fiscais, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Contratante, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

11.31. Em hipótese alguma a contratante aceitará orçamentos sem que os mesmos sejam feitos em papel timbrado da empresa emissora do orçamento, contenham CNPJ e assinatura do responsável pela emissão do mesmo, sendo de responsabilidade da contratada a apresentação de mais 02 (dois) orçamentos para comprovação do preço de mercado;

11.32. Em caso de sinistro, a contratada deverá apresentar laudo técnico contendo todas peças e reparos a serem substituídas e executadas, acompanhado de arquivo fotográfico e tabela FIPE para análise e aprovação quanto a compensação da execução ou não dos serviços.

11.33. As Licitantes deverão apresentar no ato da assinatura da Ata de registro de preços e no ato da assinatura do Contrato, documentos que comprovem possuir oficinas com no máximo 08 (oito) quilômetros da Prefeitura Municipal de Aracruz (localizada na Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Sede - Aracruz - ES), e no mínimo, as seguintes instalações e equipamentos:

11.33.1 – Caso a empresa não possua estabelecimento próprio, apresentar contrato de locação;

- a) Elevador com capacidade mínima de 02 (duas) toneladas, apenas para veículos leves;
- b) Macaco tipo jacaré;
- c) Bancadas móveis;
- d) Quadro de ferramentas para uso geral;
- e) Aparelho para análise de injeção e diagnóstico (scanner) para veículos leves e médios;
- f) Aparelho de soldagem elétrica e oxigênio;
- g) Carregador de baterias;
- h) Prensa hidráulica;
- i) Cavalete para montagem de motores;

- j) Torquímetro e multímetro digital;
- l) Compressor de ar;
- m) Sistema informatizado para controle de manutenção de frota de veículos;
- n) Veículo para assistência no Campo.

11.34. A contratada deverá possuir sistema da AUDATEX para confecção e impressão dos preços contidos nos orçamentos solicitados pela contratante, para veículos leves, médios e pesados.

11.35. A empresa contratada não poderá usar os carros do Contratante quando estes estiverem sob sua guarda, a não ser em casos de teste, sendo permitido o máximo de 10 (dez) quilômetros, ficando a Contratada responsável por qualquer dano causado nos veículos da Prefeitura Municipal de Aracruz ou contra terceiros, inclusive multas que venham a surgir no período em que o(s) veículo(s) estiverem sob seus cuidados profissionais.

12. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ESTIMATIVA

12.1. No julgamento das propostas será utilizado o maior desconto percentual global por lote uma vez que ao realizar a manutenção nos veículos os valores em relação a manutenção serão os mesmos, levando em consideração se o veículo é leve, médio ou pesado, alterando-se somente o valor das peças a serem substituídas, ficando, assim, inviável a divisão por item;

12.2. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos com encargos sociais, trabalhistas, tributos, equipamentos, instrumentos, ferramentas e máquinas necessários ao desenvolvimento dos trabalhos, e quaisquer outras despesas necessárias à realização dos serviços, bem como quaisquer descontos que venham a ser concedidos;

12.3. O desconto percentual sobre as peças poderá ser diferenciado por categorias de veículos (leves, médios e pesados), e será considerado como sendo 0,00 (zero), caso o licitante não o ofereça;

12.4. Os percentuais de desconto para peças serão aplicados durante a vigência da ATA a cada serviço solicitado pela Contratante, com base na tabela da AUDATEX, para os veículos leves, médios e pesados.

12.6. Da Secretaria Municipal de Educação, o valor estimado da contratação será de R\$ 90.000, assim distribuídos;

- a) Peças: R\$ 60.000;

b) Mão de obra: R\$ 30.000.

12.8. A contratação mensal de peças será de no mínimo de 8,33% do valor do contrato;

12.9. A contratação mensal com mão de obra será de no mínimo de 8,33% do valor do contrato;

12.10. Em relação a mão-de-obra deverá ser adotado o critério menor preço com relação ao valor da hora/homem;

12.11. A Cotação mínima a ser aceita será de 01 (um) lote;

12.12. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Termo de Referência;

12.13. A proposta de preços e descontos conterà prazo de validade mínima de 120 (cento e vinte) dias;

12.14. Para a formulação e especificação de orçamento de preços, a contratada deverá se atentar para não ultrapassar os valores referenciais cobrados pelas autorizadas o limite máximo de preço para valor de mão de obra.

13. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

13.1. A contratada se compromete a oferecer os seguintes prazos de garantia:

13.1.1. Manutenção corretiva e preventiva: 90 (noventa) dias ou 10.000 (dez mil) quilômetros, prevalecendo o que ocorrer por último;

13.1.2. Lanternagem e pintura: 01 (um) ano;

13.1.3. Retífica de motores: 06 (seis) meses ou 15 000 (quinze mil) km, prevalecendo o que ocorrer por último;

13.1.4. Manutenção de ar-condicionado: 90 (noventa) dias ou 10.000 (dez mil) quilômetros, prevalecendo o que ocorrer por último;

13.2. A garantia de peças fornecidas é a oferecida pelo fabricante;

13.3. As peças poderão ter garantia diferenciada, desde que superior à do fabricante;

13.4. Na entrega do veículo, a Contratada deverá fornecer Certificado de Garantia através de documento próprio ou anotação (impressa ou carimbada) na 2a. via da Nota Fiscal;

13.5. Ocorrendo defeito durante o período de garantia, a contratada será comunicada por escrito e deverá providenciar o reparo no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação, sem qualquer ônus para a contratante;

13.6. O prazo de garantia dos serviços subcontratados deverá ser de responsabilidade da Contratada;

14. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

14.1. O recebimento do serviço se efetivará após serem examinados, testados e aceitos pelo fiscal do contrato;

14.2. Caso seja detectada alguma irregularidade no serviço executado ou nas peças fornecidas, a contratada será notificada para refazer o serviço ou substituir as peças defeituosas no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da notificação. Desse prazo a contratada poderá solicitar prorrogação;

14.3. Os produtos/serviços deverão apresentar controle de qualidade que serão certificados pelo Coordenador do Setor de Transporte Escolar da Secretaria de Educação.

15. FORMA DE PAGAMENTO

15.1. O pagamento será realizado de forma parcelada, devendo o fornecedor proceder a abertura de um processo de solicitação de pagamento no Protocolo da prefeitura, localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, 710, Centro, Aracruz-ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no País, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea "a" da Lei Federal nº 8.666/93.

15.2. No corpo da Nota fiscal a contratada deverá indicar os dados bancários para o recebimento do valor;

15.3. A cada pagamento será verificada a condição de validade e regularidade dos documentos exigidos na habilitação;

15.4. Existindo documento com prazo de validade vencido ou irregular, a contratada será notificada para proceder a regularização;

15.5. A contratada, depois de notificada, terá o prazo de 10 (dez) dias corridos para efetuar a regularização da documentação. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando o fato será submetido à Autoridade Superior;

15.6. Caso a documentação esteja disponível na internet, poderá ser baixada e carreada aos autos, sem necessidade de comunicar à contratada;

15.7. As notas fiscais serão emitidas a razão de uma para cada orçamento em que forem executados serviços de manutenção e/ou fornecimento de peças;

15.8. Após o recebimento da nota fiscal atestada pelo fiscal do contrato, o pagamento será feito no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis;

16. REAJUSTE E REVISÃO DE PREÇOS

16.1. Os descontos oferecidos e o valor da hora técnica ofertada na licitação serão irreeajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

16.2. Nos preços deverão estar incluídos todos os custos incidentes sobre o objeto, inclusive, tributos, fretes e seguros.

17. VIGÊNCIA

17.1. A vigência será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da Ata de Registro de Preços.

18. VALIDADE DAS PROPOSTAS

18.1. A validade das propostas não poderá ser inferior a 120 (cento e vinte) dias corridos, contados da data de abertura das propostas. Caso o prazo de validade da proposta não esteja expressamente indicado, o mesmo será considerado como de 120 (cento e vinte) dias, para efeito de julgamento.

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

19.1 O não cumprimento das condições estipuladas no Termo de Referência e no Edital de Licitação implicará na adoção das medidas e penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93 e demais disposições aplicáveis à espécie.

20. DO FORO:

20.1 Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento fica eleito o Foro da Comarca de Aracruz - ES, por mais privilegiado que outros sejam.

Aracruz (ES), 22 de maio de 2019.

MARCOS ANTONIO RIBEIRO
Coordenador do Setor de Transporte Escolar

ILZA RODRIGUES REALLI
Secretária Municipal de Educação

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA					
ITEM	UNID	Quantidade mínima a ser solicitado	LOTE 01 LEVES	LOTE 02 MÉDIOS	LOTE 03 PESADOS (MARCOPOLO, IVECO e VW)
Contratação de empresa especializada para execução de serviço de manutenção corretiva e preventiva	HORA	8,33%	233,33	286,66	326,66
Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios originais/genuínos	%	8,33%	1,5%	1,5%	1,5%
Contratação de empresa especializada para execução de serviço de manutenção corretiva e preventiva	%	8,33	1,5%	1,5%	1,5%

Obs 1 .: O valor anual estimado da contratação será de R\$ 90.000, assim distribuídos;

a) Peças: R\$ 60.000;

b) Mão de obra: R\$ 30.000.

Obs. 2: O desconto percentual sobre as peças poderá ser diferenciado por categorias de veículos (leves, médios e pesados), e será considerado como sendo 0,00 (zero), caso o licitante não o ofereça;

Obs. 3: Da Secretaria Municipal de Educação, o valor estimado da contratação será de R\$ 90.000, assim distribuídos;

a) Peças: R\$ 60.000;

b) Mão de obra: R\$ 30.000.

Obs. 4: A contratação mensal de peças será de no mínimo de 8,33% do valor do contrato.

Obs. 5: A contratação mensal com mão de obra será de no mínimo de 8,33% do valor do contrato.

Obs. 6: A Cotação mínima a ser aceita será de 01 (um) lote.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2019

A empresa _____ (Nome da Empresa) _____ estabelecida na _____ (Endereço Completo) _____, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão Eletrônico Nº 000/2019.

Local e data, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2019

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

Local e data, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO § 4º DO ARTIGO 3º DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

AO PREGOEIRO DA PMA
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2019

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, expressamente, sob as penalidades previstas na legislação, que:


1. A empresa está incluída na categoria de microempresa e empresa de pequeno porte ou Microempreendedor individual, nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 e do art. 27 da Lei Geral Municipal nº 3762/2013, estando, portanto, capacitada para auferir do tratamento diferenciado e favorecido por ela estabelecido.

2. A empresa não está enquadrada nas hipóteses elencadas no Art. 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro.

Local e data, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

ANEXO VI

 <p>PM de Aracruz AV Moroba, 20 CEP: 29192733 - Moroba - Aracruz/ES CNPJ: 27.142.702/0001-66 I.E.: Fone/Fax: 27 32961092 / 32961092 E-mail: pma@aracruz.es.gov.br Site: www.aracruz.es.gov.br Departamento de Compras</p>		<p>ATA DE REGISTRO DE</p> <p>PREÇO</p> <p style="font-size: 1.5em;">_____/20____</p> <p>Menor Preço</p>					
<p>Unidade Gestora ____ - _____</p> <p>PREGÃO ELETRÔNICO 052/2019</p>							
<p>Fornecedor</p> <p>Endereço</p> <p>Bairro</p> <p>Cidade _____ Estado _____ CEP _____</p> <p>CGC.(RG) _____ Telefone _____ Fax _____</p> <p>Banco _____ Agência _____ Conta _____</p> <p>Condição Pagto</p> <p>Prazo Entrega</p> <p>Prazo Garantia</p>							
Processos							
Processos Agregados							
Unidades Requisitantes							
Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde.	Pr.Unitário
<p>_____ ____ Nome ____</p> <p>Secretário(a) de _____</p> <p>____/____/____</p>				<p>_____ ____ Empresa ____</p> <p>____ CNPJ ____</p> <p>____/____/____</p>			
<p>____ Código ____</p>				<p>Data: ____/____/____ : ____:____</p>		<p>Página:</p>	

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 052/2019.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES E A EMPRESA:

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - ES, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal de Educação**, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF e da CI nº., residente na , nos termos da Lei nº....., regulamentada pelo Decreto nº.....e a Empresa , pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., estabelecida na , doravante denominada CONTRATADA, representada pelo (a) Sr. (a) , nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. e da CI nº., residente na , considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o nº **000/2019**, constante do Processo Administrativo nº 440/2019, nos termos das Leis nº.s 10.520/2002 e 8.666/1993, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa para prestar serviço futuro de manutenção preventiva e corretiva dos veículos leves, médios e pesados, conforme especificações constantes do Anexo I (Formulário "Especificações e Cotação de Preços") e Anexo II "Termo de Referência e Planilha Orçamentária Estimativa" do Pregão Eletrônico nº 000/2019, parte integrante deste contrato para todos os efeitos, independente de transcrição.

1.2 - O objeto deste contrato terá como Órgão Gestor a Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

1.3 – A Contratada será responsável pela execução dos serviços, objeto deste instrumento contratual, pelo preço proposto e aceito pelo Contratante;

1.4 – A Contratada deverá observar rigorosamente as instruções do preposto da Secretaria competente no que tange ao controle de qualidade dos serviços prestados.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO

2.1. As despesas decorrentes das aquisições e serviços da Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Secretaria Municipal participante, pelo prazo de 12 meses, na seguinte dotação de 2019:

382– Dotação

10.01.00 – Secretaria de Educação

12.122.0040.2.0007 – Administração e Manutenção da Unidade

3.3. 90.30.00 – Material de Consumo

1.111.0000 – Receita de Impostos e de Transferência Impostos - Educação

386– Dotação

10.01.00 – Secretaria de Educação

12.122.0040.2.0007 – Administração e Manutenção da Unidade

3.3. 90.30.00 – Material de Consumo

1.111.0000 – Receita de Impostos e de Transferência Impostos - Educação

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O Contratante pagará à Contratada pela execução dos serviços previstos na Cláusula Primeira o valor estimado de (por lote) R\$ _____ (_____).

3.1.1. O pagamento do preço pactuado será parcelado, de acordo com os serviços efetuados, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro - Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

3.1.2. Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

3.2. A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto discriminada e acompanhada da Autorização de Serviço do mesmo. Devendo constar no corpo da Nota Fiscal, o número do processo.

3.3. As notas fiscais deverão vir acompanhadas de cópia da certidão de regularidade para com o FGTS e Negativa de Débitos do INSS, bem como os relatórios de entrega, sob pena de suspensão do pagamento.

3.3.1. A cada pagamento será verificada a condição de validade e regularidade dos documentos exigidos na habilitação;

3.3.2. Existindo documento com prazo de validade vencido ou irregular, a contratada será notificada para proceder a regularização;

3.3.3. A contratada, depois de notificada, terá o prazo de 10 (dez) dias corridos para efetuar a regularização da documentação. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando o fato será submetido à Autoridade Superior;

3.3.4. Caso a documentação esteja disponível na internet, poderá ser baixada e carreada aos autos, sem necessidade de comunicar à contratada;

3.3.5. As notas fiscais serão emitidas a razão de uma para cada orçamento em que forem executados serviços de manutenção e/ou fornecimento de peças;

3.3.6. Após o recebimento da nota fiscal atestada pelo fiscal do contrato, o pagamento será feito no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis;

3.4. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

3.5. Estão incluídos no valor global os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para a execução do respectivo objeto.

3.6. O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada em decorrência de inadimplemento contratual.

3.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

3.8. O contratante não se compromete a efetuar toda a compra estimada, não cabendo, portanto, qualquer indenização ao CONTRATADO pela não realização das compras integralmente.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS

4.1 - O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da Administração, obedecido o disposto no artigo 57 da Lei 8.666/93.

4.2. O prazo máximo para o início dos serviços será de 05 (cinco) dias contados a partir da expedição da Ordem de Serviços confeccionada pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

4.2.1. O prazo previsto no item 4.2 também admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A localização das instalações físicas (Oficina Mecânica/Garagem) da licitante deverá estar localizada em um raio máximo de até 08 (oito) quilômetros da sede da Prefeitura Municipal de Aracruz, que está situada na Avenida Morobá, nº 20 - Bairro Morobá – Aracruz – ES;

5.2.1. A oficina deverá atender no mínimo aos seguintes requisitos:

5.2.1.1. Possuir equipe de profissionais qualificados para as diversas atividades de manutenção (mecânica, lanternagem, elétrica etc.);

5.2.1.2 Possuir elevadores hidráulicos com capacidades de carga adequada para cada veículo;

5.2.1.3. Possuir ferramental e instrumental técnico compatível e adequado para a realização dos serviços;

5.2.1.4. Possuir garagem coberta e murada para guarda dos veículos oficiais que estiverem sob seus cuidados.

5.2.1.5. Possuir equipamento computadorizado e moderno que permita efetuar a leitura e rastreamento de todo sistema de injeção eletrônica em todos os veículos da contratante;

5.2.1.6. Possuir equipamentos para regulagem eletrônica de motores;

5.2.1.7. Possuir equipamento para limpeza de bicos injetores;

5.2.1.8. Possuir laboratório para injeção Diesel/ Direção Hidráulica.

5.3. Quanto aos serviços prestados serão:

5.3.1. A manutenção preventiva, que ocorrerá sempre com intervalos regulares de quilometragem percorrida, conforme estabelecido nos manuais dos veículos, compreendendo a substituição de peças com vida útil pré-determinada;

5.3.2. A manutenção corretiva, que compreende todos os reparos necessários ao conserto de defeitos ocasionados por quebra e peças, desgastes prematuros, colisões, corrosões e ao material empregado nas mesmas;

5.3.3. Retífica, montagem, reparo e ajuste de motores movidos a gasolina, álcool e diesel;

5.3.4. Serviços elétricos: reparar e revisar parte elétrica com troca de lâmpadas, faróis, fusíveis, regulagem de faróis, alternador, motor de partida, eletro ventiladores, etc.;

5.3.5. Lanternagem e pintura;

5.3.6. Manutenção e conserto de ar-condicionado;

5.3.7. Guincho 24 horas para veículos leves, médios e pesados. Caso a quebra e/ou defeito aconteça dentro ou fora do município de Aracruz, a empresa contratada deverá efetuar o conserto ou o reboque do veículo para a oficina da mesma, sendo que o custo desse transporte é de inteira responsabilidade da contratada.

5.4. Quanto ao fornecimento das peças:

5.4.1. O fornecimento de peças será para o(s) veículo(s) descritos abaixo:

(Informar a relação de veículos contemplados no contrato)

VEÍCULOS LEVES

ITEM	MARCA	QUANTIDADE
01	FORD	07

PLANILHA DE VEÍCULOS LEVES

ITEM	MARCA	ANO	PLACA	COMBUSTÍVEL	CHASSI	RENAVAM
01	FORD	2012	ODG4017	FLEX	9BFZF54POC8314401	454497350
02	FORD	2012	ODG4020	FLEX	9BFZF54P2C8314335	454499604
03	FORD	2012	ODG4021	FLEX	9BFZF54P2C8314402	454501609
04	FORD	2012	ODG4022	FLEX	9BFZF54P4C8314370	454503601
05	FORD	2012	ODG4035	FLEX	9BFZF54P3C8314411	454569076

06	FORD	2012	ODG5810	FLEX	9BFZF54P8C8314422	455854840
07	FORD	2012	ODG5863	FLEX	9BFZF54P4C8314434	455371385

VEÍCULOS MÉDIOS

ITEM	MARCA	QUANTIDADE
01	RENAULT	01

PLANILHA DE VEÍCULOS MÉDIOS

ITEM	MARCA	ANO	PLACA	COMBUSTÍVEL	CHASSI	RENAVAM
01	MASTER BUS 16DCI	2006	MPQ 1697	DIESEL S10	93YCDDUH56J70271 2	877693692

VEÍCULOS PESADOS – MARCA MARCOPOLO

ITEM	MARCA	QUANTIDADE
01	MARCOPOLO/IVECO/WV	03

ITEM	MARCA	ANO	PLACA	COMBUSTÍVEL	CHASSI	RENAVAM
1	MARCOPOLO	2012	MSB3604	DIESEL S10	93PB55M10DC044206	50479590
2	MARCOPOLO	2012	MSB3647	DIESEL S10	93PB55M10DC044233	502481336
3	MARCOPOLO	2013	OVK9698	DIESEL S10	93PB55M10DC043844	656337010

VEÍCULOS PESADOS – MARCA IVECO

ITEM	MARCA	QUANTIDADE
01	IVECO	01

ITEM	MARCA	ANO	PLACA	COMBUSTÍVEL	CHASSI	RENAVAM
1	IVECO	2013	OVK9697	DIESEL S10	93ZL68C01E8455165	656337850

VEÍCULOS PESADOS – MARCA VW

ITEM	MARCA	QUANTIDADE
01	VW	03

ITEM	MARCA	ANO	PLACA	COMBUSTÍVEL	CHASSI	RENAVAM
1	VW	2005	MQP2431	DIESEL S10	9BWHB82Z25R530678	878456333
2	VW	2005	MQK9142	DIESEL S10	9BWLTH736PDB34641	278369790
3	VW	2017	OVK9686	DIESEL S10	9532M52P4JR806923	1129182280

- 5.4.2.** A prestação de serviços e o fornecimento de peças originais e paralelas para uso em veículos leves, médios e pesados conterà desconto sobre a tabela da AUDATEX vigente no dia do fornecimento, e caso aconteça de alguma peça não constar no SISTEMA DA AUDATEX, a empresa contratada deverá apresentar 02 (dois) orçamentos, e depois apresentar o seu orçamento com desconto;
- 5.4.3.** São consideradas peças paralelas de 1ª linha aquelas que, embora não contenham logomarca do veículo a que se destina, seja fabricada pela mesma que fornece peças à montadora do veículo;
- 5.4.4.** O fiscal do contrato poderá solicitar o fornecimento de peças paralelas de 1ª linha, se for mais conveniente para o órgão;
- 5.4.5.** A Contratada elaborará orçamento com os valores das peças originais e das paralelas já com os descontos ofertados sobre a tabela da AUDATEX para que o fiscal possa optar pelas peças a serem fornecidas, se originais ou paralelas, devendo apresentar a tabela constante no Anexo I do termo de Referência;
- 5.4.6.** Após a conferência dos valores, o fiscal aprovará o orçamento e solicitará ao setor competente a expedição do Empenho, bem como da Ordem de Serviço e/ou Fornecimento, autorizando a execução dos serviços e/ou fornecimento de peças.
- 5.5.** O Contratante se reserva o direito de rejeitar os serviços que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.
- 5.5.1.** A Ordem de Serviço/Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do contrato, do processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.
- 5.5.2.** A Ordem de Serviço/Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.
- 5.6.** É de responsabilidade da contratada e correrão por conta dela todas as despesas de seguros, transporte, frete, tributos, alimentação, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação dos serviços objeto da licitação.
- 5.7.** A eventual rejeição dos serviços, em qualquer fase de execução, não eximirá o Contratante da aplicação das multas a que está sujeita a Contratada.
- 5.8.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, seu detentor fica obrigado a executar o(s) serviço (s) ofertado(s), nas quantidades indicadas em cada "Ordem de Serviços".
- 5.9.** O Município de Aracruz não está obrigado a solicitar uma quantidade mínima do(s) serviços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da solicitação.
- 5.10.** O quantitativo total expresso no Formulário "Especificações e Cotação de Preços" é estimativo e representa a previsão da Secretaria Municipal de Educação para a solicitação dos serviços durante o prazo de 12 (doze) meses.
- 5.11.** A existência de preços registrados não obriga o Município de Aracruz a firmar as

contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

5.12. A contratada se compromete a oferecer os seguintes prazos de garantia:

5.12.1. Manutenção corretiva e preventiva: 90 (noventa) dias ou 10.000 (dez mil) quilômetros, prevalecendo o que ocorrer por último;

5.12.2. Lanternagem e pintura: 01 (um) ano;

5.12.3. Retífica de motores: 06 (seis) meses ou 15 000 (quinze mil) km, prevalecendo o que ocorrer por último;

5.12.4. Manutenção de ar-condicionado: 90 (noventa) dias ou 10.000 (dez mil) quilômetros, prevalecendo o que ocorrer por último;

5.13. A garantia de peças fornecidas é a oferecida pelo fabricante;

5.13.1. As peças poderão ter garantia diferenciada, desde que superior à do fabricante;

5.14. Na entrega do veículo, a Contratada deverá fornecer Certificado de Garantia através de documento próprio ou anotação (impressa ou carimbada) na 2a. via da Nota Fiscal;

5.15. Ocorrendo defeito durante o período de garantia, a contratada será comunicada por escrito e deverá providenciar o reparo no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação, sem qualquer ônus para a contratante;

5.16. O prazo de garantia dos serviços subcontratados deverá ser de responsabilidade da Contratada.

5.17. O recebimento do serviço se efetivará após serem examinados, testados e aceitos pelo fiscal do contrato;

5.18. Caso seja detectada alguma irregularidade no serviço executado ou nas peças fornecidas, a contratada será notificada para refazer o serviço ou substituir as peças defeituosas no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

5.18.1. Desse prazo a contratada poderá solicitar prorrogação.

16.19. Os produtos/serviços deverão apresentar controle de qualidade que serão certificados pelo Coordenador do Setor de Transporte Escolar da Secretaria de Educação.

CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

6.1 - A execução do contrato e dos serviços deverá ser acompanhada e fiscalizada pela **Secretaria Municipal de Educação**, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar a execução do(s) serviço(s), conforme contratado.

6.2 - Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato o servidor _____ designado pela Secretaria Municipal de Educação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 - É vedada a sub-contratação total ou parcial da execução dos serviços objeto deste Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DA ASSINATURA DO CONTRATO

8.1 - Para efetivar a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Contratada deverá apresentar o comprovante de situação regular perante a Fazenda Pública Federal, Municipal e Estadual, da sede do licitante e regularidade com a Seguridade Social – CND.

8.2 - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

9.1 - DA CONTRATADA

- a) Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- b) Manter todos os veículos, máquinas e equipamentos da Contratante ao abrigo de chuva e sol, durante todo tempo que permanecerem nas suas dependências;
- c) Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, as peças ou serviços em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou materiais empregados;
- d) Fornecer peças originais ou paralelas de 1ª linha, com garantia de fábrica;
- e) Apresentar orçamento prévio no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da Solicitação de Orçamento;
- f) Executar os serviços somente após o recebimento da Autorização de Serviço e/ou Fornecimento;
- g) Arcar com os ônus advindo das horas extras, encargos sociais e outras despesas que venham a incidir sobre o seu pessoal;
- h) Entregar ao fiscal do contrato todas as peças substituídas;
- i) Executar os serviços seguindo a quantidade de horas previstas para cada tipo de reparo, de acordo com os critérios contidos na tabela de preços da AUDATEX para veículos leves, médios e pesados;
- j) Praticar os preços de peças constantes na tabela de preços da AUDATEX, com o desconto ofertado na Licitação, para veículos leves, médios e pesados;
- k) Subcontratar somente serviços que comprovadamente não possa executar devido a especificidades dos serviços;
- l) Responsabilizar-se pela qualidade e garantia dos serviços subcontratados;
- m) Executar os serviços de funilaria, lanternagem, retífica de motores, diferencial, câmbio, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Serviço ou Fornecimento devidamente assinada pelo Ordenador de Despesas;
- n) Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da Autorização de Serviço e/ou Fornecimento devidamente assinada pelo Ordenador de Despesas;

- o) Fornecer as peças solicitadas no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Serviço e/ou Fornecimento devidamente assinada pelo Ordenador de Despesas;
- p) Solicitar prorrogação de prazo, por escrito e devidamente justificado, quando não for possível cumpri-lo, ficando o prazo prorrogado, no máximo, por período igual ao inicialmente concedido;
- q) Manter preposto com poder de decisão, aceito pela Contratante, no local da execução dos serviços para representá-la na execução do contrato;
- r) Assegurar à Contratante o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço ou peça que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas pelos fabricantes;
- s) Responsabilizar-se pelos prejuízos causados à contratante ou a terceiros, por atos de dolo ou culpa de seus empregados, durante a execução dos serviços;
- t) A contratada deverá refazer ou corrigir os serviços não aceitos ou com defeitos no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da notificação;
- u) Atender as Normas Técnicas aplicáveis e recomendadas pelas montadoras dos veículos na execução dos serviços de manutenção;
- v) Comprovar, sempre que solicitado pelo fiscal do contrato, a origem das peças e componentes aplicados nos veículos da Contratante;
- w) Prestar esclarecimentos técnicos referentes a serviços executados ou peças fornecidas, sempre que solicitados pela Contratante;
- x) Responsabilizar-se por quaisquer danos causados aos equipamentos e bens de propriedade da Contratante, desde que ocorridos durante a prestação dos serviços, ou sejam ocasionados por empregados da empresa ou preposto;
- y) Fornecer Certificado de Garantia de serviços, peças, através de documento próprio ou anotação (impressa ou carimbada) na 2ª via da Nota Fiscal;
- z) Refazer os serviços ou substituir peças, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação, que no período de garantia apresentarem defeitos;
- aa) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes em que venham a ser vítimas seus empregados, e por direitos que as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem;
- bb) Dispor de meios próprios de transporte para atendimento das suas obrigações contratuais;
- cc) Emitir, para cada Autorização de Fornecimento, uma Nota Fiscal discriminando as peças aplicadas e/ou serviços executados;
- dd) Encaminhar à Contratante, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, as notas fiscais para pagamento;
- ee) A inadimplência da contratada, com referência aos seus encargos sociais, comerciais e fiscais, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Contratante, nem poderá onerar o objeto deste contrato.
- ff) Em hipótese alguma a contratante aceitará orçamentos sem que os mesmos sejam feitos em papel timbrado da empresa emissora do orçamento, contenham CNPJ e assinatura do responsável pela emissão do mesmo, sendo de responsabilidade da contratada a apresentação de mais 02 (dois) orçamentos para comprovação do preço de mercado;
- gg) Em caso de sinistro, a contratada deverá apresentar laudo técnico contendo todas peças e reparos a serem substituídas e executadas, acompanhado de arquivo fotográfico e tabela FIPE para análise e aprovação quanto a compensação da execução ou não dos serviços.
- hh) A contratada deverá possuir sistema da AUDATEX para confecção e impressão dos preços contidos nos orçamentos solicitados pela contratante, para veículos leves, médios e pesados.
- ii) A empresa contratada não poderá usar os carros do Contratante quando estes estiverem sob sua guarda, a não ser em casos de teste, sendo permitido o máximo de 10 (dez) quilômetros, ficando a Contratada responsável por qualquer dano causado nos veículos da Prefeitura Municipal de Aracruz ou contra terceiros, inclusive multas que venham a surgir no período em que o(s) veículo(s) estiverem sob seus cuidados profissionais.

9.2 - DA CONTRATANTE

- a) Encaminhar solicitação de orçamento à contratada com relação de peças a serem fornecidas ou acompanhada dos veículos, para elaboração de orçamento prévio;
- b) Solicitar a execução de serviços ou fornecimento de peças através de Ordem de Serviço e/ou Fornecimento (02 vias);
- c) Vistoriar as dependências da contratada a fim de aferir sua capacidade técnica, equipamentos e instalações físicas, formalizando através de parecer, sempre que necessário, na vigência do contrato;
- d) Notificar a contratada, por intermédio do fiscal do contrato, no caso de ocorrências com o fornecimento de peças ou prestação de serviços;
- e) Conceder prazo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, para a contratada apresentar defesa e regularizar as falhas observadas pelo fiscal do contrato;
- f) Proporcionar todas as facilidades para que a contratada cumpra com suas obrigações dentro das condições contratuais;
- g) Rejeitar no todo ou em parte, os serviços inadequados ou peças defeituosas, solicitando que o serviço seja refeito às expensas da contratada;
- h) Aprovar o orçamento elaborado pela contratada antes da execução dos serviços ou fornecimentos das peças;
- i) Optar pela aquisição de peças originais ou paralelas de 1ª linha, de acordo com a conveniência dos valores apresentados em orçamento;
- j) Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços realizados e das peças fornecidas;
- k) Analisar e autorizar a prorrogação de prazo solicitado pela contratada, sendo que apenas excepcionalmente serão concedidas 02 (duas) prorrogações de prazo para a execução de um mesmo serviço;
- l) A falta de fiscalização não eximirá a Contratada de suas responsabilidades contratuais, nem significa a aceitação tácita por parte da Contratante;
- m) Notificar a contratada sempre que serviços ou peças, em período de garantia, apresentarem defeitos.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 - Havendo interesse público, o presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, não importando com isso, no pagamento de qualquer indenização à Contratada.

10.2. Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

10.3. Ficam reconhecidos os direitos da Administração em caso de rescisão prevista no art.77 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DOS ENCARGOS SOCIAIS.

11.1 - À Contratada, cabem os recolhimentos em favor da Previdência Social e os ônus inerentes às obrigações trabalhistas de acordo com as normas da Consolidação das Leis do Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a execução do objeto deste edital, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

12.1.1 - multas - nos seguintes casos e percentuais:

- a)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d)** recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

12.1.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

- a)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c)** por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: até 02 (dois) anos.

12.2 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

13.1 - O Município de Aracruz se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o § 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Naquilo em que for omissivo, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico nº. 000/2018.

14.2 – O presente contrato encontra-se vinculado ao Edital de Pregão Eletrônico nº. 000/2018 e à proposta do licitante vencedor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO

15.1 - A administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento Fica eleito o Foro da Comarca de Aracruz - ES, por mais privilegiado que outros sejam.

16.2 - E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Aracruz - ES, de de 201.....

MUNICÍPIO DE ARACRUZ
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

.....