

**COMPROVANTE**  
**RETIRADA DE EDITAL**

EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ FONE: ( ) \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS nº 095/2019 RETIFICADO**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem para atender aos eventos da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

**PROCESSO Nº:** 16.973/2019

Obtivemos, através do acesso [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio do e-mail [pregao@aracruz.es.gov.br](mailto:pregao@aracruz.es.gov.br).

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Aracruz da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Nome por extenso: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_

ASSINATURA

**EDITAL RETIFICADO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 095/2019**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
**PROCESSO Nº. 16.973/2019**

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Decretos Federais n.ºs. 3.555/2000 e 5.450/2005, Lei Municipal n.º 3.259/2009 e Decreto Municipal n.º 19.749/2009** e, subsidiariamente, da **Lei n.º 8.666/1993** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**Modalidade:** Pregão Eletrônico.  
**Tipo de Licitação:** Menor preço.  
**Regime de Execução:** Indireta.  
**Critério de Julgamento:** Menor preço por item.

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

Deverão ser observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

<b>Data inicial para recebimento das Propostas</b>	12:00 horas do dia: 09/12/2019
<b>Limite para acolhimento das Propostas até</b>	12:00 horas do dia 26/12/2019
<b>Abertura das Propostas</b>	12:00 horas do dia 26/12/2019
<b>Início da Sessão de Disputa de Preços</b>	13:30 horas do dia 26/12/2019

Endereço Eletrônico de Disputa: <https://bllcompras.com/Home/Login>

Endereço Eletrônico de Cadastro no Sistema BLL: <http://bll.org.br/cadastro/>

**DO ÓRGÃO INTERESSADO:**

Prefeitura Municipal de Aracruz, CNPJ - 27.142.702/0001-66.  
Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733.  
Fone (27) 3270-7000.

Secretaria Municipal de Educação – SEMED.  
Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733.  
Horário de Funcionamento : 12h00 min às 18h00min.  
Fone: (27) 3270-7352  
Endereço Eletrônico: [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br)

Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude – SEMESP.  
Rua Quintino Loureiro 234, Centro, Aracruz/ES - CEP: 29192-014  
Horário de Funcionamento : 12h00 min às 18h00min.  
Fone: (27) 3270-7352  
Endereço Eletrônico: [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br)

## 01. DO OBJETO E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1.1. O presente pregão tem como objeto o Registro de Preços para a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem para atender aos eventos da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) e Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude (SEMESP)**, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.

1.2. Uma Diária Integral corresponde à 08 (oito) horas de trabalho e compreende dois períodos (Matutino, Vespertino ou Noturno) sem contar o horário de almoço, janta ou lanche. Uma Meia Diária corresponde à 04 (quatro) horas de trabalho e compreende um período (Matutino, Vespertino ou Noturno), caso ultrapasse as 04 (quatro) horas trabalhadas, será pago uma Diária Integral.

1.3. A quantidade de partidas/diárias é estimada, podendo ser reduzida ou, até mesmo, cancelada em virtude de fatores climáticos e de força maior que impossibilitam a realização do evento.

1.4. Caberá à SEMED e SEMESP designar a quantidade de árbitros que deverão atuar nos trabalhos de Diária Integral ou Meia Diária.

1.5. Os serviços deverão possuir todas as características mínimas descritas nas especificações constantes dos Anexos I e II, do presente edital.

1.5.1. **Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no “[www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.**

1.6. As justificativas atinentes a essa contratação encontram-se previstas no anexo II (Termo de Referência) deste Edital.

## 02. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Os preços unitários e totais máximos que a Administração se propõe a pagar estão definidos no Anexo II - Termo de Referência deste edital.

2.2. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:.

### SEMED

**Classificação Funcional:** 12.361.0013.2.0156 – Desenvolvimento das atividades esportivas, artísticas e culturais

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – PJ

**Dotação:** 494

**Vínculo:** 1.001.0000 – Rec Ordinários

1.111.0000 – Receita de Impostos e de Transf Impostos – Educação

## SEMESP

1169	Código Reduzido.
22.00.00	Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
1.001.0000	PMA - Recursos Próprios (Recurso do Tesouro)

### 03. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema “BLL”, provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (<http://bll.org.br/>).

**3.1.1.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto a Bolsa de Licitações do Brasil – BLL no endereço eletrônico <http://bll.org.br/cadastro/>, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

**3.1.2.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à PMA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.1.3.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**3.2.** Estarão impedidas de participarem, de qualquer fase deste Pregão, empresas que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

**a)** Estiverem cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou estiverem impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não ocorrendo a reabilitação.

**b)** Tenham servidor público do Município de Aracruz como proprietário, acionista, gerente, administrador, controlador, responsável ou subcontratado.

**c)** Estejam constituídas sob a forma de consórcio.

**d)** Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo.

**e)** Que estejam sob processo de concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou falência, salvo aquelas empresas que demonstrarem que a recuperação judicial ou extrajudicial já foi concedida ou homologada, respectivamente, na forma prevista na Lei 11.101/2005, desde que tenham capacidade econômica financeira.

f) Nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

#### 04. DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até data e horário marcados para abertura da proposta, de acordo, no que couber, com o Anexo I, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.1.1. Será considerada vencedora a proposta que ofertar o menor preço de serviço (agenciamento). Observada a classificação final após os lances, e cuja proponente atenda às condições de habilitação, na forma das normas reguladoras das licitações na modalidade Pregão Eletrônico.

4.1.5. O critério de julgamento será o de menor preço do serviço da empresa (agenciamento + passagens), **admitindo-se taxa negativa**.

**\*Com base no valor estimado, conforme disposto no item 10 deste termo, subtraiu-se a taxa de administração máxima pagável (R\$ 14,22 por passagem).**

4.2. Quando tratar-se de aquisição de bens, o licitante **deverá** informar na proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, a Marca, exceto quando o licitante for o próprio fabricante ou detentor da marca, caso em que, para evitar a identificação prévia do proponente e conseqüente desclassificação da proposta, deverá ser utilizada a expressão “Marca Própria”, e Modelo do Objeto ofertado, conforme o caso, **sob pena de desclassificação da proposta**.

4.2.1. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.

4.2.3. A proposta, ajustada ao lance vencedor, a ser encaminhada após solicitação do Pregoeiro, deverá ser emitida por computador ou datilografada, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada.

4.3. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

4.3.1. Até a abertura da proposta, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

4.3.2. As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital. Serão aceitas propostas com validade superior.

4.3.3. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

4.3.4. o licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 deverá informar essa condição em campo próprio do sistema eletrônico, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

#### 05. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**5.2.** A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**5.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **06. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**6.1.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**6.2.** Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**6.3.** Encerrada a etapa de lances, só serão aceitas propostas com valor igual ou inferior ao máximo estimado para o **item e/ou lote** constante no anexo II deste edital.

## **07. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** Aberta à etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**7.2.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**7.3.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.4.** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes terão informações, em tempo real, sobre os menores valores dos lances de todos os licitantes. O sistema não identificará os autores dos lances para os demais participantes e nem para o Pregoeiro.

**7.5.** O Pregoeiro encerrará o “tempo normal” de disputa, mediante encaminhamento de aviso de fechamento do tempo, emitido pelo sistema eletrônico. A partir desse momento transcorrerá o período de tempo aleatório de até 30 (trinta) minutos, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será encerrada a etapa de lances.

**7.6.** Os licitantes, a qualquer momento, depois de finalizado o item, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro através do Sistema Provedor, acessando sequencialmente os “links” “Relatório de Disputa”, para cada item disputado, “Chat Mensagens” e “Enviar Mensagem”. Esta opção ficará disponível até o momento em que o Pregoeiro declarar o licitante vencedor do item. Todas as mensagens enviadas constarão no Histórico do Relatório de Disputa.

**7.7.** Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

**7.8.** No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://bilcompras.com/Home/Login>.

**7.9.** Encerrada a etapa de lances de todos os itens da sessão pública do Pregão Eletrônico,

o licitante arrematante do item deverá, **sob pena de desclassificação**, enviar no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, considerando somente dias úteis, **contados à partir das 18:00 horas do dia encerramento do último item da licitação**, a proposta de preços, conforme anexo I, discriminando os produtos ofertados, indicando marca, o preço unitário e total, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação (conforme Item 11), para a Secretaria Municipal de Suprimentos, no endereço Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz – ES – CEP: 29192-733.

**7.9.1. Caso o licitante opte por encaminhar a documentação informada no item anterior por via postal, o código de rastreamento do objeto deverá ser encaminhado no mesmo prazo (24 horas).**

7.10. A documentação enviada para a Secretaria Municipal de Suprimentos, no endereço Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz – ES – CEP: 29192-733, deverá ser apresentada em envelope contendo em sua parte externa e frontal, **além da razão social da licitante**, os seguintes dizeres:

**PREGÃO ELETRÔNICO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 095/2019  
PROCESSO N.º 16.973/2019**

**7.11. Todas as folhas da documentação de Habilitação e Proposta deverão ser entregues na ordem sequencial solicitada, numeradas e vistas pelos proponentes. Tal medida visa salvaguardar os interesses dos participantes no aspecto de segurança e transparência do processo licitatório. Esclarecemos que o não atendimento ao solicitado implicará na perda do direito a futuras reclamações quanto a um eventual extravio de documentos durante a tramitação do processo.**

**7.12. O proponente deverá indicar na proposta as especificações completas e demais exigências para cada item constante no anexo I.**

**7.13. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.**

## **08. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**8.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:**

**8.2. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá na sala de disputa, após convocação do pregoeiro e no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser contratada.**

**8.3. Não sendo contratada a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no caput, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.**

**8.4. O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.**

**8.5.** Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

Obs.: apenas terão direito aos benefícios acima as empresas que tiverem se manifestado conforme item 4.1.3.

## **09. DA NEGOCIAÇÃO**

**9.1.** Antes de anunciar o vencedor o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, “contraproposta” diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

**9.2.** A contraproposta objetivando reduções de preços será feita pelo Pregoeiro, através de acesso ao “link” “consultar lotes” e “contraproposta”, separadamente para cada lote, enquanto o mesmo estiver na condição “arrematado”, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## **10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**10.1.** A proposta de preço deverá conter:

**10.1.1.** Valores unitário e total do item, marca (quando necessário) quantidade de unidades, observado o quantitativo mínimo fixado no Anexo II "Termo de Referência" para cada Item.

**10.1.2.** Preferencialmente: Razão Social, endereço, CNPJ, número do banco, da agência e da conta corrente do licitante.

**10.1.3.** Preferencialmente: nome, número de identidade, do CPF e telefone de pessoa para contato.

**10.2.** O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no item 11, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

**10.3.** O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

**10.4.** O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de pessoas pertencentes ou não ao quadro de pessoal da PMA para orientar sua decisão.

**10.5.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**10.6.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

**10.7.** O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo I contendo a proposta detalhada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que a compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela PMA ou haja necessidade de ajustes para adequar a propostas aos requisitos exigidos neste edital e seus Anexos.

**10.8.** Não será aceita proposta que, após a fase de lance/negociação, estiver com preço superior ao máximo fixado no Anexo II – "Termo de Referência".



## 11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Para comprovar a habilitação, o licitante vencedor **deverá, sob pena de desclassificação, enviar no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, considerando somente dias úteis, contados à partir das 18:00 horas do dia do encerramento do último item da licitação**, a proposta de preços, **conforme anexo I**, discriminando os produtos ofertados, indicando marca, o preço unitário e total, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação, para o endereço constante do item 7.9, **devendo os mesmos serem originais, via internet ou cópias autenticadas em cartório, ou publicação em órgão da imprensa oficial**, ficando os mesmos como parte integrante do processo licitatório nos termos do Art. 32 da Lei 8666/93.

11.1.1. **Caso o licitante opte por encaminhar a documentação informada no item anterior por via postal, o código de rastreamento do objeto deverá ser encaminhado no mesmo prazo (24 horas).**

11.1.2. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza não contenham validade, não sendo aceitos “protocolos de entrega”, ou solicitação” de documento” em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

## 11.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) **Registro Comercial**, no caso de **empresa individual**, com o “**Objeto Social**” enquadrado com objeto do (s) item (ns) em que a empresa estará disputando. A empresa que apresentar Registro Comercial com o "Objeto Social" que **não abrange** o objeto que ela estará disputando, será considerada **INABILITADA**;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor, com o “**Objeto Social**” enquadrado no objeto do(s) item(ns) em que a empresa cadastrou proposta, **acompanhado de prova de seu registro ou inscrição e de eleição de seus atuais administradores**, em se tratando de **sociedades comerciais ou sociedades por ações**. A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o "Objeto Social" que **não abrange** o objeto que ela estará disputando, será considerada **INABILITADA**;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada do instrumento de eleição da Diretoria;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## 11.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

11.3.3. **Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial**, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes da sede da pessoa jurídica.

11.3.3.1. Caso a certidão de recuperação seja positiva, a licitante deverá comprovar que o plano, seja especial ou não, de recuperação judicial ou extrajudicial, foi acolhido ou homologado, respectivamente, nos termos previstos na Lei 11.105 de 2005 – arts. 58, 72 e 165.

## 11.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – **CNPJ**;

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (com situação ativa) ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão negativa de **Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**.
- d) Certidão negativa de débitos com a **Fazenda Estadual** em que for sediada a empresa;
- e) Certidão negativa de débito com a Fazenda Municipal, onde for sediada a empresa. **No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros, ou seja, duas Certidões, uma sobre Tributos Imobiliários e outra sobre Tributos Mobiliários. A proponente com filial no Município de Aracruz, fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta filial, para atendimento do item;**
- f) Certidão de regularidade - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;
- g) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa expedida pela Justiça do Trabalho**, de acordo com a Lei Federal nº. 12.440/2011.

#### **11.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**11.5.1.** A contratada deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, para os quais já tenha prestado os serviços relativos ao objeto desta licitação, que atestem o desempenho da proponente quanto à qualificação dos mesmos.

#### **11.6. OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, **com identificação do firmatário**, conforme modelo **Anexo III**;
- b) Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **com identificação do firmatário**, modelo **Anexo IV**;
- c) Os licitantes que **invocarem** a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme item 4.1.3., para fins de exercício de quaisquer dos benefícios de que trata a LC 123/2006, **deverão encaminhar** juntamente com os documentos de proposta comercial e habilitação, para comprovação de tal condição, a **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial**.

**c.1)** Os privilégios concedidos pela LC 123/2006 serão aplicados às cooperativas, nos termos do artigo 34 da Lei nº. 11.488/07.

#### **Observações:**

- a) A documentação exigida para atender ao disposto nos subitens 11.2, 11.3 e 11.4 do item 11 **poderá** ser substituída pela **Declaração expedida pelo SICAF**, demonstrando a situação regular do licitante, **devendo a empresa vencedora encaminhar esta Declaração**.

- b) As declarações constantes do item 11.6, alíneas "a" e "b" deverão ser impressas em papel timbrado e/ ou com carimbo da empresa licitante;
- c) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- d) Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.
- e) Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.
- f) Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, para que a microempresa ou empresa de pequeno porte (que se manifestou como tal conforme item 4.1.3.) regularize sua documentação fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será declarado após o término do prazo estipulado no item 7.9, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006;
- g) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido na alínea "f" - Observações - decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do §2º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 c/c com o § 2º. do art. 64 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.
- h) Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.
- i) Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.
- j) As documentações solicitadas no item 11 que não possuem data de validade, deverão ter sua data de expedição de no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame. (EXCETO QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, se houver).**

12.1. Não será necessário vistoria para esta licitação.

### 13. DO RECURSO

13.1. Declarado o vencedor, o licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção através do sistema eletrônico, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a declaração do vencedor, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. **(Lei nº 10.520/2002, Art. 4º, inciso XVIII).**

13.2. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**13.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação. (**Lei nº 10.520/2002, Art. 4º, inciso XX**).

**13.4.** Os recursos e contrarrazões de recurso, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Aracruz, localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº.710 Centro – Aracruz/ES, CEP: 29.190-058, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas.

## **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

### **14.1. ADJUDICAÇÃO**

**14.1.1.** O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

**14.1.2.** O objeto deste Pregão será adjudicado por item.

### **14.2. HOMOLOGAÇÃO**

**14.2.1.** Decorridas as fases anteriores e constatada a regularidade dos atos praticados, a decisão será submetida ao Ordenador de Despesas da Secretaria requisitante para homologação e consequente convocação dos beneficiários para assinatura da Ata de Registro de Preços.

**14.2.2.** O licitante que convocado para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

**14.2.3.** Colhidas às assinaturas, o Contratante providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

## **15. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**

### **15.1. DA ATA**

**15.1.1.** Depois de homologado o resultado deste Pregão, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo o prazo de validade encontra-se nela fixado, o que deverá fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias corridos.

**15.1.2.** O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Aracruz.

**15.1.3.** Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, negar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro de Preços, estará sujeito às penalidades do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

**15.1.4.** Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação a respectiva Ata, vedada sua prorrogação.

**15.1.5.** Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicaf e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

### **15.2. DO CONTRATO**

15.2.1. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, será firmado o Termo de Contrato.

15.2.2. O fornecedor registrado terá o prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados a partir da data de sua convocação para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

15.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

15.2.4. A recusa injustificada do fornecedor registrado em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o fornecedor à aplicação da penalidade de suspensão temporária até 01 (um) ano.

15.2.5. Se o fornecedor registrado, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, justificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro fornecedor, desde que respeitada a ordem de classificação.

15.2.6. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicafe e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

## 16. PRAZOS, CRONOGRAMA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**16.1.** A Contratada deverá estar disponível para realizar os serviços no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a emissão de cada Ordem de Serviços expedida pela SEMSU, conforme necessidade da SEMED e/ou SEMESP, sendo obrigação da contratada prestar os serviços na data, hora e local determinados no referido documento.

**16.1.1.** As datas, locais e horas dos eventos serão determinados pela SEMED e/ou SEMESP.

**16.2.** O quadro abaixo mostra a PREVISÃO das atividades e suas execuções, podendo as mesmas sofrer alterações, ou serem canceladas por não haver quantitativo de equipes inscritas ou por fatores climáticos.

<b>SEMED</b>		
<b>AÇÃO</b>	<b>COMO SERÁ REALIZADA</b>	<b>DATA / PERÍODO</b>
<b>Jogos Escolares Municipais de Aracruz - JOEMA</b>	Nas quadras das escolas participantes e/ou nas quadras e campos públicos e privados no município de Aracruz/ES.	<b>Fevereiro a Dezembro/2020</b>

<b>SEMESP</b>		

<b>AÇÃO</b>	<b>COMO SERÁ REALIZADA</b>	<b>DATA / PERÍODO</b>
Apoio aos eventos esportivos no Calendário Anual	De acordo com o calendário de atividades das entidades esportivas e comunitárias	Janeiro a Setembro/2020
Campeonato Verão Adulto de Beach Soccer	Inscrições Masculino, Feminino, Juvenil e Master	Janeiro e Fevereiro/2020
Torneio de Beach Soccer	Apoio as Comunidades	Janeiro a Março/2020
Campeonato Infantil de Futebol	Inscrições Masculino Sub-9 a Sub-17	Março e Junho/2020
Copa Aracruz de Futebol Amador	Participação de 26 equipes de todo Município de Aracruz	Março a Abril/2020
Desafio de Atletismo e Festival Esportivo Praça da Paz	Inscrição Masculino e Feminino em várias categorias	Abril a Maio/2020
Campeonato Municipal de Futebol Amador	Apoio a Liga de Futebol Amador de Aracruz - LIFA	Maio a Novembro/2020
Campeonato Municipal Society	Apoio a LFAA – Liga de Futebol 7 de Aracruz	Julho a Setembro/2020
Campeonatos de Volei, Basquete e Futsal	Inscrições Masculino e Feminino	Julho a Novembro/2020

**16.3.** O Contratante se reserva o direito de rejeitar os serviços que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

**16.4.** Toda prestação de serviços se dará somente após apresentação da cópia reprográfica da ordem de Serviços.

**16.4.1.** A Ordem de Serviço deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do contrato, do processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

**16.4.2.** A Ordem de Serviço será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

**16.5.** É de responsabilidade da contratada e correrão por conta dela todas as despesas de seguros, transporte, frete, tributos, alimentação, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação dos serviços objeto da licitação.

**16.6.** A eventual rejeição dos serviços, em qualquer fase de execução, não eximirá a Contratada da aplicação das multas a que está sujeita.

**16.7.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, seu detentor fica obrigado a executar o(s) serviço (s) ofertado(s), nas quantidades indicadas em cada “Ordem de Serviços”.

**16.8.** O Município de Aracruz não está obrigado a solicitar uma quantidade mínima do(s) serviços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da solicitação.

**16.9.** O quantitativo total expresso no Formulário “Especificações e Cotação de Preços” é estimativo e representa a previsão da **SEMED e SEMESP** para a solicitação dos serviços durante o prazo de 12 (doze) meses.

**16.10.** A existência de preços registrados não obriga o Município de Aracruz a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

## **17. DOS PREÇOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA REVISÃO**

**17.1.** O Pagamento do preço será efetuado em conformidade com os serviços prestados, devendo a Contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Aracruz, localizado Rua Padre Luiz Parenzi, nº. 710, Centro – Aracruz/ES, CEP: 29.190-058, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

**17.1.1.** O pagamento apenas será realizado após a comprovação de regularidade da empresa vencedora junto ao Município de Aracruz – PMA, e mediante a apresentação da documentação obrigatória (Certidão da Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, Certidão de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal (ou Certidão Conjunta), CND – FGTS, Certidão de Regularidade perante o INSS) e Certidão de Débitos Trabalhistas, devidamente atualizadas.

**17.1.2.** Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente prestados pela Contratada e aprovados pelo responsável do contrato.

**17.2.** O preço registrado poderá ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão participante promover as negociações junto aos fornecedores.

**17.2.1.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que para tanto a Contratada não tenha concorrido de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

**17.2.2.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação ou em razão de obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência.

**17.2.3.** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a empresa vencedora e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Aracruz.

**17.2.4.** A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da Contratada.

**17.2.5.** Caso a empresa vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**17.2.6.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado o órgão participante deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

II - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

III - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**17.3.** Quando o preço do mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado não puder cumprir o compromisso, o órgão participante poderá:

I – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido e fornecimento, e

II – Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**17.4.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão participante deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **18. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

### **18.1. - DA CONTRATADA**

- a) A contratada assume todas as despesas com transporte dos árbitros até os locais das partidas dentro do município, isto é, na Sede e Distritos, e fora do município caso necessário, bem como, despesas com alimentação, diárias, horas extras e demais encargos necessários à perfeita execução dos serviços contratados;



- b) Os árbitros da contratada deverão estar nos locais das partidas uniformizados 30 (trinta) minutos antes do início das mesmas, quando se tratar de jogos promovidos pela SEMESP e 20 (vinte) minutos antes do início da partida quando se tratar de jogos promovidos pela SEMED ;
- c) A contratada deverá apresentar os árbitros em condições de atuar nos jogos e que estejam aptos para arbitrar as modalidades requisitadas na RS;
- d) No caso da contratada enviar árbitros sem habilitação e capacitação nas modalidades exigidas, a contratante se recusará a iniciar o serviço, até que a contratada substitua o árbitro por um que tenha a habilitação exigida para aquela modalidade. Caso o serviço já tenha sido realizado total ou parcialmente, a contratada será advertida e/ou penalizada conforme o Contrato firmado;
- e) É de responsabilidade de a contratada devolver as súmulas, ora fornecida pela contratante, devidamente preenchidas sem rasuras ou algo que coloque em dúvida a informação, e assinadas pelo árbitro responsável de cada partida, para que a contratante tenha como comprovar a existência daquele campeonato / partida;
- f) A contratada deverá fornecer todos os equipamentos necessários aos profissionais na prestação dos serviços;
- g) Em caso de descumprimento de qualquer disposição desse item, a contratada estará sujeita à aplicação das sanções administrativas previstas no art.86 da lei 8.666/1993.

#### **18.2 - DA CONTRATANTE:**

- a) Assegurar os recursos financeiros para custear a prestação dos serviços.
- b) Fiscalizar o cumprimento da Ata como: Vigência, datas, horários e locais.
- c) Efetuar o pagamento conforme descrito neste Edital.
- d) Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- e) Efetuar o registro do fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- f) Receber os serviços sempre que atenderem aos requisitos do Contrato, do Termo de Referência e do Edital, ou indicar as razões da recusa.
- g) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários para execução dos serviços.
- h) Providenciar a inspeção dos serviços executados pela Contratada.
- i) Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração,

obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;

j) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

k) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

## **19. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**19.1.** Não obstante a Contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, o Contratante reservar-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a execução do objeto, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

**19.2.** A execução dos serviços deverá ser acompanhada e fiscalizada pela **Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude e/ou Secretaria Municipal de Educação**, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar a execução dos serviços conforme contratado.

**19.3.** As Secretarias supracitadas designarão formalmente o servidor ou servidores para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e contrato.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1.** Os licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do serviço constantes da Ordem de Serviço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

### **20.1.1. advertência - nos casos de:**

- a) desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;

### **20.1.2. multas - nos seguintes casos e percentuais:**

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

### **20.1.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e**

**contratar com a Administração:**

- a)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c)** por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: até 02 (dois) anos.

**20.1.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

**20.2.** As multas previstas no subitem 20.1.2 serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

**20.3.** As sanções previstas nos subitens 20.1.1, 20.1.3 e 20.1.4, poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 20.1.2, facultada a defesa prévia do licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**20.4.** A suspensão do direito de licitar e contratar com a **Administração** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**20.5.** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **Administração Pública** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**20.6.** A sanção prevista no subitem 20.1.4 é da competência do Ordenador de Despesas responsável pela homologação da licitação, facultada a defesa do licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

## **21. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**21.1.** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da proposta, qualquer pessoa, poderá impugnar o ato convocatório do pregão, mediante petição a ser protocolada exclusivamente no Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Aracruz, localizado Rua Padre Luiz Parenzi, nº.710 Centro – Aracruz/ES, CEP: 29.190-058, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas.

**21.2.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

**21.3.** A impugnação deverá conter os seguintes dados do interessado ou de quem o represente: nome e endereço completos, telefone, data e assinatura do interessado ou de seu representante, formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos.

**21.4.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**21.5.** Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da proposta, exclusivamente para o endereço

[pregao@pma.es.gov.br](mailto:pregao@pma.es.gov.br).

**21.6.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), no link correspondente a este Edital.

**21.7.** Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1.** O Pregoeiro responsável pela realização desta licitação será designado por intermédio de portaria.

**22.2.** Ao Ordenador de Despesas/autoridade competente, compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, mediante ato escrito e fundamentado.

**22.3.** A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

**22.4.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**22.5.** Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

**22.6.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do contrato/Ordem de Serviço, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**22.7.** Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar o **Pregoeiro** do Município de Aracruz **ou seu substituto**, no Setor de Pregão, Secretaria de Suprimentos, à Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz, no horário das 12h00min as 18h00min, ou pelo telefone (27) 3270-7081 ou pelo endereço [pregao@pma.es.gov.br](mailto:pregao@pma.es.gov.br), para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

**22.8.** É facultado ao Pregoeiro, ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**22.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**22.10.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.11.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

**22.12. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.**

**22.13.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

**22.14.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Aracruz.

**22.15.** O resultado do presente certame, assim como os preços registrados, serão publicados no Diário Oficial do Estado ou em jornal de grande circulação **(nos termos do § 2º do art. 15 da Lei nº 8.666/93)**.

**22.16.** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

**23.17. Os participantes do Certame deverão verificar diariamente as mensagens, alterações, informações e prazos, disponibilizadas pelo Pregoeiro via chat no sistema eletrônico ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)) ou através de e-mail até o encerramento final da Licitação com a adjudicação do Objeto.**

### **23. DOS ANEXOS**

**23.1.** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

**23.1.1. Anexo I - Formulário "Especificações e Cotação de Preços";**

**23.1.2. Anexo II - "Termo de Referência e Planilha Orçamentária";**

**23.1.3. Anexo III - Modelo de Declaração (Declaração de Superveniência);**

**23.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração (Art. 7º da Constituição Federal);**

**23.1.6. Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços;**

**23.1.7. Anexo VI - Minuta de Contrato.**

Aracruz, 04 de Dezembro de 2019.

---

**ILZA RODRIGUES REALLI**  
Secretária Municipal de Educação

---

**EMERSON NASCIMENTO DE OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Juventude

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO “ESPECIFICAÇÃO E COTAÇÃO DE PREÇOS”**

**REGISTRO DE PREÇOS**

item	Secretaria requisitante	Und	Descrição dos Serviços	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
01	<b>SEMESP</b>	SV	CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA MODALIDADE DE BEACH SOCCER (PARTIDA), SENDO 3 TEMPOS DE 12 MIN CADA, TOTALIZANDO 36 MIN, INCLUINDO 2 ÁRBITROS DE LINHA E 1 MESÁRIO.	100		
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: R\$						
02	<b>SEMESP</b>	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE ARBITRAGEM NA MODALIDADE DE FUTEBOL DE CAMPO (PARTIDA), SENDO 02 TEMPOS DE 45 MIN CADA, TOTALIZANDO 90 MIN, SENDO: 1 ÁRBITRO, 2 ÁRBITROS ASSISTENTES E 1 QUARTO ÁRBITRO;	150		
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: R\$						
03	<b>SEMESP</b>	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA MODALIDADE FUTEBOL DE CAMPO EM <b>DIÁRIA INTEGRAL (8HS TRABALHADAS)</b> ;	100		
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: R\$						
04	<b>SEMESP</b>	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR	50		

			SERVIÇO DE ARBITRAGEM EM PARA MODALIDADE FUTEBOL DE CAMPO EM <b>MEIA DIÁRIA (4HS TRABALHADAS);</b>			
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: R\$						
05	<b>SEMESP E SEMED</b>	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE ARBITRAGEM EM JOGOS DAS MODALIDADES DE QUADRA, MESA E EVENTOS DE ATLETISMO EM <b>DIÁRIA INTEGRAL (8HS TRABALHADAS);</b>	200		
OBS: 100 SERVIÇOS/DIÁRIAS PARA A SEMESP E 100 SERVIÇOS/DIÁRIAS PARA A SEMED						
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: R\$						
06	<b>SEMESP E SEMED</b>	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE ARBITRAGEM EM JOGOS DAS MODALIDADES DE QUADRA, MESA E EVENTOS DE ATLETISMO EM <b>MEIA DIÁRIA (4HS TRABALHADAS);</b>	100		
OBS: 50 SERVIÇOS/DIÁRIAS PARA A SEMESP E 50 SERVIÇOS/DIÁRIAS PARA A SEMED						
VALOR TOTAL DO LOTE POR EXTENSO: R\$						

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$

VALOR TOTAL DA PROPOSTA POR EXTENSO: (.....)

**DADOS DO PROPONENTE:**

Razão social: .....

CNPJ nº: .....

Banco:..... Agência nº: ..... Conta nº: .....(Informação não desclassificatória).

Endereço completo: .....

Telefones: .....

E-mail: .....(Informação não desclassificatória)

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

Nome: .....

Identidade nº: .....CPF nº .....

Telefone.....

Validade da proposta (Não inferior a 60 dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.

Serão aceitas propostas com prazo de validade superior): .....

Prazo de entrega: (conforme Item 16 e subitens do edital) .....

Em ..... de ..... de 2019.

.....  
Assinatura da Proponente



## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA

#### **TERMO DE REFERÊNCIA DA SEMED**

#### 01. OBJETO:

1.1. O presente Termo de Referência tem por escopo subsidiar **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem**, pelo **Sistema Registro de Preços**, por um período de 12 meses, para atender a Secretaria de Educação – SEMED.

#### 02. JUSTIFICATIVA:

2.1. O serviço de arbitragem será para atender as competições e os eventos realizados e apoiados pela SEMED. A presente contratação se justifica em razão da necessidade de garantir a economia, agilidade e qualidade nos eventos realizados.

2.2. A decisão de optar pelo Registro de Preço, se dá pelo fato de não ser possível prever o quantitativo exato para cada programação, evitando assim desperdícios; conforme Decreto nº 19.749, de 04/08/2009, Art. 2º, Inciso IV.

2.3. Trata-se de uma contratação estratégica para a Secretaria de Educação, uma vez que a mesma realiza vários eventos e ações no decorrer do ano.

2.4. As especificações dos serviços estão contidas, integralmente, na Requisição de Serviços nº 153/2019.

#### 03. DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS:

LOTE/ ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE MÁXIMA	QUANTIDADE MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO  (MÁXIMO PAGÁVEL)	VALOR TOTAL  (MÁXIMO PAGÁVEL)
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE ARBITRAGEM EM JOGOS NAS	SV.	100	30	R\$ 420,5000	R\$ 42.050,00

	MODALIDADES DE QUADRA, MESA E EVENTOS DE ATLETISMO EM <b>DIÁRIA INTEGRAL (08HS TRABALHADAS)</b>					
02	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE ARBITRAGEM EM JOGOS NAS MODALIDADES DE QUADRA, MESA E EVENTOS DE ATLETISMO EM <b>MEIA DIÁRIA (04HS TRABALHADAS)</b>	SV.	50	10	R\$ 234,6667	R\$ 11.733,33
<b>TOTAL</b>						R\$53.783,33

#### 04. DA EXECUÇÃO:

**4.1.** Uma Diária Integral corresponde à 08 (oito) horas de trabalho e compreende dois períodos (Matutino, Vespertino ou Noturno) sem contar o horário de almoço, janta ou lanche. Uma Meia Diária corresponde à 04 (quatro) horas de trabalho e compreende um período (Matutino, Vespertino ou Noturno), caso ultrapasse as 04 (quatro) horas trabalhadas, será pago uma Diária Integral.

**4.2.** A quantidade de partidas/diárias é estimada, podendo ser reduzida ou, até mesmo, cancelada em virtude de fatores climáticos e de força maior que impossibilitam a realização do evento.

**4.3.** A emissão da Ordem de Serviço, expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEM-SU conforme necessidade da SEMED, se dará com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência da realização do evento, devendo a Contratada estar apta a iniciar a execução dos serviços na data, horário, local e demais termos estabelecidos na Ordem.

**4.4.** Caberá a Secretaria de Educação designar a quantidade de árbitros que deverão atuar nos trabalhos, seja Diária Integral ou Meia Diária.

#### 05. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

**5.1.** As despesas decorrentes das futuras e eventuais contratações correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da SEMED, pelo prazo de 12 meses da validade da Ata de Registro de Preços.

**Classificação Funcional:** 12.361.0013.2.0156 – Desenvolvimento das atividades esportivas, artísticas e culturais

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – PJ

**Dotação:** 494

**Vínculo:** 1.001.0000 – Rec Ordinários

1.111.0000 – Receita de Impostos e de Transf Impostos – Educação

## 06. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

6.1. O quadro abaixo mostra a PREVISÃO das atividades e suas execuções, podendo as mesmas sofrerem alterações, ou serem canceladas, por não haver quantitativo de equipes inscritas ou por fatores climáticos.

AÇÃO	COMO SERÁ REALIZADA	DATA / PERÍODO
<b>Jogos Escolares Municipais de Aracruz - JOEMA</b>	Nas quadras das escolas participantes e/ou nas quadras e campos públicos e privados no município de Aracruz/ES.	<b>Fevereiro a Dezembro/2020</b>

## 07. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.1. A contratada deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, para os quais já tenha prestado os serviços relativos ao objeto desta licitação, que atestem o desempenho da proponente quanto à qualificação dos mesmos.

## 08. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1. A contratada assume todas as despesas com transporte dos árbitros até os locais das partidas licitadas, bem como, despesas com alimentação, diárias, horas extras e demais encargos necessários à perfeita execução dos serviços contratados.

8.2. Os árbitros da contratada deverão estar nos locais das partidas 20 (vinte) minutos antes do início dos jogos, e uniformizados.

8.3. A contratada deverá apresentar os árbitros em condições de atuar nos jogos e que estejam aptos para arbitrar as modalidades requisitadas neste Termo de Referência.

8.4. No caso da contratada enviar árbitros sem habilitação nas modalidades exigidas a contratante se recusará a iniciar a partida, até que a contratada substitua o árbitro por um que tenha a habilitação exigida para aquela modalidade.

8.5. É de responsabilidade da contratada devolver as súmulas, ora fornecida pela contratante, devidamente preenchidas sem rasuras ou algo que coloque em dúvida a informação, e assinadas pelo

árbitro responsável de cada partida, para que a contratante tenha como comprovar a existência daquele campeonato / partida.

**8.6.** A contratada deverá fornecer todos os equipamentos necessários aos profissionais na prestação dos serviços.

**8.7.** Em caso de descumprimento de qualquer disposição do item 7 desse Termo de Referência, a Contratada estará sujeita à aplicação das sanções administrativas previstas no art. 86 da Lei 8.666/93.

#### **09. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**9.1.** Assegurar os recursos financeiros para custear a prestação de serviço.

**9.2.** Fiscalizar o cumprimento da Ata como: Vigência, datas, horários e locais.

**9.3.** Efetuar o pagamento conforme descrito no item 8 deste Termo de Referência.

#### **10. FORMAS DE PAGAMENTO:**

**10.1.** O pagamento do preço pactuado será efetuado de acordo com o serviço prestado, devendo a contratada emitir a respectiva Nota Fiscal, juntamente com as Certidões Fiscais e Trabalhistas que serão devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do Objeto deste Termo, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da Lei 8.666/93;

**10.2.** A empresa deverá proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no Setor de Protocolo, localizado na Casa do Cidadão, sito na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Cep: 29190-940 - Bairro Centro - Aracruz – ES;

#### **11. PRAZO DE VIGÊNCIA:**

**11.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua publicação.

#### **12. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**12.1.** Fica designado o servidor **Leonardo Reis Milagres**, lotado na Secretaria de Educação, para acompanhar e fiscalizar a execução do serviço.

Aracruz, 30 de setembro de 2019.

**ILZA RODRIGUES REALLI**

Secretária de Educação

**TERMO DE REFERÊNCIA DA SEMESP**  
**RS Nº 152/2019**

**1. OBJETO:**

1.1. Contratação de Empresa especializada em Arbitragem pelo **Sistema de Ata Registro de Preços**, pelo período de 12 meses para atender a Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude;

**2. JUSTIFICATIVA:**

2.1. O serviço de arbitragem será para atender as competições e os eventos realizados e apoiados pela Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude. A decisão de optar pelo Registro de Preço, se dá pelo fato de não ser possível prever o quantitativo exato para cada programação, evitando assim desperdícios; conforme Decreto nº 19.749, de 04/08/2009, Art. 2º, Inciso IV;

2.2. A presente contratação se justifica em razão da necessidade de garantir a economicidade, agilidade e qualidade nos eventos realizados;

2.3. Trata-se de uma contratação estratégica para a Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude, uma vez que a mesma realiza vários eventos e ações no decorrer do ano;

2.4. As especificações dos serviços estão contidas, integralmente, na Requisição de Serviços;

**3. DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS:**

LOTE	ÍTEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	01	<b>Contratação Empresa Especializada para prestar serviço de arbitragem para modalidade <u>Beach Soccer</u> (Partida), sendo 3 tempos de 12 min. Cada, totalizando 36 min, incluindo 2 árbitros de linha e 1 mesário.</b>	SV	20	100	R\$348,4967	R\$34.849,67



2	02	<b>Contratação Empresa Especializada para prestar serviço de arbitragem para modalidade <u>Futebol de Campo</u> (Partida), sendo 2 tempos de 45 min. Cada, totalizando 90 min, sendo 1 árbitros, 2 árbitros assistentes e 1 quarto árbitro.</b>	SV	25	150	R\$517,6667	R\$77.650,01
3	03	<b>Contratação Empresa Especializada para prestar serviço de arbitragem para modalidade <u>Futebol de Campo</u> em diária integral (8hs trabalhadas)</b>	SV	20	100	R\$421,1733	R\$42.117,33
4	04	<b>Contratação Empresa Especializada para prestar serviço de arbitragem para modalidade <u>Futebol de Campo</u> em meia diária (4hs trabalhadas)</b>	SV	15	50	R\$223,6600	R\$11.183,00
5	05	<b>Contratação Empresa Especializada para prestar serviço de arbitragem em jogos das <u>modalidades de quadra, mesa e eventos de atletismo</u> em diária integral (8hs trabalhadas)</b>	SV	20	100	R\$420,5000	R\$42.050,00
6	06	<b>Contratação Empresa Especializada para prestar serviço de arbitragem em jogos das <u>modalidades de quadra, mesa e eventos de atletismo</u> em meia diária (4hs trabalhadas)</b>	SV	15	50	R\$234,6667	R\$11.733,33

TOTAL

R\$ 219.583,34

### 3. DA EXECUÇÃO:

3.1. Uma Diária Integral corresponde a 08 (oito) horas de trabalho e compreende dois períodos (Matutino, Vespertino ou Noturno) sem contar o horário de almoço, janta ou lanche. Uma Meia Diária corresponde a 04 (quatro) horas de trabalho e compreende um período (Matutino, Vespertino ou Noturno), caso ultrapasse as 04 (quatro) horas trabalhadas, será pago uma Diária Integral;

3.2. A quantidade de partidas/diárias é estimada, podendo ser reduzidas ou até mesmo canceladas em virtude de fatores climáticos e de força maior que impossibilitam a realização do evento;

3.3. A contratada deverá estar apta a iniciar a execução dos serviços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos - SEMSU;

3.4. Caberá a Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude designar a quantidade de árbitros que deverão atuar nos trabalhos cuja contratação seja em DIÁRIAS;

### 4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo de Referência ocorrerão por conta da disponibilidade orçamentária do exercício de 2020:

1169	Código Reduzido.
22.00.00	Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
1.001.0000	PMA - Recursos Próprios (Recurso do Tesouro)

### 5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

5.1. O quadro abaixo mostra a **PREVISÃO** das atividades e suas execuções, podendo as mesmas sofrer alterações ou serem canceladas por não haver quantitativo de equipes inscritas ou por fatores climáticos:

AÇÃO	COMO SERÁ REALIZADA	DATA / PERÍODO
Apoio aos eventos esportivos no Calendário Anual	De acordo com o calendário de atividades das entidades esportivas e comunitárias	Janeiro a Setembro/2020
Campeonato Verão Adulto de Beach Soccer	Inscrições Masculino, Feminino, Juvenil e Master	Janeiro e Fevereiro/2020
Torneio de Beach Soccer	Apoio as Comunidades	Janeiro a Março/2020
Campeonato Infantil de Futebol	Inscrições Masculino Sub-9 a Sub-17	Março e Junho/2020
Copa Aracruz de Futebol Amador	Participação de 26 equipes de todo Município de Aracruz	Março a Abril/2020
Desafio de Atletismo e Festival Esportivo Praça da Paz	Inscrição Masculino e Feminino em várias categorias	Abril a Maio/2020
Campeonato Municipal de Futebol Amador	Apoio a Liga de Futebol Amador de Aracruz - LIFA	Maió a Novembro/2020
Campeonato Municipal Society	Apoio a LFAA – Liga de Futebol 7 de Aracruz	Julho a Setembro/2020
Campeonatos de Volei, Basquete e Futsal	Inscrições Masculino e Feminino	Julho a Novembro/2020

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

**6.1.** A contratada assume todas as despesas com transporte dos árbitros até os locais das partidas dentro do município, isto é, na Sede e Distritos, e fora do município caso necessário, bem como, despesas com alimentação, diárias, horas extras e demais encargos necessários à perfeita execução dos serviços contratados;

**6.2.** Os árbitros da contratada deverão estar nos locais das partidas 30 (trinta) minutos antes do início das mesmas uniformizadas;

**6.3.** A contratada deverá apresentar os árbitros em condições de atuar nos jogos e que estejam aptos para arbitrar as modalidades requisitadas na RS;



**6.4.** No caso da contratada enviar árbitros sem habilitação e capacitação nas modalidades exigidas, a contratante se recusará a iniciar o serviço, até que a contratada substitua o árbitro por um que tenha a habilitação exigida para aquela modalidade. Caso o serviço já tenha sido realizado total ou parcialmente, a contratada será advertida e/ou penalizada conforme o Contrato firmado;

**6.5.** É de responsabilidade de a contratada devolver as súmulas, ora fornecida pela contratante, devidamente preenchidas sem rasuras ou algo que coloque em dúvida a informação, e assinadas pelo árbitro responsável de cada partida, para que a contratante tenha como comprovar a existência daquele campeonato / partida;

**6.6.** A contratada deverá fornecer todos os equipamentos necessários aos profissionais na prestação dos serviços elencados no item 3 deste Termo;

**6.7.** A empresa contratada deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, para os quais já tenha prestado os serviços relativos ao objeto desta licitação, que atestem o desempenho da proponente quanto à qualificação dos mesmos.

**6.8.** Em caso de descumprimento de qualquer disposição do item 7 desse Termo de Referência, a Contratada estará sujeita à aplicação das sanções administrativas previstas no art. 86 da Lei 8.666/93.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**7.1.** Assegurar os recursos financeiros para custear a prestação de serviço;

**7.2.** Fiscalizar o cumprimento da Ata como: Vigência, datas, horários e locais;

**7.3.** Efetuar o pagamento conforme descrito no item 9.1;

## **8. FORMAS DE PAGAMENTO:**

**8.1.** O pagamento do preço pactuado será efetuado de acordo com o serviço prestado, devendo a contratada emitir a respectiva Nota Fiscal, juntamente com as Certidões Fiscais e Trabalhistas que serão devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do Objeto deste termo, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da Lei 8.666/93;

**8.2.** A empresa deverá proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no Setor de Protocolo, localizado na Casa do Cidadão, sito na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Cep: 29190-940 - Bairro Centro - Aracruz – ES;

**9. PRAZO DE VIGÊNCIA:**

**9.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua publicação;

**Aracruz, 01 de novembro de 2019.**

**EMERSON NASCIMENTO DE OLIVEIRA**

Secretário de Esporte, Lazer e Juventude

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 095/2019

A empresa \_\_\_\_\_(Nome da Empresa)\_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_(Endereço Completo)\_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº\_\_\_\_\_, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão Eletrônico Nº 000/2019.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 095/2019

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.


**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

**ANEXO V**

	<p><b>PM de Aracruz</b> AV Moroba, 20 CEP: 29192733 - Moroba - Aracruz/ES CNPJ: 27.142.702/0001-66 I.E.: Fone/Fax: 27 32961092 / 32961092 E-mail: pma@aracruz.es.gov.br Site: www.aracruz.es.gov.br Departamento de Compras</p>	<p><b>ATA DE REGISTRO DE</b></p> <p><b>PREÇO</b></p> <p>_____/2019</p> <p><b>Menor Preço</b></p>					
<p><b>Unidade Gestora</b> _____ - _____ <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b> 095/2019</p>							
<p><b>Fornecedor</b> <b>Endereço</b> <b>Bairro</b> <b>Cidade</b> _____ <b>Estado</b> _____ <b>CEP</b> _____ <b>CGC.(RG)</b> _____ <b>Telefone</b> _____ <b>Fax</b> _____ <b>Banco</b> _____ <b>Agência</b> _____ <b>Conta</b> _____</p> <p><b>Condição Pagto</b> <b>Prazo Entrega</b> <b>Prazo Garantia</b></p>							
<b>Processos</b>							
<b>Processos Agregados</b>							
<b>Unidades Requisitantes</b>							
<b>Item</b>	<b>Material</b>	<b>Un.</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>Média Consumo</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Pr.Unitário</b>
<p>_____ Secretário(a) de _____ Nome _____ ____/____/____</p>				<p>_____ _____ ____/____/____</p>			
<p>_____ _____ ____/____/____</p>				<p>_____ _____ ____/____/____</p>			
<p>____ Código ____ Página:</p>		<p>Data: ____/____/____ : : ____</p>					

## ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 095/2019.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES E A EMPRESA:

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - ES, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Juventude **OU** Secretária Municipal de Educação, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF ..... e da CI nº. ...., residente na ..... , nos termos da Lei nº....., regulamentada pelo Decreto nº.....e a Empresa ..... , pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. ...., estabelecida na ..... , doravante denominada CONTRATADA, representada pelo (a) Sr. (a) ..... , nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. .... e da CI nº. ...., residente na ..... , considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o nº **000/2019**, constante do Processo Administrativo nº 14.390/2018, nos termos das Leis nº.s 10.520/2002 e 8.666/1993, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente instrumento tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem para atender aos eventos da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude**, conforme especificações constantes do Anexo I (Formulário "Especificações e Cotação de Preços") e Anexo II "Termo de Referência e Planilha Orçamentária Estimativa" do Pregão Eletrônico nº 000/2019, parte integrante deste contrato para todos os efeitos, independente de transcrição.

1.2 - O objeto deste contrato terá como Órgão Gestor a Secretaria Municipal de Municipal de Esporte, Lazer e Juventude – SEMESP **OU** Secretária Municipal de Educação - SEMED.

1.3 – A Contratada será responsável pela execução dos serviços, objeto deste instrumento contratual, pelo preço proposto e aceito pelo Contratante;

1.4 – A Contratada deverá observar rigorosamente as instruções do preposto da Secretaria competente no que tange ao controle de qualidade dos serviços prestados.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO

2.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**SEMED**

**Classificação Funcional:** 12.361.0013.2.0156 – Desenvolvimento das atividades esportivas, artísticas e culturais

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – PJ

**Dotação:** 494

**Vínculo:** 1.001.0000 – Rec Ordinários

1.111.0000 – Receita de Impostos e de Transf Impostos – Educação

**SEMESP**

1169	Código Reduzido.
22.00.00	Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
1.001.0000	PMA - Recursos Próprios (Recurso do Tesouro)

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

**3.1.** O Contratante pagará à Contratada pela execução dos serviços previstos na Cláusula Primeira, referentes ao(s) lote(s) **X** (por extenso), o valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e total de de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**3.1.1.** O pagamento do preço pactuado será efetuado de acordo com o serviço prestado, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo Geral dessa Prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

**3.1.2.** Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

**3.2.** A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto discriminada e acompanhada da Autorização de Serviço do mesmo. Devendo constar no corpo da Nota Fiscal, o número do processo.

**3.3.** As notas fiscais deverão vir acompanhadas de cópia da certidão de regularidade para com o FGTS e Negativa de Débitos do INSS, bem como os relatórios de entrega, sob pena de suspensão do pagamento.

**3.4.** Estão incluídos no valor global os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para a execução do respectivo objeto.

**3.6.** O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada em decorrência de inadimplemento contratual.

**3.7.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO**

**4.1.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

**4.2.** Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, da época do Registro de Preços e da aquisição por ocasião do fornecimento dos materiais, para a devida correção, etc.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS**

**5.1** - O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**5.2.** A contratada deverá estar apta para iniciar os serviços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos-SEMSU, sendo obrigação da contratada prestar os serviços na data, hora e local determinados no referido documento.

**5.3.** As datas, locais e horas dos eventos serão determinados pela SEMESP e/ou SEMED.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**6.1.** A contratada deverá observar as descrições dos serviços previstas nos anexos I e II do edital vinculado a esse contrato, sendo que: uma Diária Integral corresponde a 08 (oito) horas de trabalho e compreende dois períodos (Matutino, Vespertino ou Noturno), sem contar o horário de almoço, janta ou lanche. Uma Meia Diária corresponde a 04 (quatro) horas de trabalho e compreende um período (Matutino, Vespertino ou Noturno), caso ultrapasse as 04 (quatro) horas trabalhadas, será pago uma Diária Integral;

**6.1.1.** Caberá à SEMESP ou SEMED, designar a quantidade de árbitros que deverão atuar nos trabalhos cuja contratação seja em DIÁRIAS.

**6.2.** O quadro abaixo mostra a PREVISÃO das atividades e suas execuções, podendo as mesmas sofrer alterações, ou serem canceladas por não haver quantitativo de equipes inscritas ou por fatores climáticos.

<b>SEMED</b>		
<b>AÇÃO</b>	<b>COMO SERÁ REALIZADA</b>	<b>DATA / PERÍODO</b>
<b>Jogos Escolares Municipais</b>	Nas quadras das escolas par-	<b>Fevereiro a Dezembro/2020</b>



<b>pais de Aracruz - JOEMA</b>	participantes e/ou nas quadras e campos públicos e privados no município de Aracruz/ES.	
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>SEMESP</b>		
<b>AÇÃO</b>	<b>COMO SERÁ REALIZADA</b>	<b>DATA / PERÍODO</b>
Apoio aos eventos esportivos no Calendário Anual	De acordo com o calendário de atividades das entidades esportivas e comunitárias	Janeiro a Setembro/2020
Campeonato Verão Adulto de Beach Soccer	Inscrições Masculino, Feminino, Juvenil e Master	Janeiro e Fevereiro/2020
Torneio de Beach Soccer	Apoio as Comunidades	Janeiro a Março/2020
Campeonato Infantil de Futebol	Inscrições Masculino Sub-9 a Sub-17	Março e Junho/2020
Copa Aracruz de Futebol Amador	Participação de 26 equipes de todo Município de Aracruz	Março a Abril/2020
Desafio de Atletismo e Festival Esportivo Praça da Paz	Inscrição Masculino e Feminino em várias categorias	Abril a Maio/2020
Campeonato Municipal de Futebol Amador	Apoio a Liga de Futebol Amador de Aracruz - LIFA	Maió a Novembro/2020
Campeonato Municipal Society	Apoio a LFAA – Liga de Futebol 7 de Aracruz	Julho a Setembro/2020
Campeonatos de Volei, Basquete e Futsal	Inscrições Masculino e Feminino	Julho a Novembro/2020

**6.3.** O Contratante se reserva o direito de rejeitar os serviços que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

**6.4.** Toda prestação de serviços se dará somente após apresentação da cópia reprográfica da ordem de Serviços.

**6.4.1.** A Ordem de Serviço deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do contrato, do processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

**6.4.2.** A Ordem de Serviço será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

**6.5.** É de responsabilidade da contratada e correrão por conta dela todas as despesas de seguros, transporte, frete, tributos, alimentação, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação dos serviços objeto da licitação.

**6.6.** A eventual rejeição dos serviços, em qualquer fase de execução, não eximirá a Contratada da aplicação das multas a que está sujeita.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

7.1 - A execução do contrato e dos serviços deverá ser acompanhada e fiscalizada pela **Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude** **OU** **Secretaria Municipal de Educação**, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar a execução do(s) serviço(s), conforme contratado.

7.2 - Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato o servidor \_\_\_\_\_ designado pela Secretaria Municipal de **Esporte, Lazer e Juventude** **OU** **Secretaria Municipal de Educação**.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

8.1 - É vedada a sub-contratação total ou parcial da execução dos serviços objeto deste Contrato.

#### **CLÁUSULA NONA - DA ASSINATURA DO CONTRATO**

9.1 - Para efetivar a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Contratada deverá apresentar o comprovante de situação regular perante a Fazenda Pública Federal, Municipal e Estadual, da sede do licitante e regularidade com a Seguridade Social – CND.

9.2 - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

##### **10.1 - DA CONTRATADA**

- a) A contratada assume todas as despesas com transporte dos árbitros até os locais das partidas dentro do município, isto é, na Sede e Distritos, e fora do município caso necessário, bem como, despesas com alimentação, diárias, horas extras e demais encargos necessários à perfeita execução dos serviços contratados;
- b) Os árbitros da contratada deverão estar nos locais das partidas uniformizados 30 (trinta) minutos antes do início das mesmas, quando se tratar de jogos promovidos pela **SEMESP** e 20 (vinte) minutos antes do início da partida quando se tratar de jogos promovidos pela **SEMED**;
- c) A contratada deverá apresentar os árbitros em condições de atuar nos jogos e que estejam aptos para arbitrar as modalidades requisitadas na RS;
- d) No caso da contratada enviar árbitros sem habilitação e capacitação nas modalidades exigidas, a contratante se recusará a iniciar o serviço, até que a contratada substitua o árbitro por um que tenha a habilitação exigida para aquela modalidade. Caso o serviço já tenha sido realizado total ou parcialmente, a contratada será advertida e/ou penalizada conforme o Contrato firmado;
- e) É de responsabilidade de a contratada devolver as súmulas, ora fornecida pela contratante, devidamente preenchidas sem rasuras ou algo que coloque em dúvida a informação, e assinadas pelo árbitro responsável de cada partida, para que a contratante tenha como comprovar a existência daquele campeonato / partida;
- f) A contratada deverá fornecer todos os equipamentos necessários aos profissionais na prestação dos serviços;
- g) Em caso de descumprimento de qualquer disposição desse item, a contratada estará sujeita à aplicação das sanções administrativas previstas no art.86 da lei 8.666/1993.

#### **10.2 - DA CONTRATANTE:**

- a) Assegurar os recursos financeiros para custear a prestação dos serviços.
- b) Fiscalizar o cumprimento da Ata como: Vigência, datas, horários e locais.
- c) Efetuar o pagamento conforme descrito neste Edital.
- d) Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- e) Efetuar o registro do fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- f) Receber os serviços sempre que atenderem aos requisitos do Contrato, do Termo de Referência e do Edital, ou indicar as razões da recusa.
- g) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários para execução dos serviços.
- h) Providenciar a inspeção dos serviços executados pela Contratada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

11.1 - Havendo interesse público, o presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, não importando com isso, no pagamento de qualquer indenização à Contratada.

11.2. Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

11.3. Ficam reconhecidos os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no art.77 da lei 8.666/1993.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DOS ENCARGOS SOCIAIS.**

12.1 - À Contratada, cabem os recolhimentos em favor da Previdência Social e os ônus inerentes às obrigações trabalhistas de acordo com as normas da Consolidação das Leis do Trabalho.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 - A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a execução do objeto deste edital, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

#### **13.1.1 - multas - nos seguintes casos e percentuais:**

- a)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d)** recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

#### **13.1.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:**

- a)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c)** por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: até 02 (dois) anos.

13.2 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

14.1 - O Município de Aracruz se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o § 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 - Naquilo em que for omissis, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis n.º 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico n.º 000/2019.

15.2 – O presente contrato encontra-se vinculado ao Edital do Pregão Eletrônico n.º 000/2019, bem como à proposta do licitante vencedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO**

16.1 - A administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

17.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento Fica eleito o Foro da Comarca de Aracruz - ES, por mais privilegiado que outros sejam.

17.2 - E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Aracruz - ES, ..... de ..... de 201.....

**MUNICÍPIO DE ARACRUZ**  
CONTRATANTE

.....  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS .....

.....