

-
**COMPROVANTE
RETIRADA DE EDITAL**

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

CEP: _____ FONE: () _____

E-MAIL: _____

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS nº 043/2020

OBJETO: Contratação de empresa(s) para a realização dos **serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como os serviços de remoção e instalação de condicionadores de ar e para o fornecimento de peças dos aparelhos de diversas marcas do tipo Janela (ACJ) e do tipo Split**, visando atender às necessidades das diversas Secretarias Municipais de Aracruz, e aos seus demais setores vinculados, localizados na Sede, Orla e Distritos, pelo período de 12 (doze) meses, exceto a Secretaria Municipal de Saúde.

PROCESSO Nº: 7.235/2020

Obtivemos, através do acesso www.aracruz.es.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio do e-mail pregao@aracruz.es.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Aracruz da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____, _____ de _____ de 2020

Nome por extenso: _____

RG nº: _____

ASSINATURA

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2020

REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº. 7.235/2020

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Decretos Federais n.ºs. 3.555/2000 e 5.450/2005, Lei Municipal n.º. 3.259/2009 e Decreto Municipal n.º 19.749/2009** e, subsidiariamente, da **Lei n.º 8.666/1993** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

Modalidade: Pregão Eletrônico.
Tipo de Licitação: Menor preço.
Regime de Execução: Indireta.
Critério de Julgamento: Menor preço **lote**.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Deverão ser observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

Data inicial para recebimento das Propostas	12:00 horas do dia 02/09/2020
Limite para acolhimento das Propostas até	12:00 horas do dia 15/09/2020
Abertura das Propostas	12:00 horas do dia 15/09/2020
Início da Sessão de Disputa de Preços	13:30 horas do dia 15/09/2020

Endereço Eletrônico de Disputa: <https://bllcompras.com/Home/Login>

Endereço Eletrônico de Cadastro no Sistema BLL: <http://bll.org.br/cadastro/>

DO ÓRGÃO INTERESSADO:

Prefeitura Municipal de Aracruz, CNPJ - 27.142.702/0001-66.
Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733.
Fone (27) 3270-7000.

Secretaria Municipal de Suprimentos– SEMSU
Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733.
Horário de Funcionamento : 12h00 min às 18h00min.
Fone: (27) 3256-7080
Endereço Eletrônico: www.aracruz.es.gov.br

01. DO OBJETO E DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E DO FORNECIMENTO

1.1. O presente pregão tem como objeto o Registro de Preços para obtenção da melhor proposta com a finalidade de **Contratação de empresa(s) para a realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como os serviços de remoção e instalação de condicionadores de ar**

e para o fornecimento de peças dos aparelhos de diversas marcas do tipo Janela (ACJ) e do tipo Split, visando atender às necessidades das diversas Secretarias Municipais de Aracruz, e aos seus demais setores vinculados, localizados na Sede, Orla e Distritos, pelo período de 12 (doze) meses, exceto a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.

1.1.1. A licitação terá como critério de julgamento o menor preço por lote, sendo processada em diversos lotes, sendo um lote para registrar valores referentes aos serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, um lote para registrar valores referentes aos serviços de remoção e instalação dos equipamentos e lotes para registrar valores referentes às peças a serem eventualmente utilizadas na manutenção corretiva dos condicionadores de ar, bem como, se necessário, na instalação desses.

1.1.2. As justificativas atinentes a essa contratação encontram-se no item 02 do anexo II (Termo de Referência) deste Edital.

1.2. As especificações dos serviços e das peças estão previstos no anexo II (Termo de Referência) deste edital e deverão possuir todas as características mínimas descritas nas especificações. Serão aceitos serviços e peças com características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes dos Anexos I e II, do presente edital.

1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no “<https://bllcompras.com/Home/Login>” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

02. DOS PREÇOS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Os preços unitários e totais máximos que a Administração se propõe a pagar estão definidos no Anexo II - Termo de Referência deste edital.

2.2. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.

2.2.1. As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento das Secretarias Municipais participantes ou Secretarias não participantes, pelo prazo de 12 meses, validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo do órgão gerenciador – SEMSU (Secretaria Municipal de Suprimentos), cujo programa de trabalho e elemento de despesa específica constarão da respectiva Nota de Empenho.

03. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema “BLL”, provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (<https://bllcompras.com/Home/Login>).

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto a Bolsa de Licitações do Brasil – BLL no

endereço eletrônico <http://bll.org.br/cadastro/>, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à PMA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.2. Estarão impedidas de participarem, de qualquer fase deste Pregão, empresas que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

a) Estiverem cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou estiverem impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não ocorrendo a reabilitação.

b) Tenham servidor público do Município de Aracruz como proprietário, acionista, gerente, administrador, controlador, responsável ou subcontratado.

c) Estejam constituídas sob a forma de consórcio.

d) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo.

e) Que estejam sob processo de concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou falência, salvo aquelas empresas que demonstrarem que a recuperação judicial ou extrajudicial já foi concedida ou homologada, respectivamente, na forma prevista na Lei 11.101/2005, desde que tenham capacidade econômica financeira.

f) Nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

04. DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até data e horário marcados para abertura da proposta, de acordo, no que couber, com o Anexo I, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.1.1. Será considerada vencedora a proposta que ofertar o menor preço de serviço. Observada a classificação final após os lances, e cuja proponente atenda às condições de habilitação, na forma das normas reguladoras das licitações na modalidade Pregão Eletrônico.

4.2. Quando tratar-se de aquisição de bens, o licitante **deverá** informar na proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, a Marca, exceto quando o licitante for o próprio fabricante ou detentor da marca, caso em que, para evitar a identificação prévia do proponente e conseqüente desclassificação da proposta, deverá ser utilizada a expressão "Marca Própria", e Modelo do Objeto ofertado, conforme o caso, **sob pena de desclassificação da proposta**.

4.2.1. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.

4.2.3. A proposta, ajustada ao lance vencedor, a ser encaminhada após solicitação do Pregoeiro, deverá ser emitida por computador ou datilografada, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada.

4.3. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

4.3.1. Até a abertura da proposta, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

4.3.2. As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital. Serão aceitas propostas com validade superior.

4.3.3. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

4.3.4. o licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 deverá informar essa condição em campo próprio do sistema eletrônico, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

05. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no site <https://bilcompras.com/Home/Login>.

5.2. A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

5.3. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

06. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.2. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

6.3. Encerrada a etapa de lances, só serão aceitas propostas com valor igual ou inferior ao máximo estimado para o **item e/ou lote** constante no anexo II deste edital.

07. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta à etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente

registrado no sistema.

7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.4. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes terão informações, em tempo real, sobre os menores valores dos lances de todos os licitantes. O sistema não identificará os autores dos lances para os demais participantes e nem para o Pregoeiro.

7.5. O Pregoeiro encerrará o “tempo normal” de disputa, mediante encaminhamento de aviso de fechamento do tempo, emitido pelo sistema eletrônico. A partir desse momento transcorrerá o período de tempo aleatório de até 30 (trinta) minutos, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será encerrada a etapa de lances.

7.6. Os licitantes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro através do Sistema Provedor, acessando sequencialmente os “links” “Relatório de Disputa”, para cada lote disputado, “Chat Mensagens” e “Enviar Mensagem”. Esta opção ficará disponível até o momento em que o Pregoeiro declarar o licitante vencedor do lote. Todas as mensagens enviadas constarão no Histórico do Relatório de Disputa.

7.7. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

7.8. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://blcompras.com/Home/Login>.

7.9. Encerrada a etapa de lances de todos os lotes da sessão pública do Pregão Eletrônico, o licitante arrematante do lote deverá, sob pena de desclassificação, enviar no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, considerando somente dias úteis, contados à partir das 18:00 horas do dia encerramento do último lote da licitação, a proposta de preços, conforme anexo I, discriminando os produtos ofertados, indicando marca, o preço unitário e total, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação (conforme Item 11), para a Secretaria Municipal de Suprimentos, no endereço Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz – ES – CEP: 29192-733.

7.9.1. Caso o licitante opte por encaminhar a documentação informada no item anterior por via postal, o código de rastreamento do objeto deverá ser encaminhado no mesmo prazo (24 horas).

7.10. A documentação enviada para a Secretaria Municipal de Suprimentos, no endereço Avenida Morobá, nº 20 – Bairro Morobá – Aracruz – ES – CEP: 29192-733, deverá ser apresentada em envelope contendo em sua parte externa e frontal, **além da razão social da licitante**, os seguintes dizeres:

**PREGÃO ELETRÔNICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 043/2020
PROCESSO N.º 7.235/2020**

7.11. Todas as folhas da documentação de Habilitação e Proposta deverão ser entregues na ordem sequencial solicitada, numeradas e vistas pelos proponentes. Tal medida visa salvaguardar os interesses dos participantes no aspecto de segurança e transparência do

processo licitatório. Esclarecemos que o não atendimento ao solicitado implicará na perda do direito a futuras reclamações quanto a um eventual extravio de documentos durante a tramitação do processo.

7.12. O proponente deverá indicar na proposta as especificações **completas** e demais exigências para cada lote constante no anexo I.

7.13. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

08. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

8.2. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá na sala de disputa, após convocação do pregoeiro e no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser contratada.

8.3. Não sendo contratada a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no caput, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.4. O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.5. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

Obs.: apenas terão direito aos benefícios acima as empresas que tiverem se manifestado conforme item 4.1.3.

09. DA NEGOCIAÇÃO

9.1. Antes de anunciar o vencedor o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, “contraproposta” diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.2. A contraproposta objetivando reduções de preços será feita pelo Pregoeiro, através de acesso ao “link” “consultar lotes” e “contraproposta”, separadamente para cada lote, enquanto o mesmo estiver na condição “arrematado”, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1. A proposta de preço deverá conter:

10.1.1. Valores unitário e total do lote, marca (quando necessário) quantidade de unidades, observado

o quantitativo mínimo fixado no Anexo II "Termo de Referência" para cada Item.

10.1.2. Preferencialmente: Razão Social, endereço, CNPJ, número do banco, da agência e da conta corrente do licitante.

10.1.3. Preferencialmente: nome, número de identidade, do CPF e telefone de pessoa para contato.

10.2. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no item 11, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.3. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

10.4. O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de pessoas pertencentes ou não ao quadro de pessoal da PMA para orientar sua decisão.

10.5. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.6. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.7. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo I contendo a proposta detalhada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que a compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela PMA ou haja necessidade de ajustes para adequar a propostas aos requisitos exigidos neste edital e seus Anexos.

10.8. Não será aceita proposta que, após a fase de lance/negociação, estiver com preço superior ao máximo fixado no Anexo II – "Termo de Referência".

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Para comprovar a habilitação, o licitante vencedor **deverá, sob pena de desclassificação, enviar no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, considerando somente dias úteis, contados à partir das 18:00 horas do dia do encerramento do último lote da licitação**, a proposta de preços, conforme anexo I, discriminando os produtos ofertados, indicando marca, o preço unitário e total, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação, para o endereço constante do item 7.9, **devendo os mesmos serem originais, via internet ou cópias autenticadas em cartório, ou publicação em órgão da imprensa oficial**, ficando os mesmos como parte integrante do processo licitatório nos termos do Art. 32 da Lei 8666/93.

11.1.1. Caso o licitante opte por encaminhar a documentação informada no item anterior por via postal, o código de rastreamento do objeto deverá ser encaminhado no mesmo prazo (24 horas).

11.1.2. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza não contenham validade, não sendo aceitos "protocolos de entrega", ou solicitação" de documento" em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

11.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) **Registro Comercial**, no caso de **empresa individual**, com o “**Objeto Social**” enquadrado com objeto do (s) lote (s) em que a empresa estará disputando. A empresa que apresentar Registro Comercial com o "Objeto Social" que **não abrange** o objeto que ela estará disputando, será considerada **INABILITADA**;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor, com o “**Objeto Social**” enquadrado no objeto do(s) lote(s) em que a empresa cadastrou proposta, **acompanhado de prova de seu registro ou inscrição e de eleição de seus atuais administradores**, em se tratando de **sociedades comerciais ou sociedades por ações**. A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o "Objeto Social" que **não abrange** o objeto que ela estará disputando, será considerada **INABILITADA**;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada do instrumento de eleição da Diretoria;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

11.3.1. **Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial**, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes da sede da pessoa jurídica.

11.3.1.1. . Caso a certidão de recuperação seja positiva, a licitante deverá comprovar que o plano, seja especial ou não, de recuperação judicial ou extrajudicial foi acolhido ou homologado, respectivamente, nos termos previstos na Lei 11.101, de 2005 - arts. 58, 72 e 165.

11.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – **CNPJ**;

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (com situação ativa) ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão negativa de **Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**.

d) Certidão negativa de débitos com a **Fazenda Estadual** em que for sediada a empresa;

e) Certidão negativa de débito com a Fazenda Municipal, onde for sediada a empresa. **No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros, ou seja, duas Certidões, uma sobre Tributos Imobiliários e outra sobre Tributos Mobiliários. A proponente com filial no Município de Aracruz, fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta filial, para atendimento do item;**

f) Certidão de regularidade - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;

g) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa expedida pela Justiça do Trabalho**, de acordo com a Lei Federal nº. 12.440/2011.

11.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (SOMENTE PARA OS LOTES 01 e 02):

11.5.1. Atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que a licitante executou serviços semelhantes em quantidades, prazos e características ao objeto ora licitado, conforme art. 30 da Lei nº 8666/93.

11.6. OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, **com identificação do firmatário**, conforme modelo **Anexo III**;

b) Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **com identificação do firmatário**, modelo **Anexo IV**;

c) Os licitantes que **invocarem** a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme item 4.1.3., para fins de exercício de quaisquer dos benefícios de que trata a LC 123/2006, **deverão encaminhar** juntamente com os documentos de proposta comercial e habilitação, para comprovação de tal condição, **a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial**.

c.1) Os privilégios concedidos pela LC 123/2006 serão aplicados às cooperativas, nos termos do artigo 34 da Lei nº. 11.488/07.

Observações:

a) A documentação exigida para atender ao disposto nos subitens 11.2, 11.3 e 11.4 do item 11 **poderá** ser substituída pela **Declaração expedida pelo SICAF**, demonstrando a situação regular do licitante, **devendo a empresa vencedora encaminhar esta Declaração**.

b) As declarações constantes do item 11.6, alíneas "a" e "b" deverão ser impressas em papel timbrado e/ ou com carimbo da empresa licitante;

c) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

d) Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

e) Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

f) Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, para que a microempresa ou empresa de pequeno porte (que se manifestou como tal conforme item 4.1.3.) regularize sua documentação fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será declarado após o término do prazo estipulado no item 7.9, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006;

g) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido na alínea “f” - Observações - decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do §2º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 c/c com o § 2º. do art. 64 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.

h) Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

i) Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

j) As documentações solicitadas no item 11 que não possuem data de validade, deverão ter sua data de expedição de no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame. (EXCETO QUALIFICAÇÃO TÉCNICA).

12. DA VISTORIA

12.1. Não será necessário vistoria para esta licitação.

13. DO RECURSO

13.1. Declarado o vencedor, o licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção através do sistema eletrônico, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a declaração do vencedor, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. (Lei nº 10.520/2002, Art. 4º, inciso XVIII).

13.2. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação. (Lei nº 10.520/2002, Art. 4º, inciso XX).

13.4. Os recursos e contrarrazões de recurso, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Aracruz, localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº.710 Centro – Aracruz/ES, CEP: 29.190-058, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas, ou encaminhados através do e-mail pregao@aracruz.es.gov.br.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. ADJUDICAÇÃO

14.1.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

14.1.2. O objeto deste Pregão será adjudicado por lote.

14.2. HOMOLOGAÇÃO

14.2.1. Decorridas as fases anteriores e constatada a regularidade dos atos praticados, a decisão será submetida ao Ordenador de Despesas da Secretaria requisitante para homologação e consequente convocação dos beneficiários para assinatura da Ata de Registro de Preços.

14.2.2. O licitante que convocado para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

14.2.3. Colhidas às assinaturas, o Contratante providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

15. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

15.1. DA ATA

15.1.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo o prazo de validade encontra-se nela fixado, o que deverá fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias corridos.

15.1.2. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Aracruz.

15.1.3. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, negar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro de Preços, estará sujeito às penalidades do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

15.1.4. Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação a respectiva Ata, vedada sua prorrogação.

15.1.5. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicaf e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

15.2. DO CONTRATO

15.2.1. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, será firmado o Termo de Contrato.

15.2.2. O fornecedor registrado terá o prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados a partir da data de sua convocação para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

15.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

15.2.4. A recusa injustificada do fornecedor registrado em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o fornecedor à aplicação da penalidade de suspensão temporária até 01 (um) ano.

15.2.5. Se o fornecedor registrado, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, justificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro fornecedor, desde que respeitada a ordem de classificação.

15.2.6. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicafe e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

16. PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DO FORNECIMENTO DAS PEÇAS

16.1. Prazo e local dos serviços de manutenção:

16.1.1. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser executados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento da Autorização de Serviços expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos;

16.1.2. Se durante a manutenção preventiva a CONTRATADA constatar a necessidade de substituição de peças, deverá formalizar documento identificando o motivo da substituição da peça ao fiscal do contrato para que o mesmo analise e autorize a substituição. Após a chegada da peça, a CONTRATADA deverá substituí-la e deixar o aparelho de ar condicionado em perfeitas condições de uso no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

16.1.3. Os serviços de manutenção corretiva deverão ser realizados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento da Autorização de Serviços expedida pela SEMSU, incluído nesse prazo o atendimento do chamado e a solução do problema.

16.1.4. Se durante a manutenção corretiva a CONTRATADA constatar a necessidade de substituição de peças, deverá formalizar documento identificando o motivo da substituição da peça ao fiscal do contrato para que o mesmo analise e autorize a substituição. Após a chegada da peça, a CONTRATADA deverá substituí-la e deixar o aparelho de ar condicionado em perfeitas condições de uso no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

16.1.5. O fiscal do contrato será responsável por solicitar as peças necessárias à manutenção dos equipamentos à(s) vencedora(s) dos Lotes 03 a 10 e, posteriormente, entregá-las ao(s) vencedor(es) do(s) Lotes 1 (manutenção) e 02 (remoção e instalação – se necessário), para que esses realizem os serviços.

16.1.6. Caso ocorra necessidade de substituição de peças e/ou componentes que não constem nos itens 3.4.8, 3.4.9 e 3.4.10 do Termo de Referência, bem como nos lotes 03 a 10 do Termo de Referência, a CONTRATADA deverá notificar formalmente a Secretaria CONTRATANTE para que tome as providências que julgar necessárias;

16.1.7. A contratada prestará serviços em todas as Secretarias do Município de Aracruz e seus setores vinculados (inclusive Orla e Distritos), com exceção da Secretaria Municipal de Saúde, pois esta já possui contrato com o mesmo objeto deste Edital.

16.1.8. O local exato de remoção e/ou instalação de cada equipamento será especificado na Autorização de Serviços a ser expedida pela SEMSU.

16.1.9. O prazo de garantia dos serviços prestados é de 90 (noventa) dias corridos após seu término.

16.1.10. Para qualquer serviço mal executado, a Contratante reservar-se-á o direito de solicitar a modificação, refazimento ou substituição, sem que tal fato acarrete em solicitação de ressarcimento financeiro por parte da Contratada.

16.1.11. Caso haja necessidade de correção nos serviços de manutenção, a empresa contratada deverá realizá-la no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas após a notificação.

16.2. Prazo e local dos serviços de remoção e instalação de aparelhos condicionadores de ar:

16.2.1. Os serviços de remoção e instalação deverão ser executados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento da Autorização de Serviços expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos.

16.2.2. Se durante a remoção e instalação o contratado constatar a necessidade de substituição de peças necessárias para a execução de seu serviço, deverá formalizar documento identificando o motivo da substituição da peça ao fiscal do contrato, para que esse tome as medidas necessárias à aquisição das mesmas. Após a chegada da peça, a empresa responsável pela remoção e instalação deverá substituí-la e deixar o aparelho de ar condicionado em perfeitas condições de uso no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

16.2.3. A contratada prestará serviços em todas as Secretarias do Município de Aracruz e seus setores vinculados (inclusive Orla e Distritos), com exceção da Secretaria Municipal de Saúde, pois esta já possui contrato com o mesmo objeto deste Edital.

16.2.4. O local exato de remoção e/ou instalação de cada equipamento será especificado na Autorização de Serviços a ser expedida pela SEMSU.

16.2.5. O transporte dos aparelhos removidos até os locais onde devem ser instalados será de responsabilidade da contratada;

16.2.6. O prazo de garantia dos serviços prestados é de 90 (noventa) dias corridos, após seu término.

16.2.7. Para qualquer serviço mal executado, a Contratante reservar-se-á o direito de solicitar a modificação, refazimento ou substituição, sem que tal fato acarrete em solicitação de ressarcimento financeiro por parte da Contratada.

16.2.8. Caso haja necessidade de correção nos serviços de instalação ou remoção, a empresa contratada deverá realizá-la no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas após a notificação.

16.3. Prazo e local do fornecimento das peças:

16.3.1. As peças deverão ser entregues pela contratada no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Suprimentos.

16.3.2. As peças serão solicitadas de acordo com a necessidade constatada pela empresa responsável pela manutenção dos equipamentos e, se for o caso, pela empresa responsável pela remoção e instalação, ficando a Secretaria Municipal contratante incumbida da expedição da Autorização de Fornecimento.

16.3.3. As peças deverão ser entregues no Almoxarifado, sito na Rua Catarina Cuzzuol Sagrillo - s/nº- Bairro Bela Vista – Sede - Aracruz – ES, no horário de 08h00min às 17h00min, acompanhadas da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da autorização de fornecimento.

16.3.4. A CONTRATADA deverá fazer a reposição das peças que não preencham as especificações, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data da notificação pela contratante, sendo que em caso de não aceitação das peças, a devolução (frete) será por conta da CONTRATADA.

16.3.5. Prazo de Garantia das peças: Garantia de fábrica, não podendo ser inferior ao estipulado na Lei nº. 8.078 de 11/09/1990 - Código de Defesa do Consumidor.

16.4. Disposições comuns a todos os serviços e ao fornecimento:

16.4.1. O Contratante se reserva o direito de rejeitar os serviços e peças que estiverem em desacordo com o previsto neste Edital e seus anexos, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

16.4.2. A execução deverá ser realizada em atendimento à demanda das Secretarias Municipais de Aracruz, conforme necessidade e durante a vigência da Ata e/ou do contrato.

16.4.3. A contratada prestará serviços e fornecerá as peças às Secretarias do Município de Aracruz e seus setores vinculados, com exceção da Secretaria Municipal de Saúde, que possui contrato próprio;

16.4.4. Toda prestação de serviços/fornecimento se dará somente após apresentação da cópia reprográfica da Autorização de Serviços/Fornecimento.

16.4.5. A Autorização de Serviço/Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega da peça ou da realização dos serviços.

16.4.6. A Autorização de Serviço/Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

16.4.7. É de responsabilidade da contratada e correrão por conta dela todas as despesas de seguros, transporte, frete, tributos, alimentação, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação dos serviços/fornecimento objeto da licitação.

16.4.8. A eventual rejeição dos serviços ou peças, em qualquer fase de execução, não eximirá o Contratante da aplicação das multas a que está sujeita a Contratada.

16.4.9. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, seu detentor fica obrigado a executar o(s) serviço (s) ofertado(s) e/ou fornecer as peças nas quantidades indicadas em cada “Autorização de Serviços”/ “Autorização de Fornecimento”.

16.4.10. O Município de Aracruz não está obrigado a solicitar uma quantidade mínima do(s) serviços e peças, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da solicitação.

16.4.11. O quantitativo total expresso no Formulário “Especificações e Cotação de Preços” é estimativo e representa a previsão das Secretarias do Município de Aracruz para a solicitação dos serviços/peças durante o prazo de 12 (doze) meses.

16.4.12. A existência de preços registrados não obriga o Município de Aracruz a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

17. DOS PREÇOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA REVISÃO

17.1. O pagamento será realizado de forma parcelada, de acordo com os serviços prestados e/ou peças fornecidas mensalmente, devendo o fornecedor proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado na Rua Padre Luiz Parenzzi, nº. 710, Centro - Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

17.1.1 Serão considerados para efeito de pagamento os serviços devidamente prestados e/ou as peças devidamente entregues e atestados pelo setor responsável.

17.1.2. A nota fiscal deverá vir acompanhadas de cópia da certidão de regularidade para com o FGTS e Negativa de Débitos do INSS, encaminhando a Nota Fiscal/ Fatura para o pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea "a" da Lei 8.666/93.

17.2. O preço registrado poderá ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão participante promover as negociações junto aos fornecedores.

17.2.1. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que para tanto a Contratada não tenha concorrido de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

17.2.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação ou em razão de obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência.

17.2.3. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a empresa vencedora e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Aracruz.

17.2.4. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da Contratada.

17.2.5. Caso a empresa vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

17.2.6. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado o órgão participante deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

II - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

III - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

17.3. Quando o preço do mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado não puder cumprir o compromisso, o órgão participante poderá:

I – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido e fornecimento, e

II – Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

17.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão participante deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

18. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

18.1. - DA CONTRATADA

a) Responsabilizar-se por quaisquer encargos ou despesas com a equipe de trabalho.

b) Manter durante toda a execução da Autorização de Serviços/fornecimento a compatibilidade com as obrigações assumidas.

c) Responsabilizar-se por quaisquer encargos ou despesas com acidentes de trabalho;

d) Responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços.

e) Comunicar, de imediato e por escrito, qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;

f) A Contratada assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução parcial ou total dos serviços, isentando-o de todas as reclamações que surjam subseqüentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida na execução dos serviços.

18.2 - DA CONTRATANTE:

a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários para execução dos serviços ou entrega das peças.

b) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da execução dos serviços constantes da Autorização de Serviços ou entrega das peças constantes da Autorização de Fornecimento.

c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

- d) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada.
- e) Providenciar a inspeção dos serviços/fornecimento executados pela Contratada.
- f) Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- g) Efetuar o registro do fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- h) Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;
- i) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- j) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

19. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

19.1. A execução dos serviços e do fornecimento deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Suprimentos, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar a execução dos serviços conforme contratado.

19.2. A Secretaria Municipal de Suprimentos designará formalmente o servidor ou servidores para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e contrato.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Os licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do serviço constantes da Ordem de Serviço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

20.1.1. advertência - nos casos de:

- a) desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;

20.1.2. multas - nos seguintes casos e percentuais:

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: 20% (vinte por cento)

sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

20.1.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: até 02 (dois) anos.

20.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

20.2. As multas previstas no subitem 20.1.2 serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

20.3. As sanções previstas nos subitens 20.1.1, 20.1.3 e 20.1.4, poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 20.1.2, facultada a defesa prévia do licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

20.4. A suspensão do direito de licitar e contratar com a **Administração** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

20.5. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **Administração Pública** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

20.6. A sanção prevista no subitem 20.1.4 é da competência do Ordenador de Despesas responsável pela homologação da licitação, facultada a defesa do licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

21. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

21.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da proposta, qualquer pessoa, poderá impugnar o ato convocatório do pregão, mediante petição a ser protocolada no Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Aracruz, localizado Rua Padre Luiz Parenzi, nº.710 Centro – Aracruz/ES, CEP: 29.190-058, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas, ou encaminhados através do e-mail pregao@aracruz.es.gov.br.

21.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

21.3. A impugnação deverá conter os seguintes dados do interessado ou de quem o represente: nome e endereço completos, telefone, data e assinatura do interessado ou de seu representante, formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos.

21.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da proposta, exclusivamente para o endereço pregao@pma.es.gov.br.

21.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio <https://bilcompras.com/Home/Login>, no link correspondente a este Edital.

21.7. Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. O Pregoeiro responsável pela realização desta licitação será designado por intermédio de portaria.

22.2. Ao Ordenador de Despesas/autoridade competente, compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, mediante ato escrito e fundamentado.

22.3. A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

22.4. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

22.5. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

22.6. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do contrato/Ordem de Serviço, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.7. Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar o **Pregoeiro** do Município de Aracruz **ou seu substituto**, no Setor de Pregão, Secretaria de Suprimentos, à Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz, no horário das 12h00min as 18h00min, ou pelo telefone (27) 3270-7081 ou pelo endereço pregao@pma.es.gov.br, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

22.8. É facultado ao Pregoeiro, ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.10. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da

disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

22.11. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

22.12. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.

22.13. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

22.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Aracruz.

22.15. O resultado do presente certame, assim como os preços registrados, serão publicados no Diário Oficial do Estado ou em jornal de grande circulação (**nos termos do § 2º do art. 15 da Lei nº 8.666/93**).

22.16. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

23.17. Os participantes do Certame deverão verificar diariamente as mensagens, alterações, informações e prazos, disponibilizadas pelo Pregoeiro via chat no sistema eletrônico (<https://bilcompras.com/Home/Login>) ou através de e-mail até o encerramento final da Licitação com a adjudicação do Objeto.

23. DOS ANEXOS

23.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

23.1.1. Anexo I - Formulário "Especificações e Cotação de Preços";

23.1.2. Anexo II - "Termo de Referência e Planilha Orçamentária";

23.1.3. Anexo III - Modelo de Declaração (Declaração de Superveniência);

23.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração (Art. 7º da Constituição Federal);

23.1.5. Anexo V - Parâmetros para análise de balanço;

23.1.6. Anexo VI - Minuta da Ata de Registro de Preços;

23.1.7. Anexo VII - Minuta de Contrato.

Aracruz, 21 de Agosto de 2020.

Ivan Vicente Pestana
Secretário Municipal de Suprimentos

ANEXO I

FORMULÁRIO “ESPECIFICAÇÃO E COTAÇÃO DE PREÇOS”

REGISTRO DE PREÇOS

LOTE 01					
Item	Und	Descrição dos Serviços	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO 7.000 BTUS (ACJ)	300		
02	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO 9.000 BTUS (ACJ)	300		
03	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO 12.000 BTUS (ACJ)	300		
04	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO 18.000 BTUS (ACJ)	285		
05	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO 21.000 BTUS (ACJ)	262		
06	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO 7.000 BTUS (SPLIT)	225		
07	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO 9.000 BTUS (SPLIT)	300		
08	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO 12.000 BTUS (SPLIT)	337		
09	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO 18.000 BTUS (SPLIT)	337		
10	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO 24.000 BTUS (SPLIT)	225		
11	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO 30.000 BTUS (SPLIT)	262		



12	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO 36.000 BTUS (SPLIT)	262		
13	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO 48.000 BTUS (SPLIT)	112		
14	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO 60.000 BTUS (SPLIT)	112		
VALOR TOTAL					R\$
VALOR TOTAL POR EXTENSO:					

LOTE 2					
Item	UND	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 7.000 BTUS (ACJ)	100		
2	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 9.000 BTUS (ACJ)	100		
3	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 12.000 BTUS (ACJ)	100		
4	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 18.000 BTUS (ACJ)	100		
5	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 21.000 BTUS (ACJ)	100		
6	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 7.000 BTUS (SPLIT)	100		
7	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 9.000 BTUS (SPLIT)	100		
8	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 12.000 BTUS (SPLIT)	100		
9	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 18.000 BTUS (SPLIT)	100		
10	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 24.000 BTUS (SPLIT)	100		

11	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CON- DICIONADO 30.000 BTUS (SPLIT)	100		
12	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDI- CIONADO 36.000 BTUS (SPLIT)	100		
13	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CON- DICIONADO 48.000 BTUS (SPLIT)	100		
14	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CON- DICIONADO 60.000 BTUS (SPLIT)	100		
VALOR TOTAL					R\$
VALOR TOTAL POR EXTENSO:					

LOTE 03					
Item	Und	Descrição das Peças	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Und	BOTÕES DE REGULAGEME ACIONA- MENTO - ACJ 7.000 BTU	50		
02	Und	BOTÕES DE REGULAGEM E ACIONA- MENTO - ACJ 10.000 BTU	50		
03	Und	BOTÕES DE REGULAGEM E ACIONAMENTO - ACJ 12.000 BTU	50		
04	Und	BOTÕES DE REGULAGEM E ACIONAMENTO - ACJ 18.000 BT	50		
05	Und	BOTÕES DE REGULAGEM E ACIONAMENTO - ACJ 21.000 BTU	50		
VALOR TOTAL					R\$
VALOR TOTAL POR EXTENSO:					

LOTE 04					
Item	Und	Descrição das Peças	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Und	CAPACITOR DE 10 UF	200		
02	Und	CAPACITOR DE 15 UF	200		
03	Und	CAPACITOR DE 20 UF	200		
04	Und	CAPACITOR DE 25 UF	200		
05	Und	CAPACITOR DE 35 UF	200		
06	Und	CAPACITOR DE 45 UF	200		

07	Und	CAPACITOR DE 50 UF	200		
08	Und	CAPACITOR DE 60 UF	200		
VALOR TOTAL					R\$
VALOR TOTAL POR EXTENSO:					

LOTE 05					
Item	Und	Descrição das Peças	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Und	COMPRESSOR ROTATIVO 9.000 BTUS	200		
02	Und	COMPRESSOR ROTATIVO 12.000 BTUS	200		
03	Und	COMPRESSOR ROTATIVO 18.000 BTUS	200		
04	Und	COMPRESSOR ROTATIVO 21.000 BTUS	150		
05	Und	COMPRESSOR ROTATIVO 30.000 BTUS	50		
06	Und	COMPRESSOR ROTATIVO 36.000 BTUS	50		
07	Und	COMPRESSOR ROTATIVO 48.000 BTUS	50		
08	Und	COMPRESSOR ROTATIVO 60.000 BTUS	50		
VALOR TOTAL					R\$
VALOR TOTAL POR EXTENSO:					

LOTE 06					
Item	Und	Descrição das Peças	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Und	HELICE CONDENSADOR 7.000 (ACJ)	50		
02	Und	HELICE CONDENSADOR 10.000 (ACJ)	50		
03	Und	HELICE CONDENSADOR 12.000 (ACJ)	50		
04	Und	HELICE CONDENSADOR 18.000 (ACJ)	50		
05	Und	HELICE CONDENSADOR 21.000 (ACJ)	50		
06	Und	HELICE CONDENSADOR 7.000 SPLIT	100		
07	Und	HELICE CONDENSADOR 9.000 SPLIT	150		



08	Und	HELICE CONDENSADOR 12.000 SPLIT	150		
09	Und	HELICE CONDENSADOR 18.000 SPLIT	150		
10	Und	HELICE CONDENSADOR 24.000 SPLIT	50		
11	Und	HELICE CONDENSADOR 30.000 SPLIT PISO TETO	50		
12	Und	HELICE CONDENSADOR 36.000 SPLIT PISO TETO	50		
13	Und	HELICE CONDENSADOR 48.000 BTUS SPLIT PISO TETO	50		
14	Und	HELICE CONDENSADOR 60.000 BTUS SPLIT PISO TETO	50		
VALOR TOTAL					R\$
VALOR TOTAL POR EXTENSO:					

LOTE 07					
Item	Und	Descrição das Peças	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 7.000 (ACJ)	100		
02	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 9.000 (ACJ)	150		
03	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 12.000 (ACJ)	150		
04	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 18.000 (ACJ)	150		
05	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 21.000 (ACJ)	50		
06	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 7.000 SPLIT	100		
07	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 9.000 SPLIT	150		
08	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 12.000 SPLIT	150		
09	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 18.000 SPLIT	150		
10	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 24.000 SPLIT	50		
11	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 30.000 SPLIT PISTO TETO	50		
12	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 36.000 SPLIT PISTO TETO	50		

13	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 48.000 SPLIT PISTO TETO	50		
14	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 60.000 SPLIT PISTO TETO	50		
VALOR TOTAL					R\$
VALOR TOTAL POR EXTENSO:					

LOTE 08					
Item	Und	Descrição das Peças	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Und	DISJUNTOR 15 AMPERE	200		
02	Und	DISJUNTOR 20 AMPERE	200		
03	Und	DISJUNTOR 25 AMPERE	200		
VALOR TOTAL					R\$
VALOR TOTAL POR EXTENSO:					

LOTE 09					
Item	Und	Descrição das Peças	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Und	MOTOR VENTILADOR 7.000 BTU (ACJ)	100		
02	Und	MOTOR VENTILADOR 9.000 BTU (ACJ)	100		
03	Und	MOTOR VENTILADOR 12.000 BTU (ACJ)	100		
04	Und	MOTOR VENTILADOR 18.000 BTU (ACJ)	100		
05	Und	MOTOR VENTILADOR 21.000 BTU (ACJ)	100		
06	Und	MOTOR VENTILADOR 7.000 BTU SPLIT	100		
07	Und	MOTOR VENTILADOR 9.000 BTU SPLIT	100		
08	Und	MOTOR VENTILADOR 12.000 BTU SPLIT	100		
09	Und	MOTOR VENTILADOR 18.000 BTU SPLIT	100		
10	Und	MOTOR VENTILADOR 24.000 BTU SPLIT	100		
11	Und	MOTOR VENTILADOR 30.000 BTU SPLIT PISO TETO	50		
12	Und	MOTOR VENTILADOR 36.000 BTU SPLIT PISO TETO	50		
13	Und	MOTOR VENTILADOR 48.000 BTU SPLIT PISO TETO	50		
14	Und	MOTOR VENTILADOR 60.000 BTU SPLIT	50		

	PISO TETO		
VALOR TOTAL			R\$
VALOR TOTAL POR EXTENSO:			

LOTE 10					
Item	Und	Descrição das Peças	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Und	PLACA ELETRONICA DA EVAPO-RADORA 7.000 BTU SPLIT			
02	Und	PLACA ELETRONICA DA EVAPO-RADORA 9.000 BTU SPLIT			
03	Und	PLACA ELETRONICA DA EVAPO-RADORA 12.000 BTU SPLIT			
04	Und	PLACA ELETRONICA DA EVAPO-RADORA 18.000 BTU SPLIT			
05	Und	PLACA ELETRONICA DA EVAPO-RADORA 24.000 BTU SPLIT			
06	Und	PLACA ELETRONICA DA EVAPO-RADORA 30.000 BTU SPLIT PISO TETO			
07	Und	PLACA ELETRONICA DA EVAPO-RADORA 36.000 BTU SPLIT PISO TETO			
08	Und	PLACA ELETRONICA DA EVAPO-RADORA 48.000 BTU SPLIT PISO TETO			
09	Und	PLACA ELETRONICA DA EVAPO-RADORA 60.000 BTU SPLIT PISO TETO			
VALOR TOTAL					R\$
VALOR TOTAL POR EXTENSO:					

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$
VALOR TOTAL DA PROPOSTA POR EXTENSO:

DADOS DO PROPONENTE:

Razão social:

CNPJ nº:

Banco:..... Agência nº: Conta nº:(Informação não desclassificatória).

Endereço completo:.....

Telefones:

E-mail:(Informação não desclassificatória)

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome:

Identidade nº:.....

CPF nº:.....

Telefone.....

Validade da proposta (Não inferior a 60 dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.

Serão aceitas propostas com prazo de validade superior):

Prazo de entrega: (conforme Item 16 e subitens do edital)

Em de de 2020.

.....

Assinatura da Proponente

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS ESTIMATIVAS

1. OBJETO:

1.1. O objeto da licitação é o registro de preços para eventual **Contratação de empresa(s) para a realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como os serviços de remoção e instalação de condicionadores de ar e para o fornecimento de peças dos aparelhos de diversas marcas do tipo Janela (ACJ) e do tipo Split**, visando atender às necessidades das diversas Secretarias Municipais de Aracruz, e aos seus demais setores vinculados, localizados na Sede, Orla e Distritos, pelo período de 12 (doze) meses, exceto a Secretaria Municipal de Saúde.

1.2. A licitação terá como critério de julgamento o menor preço por lote, sendo processada em diversos lotes, sendo um lote para registrar valores referentes aos serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, um lote para registrar valores referentes aos serviços de remoção e instalação dos equipamentos e lotes para registrar valores referentes às peças a serem eventualmente utilizadas na manutenção corretiva dos condicionadores de ar, bem como, se necessário, na instalação desses.

2. JUSTIFICATIVAS /MOTIVAÇÃO

A qualidade do ar de interiores em ambientes climatizados e a ampla utilização de sistemas de ar condicionadores no país, em função das condições climáticas, levaram as autoridades competentes à preocupação com a saúde, bem-estar, o conforto, a produtividade e o absenteísmo ao trabalho dos ocupantes dos ambientes climatizados e a sua inter-relação com a variável qualidade de vida, considerando que a qualidade do ar de interiores, em ambientes climatizados tem correlação com a Síndrome dos Edifícios Doentes e a execução de instalações inadequadas, operação e manutenção precárias dos sistemas de climatização, favorecendo a ocorrência e o agravamento de problemas de saúde. Assim sendo, o Ministério da Saúde, pela Portaria nº 3.523, de 28/08/98, aprovou Regulamento Técnico, contendo medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação visual do estado de limpeza, remoção de sujeiras por métodos físicos, manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização.

A razão da contratação ser realizada através de Registro de Preços são os seguintes: o fato de não ser possível definir com exatidão os serviços a serem executados, bem como as peças que, eventualmente, necessitam de trocas (de acordo com a demanda específica de cada aparelho). Destarte, a pretensa contratação por intermédio do Sistema de Registro de Preços encontra respaldo no inciso IV do art.2º do Decreto Municipal nº19.749 de 04/08/2009.

A manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado garante condições adequadas para seu uso e funcionamento, além de prolongar a vida útil desses equipamentos. A manutenção antecipa problemas e corrige os defeitos que ora surgirem. São medidas para salvaguardar os ativos e denota zelo ao patrimônio Público.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO:

3.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser executados por profissionais habilitados (técnicos/mecânicos de refrigeração), de acordo com os manuais dos fabricantes e segundo normas técnicas, utilizando-se de ferramentas adequadas, com vistas a manter os equipamentos em perfeitas condições de uso e garantindo a adequada climatização dos ambientes.

3.2. Os profissionais responsáveis pela execução dos serviços de manutenção Preventiva e ou Corretiva, deverão estar devidamente uniformizados com o slogan da CONTRATADA bem como identificados por crachás além de estarem utilizando de todos os EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) necessários para execução dos respectivos serviços em conformidade com a legislação pertinente.

3.3 – MANUTENÇÃO PREVENTIVA

3.3.1. Entende-se por manutenção preventiva uma série de procedimentos executados com o objetivo de evitar ou reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento de um determinado equipamento.

3.3.2. As medições de tensão, corrente elétrica e rotações dos motores deverão ser efetuadas invariavelmente, sempre que a CONTRATADA for acionada para realização de manutenção, com instrumentos apropriados, tais como: multímetro e medidores de rotação (tacômetro) manômetro, termômetro, devendo esses dados ser informados em relatório devidamente assinado pela CONTRATADA a ser entregue ao fiscal do contrato, para que se possa estabelecer um comparativo com os parâmetros nominais de funcionamento da máquina;

3.3.3. Nos procedimentos de Manutenção Preventiva deverão ser executados os serviços de recuperação das unidades, naquilo que se encontrar fora da normalidade, como retirada de vazamento da tubulação frigorígena, colocação de gás refrigerante, colocação de óleo lubrificante quando for o caso;

3.3.4. Deverão ser efetuadas as medições de temperatura, da entrada e saída de ar refrigerado do evaporador assim como da entrada e saída de ar quente do condensador a serem anotadas nos devidos campos do formulário, utilizando-se de termômetro adequado;

3.3.5. Fará parte da manutenção preventiva a limpeza das serpentinas da evaporadora e condensadora, através do jateamento de água, incluindo-se a retirada de incrustações, assim como desobstrução de drenos e sistemas de escoamento de condensados com produtos biodegradáveis;

3.3.6. Fará parte dos procedimentos de manutenção preventiva a inspeção do quadro elétrico de alimentação do equipamento, verificação dos contactores, disjuntores, fiação e conexões, substituindo quando estiverem com funcionamento irregular;

3.3.7. Integra a manutenção preventiva a correção de todas as condições de irregularidade da instalação do equipamento, como: reparo nas proteções, suspensões e fixações dos aparelhos (chumbadores, bases, abraçadeiras, mão francesa, grades de proteção, etc.);

3.3.8– *Aparelhos de ar condicionado do tipo janela(ACJ)*

Periodicidade a cada 06 (seis) meses e consistirá em:

- a. Eliminação da sujeira, na moldura da serpentina e na bandeja;
- b. Verificação da operação de drenagem de água da bandeja, com limpeza do dreno caso necessário;
- c. Verificação da vedação dos painéis de fechamento do gabinete, bem como do disjuntor;
- d. Verificação do estado de conservação do isolamento termo-acústico (se está preservado e se não contém bolor)
- e. Lavagem da bandeja de condensado e serpentina com remoção do bio filme (lodo), sem o uso de produtos desengraxantes e corrosivos;
- f. Limpeza/lavagem do gabinete do condicionador;
- g. Limpeza/lavagem dos filtros de ar;
- h. Verificação e eliminação de frestas dos filtros;
- i. Observações de ruídos e vibrações anormais;
- j. Verificar atuação do termostato;
- k. Realizar leitura de tensão;
- l. Realizar leitura decorrente;
- m. Medir a temperatura de insuflamento;

- n. Substituir filtro, se necessário;

3.3.9 – Aparelhos de ar condicionado do tiposplit

Periodicidade a cada 06 (seis) meses e consistirá em:

- a. Verificação das tampas e do gabinete em geral;
- b. Realização de leitura de corrente e de tensão do compressor;
- c. Verificação da atuação dos dispositivos de proteção;
- d. Lavar serpentina do condensador;
- e. Girar manualmente os ventiladores do condensador e verificar seu funcionamento;
- f. Verificação das luzes e botoeiras queimadas;
- g. Testar atuação dos relés térmicos
- h. Lavar o filtro de ar da evaporadora;
- i. Fazer recarga de gás refrigerante, se necessário;
- j. Limpar bandeja da condensadora;
- k. Medir a temperatura de insuflamento;
- l. Verificar se existe alguma lâmpada de sinalização do evaporador queimada;
- m. Limpeza/lavagem geral dos equipamentos;
- n. Reaperto dos parafusos das bases da evaporadora e condensadora;
- o. Lubrificação dos ventiladores.
- p. Verificação do funcionamento do termostato/sensor ambiente;
- q. Eliminar focos de oxidação e retocar a pintura, se necessário;
- r. Medir a compressão do compressor;
- s. Completar nível do óleo do compressor, se necessário;

3.4 – MANUTENÇÃO CORRETIVA

3.4.1. Essa manutenção consistirá no atendimento às solicitações da CONTRATANTE, quantas vezes forem necessárias, sempre que houver paralisação mau funcionamento e/ou por quebra do equipamento, ou quando for detectada a necessidade de recuperação, substituição de peças ou para a correção de defeitos que possam vir a prejudicar o funcionamento de quaisquer dos equipamentos.

3.4.2. Para toda intervenção corretiva deverá a CONTRATADA emitir um laudo/relatório detalhado dos serviços a serem executados constando setor, secretaria e número de patrimônio do condicionador de ar.

3.4.3. A CONTRATADA se obrigará pelo fornecimento de todo o instrumental, equipamentos de proteção individuais (EPI's), ferramentas e mão de obra especializada e necessária para a execução dos serviços corretivos.

3.4.4. Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento dos materiais de consumo necessários à execução dos serviços, tais como: materiais de limpeza, de lubrificação, estopas, soldas, espumas para vedação, produtos de pinturas, nitrogênio, oxigênio, acetileno, etc.

3.4.5. Será de responsabilidade da CONTRATANTE o fornecimento de peças, exceto gás refrigerante e óleo para compressor, que deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

3.4.6. Havendo necessidade de troca de peças, deverá a CONTRATADA apresentar à CONTRATANTE um laudo técnico detalhado a respeito do defeito identificado, contendo ainda, especificações claras da peça danificada.

3.4.7. O fiscal do contrato, de posse do laudo supracitado, será responsável por providenciar as peças necessárias à manutenção dos equipamentos e entregá-los à contratada.

3.4.8. Fazem parte do fornecimento obrigatório pela CONTRATADA, **sem ônus adicional para o contrato**, todos os gases que serão utilizados na limpeza dos sistemas tais como: gás de refrigeração, gases para pressurização e testes de vazamentos, gases de limpeza, devendo ser substituídos;

3.4.9. Fará parte do fornecimento obrigatório pela CONTRATADA, **sem ônus adicional para o Contrato**, todos os elementos de consumo ou ferramentas necessários à operação de manutenção, utilizados na recuperação do equipamento tais como: ferramentas operacionais, aparelhos de medição, óleo lubri-

ficante, estopas, parafusos, tintas e pinceis para recuperação de peças enferrujadas, borrachas de apoio para condensadores, eventuais elementos de soldas (gases, soldas e seus ferramentais, EPI'S (equipamento de Proteção Individual de Segurança), bomba de vácuo, equipamento de jato d'água, etc.);

3.4.10. É parte da responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento das subpartes do equipamento que proporcionam o funcionamento regular dos componentes tais como: correias e polias, rolamentos, filtros da linha de líquido, filtro de ar do evaporador (tela, filtro, etc.), isolantes das tubulações de gás, fiação elétrica, contadoras, termômetros, termostatos, relés térmicos devendo ser substituídos, **sem ônus adicional para o contrato**;

3.4.11. Tanto peças quanto os acessórios novos, utilizados na recuperação dos equipamentos, terão a garantia repassada para a CONTRATANTE após a sua devida substituição;

3.4.12. As peças e materiais substituídos, sob demanda, pela CONTRATADA deverão ser entregues à CONTRATANTE após a sua devida substituição.

3.5 – PRAZO E LOCAL DAS MANUTENÇÕES:

3.5.1. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser executados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento da Autorização de Serviços expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos;

3.5.2. Se durante a manutenção preventiva a CONTRATADA constatar a necessidade de substituição de peças, deverá formalizar documento identificando o motivo da substituição da peça ao fiscal do contrato para que o mesmo analise e autorize a substituição. Após a chegada da peça, a CONTRATADA deverá substituí-la e deixar o aparelho de ar condicionado em perfeitas condições de uso no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

3.5.3. Os serviços de manutenção corretiva deverão ser realizados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento da Autorização de Serviços expedida pela SEMSU, incluído nesse prazo o atendimento do chamado e a solução do problema.

3.5.4. Se durante a manutenção corretiva a CONTRATADA constatar a necessidade de substituição de peças, deverá formalizar documento identificando o motivo da substituição da peça ao fiscal do contrato para que o mesmo analise e autorize a substituição. Após a chegada da peça, a CONTRATADA deverá substituí-la e deixar o aparelho de ar condicionado em perfeitas condições de uso no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

3.5.5. O fiscal do contrato será responsável por solicitar as peças necessárias à manutenção dos equipamentos à(s) vencedora(s) dos **Lotes 03 a 10** e, posteriormente, entregá-las ao(s) vencedor(es) do(s) **Lotes 1 (manutenção) e 02 (remoção e instalação – se necessário)**, para que esses realizem os serviços.

3.5.6. Caso ocorra necessidade de substituição de peças e/ou componentes que não constem nos itens 3.4.8, 3.4.9 e 3.4.10, bem como nos lotes 03 a 10 deste Termo de Referência, a CONTRATADA deverá notificar formalmente a Secretaria CONTRATANTE para que tome as providências que julgar necessárias;

3.5.7. A contratada prestará serviços em todas as Secretarias do Município de Aracruz e seus setores vinculados (inclusive Orla e Distritos), com exceção da Secretaria Municipal de Saúde, pois esta já possui contrato com o mesmo objeto deste Termo de Referência.

3.5.8. O local exato de remoção e/ou instalação de cada equipamento será especificado na Autorização de Serviços a ser expedida pela SEMSU.

3.5.9. O prazo de garantia dos serviços prestados é de 90 (noventa) dias corridos após seu término.

3.5.10. Para qualquer serviço mal executado, a Contratante reservar-se-á o direito de solicitar a modificação, refazimento ou substituição, sem que tal fato acarrete em solicitação de ressarcimento financeiro por parte da Contratada.

3.5.11. Caso haja necessidade de correção nos serviços de manutenção, a empresa contratada deverá realizá-la no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas após a notificação.

3.6– DO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

3.6.1– Relatório de Manutenção Preventiva;

3.6.1.1 Ao fim da execução de cada serviço de manutenção Preventiva, a CONTRATADA apresentará o Relatório de Manutenção Preventiva, incluindo descrição sumária dos serviços realizados em cada equipamento, com a indicação da marca, modelo e nº de tombamento patrimonial do equipamento reparado, a relação de aparelhos vistoriados, identificando os serviços realizados em cada aparelho.

3.6.1.2. Devem constar do Relatório de Manutenção Preventiva as assinaturas dos chefes dos setores responsáveis pela carga patrimonial de cada um dos equipamentos vistoriados.

3.6.1.3. O Relatório de Manutenção Preventiva deverá ser aprovado pelo fiscal/responsável do Contrato. A Nota Fiscal de Serviços deverá ser emitida pela CONTRATADA, discriminando as atividades contidas no relatório aprovado.

3.6.2– Relatório de Manutenção Corretiva:

3.6.2.1. Sempre que realizar serviços de natureza Corretiva, a CONTRATADA deverá elaborar Relatório da Manutenção Corretiva, entregando cópia à CONTRATANTE, em que deverá constar:

A) Descrição sumária dos serviços de consertos realizados em cada equipamento, com a relação das peças substituídas, com a indicação da marca, modelo e nº de tombamento patrimonial do equipamento reparado;

B) Data, hora de início e término dos serviços;

C) Condições inadequadas encontradas ou eminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos consertados;

D) O Relatório de Manutenção Corretiva deverá ser aprovado pelo Fiscal do Contrato;

3.7. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO:

LOTE 01						
Item	Und	Descrição dos Serviços	Quantidade máxima estimada de manutenções	Quantidade mínima estimada de manutenções	Valor Unitário Máximo Pagável (R\$)	Valor Total Máximo Pagável (R\$)
01	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO 7.000 BTUS (ACJ)	300	50%	187,5000	56.250,00
02	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM	300	50%	206,0000	61.800,00

		MANUTENÇÃO DE AR CONDI-CIONADO 9.000 BTUS (ACJ)				
03	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDI-CIONADO 12.000 BTUS (ACJ)	300	50%	264,8050	79.441,50
04	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDI-CIONADO 18.000 BTUS (ACJ)	285	50%	262,5000	74.812,50
05	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDI-CIONADO 21.000 BTUS (ACJ)	262	50%	289,1250	75.750,75
06	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO E AR CONDI-CIONADO 7.000 BTUS (SPLIT)	225	50%	196,7350	44.265,38
07	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO E AR CONDI-CIONADO 9.000 BTUS (SPLIT)	300	50%	217,5000	65.250,00
08	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDI-CIONADO 12.000	337	50%	291,6125	98.273,41

09	SV	BTUS(SPLIT) CON- TRATAÇÃODE EMPRESA ESPE- CIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDI- CIONADO 18.000 BTUS (SPLIT)	337	50%	325,9750	109.853,58
10	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPE- CIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDI- CIONADO 24.000 BTUS (SPLIT)	225	50%	422,3333	95.024,99
11	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDI- CIONADO 30.000 BTUS (SPLIT)	262	50%	296,1350	77.587,37
12	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPE- CIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDI- CIONADO 36.000 BTUS(SPLIT)	262	50%	389,4400	102.033,28
13	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPE- CIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDI- CIONADO 48.000 BTUS (SPLIT)	112	50%	506,1000	56,683,20
14	SV	CONTRATAÇÃODE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDI- CIONADO 60.000 BTUS (SPLIT)	112	50%	443,3333	49.653,33
VALOR TOTAL						R\$ 1.046.679,28

4. DOS SERVIÇOS DE REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHOS CONDICIONADORES DE AR

4.1. Os serviços de remoção e instalação deverão ser executados no prazo máximo de 48 (quarenta e

oitos) horas, contados a partir do recebimento da Autorização de Serviços expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos.

4.2. Se durante a remoção e instalação o contratado constatar a necessidade de substituição de peças necessárias para a execução de seu serviço, deverá formalizar documento identificando o motivo da substituição da peça ao fiscal do contrato, para que esse tome as medidas necessárias à aquisição das mesmas. Após a chegada da peça, a empresa responsável pela remoção e instalação deverá substituí-la e deixar o aparelho de ar condicionado em perfeitas condições de uso no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

4.3. A contratada prestará serviços em todas as Secretarias do Município de Aracruz e seus setores vinculados (inclusive Orla e Distritos), com exceção da Secretaria Municipal de Saúde, pois esta já possui contrato com o mesmo objeto deste Termo de Referência.

4.4. O local exato de remoção e/ou instalação de cada equipamento será especificado na Autorização de Serviços a ser expedida pela SEMSU.

4.5. O transporte dos aparelhos removidos até os locais onde devem ser instalados será de responsabilidade da contratada;

4.6. Fará parte do fornecimento obrigatório pela Contratada, **sem ônus adicional para o Contrato**, todos os elementos de consumo, equipamentos ou ferramentas necessários à instalação e remoção como: ferramentas operacionais, aparelhos de medição, óleo lubrificante, estopas, parafusos, tintas e pinceis para recuperação de peças enferrujadas, borrachas de apoio para condensadores, eventuais elementos de soldas, ferramentas, parafusos, buchas, fitas isolantes, cabos elétricos e os equipamentos de proteção individual dos profissionais contratados.

4.7. Os equipamentos a serem usados para os serviços de instalação deverão obedecer a recomendação do fabricante em seu quantitativo e especificidade exigida para seu funcionamento adequado e regular do dia a dia para não comprometer o bom funcionamento do aparelho.

4.8. Os profissionais responsáveis pela execução dos serviços deverão estar devidamente uniformizados com o slogan da CONTRATADA bem como identificados por crachás, além de estarem utilizando de todos os EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) necessários para execução dos respectivos serviços em conformidade com a legislação pertinente.

4.9. Após a instalação dos equipamentos, a Contratada deverá efetuar testes que comprovem o perfeito funcionamento dos aparelhos e das instalações, inclusive quanto à ausência de vazamento nas redes de tubulações de gás refrigerante, além de fornecer documento com o resultado de tais testes e inspeções realizadas nas instalações e equipamentos;

4.10. Concluídos os serviços, deverá ser feita uma limpeza geral do local da instalação e uma revisão de todos os acabamentos antes do recebimento provisório dos serviços.

4.11. O prazo de garantia dos serviços prestados é de 90 (noventa) dias corridos, após seu término.

4.12. Para qualquer serviço mal executado, a Contratante reservar-se-á o direito de solicitar a modificação, refazimento ou substituição, sem que tal fato acarrete em solicitação de ressarcimento financeiro por parte da Contratada.

4.13. Caso haja necessidade de correção nos serviços de instalação ou remoção, a empresa contratada deverá realizá-la no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a notificação.

4.14. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E RETIRADA:

LOTE 2						
tem	Und	Descrição dos Serviços	Quantidade e máxima estimada	Quantidade mínima estimada	Valor Unitário Máximo Pagável (R\$)	Valor Total Máximo Pagável(R\$)
1	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDI-CIONADO 7.000 BTUS (ACJ)	100	50%	99,2275	9.922,75
2	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDI-CIONADO 9.000 BTUS(ACJ)	100	50%	130,83	13.083,33
3	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDI-CIONADO 12.000 BTUS (ACJ)	100	50%	119,3900	11.939,00
4	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDI-CIONADO 18.000 BTUS (ACJ)	100	50%	121,1267	12.112,67
5	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDI-CIONADO 21.000 BTUS(ACJ)	100	50%	216,7250	21.672,50
6	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDI-CIONADO 7.000 BTUS(SPLIT)	100	50%	326,6100	32.661,00
7	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDI-CIONADO 9.000 BTUS (SPLIT)	100	50%	329,6350	32.963,50
8	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDI-CIONADO 12.000 BTUS(SPLIT)	100	50%	361,80	36.180,00
9	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE	100	50%	508,1667	50.816,67

		AR CONDI- CIONADO 18.000 BTUS (SPLIT)				
10	SV	RETIRADA E IN- STALAÇÃO DE AR CONDI- CIONADO 24.000 BTUS (SPLIT)	100	50%	622,0800	62.208,00
11	SV	RETIRADA E IN- STALAÇÃO DE AR CONDI- CIONADO 30.000 BTUS (SPLIT)	100	50%	454,6667	45.466,67
12	SV	RETIRADA E IN- STALAÇÃO DE AR CONDI- CIONADO 36.000 BTUS (SPLIT)	100	50%	746,70	74.670,00
13	SV	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDI- CIONADO 48.000 BTUS (SPLIT)	100	50%	1.114,00	111.400,00
14	SV	RETIRADA E IN- STALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 60.000 BTUS (SPLIT)	100	50%	1.233,92	123.392,00
VALOR TOTAL						R\$638.488,09

5. DO FORNECIMENTO DAS PEÇAS

5.1.As peças serão solicitadas de acordo com a necessidade constatada pela empresa responsável pela manutenção dos equipamentos e, se for o caso, pela empresa responsável pela remoção e instalação, ficando a Secretaria Municipal contratante incumbida da expedição da Autorização de Fornecimento.

5.2.As peças deverão ser entregues pela contratada no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Suprimentos.

5.3.As peças deverão ser entregues no Almoxarifado, sito na Rua Catarina Cuzzuol Sagrillo - s/nº.- Bairro Bela Vista – Sede - Aracruz – ES, no horário de 08h00min às 17h00min, acompanhadas da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da autorização de fornecimento, dentro do prazo estabelecido no item 5.2 deste termo de referência.

5.4. A CONTRATADA deverá fazer a reposição das peças que não preencham as especificações, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data da notificação pela contratante, sendo que em caso de não aceitação das peças, a devolução (frete) será por conta da CONTRATADA.

5.5. Prazo de Garantia das peças: Garantia de fábrica, não podendo ser inferior ao estipulado na Lei nº. 8.078 de 11/09/1990 - Código de Defesa do Consumidor.

6. PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS ESTIMATIVAS DAS PEÇAS A SEREM REGISTRADAS:

LOTE 03						
Item	Und	Descrição das Peças	Quantidade máxima estimada	Quantidade mínima estimada	Valor Unitário Máximo Pagável (R\$)	Valor Total Máximo Pagável (R\$)
01	Und	BOTÕES DE REGULAGEM ACIONAMENTO - ACJ 7.000BTU	50	50%	23,2700	1.163,50
02	Und	BOTÕES DE REGULAGEM ACIONAMENTO - ACJ 10.000BTU	50	50%	18,3333	916,67
03	Und	BOTÕES DE REGULAGEM ACIONAMENTO - ACJ 12.000BTU	50	50%	23,1700	1.158,50
04	Und	BOTÕES DE REGULAGEM ACIONAMENTO - ACJ 18.000BTU	50	50%	24,8367	1.241,84
05	Und	BOTÕES DE REGULAGEM E ACIONAMENTO - ACJ 21.000BTU	50	50%	25,5033	1.275,16
VALOR TOTAL						R\$ 5.755,67

LOTE 04						
tem	Und	Descrição das Peças	Quantidade máxima estimada	Quantidade mínima estimada	Valor Unitário Máximo Pagável (R\$)	Valor Total Máximo Pagável (R\$)
01	Und	CAPACITOR DE 10 UF	200	50%	27,5233	5.504,66
02	Und	CAPACITOR	200	50%	32,4100	6.482,00

03	Und	DE 15 UF CAPACITOR DE 20 UF	200	50%	28,3325	5.666,50
04	Und	CAPACITOR DE 25 UF	200	50%	30,6450	6.129,00
05	Und	CAPACITOR DE 35 UF	200	50%	36,8325	7.366,50
06	Und	CAPACITOR DE 45 UF	200	50%	53,3333	10.666,66
07	Und	CAPACITOR DE 50 UF	200	50%	51,8250	10.365,00
08	Und	CAPACITOR DE 60 UF	200	50%	77,5000	15.500,00
VALOR TOTAL						R\$ 67.680,32
LOTE 05						
Item	Und	Descrição das Peças	Quantidade máxima estimada	Quantidade mínima estimada	Valor Unitário Máximo Pagável (R\$)	Valor Total Máximo Pagável (R\$)
01	Und	COMPRESSOR ROTATIVO 9.000 BTUS	200	50%	543,2500	108.650,00
02	Und	COMPRESSOR ROTATIVO 12.000 BTUS	200	50%	634,2500	126.850,00
03	Und	COMPRESSOR ROTATIVO 18.000 BTUS	200	50%	676,5567	135.311,34
04	Und	COMPRESSOR BTUS ROTATIVO 21.000	150	50%	760,0500	114.007,50
05	Und	COMPRESSOR ROTATIVO 30.000 BTUS	50	50%	827,8133	41.390,67
06	Und	COMPRESSOR ROTATIVO 36.000 BTUS	50	50%	1.053,3333	52.666,67
07	Und	COMPRESSOR ROTA-	50	50%	1.182,4500	59.122,50

		TIVO 48.000 BTUS				
08	Und	COMPRES-SOR ROTA-TIVO 60.000 BTUS	50	50%	1.358,3160	67.915,80
VALOR TOTAL						R\$ 705.914,48

LOTE 06						
Item	Und	Descrição das Peças	Quantidade máxima estimada	Quantidade mínima estimada	Valor Unitário Máximo Pagável (R\$)	Valor Total Máximo Pagável (R\$)
01	Und	HELICE CONDENSADOR 7.000 (ACJ)	50	50%	83,1240	4.156,20
02	Und	HELICE CONDENSADOR 10.000 (ACJ)	50	50%	88,0000	4.400,00
03	Und	HELICE CONDENSADOR 12.000 (ACJ)	50	50%	102,0000	5.100,00
04	Und	HELICE CONDENSADOR 18.000 (ACJ)	50	50%	110,2760	5.513,80
05	Und	HELICE CONDENSADOR 21.000 (ACJ)	50	50%	131,0000	6.550,00
06	Und	HELICE CONDENSADOR 7.000 SPLIT	100	50%	133,8000	13.380,00
07	Und	HELICE CONDENSADOR 9.000 SPLIT	150	50%	152,8120	22.921,80
08	Und	HELICE CONDENSADOR 12.000 SPLIT	150	50%	129,1250	19.368,75
09	Und	HELICE CONDENSADOR 18.000 SPLIT	150	50%	149,7750	22.466,25
10	Und	HELICE CONDENSADOR 24.000 SPLIT	50	50%	148,6000	7.430,00
11	Und	HELICE CONDENSADOR	50	50%	199,5000	9.975,00

		30.000 SPLIT PISOTETO				
12	Und	HELICE CONDENSADOR 36.000 SPLIT PISOTETO	50	50%	248,4500	12.422,50
13	Und	HELICE CONDENSADOR 48.000 BTUS SPLIT PISOTETO	50	50%	372,9867	18.649,33
14	Und	HELICE CONDENSADOR 60.000 BTUS SPLIT PISOTETO	50	50%	344,7400	17.237,00
VALOR TOTAL						R\$ 169.570,64

LOTE 07						
Item	Und	Descrição das Peças	Quantidade máxima estimada	Quantidade mínima estimada	Valor Unitário Máximo Pagável (R\$)	Valor Total Máximo Pagável(R\$)
01	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 7.000 (ACJ)	100	50%	153,4000	15.340,00
02	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 9.000 (ACJ)	150	50%	134,0000	20.100,00
03	Und	HELICE-TURBINA EVAPORADOR 12.000 (ACJ)	150	50%	145,8200	21.873,00
04	Und	HELICE-TURBINA EVAPORADOR 18.000 (ACJ)	150	50%	158,7500	23.812,50
05	Und	HELICE-TURBINA EVAPORADOR 21.000 (ACJ)	50	50%	161,4200	8.071,00
06	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 7.000 SPLIT	100	50%	182,6000	18.260,00

07	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 9.000 SPLIT	150	50%	202,4200	30.363,00
08	Und	HELICE- TURBINA EVAPORADOR 12.000 SPLIT	150	50%	211,7240	31.758,60
09	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 18.000 SPLIT	150	50%	256,0980	38.414,70
10	Und	HELICE- TURBINA EVAPORADOR 24.000 SPLIT	50	50%	246,5480	12.327,40
11	Und	HELICE- TURBINA EVAPORADOR 30.000 SPLIT PISTO TETO	50	50%	253,7760	12.688,80
12	Und	HELICE- TURBINA EVAPORADOR 36.000 SPLIT PISTO TETO	50	50%	299,0000	14.950,00
13	Und	HELICE TURBINA EVAPORADOR 48.000 SPLIT PISTO TETO	50	50%	305,1500	15.257,50
14	Und	HELICE- TURBINA EVAPORADOR 60.000 SPLIT PISTO TETO	50	50%	332,5000	16.625,00
VALOR TOTAL						R\$ 279.841,50

LOTE 08						
Item	Und	Descrição das Peças	Quantidade máxima estimada	Quantidade mínima estimada	Valor Unitário Máximo Pagável (R\$)	Valor Total Máximo Pagável (R\$)
01	Und	DISJUNTOR 15 AMPERE	200	50%	43,7533	8.750,66
02	Und	DISJUNTOR 20 AMPERE	200	50%	47,4633	9.492,66
03	Und	DISJUNTOR 25	200	50%	48,9283	9.785,66

	AMPERE			
VALOR TOTAL				R\$ 28.028,98

LOTE 09						
Item	Und	Descrição das Peças	Quantidade máxima estimada	Quantidade mínima estimada	Valor Unitário Máximo Pagável (R\$)	Valor Total Máximo Pagável (R\$)
01	Und	MOTOR VENTILADOR 7.000 BTU (ACJ)	100	50%	249,8283	24.982,83
02	Und	MOTOR VENTILADOR 9.000 BTU (ACJ)	100	50%	240,4440	24.044,40
03	Und	MOTOR VENTILADOR 12.000 BTU (ACJ)	100	50%	321,0000	32.100,00
04	Und	MOTOR VENTILADOR 18.000 BTU (ACJ)	100	50%	306,9720	30.697,20
05	Und	MOTOR VENTILADOR 21.000 BTU (ACJ)	100	50%	391,6667	39.166,67
06	Und	MOTOR VENTILADOR 7.000 BTU SPLIT	100	50%	327,8100	32.781,00
07	Und	MOTOR VENTILADOR 9.000 BTU SPLIT	100	50%	369,1675	36.916,75
08	Und	MOTOR VENTILADOR 12.000 BTU SPLIT	100	50%	400,5340	40.053,40
09	Und	MOTOR VENTILADOR 18.000 BTU SPLIT	100	50%	433,8380	43.383,80
10	Und	MOTOR VENTILADOR 24.000 BTU SPLIT	100	50%	476,9080	47.690,80

11	Und	MOTOR VENTILADOR 30.000 BTU SPLIT PISO TETO	50	50%	514,6000	25.730,00
12	Und	MOTOR VENTILADOR 36.000 BTU SPLIT PISO TETO	50	50%	488,1925	24.409,63
13	Und	MOTOR VENTILADOR 48.000 BTU SPLIT PISO TETO	50	50%	729,0160	36.450,80
14	Und	MOTOR VENTILADOR 60.000 BTU SPLIT PISO TETO	50	50%	746,6420	37.332,10
VALOR TOTAL						R\$ 475.739,38

LOTE 10						
Item	Und	Descrição das Peças	Quantidade máxima estimada	Quantidade mínima estimada	Valor Unitário Máximo Pagável (R\$)	Valor Total Máximo Pagável (R\$)
01	Und	PLACA ELETRONICA DA EVAPORADORA 7.000 BTUSPLIT	100	50%	404,9200	40.492,00
02	Und	PLACA ELETRONICA DA EVAPORADORA 9.000 BTU SPLIT	150	50%	488,1650	73.224,75
03	Und	PLACA ELETRONICA DA EVAPORADORA 12.000 BTU SPLIT	150	50%	504,0825	75.612,38
04	Und	PLACA ELETRONICA DA EVAPORADORA 18.000 BTUSPLIT	150	50%	604,5750	90.686,25
05	Und	PLACA ELETRONICA DA EVAPORADORA 24.000 BTU SPLIT	50	50%	658,2750	32.913,75
06	Und	PLACA ELETRONICA DA EVAPORADORA 30.000 BTU SPLIT	50	50%	642,0750	32.103,75

		PISO TETO				
07	Und	PLACA ELETRONICA DA EVAPORADORA 36.000 BTU SPLIT PISO TETO	50	50%	674,6200	33.731,00
08	Und	PLACAELETRONICA DA EVAPORADORA 48.000 BTU SPLIT PISO TETO	50	50%	732,9340	36.646,70
09	Und	PLACAELETRONICA DA EVAPORADORA 60.000 BTU SPLIT-PISO TETO	50	50%	753,9340	37.696,70
VALOR TOTAL						R\$ 453.107,28

6. DISPOSIÇÕES COMUNS A TODOS OS SERVIÇOS E AO FORNECIMENTO

6.1.O Contratante se reserva o direito de rejeitar os serviços e peças que estiverem em desacordo com o previsto neste documento, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

6.2.A execução deverá ser realizada em atendimento à demanda das Secretarias Municipais de Aracruz, conforme necessidade e durante a vigência da Ata e/ou do contrato.

6.3. A contratada prestará serviços e fornecerá as peças às Secretarias do Município de Aracruz e seus setores vinculados, com exceção da Secretaria Municipal de Saúde, que possui contrato próprio;

6.4.Toda prestação de serviços/fornecimento se dará somente após apresentação da cópia reprográfica da Autorização de Serviços/Fornecimento.

6.5.A Autorização de Serviço/Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega da peça ou da realização dos serviços.

6.6. A Autorização de Serviço/Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

6.7. É de responsabilidade da contratada e correrão por conta dela todas as despesas de seguros, transporte, frete, tributos, alimentação, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação dos serviços/fornecimento objeto da licitação.

6.8. A eventual rejeição dos serviços ou peças, em qualquer fase de execução, não eximirá o Contratante da aplicação das multas a que está sujeita a Contratada.

6.9.Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, seu detentor fica obrigado a executar o(s) serviço (s)ofertado(s) e/ou fornecer as peças nas quantidades indicadas em cada“Autorização de Serviços”/ “Autorização de Fornecimento”.

6.10. O Município de Aracruz não está obrigado a solicitar uma quantidade mínima do(s) serviços e peças, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da solicitação.

6.11.O quantitativo total expresso no Formulário “Especificações e Cotação de Preços” é estimativo e representa a previsão das Secretarias do Município de Aracruz para a solicitação dos serviços/peças durante o prazo de 12 (doze) meses.

6.12.A existência de preços registrados não obriga o Município de Aracruz a firmar as contratações que

deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (SOMENTE PARA OS LOTES 01 e 02)

7.1. Atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que a licitante executou serviços semelhantes em quantidades, prazos e características ao objeto ora licitado, conforme art. 30 da Lei nº 8666/93.

8. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

8.1. DA CONTRATADA

- a. Responsabilizar-se por quaisquer encargos ou despesas com a equipe de trabalho.
- b. Manter durante toda a execução da Autorização de Serviços/fornecimento a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- c. Responsabilizar-se por quaisquer encargos ou despesas com acidentes de trabalho;
- d. Responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços.
- e. Comunicar, de imediato e por escrito, qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;
- f. A Contratada assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução parcial ou total dos serviços, isentando-o de todas as reclamações que surjam subsequentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida na execução dos serviços.

8.2. DA CONTRATANTE:

- a. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários para execução dos serviços ou entrega das peças.
- b. Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da execução dos serviços constantes da Autorização de Serviços ou entrega das peças constantes da Autorização de Fornecimento.
- c. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- d. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada.
- e. Providenciar a inspeção dos serviços/fornecimento executados pela Contratada.
- f. Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- g. Efetuar o registro do fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- h. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;
- i. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- j. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado de forma parcelada, de acordo com os serviços prestados e/ou peças fornecidas mensalmente, devendo o fornecedor proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado na Rua Padre Luiz Parenzzi, nº. 710, Centro - Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

9.2. Serão considerados para efeito de pagamento os serviços devidamente prestados e/ou as peças devidamente entregues e atestados pelo setor responsável.

9.3. A nota fiscal deverá vir acompanhadas de cópia da certidão de regularidade para com o FGTS e Negativa de Débitos do INSS, encaminhando a Nota Fiscal/ Fatura para o pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea "a" da Lei 8.666/93.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.

10.2. As despesas decorrentes das futuras e eventuais prestações de serviços desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento dos Órgãos Municipais participantes ou Órgãos Municipais não participantes, pelo prazo de 12 meses validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo do órgão gerenciador Secretária Municipal de Suprimentos – SEMSU, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específica constará da respectiva Nota de Empenho.

Em 27 de julho de 2020

IVAN VICENTE PESTANA
Secretaria Municipal de Suprimentos

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2020

A empresa _____(Nome da Empresa)_____ estabelecida na _____(Endereço Completo)_____, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão Eletrônico Nº 000/2020.

Local e data, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2020

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

Local e data, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

ANEXO V

 <p>PM de Aracruz AV Moroba, 20 CEP: 29192733 - Moroba - Aracruz/ES CNPJ: 27.142.702/0001-66 I.E.: Fone/Fax: 27 32961092 / 32961092 E-mail: pma@aracruz.es.gov.br Site: www.aracruz.es.gov.br Departamento de Compras</p>	<p>ATA DE REGISTRO DE</p> <p>PREÇO</p> <p>_____/20__</p> <p>Menor Preço</p>						
<p>Unidade Gestora _____ - _____ PREGÃO ELETRÔNICO 000/2020</p>							
<p>Fornecedor Endereço Bairro Cidade _____ Estado _____ CEP _____ CGC.(RG) _____ Telefone _____ Fax _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____</p> <p>Condição Pagto Prazo Entrega Prazo Garantia</p>							
Processos							
Processos Agregados							
Unidades Requisitantes							
Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde.	Pr.Unitário
<p>_____ Secretário(a) de _____ Nome _____ _____/_____/_____</p>				<p>_____ Empresa _____ _____/_____/_____ CNPJ _____</p>			
Código _____		Data: ____/____/____			Página: _____		

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 000/2020.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES E A EMPRESA:

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - ES, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Suprimentos, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF e da CI nº., residente na , nos termos da Lei nº....., regulamentada pelo Decreto nº.....e a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., estabelecida na, doravante denominada CONTRATADA, representada pelo (a) Sr. (a), nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. e da CI nº., residente na, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o nº **000/2020**, constante do Processo Administrativo nº 7.235/2020, nos termos das Leis nº.s 10.520/2002 e 8.666/1993, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente instrumento tem por objeto a **Contratação de empresa para a realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, E/OU os serviços de remoção e instalação de condicionadores de ar E/OU para o fornecimento de peças dos aparelhos de diversas marcas do tipo Janela (ACJ) e do tipo Split**, visando atender às necessidades das diversas Secretarias Municipais de Aracruz, e aos seus demais setores vinculados, localizados na Sede, Orla e Distritos, pelo período de 12 (doze) meses, exceto Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações constantes do Anexo I (Formulário "Especificações e Cotação de Preços") e Anexo II "Termo de Referência e Planilha Orçamentária Estimativa" do Pregão Eletrônico nº 043/2020, parte integrante deste contrato para todos os efeitos, independente de transcrição.

1.2 - O objeto deste contrato terá como Órgão Gestor a Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU.

1.3 – A Contratada será responsável pela execução dos serviços (ou fornecimento), objeto deste instrumento contratual, pelo preço proposto e aceito pelo Contratante;

1.4 – A Contratada deverá observar rigorosamente as instruções do preposto da Secretaria competente no que tange ao controle de qualidade dos serviços prestados.

1.5 – O presente contrato encontra-se vinculado ao Edital do PE nº000/2020, bem como à proposta do licitante vencedor.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO

2.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto do presente contrato, correrão a conta dos recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município. No exercício de 2020 correrão à conta a seguir especificada:

PROGRAMA DE TRABALHO: (_____)
ELEMENTO DE DESPESA: (_____)
NOTA DE EMPENHO: (_____)

2.2. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias e deverão ser formalizadas através de apostilamentos, com a indicação dos respectivos números de empenho contendo o crédito orçamentário.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O Contratante pagará à Contratada pela execução dos **serviços de manutenção preventiva e corretiva** previstos no lote X do Edital nº000/2020, o valor unitário de R\$ _____ (_____) e total de R\$ _____ (_____).

E/OU

3.1.1. O Contratante pagará à Contratada pelo fornecimento das peças previstas no(s) lote(s) X do Edital nº000/2020, o valor unitário de R\$ _____ (_____) e total de R\$ _____ (_____).

E/OU

3.1.2. O Contratante pagará à Contratada execução dos **serviços de remoção e instalação de condicionadores de ar previstos** no(s) lote(s) X do Edital nº000/2020, o valor unitário de R\$ _____ (_____) e total de R\$ _____ (_____).

3.2. O pagamento será realizado de forma parcelada, de acordo com os serviços prestados e/ou peças fornecidas mensalmente, devendo o fornecedor proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado na Rua Padre Luiz Parenzzi, nº. 710, Centro - Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93

3.2.1. Serão considerados para efeito de pagamento os serviços devidamente prestados e/ou as peças devidamente entregues e atestados pelo setor responsável.

3.2.2. A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto discriminada e acompanhada da Autorização de Serviço/Fornecimento do mesmo. Devendo constar no corpo da Nota Fiscal o número do processo.

3.3. As notas fiscais deverão vir acompanhadas de cópia da certidão de regularidade para com o FGTS e Negativa de Débitos do INSS, bem como os relatórios de entrega, sob pena de suspensão do pagamento.

3.4. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

3.5. Estão incluídos no valor global os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para a execução do respectivo objeto.

3.6. O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada em decorrência de inadimplemento contratual.

3.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

3.8. O contratante não se compromete a efetuar toda a compra estimada, não cabendo, portanto, qualquer indenização ao CONTRATADO pela não realização das compras integralmente.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DO FORNECIMENTO DAS PEÇAS

4.1. Prazo e local dos serviços de manutenção:

4.1.1. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser executados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento da Autorização de Serviços expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos;

4.1.2. Se durante a manutenção preventiva a CONTRATADA constatar a necessidade de substituição de peças, deverá formalizar documento identificando o motivo da substituição da peça ao fiscal do contrato para que o mesmo analise e autorize a substituição. Após a chegada da peça, a CONTRATADA deverá substituí-la e deixar o aparelho de ar condicionado em perfeitas condições de uso no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

4.1.3. Os serviços de manutenção corretiva deverão ser realizados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento da Autorização de Serviços expedida pela SEMSU, incluído nesse prazo o atendimento do chamado e a solução do problema.

4.1.4. Se durante a manutenção corretiva a CONTRATADA constatar a necessidade de substituição de peças, deverá formalizar documento identificando o motivo da substituição da peça ao fiscal do contrato para que o mesmo analise e autorize a substituição. Após a chegada da peça, a CONTRATADA deverá substituí-la e deixar o aparelho de ar condicionado em perfeitas condições de uso no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

4.1.5. O fiscal do contrato será responsável por solicitar as peças necessárias à manutenção dos equipamentos à(s) vencedora(s) dos Lotes 03 a 10 do Edital e, posteriormente, entregá-las ao(s) vencedor(es) do(s) Lotes 1 (manutenção) e 02 (remoção e instalação – se necessário), para que esses realizem os serviços.

4.1.6. Caso ocorra necessidade de substituição de peças e/ou componentes que não constem nos itens 3.4.8, 3.4.9 e 3.4.10 do Termo de Referência, bem como nos lotes 03 a 10 do Termo de Referência, a CONTRATADA deverá notificar formalmente a Secretaria CONTRATANTE para que tome as providências que julgar necessárias;

4.1.7. A contratada prestará serviços em todas as Secretarias do Município de Aracruz e seus setores vinculados (inclusive Orla e Distritos), com exceção da Secretaria Municipal de Saúde, pois esta já possui contrato com o mesmo objeto deste.

4.1.8. O local exato de remoção e/ou instalação de cada equipamento será especificado na Autorização de Serviços a ser expedida pela SEMSU.

41.9. O prazo de garantia dos serviços prestados é de 90 (noventa) dias corridos após seu término.

4.1.10. Para qualquer serviço mal executado, a Contratante reservar-se-á o direito de solicitar a modificação, refazimento ou substituição, sem que tal fato acarrete em solicitação de ressarcimento financeiro por parte da Contratada.

4.1.11. Caso haja necessidade de correção nos serviços de manutenção, a empresa contratada deverá realizá-la no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas após a notificação.

4.2. Prazo e local dos serviços de remoção e instalação de aparelhos condicionadores de ar:

4.2.1. Os serviços de remoção e instalação deverão ser executados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento da Autorização de Serviços expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos.

4.2.2. Se durante a remoção e instalação o contratado constatar a necessidade de substituição de peças necessárias para a execução de seu serviço, deverá formalizar documento identificando o motivo da substituição da peça ao fiscal do contrato, para que esse tome as medidas necessárias à aquisição das mesmas. Após a chegada da peça, a empresa responsável pela remoção e instalação deverá substituí-la e deixar o aparelho de ar condicionado em perfeitas condições de uso no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

4.2.3. A contratada prestará serviços em todas as Secretarias do Município de Aracruz e seus setores vinculados (inclusive Orla e Distritos), com exceção da Secretaria Municipal de Saúde, pois esta já possui contrato com o mesmo objeto deste..

4.2.4. O local exato de remoção e/ou instalação de cada equipamento será especificado na Autorização de Serviços a ser expedida pela SEMSU.

4.2.5. O transporte dos aparelhos removidos até os locais onde devem ser instalados será de responsabilidade da contratada;

4.2.6. O prazo de garantia dos serviços prestados é de 90 (noventa) dias corridos, após seu término.

4.2.7. Para qualquer serviço mal executado, a Contratante reservar-se-á o direito de solicitar a modificação, refazimento ou substituição, sem que tal fato acarrete em solicitação de ressarcimento financeiro por parte da Contratada.

4.2.8. Caso haja necessidade de correção nos serviços de instalação ou remoção, a empresa contratada deverá realizá-la no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas após a notificação.

4.3. Prazo e local do fornecimento das peças:

4.3.1. As peças deverão ser entregues pela contratada no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Suprimentos.

4.3.2. As peças serão solicitadas de acordo com a necessidade constatada pela empresa responsável pela manutenção dos equipamentos e, se for o caso, pela empresa responsável pela remoção e instalação, ficando a Secretaria Municipal contratante incumbida da expedição da Autorização de Fornecimento.

4.3.3. As peças deverão ser entregues no Almoxarifado, sito na Rua Catarina Cuzzuol Sagrillo - s/nº- Bairro Bela Vista – Sede - Aracruz – ES, no horário de 08h00min às 17h00min, acompanhadas da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da autorização de fornecimento.

4.3.4. A CONTRATADA deverá fazer a reposição das peças que não preencham as especificações, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data da notificação pela contratante, sendo que em caso de não aceitação das peças, a devolução (frete) será por conta da CONTRATADA.

4.3.5. Prazo de Garantia das peças: Garantia de fábrica, não podendo ser inferior ao estipulado na Lei nº. 8.078 de 11/09/1990 - Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA QUINTA - DAS REGRAS GERAIS

5.1. O Contratante se reserva o direito de rejeitar os serviços e peças que estiverem em desacordo com o previsto neste Edital e seus anexos, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

5.2. A execução deverá ser realizada em atendimento à demanda das Secretarias Municipais de Aracruz, conforme necessidade e durante a vigência da Ata e/ou do contrato.

5.3. A contratada prestará serviços e fornecerá as peças às Secretarias do Município de Aracruz e seus setores vinculados, com exceção da Secretaria Municipal de Saúde, que possui contrato próprio;

5.4. Toda prestação de serviços/fornecimento se dará somente após apresentação da cópia reprográfica da Autorização de Serviços/Fornecimento.

5.5. A Autorização de Serviço/Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega da peça ou da realização dos serviços.

5.6. A Autorização de Serviço/Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

5.7. É de responsabilidade da contratada e correrão por conta dela todas as despesas de seguros, transporte, frete, tributos, alimentação, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação dos serviços/fornecimento objeto da licitação.

5.8. A eventual rejeição dos serviços ou peças, em qualquer fase de execução, não eximirá o Contratante da aplicação das multas a que está sujeita a Contratada.

CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

6.1 - A execução do contrato e dos serviços deverá ser acompanhada e fiscalizada pela **Secretaria Municipal de Suprimentos**, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar a execução do(s) serviço(s), conforme contratado.

6.2 - Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato o

servidor _____ designado pela Secretaria Municipal de Suprimentos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 - É vedada a subcontratação total ou parcial da execução dos serviços objeto deste Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DA ASSINATURA DO CONTRATO

8.1 - Para efetivar a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Contratada deverá apresentar o comprovante de situação regular perante a Fazenda Pública Federal, Municipal e Estadual, da sede do licitante e regularidade com a Seguridade Social – CND.

8.2 - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

9.1 - DA CONTRATADA

- a) Responsabilizar-se por quaisquer encargos ou despesas com a equipe de trabalho.
- b) Manter durante toda a execução da Autorização de Serviços/fornecimento a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- c) Responsabilizar-se por quaisquer encargos ou despesas com acidentes de trabalho;
- d) Responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços.
- e) Comunicar, de imediato e por escrito, qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;
- f) A Contratada assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução parcial ou total dos serviços, isentando-o de todas as reclamações que surjam subsequentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida na execução dos serviços.

9.2 - DA CONTRATANTE:

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários para execução dos serviços ou entrega das peças.
- b) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da execução dos serviços constantes da Autorização de Serviços ou entrega das peças constantes da Autorização de Fornecimento.

- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- d) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada.
- e) Providenciar a inspeção dos serviços/fornecimento executados pela Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 - Havendo interesse público, o presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, não importando com isso, no pagamento de qualquer indenização à Contratada.

10.2. Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

10.3. Ficam reconhecidos os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no art.77 da lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DOS ENCARGOS SOCIAIS.

11.1 - À Contratada, cabem os recolhimentos em favor da Previdência Social e os ônus inerentes às obrigações trabalhistas de acordo com as normas da Consolidação das Leis do Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a execução do objeto deste edital, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

12.1.1 - multas - nos seguintes casos e percentuais:

- a)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d)** recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

12.1.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: até 02 (dois) anos.

12.2 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

13.1 - O Município de Aracruz se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o § 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Naquilo em que for omissivo, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis n.º 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico n.º 043/2020.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO

15.1 - A administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento Fica eleito o Foro da Comarca de Aracruz - ES, por mais privilegiado que outros sejam.

16.2 - E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Aracruz - ES, de de 201.....

MUNICÍPIO DE ARACRUZ
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

.....