

**COMPROVANTE  
RETIRADA DE EDITAL**

EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ FONE: ( ) \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS nº 038/2021

**OBJETO:** Aquisição de Equipamentos de Informática para atender aos Setores da Secretaria Municipal de Educação de Aracruz, o Polo de Apoio Presencial UAB e as Unidades Escolares Municipais.

**PROCESSO Nº: 8983/2021**

Obtivemos, através do acesso [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos preencher o recibo de retirada de edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio do e-mail [pregao@aracruz.es.gov.br](mailto:pregao@aracruz.es.gov.br).

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Aracruz da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Nome por extenso: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_

ASSINATURA

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2021**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº. 8983/2021**

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decretos Federais nº 3.555/2000 e 10.024/2019, Lei Municipal nº 3.259/2009 e Decreto Municipal nº 19.749/2009** e, subsidiariamente, da **Lei nº 8.666/1993** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**Modalidade:** Pregão Eletrônico.  
**Tipo de Licitação:** Menor preço.  
**Regime de Execução:** Indireta.  
**Critério de Julgamento:** Menor preço por **ITEM**.

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

Deverão ser observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

<b>Data inicial para recebimento das Propostas</b>	08:00 horas do dia: 03/09/2021
<b>Limite para acolhimento das Propostas até</b>	12:00 horas do dia 17/09/2021
<b>Abertura das Propostas</b>	12:00 horas do dia 17/09/2021
<b>Início da Sessão de Disputa de Preços</b>	13:00 horas do dia 17/09/2021

Endereço Eletrônico de Disputa: <https://bllcompras.com/Home/Login>

Endereço Eletrônico de Cadastro no Sistema BLL: <http://bll.org.br/cadastro/>

**DOS ÓRGÃOS INTERESSADOS:**

Prefeitura Municipal de Aracruz, CNPJ - 27.142.702/0001-66  
Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733  
Fone (27) 3270-7000

Secretaria Municipal de Educação – SEMED  
Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733  
Horário de Funcionamento: 12h00min às 18h00min  
Fone: (27) 3270-7354

Endereço Eletrônico: [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br)

## 01. DO OBJETO E DA JUSTIFICATIVA

1.1. O presente pregão tem como objeto o Registro de Preços para obtenção da melhor proposta, visando a **aquisição de Equipamentos de Informática para atender aos Setores da Secretaria Municipal de Educação de Aracruz, o Polo de Apoio Presencial UAB e as Unidades Escolares Municipais**, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.

1.1.1. Pela presente aquisição, o licitante vencedor deverá oferecer o serviço de **GARANTIA ON-SITE**, a ser realizado na Sede da Prefeitura Municipal de Aracruz, em até 24 (vinte e quatro) horas, no setor de Informática da SEMED.

1.1.2. O objeto licitado deverá possuir todas as características mínimas descritas nas especificações. Serão aceitos produtos com características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes dos Anexos I e II, do presente edital.

1.1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no ["https://bllcompras.com/Home/Login"](https://bllcompras.com/Home/Login) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

1.2. Justifica-se a aquisição de Equipamentos de Informática para estruturação dos Setores da Secretaria Municipal de Educação e Polo de Apoio Presencial UAB, em substituição aos equipamentos que se encontram danificados, bem como para atender às Unidades Escolares que necessitam dessas ferramentas para disponibilizar estudos remotos aos alunos da Rede Municipal de Educação.

1.2.1. Em Janeiro de 2020, a Organização Mundial de Saúde classificou como pandemia a disseminação e infecção dos seres humanos por coronavírus (Sars-Cov-2), orientando uma série de medidas restritivas da circulação de pessoas em todo o mundo. Tendo em vista o agravamento desta situação no país, o Ministério da Saúde editou a Portaria n.º 188, de 03/02/2020, declarando emergência em saúde pública de importância nacional (ESPIN) nos termos do Decreto n.º 7.616/2011. Em março de 2020, as aulas presenciais do Município de Aracruz foram suspensas através do Decreto n.º 37.740, não retornando até a presente data. Durante o ano de 2020 foram adotadas as atividades pedagógicas não presenciais com envio de materiais para os alunos realizarem suas atividades escolares em casa e prosseguirem com seus estudos. No exercício de 2021, várias unidades escolares da rede privada, estadual, federal e municipal, iniciaram suas atividades através do sistema híbrido (parte dos alunos vão para a escola e a outra parte permanece em casa assistindo as aulas online) ou totalmente não presencial. Desta forma, a Secretaria de Educação necessita adquirir equipamentos para que os profissionais da educação possam substituir parte das disciplinas presenciais por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação, no intuito de manter o ensino *on-line*, através de estudos remotos, para os alunos da rede municipal.

1.3. As justificativas atinentes à adoção do Sistema de Registro de Preços encontram-se previstas no Anexo II "Termo de Referência e Planilha Orçamentária" deste Edital.

## 02. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Os preços unitários e totais máximos que a Administração se propõe a pagar, estão definidos no Anexo II "Termo de Referência e Planilha Orçamentária Estimativa", deste Edital.

**2.2.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, consignadas no orçamento vigente:

- 510 – Dotação  
12.361.0012.2.0143 – Manutenção e Revitalização do Ensino Fundamental 40%  
4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente  
1.111.0000.0000 – Receita de Impostos e de Transferência de Impostos  
1.113.0000.0000 - Transferência do FUNDEB 40%  
1.930.0000.0000 - Recursos de Alienação de Bens/Ativos  
1.120.0000.0000 - Transferência do Salário Educação
  
- 514 – Dotação  
12.364.0014.2.0158 – Manutenção do Polo de Apoio Presencial da UAB  
4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente  
1.001.0000.0000 – Recursos Ordinários – Exercício Corrente
  
- 515 – Dotação  
12.365.0012.2.0145 – Expansão, Manutenção e Melhoria do Atendimento da Educação Infantil 40%  
4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente  
1.111.0000.0000 – Receita de Impostos e de Transferência de Impostos  
1.113.0000.0000 - Transferência do FUNDEB 40%  
1.930.0000.0000 - Recursos de Alienação de Bens/Ativos  
1.120.0000.0000 - Transferência do Salário Educação
  
- 516 – Dotação  
12.365.0012.2.0147 –Manutenção do Conselho Municipal de Educação  
4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente  
1.111.0000.0000 – Receita de Impostos e de Transferência de Impostos
  
- 519 – Dotação  
12.365.0040.2.0007 – Administração e Manutenção da Unidade  
4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente  
1.111.0000.0000 – Receita de Impostos e de Transferência de Impostos  
1.113.0000.0000 - Transferência do FUNDEB 40%  
1.120.0000.0000 - Transferência do Salário Educação

### **03. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO /CREDENCIAMENTO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema “BLL”, provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (<https://blcompras.com/Home/Login>).

**3.1.1.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto a Bolsa de Licitações do Brasil – BLL no endereço eletrônico <https://blcompras.com/cadastro/>, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

**3.1.2.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à PMA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido

da senha, ainda que por terceiros.

**3.1.3.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**3.2.** Estarão impedidas de participarem, de qualquer fase deste Pregão, empresas que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

**a)** Estiverem cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou estiverem impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não ocorrendo a reabilitação;

**b)** Tenham servidor público do Município de Aracruz como proprietário, acionista, gerente, administrador, controlador, responsável ou subcontratado;

**c)** Estejam constituídas sob a forma de consórcio;

**d)** Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

**e)** Que estejam sob processo de concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou falência, salvo aquelas empresas que demonstrarem que a recuperação judicial ou extrajudicial já foi concedida ou homologada, respectivamente, na forma prevista na Lei 11.101/2005, desde que tenham capacidade econômica financeira;

**f)** Nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**3.3. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, que atenda aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, deverá informar essa condição no momento de seu cadastro no sistema, sendo esta informação requisito indispensável para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.**

#### **04. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital, **proposta com a descrição do objeto ofertado, o preço, e os catálogos referentes às amostras**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**4.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no item 8, deste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**4.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**4.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.5.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

4.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## 05. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário e total do item;

b) Marca;

c) Fabricante;

d) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

5.2. **O licitante deverá informar na proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, a Marca, exceto quando o licitante for o próprio fabricante ou detentor da marca, caso em que, para evitar a identificação prévia do proponente e consequente desclassificação da proposta, deverá ser utilizada a expressão “Marca Própria”, e Modelo do Objeto ofertado, conforme o caso, sob pena de desclassificação da proposta.**

5.2.1. **Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.**

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.5. O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, O VALOR UNITÁRIO DO ITEM, com 02 (duas) casa decimais, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto. (DISPUTA POR VALOR UNITÁRIO DO ITEM).

5.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.7. **O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.**

5.8. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

## **06. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES (MODO DE DISPUTA)**

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, no site <https://bllcompras.com/Home/Login>.

**6.1.1.** A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**6.1.2.** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**6.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**6.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**6.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**6.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**6.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**6.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.5.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**6.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.**

### **6.8. MODO DE DISPUTA**

**6.8.1.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**6.8.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**6.8.3.** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela

possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**6.8.3.1.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**6.8.4.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.8.4.1.** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**6.8.5.** Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

**6.9.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.10.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.11.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.11.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.12.** O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**6.13.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.14.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**6.15.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**6.16.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



**6.17.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**6.18.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.18.1.** O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que atende aos requisitos do art. 3º da LC 123/2006 deverá informar essa condição em campo próprio do sistema eletrônico, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

**Obs.: apenas terão direito aos benefícios acima as empresas que tiverem se manifestado conforme item 6.18.1.**

**6.19.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**6.20.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

a) No país;

b) Por empresas brasileiras;

c) Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**6.21.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**6.22.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**6.22.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.22.2.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.23.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **07. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

7.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**7.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.**

7.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**7.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.**

7.5.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.9. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.10. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7.13. O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de pessoas pertencentes ou não ao quadro de pessoal da PMA para orientar sua decisão.

7.14. As propostas apresentadas pelos interessados deverão conter, obrigatoriamente, a descrição dos produtos, obedecendo às configurações contidas nos itens descritos, incluindo marca e demais descrições que permitam sua perfeita identificação.

## 08. DA HABILITAÇÃO

8.1. Os licitantes deverão encaminhar via plataforma "BLL", nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### 8.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) **Registro Comercial**, no caso de **empresa individual**, com o "**Objeto Social**" enquadrado com objeto do (s) lote (s) em que a empresa estará disputando. A empresa que apresentar Registro Comercial com o "Objeto Social" que **não abrange** o objeto que ela estará disputando, será considerada **INABILITADA**;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor, com o "**Objeto Social**" enquadrado no objeto do(s) lote(s) em que a empresa cadastrou proposta, **acompanhado de prova de seu registro ou inscrição e de eleição de seus atuais administradores**, em se tratando de **sociedades comerciais ou sociedades por ações**. A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o "Objeto Social" que **não abrange** o objeto que ela estará disputando, será considerada **INABILITADA**;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada do instrumento de eleição da Diretoria;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 8.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

8.3.1. **Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial**, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes da sede da pessoa jurídica.

8.3.1.1. Caso a certidão de recuperação seja positiva, a licitante deverá comprovar que o plano, seja especial ou não, de recuperação judicial ou extrajudicial foi acolhido ou homologado, respectivamente, nos termos previstos na Lei 11.101, de 2005 - arts. 58, 72 e 165.

8.3.1.2. No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

### 8.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

Edital do Pregão Eletrônico nº 038/2021. Registro de Preços. Aquisição de Equipamentos de Informática para atender aos Setores da Secretaria Municipal de Educação de Aracruz, o Polo de Apoio Presencial UAB e as Unidades Escolares Municipais. Proc. 8983/2021.

- a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – **CNPJ**;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (com situação ativa) ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão negativa de **Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**;
- d) Certidão negativa de débitos com a **Fazenda Estadual** em que for sediada a empresa;
- e) Certidão negativa de débito com a Fazenda Municipal, onde for sediada a empresa. **No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros, ou seja, duas Certidões, uma sobre Tributos Imobiliários e outra sobre Tributos Mobiliários. A proponente com filial no Município de Aracruz, fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta filial, para atendimento do item;**
- f) Certidão de regularidade - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;
- g) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa expedida pela Justiça do Trabalho**, de acordo com a Lei Federal nº. 12.440/2011.

## 8.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.5.1. Não será necessário tal documento para esta licitação.

## 8.6. OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, **com identificação do firmatário**, conforme modelo **Anexo III**;
- b) Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **com identificação do firmatário**, modelo **Anexo IV**;
- c) Os licitantes que **invocarem** a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme item 6.18.1, para fins de exercício de quaisquer dos benefícios de que trata a LC 123/2006, **deverão encaminhar** juntamente aos documentos de proposta comercial e habilitação, para comprovação de tal condição, **a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial**;

**c.1) Os privilégios concedidos pela LC 123/2006 serão aplicados às cooperativas, nos termos do artigo 34 da Lei nº. 11.488/07.**

### Observações:

- a) Os licitantes poderão substituir os documentos de habilitação que constem do SICAF, pela **Declaração expedida pelo SICAF** demonstrando a situação regular do licitante, **devendo a empresa vencedora encaminhar esta Declaração**.
- b) As declarações constantes do item 8.6, alíneas "a" e "b" deverão estar em em papel timbrado e/ ou com carimbo da empresa licitante.

c) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **Edital do Pregão Eletrônico nº 038/2021**. Registro de Preços. Aquisição de Equipamentos de Informática para atender aos Setores da Secretaria Municipal de Educação de Aracruz, o Polo de Apoio Presencial UAB e as Unidades Escolares Municipais. Proc. 8983/2021.

matriz.

d) Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

e) Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

f) Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

g) Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

h) Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, para que a microempresa ou empresa de pequeno porte (que se manifestou como tal conforme item 6.18.1.) regularize sua documentação fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será declarado após o término do prazo estipulado, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006.

i) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido na alínea “h” - Observações - decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do §2º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 c/c com o § 2º. do art. 64 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.

j) Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

k) Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

l) Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza não contenham validade, não sendo aceitos “protocolos de entrega”, ou solicitação” de documento” em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

**m) As documentações solicitadas no item 11 que não possuem data de validade, deverão ter sua data de expedição de no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame.**

## 09. DA APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGO

**9.1.** Após análise da proposta e dos documentos de habilitação, o arrematante deverá, junto com a proposta readequada dos produtos arrematados, anexar na plataforma BLL os respectivos catálogos dos produtos, devendo atender rigorosamente às especificações contidas na proposta escrita e no anexo I, sob pena de desclassificação.

**9.2.** Caso o catálogo dos produtos ofertados não seja aprovado, o Pregoeiro poderá convocar a empresa classificada subsequente, para apresentação dos catálogos, observando-se as mesmas condições previstas no item 9.1.

**9.3.** A análise dos catálogos dos produtos deverá ser realizada por servidor responsável designado pela Secretaria Municipal de Educação.

Edital do Pregão Eletrônico nº 038/2021. Registro de Preços. Aquisição de Equipamentos de Informática para atender aos Setores da Secretaria Municipal de Educação de Aracruz, o Polo de Apoio Presencial UAB e as Unidades Escolares Municipais. Proc. 8983/2021.

**9.4.** No caso de não haver o envio dos catálogos com as amostras, ou ocorrer atraso no envio, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou haver envio de catálogos cujos produtos estiverem fora das especificações previstas neste Edital, a empresa vencedora será desclassificada, podendo também ser aplicadas as penalidades previstas neste edital.

**9.5.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**9.6.** Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1.** A proposta final do licitante arrematante do item deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**a)** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

**b)** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**10.2.** A proposta final e os documentos de habilitação deverão ser documentados nos autos e serão levados em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**10.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

**10.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

## **11. DO RECURSO**

**11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de **até 24 (vinte e quatro) horas**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**11.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**11.2.1.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**11.2.2.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**11.2.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**11.5.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

### **12.1. ADJUDICAÇÃO**

**12.1.1.** O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

**12.1.2.** O objeto deste Pregão será adjudicado por item.

### **12.2. HOMOLOGAÇÃO**

**12.2.1.** Decorridas as fases anteriores e constatada a regularidade dos atos praticados, a decisão será submetida ao Ordenador de Despesas da Secretaria requisitante para homologação e consequente convocação dos beneficiários para assinatura da Ata de Registro de Preços.

**12.2.2.** O licitante que convocado para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

**12.2.3.** Colhidas às assinaturas, o Contratante providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

## **13. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**

### **13.1. DA ATA**

**13.1.1.** Depois de homologado o resultado deste Pregão, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo o prazo de validade encontra-se nela fixado, o que deverá fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias corridos.

**13.1.2.** O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Aracruz.

Edital do Pregão Eletrônico nº 038/2021. Registro de Preços. Aquisição de Equipamentos de Informática para atender aos Setores da Secretaria Municipal de Educação de Aracruz, o Polo de Apoio Presencial UAB e as Unidades Escolares Municipais. Proc. 8983/2021.

**13.1.3.** Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, negar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro de Preços, estará sujeito às penalidades do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

**13.1.4.** Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação a respectiva Ata, vedada sua prorrogação.

**13.1.5.** Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

## **13.2. DO CONTRATO**

**13.2.1.** Poderá ser firmado o Termo de Contrato, desde que dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**13.2.2.** O fornecedor registrado terá o prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados a partir da data de sua convocação para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**13.2.3.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

**13.2.4.** A recusa injustificada do fornecedor registrado em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o fornecedor à aplicação da penalidade de suspensão temporária até 01 (um) ano.

**13.2.5.** Se o fornecedor registrado, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, justificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro fornecedor, desde que respeitada a ordem de classificação.

**13.2.6.** Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

**13.2.7.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

## **14. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/ENTREGA E DA GARANTIA**

### **14.1. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/ENTREGA**

**14.1.1.** Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos - SEMSU, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.

**14.1.1.1.** As entregas ocorrerão no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, situado na Rua Catarina Sagrillo Cuzzuol, s/nº, Bairro Bela Vista, Aracruz – ES, no horário de 8h00min às 11h00min e 13h00min às 17h00min, acompanhados da fatura ou nota fiscal fatura, bem como da cópia reprográfica da ordem de fornecimento, dentro do prazo estabelecido no item 14.1.1 deste Edital, sendo de responsabilidade da empresa contratada a observância dos feriados e pontos facultativos quando do dia programado para a entrega dos produtos.



**14.1.1.2.** O prazo previsto no item 14.1.1 admite prorrogação, por igual período, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração.

**14.1.2.** Os produtos a serem adquiridos deverão ser novos/originais e em linha de fabricação, obedecendo rigorosamente as características e descrição dos produtos, com dados do fabricante e instruções de uso na embalagem.

**14.1.3.** O objeto da licitação será recebido definitivamente, após a verificação do exame quantitativo e qualitativo dos produtos. Se a qualidade do objeto da licitação entregue não corresponder às especificações do Edital, este será devolvido, no todo ou em parte, aplicando-se as penalidades cabíveis.

**14.1.4.** A contratada deverá atender as normas técnicas aplicáveis à espécie do objeto, elaboradas pela ABNT ou órgão responsável por esta demanda, quanto aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança.

**14.1.5.** A Contratada deverá fazer a reposição dos produtos que não preencham as especificações, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação pela organização, sendo que em caso de não aceitação dos produtos, a devolução (frete) será por conta da contratada.

**14.1.6.** O Contratante se reserva o direito de não receber os produtos que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

**14.1.7.** O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos padrões adequados de qualidade e garantia dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

**14.1.8.** A Ordem de Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do contrato, do processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

**14.1.9.** A ordem de fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

**14.1.10.** A eventual reprovação dos produtos, em qualquer fase de sua entrega, não eximirá a Contratada da aplicação das multas a que está sujeita.

**14.1.11.** Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da aquisição do objeto da licitação.

**14.1.12.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, seu detentor fica obrigado a fornecer os produtos ofertados, nas quantidades indicadas pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU em cada “Ordem de Fornecimento”.

**14.1.13.** O quantitativo total expresso no Formulário “Especificações e Cotação de Preços” é estimativo e representa a previsão da Secretaria Municipal de Educação para a solicitação dos produtos durante o **prazo de 12 (doze) meses**.

**14.1.14.** A existência de preços registrados não obriga o Município de Aracruz a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

## 14.2. DA GARANTIA

**14.2.1. Prazo de Garantia:** garantia de fábrica, não podendo ser inferior ao da lei 8.079 de 11/09/90 - Código de Defesa do Consumidor.

**14.2.2.** Haverá, também, a prestação de serviços da respectiva **GARANTIA ON-SITE**, que será efetuada na Sede da Prefeitura Municipal de Aracruz, em até 24 (vinte e quatro) horas, a partir da chamada realizada pelo técnico responsável do setor de Informática da SEMED, em dias úteis (segunda a sexta-feira), no horário de 09h00min às 12h00min e 14h00min às 17h00min, horário do local de atendimento, por profissionais especializados, e deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado, incluindo o fornecimento e a substituição de peças e/ou componentes, ajustes, reparos e correções necessárias.

## 15. DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**15.1.** O pagamento do preço pactuado será parcelado, e será efetuado de acordo com as entregas dos produtos, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado no protocolo Geral dessa Prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

**15.2.** Após protocolo, conferidos os valores solicitados, atestada pelo fiscal do contrato, realizar-se à o pagamento no prazo de **até 30 (trinta) dias**.

**15.3.** Para efetivação do pagamento é obrigatória a apresentação de todas as Certidões de regularização fiscal, devidamente atualizadas.

**15.4.** O Município de Aracruz poderá deduzir dos pagamentos importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela Empresa contratada, em decorrência do descumprimento de suas obrigações.

**15.5.** O Município de Aracruz pagará à empresa pela entrega dos bens, o valor apurado e atestado pelo fiscal, de acordo com a quantidade de produtos entregues.

**15.5.1.** Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo responsável do contrato.

**15.6.** O preço registrado poderá ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão participante promover as negociações junto aos fornecedores.

**15.7.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado o órgão participante deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

II - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

III - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**15.8.** Quando o preço do mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado não puder cumprir o compromisso, o órgão participante poderá:

I – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido e fornecimento, e

II – Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**15.9.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão participante deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**15.10.** Os casos de reequilíbrio econômico-financeiro não são automáticos e deverão ser formalizados por pedido escrito da Administração Pública ou do contratado, sendo imprescindível a juntada de prova documental que demonstre o fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, bem como sua significativa interferência na execução do contrato em vigor, mediante demonstração analítica do aumento de preços invocado, o que será operado por termo aditivo, independentemente de periodicidade mínima.

## **16. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

### **16.1. DA CONTRATADA:**

- a)** Cumprir fielmente o que estipula este Edital e seus anexos;
- b)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante;
- c)** Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais;
- d)** Fornecer os produtos conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência do contrato, sem qualquer ônus adicional para o Contratante, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela administração, estarem em desacordo com as referidas especificações;
- e)** Manter, durante toda a execução da Ordem de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f)** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, inclusive os decorrentes de produtos com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade da garantia dos mesmos;
- g)** Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para fornecimento dos produtos;
- h)** Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;
- i)** Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos produtos;
- j)** Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação pela organização.

- k) Realizar a montagem dos equipamentos, após a entrega;
- l) Manter a regularidade fiscal e trabalhista durante toda a execução do contrato;
- m) Guardar sigilo sobre as informações obtidas durante a execução do contrato;
- n) Solicitar o pagamento dos serviços prestados, mediante processo administrativo aberto no setor de protocolo acompanhado da respectiva nota fiscal.

## 16.2. DA CONTRATANTE:

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento dos produtos;
- b) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do fornecimento dos produtos constantes da Ordem de Fornecimento, fixando o prazo para a sua troca e correção;
- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação;
- d) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no item 15 deste edital;
- e) Providenciar a inspeção do fornecimento dos produtos entregues pela Contratada;
- f) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- g) Fornecer local adequado para armazenagem dos produtos nos períodos de sua entrega, sem qualquer ônus para o licitante vencedor;
- h) Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- i) Efetuar o registro do fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- j) Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;
- k) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- l) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

## 17. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

**17.1.** A fiscalização da contratação será exercida por fiscal a ser designado em ato administrativo, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, em conformidade com o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**17.2.** A **Secretaria Municipal de Educação** designará formalmente o servidor ou servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento e do contrato.

**17.2.1.** Como a aquisição se fará por meio da Ata de Registro de Preços, cada Secretaria que fizer uso da Ata deverá nomear fiscal, conforme item 17.2.

**17.3.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários  
**Edital do Pregão Eletrônico nº 038/2021.** Registro de Preços. Aquisição de Equipamentos de Informática para atender aos Setores da Secretaria Municipal de Educação de Aracruz, o Polo de Apoio Presencial UAB e as Unidades Escolares Municipais. Proc. 8983/2021.

eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**17.4.** A fiscalização que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.70 da Lei nº 8.666/93.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1.** Os licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do fornecimento constante da Ordem de Fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

### **18.1.1. Advertência - nos casos de:**

- a) desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;

### **18.1.2. Multas - nos seguintes casos e percentuais:**

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

### **18.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:**

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

**18.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

**18.2.** As multas previstas no subitem 18.1.2 serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

**18.3.** As sanções previstas nos subitens 18.1.1, 18.1.3 e 18.1.4, poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 18.1.2, facultada a defesa prévia do licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**18.4.** A suspensão do direito de licitar e contratar com a **Administração** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**18.5.** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **Administração Pública** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**18.6.** A sanção prevista no subitem 18.1.4 é da competência do Ordenador de Despesas responsável pela homologação da licitação, facultada a defesa do licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

## **19. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**19.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**19.2.** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica (via plataforma BLL), pelo e-mail [pregao@aracruz.es.gov.br](mailto:pregao@aracruz.es.gov.br), ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz – ES, Seção de Protocolo.

**19.3.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

**19.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**19.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

**19.6.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**19.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**19.8.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**19.9.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **20. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR NÃO PARTICIPANTES**

**20.1.** Os órgãos e entidades que desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão consultar a **Secretaria Municipal de Educação**, órgão gerenciador, para manifestação da possibilidade de adesão.

**20.2.** Caberá ao órgão não participante à Ata de Registro de Preços, verificar junto ao fornecedor a viabilidade da adesão, bem como informar ao órgão gerenciador sobre tal capacidade.

**20.3.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata de Registro de preços.

**20.4.** As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme no disposto no § 3º do art. 22 do Decreto nº 7892/2013.

**20.5.** As adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**20.6.** O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata após a primeira aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.

**20.7.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em **até 90 (noventa) dias**, observando o prazo de vigência da ata.

**20.8.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança de cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1.** O Pregoeiro responsável pela realização desta licitação será designado por intermédio de portaria.

**21.2.** Ao Ordenador de Despesas/autoridade competente, compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, mediante ato escrito e fundamentado.

**21.3.** A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

**21.4.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**21.5.** Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

**21.6.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do Edital do Pregão Eletrônico nº 038/2021. Registro de Preços. Aquisição de Equipamentos de Informática para atender aos Setores da Secretaria Municipal de Educação de Aracruz, o Polo de Apoio Presencial UAB e as Unidades Escolares Municipais. Proc. 8983/2021.

contrato/Ordem de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**21.7.** Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar o **Pregoeiro** do Município de Aracruz ou **seu substituto**, no Setor de Pregão, Secretaria de Suprimentos, à Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz, no horário das 12h00min as 18h00min, ou pelo telefone (27) 3270-7081 ou pelo endereço [pregao@pma.es.gov.br](mailto:pregao@pma.es.gov.br), para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

**21.8.** É facultado ao Pregoeiro, ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**21.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**21.10.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.11.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

**21.12. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.**

**21.13.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

**21.14.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Aracruz.

**21.15.** O resultado do presente certame, assim como os preços registrados, serão publicados no Diário Oficial do Estado ou em jornal de grande circulação **(nos termos do § 2º do art. 15 da Lei nº 8.666/93)**.

**21.16.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**21.17.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**21.18.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**21.19.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**21.20.** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.



21.21. Os participantes do Certame deverão verificar diariamente as mensagens, alterações, informações e prazos, disponibilizadas pelo Pregoeiro via chat no sistema eletrônico (<https://blicompras.com/Home/Login>) ou através de e-mail até o encerramento final da Licitação com a adjudicação do Objeto.

## 22. DOS ANEXOS

22.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- 22.1.1. Anexo I - Formulário "Especificações e Cotação de Preços";
- 22.1.2. Anexo II - "Termo de Referência e Planilha Orçamentária";
- 22.1.3. Anexo III - Modelo de Declaração (Declaração de Superveniência);
- 22.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração (Art. 7º da Constituição Federal);
- 22.1.5. Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 22.1.6. Anexo VI - Minuta de Contrato.

Aracruz, 26 de Agosto de 2021.

---

**JENILZA SPINASSÉ MORELLATO**  
Secretária Municipal de Educação

## ANEXO I

### FORMULÁRIO “ESPECIFICAÇÃO E COTAÇÃO DE PREÇOS”

#### REGISTRO DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	QUANT.	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<p><b>Webcam</b> full hd para transmissões ao vivo- video chamada full hd de 1080p (até 1920 x 1080 pixels)- video chamada hd de 720p (até 1280 x 720 pixels)- gravação de vídeo full hd (até 1920 x 1080 pixels) com um sistema recomendado- compactação de vídeo h.264- microfones duais estéreos com redução de ruído automática- correção automática de pouca luz- usb 2.0 de alta velocidade certificado (pronto para usb 3.0)- clipe universal pronto para tripés que se ajusta a monitores de laptop, LCD ou CRT.</p>	UND	70			
02	<p><b>PROJETOR MULTIMIDIA (Datashow)</b></p> <p>Sistema de projeção: DLP ou 3lcd; Método de projeção: Frontal / retroprojeção / preso ao teto;</p> <p>Razão de aspecto: 4:3;</p> <p>Resolução Nativa SVGA;</p> <p>Resolução Suportada VGA (640 x 480) to WUXGA_RB(1920 x 1200) 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p;</p> <p>Vida útil da lâmpada 10.000h modo econômico;</p> <p>Alcance de razão de projeção 1,30- 1,56;</p> <p>Correção de efeito trapézio: Vertical ±30graus(automática), Horizontal ±30graus(manual);</p> <p>Razão de contraste: Até 15.000:1 ou superior;</p> <p>Brilho (ANSI lumens) 4000 ou superior;</p> <p>Reprodução de cor: 16,77milhões de cores;</p> <p>Tamanho Da Imagem: 30 A 300 Polegadas;</p> <p>Sinal de entrada: C/NTSC4.43/PAL/PAL-M/PALN/PAL60/SECAM;</p> <p>Compatibilidade de Video NTSC, PAL, SECAM;</p> <p>Lente de projeção Tipo: Zoom óptico;</p>	UND	55			

	<p>Foco manual Zoom: 1,0-1,2;</p> <p>Voltagem Bivolt 127 e 220V;</p> <p>Conectividade VGA / Video Componente/ HDMI/ S Video</p> <p>Incluindo: o Controle remoto, Tampa de lente o Cabo de alimentação 15 metros, Cabo HDMI, versão mínima de 1.4, com 15 metros de comprimento;</p> <p>Garantia mínima 12 meses.</p>				
03	<p><b>NOBREAK DE 1200VA</b></p> <p>Potência Nominal Mínima: 1200va</p> <p>Fator De Potência: 0,5</p> <p>Rendimento: &gt;95% Com Rede E &gt; 85% Com Inversor</p> <p>Regulação De Saída Do Inversor : &lt;+/- 2% Com Carga Linear</p> <p>Tempo de acionamento do inversor: 0,7 ms</p> <p>Frequência de saída do inversor (+/- 1%): 60hz</p> <p>Regulação em modo rede: -10% / +6%</p> <p>Battery save (auto desligamento)</p> <p>Proteção eletrônica contra sobrecarga</p> <p>Número de tomadas: 6</p> <p>Dimensões máximas do equipamento: 168 x 138 x 375 mm</p> <p>Tensão de entrada: 115-127v ou 220v</p> <p>Tensão de saída: 115v</p> <p>Trivolt automático 115v, 127v e 220v (modelo ti)</p> <p>Deve ter no mínimo 6 tomadas de saída protegidas contra falta de energia</p> <p>Dc-start: partida mesmo sem rede elétrica</p> <p>- auto partida: liga automaticamente o nobreak no retorno da rede</p> <p>Garantia mínima de 12 meses.</p>	UND	40		
04	<p><b>MONITOR</b> Widescreen de LED 19.5", ou</p>	UND	120		

	<p>superior;</p> <p>Resolução mínima de 1920x1080;</p> <p>Possuir no mínimo duas interfaces de vídeo sendo VGA e/ou DVI-D e/ou HDMI;</p> <p>O monitor deve aceitar tensões de 110 e 220 Volts de forma automática (bivolt);</p> <p>Possuir cabo de força no padrão NBR 14.136 da ABNT.</p>				
05	<p><b>NOTEBOOK -</b></p> <p>Processador Fabricado para equipamento portátil, não sendo aceito processadores para desktops;</p> <p>O modelo de processador ofertado deverá estar em linha de fabricação, e ainda ser de penúltima ou última geração disponível pelo fabricante;</p> <p><b>Memória Ram</b></p> <p>Mínimo de 8GB, DDR4;</p> <p><b>Placa Mãe</b></p> <p>Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento não sendo aceitas soluções de Copyright customizadas em regime de OEM;</p> <p>Possuir porta HDMI para monitor externo ou data-show;</p> <p>Possuir no mínimo duas portas USB 3.0 ou superior;</p> <p><b>Interfaces</b></p> <p>Interface de Rede Ethernet Gigabit, conector RJ-45;</p> <p>Interface de som, com conector para Line Out e Mic, podendo ser tipo combo;</p> <p>Interface de Rede Wireless, 802.11 ac;</p> <p>Interface Bluetooth 4.0 ou superior;</p> <p><b>Armazenamento</b></p> <p>SSD de 256GB ou superior;</p> <p><b>Teclado</b></p> <p>Possuir teclado numérico em Português;</p>	UND	300		

<p><b>Mouse</b></p> <p>Touch Pad;</p> <p><b>Tela</b></p> <p>Tela HD de no mínimo 14" (1366 x 768)</p> <p><b>Câmera</b></p> <p>Possuir webcam integrada com o mínimo de 720p</p> <p><b>Diversos</b></p> <p>Recarregador de bateria 127/220 V (Bivolt-automático).</p> <p>Garantia Mínima de 12 meses.</p> <p><b>Software básico:</b></p> <p>Deve possuir Sistema Operacional <b>WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64-bits</b> (versão em Português) OEM (ou superior);</p> <p>Deve possibilitar a restauração do equipamento para versão original de fábrica, podendo ser através de DVDs (fornecimento da mídia do Sistema Operacional e Drivers), ou através de partição separada do HD.</p> <p>Deve possuir Microsoft®Office 2019 Professional 32 / 64 Bits, contendo os software: Word, Excel, Power Point, Outlook.</p>					
---	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$:

VALOR TOTAL DA PROPOSTA POR EXTENSO:

**DADOS DO PROPONENTE:**

Razão social: .....

CNPJ nº: .....

Banco:..... Agência nº: ..... Conta nº: .....(Informação não desclassificatória).

Endereço completo: .....

Telefones: .....

E-mail: .....(Informação não desclassificatória)

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

Nome: .....

Identidade nº: .....CPF nº .....

Telefone.....

Validade da proposta (Não inferior a 60 dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.

Serão aceitas propostas com prazo de validade superior.):  
.....

Prazo de entrega: (conforme Item 14 e subitens do edital) .....

Em ..... de ..... de 2021.

.....  
Assinatura da Proponente

## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1 - OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por escopo subsidiar os procedimentos licitatórios através do Sistema de Registro de Preços, na finalidade de aquisição de Equipamentos de Informática, **com garantia técnica on site**, para atender os Setores da Secretaria Municipal de Educação, Polo de Apoio Presencial UAB e as Unidades Escolares Municipais.

##### 2 - JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se a aquisição de Equipamentos de Informática, para estruturação dos Setores da Secretaria Municipal de Educação e Polo de Apoio Presencial UAB em substituição aos equipamentos que se encontram danificados e para atender as Unidades Escolares que necessitam dessas ferramentas para disponibilizar estudos remotos aos alunos da rede municipal de educação.

2.2. Em Janeiro de 2020, a Organização Mundial de Saúde classificou como pandemia a disseminação e infecção dos seres humanos por coronavírus (Sars-Cov-2), orientando uma série de medidas restritivas da circulação de pessoas em todo o mundo. Tendo em vista o agravamento desta situação no país, o Ministério da Saúde editou a Portaria n.º 188, de 03/02/2020, declarando emergência em saúde pública de importância nacional (ESPIN) nos termos do Decreto n.º 7.616/2011. Em março de 2020, as aulas presenciais do Município de Aracruz foram suspensas através do Decreto nº 37.740, não retornando até a presente data. Durante o ano de 2020 foram adotadas as atividades pedagógicas não presenciais com envio de materiais para os alunos realizarem suas atividades escolares em casa e prosseguirem com seus estudos. No exercício de 2021, várias unidades escolares da rede privada, estadual, federal e municipal, iniciaram suas atividades através do sistema híbrido (parte dos alunos vão para a escola e a outra parte permanece em casa assistindo as aulas online) ou totalmente não presencial. Desta forma a Secretaria de Educação necessita adquirir equipamentos para que os profissionais da educação possam substituir parte das disciplinas presenciais por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação, no intuito de manter o ensino on line, através de estudos remotos, para os alunos da rede municipal.

##### 3 – JUSTIFICATIVA DE ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O art. 2º, do Decreto Municipal nº 19.749/2009, estabelece as hipóteses em que será adotado o Sistema de Registro de Preços. Desta forma, com base nos incisos I e IV, do artigo acima citado, justifica-se a adoção da licitação pelo Sistema de Registro de Preços por estar evidenciada a

necessidade de aquisições de equipamentos de informática, os quais não conseguimos definir previamente o quantitativo a ser substituído uma vez que vêm apresentando falhas gradativamente, além disso não sabemos se todas as unidades educacionais necessitarão dos equipamentos, em decorrência da alteração do número de alunos e fechamento ou abertura de turmas no decorrer do ano letivo.

3.1.1. Outra situação é que o Setor de Patrimônio desta Prefeitura não tem espaço físico suficiente para receber todos os equipamentos na sua totalidade, evitando-se a multiplicidade de procedimentos licitatórios no ano em curso, o que certamente caracterizaria a ocorrência de fracionamento de despesa. Resta demonstrado os princípios da eficiência e da economicidade.

3.2. Justifica-se ainda a adoção da modalidade Registro de Preços em face da possibilidade de se realizar a licitação independentemente de prévia indicação orçamentária, agilizando o processo de aquisição, conforme disciplina o art. 7º, § 2º, do Decreto nº 7.892/2013.

3.3. É preciso destacar que a Secretaria de Educação possui em sua Sede cerca de 15 setores internos, externamente possui cerca de 50 unidades escolares em atividade, 1 Polo de Apoio Presencial da Universidade Aberta do Brasil (Polo UAB), 1 Conselho de Educação e 1 Biblioteca Pública. Assim, a Secretaria, embora seja um único órgão tem dimensões superiores aos demais órgãos do Município, ao passo que a análise de “conveniência para atendimento a mais de um órgão” deve ser ampliada neste sentido, pois cada unidade atendida pela SEMED funciona como uma espécie de órgão diferente. Pretende-se a realização da aquisição por meio do SRP visando evitar o fracionamento de despesas com a realização de diversos procedimentos licitatórios para compra exata. Havendo o Registro de Preços, os equipamentos ficam aptos à solicitação de entrega do órgão central que centralizará as informações e eventuais necessidades de seus espaços vinculados. Desta forma, entende-se como viável o procedimento por meio do Sistema de Registro de Preços visando assim evitar o fracionamento de despesas, o qual por certo aconteceria caso fossem realizados vários procedimentos de compra a cada necessidade que sobrevier mediante a provocação de cada unidade escolar.

3.4. Diante do exposto, resta demonstrado o interesse público pela aquisição dos equipamentos que atenderá as necessidades dos Setores da Secretaria de Educação, do Polo de Apoio Presencial UAB e das Unidades Escolares, visando garantir a continuidade e disponibilidade de equipamentos, que serão utilizadas nas dependências das mesmas.

#### **4 - CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO**

4.1. Os bens a serem adquiridos são considerados bens comuns, nos termos do Parágrafo único do art.1º, da Lei nº 10.520/2002, ou seja, são bens cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

4.2. Por estarem os padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no item "Das



Especificações do Objeto", fica estabelecido que a licitação ocorrerá por meio do procedimento de Pregão Eletrônico.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
01	<b>Webcam</b> full hd para transmissões ao vivo- video chamada full hd de 1080p (até 1920 x 1080 pixels)- video chamada hd de 720p (até 1280 x 720 pixels)- gravação de vídeo full hd (até 1920 x 1080 pixels) com um sistema recomendado- compactação de vídeo h.264- microfones duais estéreos com redução de ruído automática- correção automática de pouca luz- usb 2.0 de alta velocidade certificado (pronto para usb 3.0)- clipe universal pronto para tripés que se ajusta a monitores de laptop, LCD ou CRT	70 UN	20	70
02	<b>PROJETOR MULTIMIDIA (Datashow)</b> Sistema de projeção: DLP ou 3lcd; Método de projeção: Frontal / retroprojeção / preso ao teto; Razão de aspecto: 4:3; Resolução Nativa SVGA; Resolução Suportada VGA (640 x 480) to WUXGA_RB(1920 x 1200) 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p; Vida útil da lâmpada 10.000h modo econômico; Alcance de razão de projeção 1,30- 1,56; Correção de efeito trapézio: Vertical ±30graus(automática), Horizontal ±30graus(manual); Razão de contraste: Até 15.000:1 ou superior; Brilho (ANSI lumens) 4000 ou superior; Reprodução de cor: 16,77milhões de cores; Tamanho Da Imagem: 30 A 300 Polegadas; Sinal de entrada: C/NTSC4.43/PAL/PAL-M/PALN/PAL60/SECAM; Compatibilidade de Video NTSC, PAL, SECAM; Lente de projeção Tipo: Zoom óptico; Foco manual Zoom: 1,0-1,2; Voltagem Bivolt 127 e 220V; Conectividade VGA / Video Componente/ HDMI/ S Video Incluindo: o Controle remoto, Tampa de lente o Cabo de alimentação 15 metros, Cabo HDMI, versão mínima de 1.4, com 15 metros de comprimento; Garantia mínima 12 meses.	55 UN	20	55
03	<b>NOBREAK DE 1200VA</b> Potência Nominal Mínima: 1200va Fator De Potência: 0,5 Rendimento: >95% Com Rede E > 85% Com Inversor	40 UN	15	40

	<p>Regulação De Saída Do Inversor : &lt;+/- 2% Com Carga Linear Tempo de acionamento do inversor: 0,7 ms Frequência de saída do inversor (+/- 1%): 60hz Regulação em modo rede: -10% / +6% Battery save (auto desligamento) Proteção eletrônica contra sobrecarga Número de tomadas: 6 Dimensões máximas do equipamento: 168 x 138 x 375 mm Tensão de entrada: 115-127v ou 220v Tensão de saída: 115v Trivolt automático 115v, 127v e 220v (modelo ti) Deve ter no mínimo 6 tomadas de saída protegidas contra falta de energia Dc-start: partida mesmo sem rede elétrica - auto partida: liga automaticamente o nobreak no retorno da rede Garantia mínima de 12 meses</p>			
04	<p><b>MONITOR</b> Widescreen de LED 19.5", ou superior; Resolução mínima de 1920x1080; Possuir no mínimo duas interfaces de vídeo sendo VGA e/ou DVI-D e/ou HDMI; O monitor deve aceitar tensões de 110 e 220 Volts de forma automática (bivolt); Possuir cabo de força no padrão NBR 14.136 da ABNT.</p>	120 UN	70	100
05	<p><b>NOTEBOOK -</b> Processador Fabricado para equipamento portátil, não sendo aceito processadores para desktops; O modelo de processador ofertado deverá estar em linha de fabricação, e ainda ser de penúltima ou última geração disponível pelo fabricante;</p> <p><b>Memória Ram</b> Mínimo de 8GB, DDR4;</p> <p><b>Placa Mãe</b> Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento não sendo aceitas soluções de Copyright customizadas em regime de OEM; Possuir porta HDMI para monitor externo ou data-show; Possuir no mínimo duas portas USB 3.0 ou superior;</p> <p><b>Interfaces</b> Interface de Rede Ethernet Gigabit, conector RJ-45; Interface de som, com conector para Line Out e Mic, podendo ser tipo combo; Interface de Rede Wireless, 802.11 ac;</p>	300 UN	200	300

	<p>Interface Bluetooth 4.0 ou superior;</p> <p><b>Armazenamento</b> SSD de 256GB ou superior;</p> <p><b>Teclado</b> Possuir teclado numérico em Português;</p> <p><b>Mouse</b> Touch Pad;</p> <p><b>Tela</b> Tela HD de no mínimo 14" (1366 x 768)</p> <p><b>Câmera</b> Possuir webcam integrada com o mínimo de 720p</p> <p><b>Diversos</b> Recarregador de bateria 127/220 V (Bivolt-automático).</p> <p>Garantia Mínima de 12 meses.</p> <p><b>Software básico:</b> Deve possuir Sistema Operacional <b>WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64-bits</b> (versão em Português) OEM (ou superior); Deve possibilitar a restauração do equipamento para versão original de fábrica, podendo ser através de DVDs (fornecimento da mídia do Sistema Operacional e Drivers), ou através de partição separada do HD. Deve possuir Microsoft®Office 2019 Professional 32 / 64 Bits, contendo os software: Word, Excel, Power Point, Outlook.</p>		
--	---	--	--

## 5 - PRAZO DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação se dará pelo prazo de 12 (doze) meses, não podendo ser prorrogado, por não se tratar de serviço de natureza contínua.

## 6 - INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

6.1. Os equipamentos a serem adquiridos deverão ser novos/originais e em linha de fabricação, obedecendo rigorosamente as características e descrição dos produtos, com dados do fabricante e instruções de uso na embalagem.

6.2. As propostas apresentadas pelos interessados deverão conter, obrigatoriamente, a descrição dos equipamentos, obedecendo às configurações contidas nos itens descritos, incluindo marca e demais descrições que permitam sua perfeita identificação.

## 7 – LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA

7.1. Os equipamentos deverão ser entregues no **Setor de Almoxarifado da Secretaria de Educação**, situado à Rua Catarina Sagrillo Cuzzuol, s/nº, Bela Vista, Aracruz-ES, acompanhados da **Nota Fiscal** com uma cópia reprográfica da Ordem de Fornecimento no horário de 8h às 11h e 13h às 17h (o intervalo do almoço é de 11hs às 13hs).

7.2. A entrega dos equipamentos será de acordo com a necessidade desta Secretaria. A partir da solicitação, a vencedora deverá entregar os equipamentos no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, mediante justificativa fundamentada da empresa.

7.3. Será de responsabilidade da empresa observar os feriados e pontos facultativos quando do dia programado para entrega dos materiais.

## 8 - DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

8.1. Prazo de garantia será o de fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei 8.078 de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor).

8.2. A prestação de serviços da respectiva **garantia on-site**, será efetuada na Sede da Prefeitura Municipal de Aracruz, em até 24 horas, a partir da chamada realizada pelo técnico responsável do setor de Informática da SEMED, em dias úteis (segunda a sexta-feira), em horário de 09:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00, horário do local de atendimento, por profissionais especializados e deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado, incluindo o fornecimento e a substituição de peças e/ou componentes, ajustes, reparos e correções necessárias.

## 9 - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS FORNECIMENTOS

9.1. O objeto da licitação será recebido definitivamente, após a verificação do exame quantitativo e qualitativo dos equipamentos. Se a qualidade do objeto da licitação entregue não corresponder às especificações do Edital, este será devolvido, no todo ou em parte, aplicando-se as penalidades cabíveis.

9.2. A contratada deverá atender as normas técnicas aplicáveis à espécie do objeto, elaboradas pela ABNT ou órgão responsável por esta demanda, quanto aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança.

9.3. Correrão por conta da contratada todas as despesas com embalagens, seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes a entrega dos produtos.

## 10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Compete a Contratante:

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta:

- b) Exercer o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos, por servidor especialmente designado;
- c) Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições dos objetos, fixando o prazo para a sua troca e correção;
- d) Fornecer local adequado para armazenagem dos produtos nos períodos de sua entrega, sem qualquer ônus para o licitante vencedor;
- e) Pagar à contratada o valor resultante, no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos.

## **11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **1.1. Compete à Contratada:**

- a) Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência e o Edital de Licitação;
- b) Fornecer os equipamentos, obrigatoriamente de acordo com as especificações descritas na Requisição de Compras, deste Termo de Referência, bem como no prazo e no quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela administração, estarem em desacordo com as referidas especificações;
- c) Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação pela organização;
- d) Realizar a montagem dos equipamentos, após a entrega;
- e) Manter a regularidade fiscal e trabalhista durante toda a execução do contrato;
- f) Guardar sigilo sobre as informações obtidas durante a execução do contrato;
- g) Solicitar o pagamento dos serviços prestados, mediante processo administrativo aberto no setor de protocolo acompanhado da respectiva nota fiscal.

## **12 - PAGAMENTO**

- 12.1. O pagamento do preço pactuado será efetuado após a entrega dos equipamentos, devendo a empresa fornecedora requerer o pagamento através de abertura do processo administrativo, no Setor de Protocolo do Município de Aracruz, localizado a Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz/ES, CEP 29.190-940, juntando as respectivas Notas Fiscais, que devidamente comprovados e atestados pelo Órgão Gestor do objeto, deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias;
- 12.2. O pagamento do preço pactuado será parcelado, sendo efetuado de acordo com os fornecimentos realizados;
- 12.3. Para efetivação do pagamento é obrigatória a apresentação de todas as Certidões de regularização fiscal, devidamente atualizadas;

12.4. A Prefeitura Municipal de Aracruz poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

### **13 - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

13.1. A fiscalização da contratação será exercida por fiscal a ser designado em ato administrativo, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, em conformidade com o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

13.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.3. A fiscalização que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.70 da Lei nº 8.666/93.

13.4. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

### **14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. Os licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem a entrega dos equipamentos constantes da Ordem de Fornecimento, deixarem de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, se sujeitam à aplicação das penalidades previstas na legislação aplicável às contratações realizadas no âmbito da Administração Pública, sem prejuízo da reparação dos danos causados.

### **15 - SUBCONTRATAÇÃO**

15.1. É vedada a subcontratação do objeto licitado.

### **16 - DA RESCISÃO**

16.1. Em havendo necessidade por parte do Município, ou mesmo da empresa, o contrato poderá ser rescindido aplicando-se os ditames da legislação para tanto.

## 17 – DA APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGO

17.1. Após análise da proposta e dos documentos de habilitação, o arrematante deverá, junto com a proposta readequada dos produtos arrematados, anexar na plataforma BLL os respectivos catálogos dos produtos, devendo atender rigorosamente às especificações contidas na proposta escrita e no anexo I, sob pena de desclassificação.

17.2. Caso o catálogo dos produtos ofertados não seja aprovado, o Pregoeiro poderá convocar a empresa classificada subsequente, para apresentação dos catálogos, observando-se as mesmas condições previstas no item 17.1.

17.3 A análise dos catálogos dos produtos deverá ser realizada por servidor responsável designado pela Secretaria de Educação.

## 18 - UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR NÃO PARTICIPANTES

18.1. Os órgãos e entidades que desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão consultar a **Secretaria Municipal de Educação**, órgão gerenciador, para manifestação da possibilidade de adesão;

18.2. Caberá ao órgão não participante à Ata de Registro de Preços, verificar junto ao fornecedor a viabilidade da adesão, bem como informar ao órgão gerenciador sobre tal capacidade;

18.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata de Registro de preços;

18.4. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme disposto no art. 22, §3º, do Decreto nº 7892/2013.

18.5. As adesões a esta Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

18.6. O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata após a primeira aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.

18.7. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observando o prazo de vigência da ata;

18.8. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança de cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **19 - DA PUBLICAÇÃO**

19.1. Incumbirá ao Município de Aracruz providenciar a publicação da Ata de Registro de Preços e do instrumento contratual, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios-DOM, no prazo previsto na Lei nº 8.666/1993.

## **20 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

20.1. As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

### **510 – Dotação**

12.361.0012.2.0143 – Manutenção e Revitalização do Ensino Fundamental 40%

4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente

1.111.0000.0000 – Receita de Impostos e de Transferência de Impostos

1.113.0000.0000 - Transferência do FUNDEB 40%

1.930.0000.0000 - Recursos de Alienação de Bens/Ativos

1.120.0000.0000 - Transferência do Salário Educação

### **514 – Dotação**

12.364.0014.2.0158 – Manutenção do Polo de Apoio Presencial da UAB

4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente

1.001.0000.0000 – Recursos Ordinários – Exercício Corrente

### **515 – Dotação**

12.365.0012.2.0145 – Expansão, Manutenção e Melhoria do Atendimento da Educação Infantil 40%

4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente

1.111.0000.0000 – Receita de Impostos e de Transferência de Impostos

1.113.0000.0000 - Transferência do FUNDEB 40%

1.930.0000.0000 - Recursos de Alienação de Bens/Ativos

1.120.0000.0000 - Transferência do Salário Educação

### **516 – Dotação**

12.365.0012.2.0147 –Manutenção do Conselho Municipal de Educação

4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente

1.111.0000.0000 – Receita de Impostos e de Transferência de Impostos

### **519 – Dotação**

12.365.0040.2.0007 – Administração e Manutenção da Unidade



- 4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente
- 1.111.0000.0000 – Receita de Impostos e de Transferência de Impostos
- 1.113.0000.0000 - Transferência do FUNDEB 40%
- 1.120.0000.0000 - Transferência do Salário Educação

## **21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. Naquilo em que for omissa o instrumento a ser elaborado, reger-se-á pela Lei nº 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Termo de Referência, independentemente de transcrição

Aracruz-ES, 13 de Agosto de 2021.

**JENILZA SPINASSÉ MORELLATO**  
Secretária de Educação  
Decreto nº 39.008, de 01/01/2021

## PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA

Item	Und.	Descrição dos Produtos	Quantidade mínima estimada a ser adquirida	Quantidade máxima estimada a ser adquirida	Valor Unitário máximo pagável R\$	Valor Total máximo pagável R\$
01	UND	<b>Webcam</b> full hd para transmissões ao vivo- video chamada full hd de 1080p (até 1920 x 1080 pixels)- video chamada hd de 720p (até 1280 x 720 pixels)- gravação de vídeo full hd (até 1920 x 1080 pixels) com um sistema recomendado- compactação de vídeo h.264- microfones duais estéreos com redução de ruído automática- correção automática de pouca luz- usb 2.0 de alta velocidade certificado (pronto para usb 3.0)- clipe universal pronto para tripés que se ajusta a monitores de laptop, LCD ou CRT.	20	70	753,9100	52.773,70
02	UND	<b>PROJETOR MULTIMIDIA (Datashow)</b>  Sistema de projeção: DLP ou 3lcd; Método de projeção: Frontal / retroprojeção / preso ao teto;  Razão de aspecto: 4:3;  Resolução Nativa SVGA;  Resolução Suportada VGA (640 x 480) to WUXGA_RB(1920 x 1200) 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p;  Vida útil da lâmpada 10.000h modo econômico;  Alcance de razão de projeção 1,30- 1,56;  Correção de efeito trapézio: Vertical ±30graus(automática), Horizontal ±30graus(manual);  Razão de contraste: Até 15.000:1 ou superior;  Brilho (ANSI lumens) 4000 ou superior;  Reprodução de cor: 16,77milhões de cores;  Tamanho Da Imagem: 30 A 300	20	55	1.546,4400	85.054,20

		<p>Polegadas;</p> <p>Sinal de entrada: C/NTSC4.43/PAL/PAL-M/PALN/PAL60/SECAM;</p> <p>Compatibilidade de Video NTSC, PAL, SECAM;</p> <p>Lente de projeção Tipo: Zoom óptico;</p> <p>Foco manual Zoom: 1,0-1,2;</p> <p>Voltagem Bivolt 127 e 220V;</p> <p>Conectividade VGA / Video Componente/ HDMI/ S Video</p> <p>Incluindo: o Controle remoto, Tampa de lente o Cabo de alimentação 15 metros, Cabo HDMI, versão mínima de 1.4, com 15 metros de comprimento;</p> <p>Garantia mínima 12 meses.</p>				
03	UND	<p><b>NOBREAK DE 1200VA</b></p> <p>Potência Nominal Mínima: 1200va</p> <p>Fator De Potência: 0,5</p> <p>Rendimento: &gt;95% Com Rede E &gt; 85% Com Inversor</p> <p>Regulação De Saída Do Inversor : &lt;+/- 2% Com Carga Linear</p> <p>Tempo de acionamento do inversor: 0,7 ms</p> <p>Frequência de saída do inversor (+/- 1%): 60hz</p> <p>Regulação em modo rede: -10% / +6%</p> <p>Battery save (auto desligamento)</p> <p>Proteção eletrônica contra sobrecarga</p> <p>Número de tomadas: 6</p> <p>Dimensões máximas do equipamento: 168 x 138 x 375 mm</p> <p>Tensão de entrada: 115-127v ou 220v</p> <p>Tensão de saída: 115v</p> <p>Trivolt automático 115v, 127v e 220v (modelo ti)</p>	15	40	1.172,2750	46.891,00

		<p>Deve ter no mínimo 6 tomadas de saída protegidas contra falta de energia</p> <p>Dc-start: partida mesmo sem rede elétrica</p> <p>- auto partida: liga automaticamente o nobreak no retorno da rede</p> <p>Garantia mínima de 12 meses.</p>				
04	UND	<p><b>MONITOR</b> Widescreen de LED 19.5", ou superior;</p> <p>Resolução mínima de 1920x1080;</p> <p>Possuir no mínimo duas interfaces de vídeo sendo VGA e/ou DVI-D e/ou HDMI;</p> <p>O monitor deve aceitar tensões de 110 e 220 Volts de forma automática (bivolt);</p> <p>Possuir cabo de força no padrão NBR 14.136 da ABNT.</p>	70	120	1.008,5880	121.030,56
05	UND	<p><b>NOTEBOOK -</b></p> <p>Processador Fabricado para equipamento portátil, não sendo aceito processadores para desktops;</p> <p>O modelo de processador ofertado deverá estar em linha de fabricação, e ainda ser de penúltima ou última geração disponível pelo fabricante;</p> <p><b>Memória Ram</b></p> <p>Mínimo de 8GB, DDR4;</p> <p><b>Placa Mãe</b></p> <p>Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento não sendo aceitas soluções de Copyright customizadas em regime de OEM;</p> <p>Possuir porta HDMI para monitor externo ou data-show;</p> <p>Possuir no mínimo duas portas USB 3.0 ou superior;</p> <p><b>Interfaces</b></p> <p>Interface de Rede Ethernet Gigabit, conector RJ-45;</p> <p>Interface de som, com conector para</p>	200	300	5.703,1680	1.710.950,40

Line Out e Mic, podendo ser tipo combo;

Interface de Rede Wireless, 802.11 ac;

Interface Bluetooth 4.0 ou superior;

**Armazenamento**

SSD de 256GB ou superior;

**Teclado**

Possuir teclado numérico em Português;

**Mouse**

Touch Pad;

**Tela**

Tela HD de no mínimo 14" (1366 x 768)

**Câmera**

Possuir webcam integrada com o mínimo de 720p

**Diversos**

Recarregador de bateria 127/220 V (Bivolt-automático).

Garantia Mínima de 12 meses.

**Software básico:**

Deve possuir Sistema Operacional **WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64-bits** (versão em Português) OEM (ou superior);

Deve possibilitar a restauração do equipamento para versão original de fábrica, podendo ser através de DVDs (fornecimento da mídia do Sistema Operacional e Drivers), ou através de partição separada do HD.

Deve possuir Microsoft®Office 2019 Professional 32 / 64 Bits, contendo os software: Word, Excel, Power Point, Outlook.

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2021

A empresa \_\_\_\_\_(Nome da Empresa)\_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_(Endereço Completo)\_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão Eletrônico Nº 038/2021.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2021

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

### ANEXO V

 <p><b>PM de Aracruz</b> AV Moroba, 20 CEP: 29192733 - Moroba - Aracruz/ES CNPJ: 27.142.702/0001-66 I.E.: Fone/Fax: 27 32961092 / 32961092 E-mail: pma@aracruz.es.gov.br Site: www.aracruz.es.gov.br Departamento de Compras</p>	<p><b>ATA DE REGISTRO DE</b></p> <p><b>PREÇO</b></p> <p>_____/2021</p> <p><b>Menor Preço</b></p>							
Unidade Gestora ____ - _____ <b>PREGÃO ELETRÔNICO 038/2021</b>								
<b>Fornecedor</b>								
<b>Endereço</b>								
<b>Bairro</b>								
<b>Cidade</b>	<b>Estado</b>	<b>CEP</b>						
<b>CGC.(RG)</b>	<b>Telefone</b>	<b>Fax</b>						
<b>Banco</b>	<b>Agência</b>	<b>Conta</b>						
<b>Condição Pagto</b>								
<b>Prazo Entrega</b>								
<b>Prazo Garantia</b>								
<b>Processos</b>								
<b>Processos Agregados</b>								
<b>Unidades Requisiteiras</b>								
<b>Item</b>	<b>Material</b>	<b>Un.</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>Média Consumo</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Pr.Unitário</b>	
_____ _____ _____ _____ <b>Nome</b>				_____ _____ _____ _____ <b>Empresa</b>				
Secretário(a) de _____				_____				
____/____/____				____/____/____				
____ <b>Código</b>		Data: ____/____/____			____:____:____			<b>Página:</b>



## ANEXO VI

### MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. 000/2021

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES E A EMPRESA:

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - ES, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo(a) **Secretário(a) Municipal de Educação**, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF ..... e da CI nº. ...., residente na ..... , nos termos da Lei nº....., regulamentada pelo Decreto nº..... e a Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. ...., estabelecida na ....., doravante denominada CONTRATADA, representada pelo (a) Sr. (a) ....., nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. .... e da CI nº. ...., residente na ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o nº **038/2021**, constante do **Processo Administrativo nº 8983/2021**, nos termos das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/1993, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DA JUSTIFICATIVA

**1.1.** O presente instrumento tem por objeto a **aquisição de Equipamentos de Informática para atender aos Setores da Secretaria Municipal de Educação de Aracruz, o Polo de Apoio Presencial UAB e as Unidades Escolares Municipais**, conforme especificações constantes do Anexo I (Formulário "Especificações e Cotação de Preços") e Anexo II "Termo de Referência e Planilha Orçamentária Estimativa" do **Pregão Eletrônico nº 038/2021**, parte integrante deste contrato para todos os efeitos, independente de transcrição.

**1.1.1.** Pela presente aquisição, o licitante vencedor deverá oferecer o serviço de **GARANTIA ON-SITE**, a ser realizado na Sede da Prefeitura Municipal de Aracruz, em até 24 (vinte e quatro) horas, no setor de Informática da SEMED.

**1.2.** O objeto deste contrato terá como Órgão Gestor a Secretaria Municipal de Educação.

**1.3.** A Contratada será responsável pelo fornecimento de Equipamentos de Informática, objeto deste instrumento contratual, pelo preço proposto e aceito pelo Contratante.

**1.4.** A Contratada deverá observar rigorosamente as instruções do preposto da Secretaria competente no que tange ao controle de qualidade do produto ofertado.

**1.5.** Serão adquiridos, por meio do presente contrato, os itens...

**1.6.** Justifica-se a aquisição de Equipamentos de Informática para estruturação dos Setores da Secretaria Municipal de Educação e Polo de Apoio Presencial UAB, em substituição aos equipamentos que se encontram danificados, bem como para atender às Unidades Escolares que necessitam dessas ferramentas para disponibilizar estudos remotos aos alunos da Rede Municipal de Educação.

**1.6.1.** Em Janeiro de 2020, a Organização Mundial de Saúde classificou como pandemia a disseminação e infecção dos seres humanos por coronavírus (Sars-Cov-2), orientando uma série de medidas restritivas da circulação de pessoas em todo o mundo. Tendo em vista o agravamento desta situação no país, o Ministério da Saúde editou a Portaria n.º 188, de 03/02/2020, declarando emergência em saúde pública de importância nacional (ESPIN) nos termos do Decreto n.º 7.616/2011. Em março de 2020, as aulas presenciais do Município de Aracruz foram suspensas através do Decreto n.º 37.740, não retornando até a presente data. Durante o ano de 2020 foram adotadas as atividades pedagógicas não presenciais com envio de materiais para os alunos realizarem suas atividades escolares em casa e prosseguirem com seus estudos. No exercício de 2021, várias unidades escolares da rede privada, estadual, federal e municipal, iniciaram suas atividades através do sistema híbrido (parte dos alunos vão para a escola e a outra parte permanece em casa assistindo as aulas online) ou totalmente não presencial. Desta forma, a Secretaria de Educação necessita adquirir equipamentos para que os profissionais da educação possam substituir parte das disciplinas presenciais por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação, no intuito de manter o ensino *on-line*, através de estudos remotos, para os alunos da rede municipal.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO

**2.1.** As despesas decorrentes da contratação, objeto do presente contrato, correrão a conta dos recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município. No exercício de \_\_\_\_\_ correrão à conta a seguir especificada:

PROGRAMA DE TRABALHO: (\_\_\_\_\_)

ELEMENTO DE DESPESA: (\_\_\_\_\_)

NOTA DE EMPENHO: (\_\_\_\_\_)

**2.2.** Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias e deverão ser formalizadas através de apostilamentos, com a indicação dos respectivos números de empenho contendo o crédito orçamentário.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

**3.1.** O Contratante pagará à Contratada pelo fornecimento dos produtos previstos na Cláusula Primeira, referente ao item **"X"**, o valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**3.1.1.** O pagamento do preço pactuado será parcelado, e será efetuado de acordo com as entregas dos produtos, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado no protocolo Geral dessa Prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, n.º 710, Centro, Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

**3.1.2.** Após protocolo, conferidos os valores solicitados, atestada pelo fiscal do contrato, realizar-se à o pagamento no prazo de **até 30 (trinta) dias**.

**3.1.3.** Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

**3.2.** Para efetivação do pagamento é obrigatória a apresentação de todas as Certidões de regularização fiscal, devidamente atualizadas.

**3.3.** A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto discriminada e acompanhada da Autorização de Fornecimento do mesmo. Devendo constar no corpo da Nota Fiscal, o número do processo.

**3.4.** As notas fiscais deverão vir acompanhadas de cópia da certidão de regularidade para com o FGTS e Negativa de Débitos do INSS, bem como os relatórios de entrega, sob pena de suspensão do pagamento.

**3.5.** Os preços serão fixos e irrevogáveis.

**3.6.** Estão incluídos no valor global os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do respectivo objeto.

**3.7.** O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada em decorrência de inadimplemento contratual.

**3.8.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

**3.9.** O contratante não se compromete a efetuar toda a compra estimada, não cabendo, portanto, qualquer indenização ao CONTRATADO pela não realização das compras integralmente.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO**

**4.1.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

**4.2.** Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, da época do Registro de Preços e da aquisição por ocasião do fornecimento dos produtos, para a devida correção, etc.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO**

**5.1.** O presente contrato vigorará pelo prazo de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação, sendo vedado a sua prorrogação.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS E DA GARANTIA**

##### **6.1. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS**

**6.1.1.** Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos - SEMSU, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.

**6.1.1.1.** As entregas ocorrerão no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, situado na Rua Catarina Sagrillo Cuzzuol, s/nº, Bairro Bela Vista, Aracruz – ES, no horário de 8h00min às 11h00min e 13h00min às 17h00min, acompanhados da fatura ou nota fiscal fatura, bem como da cópia reprográfica da ordem de fornecimento, dentro do prazo estabelecido no item 6.1.1 deste Contrato, sendo de responsabilidade da empresa contratada a observância dos feriados e pontos facultativos quando do dia programado para a entrega dos produtos.

**6.1.1.2. O prazo previsto no item 6.1.1 admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração.**

**6.1.2.** Os produtos a serem adquiridos deverão ser novos/originais e em linha de fabricação, obedecendo rigorosamente as características e descrição dos produtos, com dados do fabricante e instruções de uso na embalagem.

**6.1.3.** O objeto da licitação será recebido definitivamente, após a verificação do exame quantitativo e qualitativo dos produtos. Se a qualidade do objeto da licitação entregue não corresponder às especificações do Edital, este será devolvido, no todo ou em parte, aplicando-se as penalidades cabíveis.

**6.1.4.** A contratada deverá atender as normas técnicas aplicáveis à espécie do objeto, elaboradas pela ABNT ou órgão responsável por esta demanda, quanto aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança.

**6.1.5.** A Contratada deverá fazer a reposição dos produtos que não preencham as especificações, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação pela organização, sendo que em caso de não aceitação dos produtos, a devolução (frete) será por conta da contratada.

**6.1.6.** O Contratante se reserva o direito de não receber os produtos que estiverem em desacordo com o previsto neste contrato e respectivo edital, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

**6.1.7.** O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos padrões adequados de qualidade e garantia dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

**6.1.8.** A Ordem de Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do contrato, do processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

**6.1.9.** A ordem de fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

**6.1.10.** A eventual reprovação dos produtos, em qualquer fase de sua entrega, não eximirá o Contratante da aplicação das multas a que está sujeita a Contratada.

**6.1.11.** Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da aquisição do objeto da licitação.

**6.1.12.** A Contratada obriga-se a providenciar os produtos, objeto do presente contrato, sempre em regime de atendimento à fiscalização do preposto do Contratante, dispondo este de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento deste contrato.

## **6.2. DA GARANTIA**

**6.2.1. Prazo de Garantia:** garantia de fábrica, não podendo ser inferior ao da lei 8.079 de 11/09/90 - Código de Defesa do Consumidor.

**6.2.2.** Haverá, também, a prestação de serviços da respectiva **GARANTIA ON-SITE**, que será efetuada na Sede da Prefeitura Municipal de Aracruz, em até 24 (vinte e quatro) horas, a partir da chamada realizada pelo técnico responsável do setor de Informática da SEMED, em dias úteis (segunda a sexta-feira), no horário de 09h00min às 12h00min e 14h00min às 17h00min, horário do local de atendimento, por profissionais especializados, e deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado, incluindo o fornecimento e a substituição de peças e/ou componentes, ajustes, reparos e correções necessárias.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**7.1.** A fiscalização da contratação será exercida por fiscal a ser designado em ato administrativo, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, em conformidade com o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**7.2.** Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato servidor designado formalmente pela Secretaria Municipal de Educação.

**7.3.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**7.4.** A fiscalização que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.70 da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

**8.1.** É vedada a subcontratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Contrato.

## **CLÁUSULA NONA - DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**9.1.** Para efetivar a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Contratada deverá apresentar o comprovante de situação regular perante a Fazenda Pública Federal, Municipal e Estadual, da sede do licitante e regularidade com a Seguridade Social – CND.

**9.2.** Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que

atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

### 10.1. DA CONTRATADA:

- a) Cumprir fielmente o que estipula este Contrato, o Edital e seus anexos;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante;
- c) Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais;
- d) Fornecer os produtos conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência do contrato, sem qualquer ônus adicional para o Contratante, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela administração, estarem em desacordo com as referidas especificações;
- e) Manter, durante toda a execução da Ordem de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, inclusive os decorrentes de produtos com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade da garantia dos mesmos;
- g) Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para fornecimento dos produtos;
- h) Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;
- i) Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos produtos;
- j) Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação pela organização.
- k) Realizar a montagem dos equipamentos, após a entrega;
- l) Manter a regularidade fiscal e trabalhista durante toda a execução do contrato;
- m) Guardar sigilo sobre as informações obtidas durante a execução do contrato;
- n) Solicitar o pagamento dos serviços prestados, mediante processo administrativo aberto no setor de protocolo acompanhado da respectiva nota fiscal.

### 10.2. DA CONTRATANTE:

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento dos produtos;

- b) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do fornecimento dos produtos constantes da Ordem de Fornecimento;
- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação;
- d) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida na cláusula terceira deste contrato;
- e) Providenciar a inspeção do fornecimento dos produtos entregues pela Contratada.
- f) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- g) Fornecer local adequado para armazenagem dos produtos nos períodos de sua entrega, sem qualquer ônus para o licitante vencedor,

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA RESCISÃO**

**11.1.** Havendo interesse público, o presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, não importando com isso, no pagamento de qualquer indenização à Contratada.

**11.2.** Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, situações nas quais ficam reconhecidos os direitos da Administração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DOS ENCARGOS SOCIAIS.**

**12.1.** À Contratada, cabem os recolhimentos em favor da Previdência Social e os ônus inerentes às obrigações trabalhistas de acordo com as normas da Consolidação das Leis do Trabalho.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto deste contrato, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

##### **13.1.1. Multas - nos seguintes casos e percentuais:**

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

**13.1.2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:**

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

**13.2.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**14.1.** O Município de Aracruz se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o § 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Naquilo em que for omissivo, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis n.º 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico n.º 038/2021.

**15.2.** O presente contrato encontra-se vinculado ao Edital de Pregão Eletrônico n.º. 000/2021, bem como à proposta do licitante vencedor.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO**

**16.1.** A administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Aracruz - ES para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento, por mais privilegiado que outros sejam.

**17.2.** E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Aracruz - ES, ..... de ..... de 2021.

**MUNICÍPIO DE ARACRUZ**



CONTRATANTE

.....  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS .....

.....