

**EDITAL**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021**

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ, Estado do Espírito Santo, através da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 17.474/2021, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS, do tipo melhor técnica, na forma de execução indireta, em regime de empreitada por preço unitário**, objetivando a **contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agência de publicidade e propaganda**, com fulcro na Lei Federal nº 12.232 de 29/04/2010 com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações, Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei nº 4.680/65 e Decreto Federal nº 57.690/66 e conforme Requisição de Serviços nº 151/2021 da Secretaria Municipal de Comunicação, e Processo Administrativo nº 7198/2021, e condições estabelecidas no presente Edital e anexos.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1. AQUISIÇÃO DO EDITAL:** O Edital poderá ser adquirido através do endereço eletrônico <http://www.pma.es.gov.br/licitacoes/> ou junto à Comissão Permanente de Licitação, na Secretaria de Suprimentos – SEMSU, localizada na sede da Prefeitura Municipal, à Av. Morobá, nº20, Bairro Morobá, Aracruz/ES, no horário de 12:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, trazendo mídia digital, para cópia.

**1.2. PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS:** Deverão ser formulados por escrito e dirigidos à Comissão de Licitação, podendo ser encaminhado para o e-mail: [licitacao@aracruz.es.gov.br](mailto:licitacao@aracruz.es.gov.br), ou ainda, ser protocolado no Protocolo Geral da PMA, localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, CEP:29.190-058, Aracruz/ES. (Ressalta-se que o horário de funcionamento do Protocolo Geral é de 12:00 às 18:00 horas).

**1.3. IMPUGNAÇÃO:** A impugnação ao Edital deverá ocorrer na forma do art. 41 da Lei Federal nº 8.666/93, ser dirigida à Comissão Permanente de Licitação, referenciando-se o número do Edital, instruída com o Contrato Social e a qualificação do representante legal, devendo ser protocolada no Protocolo Geral da PMA, localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, CEP:29.190-058, Aracruz/ES. (Ressalta-se que o horário de funcionamento do Protocolo Geral é de 12:00 às 18:00 horas).

**1.4. CADASTRO DE FORNECEDOR:** Informações sobre o Certificado de Inscrição da Empresa no Cadastro de Fornecedores poderão ser obtidas junto à Comissão de Cadastro, através do email [cadastro.fornecedor@aracruz.es.gov.br](mailto:cadastro.fornecedor@aracruz.es.gov.br).

**1.5. DATA, HORA E LOCAL DA SEÇÃO:**

**Data: 11/11/2021**

**Hora: 12:30**

**Local: Secretaria de Suprimentos, localizada na sede da Prefeitura Municipal de Aracruz, à Av. Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz-ES.**

**1.6.** Eventuais alterações no Edital observarão o disposto no art. 21, §4º, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **2. OBJETO E ESPECIFICAÇÕES**

**2.1.** A presente licitação tem por objeto a contratação de agência de publicidade e propaganda, empresa especializada na prestação de serviços técnicos de projetos de divulgação de atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos e instituições da administração municipal de Aracruz, compreendendo o estudo, planejamento, conceituação, concepção, criação, execução interna, intermediação e supervisão de execução externa e a distribuição, bem como:

**2.1.1.** O planejamento e a execução de pesquisas e de outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento sobre o mercado, o público-alvo, os meios de divulgação nos quais serão difundidas as peças e ações publicitárias ou os resultados das campanhas publicitárias.

**2.1.2.** A criação, produção, impressão e montagem de painéis, faixas, cartazes, banners, storyboards, folders, outdoors, informativos (impressos e eletrônicos), anúncios para jornais e revistas, manuais, livretos, panfletos, revistas, cartilhas, convites, cartas, ilustrações, cartões de visita, cartões de protocolo, envelopes, produção de textos diversos e templates; gravação de áudio e veiculação de propaganda volante, criação, produção e veiculação de jingles, spots e programates para rádio, VTs e programates para TV aberta; produção de vídeos; criação de campanhas institucionais; identidade visual; produção de conteúdo para canais em mídias sociais e site da prefeitura; publicação de atos oficiais, entre outros, para atender ao município de Aracruz, conforme descrição no **Anexo I (briefing)** e demais especificações do edital;

**2.1.3.** A criação e o desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, em consonância com novas tecnologias, com o objetivo de expandir os efeitos das mensagens e ações publicitárias.

## **3. VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO**

**3.1.** O valor total estimado para a execução dos serviços acima mencionados é de R\$ 960.000,00 (novecentos e sessenta mil), sendo que R\$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil) serão utilizados no exercício de 2021 e o restante no exercício de 2022.

## **4. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**4.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Aracruz constante na seguinte dotação:

• 1100	• CÓDIGO REDUZIDO
• 20.01.00	• SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO
• 24.131.0042.2.0125	• ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA UNIDADE
• 33.90.39.00/82	• SERVIÇOS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL
• 1.001.0000.0000	• RECURSOS ORDINÁRIO

## **5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar da presente licitação toda e qualquer empresa cadastrada no Município de Aracruz ou que atenda a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que tenham atividades disciplinadas pela Lei nº 4.680/65 e obtido o certificado de qualificação técnica fornecido pelo Conselho Executivo de Normas - Padrão - CENP ou entidade equivalente (arts. 1º, 4º. e seu parágrafo primeiro da Lei 12.232), que atenderem a todas as exigências deste Edital e de seus Anexos.

**5.2.** Não será admitida a participação nesta licitação de empresas que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participar em licitação e/ ou impedimento de contratar com o Município de Aracruz;
- b) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, não ocorrendo à reabilitação;
- c) Entre seus dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis e técnicos, haja alguém que mantenha vínculo empregatício com o Município de Aracruz;
- d) Que estejam sob processo de concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou falência, salvo aquelas empresas que demonstrarem que a recuperação judicial ou extrajudicial já foi concedida ou homologada, respectivamente, na forma prevista na Lei 11.101/2005, desde que tenham capacidade econômica financeira;
- e) Estejam enquadradas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- f) Estejam reunidas em consórcio ou grupo de firmas ou qualquer outra modalidade de interdependência entre firmas licitantes.

**5.3.** No caso de participação de Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), com fundamento nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, as licitantes deverão comprovar, quando da apresentação dos documentos de habilitação, sua condição como tal.

## **6. CONSTITUIÇÃO DA SUBCOMISSÃO TÉCNICA**

**6.1.** A Tomada de Preços será processada e julgada pela Comissão de Licitação, na forma da Lei 12.232/10, com exceção da análise e julgamento das Propostas Técnicas.

**6.2.** As Propostas Técnicas serão analisadas e julgadas por **Subcomissão Técnica**, composta por 03 (três) membros formados em comunicação, publicidade ou marketing ou que atuem em uma dessas áreas nos termos do art. 10 da Lei 12.232/10.

**6.3.** Além das demais atribuições previstas neste Edital, caberá à **Subcomissão Técnica** manifestar-se em caso de eventuais recursos de licitantes relativos ao julgamento das Propostas Técnicas, se solicitado pela Comissão de Licitação.

## **7. ABERTURA DA LICITAÇÃO**

**7.1.** No dia, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital será aberta a Sessão pública de processamento da presente licitação, iniciando-se com o **CREDENCIAMENTO** dos interessados em participar do certame, os quais deverão apresentar os seguintes documentos à Comissão de Licitação:

- a) Carta de Credenciamento (**Modelo Anexo II**);
- b) Documento que comprove que o signatário do credenciamento possui poderes expressos para firmá-lo, podendo ser Contrato Social, Estatuto ou Ata de Eleição, podendo ser cópia autenticada ou Cópia simples com apresentação do original;
- c) Documento de identificação do representante da empresa que irá participar do certame, podendo ser cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original.
- d) Cópia do Certificado de Inscrição da Empresa no Cadastro de Fornecedores do Município de Aracruz/ES, devidamente atualizada e com validade na data da realização desta licitação.

**7.2.** No caso de participação do dirigente ou proprietário da licitante, não é necessário o preenchimento da Carta de Credenciamento, fazendo-se necessário somente a apresentação dos demais documentos.

**7.3.** Os documentos de credenciamento do representante serão entregues em separado e **NÃO DEVEM** ser colocados dentro de nenhum dos envelopes, quer seja de HABILITAÇÃO ou de PROPOSTAS.

**7.4.** O credenciamento do licitante ou de seu representante legal implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade plena para a realização das transações inerentes ao presente processo licitatório.

**7.5.** Somente a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para este feito, **um único representante por licitante interessada.**

**7.6.** Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto à Comissão de Licitação, sob pena de indeferimento do credenciamento para ambas.

**7.7.** A falta de apresentação ou incorreção do credenciamento não inabilitará o licitante, mas obstará o representante de se manifestar e responder pela mesma.

**7.8. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:** Após o Credenciamento, proceder-se-á o recebimento dos ENVELOPES "A", "B", "C" e "D", contendo as **PROPOSTAS TÉCNICAS E PROPOSTA DE PREÇO.**

**7.8.1.** O recebimento do **ENVELOPE "E" – HABILITAÇÃO** se dará em momento oportuno, onde a Comissão de Licitação convocará os licitantes classificados no julgamento final das propostas (técnica e de preços) para apresentação dos documentos de habilitação, em sessão pública com data e hora estabelecidas previamente.

## **8. PROPOSTA TÉCNICA**

**8.1.** A proposta técnica deverá ser apresentada em 03 (três) invólucros distintos, destinados um para a via não identificada do **PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA (ENVELOPE "A")**; um para a via identificada do **PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA (ENVELOPE "B")**; e outro para o **CONJUNTO DE INFORMAÇÕES DO PROPONENTE (ENVELOPE "C")**, integrantes da proposta técnica que consistirá de um conjunto de textos e anexos.

**8.2.** As vias não identificadas (**ENVELOPE "A"**) e identificadas (**ENVELOPE "B"**) do **PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA** deverão ser apresentadas seguindo formatação padrão, a saber:

- a) Papel formato A4, com 75 a 90 gr/m<sup>3</sup>, na cor branca; encadernação espiral na cor preta; capa transparente e contracapa na cor preta;

- b) Fonte Arial e suas variações de formatação (normal, negrito, itálico, sublinhado); corpo 12; cor preta; alinhamento justificado; espaçamento entre linhas 1,5; espaçamento de parágrafos 6 pontos (antes e depois); margens de página em configuração normal (Superior: 2,5 cm / Inferior: 2,5 cm / Esquerda: 3 cm / Direita: 3 cm);
- c) Sem numeração de linhas; com numeração de página no canto inferior direito em fonte Arial, corpo 9, cor preta;
- d) Os textos, no total, não poderão exceder a 13 (treze) laudas com no máximo 30 (trinta) linhas cada uma. Os anexos, para cada tópico que os admita, não serão em número superior a 05 (cinco).

**8.3. O ENVELOPE “A”, reservado à via não identificada do PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA** da Proposta Técnica, **será concedido** pela Secretaria Municipal de Comunicação - SECOM em formato padrão e com as informações devidamente impressas, uma vez que não deve conter informações que identifique o licitante, em data e local especificados pelo edital.

**8.3.1.** A licitante, através do seu representante legal, deverá retirar o envelope para a via não identificada do **PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA**, junto à **Comissão de Licitação, na Secretaria de Suprimentos**, situada na Av. Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES, telefone **(027) 3270-7080**, no horário de 12:00 às 18:00, de segunda a sexta feira, **até o último dia útil anterior a apresentação das propostas.**

**8.3.2. O ENVELOPE “A”, reservado à via não identificada do PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA**, deverá ser apresentado sem fechamento e sem rubrica. não apresentando marca, sinal, etiqueta ou outro elemento que possibilite a identificação da licitante;

**8.4. O ENVELOPE “B”, reservado à via identificada do PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA**, terá material de mesmo teor da via não identificada (envelope A), sem exemplos de peças referentes à “ideia criativa”, com formato a critério da empresa participante.

**8.4.1. O invólucro deverá estar lacrado, apresentando em seu exterior a seguinte identificação:**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/SEMSU

**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021**

ENVELOPE “B” – PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA - VIA IDENTIFICADA

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ \_\_\_\_\_

ENDEREÇO/TEL/E-MAIL \_\_\_\_\_

**8.5. A via identificada do PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA** deverá ter encadernação em mesma formatação e teor da via não identificada, sem a anexação de peças referentes à ideia criativa.

**8.6.** Para efeito de avaliação nesta fase a licitante deverá apresentar uma campanha simulada sobre o tema hipotético, conforme “Briefing” contendo Plano de Comunicação Publicitária e o Conjunto de informações do Proponente.

**8.7. O PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA** versará sobre os seguintes quesitos, a serem apresentados na ordem abaixo determinada:

a) **Raciocínio Básico:** Constituído de **texto**, em que a licitante deve expressar seu entendimento sobre o Município de Aracruz/ES – Poder Executivo Municipal, suas linhas de atuação e suas necessidades de comunicação.

b) **Estratégia de Comunicação Publicitária:** Constituída de **texto** em que a licitante exporá o conceito e o partido temático que, de acordo com seu raciocínio básico, devem fundamentar a comunicação do Município de Aracruz/ES – Poder Executivo Municipal, defendendo essa opção, examinando e descartando conceitos alternativos.

c) **Idéia Criativa:** Apresentação em forma de **texto** da síntese da estratégia de comunicação publicitária, expressa sob a forma de uma redução de mensagem, que pode ou não assumir a forma de um slogan, que constitua uma proposta de solução para o problema específico de comunicação. A idéia criativa deverá ser acompanhada de **anexos**, sendo estes exemplos de peças que a corporifiquem objetivamente, apresentados sob a forma de roteiros e textos datilografados, limitados a um para cada tipo de peça, em número máximo de 05 (cinco) anexos, podendo ser anexados “layouts”, “storyboards”, etc. Roteiros para materiais em vídeo poderão ser ilustrados/exemplificados exclusivamente por meio de storyboards.

c.1) As peças da Ideia Criativa, constantes do **ENVELOPE "A"**, deverão ser impressas em formato a critério da agência, e obrigatoriamente afixadas sobre pranchas avulsas de papel cartão na cor preta, verso em papel Kraft, entre 200 a 500 gr/m³, sem encadernação, sem capa ou película protetora, em tamanho e formato que permitam sua anexação ao envelope sem danificação, rasura ou alteração do mesmo ou das próprias peças.

c.2) Qualquer peça de mídia eletrônica deverá ser gravada em CD ou DVD, armazenado em estojo de tampa acrílica e fundo preto, espessura de 0,5 a 1 cm, com capa em papel branco tamanho 12 x 12 cm, sem textura, gramatura livre, que especifique em texto o tipo de peça (fonte Arial, cor preto, corpo 10) conforme exemplo abaixo:



**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021**

PROPOSTA TÉCNICA

IDEIA CRIATIVA – MÍDIA ELETRÔNICA

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

c.3) O mesmo texto deverá ser impresso em etiqueta branca, redonda com orifício central, afixada sobre o CD/DVD.

c.4) Os arquivos gravados em CD/DVD deverão ser nominados conforme a peça que representam. Ex: “monstro\_radio.mp3”. Arquivos de áudio devem ser gravados no formato MP3.

d) **Estratégia de Mídia:** De acordo com as informações do “Briefing” e com a verba colocada como referencial para a campanha, no valor máximo total líquido, já deduzidos as taxas da agência, de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) a ser aplicada no período de 30 dias para planejamento e produção da campanha, a licitante deverá demonstrar através de textos o licitante deverá demonstrar através de **textos**:

d.1) A capacidade para atingir e sensibilizar os principais públicos da campanha, permitida a inclusão de tabelas.

d.2) A simulação de plano de distribuição das peças de que trata o quesito Ideia Criativa, acompanhada de texto em que se explicitem e justifiquem as premissas.

d.3) A utilização dos recursos mediante apresentação da distribuição percentual da verba disponível, nas rubricas de estudo e pesquisa, produção e veiculação, justificando a aplicação.

d.4) Tabelas de simulação de plano de distribuição das peças serão consideradas como **anexo único**, formatados com bordas na cor preta, fio 1 pt, fonte Arial e suas variações de formatação, corpo 7 a 9, na cor preta; preenchimento de células nas cores branco e/ou graduações de preto e cinza; sem adição de recursos visuais e gráficos de qualquer natureza.

d.5) A licitante, quando da elaboração da simulação do plano de mídia e bem como nos custos de produção, que trata o quesito ideia Criativa, obrigatoriamente, deverá utilizar como base para a proposta técnica os valores dos custos de criação, produção e veiculação das respectivas tabelas (valor cheio), sem considerar os percentuais que serão ofertados nas respectivas propostas de preço.

**8.8.** Para efeito de avaliação nesta fase a licitante deverá apresentar uma campanha simulada sobre o tema hipotético, conforme **"Briefing"**, contendo Plano de Comunicação Publicitária e o Conjunto de informações do Proponente.

**8.9.** No **ENVELOPE "C"** deverá ser acondicionado o **CONJUNTO DE INFORMAÇÕES DO PROPONENTE** que consistirá de um conjunto de textos e anexos.

**8.9.1.** O invólucro deverá estar lacrado, apresentando em seu exterior a seguinte identificação:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/SEMSU

**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021**

ENVELOPE "C" – CONJUNTO DE INFORMAÇÕES DO PROPONENTE

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO/TEL/E-MAIL \_\_\_\_\_

**8.10.** O **CONJUNTO DE INFORMAÇÕES DO PROPONENTE** versará sobre os seguintes quesitos, a serem apresentados na ordem abaixo determinada:

a) **Capacidade de Atendimento:** discriminando-se as obrigações a serem cumpridas pelo setor de atendimento da licitante, na execução do contrato, incluídos os prazos a serem cumpridos em condições normais de trabalho para a criação de peça avulsa ou campanha e a elaboração do plano de mídia.

a.1) Sob a forma de **TEXTO**, o licitante apresentará:

a.1.1) **Capacidade de atendimento:** discriminando-se as obrigações a serem cumpridas pelo setor de atendimento do licitante, na execução do contrato, incluídos os prazos a serem cumpridos em condições normais de trabalho para a criação de peça avulsa ou campanha e a elaboração de plano de mídia.

a.1.2) As informações de comunicação a serem colocadas regularmente à disposição do CONTRATANTE, sem ônus adicional, durante a vigência do contrato.

a.2) Sob a forma de **ANEXO**, o licitante apresentará:

a.2.1) **Quantificação e qualificação do perfil dos profissionais**, nominal ou não, que serão postos à disposição da linha de atuação, de maneira discriminada, por setor do licitante (estudo e pesquisa, planejamento, criação, produção de rádio, cinema e televisão, produção gráfica, mídia e atendimento), devendo o licitante indicar, caso a caso, quantos profissionais de cada nível servirão à linha de atuação.

a.2.2) **Relação nominal dos principais clientes atendidos** pelo licitante, com especificação do período de atendimento de cada um deles.

a.2.3) As instalações, a infraestrutura e os recursos materiais disponíveis atualmente ou a ser contratados.

a.2.4) No mínimo 02 (dois) atestados fornecidos por veículos de comunicação (de grande porte) - pessoas jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a pontualidade no atendimento por parte do licitante dos compromissos por ela assumidos em nome de seus clientes. Os atestados deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada em cartório.

**b) Repertório:** Sob a forma de texto que indique o desempenho do proponente na prestação de serviços publicitários a outros clientes, tanto no setor público quanto do setor privado, acompanhado de reprodução de peças, em número máximo de 03 (três) filmes de TV (DVD), 03 (três) Spots de rádio (CD), 03 (três) anúncios de jornal, 03 (três) anúncios de revista, 03 (três) peças de internet e até 03 (três) peças de “mídia externa”, com as respectivas fichas técnicas e apresentação sucinta do problema que a peça se propôs a resolver.

b.1) Cada peça deverá conter **ficha técnica**, a ser contabilizada como anexo, com a identificação do licitante, data de produção, relação dos profissionais envolvidos no trabalho, período de veiculação e a indicação de pelo menos 02 (dois) veículos que a divulgaram.

b.2) Não serão aceitos trabalhos que configurem apresentação de materiais especulativos, condenados pela Legislação da Propaganda, nem mesmo a título de exemplo ou sugestão.

**c) Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação:** Apresentar até 03 (três) “cases stories”, sob forma de texto descritivo dos problemas enfrentados, das soluções encontradas e dos resultados alcançados. Os “cases” deverão ser endossados pelos respectivos anunciantes, por meio de assinatura e carimbo do cliente, permitida a inclusão de até 05 (cinco) peças de qualquer tipo para cada relato.

**d)** O conjunto de textos referente ao **Conjunto de Informações do Proponente** não poderá exceder o total de 07 (sete) laudas, com no máximo 30 (trinta) linhas cada.

**e)** Tanto para o quesito **Repertório** quanto para o quesito **Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação** somente serão aceitas como válidas peças e campanhas de comunicação desenvolvidas e veiculadas de 2020 até a data da entrega dos **ENVELOPES "A", "B", "C" e "D"**, constante no preâmbulo deste edital.

f) É proibido constar do **ENVELOPE “C”**, reservado ao **CONJUNTO DE INFORMAÇÕES DO PROPONENTE**, assim como dos documentos nele contidos, qualquer informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que se refira à Proposta Técnica e que desta maneira identifique a autoria da mesma, sendo passível de **desclassificação**.

**9. ENVELOPE “D” - PROPOSTA DE PREÇOS:** deverá conter proposta conforme modelo constante do **Anexo III**, redigida em língua portuguesa, sem emendas, entrelinhas, rasuras ou ressalvas, em papel timbrado da licitante contendo a razão social da empresa, endereço, telefone, e-mail e nome do representante legal, data e assinatura do representante legal, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas, impressa por qualquer meio de edição eletrônica de textos, acondicionada em envelope lacrado, apresentando em seu exterior a devida identificação, conforme ilustração abaixo:

**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/SEMSU

ENVELOPE “D” – PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO/TEL/E-MAIL \_\_\_\_\_

**9.1.** Ressalvadas as disposições do edital, os valores deverão conter todas as despesas com materiais, ferramentas, mão de obra, embalagens, equipamentos auxiliares, instrumentos de medição, máquinas em geral, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, salários e quaisquer outros encargos necessários à execução do objeto.

**9.2.** Deverá indicar **prazo de validade não inferior a 90 (noventa) dias**, contados da data marcada para o seu recebimento, ficando estabelecido que, na omissão, será considerado esse prazo.

## **10. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “E”**

**10.1.** As licitantes cujas Propostas Técnica e de Preços tenham sido classificadas, deverão apresentar os documentos relativos à habilitação, no dia, hora e local estipulados pela Comissão de Licitação, devidamente acondicionados em envelope lacrado, numerados e rubricados por seu representante legal, acondicionados em envelope lacrado, apresentando em seu exterior a devida identificação, conforme ilustração abaixo:



**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/SEMSU

**ENVELOPE “E” – HABILITAÇÃO**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ/ENDEREÇO/TEL/E-MAIL \_\_\_\_\_

**10.2.** Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados em uma só via, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório, publicação em órgão de Imprensa Oficial ou por autenticação direta pela Comissão de Licitação, quando apresentada simultaneamente a cópia e original **até o dia útil anterior ao da sessão de abertura dos envelopes, na seguinte ordem:**

**10.2.1. Habilitação Jurídica**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de alterações será admitido o Estatuto ou o Contrato Social consolidado e aditivos posteriores, se houver. Para as sociedades por ações, deverão ser apresentados os documentos de eleição de seus administradores e; no caso de sociedades civis, da diretoria em exercício;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Documento Oficial de Identificação com foto dos proprietários, sócios ou gerentes, diretores e procuradores, conforme o caso;
- f) Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo à participação na licitação **(Modelo Anexo IV)**;
- g) Declaração de atendimento ao Inciso XXXIII do Art. 7º da CF **(Modelo Anexo V)**;
- h) Declaração de Aceitação das Condições do Edital **(Modelo Anexo VI)**;
- i) Declaração de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada (para as licitantes que invocarem tal condição) **(Modelo Anexo VII)**.

### 10.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**Cartão CNPJ**), atualizada;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal (com situação ativa), relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) Certidão de Regularidade de Situação –CRS – perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, expedida pela Caixa Econômica Federal, com validade na data de realização da Licitação;
- d) Certidões de Regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (certidões emitidas pela **Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e pela Secretaria da Receita Federal**);
  - d.1) A regularidade perante a Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional poderá também ser comprovada por Certidão Conjunta, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 2, de 31 de agosto de 2005;
- e) Certidão Negativa de Débito ou Declaração de Não Contribuinte para com a **Fazenda Estadual** da sede da licitante e da sua filial no Estado do Espírito Santo, quando houver, com validade na data da entrega dos envelopes;
- f) Certidão de Regularidade com a **Fazenda Pública do Município sede da empresa**, com validade na data da entrega dos envelopes;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**, fornecida no site eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho - TST, em atendimento a Lei 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do TST nº 1470/2011.

### 10.2.3. Qualificação Técnica

- a) Comprovante de registro ou inscrição da licitante Comprovante de registro ou inscrição da licitante na entidade profissional competente: Sindicato das Agências de Propaganda de sua base territorial ou Associação Brasileira de Agências de Publicidade – ABAP, para atendimento do art. 30, inciso I da Lei 8.666/93.

b) Certificado de Qualificação Técnica atestando que o licitante tem qualificação técnica de funcionamento, concedido pelo CENP - Conselho Executivo das Normas-Padrão, ou por entidade equivalente, legalmente reconhecida como fiscalizadora e certificadora das condições técnicas de agências de propaganda, conforme § 1º, Art.4º da Lei nº 12.232/2010.

#### **10.2.4. Qualificação Financeira**

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

a.1) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação;

a.2) Não constando no documento o prazo de validade, será considerada emitida até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação.

b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis referentes ao último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, vedada a apresentação de balancetes ou balanços provisórios;

b.1) No caso de sociedade anônima e de outras empresas obrigadas à publicação, deverá ser apresentada a cópia da publicação, na imprensa oficial, do Balanço e das Demonstrações Contábeis, além da ata de aprovação devidamente registrada na Junta Comercial.

b.2) Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do Balanço e das Demonstrações Contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis dessas peças, bem como dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, registrado na Junta Comercial ou no órgão competente.

b.3) No caso de Livro Diário expedido através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverá ser apresentado além do Balanço e das Demonstrações Contábeis, registrado no órgão competente, o termo de abertura e de encerramento do Livro Diário e o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital emitido pelo referido sistema.

b.4) Consideram-se “já exigíveis” as Demonstrações Contábeis e o Balanço Patrimonial referentes ao exercício social imediatamente antecedente ao ano da licitação, quando a data de apresentação dos documentos de habilitação ocorrer a partir de 01 de maio (art. 1.078, I, do Código Civil), mesmo no caso de licitantes obrigados ao SPED, devendo ser desconsiderado prazo superior para transmissão das peças contábeis digitais estabelecido por atos normativos que disciplinam o citado SPED (conforme entendimento do TCU, Acórdãos 1999/2014 e 119/2016, ambos do Plenário).

b.5) Empresa que, de acordo com a legislação, não tenha apurado as demonstrações contábeis referentes ao seu primeiro exercício social, deverá apresentar balanço de abertura, levantado na data de sua constituição, conforme os requisitos de legislação societária e comercial.

b.6) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

c) Comprovação de boa situação financeira da empresa licitante, baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a um ( $\geq 1,0$ ), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c.1) O Demonstrativo com as memórias de cálculo de cada índice devem ser anexadas pelo licitante à documentação relativa à qualificação econômico-financeira.

d) Prova de possuir capital social não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da obra ou ainda a comprovação prevista no art. 31, parágrafo 3º da Lei 8.666/93 (patrimônio líquido), com a atualização através de índice oficial para a data de abertura das propostas.

#### **10.2.5. Observações:**

- a) A documentação poderá ser autenticada por membro da Comissão de Licitação até o **dia útil imediatamente anterior ao da sessão de abertura dos envelopes**;
- b) O Demonstrativo da Capacidade Financeira deverá ser preenchido pela licitante e assinado pelo representante legal e o responsável pela contabilidade da licitante, competindo a Comissão de Licitação proceder à conferência dos elementos dele constantes;
- c) Caso as certidões expedidas pelas fazendas estadual e municipal não tragam consignados os respectivos prazos de validade, a Comissão de Licitação considerará como máximos os prazos vigentes no Estado do Espírito Santo 90 (noventa) dias e no Município de Aracruz 60 (sessenta) dias;
- d) Para efeito de apresentação dos documentos e das provas de regularidade acima mencionados, não serão aceitos quaisquer protocolos ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste Edital;
- e) A Comissão de Licitação se reserva ao direito de proceder buscas e extrair certidões para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação a licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Comissão, além de incorrer nas sanções previstas neste edital;
- f) A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata inabilitação da licitante que o tiver apresentado;
- g) A aceitação dos dados via "internet", conforme o caso, ficará condicionada à confirmação de sua validade pela Comissão de Licitação;
- h) Toda a documentação deverá ser entregue na ordem sequencial indicada acima, numerada e visada pelo proponente. Tal medida visa salvaguardar os interesses dos participantes no aspecto de segurança e transparência do procedimento licitatório;
- i) A licitante que não apresentar quaisquer dos documentos mencionados no **Item 10** e seus subitens será INABILITADA.

## **11. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS**

**11.1.** A comissão de Licitação, no dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, em sessão pública, procederá à abertura do **ENVELOPE “A” - PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA - via não identificada;** e **ENVELOPE “C” - CONJUNTO DE INFORMAÇÕES DO PROPONENTE** e os encaminhará à Subcomissão Técnica responsável pela análise e julgamento.

**11.1.** Na apreciação das **PROPOSTAS TÉCNICAS**, pela **Subcomissão Técnica**, será considerada a linha de atuação desenvolvida, sendo certo que a pontuação máxima é de **100 (cem) pontos**, distribuídos entre os diversos tópicos de julgamento, da seguinte forma:

**11.2. Plano de Comunicação Publicitária 65 (sessenta e cinco) pontos** a serem distribuídos conforme abaixo:

<b>Plano de Comunicação Publicitária</b>		
Quesito: Raciocínio Básico		Máximo de pontos
A	Acuidade da compreensão das características do município de Aracruz e das atividades que sejam significativas para a comunicação publicitária	3 pontos
B	Acuidade da compreensão do problema específico de comunicação do Município de Aracruz/ES – Poder Executivo Municipal	3 pontos
C	Acuidade da compreensão do papel do Município de Aracruz/ES – Poder Executivo Municipal no atual contexto social, político e econômico.	2 pontos
D	Acuidade da compreensão da natureza, da extensão e da qualidade das relações do Município de Aracruz/ES – Poder Executivo Municipal com seus públicos.	2 pontos
Pontuação máxima		10 pontos

<b>Plano de Comunicação Publicitária</b>		
Quesito: Estratégia de Comunicação Publicitária		Máximo de pontos
A	Adequação do conceito à natureza e qualificação da Prefeitura de Aracruz e a sua comunicação e/ou seus problemas específicos de comunicação.	4 pontos
B	Consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em sua defesa	3 pontos
C	A riqueza de desdobramentos positivos desse conceito para a comunicação da Prefeitura de Aracruz com seus públicos	3 pontos
Pontuação máxima		10 pontos

<b>Plano de Comunicação Publicitária</b>		
Quesito: Ideia Criativa		Máximo de pontos

A	Adequação ao problema específico de comunicação do Município de Aracruz/ES – Poder Executivo Municipal	4 pontos
B	Originalidade da combinação dos elementos que a constituem	4 pontos
C	Simplicidade da forma sob a qual se apresenta	4 pontos
D	Multiplicidade de interpretações favoráveis que comporta	3 pontos
E	Cobertura dos segmentos de público ensejada por essas interpretações	3 pontos
F	Pertinência às atividades do Município de Aracruz/ES – Poder Executivo Municipal e sua inserção na sociedade	3 pontos
G	Desdobramentos comunicativos que enseja, conforme demonstrado nos exemplos de peças apresentados.	3 pontos
H	Compatibilização da linguagem das peças aos meios propostos	3 pontos
I	Exequibilidade das peças	3 pontos
Pontuação máxima		30 pontos

Plano de Comunicação Publicitária		
Quesito: Estratégia de mídia		Máximo de pontos
A	Conhecimentos dos hábitos de leitura e audição dos segmentos de públicos prioritários	3 pontos
B	Capacidade analítica evidenciada no exame desses hábitos	3 pontos
C	Consistência do plano simulado de distribuição das peças em relação aos subquesitos A e B.	3 pontos
D	Economicidade da aplicação da verba de mídia, evidenciada no plano simulado de distribuição de peças	3 pontos
E	Criatividade e inovação nas soluções de mídia e não mídia para atingir os objetivos	3 pontos
Pontuação máxima		15 pontos

**11.2.1. Conjunto de Informações do Proponente: 35 (trinta e cinco) pontos** a serem distribuídos conforme abaixo:

Conjunto de Informações do Proponente		
Quesito: Capacidade de Atendimento		Máximo de pontos
A	Tempo de experiência profissional em atividades publicitárias dos profissionais envolvidos, sendo computado, para efeito de pontuação, os 05 (cinco) mais bem avaliados	3 pontos
B	Qualidade dos profissionais que ficarão responsáveis pela execução do contrato	3 pontos
C	Adequação das instalações, da infraestrutura e dos recursos materiais que estarão disponíveis durante a execução do contrato	3 pontos
D	Informações de comunicação a serem colocadas regularmente à	3 pontos

	disposição do Município de Aracruz/ES – Poder Executivo Municipal, sem ônus adicional, durante a vigência do contrato.	
E	Operacionalidade do relacionamento entre o Município de Aracruz/ES – Poder Executivo Municipal e o proponente	3 pontos
Pontuação máxima		15 pontos

Conjunto de Informações do Proponente		
Quesito: Repertório		Máximo de pontos
A	Pertinência e afinidade do repertório apresentado à necessidade e perfil de comunicação do Município de Aracruz/ES – Poder Executivo Municipal	4 pontos
B	Ideia Criativa	4 pontos
C	Qualidade da execução e acabamento	4 pontos
D	Simplicidade da forma sob a qual se apresenta	3 pontos
Pontuação máxima		15 pontos

Conjunto de Informações do Proponente		
Quesito: Relato de soluções de Problemas (cases)		Máximo de pontos
A	Relevância dos Resultados apresentados	2 pontos
B	Clareza e Lógica da exposição	1 pontos
C	Evidência de Planejamento publicidade	1 pontos
D	Consistência das relações de causa e efeito entre problema e solução	1 pontos
Pontuação máxima		5 pontos

**11.2.2.** A cada um dos subquesitos do Plano de Comunicação Publicitária e do Conjunto de Informações do Proponente serão atribuídos os pontos ali definidos, pela capacidade de atender ao exigido e pela razão de critério e peso abaixo especificada:

ATENDIMENTO	PONTUAÇÃO
Ótimo	100% da pontuação do item
Bom	80% da pontuação do item
Regular	60% da pontuação do item
Não atendeu	10% da pontuação do item
Não apresentou	0% da pontuação do item

**11.3.** A **Subcomissão Técnica**, individualmente, analisará e julgará o **PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA (ENVELOPE “A” – via não identificada)**, desclassificando-se as que desatenderem quaisquer das exigências legais ou estabelecidas neste edital, conforme Tabela de Checagem de Itens - Plano de Comunicação Publicitária e atribuindo notas aos quesitos conforme Tabela de Pontuação dos Itens - Plano de Comunicação Publicitária.

**11.4.** É vedada a aposição, em qualquer parte da **via não identificada (ENVELOPE “A”)** do **PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA**, de marca, sinal ou palavra que possibilite a identificação do seu proponente antes da abertura do **ENVELOPE “B”**, conforme § 2º do art. 9º da Lei 12.232/10.

**11.5.** É vedada a aposição no invólucro destinado ao **CONJUNTO DE INFORMAÇÕES DO PROPONENTE (ENVELOPE “C”)**, assim como dos documentos nele contidos, de informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que identifique a autoria do Plano de Comunicação Publicitária, em qualquer momento anterior à abertura do **ENVELOPE “B”**, conforme estabelecido no § 2º do art. 9º da Lei 12.232/10.

**11.6.** A nota de cada quesito corresponderá à média aritmética das notas de cada membro da **Subcomissão Técnica** para o quesito.

**11.7.** A nota de cada licitante corresponderá ao somatório das notas de todos os quesitos.

**11.8.** A **Subcomissão Técnica** elaborará ata de julgamento do **PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA** e encaminhará à Comissão de Licitação, juntamente com as propostas, as planilhas com as pontuações e a justificativa escrita das razões que as fundamentaram em cada caso.

**11.9.** A **Subcomissão Técnica**, individualmente, analisará e julgará o **CONJUNTO DE INFORMAÇÕES DO PROPONENTE (ENVELOPE “C”)**, desclassificando-se as que desatenderem quaisquer das exigências legais ou estabelecidas neste instrumento convocatório, conforme Tabela de Checagem de Itens - Conjunto de Informações do Proponente e atribuindo notas aos quesitos conforme Tabela de Pontuação dos Itens - Conjunto de Informações do Proponente.

**11.10.** A **Subcomissão Técnica** elaborará ata de julgamento do **CONJUNTO DE INFORMAÇÕES DO PROPONENTE** e encaminhará à Comissão de Licitação, juntamente com as propostas, as planilhas com as pontuações e a justificativa escrita das razões que as fundamentaram em cada caso.

**11.11.** A **Subcomissão Técnica** reavaliará a pontuação atribuída a um quesito sempre que a diferença entre a maior e a menor pontuação for superior a 20% (vinte por cento) da pontuação máxima do quesito, com o fim de restabelecer o equilíbrio das pontuações atribuídas.

**11.11.1.** Persistindo a diferença de pontuação prevista após a reavaliação do quesito, os membros da **Subcomissão técnica**, autores das pontuações consideradas destoantes, deverão registrar em ata as razões que os levaram a manter a pontuação atribuída ao quesito reavaliado, que será assinada por todos os membros da **Subcomissão técnica** e passará a compor o processo de licitação.

**11.12.** Após receber os relatórios de julgamento das **PROPOSTAS TÉCNICAS (ENVELOPES “A” e “C”)**, elaborados pela **Subcomissão Técnica**, a Comissão de Licitação estabelecerá o dia e a hora para realização de sessão pública visando apuração do resultado geral das propostas técnicas, com os seguintes procedimentos:

- a) abertura do **ENVELOPE “B” - PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA (via identificada)**.
- b) **cotejo** das vias não identificadas (**ENVELOPE “A”**) com as vias identificadas (**ENVELOPE “B”**) do Plano de Comunicação Publicitária, para identificação de sua autoria;
- c) elaboração de planilha geral com as pontuações atribuídas a cada um dos quesitos de cada proposta técnica.
- d) proclamação do resultado do julgamento geral da proposta técnica, registrando-se em ata as propostas desclassificadas e a ordem de classificação.
- e) caso a Comissão de Licitação julgue necessário fazer o exame internamente, encerra-se a sessão.

**11.13.** Em caso de empate no resultado geral das propostas técnicas, terá preferência o licitante que, na ordem a seguir:

- a) Obter a maior nota no quesito Ideia Criativa;
- b) Obter a maior nota no quesito Estratégia de Mídia;
- c) Obter a maior nota no quesito Estratégia de Comunicação Publicitária;
- d) Obter a maior nota no quesito Raciocínio Básico.

**11.14.** Persistindo o empate, a decisão será feita por sorteio, com fulcro no § 2º do art. 45, da Lei 8.666/93.

**11.15.** Será **DESCCLASSIFICADA** a Proposta que:

- a) não atender às exigências do presente Edital e de seus anexos;
- b) não alcançar, no julgamento de sua Proposta Técnica a nota mínima de 70 (setenta) pontos;
- c) obtiver nota 0 (zero) em quaisquer dos quesitos a que se referem este capítulo.

**11.16.** Se houver desclassificação de alguma proposta técnica por descumprimento de disposições do instrumento convocatório, ainda assim será atribuída pontuação a seus quesitos, a ser lançada em TP nº 001/2021 - Contratação de serviços de publicidade - Proc. 7198/2021

planilhas que ficarão acondicionadas em invólucro fechado e rubricado no fecho pelos membros da **Subcomissão técnica**, até que expirem os prazos para interposição de recursos relativos a essa fase da licitação, exceto nos casos em que o descumprimento resulte na identificação do proponente antes da abertura do **ENVELOPE “B”**, reservado à via identificada.

**11.17.** Será **CLASSIFICADA** em primeiro lugar, na fase da **PROPOSTA TÉCNICA**, o licitante que obtiver a maior pontuação no somatório das notas dos quesitos.

**11.18.** Do resultado do julgamento e classificação ou desclassificação, caberá recurso.

## **12. PROPOSTA DE PREÇOS**

**12.1.** Divulgada a classificação final das **PROPOSTAS TÉCNICAS** a Comissão de Licitação estabelecerá o dia e a hora para realização de sessão pública para abertura dos envelopes contendo as **PROPOSTAS DE PREÇOS** das licitantes classificadas tecnicamente com os seguintes procedimentos:

- a) abertura do **ENVELOPE “D”**, exame e rubrica de seus conteúdos pela Comissão de Licitação e representantes;
- b) julgamento das Propostas de Preço com a identificação das Propostas de menores preços, nos termos da exigência fixada no Edital, registrando em Ata as propostas em ordem de classificação.
- c) caso a Comissão de Licitação julgue necessário fazer o exame internamente, encerra-se a sessão.
- d) do julgamento das propostas de preços caberá recurso.

**12.2.** As **PROPOSTA DE PREÇOS** serão avaliadas e ranqueadas pela Comissão de Licitação de acordo com a fórmula abaixo.

$$P=P1+P2+P3.$$

**12.3.** A nota de cada **PROPOSTA DE PREÇOS** corresponderá à soma algébrica dos pontos obtidos nos quesitos constantes da tabela, como segue:

<b>Descontos/Honorários</b>	<b>Pontos (P)</b>
<b>Desconto</b> em percentual sobre os custos internos, baseados na tabela referencial de custos em real do	<b>P1 = 40 x desconto percentual</b> Maior desconto Percentual

Sindicato das Agências de Propaganda do Estado do Espírito Santo - SINAPRO/ES.	
<b>Honorário</b> em percentual incidente sobre custos dos serviços e suprimentos externos orçados junto a fornecedores especializados, quando <b>não geram veiculação</b> .	<b>P2 = 30 x honorário em percentual</b> Menor honorário em percentual
<b>Honorário</b> em percentual incidente sobre os custos dos serviços e suprimentos externos orçados junto a fornecedores especializados, quando <b>geram veiculação</b> .	<b>P3 = 30 x honorário em percentual</b> Menor Honorário em percentual

**12.3.** Para efeito de cálculo das notas de cada licitante, os termos desconto, honorários e repasse serão substituídos nas fórmulas da coluna PONTOS pelas respectivas percentagens que constarem de sua Planilha de Preços Sujeitos a Valoração, sem o símbolo “%”.

**12.4.** As notas serão calculadas com, no máximo, duas casas decimais, sem arredondamento.

**12.5. A Proposta de Preços que obtiver a maior nota será considerada como a de menor preço.**

**12.6.** Se a licitante mais bem classificada no julgamento das Propostas Técnicas não tiver apresentado a Proposta de menor preço, a Comissão de Licitação abrirá com ela a negociação das condições previstas no inciso II, §1º do art. 46 da Lei nº 8.666/93, tomando-se por base, no máximo, o menor preço apresentado entre as licitantes classificadas no julgamento técnico.

**12.6.1.** No caso de impasse nessa negociação, será adotado, sucessivamente, procedimento idêntico com as demais licitantes, pela ordem de classificação, até a consecução de acordo para a contratação, observada a mesma previsão legal.

**12.7.** A licitante que não concordar em praticar a Proposta de menor preço perderá o direito à contratação, não lhe cabendo nenhum tipo de indenização.

**12.8.** Serão **DESCCLASSIFICADAS** as propostas que desobedecerem às condições do Edital e que apresentem rasuras, falhas e/ou inconsistências que impossibilitem a sua compreensão, correção e/ou aceitação.

### **13. HABILITAÇÃO**

**13.1.** Transcorrido o prazo para interposição de recursos, a Comissão de Licitação designará nova data e horário para a sessão de recebimento e abertura do **ENVELOPE “E” - HABILITAÇÃO** – das Licitantes classificadas.

**13.2.** A licitante classificada no julgamento das Propostas Técnicas e de Preços que não apresentar os Documentos de Habilitação na referida sessão será alijada do certame.

**13.4.** A Comissão de Licitação analisará os Documentos de Habilitação e julgará habilitadas as que atenderem integralmente aos requisitos de habilitação exigidos neste Edital e seus anexos.

**13.5.** Caso a Comissão de Licitação julgue necessário fazer o exame internamente, encerra-se a sessão.

**13.6.** Do resultado do julgamento de habilitação caberá recurso.

**13.7.** Se nenhuma licitante restar habilitada, a Comissão de Licitação reabrirá a fase de Habilitação, com nova convocação de todas as licitantes classificadas no julgamento final das Propostas para apresentar os respectivos documentos, no prazo de **8 (oito) dias úteis**, em atenção aos princípios da eficiência e da economicidade, mantidas, neste caso, todas as condições preestabelecidas.

#### **14. JULGAMENTO FINAL**

**14.1.** Será **VENCEDORA** do julgamento final desta Tomada de Preços a licitante que tenha sido mais bem classificada no julgamento da Proposta Técnica que tenha apresentado a Proposta de menor preço, e tenha sido **habilitada**, observadas as disposições deste Edital.

**14.2.** Considerando a **inversão de fases**, própria do procedimento executado à luz da Lei Federal nº12.232, a SEMAD/CPL divulgará o resultado da **Habilitação e Julgamento final** do certame, abrindo-se o prazo para interposição de recurso.

#### **15. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

**15.1.** Após a homologação do resultado da licitação pelo Município de Aracruz, a adjudicação do objeto desta licitação se efetivará através de contrato a ser firmado com a empresa vencedora, de acordo com a minuta do contrato constante do edital, que define os direitos e obrigações do Município e da Contratada, independentemente de transcrição.

**15.2.** A empresa vencedora será convocada pelo Município de Aracruz, por escrito, para assinatura do respectivo contrato no prazo de **08 (oito) dias úteis**, a partir da data da convocação. Se esta não aceitar assinar o instrumento contratual no prazo estabelecido, o Município poderá convocar na ordem de igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente das sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93, consolidada.

## **16. PRAZOS DE EXECUÇÃO**

**16.1.** O prazo para a execução dos serviços fica fixado em **12 (doze) meses**, contado a partir da data da emissão da Ordem de Serviços pelo Contratante, excluindo-se o dia do início e incluindo-se o do vencimento.

**16.2.** Somente se iniciam ou vencem os prazos estabelecidos em dia de expediente no órgão Contratante.

**16.3** O prazo de execução poderá ser prorrogado na forma do artigo 57, II da Lei 8.666/93.

## **17. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**17.1.** O acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços será feita por Servidor a ser designado pela Secretaria Municipal de Comunicação, que ficará responsável por atestar as notas fiscais relativas à execução dos serviços.

## **18. GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**18.1.** No recebimento da Ordem de Serviço, a Contratada deverá apresentar o comprovante de caução de garantia de execução, no percentual de **5% (cinco por cento)** sobre o valor contratual, podendo optar por uma das modalidades:

- a) Títulos da dívida pública, devendo este ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda (em conformidade com a Lei nº 11.079 de 30/12/04);
- b) Seguro garantia;
- c) Fiança Bancária (caput e § 1º do art. 56 da Lei 8.666/93).

**18.2.** Ocorrendo aumento no valor contratual por acréscimo de serviços, de acordo com a Lei, a Contratada deverá proceder ao reforço da garantia inicial no mesmo percentual estabelecido.

**18.3.** A garantia prestada pela Contratada será liberada ou restituída após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

## **19. ALTERAÇÕES**

**19.1.** O Contratante poderá acrescentar ou diminuir o volume de serviços, em conformidade com os §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei 8.666/1993, bem como acrescentar o prazo decorrente de alterações do projeto, inclusão ou exclusão de serviços.

## **20. RESCISÃO**

**20.1.** A rescisão do presente contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, com aplicação do art. 80 da mesma lei, se for o caso.

**20.2.** Ao Contratante é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 77, inciso IX, da Lei n. 8.666/1993, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80, todos da Lei nº 8.666/93

## **21. FORMA DE PAGAMENTO**

**21.1.** O pagamento do preço pactuado será efetuado de acordo com os serviços realizados e aceitos, devendo a contratada proceder à abertura de solicitação de pagamento no Protocolo, localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 716-Centro – Aracruz – ES, encaminhado a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea e da lei 8.666/93.

**21.2.** É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação dos serviços.

**21.3.** Os documentos de cobrança da contratada, compostos de 01 (uma) via da Nota Fiscal/Fatura ou de Fatura com a respectiva Nota Fiscal e 01 (uma) via do documento fiscal do fornecedor com o comprovante do respectivo serviço, serão liquidados, salvo em casos prévia e expressamente autorizados pela Contratante, da seguinte forma:

**21.3.1.** Veiculação: mediante apresentação dos documentos de cobrança emitidos em nome da Prefeitura de Aracruz, tabelas de preços dos veículos e respectivos comprovantes de veiculação conforme item 21.1;

**21.3.2.** Produção: mediante apresentação dos documentos de cobrança, demonstrativos de despesas, e respectivos comprovantes, conforme item 21.1;

**21.3.3.** Outros serviços de terceiros: mediante a entrega dos serviços solicitados, dos documentos de cobrança e respectivos comprovantes, nos vencimentos previamente ajustados com a CONTRATANTE, sendo pagos conforme item 21.1;

**21.3.4.** Caso se constate erro ou irregularidade na documentação de cobrança, a Contratante, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la com a glosa da parte que considerar indevida;

**21.3.5.** Na hipótese de devolução, a documentação será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

## **22. REAJUSTAMENTO**

**22.1.** Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12(doze) meses.

**22.2.** Os preços dos serviços contratados poderão ser reajustados após decorridos 12 (doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta.

**22.2.1.** Sobre a planilha de custos da empresa incidirá como índice de reajuste, a variação percentual do IPCA/IBGE.

**22.2.2.** Na hipótese de extinção do IPCA/IBGE, utilizar-se-á outro que vier substituí-lo.

**22.3.** A solicitação de reajustamento deverá ser iniciativa da licitante vencedora, mediante a apresentação analítica do aumento dos custos, no formato da planilha de custos e formatação de preços apresentadas pela contratada na época do processo licitatório.

**22.4.** A qualquer tempo a Licitante vencedora poderá solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que demonstre analítica e justificadamente a variação de todos os componentes dos custos, que deram origem ao desequilíbrio contratual, em consonância com o artigo 65, inciso II, alínea d, da Lei 8.666/93.

**22.5.** Os efeitos financeiros do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato serão considerados a partir da data de recebimento da solicitação da contratada pela contratante.

**22.6.** Nos preços estabelecidos deverão estar compreendidos todos os serviços especificados: supervisão, administração, fornecimento dos materiais, equipamentos, ferramentas, instrumentos, uniformes de seu pessoal, transporte de pessoal e materiais, as despesas com encargos sociais e trabalhistas, impostos, licenças, emolumentos fiscais e outras despesas, inclusive lucros, além de outros não citados, necessários à perfeita execução dos serviços contratados.

**22.7.** A planilha de formação dos preços é importante para que a contratante saiba como formou aquele valor proposto que será contratado e também para no caso da empresa solicitar reequilíbrio econômico financeiro o Município terá como base a formação dos custos, verificando item por item o motivo do desequilíbrio.

## **23. RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**23.1.** Dos atos da administração referente a esta licitação cabem os recursos previstos na Lei 8.666/93 e suas alterações, especialmente o disposto no seu art. 109:

**23.2.** Recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de:

**23.2.1.** Julgamento das Propostas;

**23.2.2.** Habilitação ou inabilitação da licitante;

**23.2.3.** Anulação ou Revogação da Licitação;

**23.2.4.** Rescisão do contrato, a que se refere Inciso I do artigo 79, da Lei 8.666/93;

**23.2.5.** Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

**23.3.** Representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

**23.4.** Pedido de reconsideração, ao Prefeito Municipal, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública, no prazo de 10(dez) dias úteis da intimação do ato.

**23.5.** O recurso previsto nos itens 23.2.1 e 23.2.2 terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto, eficácia suspensiva aos demais recursos.

**23.6.** Interposto, o recurso será comunicado as demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

**23.7. Os recursos deverão observar os seguintes critérios:**

**23.7.1.** Serem dirigidos à Comissão de Licitação, impressos e devidamente fundamentados e, se for o caso, acompanhado de documentação pertinente;

**23.7.2.** Serem assinados por representantes legais da licitante ou procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório;

**23.7.4.** Serem apresentados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Aracruz, sito na Rua Padre Luiz Parenzi, n.º 710 - Centro - Sede, Aracruz - ES, no prazo legal, caso contrário, não serão considerados;

**23.8.** Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**23.9.** Havendo interesse em cópias do processo, o licitante deverá proceder à solicitação por escrito e protocolizar junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Aracruz, sito na Rua Padre Luiz Parenzi, n.º 710 - Centro - Sede, Aracruz – ES.

**23.10.** A Comissão de Licitação poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

## **24. MULTAS E PENALIDADES**

**24.1.** A recusa da Contratada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido no subitem 24.2, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se as penalidades previstas no item 24.3, letras “a”, “b” e “e”.

**24.2.** O atraso injustificado no cumprimento das cláusulas contratuais sujeitará a Contratada à multa de mora, fixada neste Edital e no Contrato. A multa poderá ser descontada dos pagamentos ou cobrada judicialmente, quando for o caso.

**24.3.** Pela inexecução total ou parcial do contrato o Contratante poderá aplicar as seguintes sanções, garantida prévia defesa.

a) Advertência por escrito;

b) Multa de mora de até 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia útil de atraso sobre o valor do contrato, até o período máximo de 30 (trinta) dias, se a obra não for iniciada na data prevista ou concluída nas diversas fases fixadas, sem justificativa aprovada pelo Contratante;

- c) Multa cominatória de até 10% (dez) por cento sobre o valor total do contrato, depois de esgotado o prazo fixado no subitem anterior;
- d) Suspensão temporária de participar em licitação, ou impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**24.4.** As sanções previstas no subitem 24.3 poderão cumular-se e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do contrato, garantida a defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis nos casos das letras “a”, “b”, “c” e “d” e 10 (dez) dias corridos para a letra “e”, a partir do recebimento da mesma.

**24.5.** As sanções previstas no subitem 24.3 letras “d” e “e”, poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que, em outras contratações com a Administração Pública de qualquer nível federativo, ou com autarquias, fundações, empresas públicas ou de sociedade de economia mista:

- a) Tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) Tenham demonstrado não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de outros atos ilícitos praticados.

**24.6.** As multas previstas nesta cláusula deverão ser recolhidas ao Município dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da notificação para esse fim.

**24.7.** As multas aqui referidas serão aplicadas após regular processo administrativo e serão exigíveis desde a data do ato, fato ou omissão que lhes tiver dado causa, podendo ser descontadas de créditos relativos ao contrato ou cobradas judicialmente.

## **25. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **25.1. Obrigações da Contratada:**

**25.1.1.** Realizar, com seus próprios recursos e/ou mediante a contratação de terceiros, todos os serviços relacionados ao objeto desta licitação, de acordo com as especificações estipuladas pelo Município de Aracruz/ES – Poder Executivo Municipal;

**25.1.2.** Centralizar na Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM) a gestão da publicidade do Município de Aracruz/ES – Poder Executivo Municipal, submetendo todo material a ser produzido pela CONTRATADA à análise prévia da SECOM;

**25.1.3.** Utilizar os profissionais indicados para fins de comprovação da capacidade de atendimento na elaboração dos serviços objeto deste certame, admitida sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que previamente aprovada pela SECOM;

**25.1.4.** Substituir, a qualquer tempo, a pedido da SECOM, específica ou definitivamente, qualquer profissional da equipe técnica da empresa que esteja realizando ou esteja designado para executar trabalho(s) para o Município de Aracruz/ES – Poder Executivo Municipal;

**25.1.5.** Estar apta, a qualquer tempo, a prestar os serviços previstos ou os inerentes ao objeto contratado, destacando pessoa disponível para o atendimento das solicitações da Prefeitura durante todo o período da vigência do contrato;

**25.1.6.** Envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações junto a terceiros e transferir integralmente à Prefeitura descontos especiais (além dos normais, previstos em tabelas), bonificações, reaplicações, prazos especiais de pagamento e outras vantagens;

**25.1.7.** Negociar sempre as melhores condições de preço para os direitos autorais de imagem e som de voz (atos e modelos) e sobre as obras consagradas, nos casos de reutilizações de peças publicitárias;

**25.1.8.** Fazer cotação de preços para todos os serviços de terceiros e apresentar, no mínimo, 03(três) propostas, com indicação da mais adequada para sua execução;

**25.1.8.1.** Se não houver possibilidade de obter 03 (três) propostas, a agência deve apresentar as justificativas pertinentes, por escrito;

**25.1.9.** Obter a aprovação prévia da SECOM, por escrito, para assumir despesas de produção, veiculação e qualquer outra relacionada ao objeto deste certame;

**25.1.10.** Responsabilizar-se por produtos e/ ou serviços realizados por meio de contratação de terceiros, zelando pelos cumprimentos dos prazos pela qualidade da entrega final;

**25.1.11.** Submeter à aprovação da SECOM a contratação de serviços ou compra de material de empresa em que a agência ou seus funcionários tenham, direta ou indiretamente, participação societária ou qualquer vínculo comercial;

**25.1.12.** Orientar a produção e a impressão das peças gráficas (folhetos, cartazes, mala-direta, etc.) aprovados pela SECOM;

**25.1.13.** Tomar providências imediatamente em casos de alterações, rejeições, cancelamentos ou interrupções de um ou mais serviços, mediante comunicação da SECOM, respeitadas as obrigações contratuais já assumidas com terceiros e os honorários, desde que essas ocorrências não tenham sido causadas pela própria agência;

**25.1.14.** Só divulgar informações que envolvam o nome do contratante, acerca da prestação dos serviços objeto deste contrato, mediante sua prévia e expressa autorização;

**25.1.15.** Prestar esclarecimentos à SECOM sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvem a agência independentemente de solicitação;

**25.1.16.** Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas no certame;

**25.1.25.** Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que der causa;

**25.1.18.** Cumprir a legislação trabalhista com relação a seus funcionários em quando for o caso, com relação a funcionários de terceiros contratados;

**25.1.19.** Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste certame, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, os encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado;

**25.1.20.** Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados;

**25.1.21.** Apresentar, quando solicitado pela SECOM, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais;

**25.1.22.** Administrar e executar todos os contratos, tácitos ou expressos, firmados com terceiros, bem como responder por todos os efeitos desses contratos perante terceiros e ao Município de Aracruz/ES – Poder Executivo Municipal;

**25.1.22.1.** Em casos de contratação de terceiros pela execução, total ou parcial, de serviços estipulados neste instrumento, exigir dos eventuais contratos, no que couber, as mesmas condições do presente contrato;

**25.1.23.** Manter, por si, seus prepostos e contratados, total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos, sobretudo quanto à estratégia de atuação da SECOM;

**25.1.24.** Responder perante a Prefeitura e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão na condução dos serviços de sua responsabilidade, na veiculação de publicidade ou por erro seu em quaisquer serviços objeto deste certame;

**25.1.25.** Responsabiliza-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas ou perda de descontos para o Município de Aracruz/ES – Poder Executivo Municipal;

**25.1.26.** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos, e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do contrato a ser firmado após esta Tomada de Preços;

**25.1.27.** Se houver ação trabalhista envolvendo os serviços prestados a agência adotará as providências necessárias no sentido de preservar a Prefeitura e de mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsará a Prefeitura das importâncias que esta tenha sido obrigada a pagar, dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias, a contar da data do efetivo pagamento;

**25.1.28.** Responder por qualquer ação judicial movida por terceiros com base na legislação de proteção à propriedade intelectual, direitos de propriedades ou direitos autorais relacionados com os serviços objeto deste certame;

**25.1.29.** Disponibilizar à SECOM, até o décimo dia do mês subsequente, relatórios de produção e veiculação autorizadas no mês anterior;

**25.1.30.** Disponibilizar à SECOM, até o décimo dia do mês subsequente, por meio de cópia em DVD ou envio virtual, o conjunto de peças produzidas no período, em sua versão final e aprovada, para fins de arquivamento e registro;

**25.1.31.** Manter, durante o período de, no mínimo, 05 (cinco) anos após a extinção do contrato, acervo comprobatório da totalidade dos serviços prestados e das peças publicitárias produzidas oriundas deste instrumento.

**25.1.32.** A agência não poderá, em nenhum caso, sobrepor os planos de incentivo aos interessados dos contratantes, preterindo veículos de divulgação que não os concedam ou priorizando que os

ofereçam, devendo sempre conduzir-se na orientação da escolha desses veículos de acordo com pesquisas e dados técnicos comprovados.

## **25.2. Obrigações do Contratante:**

**25.2.1.** Fornecer os elementos básicos e dados complementares necessários para o perfeito desenvolvimento dos serviços;

**25.2.2.** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a agência e efetuar os pagamentos conforme previsto neste Edital;

**25.2.3.** Comunicar, por escrito, à agência, toda e qualquer orientação acerca dos serviços excetuados os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados por escrito, no prazo de 24(vinte e quatro) horas;

**25.2.4.** Efetuar os pagamentos conforme previsto no Edital.

## **26. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**26.1.** A participação na Licitação implica na aceitação integral e irretratável dos termos do presente Edital, seus anexos e Projeto Básico (Termo de Referência), bem como na observância dos regulamentos administrativos e das Normas Técnicas Gerais ou Específicas aplicáveis.

**26.2.** Compete à licitante fazer um minucioso exame do Edital, planilhas e demais anexos, pois quaisquer esclarecimentos, dúvidas, modificações ou contestações, quanto às disposições deste Edital deverão ser formuladas, por escrito, em até 05 (cinco) dias úteis antes da data de encerramento do recebimento dos s de documentação e proposta.

**26.3.** Quaisquer modificações ou alterações a serem introduzidas no Edital terão divulgação pela mesma forma que se deu o texto original com a consequente reabertura do prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**26.4.** Compete à licitante acompanhar nos meios oficiais (Diário Oficial dos Municípios - DOM), e no endereço eletrônico ([www.pma.es.gov.br](http://www.pma.es.gov.br)), eventuais alterações ou informações sobre este certame.

**26.5.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do

proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**26.6.** A licitante deverá ter pleno conhecimento dos elementos constantes desta licitação, notadamente das condições gerais e particulares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação da proposta e do integral cumprimento do Contrato

**26.7.** A licitante deverá arcar com todos os custos associados à preparação e apresentação de sua proposta

**26.8.** Não serão levadas em consideração pelo Município de Aracruz, tanto na fase de habilitação e classificação, como na fase posterior à adjudicação do certame, quaisquer consultas, pleitos, reclamações ou impugnações que não tenham sido formuladas por escrito e devidamente protocoladas, ou transcritas em ata. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes.

**26.9.** Poderão ser convidados a colaborar com a Comissão de Licitação, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculada direta ou indiretamente a qualquer das licitantes, ligados ou não ao Município de Aracruz.

**26.10.** Estará sempre ressalvado ao Município de Aracruz, antes da assinatura do Contrato e em razão de fato superveniente devidamente comprovado, o direito de revogar ou anular esta Licitação, de acordo com o art. 49 da Lei n.º 8.666/93.

**26.11.** As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**26.12.** Se os invólucros das licitantes desclassificadas ou inabilitadas não puderem ser devolvidos nas sessões públicas, ficarão à disposição das interessadas por 30 (trinta) dias úteis, contados do encerramento desta Tomada de Preços – após transcorrer o prazo para interposição de recurso contra o resultado final da licitação ou ter havido a sua desistência ou, ainda, terem sido julgados os recursos interpostos. Decorrido esse prazo sem que sejam retirados, a Comissão de Licitação os remeterá à SECOM que providenciará sua destruição.

## **27. ANEXOS**

**27.1.** Integram o presente Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

**Anexo I** - Termo de Referência e “Briefing”;

**Anexo II** - Carta credencial do representante na licitação – Modelo;

**Anexo III** - Carta Resumo da Proposta de Preços – Modelo;

**Anexo IV** - Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo – Modelo;

**Anexo V** - Declaração conforme art. 7º, inc. XXXIII da Constituição da República – Modelo;

**Anexo VI** - Declaração de aceitação das condições do Edital – Modelo;

**Anexo VII** - Declaração de enquadramento como microempresa, EPP ou equiparada - Modelo;

**Anexo VIII** - Minuta de Contrato.

Aracruz/ES, 06 de outubro de 2021.

**WAGNER A. BARALDI DE OLIVEIRA**  
**Secretário Municipal de Comunicação**