

**COMPROVANTE
RETIRADA DE EDITAL**

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

CEP: _____ FONE: () _____

E-MAIL: _____

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS nº S032/2021

OBJETO: Aquisições de **Impressos Gráficos** para atender a Secretaria Municipal de Saúde e setores vinculados

PROCESSO Nº: 3264/2021

Obtivemos, através do acesso www.aracruz.es.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio do e-mail semsa.pregao@aracruz.es.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Aracruz da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____, _____ de _____ de 2021

Nome por extenso: _____

RG nº: _____

ASSINATURA

Obs: Prazo para envio da proposta/ documentação: até às 7h do dia 22/12/2021 NA PLATAFORMA BLL.

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº S032/2021

REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº. 3264/2021

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno, por meio da equipe de Pregão da Secretaria Municipal de Saúde, criada pela Lei nº 3346/2010 e designada pela portaria nº 17.740 de 28 de setembro de 2021, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Decretos Federais n.ºs. 3.555/2000 e 5.450/2005, Lei Municipal n.º. 3.259/2009 e Decreto Municipal n.º 19.749/2009** e, subsidiariamente, da **Lei n.º 8.666/1993** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

Modalidade: Pregão Eletrônico.
Tipo de Licitação: Menor preço.
Regime de Execução: Indireta.
Critério de Julgamento: Menor preço **por item**

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Deverão ser observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

Data inicial para recebimento das Propostas	Dia: 08/12/2021
Limite para acolhimento das Propostas até	As 07:00 horas, do dia 22/12/2021
Abertura das Propostas	Às 07:00 horas, do dia 22/12/2021
Início da Sessão de Disputa de Preços	Às 08:00 horas, do dia 22/12/2021

Endereço Eletrônico de Disputa: <HTTPS://bllcompras.com/Home/Login>
Endereço Eletrônico de Cadastro no Sistema BLL: <HTTPS://bll.org.br/cadastro/>

DO ÓRGÃO INTERESSADO:

Prefeitura Municipal de Aracruz, CNPJ - 27.142.702/0001-66.
Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES - CEP 29192-733.
Fone (27) 3270-7000.

Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA.
Endereço: Av. Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES – CEP 29192-733.
Horário de Funcionamento: 12h00min às 18h00min.
Fone: (27) 3270-7997

Endereço Eletrônico: www.aracruz.es.gov.br
E-mail: semsa.pregao@aracruz.es.gov.br

01. DO OBJETO

1.1. O presente pregão tem como objeto o Registro de Preços para obtenção da melhor proposta com a finalidade de Aquisições de **Impressos Gráficos** para atender a Secretaria Municipal de Saúde e setores vinculados, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.

1.1.1. O objeto licitado deverá possuir todas as características mínimas descritas nas especificações. Serão aceitos produtos com características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes dos Anexos I e II, do presente edital.

1.1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Bolsa de Licitações do Brasil – BLL e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

02. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Os preços unitários e totais máximos que a Administração se propõe a pagar, estão definidos no Anexo II - Termo de Referência deste edital.

2.2. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição.

2.2.1 As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento das Secretarias Municipais participantes ou Secretarias não participantes, pelo prazo de 12 meses, validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo do órgão gerenciador – SEMSA (Secretaria Municipal de Saúde), cujo programa de trabalho e elemento de despesa específica constarão da respectiva Nota de Empenho.

03. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema “BLL”, provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (<HTTPS://blcompras.com/Home/Login>).

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto a Bolsa de Licitações do Brasil – BLL no endereço eletrônico <HTTPS://blcompras.com/cadastro/>, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à PMA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.2. Estarão impedidas de participarem, de qualquer fase deste Pregão, empresas que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

a) Estiverem cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou estiverem impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não ocorrendo a reabilitação;

b) Tenham servidor público do Município de Aracruz como proprietário, acionista, gerente, administrador, controlador, responsável ou subcontratado;

- c) Estejam constituídas sob a forma de consórcio;
- d) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- e) Que estejam sob processo de concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou falência, salvo aquelas empresas que demonstrarem que a recuperação judicial ou extrajudicial já foi concedida ou homologada, respectivamente, na forma prevista na Lei 11.101/2005, desde que tenham capacidade econômica financeira;
- f) Nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

04. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 13 deste edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste edital para abertura da sessão pública, sendo que o recebimento de propostas e documentos de habilitação será encerrado automaticamente quando da abertura da sessão pública.

4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, no sistema eletrônico BLL - site <https://blcompras.com/Home/Login>.

4.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

4.4. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

05. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

5.2. O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, O VALOR UNITÁRIO DO LOTE/ITEM, com até 04 (quatro) casa decimais, já considerados e inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens. (DISPUTA POR VALOR UNITÁRIO DO

ITEM).

5.3. Quando tratar-se de aquisição de bens, o licitante **deverá** informar na proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, a Marca, exceto quando o licitante for o próprio fabricante ou detentor da marca, caso em que, para evitar a identificação prévia do proponente e consequente desclassificação da proposta, deverá ser utilizada a expressão “Marca Própria”, e Modelo do Objeto ofertado, conforme o caso, **sob pena de desclassificação da proposta.**

5.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

5.6. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

5.7. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 deverá informar essa condição em campo próprio do sistema eletrônico, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

5.8. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, no site <https://bllcompras.com/Home/Login>

6.2. A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

07. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, ou, ainda, que identifique o licitante.

7.1.1. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

7.1.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, tendo em vista que **somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.**

7.3. Encerrada a etapa de lances, só serão aceitas propostas com valor igual ou inferior ao máximo estimado para o item e/ou lote constante no Anexo II deste Edital.

08. DA FASE COMPETITIVA E DO MODO DE DISPUTA

8.1. Aberta à etapa competitiva, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o qual transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, sendo que ao fim deste período de tempo será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.4. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.4.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.5.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.6. Caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada.

8.7. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.9. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes terão informações, em tempo real, sobre os menores valores dos lances de todos os licitantes. O sistema não identificará os autores dos lances para os demais participantes e nem para o Pregoeiro.

8.10. No caso de desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.10.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior

a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio <https://blcompras.com/Home/Login>.

8.11. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

09. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

9.1. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.2. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.3. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá na sala de disputa, após convocação do pregoeiro e no prazo de 05 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificada e, se atendidas as exigências deste edital, ser contratada.

9.4. Não sendo contratada a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no caput, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.5. Caso a(s) microempresa(s) ou a(s) empresa(s) de pequeno(s) porte(s) convocada(s), na forma do subitem 9.3 desista(m) ou não apresente(m) proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá(ão) do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.7. Apenas terão direito aos benefícios acima as empresas que tiverem se manifestado conforme item 5.7.

9.8. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos nos subitens acima, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

9.9. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.10. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

9.10.1. No país;

9.10.2. Por empresas brasileiras;

9.10.3. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.10.4. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

9.11. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

10. DA NEGOCIAÇÃO

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.2. A contraproposta objetivando reduções de preços será feita pelo Pregoeiro, através de acesso à link específico do sistema, separadamente para cada lote, enquanto o mesmo estiver na condição “arrematado”, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.3. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.4. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11. DO JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições no item 13 deste Edital.

11.2. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

11.3. Será desclassificada a proposta que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado na Planilha Orçamentária constante do Anexo II deste Edital, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

11.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.5.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

11.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

11.6.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

11.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

11.9. Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor, nos termos do item 10 deste Edital.

11.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

11.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

11.12. O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de pessoas pertencentes ou não ao quadro de pessoal da PMA para orientar sua decisão.

12. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor, ajustada ao lance vencedor, deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devidamente datada, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.2. A proposta de preço deverá ser apresentada nos moldes do Anexo I deste Edital, contendo:

12.2.1. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, para cada item constante no Anexo I, em conformidade com todas as demais exigências deste Edital e seus Anexos;

12.2.2. Valores unitário e total do item, marca, quantidade de unidades, observado o quantitativo mínimo fixado no Anexo II deste Edital para cada Item;

12.2.3. Dados do proponente, os quais compreendem, preferencialmente: Razão Social, CNPJ, endereço, telefone e e-mail do licitante.

12.2.4. Dados do representante legal, os quais compreendem, preferencialmente: nome, número de identidade, do CPF, telefone e e-mail para contato.

12.2.5. Prazo de Garantia: Garantia de Fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei nº. 8.078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor), cujo prazo será considerado a partir da data de entrega no almoxarifado da SEMSA.

12.2.6. Validade da proposta: As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação. Serão aceitas propostas com validade superior.

12.2.7. Prazo de entrega: conforme condições estabelecidas no Item 18 e subitens deste Edital.

12.3. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Certidão Negativa de Licitante Inidôneo, expedida pelo Tribunal de Contas da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>).

d) Cadastro de Fornecedores do Estado do Espírito Santo – CRC/ES (<https://www.sigae.es.gov.br/sgc/faces/pub/sgc/tabbasicas/FornecedoresSancionadosPageList.jsp?opcao=todos>).

13.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também em nome de seus sócios majoritários, por força do art. 12 da Lei 8.429/1992, que prevê dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de

contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.1.2. Constatada a existência de sanção que inviabilize a participação ou contratação, o Pregoeiro reputará o licitante desclassificado. Por falta de condição de participação.

13.2. Os licitantes deverão encaminhar via plataforma “BLL”, juntamente à proposta de preços, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

13.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, no caso de **empresa individual**, com o “**Objeto Social**” enquadrado com objeto do (s) lote (s) em que a empresa estará disputando. A empresa que apresentar Registro Comercial com o “Objeto Social” que **não abrange** o objeto que ela estará disputando, será considerada **INABILITADA**;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor, com o “**Objeto Social**” enquadrado no objeto do(s) lote(s) em que a empresa cadastrou proposta, **acompanhado de prova de seu registro ou inscrição e de eleição de seus atuais administradores**, em se tratando de **sociedades comerciais ou sociedades por ações**. A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o “Objeto Social” que **não abrange** o objeto que ela estará disputando, será considerada **INABILITADA**;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada do instrumento de eleição da Diretoria;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

13.4.1. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes da sede da pessoa jurídica, emitida há, no máximo 30 (trinta) dias, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

13.4.2.1. Caso a certidão de recuperação seja positiva, a licitante deverá comprovar que o plano, seja especial ou não, de recuperação judicial ou extrajudicial foi acolhido ou homologado, respectivamente, nos termos previstos na Lei 11.101, de 2005 - arts. 58, 72 e 165.

13.4.2.2. No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

13.5. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ;

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

c) Certidão negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

- d) Certidão negativa de débitos com a **Fazenda Estadual** em que for sediada a empresa;
- e) Certidão negativa de débito com a Fazenda Municipal, onde for sediada a empresa. **No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros, ou seja, duas Certidões, uma sobre Tributos Imobiliários e outra sobre Tributos Mobiliários. A proponente com filial no Município de Aracruz, fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta filial, para atendimento do item;**
- f) Certidão de regularidade - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;
- g) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa expedida pela Justiça do Trabalho**, de acordo com a Lei Federal nº. 12.440/2011.

13.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

13.6.1. Não há necessidade da entrega deste documento para esta licitação.

13.7. OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, **com identificação do firmatário**, conforme modelo **Anexo III**;
- b) Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **com identificação do firmatário**, modelo **Anexo IV**;
- c) Os licitantes que **invocarem** a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme item 4.1.3, para fins de exercício de quaisquer dos benefícios de que trata a LC 123/2006, **deverão encaminhar** juntamente com os documentos de proposta comercial e habilitação, para comprovação de tal condição, a **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial**.

c.1) Os privilégios concedidos pela LC 123/2006 serão aplicados às cooperativas, nos termos do artigo 34 da Lei nº. 11.488/07.

Observações:

- a) A documentação exigida para atender ao disposto nos subitens 13.3, 13.4 e 13.5 do item 13 **poderá** ser substituída pela **Declaração expedida pelo SICAF**, demonstrando a situação regular do licitante, **devendo a empresa vencedora encaminhar esta Declaração**.
- b) As declarações constantes do item 13.7, alíneas "a" e "b" deverão ser impressas em papel timbrado e/ ou com carimbo da empresa licitante;
- c) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- d) Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

- e) Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.
- f) Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, para que a microempresa ou empresa de pequeno porte (que se manifestou como tal conforme item 4.1.3.) regularize sua documentação fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será declarado após o término do prazo estipulado no item 7.9, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006;
- g) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido na alínea “f” - Observações - decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do §2º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 c/c com o § 2º. do art. 64 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.
- h) Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.
- i) Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.
- j) Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza não contenham validade, não sendo aceitos “protocolos de entrega”, ou solicitação” de documento” em substituição aos documentos requeridos neste Edital.
- k) As documentações solicitadas no item 11 que não possuem data de validade, deverão ter sua data de expedição de no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame (exceto Qualificação Técnica, se houver tal exigência).
- l) Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- m) Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

14. DAS AMOSTRAS:

14.1. Não será necessário amostra para esta licitação.

15. DO RECURSO

15.1. Declarado o vencedor, e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, qualquer licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção através do sistema eletrônico, no prazo de até 30 (trinta) minutos, com registro da síntese das suas razões.

15.2. Havendo manifestação de interesse recursal, o Pregoeiro verificará as condições de admissibilidade do recurso, para decidir pelo cabimento ou não o recurso, fundamentadamente.

15.3. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

15.4. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação.

15.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. ADJUDICAÇÃO:

16.1.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

16.1.2. O objeto deste Pregão será adjudicado **por lote**.

16.2. HOMOLOGAÇÃO:

16.2.1. Decorridas as fases anteriores e constatada a regularidade dos atos praticados, os autos serão encaminhados pelo Pregoeiro, devidamente instruídos, à autoridade competente para homologação e conseqüente convocação dos beneficiários para assinatura do Contrato.

17. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

17.1. DA ATA

17.1.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo o prazo de validade encontra-se nela fixado, o que deverá fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias corridos.

17.1.2. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Aracruz.

17.1.3. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, negar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro de Preços, estará sujeito às penalidades do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

17.1.4. Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação a respectiva Ata, vedada sua prorrogação.

17.1.5. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicafe e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

17.2. DO CONTRATO

17.2.1. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, será firmado o Termo de Contrato.

17.2.2. O fornecedor registrado terá o prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados a partir da data de sua convocação para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

17.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

17.2.4. A recusa injustificada do fornecedor registrado em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o fornecedor à aplicação da penalidade de suspensão temporária até 01 (um) ano.

17.2.5. Se o fornecedor registrado, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, justificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro fornecedor, desde que respeitada a ordem de classificação.

17.2.6. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicafe e de outros meios se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.

18. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/ENTREGA

18.1. Os materiais deverão ser entregues de forma parcelada no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA.

18.1.1. As entregas ocorrerão no Almoxarifado Central, sito na Rua Catarina Cuzzuol Sagrillo - 515 - Bairro Bela Vista – Sede - Aracruz – ES, no horário de 12h00min às 17h00min, acompanhados da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da ordem de fornecimento, dentro do prazo estabelecido no item 16.1 deste Edital.

18.1.2. O prazo previsto no item 16.1 admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração.

18.2. A Contratada deverá fazer a reposição dos materiais que não preencham as especificações, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da devolução, sendo que em caso de não aceitação dos materiais, a devolução (frete) será por conta da contratada.

18.3. O Contratante se reserva o direito de não receber os materiais que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

18.4. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade, quantidade, respectivos prazos e conseqüentemente aceitação.

18.5. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos padrões adequados de qualidade e garantia dos materiais fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

18.6. A Ordem de Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

18.7. A ordem de fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

18.8. A eventual reprovação dos materiais, em qualquer fase de sua entrega, não eximirá a Contratada da aplicação das multas a que está sujeita.

18.9. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da aquisição do objeto da licitação.

18.10. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, seu detentor fica obrigado a fornecer os produtos ofertados, nas quantidades indicadas pela Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA em cada “Ordem de Fornecimento”.

18.11. O quantitativo total expresso no Formulário “Especificações e Cotação de Preços” é estimativo e representa a previsão da Secretaria Municipal de Saúde para a solicitação dos produtos durante o prazo de 12 (doze) meses.

18.12. A existência de preços registrados não obriga o Município de Aracruz a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

18.13. Se a qualidade dos produtos não corresponder às especificações exigidas, estes serão devolvidos aplicando-se as penalidades cabíveis;

18.14. As artes necessárias à execução dos serviços, exceto as já padronizadas pelo sistema de saúde, serão confeccionadas pela Secretaria de Comunicação, a pedido da Secretaria de Saúde.

18.15. As artes para impressão serão fornecidas pela Secretaria Municipal de Saúde através de e-mail, ao licitante vencedor ou podendo ser retiradas no endereço da Prefeitura, situada a Avenida Morobá nº 20, Bairro Morobá, Cidade de Aracruz-ES, CEP: 29.192.733, telefone de contato: 27-3270-7411 ou 7997.6.6.

18.16. As solicitações dos materiais serão feitas pelo responsável do almoxarifado da Secretaria de Saúde.

19. DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. O pagamento do preço pactuado será parcelado, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado no protocolo Geral dessa Prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

19.1.1. Serão considerados para efeito de pagamento os materiais efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo responsável do contrato.

19.2. O preço registrado poderá ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão participante promover as negociações junto aos fornecedores.

19.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado o órgão participante deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

II - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

III - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

19.4. Quando o preço do mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado não puder cumprir o compromisso, o órgão participante poderá:

I – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido e fornecimento, e

II – Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

19.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão participante deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

20. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

20.1 - DA CONTRATADA:

a) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados;

b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante.

c) Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais.

d) Fornecer os materiais conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência do contrato, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.

e) Manter, durante toda a execução da Ordem de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

f) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, inclusive os decorrentes de materiais com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade da garantia dos mesmos.

g) Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para fornecimento dos materiais;

h) Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;

- i) Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos materiais;
- j) Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação pela organização;
- k) Cumprir fielmente as cláusulas estabelecidas no Termo de Referência, Edital e Ata tais como: Entrega, prazos, regularidade fiscal nas diversas esferas, danos causados a terceiros e peculiaridades das Leis 8666 e 10.520;
- l) Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza, municipais, estaduais ou federais;
- m) Estar em conformidade com as leis de segurança do trabalho.

20.2 - DA CONTRATANTE:

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento dos materiais.
- b) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do fornecimento dos materiais constantes da Ordem de Fornecimento.
- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- d) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no item 19 deste edital.
- e) Providenciar a inspeção do fornecimento dos materiais entregues pela Contratada.
- f) Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- g) Efetuar o registro do fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- h) Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;
- i) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- j) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- k) Fiscalizar e exigir que se cumpram fielmente as cláusulas estabelecidas no Termo de Referência, Edital e Ata, tais como: Prazos, especificações, procedimento e pagamentos.
- l) Atestar as notas fiscais.

21. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

21.1. A execução do fornecimento e contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela **Secretaria Municipal de Saúde**, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar o fornecimento dos produtos conforme contratado.

21.2. A **Secretaria Municipal de Saúde** designará formalmente o servidor ou servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento e contrato.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Os licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do fornecimento constante da Ordem de Fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

22.1.1. advertência - nos casos de:

- a) desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;

22.1.2. multas - nos seguintes casos e percentuais:

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

22.1.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

22.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

22.2. As multas previstas no subitem 22.1.2 serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

22.3. As sanções previstas nos subitens 22.1.1, 22.1.3 e 22.1.4, poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 22.1.2, facultada a defesa prévia do licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

22.4. A suspensão do direito de licitar e contratar com a **Administração** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

22.5. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **Administração Pública** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

22.6. A sanção prevista no subitem 22.1.4 é da competência do Ordenador de Despesas responsável pela homologação da licitação, facultada a defesa do licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

23. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, mediante petição a ser protocolada exclusivamente no Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Aracruz, localizado Rua Padre Luiz Parenzi, nº.710, Centro – Aracruz/ES, CEP: 29.190-058, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas ou pelo e-mail semsa.pregao@pma.es.gov.br, ou ainda via sistema BLL - <https://bllcompras.com/Home/Login>.

23.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

23.3. A impugnação deverá conter os seguintes dados do interessado ou de quem o represente: nome e endereço completos, telefone, data e assinatura do interessado ou de seu representante, formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos.

23.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, para o endereço semsa.pregao@pma.es.gov.br, ou via sistema BLL - <https://bllcompras.com/Home/Login>.

23.5. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio <https://bllcompras.com/Home/Login>, no link correspondente a este Edital.

23.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.8. Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

24. UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR NÃO PARTICIPANTES

24.1. Os órgãos e entidades que desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão consultar a **Secretaria Municipal de Saúde**, órgão gerenciador, para manifestação da possibilidade de adesão.

24.2. Caberá ao órgão não participante à Ata de Registro de Preços, verificar junto ao fornecedor a viabilidade da adesão, bem como informar ao órgão gerenciador sobre tal capacidade.

24.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata de Registro de preços.

24.4. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme no disposto no § 3º do art. 22 do Decreto nº 9.488/2018.

24.5. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

24.6. O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata após a primeira aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.

24.7. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observando o prazo de vigência da ata.

24.8. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança de cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1. O Pregoeiro responsável pela realização desta licitação será designado por intermédio de portaria.

25.2. Ao Ordenador de Despesas/autoridade competente, compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, mediante ato escrito e fundamentado.

25.3. A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

25.4. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

25.5. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

25.6. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento

apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do contrato/Ordem de Serviço, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.7. Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar o **Pregoeiro da Secretaria de Saúde** do Município de Aracruz **ou seu substituto**, no Setor de Pregão, Secretaria de Saúde, à Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz, no horário das 12h00min as 18h00min, ou pelo telefone (27) 3270-7997 ou pelo endereço semsa.pregao@pma.es.gov.br, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

25.8. É facultado ao Pregoeiro, ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

25.10. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

25.11. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios de Estado do Espírito Santo.

25.12. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.

25.13. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

25.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Aracruz.

25.15. O resultado do presente certame será publicado nos meios cabíveis (nos termos do § 2º do art. 15 da Lei nº 8.666/93).

25.16. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

25.17. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.18. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

25.19. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

25.20. Os participantes do Certame deverão verificar diariamente as mensagens, alterações, informações e prazos, disponibilizadas pelo Pregoeiro via chat no sistema eletrônico (<HTTPS://blcompras.com/Home/Login>) ou através de e-mail até o encerramento final da Licitação com a adjudicação do Objeto.

26. DOS ANEXOS

26.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- 26.1.1. Anexo I - Formulário "Especificações e Cotação de Preços";
- 26.1.2. Anexo II - "Termo de Referência e Planilha Orçamentária";
- 26.1.3. Anexo III - Modelo de Declaração (Declaração de Superveniência);
- 26.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração (Art. 7º da Constituição Federal);
- 26.1.5. Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 26.1.6. Anexo VI - Minuta de Contrato.

Aracruz, 10 de dezembro de 2021

Rosiane Scarpatt Tóffoli
Secretário(a) Municipal de Saúde

ANEXO I

FORMULÁRIO “ESPECIFICAÇÃO E COTAÇÃO DE PREÇOS”

REGISTRO DE PREÇOS

Item	Und	Descrição dos materiais	Marca	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
01	UND	FORMULARIO PARA ALVARA DE LICENCA, TAMANHO 20,5 X 27 CM, PAPEL OFF SET, 240 G/M², IMPRESSO 4X0 - SENDO 2 (DUAS) TIRAGENS DE 2000 (DOIS MIL) ALVARÁS		4.000		
02	BL	ATESTADO MEDICO - BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO		2.000		
03	UND	FICHA ODONTOLOGICA - IMPRESSO, 210 X 300, 1 X 1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 180 G		5.000		
04	BL	FICHA DE CADASTRO E ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO		400		
05	UND	CARTILHA (CADERNO), CAPA 30x42; 1cm; 4x0 CORES; TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 250g, MIOLO 16 PÁG. C/ TEXTOS DIFERENTES		5.000		
06	BL	RELATORIO DE SUPERVISÃO INDIRETA (LIT), BLOCO 100x1, 1 VI, 21x13cm, 1x0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75g, COLADO		500		
07	BL	RELATORIO DE SUPERVISÃO DIRETA, BLOCO 100x1, 1 VI, 21x13cm, 1x0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75g, COLADO		400		
08	BL	REQUISIÇÃO DE EXAMES PRÉ NATAL, BLOCO 100x1; 1 VIA; 15x21CM; 1x0 COR; TINTA PRETA, EM SUPER BOND 56G, COLADO		800		
09	BL	NOTIFICAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS - BLOCO IMPRESSO, 50X1, 1 VIA, 180X260MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO		150		
10	BL	RELATORIO DE INTERNAÇÃO - BLOCO IMPRESSO, 50X1, 210X300MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO		150		

11	BL	FICHA DE ACOMPANHAMENTO PARA CRIANÇA 12 A 23 M E 29D - BLOCO IMPRESSO, 100X1, 1 VIA, 210X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	350		
12	BL	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE CRIANÇA 24 A 60M - BLOCO IMPRESSO, 100X1, 1 VIA, 210X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	350		
13	BL	RELATORIO DE OBITO - BLOCO IMPRESSO, 50X1, 1 VIA, 210X300MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150		
14	BL	ATESTADO DE COMPARECIMENTO - BLOCO IMPRESSO, 100 X 1, 1 VIA, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	700		
15	BL	ATESTADO DE SAÚDE - BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	700		
16	BL	RECEITUARIO - BLOCO IMPRESSO, 100X1, 135X205MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	15.000		
17	BL	LAUDO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO-BLOCO IMPRESSO, 50 X 2, 2 VIAS, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, SINCARBON 56 G, COLADO	500		
18	BL	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO - BLOCO IMPRESSO, 100 X 1, 1 VIA, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	300		
19	UND	CRACHA EM CARTAO PVC, IMPRESSAO E FOTO COLORIDA NA FRENTE E IMPRESSAO NO VERSO, PRENDEDOR DE METAL E CORDAO, MEDINDO 5.2X8.2 CM	1.000		
20	BL	ATESTADO DE SAÚDE - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1 VIA, 150X220 MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	700		
21	BL	ADESIVO INTERDITADO - 21X30, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM ADESIVO 185G	1.200		
22	BL	PLANILHA DE CADASTRAMENTO DE CÃES E GATOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	150		
23	BL	RELATÓRIO DE POSTO DE REGISTRO VACINAÇÃO - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	200		

24	BL	BOLETIM DE INVESTIGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE FOCOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	150		
25	BL	CONFERENCIA DE IMÓVEIS , BLOCO IMPRESSO 100 X 1, 21 X 13 CM , 1 VIA, 1X 0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	150		
26	UND	CARTÃO PARA CONTROLE DE HIPERTENSÃO ARTERIAL - CARTÃO IMPRESSO 185 X 135 MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G	15.000		
27	UND	CARTÃO PARA CONTROLE DE HIPERTENSÃO ARTERIAL E DIABETES - CARTÃO IMPRESSO 185 X 135 MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G	15.000		
28	UND	CARTÃO PARA CONTROLE DE DIABETES - CARTÃO IMPRESSO 185 X 135 MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G	15.000		
29	BL	CONTROLE DE TALONÁRIO BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA 21X30 CM 1 X0 COR, TINTA PRETA EM OFF SET 63 G COLADO	100		
30	UND	CARTEIRA DE SAUDE - CARTÃO IMPRESSO 10 X15CM, 1X1, COR TINTA PRETA OFF SET 180 G.	15.000		
31	BL	CARTILHA (CADERNO) CAPA 30X42.1 CM, 4 COES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 250 G, MIOLO 16 PAGINAS COM TEXTOS DIERENTES, 30 X 21 CM, 1 COR, TINTA PRETA EM OFF SET 75 G.	1.000		
32	BL	DECLARAÇÃO PARA CADASTRO DO CARTÃO SUS - BLOCO IMPRESSO, 50X1, 130 X 210 MM, 1X 0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	1.000		
33	BL	FICHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA - BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1COR (IMPRESSÃO FRETE E VERSO) 300x210mm, TINTA PRETA, OFF SET 75 G	700		
34	BL	FICHA CADASTRO DOMICILIAR - ACS - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1COR, BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1COR 300x210mm, TINTA PRETA, OFF SET 75 G	2.000		
35	BL	FICHA CADASTRO VISITA DOMICILIAR - ACS - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1COR, BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1COR (IMPRESSÃO FRETE E VERSO) 300x210mm, TINTA PRETA, OFF SET 75 G	5.000		

36	BL	REQUISIÇÃO DE EXAMES - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1 VIA, 150 X 220MM, 1X0, COR,TINTA, PRETA, OFF SET 75 G. COLADO	7.000		
37	BL	GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA - BLOCO IMPRESSO 100X 1, 2 VIAS, 210 X 300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA	1.500		
38	BL	GUIA DE INSPEÇÃO MÉDICA - PERICIA MÉDICA - BLOCO IMPRESSO 50 X1, 2 VIAS, 150 X 220 MM, COR TINTA PRETA, SINCRABON AUTO COPIATIVO 56 G COLADO	400		
39	BL	GERENCIADOR DE INFORMAÇÕES LOCAIS - GIL- BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA, 210 X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G. COL	300		
40	UND	ENVELOPE OFICIO - IMPRESSO 110X 230MM, 4X0 COR EM ESCALA DE CMYK, COM FOTOLITO FACA ESPECIAL	4.000		
41	UND	ENVELOPE SACO MEDIO COM TIMBRE PMA, MEDINDO 240MM X340MM, 90 GR, 4X0 COR BRANCO, EM ESCALA DE CMYK COM FOTOLITO,FACA ESPECIAL	4.000		
42	BL	VIGILANCIA ENTOMOLOGICA - CCZ- (FAD 3) BLOCO 100X1, 21X13CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75G. COLADO	6.000		
43	BL	LABORATORIO ENTOMOLOGICO, BLOCO 50X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, COLADO	1.000		
44	BL	LEVANTAMENTO DE CAIXA D'AGUA- BLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	300		
45	BL	REGISTRO DE IMOVEIS (PENDENTES) BLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	300		
46	BL	RECEITUARIO AZUL, BLOCO IMPRESSO 50X1, 110X210MM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SUPER BOND 56G, COLADO	2.000		
47	BL	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL - BLOCO IMPRESSO 50X2, 2 VIAS, 18X21CM, 1X0, TINTA PRETA, SINCRABON AUTO COPIATIVO 56 G, COLADO	3.000		
48	BL	TERMO DE NOTIFICAÇÃO BLOCO 50X3, 1 VIA 21X30CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SINCRABON AUTO COPIATIVO	200		
49	UND	PESQUISA AVALIATIVA PAPEL OFF-SET 75G, TAMANHO 15X21, IMPRESSO 4/0	4.000		

50	BL	RG 2 SISLOC BLOCO 100X1, 21X13CM, 1 VIA, 1X0 COR,TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150		
51	BL	BOLETIM DE ORIENTAÇÃO DE INFECÇÃO HOSPITALAR - BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA, 210X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	100		
52	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 2.7cm X 1.00cm , 25 CARACTERES POR LINHA COM NO MÁXIMO 3 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALENCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)	20		
53	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 3.8Cm X 1.4cm, 35 CARACTERES POR LINHA COM NO MÁXIMO 4 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALENCIAS: COLOP C-20; TRODAT 4911; NYCON 302)	30		
54	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 18 X 47 MM, RETANGULAR, APROX. 5 LINHAS. (EQUIVALENCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)	30		
55	BL	FICHA CONTROLE DE MULHERES DE 25 A 64 ANOS - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150		
56	BL	FICHA DE CONTROLE DE MULHERES DE 15 A 24 ANOS - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150		

57	BL	FICHA CONTROLE DE HOMENS DE 40 A 65 ANOS - BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150		
58	BL	FICHA CONTROLE DE IDOSOS DE 60 ANOS ACIMA - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150		
59	BL	FICHA RELAÇÃO DE FAMÍLIAS DE RISCO - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150		
60	BL	FICHA ACOMPANHAMENTO DE ACAMADOS - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFFSET 75G, COLADO	150		
61	BL	FICHA CONTROLE DE DEFICIENTES FÍSICOS E MENTAIS - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150		
62	BL	FICHA RELAÇÃO DE FAMÍLIAS CADASTRADAS NO BOLSA FAMILIA - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	200		
63	UND	CERTIFICADO, IMPRESSÃO, PAPEL LINHO TELA, 4/0, FOTOLITO	500		
64	UND	CONVITES EM PAPEL COUCHE FOSCO 170G, TAMANHO 10x15 COM QUATRO CORES, SEM ENVELOPE	2.000		
65	UND	FOLDER 10 X 15, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 170G	10.000		
66	UND	CARTAZ 42 X 29,7; 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 170G	500		
67	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 30MM DE DIAMETRO, COM NO MÁXIMO 4 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALENCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)	12		
68	UND	CAPA DE PROCESSO, BRANCO E PRETO, MIN 180 G/M², 2/0 COR, C/ APROX 480X 325	2.000		

		MM				
69	UND	CAPA DE PROCESSO, AZUL E PRETO, MIN 180 G/M2, REVESTIMENTO PLASTIFICADO INTERNO, 2/0 COR. C/ APROX 480 X 325 MM C/LOGOMAR		3.000		
70	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, RETRATIL COM MOLA, MEDINDO 40 MM DE DIAMETRO, PARA ATÉ NO MÁXIMO 7 LINHAS, MATERIAL DE BASE: BORRACHA, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALENCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)		14		
71	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO PADRÃO CNPJ - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 40 X 60 MM, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALENCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)		12		
72	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 38 X 75 MM, PARA ATÉ 8 LINHAS DE TEXTO, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALENCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)		10		
73	UND	CARTÃO PARA CONTROLE DE VACINAÇÃO INFANTIL - 210MM X 100 MM, 1 X 1 COR, ÓFF-SET 240G		4.000		
74	UND	CARTÃO PARA CONTROLE DE VACINAÇÃO ADULTO - 210MM X 100 MM, 1 X 1 COR, ÓFF-SET 240G		25.000		

75	UND	FITA LACRE INDESTRUTIVEL, COR TRANSPARENTE, ESCRITA EM VERMELHO, MED. 50 MM X 50M IMPRESSÃO PERSONALIZADA "SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - VIGILANCIA SANITÁRIA DE ARACRUZ/ES"		50		
76	UND	CARIMBO AUTOMATICO - NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS COM PLACA DE TEXTO, CONFECCIONADO COM ESTRUTURA METÁLICA, COM ALMOFADA INTEGRADA, CONTER 1 PINÇA PARA MUDANÇA DOS NÚMEROS, MEDIDAS APROXIMADAS: 5MMx21MM, DÍGITOS DE 0 A 12 REPETIÇÕES, COM OPÇÃO DE PROGRAMAR AS SEQUÊNCIAS DE REPETIÇÃO DOS NÚMEROS DESEJADOS, REGULAGEM DA QUANTIDADE DE REPETIÇÃO, UTILIZA TINTA A BASE DE OLEO. (EQUIVALENCIAS: TRODAT 5558PL; NYCON 20600)		02		
77	UND	TINTA PARA CARIMBO AUTOMATICO NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS, ENTINTADO, COR PRETA, EMBALAGEM COM MIN 40 ML, TINTA A BASE DE ÓLEO		08		
78	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS, ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 5MMx21MM		04		
79	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 2.7cm X 1.00cm (EQUIVALENCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)		10		
80	UND	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 2.7cm X 1.00cm (EQUIVALENCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)		10		
81	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 3.8cm X 1.4cm (EQUIVALENCIAS: COLOP C-20; TRODAT		10		

		4911; NYCON 302)			
82	UND	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 3.8Cm X 1.4cm (EQUIVALENCIAS: COLOP C-20; TRODAT 4911; NYCON 302)		10	
83	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 18 X 47 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)		10	
84	UND	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 18 X 47 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)		10	
85	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 40 X 60 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)		10	
86	UND	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 40 X 60 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)		10	
87	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 38 X 75 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)		10	
88	UND	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 38 X 75 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)		10	
89	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 30 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-30; TRODAT		10	

		4630; NYCON C-30)				
90	UND	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (BORRACHA), MEDIDA: 30 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)		10		
91	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 40 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)		10		
92	UND	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (BORRACHA), MEDIDA: 40 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)		10		
93	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 50MM DE DIAMETRO, COM NO MÁXIMO 9 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALENCIAS: COLOP R-50; TRODAT 46050)		12		
94	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 50 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-50; TRODAT 46050)		10		
95	UND	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 50 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-50; TRODAT 46050)		10		
96	UND	BANNER DE ORIENTAÇÃO, BANNER DE 2M X 1,5M COLORIDO COM COM MAIS DE DUAS CORES, IMPRESSAO DIGITAL E INSTALAÇÃO, LONA 380, ACABAMENTO DE BASTAO E PONTEITA PARTE INFERIOR E		16		

		SUPERIOR				
97	UND	FAIXA EM LONA VINÍLICA 4/0 COM ACABAMENTO EM BASTÃO, IMPRESSÃO DIGITAL E DIMENSÃO DE 2,20 X 1,00M		16		
98	UND	CARTÃO DA FAMÍLIA - IMPRESSO 215 X 150 MM, 1X 1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G,		50.000		

VALOR TOTAL DE CADA ITEM POR EXTENSO: R\$

DADOS DO PROPONENTE:

Razão social:

CNPJ nº:

Banco:..... Agência nº: Conta nº:(Informação não desclassificatória).

Endereço completo:

Telefones:

E-mail:(Informação não desclassificatória)

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome:

Identidade nº:CPF nº

Telefone.....

Validade da proposta (Não inferior a 60 dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.

Serão aceitas propostas com prazo de validade superior.):

Prazo de entrega: (conforme Item 18 e subitens do edital)

Em de de 2021.

.....
Assinatura da Proponente

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA

TERMO DE REFERÊNCIA

REFERÊNCIAS: MEMORANDO 99/2020; 26/2021 E E-MAIL DE 01/09/2021

1- OBJETO:

1.1 Aquisições de **Impressos Gráficos** para atender a Secretaria Municipal de Saúde e setores vinculados, pelo período de 12 meses, no Sistema de Registro de Preços – SRP.

2 – JUSTIFITATIVA E ESCOLHA DA MODALIDADE:

2.1. Justificamos a aquisição destes impressos para suprir as necessidades constantes de utilização de *Capas de Processos, Formulários, Atestados, Receituários, Fichas de Cadastros, Banners e Faixas para uso em Campanhas, entre outros impressos*, em atendimento as demandas desta Secretaria e demais setores vinculados, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais.

2.2 Justifica-se o SRP pelo fato de ser aquisição eventual e futura, não sabendo ao certo a demanda administrativa. Outro ponto que merece destaque é o fato do registro permitir melhor controle de estoque, recurso público empregado e evitar vencimento e danificação dos materiais no Almoxarifado. As solicitações são feitas considerando as demandas setoriais.

2.3. O processo licitatório observará as normas e procedimentos administrativos constantes na Lei nº 10.520/02 e, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores.

2.3.1. Modalidade: **Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preços**

2.3.2. Tipo de licitação e critério de julgamento: **Menor preço.**

3- DO OBJETO E ESTIMATIVA DE ENTREGA:

3.1. Das descrições e prazo de entrega

ITEM	CÓD. SMAR	DESCRIÇÃO	QUANT	UND
01	1.16.01.0010-9	FORMULARIO PARA ALVARA DE LICENCA, TAMANHO 20,5 X 27 CM, PAPEL OFF SET, 240 G/M², IMPRESSO 4X0 - SENDO 2 (DUAS) TIRAGENS DE 2000 (DOIS MIL) ALVARÁS	4.000	UND

02	1.16.01.0246-2	ATESTADO MEDICO - BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	2.000	BL
03	1.16.01.0265-9	FICHA ODONTOLOGICA - IMPRESSO, 210 X 300, 1 X 1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 180 G	5.000	UND
04	1.16.01.0302-7	FICHA DE CADASTRO E ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	400	BL
05	1.16.01.0385-0	CARTILHA (CADERNO), CAPA 30x42; 1cm; 4x0 CORES; TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 250g, MIOLO 16 PÁG. C/ TEXTOS DIFERENTES	5.000	UND
06	1.16.01.0405-8	RELATORIO DE SUPERVISÃO INDIRETA (LIT), BLOCO 100x1, 1 VI, 21x13cm, 1x0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75g, COLADO	500	BL
07	1.16.01.0407-4	RELATORIO DE SUPERVISÃO DIRETA, BLOCO 100x1, 1 VI, 21x13cm, 1x0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75g, COLADO	400	BL
08	1.16.01.0412-0	REQUISIÇÃO DE EXAMES PRÉ NATAL, BLOCO 100x1; 1 VIA; 15x21CM; 1x0 COR; TINTA PRETA, EM SUPER BOND 56G, COLADO	800	BL
09	1.16.01.0691-3	NOTIFICAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS - BLOCO IMPRESSO, 50X1, 1 VIA, 180X260MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	BL
10	1.16.01.0692-1	RELATORIO DE INTERNAÇÃO - BLOCO IMPRESSO, 50X1, 210X300MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	BL
11	1.16.01.0695-6	FICHA DE ACOMPANHAMENTO PARA CRIANÇA 12 A 23 M E 29D - BLOCO IMPRESSO, 100X1, 1 VIA, 210X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	350	BL
12	1.16.01.0696-4	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE CRIANÇA 24 A 60M - BLOCO IMPRESSO, 100X1, 1 VIA, 210X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	350	BL
13	1.16.01.0697-2	RELATORIO DE OBITO - BLOCO IMPRESSO, 50X1, 1 VIA, 210X300MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	BL
14	1.16.01.0708-1	ATESTADO DE COMPARECIMENTO - BLOCO IMPRESSO, 100 X 1, 1 VIA, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	700	BL

15	1.16.01.0710-3	ATESTADO DE SAÚDE - BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	700	BL
16	1.16.01.0713-8	RECEITUARIO - BLOCO IMPRESSO, 100X1, 135X205MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	15.000	BL
17	1.16.01.0714-6	LAUDO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO- BLOCO IMPRESSO, 50 X 2, 2 VIAS, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, SINCARBON 56 G, COLADO	500	BL
18	1.16.01.0718-9	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO - BLOCO IMPRESSO, 100 X 1, 1 VIA, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	300	BL
19	1.16.01.0763-4	CRACHA EM CARTAO PVC, IMPRESSAO E FOTO COLORIDA NA FRENTE E IMPRESSAO NO VERSO, PRENDEDOR DE METAL E CORDAO, MEDINDO 5.2X8.2 CM	1.000	UND
20	1.16.01.0816-9	ATESTADO DE SAÚDE - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1 VIA, 150X220 MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	700	BL
21	1.16.01.0818-5	ADESIVO INTERDITADO - 21X30, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM ADESIVO 185G	1.200	BL
22	1.16.01.0820-7	PLANILHA DE CADASTRAMENTO DE CÃES E GATOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	150	BL
23	1.16.01.0822-3	RELATÓRIO DE POSTO DE REGISTRO VACINAÇÃO - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	200	BL
24	1.16.01.0823-1	BOLETIM DE INVESTIGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE FOCOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	150	BL
25	1.16.01.0825-8	CONFERENCIA DE IMÓVEIS , BLOCO IMPRESSO 100 X 1, 21 X 13 CM , 1 VIA, 1X 0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	150	BL
26	1.16.01.1035-0	CARTÃO PARA CONTROLE DE HIPERTENSÃO ARTERIAL - CARTÃO IMPRESSO 185 X 135 MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G	15.000	UND
27	1.16.01.1036-8	CARTÃO PARA CONTROLE DE HIPERTENSÃO ARTERIAL E DIABETES - CARTÃO IMPRESSO 185 X 135 MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G	15.000	UND
28	1.16.01.1037-6	CARTÃO PARA CONTROLE DE DIABETES - CARTÃO IMPRESSO 185 X 135 MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G	15.000	UND
29	1.16.01.0833-9	CONTROLE DE TALONÁRIO BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA 21X30 CM 1 X0 COR, TINTA PRETA EM OFF SET 63 G COLADO	100	BL

30	1.16.01.0834-7	CARTEIRA DE SAUDE - CARTÃO IMPRESSO 10 X15CM, 1X1, COR TINTA PRETA OFF SET 180 G.	15.000	UND
31	1.16.01.0835-5	CARTILHA (CADERNO) CAPA 30X42.1 CM, 4 COES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 250 G, MIOLO 16 PAGINAS COM TEXTOS DIERENTES, 30 X 21 CM, 1 COR, TINTA PRETA EM OFF SET 75 G.	1.000	BL
32	1.16.01.0836-3	DECLARAÇÃO PARA CADASTRO DO CARTÃO SUS - BLOCO IMPRESSO, 50X1, 130 X 210 MM, 1X 0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	1.000	BL
33	1.16.01.0839-8	FICHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA - BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1COR (IMPRESSÃO FRETE E VERSO) 300x210mm, TINTA PRETA, OFF SET 75 G	700	BL
34	1.16.01.0841-0	FICHA CADASTRO DOMICILIAR - ACS - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1COR, BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1COR 300x210mm, TINTA PRETA, OFF SET 75 G	2.000	BL
35	1.16.01.0842-8	FICHA CADASTRO VISITA DOMICILIAR - ACS - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1COR, BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1COR (IMPRESSÃO FRETE E VERSO) 300x210mm, TINTA PRETA, OFF SET 75 G	5.000	BL
36	1.16.01.0847-9	REQUISIÇÃO DE EXAMES - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1 VIA, 150 X 220MM, 1X0, COR,TINTA, PRETA, OFF SET 75 G. COLADO	7.000	BL
37	1.16.01.0848-7	GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA - BLOCO IMPRESSO 100X 1, 2 VIAS, 210 X 300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA	1.500	BL
38	1.16.01.0849-5	GUIA DE INSPEÇÃO MÉDICA - PERICIA MÉDICA - BLOCO IMPRESSO 50 X1, 2 VIAS, 150 X 220 MM, COR TINTA PRETA, SINCRABON AUTO COPIATIVO 56 G COLADO	400	BL
39	1.16.01.0852-5	GERENCIADOR DE INFORMAÇÕES LOCAIS - GIL-BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA, 210 X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G. COL	300	BL
40	1.16.01.0853-3	ENVELOPE OFICIO - IMPRESSO 110X 230MM, 4X0 COR EM ESCALA DE CMYK, COM FOTOLITO FACA ESPECIAL	4.000	UND
41	1.16.01.0854-1	ENVELOPE SACO MEDIO COM TIMBRE PMA, MEDINDO 240MM X340MM, 90 GR, 4X0 COR BRANCO, EM ESCALA DE CMYK COM FOTOLITO,FACA ESPECIAL	4.000	UND
42	1.16.01.0856-8	VIGILANCIA ENTOMOLOGICA - CCZ- (FAD 3) BLOCO 100X1, 21X13CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75G. COLADO	6.000	BL

43	1.16.01.0857-6	LABORATORIO ENTOMOLOGICO, BLOCO 50X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, COLADO	1.000	BL
44	1.16.01.0858-4	LEVANTAMENTO DE CAIXA D'AGUA- BLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	300	BL
45	1.16.01.0859-2	REGISTRO DE IMOVEIS (PENDENTES) BLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	300	BL
46	1.16.01.0861-4	RECEITUARIO AZUL, BLOCO IMPRESSO 50X1, 110X210MM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SUPER BOND 56G, COLADO	2.000	BL
47	1.16.01.0862-2	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL - BLOCO IMPRESSO 50X2, 2 VIAS, 18X21CM, 1X0, TINTA PRETA, SINCARBON AUTO COPIATIVO 56 G, COLADO	3.000	BL
48	1.16.01.0863-0	TERMO DE NOTIFICAÇÃO BLOCO 50X3, 1 VIA 21X30CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SINCARBON AUTO COPIATIVO	200	BL
49	1.16.01.0866-5	PESQUISA AVALIATIVA PAPEL OFF-SET 75G, TAMANHO 15X21, IMPRESSO 4/0	4.000	UND
50	1.16.01.0867-3	RG 2 SISLOC BLOCO 100X1, 21X13CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	BL
51	1.16.01.0868-1	BOLETIM DE ORIENTAÇÃO DE INFECÇÃO HOSPITALAR - BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA, 210X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	100	BL
52	1.16.01.0872-0	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 2.7cm X 1.00cm , 25 CARACTERES POR LINHA COM NO MÁXIMO 3 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALENCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)	20	UND

53	1.16.01.0873-8	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 3.8cm X 1.4cm, 35 CARACTERES POR LINHA COM NO MÁXIMO 4 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALENCIAS: COLOP C-20; TRODAT 4911; NYCON 302)	30	UND
54	1.16.01.0874-6	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 18 X 47 MM, RETANGULAR, APROX. 5 LINHAS. (EQUIVALENCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)	30	UND
55	1.16.01.0877-0	FICHA CONTROLE DE MULHERES DE 25 A 64 ANOS - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	BL
56	1.16.01.0878-9	FICHA DE CONTROLE DE MULHERES DE 15 A 24 ANOS - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	BL
57	1.16.01.0879-7	FICHA CONTROLE DE HOMENS DE 40 A 65 ANOS - BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	BL
58	1.16.01.0880-0	FICHA CONTROLE DE IDOSOS DE 60 ANOS ACIMA - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	BL
59	1.16.01.0881-9	FICHA RELAÇÃO DE FAMÍLIAS DE RISCO - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	BL
60	1.16.01.0885-1	FICHA ACOMPANHAMENTO DE ACAMADOS - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFFSET 75G, COLADO	150	BL
61	1.16.01.0886-0	FICHA CONTROLE DE DEFICIENTES FÍSICOS E MENTAIS - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	BL

62	1.16.01.0887-8	FICHA RELAÇÃO DE FAMÍLIAS CADASTRADAS NO BOLSA FAMÍLIA - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	200	BL
63	1.16.01.0888-6	CERTIFICADO, IMPRESSÃO, PAPEL LINHO TELA, 4/0, FOTOLITO	500	UND
64	1.16.01.0889-4	CONVITES EM PAPEL COUCHE FOSCO 170G, TAMANHO 10x15 COM QUATRO CORES, SEM ENVELOPE	2.000	UND
65	1.16.01.0891-6	FOLDER 10 X 15, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 170G	10.000	UND
66	1.16.01.0892-4	CARTAZ 42 X 29,7; 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 170G	500	UND
67	1.16.01.0910-6	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 30MM DE DIAMETRO, COM NO MÁXIMO 4 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALENCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)	12	UND
68	1.16.01.0978-5	CAPA DE PROCESSO, BRANCO E PRETO, MIN 180 G/M², 2/0 COR, C/ APROX 480X 325 MM	2.000	UND
69	1.16.01.0989-0	CAPA DE PROCESSO, AZUL E PRETO, MIN 180 G/M2, REVESTIMENTO PLASTIFICADO INTERNO, 2/0 COR. C/ APROX 480 X 325 MM C/LOGOMAR	3.000	UND
70	1.16.01.1001-5	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DAEMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, RETRATIL COM MOLA, MEDINDO 40 MM DE DIAMETRO, PARA ATÉ NO MÁXIMO 7 LINHAS, MATERIAL DE BASE: BORRACHA, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALENCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)	14	UND

71	1.16.01.1002-3	CARIMBO AUTOMÁTICO PADRÃO CNPJ - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 40 X 60 MM, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALENCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)	12	UND
72	1.16.01.1003-1	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 38 X 75 MM, PARA ATÉ 8 LINHAS DE TEXTO, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALENCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)	10	UND
73	1.16.01.1004-0	CARTÃO PARA CONTROLE DE VACINAÇÃO INFANTIL - 210MM X 100 MM, 1 X 1 COR, OFF-SET 240G	4.000	UND
74	1.16.01.1005-8	CARTÃO PARA CONTROLE DE VACINAÇÃO ADULTO - 210MM X 100 MM, 1 X 1 COR, OFF-SET 240G	25.000	UND
75	1.16.01.1006-6	FITA LACRE INDESTRUTIVEL, COR TRANSPARENTE, ESCRITA EM VERMELHO, MED. 50 MM X 50M IMPRESSÃO PERSONALIZADA "SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - VIGILANCIA SANITÁRIA DE ARACRUZ/ES"	50	UND
76	1.16.01.1007-4	CARIMBO AUTOMATICO - NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS COM PLACA DE TEXTO, CONFECCIONADO COM ESTRUTURA METÁLICA, COM ALMOFADA INTEGRADA, CONTER 1 PINÇA PARA MUDANÇA DOS NÚMEROS, MEDIDAS APROXIMADAS: 5MMx21MM, DÍGITOS DE 0 A 12 REPETIÇÕES, COM OPÇÃO DE PROGRAMAR AS SEQUÊNCIAS DE REPETIÇÃO DOS NÚMEROS DESEJADOS, REGULAGEM DA QUANTIDADE DE REPETIÇÃO, UTILIZA TINTA A BASE DE OLEO. (EQUIVALENCIAS: TRODAT 5558PL; NYCON 20600)	02	UND
77	1.16.01.1008-2	TINTA PARA CARIMBO AUTOMATICO NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS, ENTINTADO, COR PRETA, EMBALAGEM COM MIN 40 ML, TINTA A BASE DE ÓLEO	08	UND

78	1.16.01.1010-4	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS, ENTITADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 5MMx21MM	04	UND
79	1.16.01.1011-2	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 2.7cm X 1.00cm (EQUIVALENCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)	10	UND
80	1.16.01.1012-0	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 2.7cm X 1.00cm (EQUIVALENCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)	10	UND
81	1.16.01.1013-9	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 3.8Cm X 1.4cm (EQUIVALENCIAS: COLOP C-20; TRODAT 4911; NYCON 302)	10	UND
82	1.16.01.1014-7	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 3.8Cm X 1.4cm (EQUIVALENCIAS: COLOP C-20; TRODAT 4911; NYCON 302)	10	UND
83	1.16.01.1015-5	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 18 X 47 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)	10	UND
84	1.16.01.1016-3	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 18 X 47 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)	10	UND
85	1.16.01.1017-1	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 40 X 60 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)	10	UND
86	1.16.01.1018-0	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 40 X 60 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)	10	UND

87	1.16.01.1019-8	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 38 X 75 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)	10	UND
88	1.16.01.1020-1	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 38 X 75 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)	10	UND
89	1.16.01.1021-0	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 30 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)	10	UND
90	1.16.01.1022-8	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (BORRACHA), MEDIDA: 30 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)	10	UND
91	1.16.01.1023-6	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 40 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)	10	UND
92	1.16.01.1024-4	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (BORRACHA), MEDIDA: 40 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)	10	UND
93	1.16.01.1025-2	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 50MM DE DIAMETRO, COM NO MÁXIMO 9 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALENCIAS: COLOP R-50; TRODAT 46050)	12	UND

94	1.16.01.1026-0	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 50 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-50; TRODAT 46050)	10	UND
95	1.16.01.1027-9	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 50 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-50; TRODAT 46050)	10	UND
96	1.16.01.1028-7	BANNER DE ORIENTAÇÃO, BANNER DE 2M X 1,5M COLORIDO COM COM MAIS DE DUAS CORES, IMPRESSAO DIGITAL E INSTALAÇÃO, LONA 380, ACABAMENTO DE BASTAO E PONTEITA PARTE INFERIOR E SUPERIOR	16	UND
97	1.16.01.1029-5	FAIXA EM LONA VINÍLICA 4/0 COM ACABAMENTO EM BASTÃO, IMPRESSÃO DIGITAL E DIMENSÃO DE 2,20 X 1,00M	16	UND
98	1.16.01.1030-9	CARTÃO DA FAMILIA - IMPRESSO 215 X 150 MM, 1X 1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G,	50.000	UND

ESTIMATIVA DE ENTREGA	
QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA
100 %	50%

4 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. Por se tratar de sistema de registro de preços, não houve indicação da dotação orçamentária nos autos do procedimento administrativo. Base legal – Art. 7º, § 2º do Decreto nº 7.892/2013. *Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.*

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

5.1 As entregas dos materiais serão parceladas e de acordo com as demandas administrativas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.2 Se a qualidade dos produtos não corresponder às especificações exigidas, estes serão devolvidos aplicando-se as penalidades cabíveis;

5.3. As artes necessárias à execução dos serviços, exceto as já padronizadas pelo sistema de saúde, serão confeccionadas pela Secretaria de Comunicação, a pedido da Secretaria de Saúde.

5.4. As artes para impressão serão fornecidas pela Secretaria Municipal de Saúde através de e-mail, ao licitante vencedor ou podendo ser retiradas no endereço da Prefeitura, situada a Avenida

Morobá nº 20, Bairro Morobá, Cidade de Aracruz-ES, CEP: 29.192.733, telefone de contato: 27-3270-7411 ou 7997.

5.5. A Contratada deverá fazer a reposição dos materiais que não preencham as especificações, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da devolução, sendo que em caso de não aceitação dos materiais, a devolução (frete) será por conta da contratada.

5.6. As solicitações dos materiais serão feitas pelo responsável do almoxarifado da Secretaria de Saúde.

6 – PRAZO

6.1 O Prazo de vigência da Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

7 – RECEBIMENTO:

7.1 Os materiais serão entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Rua Catarina Sagrillo Cuzzuol, nº 515, Bairro Bela Vista, CEP 29192-030, Aracruz /ES, tel: (27) 3256-7422, entre 08:00 e 17:00 horas.

8 – DA FISCALIZAÇÃO:

8.1 A execução do fornecimento deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar o fornecimento dos produtos conforme requisitado.

8.2. Fica designado o **Coordenador do Almoxarifado** para acompanhar e fiscalizar a execução da Ata.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1. Fiscalizar e exigir que se cumpram fielmente as cláusulas estabelecidas no Termo de Referência, Edital e Ata, tais como: Prazos, especificações, procedimento e pagamentos.

9.2 Realizar os pagamentos devidos à contratada, nas condições estabelecidas no TR.

9.3. Atestar as notas fiscais.

9.4. Aplicar as penalidades legais, em caso de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1. Cumprir fielmente as cláusulas estabelecidas no Termo de Referência, Edital e Ata tais como: Entrega, prazos, regularidade fiscal nas diversas esferas, danos causados a terceiros e peculiaridades das Leis 8666 e 10.520.

10.2. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza, municipais, estaduais ou federais;

10.3. Realizar a substituição, no todo ou em parte, dos produtos em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, avarias ou caso não estejam dentro dos padrões estabelecidos, bem como providenciar a substituição do mesmo, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação pela Secretaria Municipal de Saúde.

10.4. Apresentar regularidade fiscal nos órgãos previstos em lei;

10.5. Estar em conformidade com as leis de segurança do trabalho.

11. PAGAMENTO:

11.1. A empresa contratada deverá proceder com a abertura de processo de solicitação de pagamento no Setor de Protocolo Geral da Prefeitura de Aracruz, anexo à Casa do Cidadão (Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz/ES), encaminhando a Nota Fiscal para o pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea “a” da Lei 8.666/93.

12. PENALIDADES:

12.1. O não cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência e no Edital de Licitação a ser firmado entre o licitante e a organização, implica na adoção das medidas e penalidades previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

Aracruz, 10 de dezembro de 2021.

Termo Elaborado por:

Termo Aprovado por:

RUBENS SEVERO BORGES

*Coordenador Almoxarifado da Saúde
Decreto nº 39.681 de 04/05/2021*

ROSIANE SCARPATT TÓFFOLI

*Secretária de Saúde
Decreto nº 39858 de 02/06/2021*

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA

Item	Und	Descrição dos materiais	Quantidade máxima estimada a ser adquirida	Quantidade mínima estimada a ser adquirida	Valor Unitário máximo pagável	Valor Total máximo pagável
01	UND	FORMULARIO PARA ALVARA DE LICENCA, TAMANHO 20,5 X 27 CM, PAPEL OFF SET, 240 G/M², IMPRESSO 4X0 - SENDO 2 (DUAS) TIRAGENS DE 2000 (DOIS MIL) ALVARÁS	4.000	50%	0,3433	1373,20
02	BL	ATESTADO MEDICO - BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	2.000	50%	5,1667	10333,40
03	UND	FICHA ODONTOLOGICA - IMPRESSO, 210 X 300, 1 X 1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 180 G	5.000	50%	0,3567	1783,50
04	BL	FICHA DE CADASTRO E ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	400	50%	5,9667	2386,68
05	UND	CARTILHA (CADERNO), CAPA 30x42; 1cm; 4x0 CORES; TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 250g, MIOLO 16 PÁG. C/ TEXTOS DIFERENTES	5.000	50%	5,92	29600,00
06	BL	RELATORIO DE SUPERVISÃO INDIRETA (LIT), BLOCO 100x1, 1 VI, 21x13cm, 1x0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75g, COLADO	500	50%	5,3667	2683,35
07	BL	RELATORIO DE SUPERVISÃO DIRETA, BLOCO 100x1, 1 VI, 21x13cm, 1x0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75g, COLADO	400	50%	5,4333	2173,32
08	BL	REQUISIÇÃO DE EXAMES PRÉ NATAL, BLOCO 100x1; 1 VIA; 15x21CM; 1x0 COR; TINTA PRETA, EM SUPER BOND 56G, COLADO	800	50%	5,1833	4146,64
09	BL	NOTIFICAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS - BLOCO IMPRESSO, 50X1, 1 VIA, 180X260MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	50%	6,85	1027,50

10	BL	RELATORIO DE INTERNAÇÃO - BLOCO IMPRESSO, 50X1, 210X300MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	50%	7,1333	1070,00
11	BL	FICHA DE ACOMPANHAMENTO PARA CRIANÇA 12 A 23 M E 29D - BLOCO IMPRESSO, 100X1, 1 VIA, 210X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	350	50%	13,4833	4719,15
12	BL	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE CRIANÇA 24 A 60M - BLOCO IMPRESSO, 100X1, 1 VIA, 210X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	350	50%	12,5333	4386,65
13	BL	RELATORIO DE OBITO - BLOCO IMPRESSO, 50X1, 1 VIA, 210X300MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	50%	6,0333	905,00
14	BL	ATESTADO DE COMPARECIMENTO - BLOCO IMPRESSO, 100 X 1, 1 VIA, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	700	50%	11,6033	8122,31
15	BL	ATESTADO DE SAÚDE - BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	700	50%	2,9633	2074,31
16	BL	RECEITUARIO - BLOCO IMPRESSO, 100X1, 135X205MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	15.000	50%	3,6567	54850,50
17	BL	LAUDO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO- BLOCO IMPRESSO, 50 X 2, 2 VIAS, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, SINCARBON 56 G, COLADO	500	50%	13,16	6580,00
18	BL	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO - BLOCO IMPRESSO, 100 X 1, 1 VIA, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	300	50%	11,9333	3579,99
19	UND	CRACHA EM CARTAO PVC, IMPRESSAO E FOTO COLORIDA NA FRENTE E IMPRESSAO NO VERSO, PRENDEDOR DE METAL E CORDAO, MEDINDO 5.2X8.2 CM	1.000	50%	7,7633	7763,30

20	BL	ATESTADO DE SAÚDE - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1 VIA, 150X220 MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	700	50%	4,70	3290,00
21	BL	ADESIVO INTERDITADO - 21X30, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM ADESIVO 185G	1.200	50%	1,53	1836,00
22	BL	PLANILHA DE CADASTRAMENTO DE CÃES E GATOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	150	50%	4,2133	632,00
23	BL	RELATÓRIO DE POSTO DE REGISTRO VACINAÇÃO - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	200	50%	4,03	806,00
24	BL	BOLETIM DE INVESTIGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE FOCOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	150	50%	4,2133	632,00
25	BL	CONFERENCIA DE IMÓVEIS , BLOCO IMPRESSO 100 X 1, 21 X 13 CM , 1 VIA, 1X 0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	150	50%	7,2833	1092,49
26	UND	CARTÃO PARA CONTROLE DE HIPERTENSÃO ARTERIAL - CARTÃO IMPRESSO 185 X 135 MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G	15.000	50%	0,1633	2449,50
27	UND	CARTÃO PARA CONTROLE DE HIPERTENSÃO ARTERIAL E DIABETES - CARTÃO IMPRESSO 185 X 135 MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G	15.000	50%	0,1933	2899,50
28	UND	CARTÃO PARA CONTROLE DE DIABETES - CARTÃO IMPRESSO 185 X 135 MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G	15.000	50%	0,1933	2899,50
29	BL	CONTROLE DE TALONÁRIO BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA 21X30 CM 1 X0 COR, TINTA PRETA EM OFF SET 63 G COLADO	100	50%	5,9667	596,67
30	UND	CARTEIRA DE SAUDE - CARTÃO IMPRESSO 10 X15CM, 1X1, COR TINTA PRETA OFF SET 180 G.	15.000	50%	0,20	3000,00
31	BL	CARTILHA (CADERNO) CAPA 30X42.1 CM, 4 COES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 250 G, MIOLO 16 PAGINAS COM TEXTOS DIERENTES, 30 X 21 CM, 1 COR, TINTA PRETA EM OFF SET 75 G.	1.000	50%	7,1033	7103,30

32	BL	DECLARAÇÃO PARA CADASTRO DO CARTÃO SUS - BLOCO IMPRESSO, 50X1, 130 X 210 MM, 1X 0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	1.000	50%	2,33	2330,00
33	BL	FICHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA - BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1COR (IMPRESSÃO FRETE E VERSO) 300x210mm, TINTA PRETA, OFF SET 75 G	700	50%	9,2167	6451,69
34	BL	FICHA CADASTRO DOMICILIAR - ACS - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1COR, BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1COR 300x210mm, TINTA PRETA, OFF SET 75 G	2.000	50%	9,4667	18933,40
35	BL	FICHA CADASTRO VISITA DOMICILIAR - ACS - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1COR, BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1COR (IMPRESSÃO FRETE E VERSO) 300x210mm, TINTA PRETA, OFF SET 75 G	5.000	50%	9,5333	47666,50
36	BL	REQUISIÇÃO DE EXAMES - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1 VIA, 150 X 220MM, 1X0, COR, TINTA, PRETA, OFF SET 75 G. COLADO	7.000	50%	4,59	32130,00
37	BL	GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA - BLOCO IMPRESSO 100X 1, 2 VIAS, 210 X 300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA	1.500	50%	10,49	15735,00
38	BL	GUIA DE INSPEÇÃO MÉDICA - PERICIA MÉDICA - BLOCO IMPRESSO 50 X1, 2 VIAS, 150 X 220 MM, COR TINTA PRETA, SINCRABON AUTO COPIATIVO 56 G COLADO	400	50%	6,8167	2726,68
39	BL	GERENCIADOR DE INFORMAÇÕES LOCAIS - GIL- BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA, 210 X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G. COL	300	50%	5,5667	1670,01
40	UND	ENVELOPE OFICIO - IMPRESSO 110X 230MM, 4X0 COR EM ESCALA DE CMYK, COM FOTOLITO FACA ESPECIAL	4.000	50%	0,4267	1706,80
41	UND	ENVELOPE SACO MEDIO COM TIMBRE PMA, MEDINDO 240MM X340MM, 90 GR, 4X0 COR BRANCO, EM ESCALA DE CMYK COM FOTOLITO,FACA ESPECIAL	4.000	50%	0,5733	2293,20

42	BL	VIGILANCIA ENTOMOLOGICA - CCZ-(FAD 3) BLOCO 100X1, 21X13CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75G. COLADO	6.000	50%	4,3667	26200,20
43	BL	LABORATORIO ENTOMOLOGICO, BLOCO 50X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, COLADO	1.000	50%	2,18	2180,00
44	BL	LEVANTAMENTO DE CAIXA D'AGUA-BLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	300	50%	4,6167	1385,01
45	BL	REGISTRO DE IMOVEIS (PENDENTES) BLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	300	50%	4,6167	1385,01
46	BL	RECEITUARIO AZUL, BLOCO IMPRESSO 50X1, 110X210MM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SUPER BOND 56G, COLADO	2.000	50%	2,7767	5553,40
47	BL	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL - BLOCO IMPRESSO 50X2, 2 VIAS, 18X21CM, 1X0, TINTA PRETA, SINCARBON AUTO COPIATIVO 56 G, COLADO	3.000	50%	12,35	37050,00
48	BL	TERMO DE NOTIFICAÇÃO BLOCO 50X3, 1 VIA 21X30CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SINCARBON AUTO COPIATIVO	200	50%	22,36	4472,00
49	UND	PESQUISA AVALIATIVA PAPEL OFF-SET 75G, TAMANHO 15X21, IMPRESSO 4/0	4.000	50%	0,19	760,00
50	BL	RG 2 SISLOC BLOCO 100X1, 21X13CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	50%	5,40	810,00
51	BL	BOLETIM DE ORIENTAÇÃO DE INFECÇÃO HOSPITALAR - BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA, 210X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	100	50%	6,0167	601,67
52	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 2.7cm X 1.00cm	20	50%	46,63	932,60

		, 25 CARACTERES POR LINHA COM NO MÁXIMO 3 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALENCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)				
53	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 3.8cm X 1.4cm, 35 CARACTERES POR LINHA COM NO MÁXIMO 4 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALENCIAS: COLOP C-20; TRODAT 4911; NYCON 302)	30	50%	46,63	1398,90
54	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 18 X 47 MM, RETANGULAR, APROX. 5 LINHAS. (EQUIVALENCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)	30	50%	59,2967	1778,90
55	BL	FICHA CONTROLE DE MULHERES DE 25 A 64 ANOS - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	50%	5,8667	880,00
56	BL	FICHA DE CONTROLE DE MULHERES DE 15 A 24 ANOS - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	50%	5,8667	880,00
57	BL	FICHA CONTROLE DE HOMENS DE 40 A 65 ANOS - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	50%	5,8667	880,00
58	BL	FICHA CONTROLE DE IDOSOS DE 60 ANOS ACIMA - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	50%	5,8667	880,00

59	BL	FICHA RELAÇÃO DE FAMÍLIAS DE RISCO - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	50%	5,8667	880,00
60	BL	FICHA ACOMPANHAMENTO DE ACAMADOS - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFFSET 75G, COLADO	150	50%	5,7167	857,50
61	BL	FICHA CONTROLE DE DEFICIENTES FÍSICOS E MENTAIS - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	50%	6,0333	905,00
62	BL	FICHA RELAÇÃO DE FAMÍLIAS CADASTRADAS NO BOLSA FAMÍLIA - BLOCO IMPRESSO 50X1,1 VIA, 210X300MM, 1XO COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	200	50%	5,80	1160,00
63	UND	CERTIFICADO, IMPRESSÃO, PAPEL LINHO TELA, 4/0, FOTOLITO	500	50%	7,79	3895,00
64	UND	CONVITES EM PAPEL COUCHE FOSCO 170G, TAMANHO 10x15 COM QUATRO CORES, SEM ENVELOPE	2.000	50%	0,4767	953,40
65	UND	FOLDER 10 X 15, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 170G	10.000	50%	0,5833	5833,00
66	UND	CARTAZ 42 X 29,7; 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 170G	500	50%	1,1167	558,35
67	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 30MM DE DIAMETRO, COM NO MÁXIMO 4 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALENCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)	12	50%	91,9633	1103,56
68	UND	CAPA DE PROCESSO, BRANCO E PRETO, MIN 180 G/M ² , 2/0 COR, C/ APROX 480X 325 MM	2.000	50%	1,1933	2386,60

69	UND	CAPA DE PROCESSO, AZUL E PRETO, MIN 180 G/M2, REVESTIMENTO PLASTIFICADO INTERNO, 2/0 COR. C/ APROX 480 X 325 MM C/LOGOMAR	3.000	50%	1,18	3540,00
70	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, RETRATIL COM MOLA, MEDINDO 40 MM DE DIAMETRO, PARA ATÉ NO MÁXIMO 7 LINHAS, MATERIAL DE BASE: BORRACHA, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALENCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)	14	50%	96,30	1348,20
71	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO PADRÃO CNPJ - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 40 X 60 MM, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALENCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)	12	50%	168,6333	2023,60
72	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 38 X 75 MM, PARA ATÉ 8 LINHAS DE TEXTO, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALENCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)	10	50%	164,63	1646,30
73	UND	CARTÃO PARA CONTROLE DE VACINAÇÃO INFANTIL - 210MM X 100 MM, 1 X 1 COR, OFF-SET 240G	4.000	50%	0,1767	706,80

74	UND	CARTÃO PARA CONTROLE DE VACINAÇÃO ADULTO - 210MM X 100MM, 1 X 1 COR, OFF-SET 240G	25.000	50%	0,1633	4082,50
75	UND	FITA LACRE INDESTRUTIVEL, COR TRANSPARENTE, ESCRITA EM VERMELHO, MED. 50 MM X 50M IMPRESSÃO PERSONALIZADA "SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - VIGILANCIA SANITÁRIA DE ARACRUZ/ES"	50	50%	48,10	2405,00
76	UND	CARIMBO AUTOMATICO - NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS COM PLACA DE TEXTO, CONFECCIONADO COM ESTRUTURA METÁLICA, COM ALMOFADA INTEGRADA, CONTER 1 PINÇA PARA MUDANÇA DOS NÚMEROS, MEDIDAS APROXIMADAS: 5MMx21MM, DÍGITOS DE 0 A 12 REPETIÇÕES, COM OPÇÃO DE PROGRAMAR AS SEQUÊNCIAS DE REPETIÇÃO DOS NÚMEROS DESEJADOS, REGULAGEM DA QUANTIDADE DE REPETIÇÃO, UTILIZA TINTA A BASE DE OLEO. (EQUIVALENCIAS: TRODAT 5558PL; NYCON 20600)	02	50%	353,2667	706,53
77	UND	TINTA PARA CARIMBO AUTOMATICO NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS, ENTINTADO, COR PRETA, EMBALAGEM COM MIN 40 ML, TINTA A BASE DE ÓLEO	08	50%	41,6633	333,31
78	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS, ENTITADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 5MMx21MM	04	50%	86,225	344,90
79	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 2.7cm X 1.00cm (EQUIVALENCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)	10	50%	29,3233	293,23

80	UND	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 2.7cm X 1.00cm (EQUIVALENCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)	10	50%	28,00	280,00
81	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 3.8Cm X 1.4cm (EQUIVALENCIAS: COLOP C-20; TRODAT 4911; NYCON 302)	10	50%	39,8167	398,17
82	UND	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 3.8Cm X 1.4cm (EQUIVALENCIAS: COLOP C-20; TRODAT 4911; NYCON 302)	10	50%	28,00	280,00
83	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 18 X 47 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)	10	50%	30,71	307,10
84	UND	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 18 X 47 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)	10	50%	28,00	280,00
85	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 40 X 60 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)	10	50%	47,6633	476,63
86	UND	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 40 X 60 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)	10	50%	33,7633	337,63
87	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 38 X 75 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)	10	50%	48,1667	481,67

88	UND	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 38 X 75 MM (EQUIVALENCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)	10	50%	43,6967	436,97
89	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 30 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)	10	50%	45,3033	453,03
90	UND	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (BORRACHA), MEDIDA: 30 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)	10	50%	41,6967	416,97
91	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 40 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)	10	50%	50,2367	502,37
92	UND	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (BORRACHA), MEDIDA: 40 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)	10	50%	41,6967	416,97
93	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 50MM DE DIAMETRO, COM NO MÁXIMO 9 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALENCIAS: COLOP R-50; TRODAT 46050)	12	50%	225,0167	2700,20
94	UND	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 50 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-50;	10	50%	67,45	674,50

		TRODAT 46050)				
95	UND	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 50 MM DE DIAMETRO (EQUIVALENCIAS: COLOP R-50; TRODAT 46050)	10	50%	42,03	420,30
96	UND	BANNER DE ORIENTAÇÃO, BANNER DE 2M X 1,5M COLORIDO COM COM MAIS DE DUAS CORES, IMPRESSAO DIGITAL E INSTALAÇÃO, LONA 380, ACABAMENTO DE BASTAO E PONTEITA PARTE INFERIOR E SUPERIOR	16	50%	383,3333	6133,33
97	UND	FAIXA EM LONA VINÍLICA 4/0 COM ACABAMENTO EM BASTÃO, IMPRESSÃO DIGITAL E DIMENSÃO DE 2,20 X 1,00M	16	50%	310,00	4960,00
98	UND	CARTÃO DA FAMILIA - IMPRESSO 215 X 150 MM, 1X 1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G,	50.000	50%	0,2567	12835,00

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº S032/2021

A empresa _____(Nome da Empresa)_____ estabelecida na _____(Endereço Completo)_____, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº_____, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão Eletrônico Nº S032/2021.

Local e data, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº S032/2021

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.


Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

Local e data, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

ANEXO V

 <p> PM de Aracruz AV Moroba, 20 CEP: 29192733 - Moroba - Aracruz/ES CNPJ: 27.142.702/0001-66 I.E.: Fone/Fax: 27 32961092 / 32961092 E-mail: pma@aracruz.es.gov.br Site: www.aracruz.es.gov.br Departamento de Compras </p>	<p>ATA DE REGISTRO DE</p> <p>PREÇO</p> <p>____/20__</p> <p>Menor Preço</p>						
Unidade Gestora ____ - _____ PREGÃO ELETRÔNICO ____/20__							
Fornecedor Endereço Bairro Cidade Estado CEP CGC.(RG) Telefone Banco Agência Conta Condição Pagto Prazo Entrega Prazo Garantia							
Processos							
Processos Agregados							
Unidades Requisitantes							
Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde.	Pr.Unitário
____ Nome ____				____ Empresa ____			
Secretário(a) de _____				____ CNPJ ____			
____/____/____				____/____/____			
__ Código __		Data: __/__/__ : __:__				Página:	

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. 000/2021.

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES E A EMPRESA:

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - ES, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário(a) Municipal de Saúde, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF e da CI nº., residente na , nos termos da Lei nº....., regulamentada pelo Decreto nº.....e a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., estabelecida na, doravante denominada CONTRATADA, representada pelo (a) Sr. (a) nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. e da CI nº., residente na , considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o nº S032/2021, constante do Processo Administrativo nº 3264/2021, nos termos das Leis nº.s 10.520/2002 e 8.666/1993, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente instrumento tem por objeto Aquisições de Impressos Gráficos para atender a Secretaria Municipal de Saúde e setores vinculados, conforme especificações constantes do Anexo I (Formulário "Especificações e Cotação de Preços") e Anexo II "Termo de Referência e Planilha Orçamentária Estimativa" do Pregão Eletrônico nº S032/2021, parte integrante deste contrato para todos os efeitos, independente de transcrição.

1.2 - O objeto deste contrato terá como Órgão Gestor a Secretaria Municipal de Saúde.

1.3 – A Contratada será responsável pelo fornecimento do material, objeto deste instrumento contratual, pelo preço proposto e aceito pelo Contratante;

1.4 – A Contratada deverá observar rigorosamente as instruções do preposto da Secretaria competente no que tange ao controle de qualidade do material ofertado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO

2.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto do presente contrato, correrão a conta dos recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município. No exercício de _____ correrão à conta a seguir especificada:

PROGRAMA DE TRABALHO: (_____)

ELEMENTO DE DESPESA: (_____)

NOTA DE EMPENHO: (_____)

2.2. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias e deverão ser formalizadas através de apostilamentos, com a indicação dos respectivos números de empenho contendo o crédito orçamentário.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O Contratante pagará à Contratada pelo fornecimento dos materiais previstos na Cláusula Primeira o valor estimado (por item) R\$ _____ (_____).

3.1.1. O pagamento do preço pactuado será parcelado, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro - Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93.

3.1.2. Serão considerados para efeito de pagamento os materiais efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

3.2. A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto discriminada e acompanhada da Autorização de Fornecimento do mesmo. Devendo constar no corpo da Nota Fiscal, o número do processo.

3.3. As notas fiscais deverão vir acompanhadas de cópia da certidão de regularidade para com o FGTS e Negativa de Débitos do INSS, bem como os relatórios de entrega, sob pena de suspensão do pagamento.

3.4. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

3.5. Estão incluídos no valor global os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do respectivo objeto.

3.6. O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada em decorrência de inadimplemento contratual.

3.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

3.8. O contratante não se compromete a efetuar toda a compra estimada, não cabendo, portanto, qualquer indenização ao CONTRATADO pela não realização das compras integralmente.

CLÁUSULA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

4.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

4.2. Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de

documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, da época do Registro de Preços e da aquisição por ocasião do fornecimento dos materiais, para a devida correção, etc.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS

5.1 - O presente contrato vigorará pelo prazo de(.....), a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da Administração, obedecido o disposto no artigo 57 da Lei 8.666/93.

5.2. Os materiais deverão ser entregues de forma parcelada no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA.

5.2.1. O prazo previsto no item 5.2 também admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS MATERIAIS E DA GARANTIA

6.1. As entregas ocorrerão no Almoarifado Central, sito na Rua Catarina Cuzzuol Sagrillo - s/nº. - Bairro Bela Vista – Sede - Aracruz – ES, no horário de 12h00min às 17h00min, acompanhados da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da ordem de fornecimento, dentro do prazo estabelecido no item 5.2 deste contrato.

6.2. A Contratada deverá fazer a reposição dos materiais que não preencham as especificações, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da devolução, sendo que em caso de não aceitação dos materiais, a devolução (frete) será por conta da contratada.

6.3. O Contratante se reserva o direito de não receber os materiais que estiverem em desacordo com o previsto neste contrato e respectivo edital, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

6.4. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade, quantidade, respectivos prazos e conseqüentemente aceitação.

6.5. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos padrões adequados de qualidade e garantia dos materiais fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

6.6. A Ordem de Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do contrato, do processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

6.7. A ordem de fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

6.8. A eventual reprovação dos materiais, em qualquer fase de sua entrega, não eximirá o Contratante da aplicação das multas a que está sujeita a Contratada.

6.9. A Contratada obriga-se a providenciar os materiais, objeto do presente contrato, sempre em regime de atendimento à fiscalização do preposto do Contratante, dispondo este de amplos

poderes para atuar no sentido do cumprimento deste contrato.

6.10. Se a qualidade dos produtos não corresponder às especificações exigidas, estes serão devolvidos aplicando-se as penalidades cabíveis;

6.11. As artes necessárias à execução dos serviços, exceto as já padronizadas pelo sistema de saúde, serão confeccionadas pela Secretaria de Comunicação, a pedido da Secretaria de Saúde.

6.12. As artes para impressão serão fornecidas pela Secretaria Municipal de Saúde através de e-mail, ao licitante vencedor ou podendo ser retiradas no endereço da Prefeitura, situada a Avenida Morobá nº 20, Bairro Morobá, Cidade de Aracruz-ES, CEP: 29.192.733, telefone de contato: 27-3270-7411 ou 7997.6.6.

6.13. As solicitações dos materiais serão feitas pelo responsável do almoxarifado da Secretaria de Saúde.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

7.1 - A execução do contrato e fornecimento deverá ser acompanhada e fiscalizada pela **Secretaria Municipal de Saúde**, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar o fornecimento dos produtos conforme contratado.

7.2 - Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato o servidor _____ designado pela Secretaria Municipal de Saúde.

CLÁUSULA OITAVA - DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1 - É vedada a sub-contratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA NONA - DA ASSINATURA DO CONTRATO

9.1 - Para efetivar a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Contratada deverá apresentar o comprovante de situação regular perante a Fazenda Pública Federal, Municipal e Estadual, da sede do licitante e regularidade com a Seguridade Social – CND.

9.2 - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

10.1- DA CONTRATADA:

- a) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante.
- c) Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais.

- d) Fornecer os materiais conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência do contrato, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.
- e) Manter, durante toda a execução da Ordem de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, inclusive os decorrentes de materiais com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade da garantia dos mesmos.
- g) Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para fornecimento dos materiais;
- h) Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;
- i) Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos materiais;
- j) Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação pela organização;
- k) Cumprir fielmente as cláusulas estabelecidas no Termo de Referência, Edital e Ata tais como: Entrega, prazos, regularidade fiscal nas diversas esferas, danos causados a terceiros e peculiaridades das Leis 8666 e 10.520;
- l) Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza, municipais, estaduais ou federais;
- m) Estar em conformidade com as leis de segurança do trabalho.

10.2 - DA CONTRATANTE:

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento dos materiais.
- b) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do fornecimento dos materiais constantes da Ordem de Fornecimento.
- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- d) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no item 19 deste edital.
- e) Providenciar a inspeção do fornecimento dos materiais entregues pela Contratada.
- f) Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- g) Efetuar o registro do fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- h) Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de

classificação e os quantitativos de contratação definidos;

- i) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- j) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- k) Fiscalizar e exigir que se cumpram fielmente as cláusulas estabelecidas no Termo de Referência, Edital e Ata, tais como: Prazos, especificações, procedimento e pagamentos.
- l) Atestar as notas fiscais..

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA RESCISÃO

11.1. Havendo interesse público, o presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, não importando com isso, no pagamento de qualquer indenização à Contratada.

11.2. Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

11.3. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DOS ENCARGOS SOCIAIS.

12.1 - À Contratada, cabem os recolhimentos em favor da Previdência Social e os ônus inerentes às obrigações trabalhistas de acordo com as normas da Consolidação das Leis do Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto deste edital, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

13.1.1 - multas - nos seguintes casos e percentuais:

- a)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d)** recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

13.1.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

13.2 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1 - O Município de Aracruz se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o § 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Naquilo em que for omissis, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis n.º 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico n.º S032/2021.

15.2. Este Contrato vincula-se ao Edital de licitação que o exigiu e à proposta do licitante vencedor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO

16.1 - A administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

16.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento Fica eleito o Foro da Comarca de Aracruz - ES, por mais privilegiado que outros sejam.

16.2 - E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Aracruz - ES, de de 201.....

MUNICÍPIO DE ARACRUZ
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

.....