

COMPROVANTE
RETIRADA DE EDITAL

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

CEP: _____ FONE: (____) _____

E-MAIL: _____

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2022.

OBJETO: Aquisição de equipamentos audiovisuais, mobiliários e tendas piramidais para atender as demandas da Secretaria Municipal de Comunicação - SECOM.

PROCESSO Nº: 18566/2021.

Obtivemos, através do acesso www.aracruz.es.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos preencher o recibo de retirada de edital e remetê-lo ao Setor de Licitação da Secretaria de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Aracruz, por meio do e-mail pregao@aracruz.es.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Aracruz da responsabilidade da comunicação, por meio de e-mail ou telefone, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____, _____ de _____ de 2022.

Nome por extenso: _____

RG nº: _____

ASSINATURA

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº **040/2022**

PROCESSO Nº 18566/2021

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decretos Federais nº 3.555/2000 e 10.024/2019** e, subsidiariamente, da **Lei nº 8.666/1993** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

Modalidade: Pregão Eletrônico.
Tipo de Licitação: Menor preço.
Regime de Execução: Indireta.
Critério de Julgamento: **Menor preço por ITEM.**

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Deverão ser observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

Data inicial para recebimento das Propostas	08:00 horas do dia 08/07/2022
Limite para acolhimento das Propostas até	12:00 horas do dia 20/07/2022
Abertura das Propostas	12:00 horas do dia 20/07/2022
Início da Sessão de Disputa de Preços	13:00 horas do dia 20/07/2022

Endereço Eletrônico de Disputa: <HTTPS://bllcompras.com/Home/Login>.
Endereço Eletrônico de Cadastro no Sistema BLL: <HTTPS://bll.org.br/cadastro/>.

DOS ÓRGÃOS INTERESSADOS:

Prefeitura Municipal de Aracruz, CNPJ - 27.142.702/0001-66
Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733
Fone (27) 3270-7000

Secretaria Municipal de Comunicação – SECOM
Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733
Fone: (27) 2370-7070

Endereço Eletrônico: www.aracruz.es.gov.br.
E-mail: pregao@aracruz.es.gov.br.

01. DO OBJETO

1.1. O presente Pregão Eletrônico tem como objeto a **aquisição de equipamentos audiovisuais, mobiliários e tendas piramidais para atender as demandas da Secretaria Municipal de Comunicação - SECOM**, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.

1.1.1. O objeto licitado deverá apresentar todas as características mínimas descritas nas especificações, sendo aceitas características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes dos Anexos I e II do presente Edital.

1.1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no “[HTTPS://blcompras.com/Home/Login](https://blcompras.com/Home/Login)” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

1.2. As justificativas atinentes a essa contratação encontram-se previstas no Anexo II (Termo de Referência) deste Edital.

02. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Os preços unitários e totais máximos que a Administração se propõe a pagar estão definidos no Anexo II - Termo de Referência deste edital.

2.2. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, consignadas no orçamento vigente:

- DOTAÇÃO 1104
 - 20.01.O - Secretaria de Comunicação
 - 20.02.0 20.01.00 - Secretaria de Comunicação
 - 20.03.0 24.122.0040.2.0007 -Administração e Manutenção da unidade
 - 20.04.0 4.4.90.52.00 - Equipamento e material permanente
 - 20.05.0 1.001.0000.0000 - Recursos ordinários - Exercício Corrente

03. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema “BLL”, provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL ([HTTPS://blcompras.com/Home/Login](https://blcompras.com/Home/Login)).

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto a Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, no endereço eletrônico [HTTPS://blcompras.com/cadastro/](https://blcompras.com/cadastro/), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à PMA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.1.4. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, que atenda aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, deverá informar essa condição no momento de seu cadastro no sistema, sendo esta informação requisito indispensável para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

3.2. Estarão impedidas de participar, de qualquer fase desta licitação, empresas que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

- a) Estiverem cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou estiverem impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não ocorrendo a reabilitação;

- b) Tenham servidor público do Município de Aracruz como proprietário, acionista, gerente, administrador, controlador, responsável ou subcontratado;
- c) Estejam constituídas sob a forma de consórcio;
- d) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- e) Que estejam sob processo de concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou falência, salvo aquelas empresas que demonstrarem que a recuperação judicial ou extrajudicial já foi concedida ou homologada, respectivamente, na forma prevista na Lei nº 11.101/2005, desde que tenham capacidade econômica financeira;
- f) Nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

04. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 13 deste edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste edital para abertura da sessão pública, sendo que o recebimento de propostas e documentos de habilitação será encerrado automaticamente quando da abertura da sessão pública.

4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, no sistema eletrônico BLL - site <HTTPS://blcompras.com/Home/Login>.

4.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

4.4. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.7. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.8. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, devendo, em substituição, encaminhar **Declaração expedida pelo SICAF** demonstrando a situação regular do licitante, a qual deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico.

05. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Modelo, conforme o caso.

5.2. O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, O VALOR UNITÁRIO DO ITEM, com até 02 (duas) casas decimais, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto. (**DISPUTA POR VALOR UNITÁRIO DO ITEM**).

5.2.1. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento.

5.2.2. Os preços ofertados na proposta serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.3. Para evitar a identificação prévia do proponente e conseqüente desclassificação da proposta, na ocasião do licitante ser o próprio fabricante ou detentor da marca, deverá ser utilizada a expressão "Marca Própria" no preenchimento da marca, ou, quando tratar-se de prestação de serviços, o licitante deverá utilizar a expressão "Serviço" no preenchimento da marca em campo próprio do sistema eletrônico.

5.4. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.

5.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.6. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências deste Edital.

06. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, no site <https://bllcompras.com/Home/Login>.

6.2. A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

07. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, não apresentem as especificações técnicas exigidas no Anexo II deste Edital – Termo de Referência, ou, ainda, que identifique o licitante.

7.1.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.1.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, tendo em vista

que somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

08. DA FASE COMPETITIVA E DO MODO DE DISPUTA

8.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando as regras estabelecidas neste Edital, devendo estar conectados ao sistema eletrônico para envio de lances.

8.2. A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro, e do valor consignado.

8.3. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.4. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.5. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o qual transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, sendo que ao fim deste período de tempo será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.6. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.6.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.7. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.8. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.9. Caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada.

8.10. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, sobre os menores valores dos lances de todos os licitantes. O sistema não identificará os autores dos lances para os demais participantes e nem para o Pregoeiro.

8.13. No caso de ocorrer desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão

sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.13.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio <https://blcompras.com/Home/Login>.

8.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

09. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

9.1. Em relação a itens/lotos não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial pelo sistema, que identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.2. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.3. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido acima, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, e, por conseguinte, serão convocadas as demais licitantes na mesma condição que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.6. Apenas terá direito aos benefícios acima o licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha declarado sua condição no momento de seu cadastro no sistema, conforme item 3.1.4 deste Edital.

9.7. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos nos subitens acima, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

9.8. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.9. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

a) No país;

b) Por empresas brasileiras;

c) Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

9.10. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

10. DA NEGOCIAÇÃO

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.3. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, nos termos do item 12 deste Edital, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.4. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11. DO JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições no item 13 deste Edital.

11.2. O Critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO POR ITEM, conforme definido neste Edital e seus anexos.

11.3. Será desclassificada a proposta que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado na Planilha Orçamentária constante do Anexo II deste Edital, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preço global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.3.2. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

11.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.4.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

11.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

11.5.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

11.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

11.8. Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor, nos termos do item 10 deste Edital.

11.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação pelo sistema da eventual ocorrência do empate ficto, nos termos do item 09 deste Edital.

11.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a documentação habilitatória do licitante melhor classificado, observado o disposto no item 13 deste Edital.

11.11. Se o licitante melhor classificado não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda às exigências deste Edital.

11.12. O Pregoeiro poderá solicitar, a qualquer tempo, parecer técnico de pessoas pertencentes ou não ao quadro de pessoal da PMA para orientar sua decisão.

11.13. Quando da análise da documentação habilitatória das licitantes, será assegurado à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentar alguma restrição referente à documentação de regularidade fiscal e trabalhista o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, conforme disposto no art. 43 da Lei Complementar 123/2006.

11.13.1. Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido, decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do §2º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 c/c com o § 2º. do art. 64 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.

12. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor, ajustada ao lance vencedor, deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devidamente datada, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.2. A proposta de preço deverá ser apresentada nos moldes do Anexo I deste Edital, contendo:

12.2.1. Descrição detalhada do objeto, para cada item/lote constante no Anexo I, em conformidade com todas as demais exigências deste Edital e seus Anexos;

12.2.2. Valores unitário e total do item/lote: em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, e valor global por extenso.

12.2.3. Marca, modelo (conforme o caso), indicação do número do item/lote, quantitativos;

12.2.4. Dados do proponente, os quais compreendem: Razão Social, CNPJ, dados bancários (para fins de pagamento), endereço, telefone e e-mail;

12.2.5. Dados do representante legal, os quais compreendem: nome, número de identidade e CPF, telefone e e-mail;

12.2.6. Prazo de Garantia: Garantia de Fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei nº. 8.078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor), cujo prazo será considerado a partir da data de recebimento dos produtos;

12.2.7. Validade da proposta: As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação. Serão aceitas propostas com validade superior;

12.2.8. Prazo de entrega: conforme condições estabelecidas no Item 18 e subitens deste Edital.

12.3. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

12.4. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações deste contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.5. Ocorrendo divergência entre os dados da proposta final apresentada para com os dados da proposta final do sistema eletrônico, prevalecerão as do sistema, sendo o licitante contatado para que realize as devidas correções.

12.6. A proposta final e os documentos de habilitação serão documentados nos autos e serão levados em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. Os licitantes deverão encaminhar via plataforma "BLL", juntamente à proposta de preços, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

13.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, com o “Objeto Social” enquadrado com objeto deste edital. A empresa que apresentar Registro Comercial com o “Objeto Social” que não abrange o objeto que ela disputará, será considerada INABILITADA;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor, com o “Objeto Social” enquadrado no objeto desta licitação, acompanhado de prova de seu registro ou inscrição e de eleição de seus atuais administradores, em se tratando de sociedades comerciais ou sociedades por ações. A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o “Objeto Social” que não abrange o objeto que ela disputará, será considerada INABILITADA;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada do instrumento de eleição da Diretoria;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

13.3.1. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes da sede da pessoa jurídica, emitida há, no máximo 30 (trinta) dias, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

13.3.1.1. Caso a certidão de recuperação seja positiva, a licitante deverá comprovar que o plano, seja especial ou não, de recuperação judicial ou extrajudicial foi acolhido ou homologado, respectivamente, nos termos previstos na Lei 11.101, de 2005 - arts. 58, 72 e 165.

13.3.1.2. No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

13.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal (com situação ativa), relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

d) Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual em que for sediada a empresa;

e) Certidão negativa de débito com a Fazenda Municipal, onde for sediada a empresa. No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros, ou seja, duas Certidões, uma sobre Tributos Imobiliários e outra sobre Tributos Mobiliários. A proponente com filial no Município de Aracruz fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta filial, para atendimento do item;

f) Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS - CRF;

g) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa expedida pela Justiça do Trabalho**, de acordo com a Lei Federal nº. 12.440/2011.

13.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.5.1. Não será necessária comprovação de aptidão técnica para esta licitação.

13.6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) **Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação**, com identificação do firmatário, conforme modelo Anexo III;

b) **Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz**, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, com identificação do firmatário, modelo Anexo IV;

c) **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, para fins de comprovação de enquadramento como microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP e Microempreendedor Individual.**

c.1) Os privilégios concedidos pela LC 123/2006 serão aplicados às Cooperativas, nos termos do artigo 34 da Lei nº. 11.488/07.

13.7. OBSERVAÇÕES

a) As declarações constantes do item 13.6, alíneas “a” e “b” deverão ser impressas em papel timbrado e/ou com carimbo da empresa licitante;

b) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

c) Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos;

d) Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos;

e) Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza não contenham validade, não sendo aceitos “protocolos de entrega”, ou solicitação” de documento” em substituição aos documentos requeridos neste Edital;

f) As documentações solicitadas nos subitens 13.3 e 13.4 que não possuem data de validade deverão ter sua data de expedição de no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame;

g) Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

h) Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.8. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

14. DAS AMOSTRAS

14.1. Não será necessário amostra para esta licitação.

15. DO RECURSO

15.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo até 24 (vinte e quatro) horas, para que qualquer licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro manifeste a sua intenção de recorrer através do sistema eletrônico, com registro da síntese das suas razões.

15.2. Havendo manifestação de interesse recursal, o Pregoeiro verificará as condições de admissibilidade do recurso, para decidir pelo cabimento ou não o recurso, fundamentadamente.

15.3. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

15.4. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação.

15.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões também pelo sistema eletrônico, no prazo de 03 (três) dias, a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

15.7. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. ADJUDICAÇÃO:

16.1.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

16.1.2. O objeto deste Pregão será adjudicado por ITEM.

16.2. HOMOLOGAÇÃO:

16.2.1. Decorridas as fases anteriores e constatada a regularidade dos atos praticados, os autos serão encaminhados pelo Pregoeiro, devidamente instruídos, à autoridade competente para homologação e conseqüente convocação dos beneficiários para assinatura do Contrato.

17. DA INSTRUMENTALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

17.1. DO CONTRATO:

17.2.1. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, poderá ser firmado Termo de Contrato.

17.2.2. O fornecedor terá o prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados a partir da data de sua convocação para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

17.2.4. A recusa injustificada do fornecedor em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido sujeitará o mesmo à aplicação das sanções administrativas cabíveis.

17.2.5. Se o fornecedor, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, justificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro fornecedor, desde que respeitada a ordem de classificação.

17.2.6. Por ocasião da emissão da nota de empenho será exigida a comprovação das condições de habilitação pelo Contratado.

18. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DA GARANTIA

18.1. Os produtos deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU.

18.1.1. As entregas ocorrerão no Almoxarifado Central, situado na Rua Catarina Sagrillo Cuzzuol, s/nº, Bairro Bela Vista, Aracruz-ES, no horário de 12h00min as 17h00min, juntamente da Nota Fiscal/Fatura.

18.1.2. O prazo previsto no item 18.1 admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração.

18.1.3. Será de responsabilidade do Fornecedor observar os feriados e pontos facultativos Municipais quando da entrega dos produtos.

18.1.4. A entrega será fiscalizada por servidor indicado pela SECOM, o qual deverá atestar a Nota Fiscal se comprovada a fiel e correta entrega dos itens.

18.1.5. Quanto aos requisitos mínimos de qualidade, no que tange o acondicionamento e recebimento:

18.1.5.1. Os produtos deverão ser entregues em embalagens apropriadas e higiênicas, sendo que os itens licitados e homologados, quando solicitados por unidade ou em peças inteiras, devem ser entregues nas embalagens originais dos fabricantes, nas quais deve constar a indicação das marcas e os respectivos prazos de garantia, conforme o caso.

18.1.5.2. As embalagens devem estar limpas, íntegras, devendo seguir as particularidades de cada produto.

18.1.5.3. Os produtos deverão ser novos, sem uso anterior e em linha de fabricação, compatíveis para o funcionamento e obedecer rigorosamente às características e especificações descritas no Anexo I deste Edital.

18.2. O recebimento dos produtos ocorrerá em duas etapas, sendo a primeira provisoriamente e a segunda em definitivo.

18.2.1. O recebimento provisório ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento dos produtos pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as condições previstas neste Edital e seus Anexos pelo setor solicitante.

18.2.2. O recebimento definitivo dos equipamentos se dará em até 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

18.2.2.1. O termo circunstanciado de que trata o item anterior será formalizado e caracterizado pela aposição, no verso da Nota Fiscal, de carimbo e assinatura do servidor encarregado do recebimento do material, atestando que o objeto licitado foi recebido sem alteração.

18.2.2.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

18.3. Ao Contratante se reserva o direito de rejeitar os produtos que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, obrigando-se a Contratada a realizar as devidas correções/substituições no prazo máximo de 10 (dez) dias a partir do recebimento da comunicação, sob pena de aplicação de penalidade, nos termos da legislação vigente.

18.4. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos padrões adequados de qualidade e garantia dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

18.5. A Contratada compromete-se a substituir os produtos quando:

- a) Houver na entrega embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;
- b) O produto não atender as legislações em vigor referentes ao produto em questão, inclusive sanitárias (se for o caso);
- c) Houver na entrega produtos deteriorados ou impróprios para o uso, ou fora da validade.

18.6. Todo recebimento se dará somente após apresentação da cópia reprográfica da Autorização de Fornecimento, além da Nota Fiscal/Fatura.

18.6.1. A Autorização de Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do Contrato (se houver), do Processo Administrativo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

18.6.2. A Autorização de Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

18.7. É de responsabilidade da contratada e correrão por conta dela todas as despesas de seguros, transporte, frete, tributos, alimentação, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação.

18.8. DA GARANTIA

18.8.1. A Contratada deverá oferecer garantia mínima por um período de 12 (doze) meses ou do fabricante, se for maior, contados do recebimento definitivo, não podendo ser inferior ao da Lei 8.078 de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor).

18.8.2. A empresa deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa ou carimbada na Nota Fiscal respectiva.

18.8.3. A substituição do produto acarretará a renovação da garantia por prazo de 12 (doze) meses.

18.8.4. O termo de garantia ou equivalente deverá esclarecer de maneira objetiva em que consiste, bem como a forma, o prazo e o lugar em que poderá ser exercitado o ônus, a cargo do contratante, devendo ser entregue, devidamente preenchido pelo fabricante, no ato do fornecimento, acompanhado de manual de instalação e uso do produto.

18.8.5. A Contratada deve possuir canal de comunicação para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema.

19. DOS PREÇOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DA REVISÃO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

19.1. O pagamento do preço pactuado será efetuado integralmente após o término do fornecimento.

19.1.1. Deverá a Contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no Setor de Protocolo Geral dessa Prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz - ES, encaminhando a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, acompanhado da Autorização de Fornecimento que deu origem a prestação e dos documentos de regularidade fiscal exigidos pelo art. 29 da Lei nº 8.666/1993, ocorrendo o pagamento de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93 e em conformidade com as disposições da Lei nº 5.383/1997.

19.1.2. Serão considerados para efeito de pagamento os fornecimentos efetivamente prestados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento dos produtos.

19.1.3. Para a efetivação do pagamento, a Contratada deverá manter as mesmas condições previstas no edital no que concerne à proposta de preço e à habilitação, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

19.1.4. Depois de protocolado processo de solicitação de pagamento, conferidos os valores solicitados, atestados os fornecimentos pelo fiscal do contrato, realizar-se-á o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias.

19.1.5. Em atendimento ao critério de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, conforme exigência do inc. III do art. 55 da Lei 8.666/1993. Após o prazo do pagamento, será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = (VF \times 0,33 \times NO) / 100$$

Onde:

V.M = Valor da Multa Financeira.

V.F = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

N.D. = Número de dias em atraso.

19.1.6. Os pagamentos somente serão efetuados mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal dos Serviços;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Contratado;
- d) Certidão Negativa de Débito junto à Fazenda Pública Municipal de Aracruz/ES;
- e) Anotação de Responsabilidade Técnica (CREA) -1ª Fatura;
- f) Matrícula da Obra junto ao INSS - 1ª Fatura;
- g) Prova de Recolhimento junto ao INSS e FGTS referente aos serviços cobrados todas as faturas;
- h) Prova de pagamento de pessoal referente aos serviços prestados (período);
- i) GFIP - Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social;
- j) Certidão Negativa de Débito do INSS e FGTS, todas as faturas;
- k) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- l) Termo de Recebimento Provisório, última fatura.

19.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá apresentar descrição do objeto discriminada além do número do processo administrativo e do Contrato.

19.2.1. Havendo qualquer erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o processo de solicitação de pagamento será devolvido à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Aracruz.

19.3. O Contratante poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

19.3.1. Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

19.3.2. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos valores para cobrir despesas com multas aplicadas em virtude de aplicação de sanções em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

19.4. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

19.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

19.6. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa Contratada e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do serviço, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.

19.6.1. Os casos de reequilíbrio econômico-financeiro não são automáticos e deverão ser formalizados por pedido escrito da Administração Pública ou da Contratada, sendo imprescindível a

juntada de prova documental que demonstre o fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, bem como sua significativa interferência na execução do contrato em vigor, mediante demonstração analítica do aumento de preços invocado, o que será operado por termo aditivo, independentemente de periodicidade mínima.

19.6.2. Na hipótese da empresa contratada solicitar alteração de preços, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de serviços e/ou matérias-primas, da época da assinatura do Contrato e da época da solicitação, para a devida correção, etc.

20. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

20.1. DA CONTRATADA:

- a)** Fornecer os produtos obrigatoriamente em consonância com as regras deste Edital e seus Anexos, bem como nos prazos e quantitativos nele estabelecidos, responsabilizando-se pela correção/substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando no recebimento pela organização, estarem em desacordo com as referidas especificações, sem qualquer ônus adicional para o Contratante;
- b)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Edital, sem prévia e expressa anuência do Contratante;
- c)** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive tributos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento;
- d)** Manter, durante toda a execução dos fornecimentos, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e)** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo, pessoal ou material, causado por empregados, representantes ou prepostos, direta ou indiretamente, inclusive os decorrentes de produtos com vícios ou defeitos;
- f)** Atender com prioridade as solicitações da Contratante para fornecimento dos produtos;
- g)** Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do Contrato;
- h)** Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento;
- i)** Retirar, transportar, substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da notificação pela Contratante, caso não estejam dentro dos padrões estabelecidos neste Edital;
- j)** Informar à Contratante a ocorrência de qualquer anormalidade e prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PMA, atendendo prontamente a todas as reclamações;
- k)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

l) Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

m) Indicar proposto para representá-la durante a execução do contrato;

n) Entregar os produtos, acondicionados adequadamente em invólucros lacrados, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, acompanhado de nota fiscal discriminando o quantitativo, de acordo com as especificações;

o) Prestar todos os esclarecimentos técnicos que forem solicitados pela Secretaria Municipal de Comunicação, relacionados com as características e utilização do produto cotado;

p) Cumprir, às suas próprias expensas, todas as cláusulas contratuais que definam suas obrigações;

q) Apresentar, no ato de entrega, relação contendo a identificação dos produtos, visando auxiliar o recebimento destes.

20.2. DA CONTRATANTE:

a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento, sem qualquer ônus para adicional para a Contratada;

b) Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação notificando-a, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função dos produtos constantes da Autorização de Fornecimento;

c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação, efetuando os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no item 19 deste Edital;

d) Exercer o acompanhamento, controle, avaliação e a fiscalização dos fornecimentos, por servidor especialmente designado;

e) Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada ao fornecimento dos produtos;

f) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues fora das especificações contidas neste Edital;

g) Receber os equipamentos e, quando atender às especificações técnicas, aprová-los;

h) Assumir a responsabilidade pelos prejuízos eventualmente causados à empresa, decorrentes do mau uso, operação imprópria ou negligência de seus prepostos ou representantes, a partir do ato da recepção do produto fornecido para teste até a sua aceitação final, desde que, na sua apresentação, o equipamento não tenha apresentado defeitos;

i) Designar servidor responsável pela interlocução com a contratada para viabilizar a execução do objeto do Contrato;

j) Aplicar as penalidades cabíveis toda vez que a empresa licitante infringir ou incorrer em qualquer das situações consignadas neste Edital como passíveis de medidas punitivas ou indenizatórias.

21. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

21.1. A execução do fornecimento e do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Comunicação, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar a prestação conforme contratado.

21.2. A Secretaria Municipal de Comunicação designará formalmente servidor(es) para acompanhar e fiscalizar a execução dos fornecimentos e do Contrato.

21.3. A fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e nesta hipótese, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Ao licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da prestação constante da Autorização de Fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

22.1.1. Advertência - nos casos de:

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada.

22.1.2. Multas - nos seguintes casos e percentuais:

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Autorização de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Autorização de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) Recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Autorização de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Autorização de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

22.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Autorização de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;

c) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Autorização de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;

d) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Autorização de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

22.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

22.2. As multas previstas no subitem 22.1.2 serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

22.3. As sanções previstas nos subitens 22.1.1, 22.1.3 e 22.1.4, poderão ser aplicadas combinado a do subitem 22.1.2, facultada a defesa prévia do licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

22.4. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

22.5. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

22.6. A sanção prevista no subitem 22.1.4 é da competência do Ordenador de Despesas responsável pela homologação da licitação, facultada a defesa do licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

23. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, exclusivamente por meio eletrônico, podendo a impugnação ser apresentada via sistema eletrônico BLL - <https://bllcompras.com/Home/Login>, ou via e-mail pregao@aracruz.es.gov.br.

23.1.1. O Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidirá sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da mesma.

23.1.2. A impugnação deverá conter os seguintes dados do interessado ou de quem o represente: nome e endereço completos, telefone, e-mail, data e assinatura do interessado ou de seu representante, juntamente à formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos.

23.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este certame deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, para o endereço pregao@aracruz.es.gov.br, ou via sistema BLL - <https://bllcompras.com/Home/Login>.

23.2.1. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

23.3. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio <https://bllcompras.com/Home/Login>, no link correspondente a este Edital.

23.4. O recebimento de impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspende os prazos previstos para realização do certame.

23.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.5. Qualquer modificação no Edital será divulgada pelos mesmos instrumentos de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

23.6. Não serão conhecidas as impugnações e os questionamentos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante que não apresente devida identificação.

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. O Pregoeiro responsável pela realização desta licitação será designado por intermédio de portaria.

24.2. Ao Ordenador de Despesas/Autoridade Competente, compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, mediante ato escrito e fundamentado.

24.3. A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

24.4. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.

24.5. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

24.6. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do Contrato/Ordem de Serviço, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.7. Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar o Pregoeiro do Município de Aracruz ou seu substituto, no Setor de Pregão, Secretaria de Suprimentos, à Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES, no horário das 12h00min as 18h00min, ou pelo telefone (27) 3270-7080 ou pelo endereço pregao@pma.es.gov.br, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

24.8. É facultado ao Pregoeiro, ou à Autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.10. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

24.11. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes

por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios de Estado do Espírito Santo e sítio <http://www.aracruz.es.gov.br/licitacoes/>.

24.12. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.

24.13. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Aracruz.

24.14. O resultado do presente certame será publicado nos meios cabíveis (nos termos do § 2º do art. 15 da Lei nº 8.666/93).

24.15. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.16. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.17. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.18. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.19. Os participantes do Certame deverão verificar diariamente as mensagens, alterações, informações e prazos, disponibilizadas pelo Pregoeiro via chat no sistema eletrônico (<https://bilcompras.com/Home/Login>) ou através de e-mail até o encerramento final da Licitação com a adjudicação do Objeto.

25. DOS ANEXOS

25.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

25.1.1. Anexo I - Modelo de Carta Proposta (Especificações e Cotação de Preços);

25.1.2. Anexo II - Termo de Referência e Planilha Orçamentária Estimativa;

25.1.3. Anexo III - Modelo de Declaração (Superveniência);

25.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração (Atendimento ao inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal);

25.1.5. Anexo V - Minuta de Contrato.

Aracruz, 05 de julho de 2022.

WAGNER ANTÔNIO BARALDI DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

ANEXO I

CARTA PROPOSTA (Especificações e Cotação de Preços)

Item	Und.	Descrição dos Produtos	Marca	Modelo	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
1	UND	Estabilizador para máquina fotográfica ("gimbal"), com suporte para DSLR/Mirrorless, com no mínimo 3 eixos, com carga útil de até 2kg, em alumínio, com bateria com durabilidade de uso de no mínimo 7h, Faixa de Rotação Controlável Tilt/Pitch entre 230° e 280°, Yaw/Pan de 360°, Roll de no mínimo 300°, com conexão bluetooth e USB, marca de referência: Feiyutech Ak2000c.			1		
2	UND	Teleprompter com suporte para câmera DSRL/Mirrorless, com base para fixação e travamento da câmera, com vidro refletivo para uso interno e externo com no mínimo 12 polegadas, com suporte para tablete celular como fontes de imagem, proteção (coifa) em tecido escuro para a câmera, sem tripé, com suporte para fixação de tripé, com estrutura em alumínio e/ou aço.			1		
3	UND	Suporte monopé para câmeras DSLR, com possibilidade de uso de tripé (pé de galinha) ou monopé, com cabeça hidráulica, com ajuste de altura, rosca 1/4" para fixação de câmera, com suporte para no mínimo 4kg, com bolsa para transporte, marca de referência: Benro A48fds4.			1		
4	UND	Iluminador de led com barndoor, de no mínimo 200w de potência, luz branca quente e fria, 110v, marca de referência: BRIWAX BX-340			2		
5	UND	Câmera fotográfica e/ lente e cartão de memória. Câmera semiprofissional, Flash integrado, Visor LCD colorido, conectividade Wi-Fi integrada, Sensibilidade ISO expansível máx. de 13.000, disparos contínuo de no mínimo 3 fps. Lente 70200mm compatível com a câmera descrita neste item, padrão de distância focal fixa, com uma grande abertura de f/1.8, distância focal efetiva de 50 mm, motor de autofocus do tipo STM, baioneta de metal, posição otimizada dos elementos óticos e os revestimentos Super Spectra, abertura circular de 7 lâminas, distância mínima de foco de 35 cm; magnificação máxima de 0,21x.			1		

6	UND	Caixa de som ativa, com no mínimo 200W RMS, com um microfone com fio (comprimento mínimo do fio: 2,5m), com woofer de no mínimo 12 polegadas, e no mínimo um tweeter, entradas para microfone, auxiliar, cartão de memória, USB, Bluetooth, com rodinhas deslizantes e alça retrátil para transporte, bateria para no mínimo 4 horas de duração, com tripé de elevação de no mínimo 1,2m de altura, alimentação bivolt.			1		
7	UND	Caixa de som para eventos, do tipo coluna, composto de uma caixa ativa com subwoofer de no mínimo 12 polegadas e no mínimo 250w e uma coluna com no mínimo 5 auto falantes para reprodução de sons médios e agudos e no mínimo 100w, com altura ajustável, 110v, marca de referência: JBL EON ONE			2		
8	UND	Mesa de som com 8 canais, com no mínimo duas entradas XLR para microfones, cartão de memória, entrada USB para pendrive/mp3, phantom power para no mínimo uma entrada mic, saída para fone de ouvido, ajuste de ganho por canal.			1		
9	UND	Microfone de lapela, sem fio, omnidirecional, resposta de frequência do microfone de 50hz a 13000hz, relação sinal ruído de no mínimo 75dB, com transmissor e receptor alimentados por pilhas ou baterias recarregáveis, compatível com smartphones, câmeras DSLR e computadores, com alcance mínimo de 40 (quarenta) metros, marca de referência: Boya WM4.			1		
10	UND	Gravador de Som em formato mp3, alimentado por bateria recarregável ou pilhas, com memória integrada para a gravação contínua de no mínimo 900 (novecentas) horas de áudio no formato mp3, LP (8kbps) e no mínimo com capacidade de 4Gb, com visor LCD para seleção de faixa, microfone mono, com botões para controle do áudio (play, pause, stop, volume), com entrada para microfone externo e saída para fone de ouvido e porta USB para transferência do áudio para computadores, marca de referência: Sony Px240.			1		
11	UND	Projeter XGA (datashow), com resolução de vídeo mínima de 1920 x 1080px, luminosidade mínima de 3.000 (três mil) lumens, conexão HDMI, durabilidade da lâmpada garantida de no mínimo 6.000			1		

		(seis mil) horas, bivolt (110/220v}				
12	UND	Tela para projeção (p/ datashow), medindo no mínimo 2mx1,5m, retrátil, com altura ajustável, com tela em lona ou tecido branco, com tripé para fixação.			1	
13	UND	Smart TV, com tecnologia de tela de LED, HD, 32" (trinta e duas polegadas), com interfaces para HDMI (duas no mínimo), Ethernet, USB e Bluetooth, proporção de tela 16:9, resolução mínima de 1366 x 768, áudio stereo, com controle remoto, bivolt (110/220v}.			1	
14	UND	Apresentador de slide e caneta laser, sem fio, com alcance mínimo de 15m (100m para a caneta laser), alimentação por pilhas ou baterias recarregáveis, com botões para avançar, retroceder, tela preta, interface USB.			2	
15	UND	Placa de vídeo, com espelho low profile, com no mínimo 4GB de memória, tipo GDDR5, interface 128bit, clock de no mínimo 7GHz, API 30: Directx12/ OpenGL 4.5, resolução de 7680x4320, marca de referência GeForce GTX 1650 ti.			2	
16	UND	Veículo aéreo não tripulado (VANT} quadrimotor tipo drone, versão oficial/homologado ANATEL. vídeos em 4 K/60 FPS e fotos em 48 MP. transmissão de vídeo em 1080P até 10 KM. Fokus Track. tempo máximo de voo de 34 min. vídeo, fotos e panorâmica em HDR. Hyperlace em 8K. Marca de Referência Mavic Air 2 com Combo Fly More, equivalente ou similar.			1	
17	UND	Tenda piramidal, medindo 8m x 8m, altura (pé-direito) de no mínimo 2,5m, com cobertura em lona branca em PVC, com reforço em poliéster impermeável, blackout solar, antichama e antimofo. Estrutura de montagem em aço carbono, com sistema de encaixe e parafusos, conexões em aço com soldagem MIG, tratamento antiferrugem galvanizado e fixação por cordas ou cabos.			2	
18	UND	Tenda piramidal (gazebo), medindo 3m x 3m, altura (pé-direito) de no mínimo 2,5m, com cobertura em lona branca em PVC, com reforço em poliéster impermeável, blackout solar, antichama e antimofo. Estrutura de montagem em aço carbono, com sistema de encaixe e parafusos, conexões em aço com soldagem MIG, tratamento antiferrugem galvanizado e			6	

		fixação por cordas ou cabos.				
19	UND	Armário de escritório, com 2 portas com fechadura, em madeira MDP de no mínimo 15mm, com acabamento BP, com no mínimo 4 prateleiras, com no mínimo 160cm de altura, 80cm de largura e 45cm de profundidade, cor branca ou bege.			2	
20	UND	Cadeira com braços, monobloco, empilhável, em polipropileno, com tratamento anti UV, na cor branca, com as seguintes medidas mínimas: altura do encosto: 72cm, altura do assento: 40cm, largura: 50cm e profundidade: 40cm. Suporte a peso de no mínimo 150kg.			100	
21	UND	Mesas de plástico quadrada, monobloco, empilhável, em polipropileno, com tratamento anti UV, na cor branca, com as seguintes medidas mínimas: largura e profundidade: 67cm, altura: 70cm			6	
22	UND	Mesa de escritório, com tampo MDP, com no mínimo: 60cm de largura, 120cm de profundidade e 70cm de altura, 20mm de espessura mínima do tampo, com revestimento melamínico (BP), na cor bege ou branca, pés em metal ou alumínio com regulagem para nivelamento, com ao menos uma gaveta.			3	
23	UND	Mesa para reunião, com tampo em MDP, revestimento melamínico (BP), na cor bege ou branca, com no mínimo 90cm de largura e 200cm de profundidade e espessura mínima de 25mm, altura de no mínimo 70cm, com os pés em metal ou alumínio, com regulagem nos pés para nivelamento, sem gavetas, com capacidade de peso de no mínimo 40kg.			1	
24	UND	Cadeira tipo diretor com braços, com base giratória, com no mínimo 5 pés em aço e com rodízios, com encosto e assento em espuma injetada de no mínimo 50mm de espessura, com regulagem de altura, amortecedor com pistão a gás, revestida com couro sintético ou corino, assento com no mínimo 42cm de largura e 40cm de profundidade, encosto com no mínimo 40cm de largura e 55cm de altura, com suporte a no mínimo 110kg de peso, na cor predominantemente preta.			15	

VALOR TOTAL DA PROPOSTA POR EXTENSO:

DADOS DO PROPONENTE:

Razão social:

CNPJ nº:

Banco:..... Agência nº: Conta nº:(Informação não desclassificatória).

Endereço completo:

Telefone: E-mail:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL:

Nome:

Identidade nº: CPF nº

Telefone: E-mail:

Prazo de Garantia: (Garantia de Fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei nº. 8.078/1990, cujo prazo será considerado a partir da data do recebimento dos produtos):

Validade da proposta (Não inferior a 60 dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.

Serão aceitas propostas com prazo de validade superior):

Prazo de entrega dos produtos: (conforme Item 18 e subitens deste Edital)

.....

Em de de 2022.

.....

Assinatura da Proponente

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO - SECOM

1. DO OBJETO:

1.1. Aquisição de equipamentos audiovisuais (câmera fotográfica, estabilizador de câmera gimbal, teleprompter, iluminador de led, suporte monopé, caixas de som ativa, mesa de som, microfone de lapela sem fio, gravador de som, projetor data show, televisor smart TV, apresentador de slides, placa de vídeo e drone), mobiliários (armários para escritório, cadeiras plásticas, cadeiras executivas, mesa de reunião e/mesas de escritório) e tendas piramidais para eventos.

2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1. À SECOM cabe, dentre outras atribuições, a realização de peças publicitárias para a divulgação de atos da administração municipal. Dentre essas peças, a cada ano aumenta a necessidade de mídias voltadas aos meios digitais, especialmente à internet. Tendo identificado esta necessidade ainda no início desta gestão, o secretário da pasta abriu processo para aquisição de equipamento audiovisuais em abril de 2021 (processo 5402/21) por dispensa de licitação, dada a urgência em disponibilizar à equipe da SECOM um mínimo de estrutura operacional para a realização de sua missão institucional. Assim, foram adquiridos equipamentos como: uma máquina fotográfica/filmadora, microfones e iluminação profissional, dentre outros produtos.

Tais equipamento, junto com a nomeações de profissionais qualificados, foram fundamentais para que a SECOM pudesse produzir conteúdo qualificado para a publicidade institucional, já que neste período, e até o presente momento, a administração pública não tem contratada uma agência publicitária, conforme orienta a lei federal 12.232/2011, motivada pela não realização por parte da gestão anterior de licitação para a contratação da mesma. Esta situação foi resolvida pela abertura de edital de contratação de agência, pela gestão atual, que está tramitando.

A experiência inicial de produção própria, sem a intermediação de agência, deu excelentes resultados, além de proporcionar uma grande economia de recursos públicos, o que motivou a sua ampliação e, conseqüentemente, a aquisição dos novos equipamentos para produção audiovisual e a criação de um ambiente específico, um estúdio, para a produção desses conteúdos digitais.

Assim, este Termo de Referência prevê a estruturação desse estúdio, com a aquisição de móveis e equipamentos, como: mesa e cadeira para compor o cenário mínimo, iluminação específica, teleprompt, suporte para câmera, tv para monitoramento, placas de vídeo para computadores, câmera de vídeo, dentre outros. que se somam aos equipamentos já adquiridos. Este estúdio visa realizar gravações de vídeos e áudios, gravação de entrevistas, geração de vídeos ao vivo ("lives"), etc. Como suporte às produções em estúdio, haverá também a aquisição de equipamento para gravação de imagens externas, com o um drone (para gravação de imagens aéreas) e um gimbal (estabilizador de gravação de imagens em movimento). Os trabalhos realizados no estúdio e em externas não eliminam as atribuições da agência a ser contratada, já que a ela é destinada a realização de campanhas publicitárias amplas, mas contribui significativamente para a redução de custos e tempo de produção de peças de mídias demandadas cotidianamente.

Também serão adquiridos móveis para a criação de uma sala de reuniões que será instalada nas dependências da SECOM. Além de equipamentos como projetor (datashow), tela de projeção, passador de slides e sonorização de pequeno porte. Este ambiente se faz necessário em função

das frequentes reuniões que ocorrem na secretaria no seu processo diário de criação de textos e artes para atender as demandas das unidades administrativas da prefeitura.

Por fim, serão adquiridas tendas, mesas, cadeiras, sonorização para eventos para a realização de eventos de pequeno porte, com a presença de público, frequentemente demandados pelas unidades administrativas da prefeitura e que também é atribuição da SECOM prover. Esse investimento se justifica pela redução de custos com a locação frequente dessas estruturas.

3. DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO

3.1. A licitação se dará por Pregão Eletrônico, na modalidade menor preço por item.

4. DO DESCRITIVO DAS AQUISIÇÕES

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDD	VR.UNIT.	VR.TOTAL
1	Estabilizador para máquina fotográfica ("gimbal"), com suporte para DSLR/Mirrorless, com no mínimo 3 eixos, com carga útil de até 2kg, em alumínio, com bateria com durabilidade de uso de no mínimo 7h, Faixa de Rotação Controlável Tilt/Pitch entre 230° e 280°, Yaw/Pan de 360°, Roll de no mínimo 300°, com conexão bluetooth e USB, marca de referência: Feiyutech Ak2000c.	1		
2	Teleprompter com suporte para câmera DSRL/Mirrorless, com base para fixação e travamento da câmera, com vidro refletivo para uso interno e externo com no mínimo 12 polegadas, com suporte para tablete celular como fontes de imagem, proteção (coifa) em tecido escuro para a câmera, sem tripé, com suporte para fixação de tripé, com estrutura em alumínio e/ou aço.	1		
3	Suporte monopé para câmeras DSLR, com possibilidade de uso de tripé (pé de galinha) ou monopé, com cabeça hidráulica, com ajuste de altura, rosca 1/4" para fixação de câmera, com suporte para no mínimo 4kg, com bolsa para transporte, marca de referência: Benro A48fds4.	1		
4	Iluminador de led com barndoor, de no mínimo 200w de potência, luz branca quente e fria, 110v, marca de referência: BRIWAX BX-340	2		
5	Câmera fotográfica e/ lente e cartão de memória. Câmera semiprofissional, Flash integrado, Visor LCD colorido, conectividade Wi-Fi integrada, Sensibilidade ISO expansível máx. de 13.000, disparos contínuo de no mínimo 3 fps. Lente 70200mm compatível com a câmera descrita neste item, padrão de distância focal fixa, com uma grande abertura de f/1.8, distância focal efetiva de 50 mm, motor de autofoco do tipo STM, baioneta de metal, posição otimizada dos elementos óticos e os revestimentos Super Spectra, abertura circular de 7 lâminas, distância mínima de foco de 35	1		

	cm; magnificação máxima de 0,21x.			
6	Caixa de som ativa, com no mínimo 200W RMS, com um microfone com fio (comprimento mínimo do fio: 2,5m), com woofer de no mínimo 12 polegadas, e no mínimo um tweeter, entradas para microfone, auxiliar, cartão de memória, USB, Bluetooth, com rodinhas deslizantes e alça retrátil para transporte, bateria para no mínimo 4 horas de duração, com tripé de elevação de no mínimo 1,2m de altura, alimentação bivolt.	1		
7	Caixa de som para eventos, do tipo coluna, composto de uma caixa ativa com subwoofer de no mínimo 12 polegadas e no mínimo 250w e uma coluna com no mínimo 5 auto falantes para reprodução de sons médios e agudos e no mínimo 100w, com altura ajustável, 110v, marca de referência: JBL EON ONE	2		
8	Mesa de som com 8 canais, com no mínimo duas entradas XLR para microfones, cartão de memória, entrada USB para pendrive/mp3, phantom power para no mínimo uma entrada mic, saída para fone de ouvido, ajuste de ganho por canal.	1		
9	Microfone de lapela, sem fio, omnidirecional, resposta de frequência do microfone de 50hz a 13000hz, relação sinal ruído de no mínimo 75dB, com transmissor e receptor alimentados por pilhas ou baterias recarregáveis, compatível com smartphones, câmeras DSLR e computadores, com alcance mínimo de 40 (quarenta) metros, marca de referência: Boya WM4.	1		
10	Gravador de Som em formato mp3, alimentado por bateria recarregável ou pilhas, com memória integrada para a gravação contínua de no mínimo 900 (novecentas) horas de áudio no formato mp3, LP (8kbps) e no mínimo com capacidade de 4Gb, com visor LCD para seleção de faixa, microfone mono, com botões para controle do áudio (play, pause, stop, volume}, com entrada para microfone externo e saída para fone de ouvido e porta USB para transferência do áudio para computadores, marca de referência: Sony Px240.	1		
11	Projeto XGA (datashow}, com resolução de vídeo mínima de 1920 x 1080px, luminosidade mínima de 3.000 (três mil) lumens, conexão HDMI, durabilidade da lâmpada garantida de no mínimo 6.000 (seis mil) horas, bivolt (110/220v}	1		
12	Tela para projeção (p/ datashow), medindo no mínimo 2mx1,5m, retrátil, com altura ajustável, com tela em lona ou tecido branco, com tripé para fixação.	1		

13	Smart TV, com tecnologia de tela de LED, HD, 32" (trinta e duas polegadas), com interfaces para HDMI (duas no mínimo), Ethernet. USB e Bluetooth, proporção de tela 16:9, resolução mínima de 1366 x 768, áudio stereo, com controle remoto, bivolt (110/220v}.	1		
14	Apresentador de slide e caneta laser, sem fio, com alcance mínimo de 15m (100m para a caneta laser), alimentação por pilhas ou baterias recarregáveis, com botões para avançar, retroceder, tela preta, interface USB.	2		
15	Placa de vídeo, com espelho low profile, com no mínimo 4GB de memória, tipo GDDR5, interface 128bit, clock de no mínimo 7GHz, API 30: Directx12/ OpenGL 4.5, resolução de 7680x4320, marca de referência GeForce GTX 1650 ti.	2		
16	Veículo aéreo não tripulado (VANT} quadrimotor tipo drone, versão oficial/ homologado ANATEL. vídeos em 4 K/60 FPS e fotos em 48 MP. transmissão de vídeo em 1080P até 10 KM. Fokus Track. tempo máximo de voo de 34 min. vídeo, fotos e panorâmica em HDR. Hyperlace em 8K. Marca de Referência Mavic Air 2 com Combo Fly More, equivalente ou similar.	1		
17	Tenda piramidal, medindo 8m x 8m, altura (pé-direito) de no mínimo 2,5m, com cobertura em lona branca em PVC, com reforço em poliéster impermeável, blackout solar, antichama e antimoho. Estrutura de montagem em aço carbono, com sistema de encaixe e parafusos, conexões em aço com soldagem MIG, tratamento antiferrugem galvanizado e fixação por cordas ou cabos.	2		
18	Tenda piramidal (gazebo), medindo 3m x 3m, altura (pé-direito) de no mínimo 2,5m, com cobertura em lona branca em PVC, com reforço em poliéster impermeável, blackout solar, antichama e antimoho. Estrutura de montagem em aço carbono, com sistema de encaixe e parafusos, conexões em aço com soldagem MIG, tratamento antiferrugem galvanizado e fixação por cordas ou cabos.	6		
19	Armário de escritório, com 2 portas com fechadura, em madeira MDP de no mínimo 15mm, com acabamento BP, com no mínimo 4 prateleiras, com no mínimo 160cm de altura, 80cm de largura e 45cm de profundidade, cor branca ou bege.	2		

20	Cadeira com braços, monobloco, empilhável, em polipropileno, com tratamento anti UV, na cor branca, com as seguintes medidas mínimas: altura do encosto: 72cm, altura do assento: 40cm, largura: 50cm e profundidade: 40cm. Suporte a peso de no mínimo 150kg.	100		
21	Mesas de plástico quadrada, monobloco, empilhável, em polipropileno, com tratamento anti UV, na cor branca, com as seguintes medidas mínimas: largura e profundidade: 67cm, altura: 70cm	6		
22	Mesa de escritório, com tampo MDP, com no mínimo: 60cm de largura, 120cm de profundidade e 70cm de altura, 20mm de espessura mínima do tampo, com revestimento melaminico (BP}, na cor bege ou branca, pés em metal ou alumínio com regulagem para nivelamento, com ao menos uma gaveta.	3		
23	Mesa para reunião, com tampo em MDP, revestimento melamínico (BP), na cor bege ou branca, com no mínimo 90cm de largura e 200cm de profundidade e espessura mínima de 25mm, altura de no mínimo 70cm, com os pés em metal ou alumínio, com regulagem nos pés para nivelamento, sem gavetas, com capacidade de peso de no mínimo 40kg.	1		
24	Cadeira tipo diretor com braços, com base giratória, com no mínimo 5 pés em aço e com rodízios, com encosto e assento em espuma injetada de no mínimo 50mm de espessura, com regulagem de altura, amortecedor com pistão a gás, revestida com couro sintético ou corino, assento com no mínimo 42cm de largura e 40cm de profundidade, encosto com no mínimo 40cm de largura e 55cm de altura, com suporte a no mínimo 110kg de peso, na cor predominantemente preta.	15		

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DOTAÇÃO 1104

20.01.0 - Secretaria de Comunicação

20.02.0 20.01.00 - Secretaria de Comunicação

20.03.0 24.122.0040.2.0007 -Administração e Manutenção da unidade

20.04.0 4.4.90.52.00 - Equipamento e material permanente

20.05.0 1.001.0000.0000 - Recursos ordinários - Exercício Corrente

6. DAS GARANTIAS

6.1. A Contratada deverá oferecer garantia mínima por um período de 12 (doze) meses ou do fabricante, se for maior, contados do recebimento definitivo, não podendo ser inferior ao da Lei 8.078 de 11/09/90 do Código de Defesa do Consumidor.

6.2. A empresa deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa ou carimbada na Nota Fiscal respectiva.

6.2.1. A substituição do produto acarretará a renovação da garantia por prazo de 12 (doze) meses.

6.3. O termo de garantia ou equivalente deverá esclarecer de maneira objetiva em que consiste, bem como a forma, o prazo e o lugar em que poderá ser exercitado o ônus, a cargo do contratante, devendo ser entregue, devidamente preenchido pelo fabricante, no ato do fornecimento, acompanhado de manual de instalação e uso do produto.

6.4. A CONTRATADA deve possuir canal de comunicação para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema.

7. DA PROPOSTA

7.1. Na proposta de preços deverão constar a discriminação detalhada do(s) produto(s) ofertado(s) de modo que fique claro o que está sendo proposto, incluindo marca e demais descrições que permitem sua perfeita identificação, obedecendo às configurações contidas nesse Termo de Referência;

7.2. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da(s) empresa(s) proponente(s), das condições estabelecidas neste Termo de Referência;

7.3. Nos preços deverão estar inclusas todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza;

8. DOS PRAZOS E FORMAS DE ENTREGA

8.1. A entrega dos materiais deverá ser realizada em até 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos - SEMSU.

8.2. Quando devidamente justificado, e a critério da Administração, o prazo de entrega poderá ser prorrogado uma vez por igual período.

8.3. O recebimento dos equipamentos ocorrerá em duas etapas, a primeira provisoriamente e a segunda em definitivo:

8.4. O recebimento provisório ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias corridos contados a partir do recebimento dos equipamentos pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

8.5. O recebimento definitivo dos equipamentos se dará em até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

8.6. O termo circunstanciado de que trata o item anterior será formalizado e caracterizado pela aposição, no verso da Nota Fiscal, de carimbo e assinatura do servidor encarregado do recebimento do material, atestando que o objeto licitado foi recebido sem alteração;

8.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

8.8. O recebimento não exclui a responsabilidade da contratada pelas perfeitas condições ou desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos;

8.9. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.10. Quanto aos requisitos mínimos de qualidade, no que tange o acondicionamento e recebimento:

8.10.1. Os equipamentos devem ser entregues em embalagens apropriadas e higiênicas, sendo que os itens licitados e homologados, quando solicitados por unidade ou em peças inteiras, devem ser entregues nas embalagens originais dos fabricantes, nas quais deve constar a indicação das marcas e os respectivos prazos de garantia, conforme o caso.

8.10.2. As condições das embalagens, que devem estar limpas, íntegras e seguir as particularidades de cada produto.

8.10.3. Os produtos deverão ser novos, sem uso anterior e em linha de fabricação · compatíveis para o funcionamento e obedecer rigorosamente às características e especificações descritas nesse Termo.

9. DO LOCAL DE ENTREGA

9.1. Os equipamentos deverão ser entregues no Almoarifado Central - sito na Rua Catarina Sagrillo Cuzzuol, s/n, Bairro Bela Vista, CEP: 29.192-030, neste Município, no horário de 12h00min às 17h00min, acompanhados da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da Ordem de Fornecimento.

9.2. A entrega dos equipamentos será fiscalizada por servidor indicado pela SECOM, o qual deverá atestar a Nota Fiscal se comprovada a fiel e correta entrega;

10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Comunicar à empresa contratada toda e qualquer ocorrência relacionada a este Termo de Referência e seus anexos;

10.2. Receber os equipamentos e, quando atender às especificações técnicas, aprová-los;

10.3. Assumir a responsabilidade pelos prejuízos eventualmente causados à empresa, decorrentes do mau uso, operação imprópria ou negligência de seus prepostos ou representantes, a partir do ato da recepção do produto fornecido para teste até a sua aceitação final, desde que, na sua apresentação, o equipamento não tenha apresentado defeitos;

10.4. Rejeitar no todo o(s) equipamento(s) que não atenda(m) aos requisitos mínimos constantes do Termo de Referência;

10.5. Designar servidor responsável pela interlocução com a contratada para viabilizar a execução do objeto do contrato;

10.6. Aplicar à empresa licitante as penalidades cabíveis toda vez que essa infringir ou incorrer em qualquer das situações consignadas no Termo de Referência como passíveis de medidas punitivas ou indenizatórias;

10.7. Efetuar o pagamento a Contratada após o adimplemento da obrigação contratual, na proporção devida em função do efetivamente entregue, de acordo com os prazos, os critérios e condições estipuladas neste Termo de Referência.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos e local constante no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

11.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.4. Retirar, transportar, substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo fixado neste Termo de Referência, contados a partir da notificação efetuada pela Contratante;

11.5. Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.7. Indicar proposto para representá-la durante a execução do contrato.

11.8. Efetuar a entrega dos equipamentos, em perfeitas condições de uso, conforme as especificações técnicas exigidas e as propostas apresentadas;

11.9. Entregar os produtos, acondicionados adequadamente, em invólucros lacrados, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, acompanhado de nota fiscal discriminando o quantitativo, de acordo com as especificações;

11.10. Prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pela Secretaria Municipal de Comunicação, relacionados com as características e utilização do produto cotado;

11.11. Cumprir, às suas próprias expensas, todas as cláusulas contratuais que definam suas obrigações;

11.12. Arcar com qualquer prejuízo causado à administração ou a terceiros, por seus empregados, durante a entrega dos produtos, inclusive, as feitas por transportadoras;

11.13. No ato de entrega dos equipamentos, apresentar relação contendo identificação dos mesmos e que possam auxiliar o recebimento;

11.14. Atender todas as condições e prazos previstos no presente Termo de Referência e seus anexos;

11.15. Correrão por conta da contratada todas as despesas com embalagens, seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes a entrega dos equipamentos.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento do preço pactuado será efetuado integralmente após a entrega do objeto, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no Protocolo Geral dessa Prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, 710, Centro, Aracruz/ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da Lei 8.666/93.

12.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a abertura do processo de pagamento, conforme o item anterior.

12.3. Em atendimento ao critério de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, conforme exigência do inc. III do art. 55 da Lei 8.666/1993. Após o prazo do pagamento, será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = (VF \times 0,33 \times NO) / 100$$

Onde:

V.M = Valor da Multa Financeira.

V.F = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

N.D. = Número de dias em atraso.

12.4. Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, os mesmos serão devolvidos à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida sem qualquer ônus ou correção a ser paga pelo CONTRATANTE.

12.5. Os pagamentos somente serão efetuados mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal dos Serviços;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADO;
- d) Certidão Negativa de Débito junto à Fazenda Pública Municipal de Aracruz/ES;
- e) Anotação de Responsabilidade Técnica (CREA) -1ª Fatura;
- f) Matrícula da Obra junto ao INSS - 1ª Fatura;
- g) Prova de Recolhimento junto ao INSS e FGTS referente aos serviços cobrados todas as faturas;
- h) Prova de pagamento de pessoal referente aos serviços prestados (período);
- i) GFIP - Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social;

- j) Certidão Negativa de Débito do INSS e FGTS, todas as faturas;
- k) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- l) Termo de Recebimento Provisório, última fatura.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Fica a CONTRATADA ciente dos elementos constantes neste Termo de Referência e de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

13.2. Regem o presente contrato, inclusive quanto às sanções e hipóteses de rescisão contratual a Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas complementares, aplicáveis à execução deste e especialmente aos casos omissos.

14. FORO

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Aracruz, Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

ARACRUZ, 20 de maio de 2022

WAGNER ANTONIO BARALDI DE OLIVEIRA

SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA					
Item	Descrição dos Produtos	Und.	Quantidade estimada	Preço unitário máximo pagável	Preço total máximo pagável
1	Estabilizador para máquina fotográfica ("gimbal"), com suporte para DSLR/Mirrorless, com no mínimo 3 eixos, com carga útil de até 2kg, em alumínio, com bateria com durabilidade de uso de no mínimo 7h, Faixa de Rotação Controlável Tilt/Pitch entre 230° e 280°, Yaw/Pan de 360°, Roll de no mínimo 300°, com conexão bluetooth e USB, marca de referência: Feiyutech Ak2000c.	UND	1	R\$ 3.869,1975	R\$ 3.869,20
2	Teleprompter com suporte para câmera DSRL/Mirrorless, com base para fixação e travamento da câmera, com vidro refletivo para uso interno e externo com no mínimo 12 polegadas, com suporte para tablete celular como fontes de imagem, proteção (coifa) em tecido escuro para a câmera, sem tripé, com suporte para fixação de tripé, com estrutura em alumínio e/ou aço.	UND	1	R\$ 1.668,0250	R\$ 1.668,03
3	Suporte monopé para câmeras DSLR, com possibilidade de uso de tripé (pé de galinha) ou monopé, com cabeça hidráulica, com ajuste de altura, rosca 1/4" para fixação de câmera, com suporte para no mínimo 4kg, com bolsa para transporte, marca de referência: Benro A48fds4.	UND	1	R\$ 1.504,0925	R\$ 1.504,09
4	Iluminador de led com barndoor, de no mínimo 200w de potência, luz branca quente e fria, 110v, marca de referência: BRIWAX BX-340	UND	2	R\$ 1.378,3460	R\$ 2.756,69
5	Câmera fotográfica e/ lente e cartão de memória. Câmera semiprofissional, Flash integrado, Visor LCD colorido, conectividade Wi-Fi integrada, Sensibilidade ISO expansível máx. de 13.000, disparos contínuo de no mínimo 3 fps. Lente 70200mm compatível com a câmera descrita neste item, padrão de distância focal fixa, com uma grande abertura de f/1.8, distância focal efetiva de 50 mm, motor de autofoco do tipo STM, baioneta de metal, posição otimizada dos elementos óticos e os revestimentos Super Spectra, abertura circular de 7 lâminas, distância mínima de foco de 35 cm; magnificação máxima de 0,21x.	UND	1	R\$ 8.718,66	R\$ 8.718,66
6	Caixa de som ativa, com no mínimo 200W RMS, com um microfone com fio (comprimento mínimo do fio: 2,5m), com woofer de no mínimo 12 polegadas, e no mínimo um tweeter, entradas para microfone, auxiliar, cartão de memória, USB, Bluetooth, com rodinhas deslizantes e alça retrátil para transporte, bateria para no mínimo 4 horas de duração, com tripé de elevação de no mínimo 1,2m de altura, alimentação bivolt.	UND	1	R\$ 911,1250	R\$ 911,13

7	Caixa de som para eventos, do tipo coluna, composto de uma caixa ativa com subwoofer de no mínimo 12 polegadas e no mínimo 250w e uma coluna com no mínimo 5 auto falantes para reprodução de sons médios e agudos e no mínimo 100w, com altura ajustável, 110v, marca de referência: JBL EON ONE	UND	2	R\$ 8.045,2025	R\$ 16.090,41
8	Mesa de som com 8 canais, com no mínimo duas entradas XLR para microfones, cartão de memória, entrada USB para pendrive/mp3, phantom power para no mínimo uma entrada mic, saída para fone de ouvido, ajuste de ganho por canal.	UND	1	R\$ 1.167,1475	R\$ 1.167,15
9	Microfone de lapela, sem fio, omnidirecional, resposta de frequência do microfone de 50hz a 13000hz, relação sinal ruído de no mínimo 75dB, com transmissor e receptor alimentados por pilhas ou baterias recarregáveis, compatível com smartphones, câmeras DSLR e computadores, com alcance mínimo de 40 (quarenta) metros, marca de referência: Boya WM4.	UND	1	R\$ 336,0775	R\$ 336,08
10	Gravador de Som em formato mp3, alimentado por bateria recarregável ou pilhas, com memória integrada para a gravação contínua de no mínimo 900 (novecentas) horas de áudio no formato mp3, LP (8kbps) e no mínimo com capacidade de 4Gb, com visor LCD para seleção de faixa, microfone mono, com botões para controle do áudio (play, pause, stop, volume), com entrada para microfone externo e saída para fone de ouvido e porta USB para transferência do áudio para computadores, marca de referência: Sony Px240.	UND	1	R\$ 679,5475	R\$ 679,55
11	Projetor XGA (datashow), com resolução de vídeo mínima de 1920 x 1080px, luminosidade mínima de 3.000 (três mil) lumens, conexão HDMI, durabilidade da lâmpada garantida de no mínimo 6.000 (seis mil) horas, bivolt (110/220v}	UND	1	R\$ 3.839,96	R\$ 3.839,96
12	Tela para projeção (p/ datashow), medindo no mínimo 2mx1,5m, retrátil, com altura ajustável, com tela em lona ou tecido branco, com tripé para fixação.	UND	1	R\$ 687,3750	R\$ 687,38
13	Smart TV, com tecnologia de tela de LED, HD, 32" (trinta e duas polegadas), com interfaces para HDMI (duas no mínimo), Ethernet, USB e Bluetooth, proporção de tela 16:9, resolução mínima de 1366 x 768, áudio stereo, com controle remoto, bivolt (110/220v}.	UND	1	R\$ 1.566,1420	R\$ 1.566,14
14	Apresentador de slide e caneta laser, sem fio, com alcance mínimo de 15m (100m para a caneta laser), alimentação por pilhas ou baterias recarregáveis, com botões para avançar, retroceder, tela preta, interface USB.	UND	2	R\$ 143,4925	R\$ 286,99

15	Placa de vídeo, com espelho low profile, com no mínimo 4GB de memória, tipo GDDR5, interface 128bit, clock de no mínimo 7GHz, API 30: Directx12/ OpenGL 4.5, resolução de 7680x4320, marca de referência GeForce GTX 1650 ti.	UND	2	R\$ 3.513,84	R\$ 7.027,68
16	Veículo aéreo não tripulado (VANT) quadrimotor tipo drone, versão oficial/ homologado ANATEL. vídeos em 4 K/60 FPS e fotos em 48 MP. transmissão de vídeo em 1080P até 10 KM. Fokus Track. tempo máximo de voo de 34 min. vídeo, fotos e panorâmica em HDR. Hyperlapse em 8K. Marca de Referência Mavic Air 2 com Combo Fly More, equivalente ou similar.	UND	1	R\$ 11.190,5513	R\$ 11.190,55
17	Tenda piramidal, medindo 8m x 8m, altura (pé-direito) de no mínimo 2,5m, com cobertura em lona branca em PVC, com reforço em poliéster impermeável, blackout solar, antichama e antimoho. Estrutura de montagem em aço carbono, com sistema de encaixe e parafusos, conexões em aço com soldagem MIG, tratamento antiferrugem galvanizado e fixação por cordas ou cabos.	UND	2	R\$ 8.411,00	R\$ 16.822,00
18	Tenda piramidal (gazebo), medindo 3m x 3m, altura (pé-direito) de no mínimo 2,5m, com cobertura em lona branca em PVC, com reforço em poliéster impermeável, blackout solar, antichama e antimoho. Estrutura de montagem em aço carbono, com sistema de encaixe e parafusos, conexões em aço com soldagem MIG, tratamento antiferrugem galvanizado e fixação por cordas ou cabos.	UND	6	R\$ 2.239,00	R\$ 13.434,00
19	Armário de escritório, com 2 portas com fechadura, em madeira MDP de no mínimo 15mm, com acabamento BP, com no mínimo 4 prateleiras, com no mínimo 160cm de altura, 80cm de largura e 45cm de profundidade, cor branca ou bege.	UND	2	R\$ 809,49	R\$ 1.618,98
20	Cadeira com braços, monobloco, empilhável, em polipropileno, com tratamento anti UV, na cor branca, com as seguintes medidas mínimas: altura do encosto: 72cm, altura do assento: 40cm, largura: 50cm e profundidade: 40cm. Suporte a peso de no mínimo 150kg.	UND	100	R\$ 90,0950	R\$ 9.009,50
21	Mesas de plástico quadrada, monobloco, empilhável, em polipropileno, com tratamento anti UV, na cor branca, com as seguintes medidas mínimas: largura e profundidade: 67cm, altura: 70cm	UND	6	R\$ 113,4450	R\$ 680,67
22	Mesa de escritório, com tampo MDP, com no mínimo: 60cm de largura, 120cm de profundidade e 70cm de altura, 20mm de espessura mínima do tampo, com revestimento melaminico (BP), na cor bege ou branca, pés em metal ou alumínio com regulagem para nivelamento, com ao menos uma gaveta.	UND	3	R\$ 475,6475	R\$ 1.426,94

23	Mesa para reunião, com tampo em MDP, revestimento melamínico (BP), na cor bege ou branca, com no mínimo 90cm de largura e 200cm de profundidade e espessura mínima de 25mm, altura de no mínimo 70cm, com os pés em metal ou alumínio, com regulagem nos pés para nivelamento, sem gavetas, com capacidade de peso de no mínimo 40kg.	UND	1	R\$ 1.258,3475	R\$ 1.258,35
24	Cadeira tipo diretor com braços, com base giratória, com no mínimo 5 pés em aço e com rodízios, com encosto e assento em espuma injetada de no mínimo 50mm de espessura, com regulagem de altura, amortecedor com pistão a gás, revestida com couro sintético ou corino, assento com no mínimo 42cm de largura e 40cm de profundidade, encosto com no mínimo 40cm de largura e 55cm de altura, com suporte a no mínimo 110kg de peso, na cor predominantemente preta.	UND	15	R\$ 750,8840	R\$ 11.263,26

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2022

A empresa _____ (Nome da Empresa) _____ estabelecida na _____ (Endereço Completo) _____, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão Eletrônico Nº 040/2022.

Local e data, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2022

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. 000/2022

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES E A EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - ES, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário(a) Municipal de Comunicação, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF e da CI nº., residente na , nos termos da Lei nº....., regulamentada pelo Decreto nº.....e a Empresa , pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., estabelecida na , doravante denominada CONTRATADA, representada pelo(a) Sr. (a) , nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. e da CI nº., residente na , considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o nº 040/2022, constante do Processo Administrativo nº 18566/2021, nos termos das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/1993, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO (ADEQUAR CONFORME ITEM A SER ADQUIRIDO)

1.1. O presente instrumento tem por objeto a **aquisição de equipamentos audiovisuais, mobiliários e tendas piramidais para atender as demandas da Secretaria Municipal de Comunicação - SECOM**, conforme especificações constantes da proposta da Contratada para o(s) lote(s) XXXX Pregão Eletrônico nº 040/2022 e do Anexo II “Termo de Referência e Planilha Orçamentária Estimativa” do Edital do certame, partes integrantes deste Contrato para todos os efeitos, independente de transcrição.

1.2. O objeto deste Contrato terá como Órgão Gestor a Secretaria Municipal de Comunicação – SECOM.

1.3. A Contratada será responsável pela execução dos fornecimentos, objeto deste instrumento contratual, pelo preço proposto e aceito pelo Contratante.

1.4. A Contratada deverá observar rigorosamente as instruções do preposto da Secretaria competente no que tange ao controle de qualidade dos produtos fornecidos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO

2.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente, no exercício de _____:

CÓDIGO REDUZIDO	
VÍNCULO	
CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL	
ELEMENTO DE DESPESA	

2.2. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias e deverão ser formalizadas através de apostilamentos, com a indicação dos respectivos números de empenho contendo o crédito orçamentário.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO (ADEQUAR CONFORME ITEM A SER ADQUIRIDO)

3.1. O Contratante pagará à Contratada pelo fornecimento dos produtos previstos na Cláusula Primeira referente ao item **X**, o valor unitário de R\$ _____ (_____) e total de R\$ _____ (_____).

3.1.1. O pagamento do preço pactuado será efetuado integralmente após o término do fornecimento.

3.1.2. Deverá a Contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no Setor de Protocolo Geral dessa Prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz - ES, encaminhando a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, acompanhado da Ordem de Serviço que deu origem a prestação e dos documentos de regularidade fiscal exigidos pelo art. 29 da Lei nº 8.666/1993, ocorrendo o pagamento de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93 e em conformidade com as disposições da Lei nº 5.383/1997.

3.1.3. Serão considerados para efeito de pagamento os fornecimentos efetivamente prestados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento dos produtos.

3.1.4. Para a efetivação do pagamento, a Contratada deverá manter as mesmas condições previstas no edital no que concerne à proposta de preço e à habilitação, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

3.1.5. Depois de protocolado processo de solicitação de pagamento, conferidos os valores solicitados, atestados os serviços pelo fiscal do contrato, realizar-se-á o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias.

3.1.6. Em atendimento ao critério de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, conforme exigência do inc. III do art. 55 da Lei 8.666/1993. Após o prazo do pagamento, será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = (VF \times 0,33 \times NO) / 100$$

Onde:

V.M = Valor da Multa Financeira.

V.F = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

N.D. = Número de dias em atraso.

3.1.7. Os pagamentos somente serão efetuados mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal dos Serviços;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Contratado;
- d) Certidão Negativa de Débito junto à Fazenda Pública Municipal de Aracruz/ES;
- e) Anotação de Responsabilidade Técnica (CREA) -1ª Fatura;
- f) Matrícula da Obra junto ao INSS - 1ª Fatura;

- g) Prova de Recolhimento junto ao INSS e FGTS referente aos serviços cobrados todas as faturas;
- h) Prova de pagamento de pessoal referente aos serviços prestados (período);
- i) GFIP - Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social;
- j) Certidão Negativa de Débito do INSS e FGTS, todas as faturas;
- k) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- l) Termo de Recebimento Provisório, última fatura.

3.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá apresentar descrição do objeto discriminada além do número do processo administrativo e do Contrato.

3.2.1. Havendo qualquer erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o processo de solicitação de pagamento será devolvido à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Aracruz.

3.3. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

3.4. Estão incluídos no valor global os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para a execução do respectivo objeto.

3.5. O Contratante poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

3.5.1. Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

3.5.2. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos valores para cobrir despesas com multas aplicadas em virtude de aplicação de sanções em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

3.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

CLÁUSULA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

4.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.

4.2. Os casos de reequilíbrio econômico-financeiro não são automáticos e deverão ser formalizados por pedido escrito da Administração Pública ou da Contratada, sendo imprescindível a juntada de prova documental que demonstre o fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, bem como sua significativa interferência na execução do Contrato em vigor, mediante demonstração analítica do aumento de preços invocado, o que será operado por termo aditivo, independentemente de periodicidade mínima.

4.3. Na hipótese da empresa contratada solicitar alteração de preços, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de serviços e/ou matérias-primas, da época da assinatura do Contrato e da época da solicitação, para a devida correção, etc.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS

5.1. O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

5.2. Os produtos deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU.

5.2.1. O prazo previsto no item 5.2 admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DA GARANTIA

6.1. As entregas ocorrerão no Almoxarifado Central, situado na Rua Catarina Sagrillo Cuzzuol, s/nº, Bairro Bela Vista, Aracruz-ES, no horário de 12h00min as 17h00min, juntamente da Nota Fiscal/Fatura.

6.1.1. Será de responsabilidade do Fornecedor observar os feriados e pontos facultativos Municipais quando da entrega dos produtos.

6.1.2. A entrega será fiscalizada por servidor indicado pela SECOM, o qual deverá atestar a Nota Fiscal se comprovada a fiel e correta entrega dos itens.

6.1.3. A entrega será fiscalizada por servidor indicado pela SECOM, o qual deverá atestar a Nota Fiscal se comprovada a fiel e correta entrega dos itens.

6.1.4. Quanto aos requisitos mínimos de qualidade, no que tange o acondicionamento e recebimento:

6.1.4.1. Os produtos deverão ser entregues em embalagens apropriadas e higiênicas, sendo que os itens licitados e homologados, quando solicitados por unidade ou em peças inteiras, devem ser entregues nas embalagens originais dos fabricantes, nas quais deve constar a indicação das marcas e os respectivos prazos de garantia, conforme o caso.

6.1.4.2. As embalagens devem estar limpas, íntegras, devendo seguir as particularidades de cada produto.

6.1.4.3. Os produtos deverão ser novos, sem uso anterior e em linha de fabricação, compatíveis para o funcionamento e obedecer rigorosamente às características e especificações descritas no Anexo I do Edital.

6.2. O recebimento dos produtos ocorrerá em duas etapas, sendo a primeira provisoriamente e a segunda em definitivo.

6.2.1. O recebimento provisório ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento dos produtos pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para

efeito de posterior verificação de sua conformidade com as condições previstas neste Contrato pelo setor solicitante.

6.2.2. O recebimento definitivo dos equipamentos se dará em até 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.2.2.1. O termo circunstanciado de que trata o item anterior será formalizado e caracterizado pela aposição, no verso da Nota Fiscal, de carimbo e assinatura do servidor encarregado do recebimento do material, atestando que o objeto licitado foi recebido sem alteração.

6.2.2.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.3. Ao Contratante se reserva o direito de rejeitar os produtos que estiverem em desacordo com o previsto neste Contrato, obrigando-se a Contratada a realizar as devidas correções/substituições no prazo máximo de 10 (dez) dias a partir do recebimento da comunicação, sob pena de aplicação de penalidade, nos termos da legislação vigente.

6.4. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos padrões adequados de qualidade e garantia dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

6.5. A Contratada compromete-se a substituir os produtos quando:

- a) Houver na entrega embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;
- b) O produto não atender as legislações em vigor referentes ao produto em questão, inclusive sanitárias (se for o caso);
- c) Houver na entrega produtos deteriorados ou impróprios para o uso, ou fora da validade.

6.6. Todo recebimento se dará somente após apresentação da cópia reprográfica da Autorização de Fornecimento, além da Nota Fiscal/Fatura.

6.6.1. A Autorização de Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do Contrato (se houver), do Processo Administrativo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

6.6.2. A Autorização de Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

6.7. É de responsabilidade da contratada e correrão por conta dela todas as despesas de seguros, transporte, frete, tributos, alimentação, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação dos serviços objeto deste Contrato.

6.8. DA GARANTIA

6.8.1. A Contratada deverá oferecer garantia mínima por um período de 12 (doze) meses ou do fabricante, se for maior, contados do recebimento definitivo, não podendo ser inferior ao da Lei 8.078 de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor).

6.8.2. A empresa deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa ou carimbada na Nota Fiscal respectiva.

6.8.3. A substituição do produto acarretará a renovação da garantia por prazo de 12 (doze) meses.

6.8.4. O termo de garantia ou equivalente deverá esclarecer de maneira objetiva em que consiste, bem como a forma, o prazo e o lugar em que poderá ser exercitado o ônus, a cargo do contratante, devendo ser entregue, devidamente preenchido pelo fabricante, no ato do fornecimento, acompanhado de manual de instalação e uso do produto.

6.8.5. A Contratada deve possuir canal de comunicação para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

7.1. A execução do Contrato e dos fornecimentos deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Comunicação, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar a execução dos serviços, conforme contratado.

7.2. Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato servidor designado formalmente pela Secretaria Municipal de Comunicação.

7.3. A fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e nesta hipótese, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA OITAVA- DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA NONA - DA ASSINATURA DO CONTRATO

9.1. Para efetivar a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Contratada deverá apresentar o comprovante de situação regular perante a Fazenda Pública Federal, Municipal e Estadual, da sede do licitante e regularidade com a Seguridade Social – CND.

9.2. Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

10.1. DA CONTRATADA:

a) Fornecer os produtos obrigatoriamente em consonância com as regras deste Contrato, assim com do Edital e seus Anexos, bem como no prazo e no quantitativo nele estabelecidos,

responsabilizando-se pela correção/substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando no recebimento pela organização, estarem em desacordo com as referidas especificações, sem qualquer ônus adicional para o Contratante;

b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante;

c) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive tributos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da prestação dos serviços;

d) Manter, durante toda a execução dos fornecimentos, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

e) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo, pessoal ou material, causado por empregados, representantes ou prepostos, direta ou indiretamente, inclusive os decorrentes de produtos com vícios ou defeitos;

f) Atender com prioridade as solicitações da Contratante para fornecimento dos produtos;

g) Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência deste Contrato;

h) Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento;

i) Retirar, transportar, substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da notificação pela Contratante, caso não estejam dentro dos padrões estabelecidos no Edital;

j) Informar à Contratante a ocorrência de qualquer anormalidade e prestar restar todos os esclarecimentos solicitados pela PMA, atendendo prontamente a todas as reclamações;

k) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

l) Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

m) Indicar proposto para representá-la durante a execução do Contrato;

n) Entregar os produtos, acondicionados adequadamente em invólucros lacrados, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, acompanhado de nota fiscal discriminando o quantitativo, de acordo com as especificações;

o) Prestar todos os esclarecimentos técnicos que forem solicitados pela Secretaria Municipal de Comunicação, relacionados com as características e utilização do produto cotado;

p) Cumprir, às suas próprias expensas, todas as cláusulas contratuais que definam suas obrigações;

q) Apresentar, no ato de entrega, relação contendo a identificação dos produtos, visando auxiliar o recebimento destes.

10.2. DA CONTRATANTE:

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento, sem qualquer ônus para adicional para a Contratada;
- b) Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação, notificando-a, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função dos produtos constantes da Autorização de Fornecimento;
- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação, efetuando os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida à Cláusula Terceira deste Contrato;
- d) Exercer o acompanhamento, controle, avaliação e a fiscalização dos fornecimentos, por servidor especialmente designado;
- e) Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada ao fornecimento dos produtos;
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues fora das especificações contidas neste Contrato;
- g) Receber os equipamentos e, quando atender às especificações técnicas, aprová-los;
- h) Assumir a responsabilidade pelos prejuízos eventualmente causados à empresa, decorrentes do mau uso, operação imprópria ou negligência de seus prepostos ou representantes, a partir do ato da recepção do produto fornecido para teste até a sua aceitação final, desde que, na sua apresentação, o equipamento não tenha apresentado defeitos;
- i) Designar servidor responsável pela interlocução com a contratada para viabilizar a execução do objeto do Contrato;
- j) Aplicar as penalidades cabíveis toda vez que a empresa licitante infringir ou incorrer em qualquer das situações consignadas neste Contrato como passíveis de medidas punitivas ou indenizatórias.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. Havendo interesse público, o presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, não importando com isso, no pagamento de qualquer indenização à Contratada.

11.2. Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

11.3. Ficam reconhecidos os direitos da Administração em caso de rescisão prevista no art.77 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DOS ENCARGOS SOCIAIS

12.1. À Contratada, cabem os recolhimentos em favor da Previdência Social e os ônus inerentes às obrigações trabalhistas de acordo com as normas da Consolidação das Leis do Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto deste Contrato, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

13.1.1. Multas - nos seguintes casos e percentuais:

- a)** Por atraso injustificado na execução do Contrato/Autorização de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b)** Por atraso injustificado na execução do Contrato/Autorização de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c)** Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d)** Recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Autorização de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e)** Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Autorização de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

13.1.2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

- a)** Por atraso injustificado na execução do Contrato/Autorização de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b)** Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c)** Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Autorização de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d)** Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Autorização de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

13.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1. O Município de Aracruz se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o § 1º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Naquilo em que for omissivo, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico nº. **040/2022**.

15.2. O presente contrato encontra-se vinculado ao Edital de Pregão Eletrônico nº **040/2022**, bem como à proposta do licitante vencedor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO

16.1. A administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Aracruz - ES para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento, por mais privilegiado que outros sejam.

17.2. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Aracruz - ES, de de 2022.

MUNICÍPIO DE ARACRUZ
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

.....