



EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 16/2021

Concurso Público – Edital nº 001/2018

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, representado pelo Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos e Presidente da Comissão de Concurso Público, Sr. Marcus Vinicius Souza Coelho, no uso de suas atribuições legais, torna pública a convocação dos(as) candidatos(as), aprovados(as) e classificados(as) no Concurso Público – Edital nº 001/2018 para comparecerem nos dias, horários e locais discriminados no ANEXO I, II e III.

Para esclarecimento de dúvidas, favor consultar ANEXO IV.

Aracruz-ES, em 02 de junho de 2021.

Marcus Vinicius Souza Coelho
Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos
Presidente da Comissão de Concurso Público

ANEXO I

INSPEÇÃO DA COMISSÃO DE PERÍCIA MÉDICA OFICIAL ENTREGA DE EXAMES E LAUDOS MÉDICOS

Os candidatos abaixo relacionados deverão ligar **(027) 3270-7000/Ramal: 7036** e agendar a data de entrega dos documentos e perícia médica, de acordo com o que constam deste edital.

Somente serão atendidos candidatos com agendamento prévio. O local de comparecimento na data agendada é na sede da Prefeitura Municipal, localizada no seguinte endereço: Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá - Aracruz – ES.

Estaremos realizando agendamento através do telefone supracitado no horário de 12h às 18h.

Dúvidas poderão ser esclarecidas através do e-mail **semad.admissao@aracruz.es.gov.br**.

- ➔ Avaliação pela medicina do trabalho, é obrigatório à apresentação de todos os exames e laudos médicos citados no anexo II.

- **M01 - Assistente de Turno – Nível III – Padrão A**

Classificação	Nota Final	Nome	Decreto	Inscrição
52º	65,00	LEONARDO FERNANDES DA COSTA	37.723	954.118-7
53º	65,00	PABLA APARECIDA CHAVES	37.724	900.387-8

- **M02 - Auxiliar de Professor da Educação Básica – Nível III – Padrão A**

Classificação	Nota Final	Nome	Decreto	Inscrição
353º	61,00	LAILA DA LUZ COELHO	37.669	951.398-1
354º	61,00	CARMEN VANDA DE LIMA PEREIRA	37.712	953.950-6
355º	61,00	CRISLENE SANTOS VIANA	37.713	951.817-7
356º	61,00	MICHELLY KRISLLA DOS ANJOS FERREIRA	37.714	953.508-0
357º	61,00	ALINE GODES CAPUCHO NASCIMENTO	37.715	950.403-6
358º	61,00	LARISSA MARIA DA SILVA	37.716	952.614-5
359º	61,00	EDUARDO DOS SANTOS PEREIRA	37.717	955.483-1

360º	61,00	GÉSSICA FERNANDES MOURA	37.718	951.803-7
361º	61,00	JOSIANE ZATTA LOPES	37.719	953.430-0
362º	61,00	LARISSA CARVALHO DE OLIVEIRA	37.720	901.033-5
363º	60,00	CHARLIANE SANTOS SILVA	37.721	901.127-7
364º	60,00	APARECIDA DOS SANTOS SANTANA	37.722	952.738-9

Marcus Vinicius Souza Coelho
Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos
Presidente da Comissão de Concurso Público

ANEXO II

LISTA DE EXAMES E LAUDOS NECESSÁRIOS

O **CANDIDATO** convocado deverá apresentar à **COMISSÃO DE PERÍCIA MÉDICA OFICIAL**, **observando as datas do Anexo I**, os exames médicos e laudos listados abaixo:

Para os cargos:

M01 - Assistente de Turno;

M02 - Auxiliar de Professor da Educação Básica.

- EXAME CLÍNICO (PERITO DA PREFEITURA)
- HEMOGRAMA COMPLETO COM PLAQUETAS
- TIPAGEM SANGUINEA
- VDRL
- GLICEMIA EM JEJUM
- ACUIDADE VISUAL
- ELETROCARDIOGRAMA (*) 45 ACIMA
- RAIOS X COLUNA LOMBO SACRA COM LAUDO
- RAIOS X TORAX PA, PERFIL COM LAUDO
- EAS (URINA)
- TSH
- VIDEOLARINGOSCOPIA
- AVALIAÇÃO FONOAUDIÓLOGA
- AUDIOMETRIA OCUPACIONAL
- AVALIAÇÃO OTORRINOLARINGOLOGISTA
- AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA COM LAUDO
- CÓPIA SIMPLES E ATUALIZADA DO CARTÃO DE VACINA

Marcus Vinicius Souza Coelho
Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos
Presidente da Comissão de Concurso Público

ANEXO III

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO (Para todos os cargos)

O **CANDIDATO** convocado deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, à **COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS, no nos dias e horários já mencionados acima.**

Local: Setor de Admissão / Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal, localizada no seguinte endereço: Av. Morobá, s/nº, Bairro Morobá – Aracruz – ES.

Cópias Simples e Legível:

- 1) 01 (uma) foto 3x4;
- 2) Certidão de nascimento ou casamento;
- 3) Identidade;
- 4) CPF;
- 5) Título de eleitor;
- 6) Comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;
- 7) PIS ou PASEP;
- 8) Carteira Nacional de Habilitação atualizada (para os cargos de motorista);
- 9) Certificado de Reservista (PARA CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO);
- 10) Comprovante de escolaridade exigido para o cargo (Pré-requisito, conforme edital);
- 11) Carteira de trabalho (PÁGINA DA FOTO E DA QUALIFICAÇÃO CIVIL);
- 12) Comprovante de residência (ATUALIZADO);
- 13) Se o comprovante de residência estiver em nome de terceiros, trazer declaração do titular (pode ser de próprio punho) comprovando que reside no endereço que consta no comprovante - RECONHECIDO FIRMA NO CARTÓRIO;
- 14) Se residência alugada, trazer cópia do contrato de locação ou declaração do proprietário - RECONHECIDO FIRMA NO CARTÓRIO;
- 15) Cartão da conta bancária – **(Conta corrente)** - A conta deve ser do BANCO DO BRASIL, BANESTES OU CAIXA ECONÔMICA FEDERAL. Não pode ser conta conjunta;
- 16) Se não tiver o cartão, trazer o extrato bancário ou comprovante com nome do banco, agência e nº da conta, em papel timbrado ou documento assinado e carimbado pelo funcionário do banco;
- 17) Caso não tenha conta em um dos bancos citados acima, pegar declaração de abertura de conta no RH da Prefeitura, Setor de Admissão.

IMPORTANTE: É necessário que todos os documentos estejam atualizados com sobrenome de casado (a), caso tenha havido alteração de sobrenome na certidão de casamento.

DEPEDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA E/OU SALÁRIO FAMÍLIA

- 18) Filhos de 0 a 05 (quatro) anos de idade - CPF, Certidão de nascimento e carteira de vacinação.
- 19) Filhos de 04 a 13 anos de idade – CPF, Certidão de nascimento, carteira de vacinação e declaração de frequência escolar.
- 20) Filhos de 14 a 18 anos - CPF e Certidão de nascimento
- 21) Filhos de 18 a 21 anos - CPF, Certidão de nascimento (SE CURSAR ENSINO SUPERIOR);
- Declaração de Escolaridade do ensino Superior.

CERTIDÕES NEGATIVAS NECESSÁRIAS

- 22) Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia civil do ES
<https://pc.es.gov.br/atestado-de-antecedentes-criminais>
- 23) Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia Federal;
<http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais>
- 24) Certidão ou declaração negativa do Conselho ou Orgão Profissional competente, constando informação de que não foi excluído do exercício da profissão; (CASO NECESSÁRIO)
- 25) Certidão ou declaração negativa dos entes públicos em que tenha trabalhado nos últimos 10 anos, constando a informação de que não foi demitido ou exonerado a bem do serviço público; (CASO TENHA TRABALHADO)
- 26) Certidão ou declaração negativa da Justiça Federal;
http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao_cert.asp
- 27) Certidão ou declaração negativa da Justiça Eleitoral – Crimes Eleitorais;
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>
- 28) Certidão ou declaração negativa da Justiça do Trabalho;
<http://www.tst.jus.br/es/certidao>
- 29) Certidão ou declaração negativa de Justiça Militar; (1ª INSTÂNCIA > AUDITORIA MILITAR)
<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>
- 30) Certidão ou declaração negativa Justiça Estadual; (1ª INSTÂNCIA > CÍVEL E CRIMINAL)
<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>
- 31) Certidão ou declaração negativa do Tribunal de Contas da União;
<https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces>
- 32) Certidão ou declaração negativa do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo;
<https://servicos.tce.es.gov.br/Publica/CertidaoNegativa/EmitirCertidaoNegativa>
- 33) Certidão ou declaração negativa do Conselho Nacional de Justiça;
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form
- 34) Certidão negativa de débitos municipais.
http://nfe.pma.es.gov.br:8081/services/certidao_retirada.php



CURSOS (PRÉ-REQUISITO, CONFORME ANEXO I - QUADRO DE VAGAS, CONSTANTE NO EDITAL:

I - Para os candidatos do cargo assistente de turno:

Curso de capacitação na área da Educação com carga horária mínima de 80 horas.

Marcus Vinicius Souza Coelho
Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos
Presidente da Comissão de Concurso Público



ANEXO IV

CANAIS DE ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS

Estamos a disposição para quaisquer esclarecimentos, através do número

(027) 99751-8582 ou pelo e-mail **semad.admissao@aracruz.es.gov.br**.

Marcus Vinicius Souza Coelho
Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos
Presidente da Comissão de Concurso Público