



## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 12/2022**

### **Concurso Público – Edital nº 002/2018**

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, representado pelo Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, Sr. Marcus Vinicius Souza Coelho, no uso de suas atribuições legais, torna pública a convocação dos (as) candidatos (as), aprovados (as) e classificados (as) no Concurso Público – Edital nº 002/2018, para comparecerem nos dias, horários e locais discriminados no ANEXO I, II e III.

Para esclarecimento de dúvidas, favor consultar ANEXO IV.

Aracruz-ES, em 06 de Abril de 2022.

**Marcus Vinicius Souza Coelho**  
**Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos**

## ANEXO I

### INSPEÇÃO DA COMISSÃO DE PERÍCIA MÉDICA OFICIAL ENTREGA DE EXAMES E LAUDOS MÉDICOS

Os candidatos abaixo relacionados deverão comparecer na sede da Prefeitura Municipal, localizada no seguinte endereço: Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá - Aracruz – ES, **conforme as datas discriminadas abaixo, para avaliação pela medicina do trabalho e tomada de posse.**

**Obs.: Os candidatos passarão pela medicina do trabalho e, em seguida, serão encaminhados ao Setor de Admissão para tomada de posse.**

**A escolha do local e data de início das atividades serão definidos no mesmo dia da posse, na Secretaria de Educação – SEMED.**

Dúvidas poderão ser esclarecidas através do e-mail [semad.admissao@aracruz.es.gov.br](mailto:semad.admissao@aracruz.es.gov.br).

→ **Dia 19 de Abril de 2022 (terça-feira) – Horário 13:00 h – Avaliação pela medicina do trabalho, é obrigatório à apresentação de todos os exames e laudos médicos citados no anexo II.**

→ **P02 – Professor de Educação Infantil – Nível I – Padrão “A”**

Classificação	Nota Final	Nome	Decreto	Inscrição
5º PCD	70,50	GIOVANA FERREIRA DE DEUS	41.719	600.258-7
48º	84,00	LUCIENE FERREIRA DOS SANTOS LOURES	41.718	654.031-7

→ **P03 – Professor de Ensino Fundamental – Anos Iniciais – Nível I – Padrão “A”**

Classificação	Nota Final	Nome	Decreto	Inscrição
68º	76,50	THAISE CARLA ROCHA	41.720	652.969-0
69º	76,00	RICHASLEI ALMEIDA FABRE	41.721	654.177-1
71º	76,00	CLARISSA SOPRANI MOREIRA	41.722	654.020-1

→ P08 – Professor de Suporte Pedagógico – Nível I – Padrão “A”

Classificação	Nota Final	Nome	Decreto	Inscrição
33º	67,50	ZILDETE PIO MORETE DIAS	41.726	653.597-6
34º	64,50	CRISTIANE GONÇALVES	41.727	655.260-9

Os demais candidatos abaixo relacionados deverão ligar para o telefone **(027) 99818-8817 (Setor de Admissão – RH)** e agendar a data de entrega dos documentos e perícia médica, de acordo com o que constam deste edital.

**Obs.: Os candidatos passarão pela medicina do trabalho e, em seguida, serão encaminhados ao Setor de Admissão para tomada de posse.**

**A escolha do local e data de início das atividades serão definidos no mesmo dia da posse, na Secretaria de Educação – SEMED.**

Somente será atendido candidato com agendamento prévio. O local de comparecimento na data agendada é na sede da Prefeitura Municipal, localizada no seguinte endereço: Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá - Aracruz – ES.

Estaremos realizando agendamento através do telefone supracitado no horário de 12h às 18h.

Dúvidas poderão ser esclarecidas através do e-mail [semad.admissao@aracruz.es.gov.br](mailto:semad.admissao@aracruz.es.gov.br).

→ P04 – Professor de História – Nível I – Padrão “A”

Classificação	Nota Final	Nome	Decreto	Inscrição
6º	91,50	SUELEN SILVA DE ALMEIDA MATTOS	41.717	652.741-8

→ P06 – Professor de Língua Portuguesa – Nível I – Padrão “A”

Classificação	Nota Final	Nome	Decreto	Inscrição
1º PCD	70,00	RENATA APARECIDA COUTINHO BARBOSA	41.723	655.148-3

→ P05 – Professor de Língua Inglesa – Nível I – Padrão “A”

<b>Classificação</b>	<b>Nota Final</b>	<b>Nome</b>	<b>Decreto</b>	<b>Inscrição</b>
9º	82,50	ROSIANE NASCIMENTO SALLES DE OLIVEIRA	41.724	651.134-1
10º	79,50	ALAN SCARPAT	41.725	654.744-3

**Marcus Vinicius Souza Coelho**  
**Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos**

**ANEXO II**  
**LISTA DE EXAMES E LAUDOS NECESSÁRIOS**

O **CANDIDATO** convocado deverá apresentar à **COMISSÃO DE PERÍCIA MÉDICA OFICIAL**, **observando as datas do Anexo I**, os exames médicos e laudos listados abaixo:

**Exames necessários para todos os cargos:**

- EXAME CLÍNICO (PERITO DA PREFEITURA)
- HEMOGRAMA COMPLETO COM PLAQUETAS
- TIPAGEM SANGUINEA
- VDRL
- GLICEMIA EM JEJUM
- ACUIDADE VISUAL
- ELETROCARDIOGRAMA (\*) 45 ACIMA
- RAIO X COLUNA LOMBO SACRA COM LAUDO
- RAIO X TORAX PA, PERFIL COM LAUDO
- EAS (URINA)
- TSH
- VIDEOLARINGOSCOPIA
- AVALIAÇÃO FONOAUDIÓLOGA
- AUDIOMETRIA OCUPACIONAL
- AVALIAÇÃO OTORRINOLARINGOLOGISTA
- AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA COM LAUDO
- CÓPIA SIMPLES E ATUALIZADA DO CARTÃO DE VACINA

**Marcus Vinicius Souza Coelho**  
**Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos**

### ANEXO III

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO (Para todos os cargos)

O **CANDIDATO** convocado deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, à **COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS**, no nos dias e horários já mencionados acima.

Local: Setor de Admissão / Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal, localizada no seguinte endereço: Av. Morobá, s/nº, Bairro Morobá – Aracruz – ES.

**SOLICITAMOS, POR GENTILEZA, QUE OS DOCUMENTOS SEJAM APRESENTADOS NA ORDEM ABAIXO, PARA ASSIM AGILIZARMOS O ATENDIMENTO.**

#### **Cópias Simples e Legível:**

- 1) 01 (uma) foto 3x4 atual;
- 2) Certidão de nascimento ou casamento;
- 3) Identidade;
- 4) CPF;
- 5) Título de eleitor;
- 6) Certidão de quitação eleitoral;  
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- 7) PIS ou PASEP;
- 8) Certificado de Reservista (PARA CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO);
- 9) Comprovante de escolaridade exigido para o cargo (Pré-requisito, conforme edital do concurso);
- 10) Carteira de trabalho (PÁGINA DA FOTO E DA QUALIFICAÇÃO CIVIL);
- 11) Comprovante de residência atualizado (ex: água, luz, telefone, fatura etc);
- 12) Se o comprovante de residência estiver em nome de terceiros, trazer declaração do titular (pode ser de próprio punho) comprovando que reside no endereço que consta no comprovante, mesmo sendo pai, mãe e cônjuge - RECONHECIDO FIRMA NO CARTÓRIO;
- 13) Se residência alugada, trazer cópia do contrato de locação ou declaração do proprietário - RECONHECIDO FIRMA NO CARTÓRIO;
- 14) Cartão da conta bancária – **(Conta corrente)** - A conta deve ser do BANCO DO BRASIL, BANESTES ou CAIXA ECONOMICA - Não pode ser conta conjunta ou poupança;
- 15) Se não tiver o cartão, trazer o extrato bancário ou comprovante com nome do banco, agência e nº da conta, em papel timbrado ou documento assinado e carimbado pelo funcionário do banco;
- 16) Caso não tenha conta em um dos bancos citados acima, pegar declaração de abertura de conta no RH da Prefeitura, Setor de Admissão.

**IMPORTANTE:** É necessário que todos os documentos estejam atualizados com sobrenome de casado (a), caso tenha havido alteração de sobrenome na certidão de casamento.

#### **DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA E/OU SALÁRIO FAMÍLIA**

17) Filhos de 0 a 03 (quatro) anos de idade - CPF, Certidão de nascimento e carteira de vacinação.

18) Filhos de 04 a 17 anos de idade – CPF, Certidão de nascimento, carteira de vacinação e declaração de frequência escolar.

19) Filhos de 18 a 21 anos - CPF, Certidão de nascimento (SE CURSAR ENSINO SUPERIOR);

- Declaração de Escolaridade do ensino Superior.

#### **CERTIDÕES NEGATIVAS NECESSÁRIAS**

20) Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia civil do ES

<https://pc.es.gov.br/atestado-de-antecedentes-criminais>

21) Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia Federal;

<http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais>

22) Certidão ou declaração negativa do Conselho ou Orgão Profissional competente, constando informação de que não foi excluído do exercício da profissão; (CASO NECESSÁRIO)

23) Certidão ou declaração negativa dos entes públicos em que tenha trabalhado nos últimos 10 anos, constando a informação de que não foi demitido ou exonerado a bem do serviço público; (CASO TENHA TRABALHADO)

24) Certidão ou declaração negativa da Justiça Federal;

[http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao\\_cert.asp](http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao_cert.asp)

25) Certidão ou declaração negativa da Justiça Eleitoral – Crimes Eleitorais;

<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>

26) Certidão ou declaração negativa da Justiça do Trabalho;

<http://www.tst.jus.br/es/certidao>

27) Certidão ou declaração negativa de Justiça Militar; (1ª INSTÂNCIA > AUDITORIA MILITAR)

<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>



28) Certidão ou declaração negativa Justiça Estadual; ( 1ª INSTÂNCIA > CÍVEL E CRIMINAL)

<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>

29) Certidão ou declaração negativa do Tribunal de Contas da União;

<https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces>

30) Certidão ou declaração negativa do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo;

<https://servicos.tce.es.gov.br/Publica/CertidaoNegativa/EmitirCertidaoNegativa>

31) Certidão ou declaração negativa do Conselho Nacional de Justiça;

[https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)

32) Certidão negativa de débitos municipais.

[http://nfe.pma.es.gov.br:8081/services/certidao\\_retirada.php](http://nfe.pma.es.gov.br:8081/services/certidao_retirada.php)

**Marcus Vinicius Souza Coelho**  
**Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos**



## **ANEXO IV**

### **CANAIS DE ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS**

Estamos a disposição para quaisquer esclarecimentos, através do número

**(027) 9.9818-8817** ou pelo e-mail **semad.admissao@aracruz.es.gov.br**.

**Marcus Vinicius Souza Coelho**  
**Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos**