



EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 43/2021

Concurso Público – Edital nº 006/2019

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, representado pelo Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, Sr. Marcus Vinicius Souza Coelho, no uso de suas atribuições legais, torna pública a convocação dos candidatos, aprovados e classificados no **Concurso Público – Edital nº 006/2019**, para comparecerem nos dias, horários e locais discriminados no ANEXO I, II e III.

Aracruz-ES, em 02 de dezembro de 2021.

Marcus Vinicius Souza Coelho
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ANEXO I

INSPEÇÃO DA COMISSÃO DE PERÍCIA MÉDICA OFICIAL ENTREGA DE EXAMES E LAUDOS MÉDICOS

Os candidatos abaixo relacionados deverão ligar **(027) 99818-8817** e agendar a data de perícia médica e entrega dos documentos (posse), de acordo com o que constam deste edital.

Somente serão atendidos candidatos com agendamento prévio. O local de comparecimento na data agendada é na sede da Prefeitura Municipal, localizada no seguinte endereço: Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá - Aracruz – ES.

Estaremos realizando agendamento através do telefone supracitado no horário de 12h às 18h.

Dúvidas poderão ser esclarecidas através do e-mail **semad.admissao@aracruz.es.gov.br**.

➔ Avaliação pela medicina do trabalho, é obrigatório à apresentação de todos os exames e laudos médicos citados no anexo II.

• M01 - AGENTE ADMINISTRATIVO DE SAÚDE – Nível I – Padrão “A”

Classificação	Nota Final	Nome	Decreto	Inscrição
38º	71,00	BRUNA MARIA DE OLIVEIRA MANOEL	40.869	800.785-3
39º	71,00	WILCLEIBER DA SA DUARTE	40.870	800.594-0
40º	71,00	FELIPE LOUREIRO AGOSTINI	40.871	800.034-4
41º	71,00	ADILSON GUSS DOS SANTOS	40.872	858.014-6
4º PCD	58,00	LUANA TOMAZ PEREIRA	40.868	857.637-8

- **F01 - AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL – Nível I – Padrão “A”**

Classificação	Nota Final	Nome	Decreto	Inscrição
7º	54,00	DAYANA LOPES BONDES MARTINS DE ANDRADE	40.867	801.067-6
8º	54,00	ANDRESSA PELISSARI	40.878	857.061-2

- **T01 - TÉCNICO DE ENFERMAGEM – Nível I – Padrão “A”**

Classificação	Nota Final	Nome	Decreto	Inscrição
31º	58,00	FABIOLA TEIXEIRA BEZERRA	40.873	854.007-1
32º	57,00	ANTONIO MARCO SANTOS CARVALHO	40.874	854.927-3

- **S06 - CIRURGIAO DENTISTA BUCOMAXILOFACIAL – Nível I – Padrão “A”**

Classificação	Nota Final	Nome	Decreto	Inscrição
1º	71,15	DOUGLAS BERTAZO MUSSO	40.875	857.942-3

- **S07 - CIRURGIAO DENTISTA ENDODONTISTA – Nível I – Padrão “A”**

Classificação	Nota Final	Nome	Decreto	Inscrição
1º	89,25	RANDRO MOHAMED RAJAB	40.877	855.742-0

- **S08 - CIRURGIAO DENTISTA ODONTOPEDIATRA – Nível I – Padrão “A”**

Classificação	Nota Final	Nome	Decreto	Inscrição
1º	82,10	KAROLINE SANTOS DE ANDRADE	40.876	857.175-9

ANEXO II LISTA DE EXAMES E LAUDOS NECESSÁRIOS

O **CANDIDATO** convocado deverá apresentar à **COMISSÃO DE PERÍCIA MÉDICA OFICIAL**, **observando as datas do Anexo I**, os exames médicos e laudos listados abaixo:

Exames necessários para AGENTE ADMINISTRATIVO DE SAÚDE:

1. EXAME CLÍNICO (PERITO DA PREFEITURA)
2. HEMOGRAMA COMPLETO COM PLAQUETAS
3. TIPAGEM SANGUINEA
4. ACUIDADE VISUAL
5. ELETROCARDIOGRAMA (*) 45 ACIMA
6. AVALIAÇÃO PSICOLOGICA

Exames necessários para AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL e CIRURGIÃO DENTISTA:

1. EXAME CLÍNICO (PERITO DA PREFEITURA)
2. HEMOGRAMA COMPLETO COM PLAQUETAS
3. TIPAGEM SANGUINEA
4. ACUIDADE VISUAL
5. AUDIOMETRIA OCUPACIONAL
6. RAIOS X DO TORAX PA
7. RAIOS X COLUNA LOMBO SACRA
8. HEPATOGRAMA (TGO, TGP)
9. EAS (URINA)
10. VDRL
11. ELETROCARDIOGRAMA (*) 45 ACIMA
12. AVALIAÇÃO PSICOLOGICA

Exames necessários para TÉCNICO DE ENFERMAGEM:

1. EXAME CLÍNICO (PERITO DA PREFEITURA)
2. HEMOGRAMA COMPLETO COM PLAQUETAS
3. HEPATOGRAMA (TGO, TGP)
4. TIPAGEM SANGUINEA
5. VDRL
6. ACUIDADE VISUAL
7. ELETROCARDIOGRAMA (*) 45 ACIMA
8. EAS (URINA)
9. AVALIAÇÃO PSICOLOGICA

ANEXO III

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO (Para todos os cargos)

O **CANDIDATO** convocado deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, à **COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS**, no dia em que foi agendada a posse.

Local: Setor de Admissão / Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal, localizada no seguinte endereço: Av. Morobá, s/nº, Bairro Morobá – Aracruz – ES.

Cópias Simples e Legível:

- 1) 01 (uma) foto 3x4 atual;
- 2) Certidão de nascimento ou casamento;
- 3) Identidade;
- 4) CPF;
- 5) Título de eleitor;
- 6) Certidão de quitação eleitoral;
- 7) PIS ou PASEP;
- 8) Certificado de Reservista (PARA CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO);
- 9) Comprovante de escolaridade exigido para o cargo (Pré-requisito, conforme edital);
- 10) Carteira de trabalho (PÁGINA DA FOTO E DA QUALIFICAÇÃO CIVIL);
- 11) Comprovante de residência (ATUALIZADO);
- 12) Se o comprovante de residência estiver em nome de terceiros (pai, mãe, cônjuge ou outros), trazer declaração do titular (pode ser de próprio punho) comprovando que reside no endereço que consta no comprovante RECONHECIDO FIRMA;
- 13) Se residência alugada, trazer cópia do contrato de locação ou declaração do proprietário RECONHECIDO FIRMA;
- 14) Cartão da conta bancária – **(Conta corrente)** - A conta deve ser do BANCO DO BRASIL, BANESTES OU CAIXA ECONÔMICA FEDERAL. Não pode ser conta conjunta ou poupança, somente conta corrente;
- 15) Se não tiver o cartão, trazer o extrato bancário ou comprovante com nome do banco, agência e nº da conta, em papel timbrado ou documento assinado e carimbado pelo funcionário do banco;
- 16) Caso não tenha conta nos bancos citados acima, pegar declaração de abertura de conta no RH da Prefeitura – Setor de Admissão, antes do dia da posse.

IMPORTANTE: É necessário que todos os documentos estejam atualizados com sobrenome de casado (a), caso tenha havido alteração de sobrenome na certidão de casamento.

DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA E/OU SALÁRIO FAMÍLIA

- 18) CPF dos filhos de 0 a 21 anos
- 19) Filhos de 14 a 18 anos - Certidão de nascimento e declaração de frequência escolar.
- 20) Filhos de 18 a 21 anos - Certidão de nascimento (SE CURSAR ENSINO SUPERIOR) e declaração de Escolaridade do ensino Superior.
- 21) Filhos de 0 até 04 (quatro) anos de idade - Certidão de nascimento e carteira de vacinação.

22) Filhos de 04 a 13 anos de idade – Certidão de nascimento, carteira de vacinação e declaração de frequência escolar.

CERTIDÕES NEGATIVAS NECESSÁRIAS

23) Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia Civil do ES e da Polícia Federal:

<http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais>

<https://pc.es.gov.br/atestado-de-antecedentes-criminais>

24) Certidão ou declaração negativa do Conselho ou Orgão Profissional competente, constando informação de que não foi excluído do exercício da profissão; (CASO NECESSÁRIO)

25) Certidão ou declaração negativa dos entes públicos em que tenha trabalhado nos últimos 10 anos, constando a informação de que não foi demitido ou exonerado a bem do serviço público; (CASO TENHA TRABALHADO)

26) Certidão ou declaração negativa da Justiça Federal;

http://www2.ifes.jus.br/ifes/certidao/emissao_cert.asp

27) Certidão ou declaração negativa da Justiça Eleitoral – Crimes Eleitorais;

<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>

28) Certidão ou declaração negativa da Justiça do Trabalho;

<http://www.tst.jus.br/es/certidao>

29) Certidão ou declaração negativa de Justiça Militar; (1ª INSTÂNCIA > AUDITORIA MILITAR)

<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>

30) Certidão ou declaração negativa Justiça Estadual; (1ª INSTÂNCIA > CÍVEL E CRIMINAL)

<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>

31) Certidão ou declaração negativa do Tribunal de Contas da União;

<https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces>

32) Certidão ou declaração negativa do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo;

<https://servicos.tce.es.gov.br/Publica/CertidaoNegativa/EmitirCertidaoNegativa>

33) Certidão ou declaração negativa do Conselho Nacional de Justiça;

https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form

34) Certidão negativa de débitos municipais.

http://nfe.pma.es.gov.br:8081/services/certidao_retirada.php

Marcus Vinicius Souza Coelho
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos