

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 06/2022

Concurso Público – Edital nº 006/2019

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, representado pelo Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, Sr. Marcus Vinicius Souza Coelho, no uso de suas atribuições legais, torna pública a convocação dos candidatos, aprovados e classificados no **Concurso Público – Edital nº 006/2019**, para comparecer nos dias, horários e locais discriminados no ANEXO I, II e III.

Aracruz-ES, em 25 de janeiro de 2022.

Marcus Vinicius Souza Coelho
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ANEXO I

INSPEÇÃO DA COMISSÃO DE PERÍCIA MÉDICA OFICIAL ENTREGA DE EXAMES E LAUDOS MÉDICOS

O candidato abaixo relacionado deverá ligar **(027) 99818-8817** e agendar a data de entrega dos documentos e perícia médica, de acordo com o que constam deste edital.

Somente será atendido candidato com agendamento prévio. O local de comparecimento na data agendada é na sede da Prefeitura Municipal, localizada no seguinte endereço: Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá - Aracruz – ES.

Estaremos realizando agendamento através do telefone supracitado no horário de 12h às 18h.

Dúvidas poderão ser esclarecidas através do e-mail **semad.admissao@aracruz.es.gov.br**.

- Avaliação pela medicina do trabalho, é obrigatório à apresentação de todos os exames e laudos médicos citados no anexo II.

M01 - AGENTE ADMINISTRATIVO DE SAÚDE – Nível I – Padrão “A”

| Classificação | Nota Final | Nome | Decreto | Inscrição |
|---------------|------------|--------------------------|---------|-----------|
| 46º | 70,00 | PABLO JÚNIOR PIZETTA | 41233 | 853.705-4 |
| 47º | 70,00 | LETÍCIA DELUNARDO LECCHI | 41234 | 856.713-1 |

S35 - PSICÓLOGO – Nível I – Padrão “A”

| Classificação | Nota Final | Nome | Decreto | Inscrição |
|---------------|------------|------------------------------|---------|-----------|
| 3º | 79,10 | BRUNA DALVI DE OLIVEIRA | 41243 | 853.369-5 |
| 4º | 78,10 | THIAGO DOS SANTOS PETERLE | 41244 | 852.550-1 |

S34 – NUTRICIONISTA – Nível I – Padrão “A”

| Classificação | Nota Final | Nome | Decreto | Inscrição |
|----------------------|-------------------|--|----------------|------------------|
| 1º | 89,00 | TAMIREZ CONCEIÇÃO DA LUZ | 41239 | 854.783-1 |
| 2º | 88,20 | MARCELO PAULINELLI CUNHA MAIOLLI MONJARDIM | 41240 | 857.663-7 |
| 3º | 87,50 | FLÁVIA FRACALOSSI BAIOCO | 41241 | 854.856-0 |
| 4º | 86,05 | LÁIZA SULTI MEDEIROS | 41242 | 853.828-0 |

S15 - FISIOTERAPEUTA – Nível I – Padrão “A”

| Classificação | Nota Final | Nome | Decreto | Inscrição |
|----------------------|-------------------|------------------------------------|----------------|------------------|
| 1º | 89,85 | ANA PAULA TRUHLAR PEDRINE | 41235 | 853.087-4 |
| 2º | 89,00 | JOSE APOLINARIO SILVA NEVES JUNIOR | 41236 | 852.389-4 |
| 3º | 88,75 | MICAELY SEGATTO RIBEIRO | 41237 | 852.621-4 |
| 4º | 87,00 | JULIE NEVES FERREIRA | 41238 | 853.256-7 |

Marcus Vinicius Souza Coelho
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ANEXO II
LISTA DE EXAMES E LAUDOS NECESSÁRIOS

O **CANDIDATO** convocado deverá apresentar à **COMISSÃO DE PERÍCIA MÉDICA OFICIAL**, **observando as datas do Anexo I**, os exames médicos e laudos listados abaixo:

Exames necessários para AGENTE ADMINISTRATIVO DE SAÚDE:

1. EXAME CLÍNICO (PERITO DA PREFEITURA)
2. HEMOGRAMA COMPLETO COM PLAQUETAS
3. TIPAGEM SANGUINEA
4. ACUIDADE VISUAL
5. ELETROCARDIOGRAMA (*) 45 ACIMA
6. AVALIAÇÃO PSICOLOGICA

Exames necessários para NUTRICIONISTA e PSICÓLOGO:

1. EXAME CLÍNICO (PERITO DA PREFEITURA)
2. HEMOGRAMA COMPLETO COM PLAQUETAS
3. HEPATOGRAMA (TGO, TGP)
4. TIPAGEM SANGUINEA
5. TSH
6. ACUIDADE VISUAL
7. ELETROCARDIOGRAMA (*) 45 ACIMA
8. VIDEOLARINGOSCOPIA
9. AVALIAÇÃO PSICOLOGICA
10. RAIOS X COLUNA LOMBO SACRA
11. RAIOS X TORAX PA

Exames necessários para FISIOTERAPEUTA:

1. EXAME CLÍNICO (PERITO DA PREFEITURA)
2. HEMOGRAMA COMPLETO COM PLAQUETAS
3. HEPATOGRAMA (TGO, TGP)
4. TIPAGEM SANGUINEA
5. VDRL
6. ACUIDADE VISUAL
7. ELETROCARDIOGRAMA (*) 45 ACIMA
8. EAS (URINA)
9. AVALIAÇÃO PSICOLOGICA

ANEXO III

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO (Para todos os cargos)

O **CANDIDATO** convocado deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, à **COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS, no nos dias e horários já mencionados acima.**

Local: Setor de Admissão / Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal, localizada no seguinte endereço: Av. Morobá, s/nº, Bairro Morobá – Aracruz – ES.

Cópias Simples e Legível:

- 1) 01 (uma) foto 3x4;
- 2) Certidão de nascimento ou casamento;
- 3) Identidade;
- 4) CPF;
- 5) Título de eleitor;
- 6) Certidão de quitação eleitoral;
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- 7) PIS ou PASEP;
- 8) Certificado de Reservista (PARA CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO);
- 9) Comprovante de escolaridade exigido para o cargo (Pré-requisito, conforme edital);
- 10) Carteira de trabalho (PÁGINA DA FOTO E DA QUALIFICAÇÃO CIVIL);
- 11) Comprovante de residência atualizado (ex: água, luz, telefone, fatura etc);
- 12) Se o comprovante de residência estiver em nome de terceiros, trazer declaração do titular (pode ser de próprio punho) comprovando que reside no endereço que consta no comprovante, mesmo sendo pai, mãe e cônjuge - RECONHECIDO FIRMA NO CARTÓRIO;
- 13) Se residência alugada, trazer cópia do contrato de locação ou declaração do proprietário - RECONHECIDO FIRMA NO CARTÓRIO;
- 14) Cartão da conta bancária – **(Conta corrente)** - A conta deve ser do BANCO DO BRASIL, BANESTES OU CAIXA ECONÔMICA FEDERAL. Não pode ser conta conjunta ou poupança;
- 15) Se não tiver o cartão, trazer o extrato bancário ou comprovante com nome do banco, agência e nº da conta, em papel timbrado ou documento assinado e carimbado pelo funcionário do banco;
- 16) Caso não tenha conta em um dos bancos citados acima, pegar declaração de abertura de conta no RH da Prefeitura, Setor de Admissão.

IMPORTANTE: É necessário que todos os documentos estejam atualizados com sobrenome de casado (a), caso tenha havido alteração de sobrenome na certidão de casamento.

DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA E/OU SALÁRIO FAMÍLIA

- 17) Filhos de 0 a 03 (quatro) anos de idade - CPF, Certidão de nascimento e carteira de vacinação.
- 18) Filhos de 04 a 17 anos de idade – CPF, Certidão de nascimento, carteira de vacinação e declaração de frequência escolar.
- 19) Filhos de 18 a 21 anos - CPF, Certidão de nascimento (SE CURSAR ENSINO SUPERIOR);
 - Declaração de Escolaridade do ensino Superior.

CERTIDÕES NEGATIVAS NECESSÁRIAS

20) Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia civil do ES

<https://pc.es.gov.br/atestado-de-antecedentes-criminais>

21) Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia Federal;

<http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais>

22) Certidão ou declaração negativa do Conselho ou Órgão Profissional competente, constando informação de que não foi excluído do exercício da profissão; (CASO NECESSÁRIO)

23) Certidão ou declaração negativa dos entes públicos em que tenha trabalhado nos últimos 10 anos, constando a informação de que não foi demitido ou exonerado a bem do serviço público; (CASO TENHA TRABALHADO)

24) Certidão ou declaração negativa da Justiça Federal;

http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao_cert.asp

25) Certidão ou declaração negativa da Justiça Eleitoral – Crimes Eleitorais;

<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>

26) Certidão ou declaração negativa da Justiça do Trabalho;

<http://www.tst.jus.br/es/certidao>

27) Certidão ou declaração negativa de Justiça Militar; (1ª INSTÂNCIA > AUDITORIA MILITAR)

<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>

28) Certidão ou declaração negativa Justiça Estadual; (1ª INSTÂNCIA > CÍVEL E CRIMINAL)

<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>

29) Certidão ou declaração negativa do Tribunal de Contas da União;

<https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces>

30) Certidão ou declaração negativa do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo;

<https://servicos.tce.es.gov.br/Publica/CertidaoNegativa/EmitirCertidaoNegativa>

31) Certidão ou declaração negativa do Conselho Nacional de Justiça;

https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form

32) Certidão negativa de débitos municipais.

http://nfe.pma.es.gov.br:8081/services/certidao_retirada.php

ANEXO IV

CANAIS DE ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS

Estamos a disposição para quaisquer esclarecimentos, através do número **(027) 9.9818-8817** ou pelo e-mail **semad.admissao@aracruz.es.gov.br**.

Marcus Vinicius Souza Coelho
Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos