

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SEMSA
EDITAL N.º 002/2022

25ª (VIGÉSIMA QUINTA) CONVOCAÇÃO

A Comissão do Processo Seletivo Simplificado no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA) - Edital n.º 002/2022, nomeada pela Portaria n.º 17.939, de 07 de janeiro de 2022, **CONVOCA** o candidato aprovado, listado abaixo, a se apresentar conforme informação a seguir, visando dar andamento às etapas do referido certame:

DATA: 17/11/2022 (Quinta-feira)

HORÁRIO: 09h00min as 17h30min

LOCAL: Secretaria Municipal de Saúde – Av. Morobá, n.º 20 – Bairro Morobá – Aracruz/ES

QUADRO 1: Dos cargos para atendimento ao Serviço de Urgência e Emergência (Unidade de Pronto Atendimento da Vila Rica e Pronto Atendimento da Barra do Riacho)

Cargo: MÉDICO CLÍNICO GERAL DE 2.ª A 6.ª (PLANTONISTA)

Classificação	Nome do Candidato	Data de Nascimento	Pontuação Profissional		Total de Pontos
			Experiência	Qualificação	
5º (Reclassificação)	Bruno Fonseca Simões	18/08/1981	30	22	52
9º (Reclassificação)	Jair Paula da Paz	01/07/1956	20	23,5	43,5
13º (Reclassificação)	Victor Gomes Villar Justiniano	11/12/1980	30	11,5	41,5

ação)					
14° (Reclassificação)	Anete Galter Venturote	12/04/1966	30	10	40
21° (Reclassificação)	Paulo Cesar Toffoli Pedrini	10/02/1973	26,5	10	36,5
24° (Reclassificação)	Karina de Oliveira Corrêa	03/11/1987	30	0	30
27° (Reclassificação)	Cael Bonfim Motta	29/07/1993	1,5	26,5	28
28° (Reclassificação)	Rafael Paiva	10/02/1995	1,5	26,5	28
29° (Reclassificação)	Claudino Borges de Luna	24/05/1974	3,5	23,5	27
31° (Reclassificação)	Andressa Moreira Almeida	06/09/1994	7,5	13,5	21

Cargo: MÉDICO CLÍNICO GERAL – SAB/DOM (PLANTONISTA)

Classificação	Nome do Candidato	Data de Nascimento	Pontuação Profissional		Total de Pontos
			Experiência	Qualificação	
34°	Gabriela Spinassé Walfré	26/01/1997	0,5	1,5	2
35°	Keroly Alaide Pascoal Colati	24/03/1987	0	1,5	1,5
36°	Eukuayer Bruno Campos de Andrade	24/08/1987	0	0	0

- ✓ O CANDIDATO DEVE TRAZER EM ENVELOPE CÓPIA DOS DOCUMENTOS DE DADOS PESSOAIS, DA COMPROVAÇÃO DE ESCOLARIDADE, DOS PRÉ-REQUISITOS, DA COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E DA

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL, CONFORME INFORMAÇÃO DADA NO ATO DA INSCRIÇÃO.

O candidato ainda deverá se apresentar portando todos os documentos **(original e cópia simples e legível)** que se encontram listados no **Anexo V**, do Edital, sendo eles:

1. 01 (uma) foto 3x4;
2. Certidão de Nascimento ou Casamento;
3. Carteira de Identidade;
4. CPF;
5. Título de Eleitor;
6. Comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;
7. PIS ou PASEP;
8. Carteira Nacional de Habilitação (CNH) atualizada (se possuir);
9. Certificado de Reservista (PARA CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO);
10. Comprovante de escolaridade exigido para o cargo (Pré-requisito, conforme Edital);
- 10.1. Comprovante(s) do(s) curso(s) informado(s) na ficha de inscrição no quesito Qualificação Profissional;
- 10.2. Comprovante do tempo de serviço no cargo pleiteado informado na ficha de inscrição no quesito Experiência Profissional;
11. Carteira de trabalho (PÁGINA DA FOTO E DA QUALIFICAÇÃO CIVIL);
12. Comprovante de residência (ATUALIZADO);

13. Se o comprovante de residência estiver em nome de terceiros (pai, mãe, locador) trazer declaração do titular (pode ser de próprio punho) comprovando que reside no endereço que consta no comprovante;
14. Se residência alugada, trazer cópia do contrato de locação ou declaração do proprietário;
15. Cartão de vacinação em dia, inclusive contendo o comprovante de vacinação contra COVID-19;
16. Cartão da conta bancária – **(Conta corrente)** - A conta deve ser do BANCO DO BRASIL, BANESTES OU CAIXA ECONÔMICA FEDERAL. Não pode ser conta conjunta, nem poupança;
17. Se não tiver o cartão, trazer o extrato bancário ou comprovante com nome do banco, agência e nº da conta, em papel timbrado ou documento assinado e carimbado pelo funcionário do banco;
18. Caso não tenha conta em um dos bancos citados acima, pegar declaração de abertura de conta no RH da Prefeitura, Setor de Admissão.

DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA E/OU SALÁRIO FAMÍLIA

19. Filhos de 0 a 03 (três) anos de idade – CPF, Certidão de nascimento e carteira de vacinação;
20. Filhos de 04 a 17 anos de idade – CPF, Certidão de nascimento, carteira de vacinação e declaração de frequência escolar;
21. Filhos de 18 a 21 anos – CPF, Certidão de nascimento (SE CURSAR ENSINO SUPERIOR);
- Declaração de Escolaridade do ensino Superior.

CERTIDÕES NEGATIVAS NECESSÁRIAS

22. Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia Civil do ES;

<https://pc.es.gov.br/atestado-de-antecedentes-criminais>

23. Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia Federal;

<http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais>

24. Certidão ou declaração negativa do Conselho ou Órgão Profissional competente, constando informação de que não foi excluído do exercício da profissão; (CASO NECESSÁRIO)

25. Certidão ou declaração negativa dos entes públicos em que tenha trabalhado nos últimos 10 anos, constando a informação de que não foi demitido ou exonerado a bem do serviço público; (CASO TENHA TRABALHADO)

26. Certidão ou declaração negativa da Justiça Federal;

http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao_cert.asp

27. Certidão ou declaração negativa da Justiça Eleitoral – Crimes Eleitorais;

<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>

28. Certidão ou declaração negativa da Justiça do Trabalho;

<http://www.tst.jus.br/es/certidao>

29. Certidão ou declaração negativa de Justiça Militar; (1ª INSTÂNCIA > AUDITORIA MILITAR)

<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>

30. Certidão ou declaração negativa Justiça Estadual; (1ª INSTÂNCIA > CÍVEL E CRIMINAL)

<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>

31. Certidão ou declaração negativa do Tribunal de Contas da União;

<https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces>

32. Certidão ou declaração negativa do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo;

<https://servicos.tce.es.gov.br/Publica/CertidaoNegativa/EmitirCertidaoNegativa>

33. Certidão ou declaração negativa do Conselho Nacional de Justiça;

https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form

34. Certidão negativa de débitos municipais. (Retirar na Casa do cidadão)

http://nfe.pma.es.gov.br:8081/services/certidao_retirada.php

35. Situação do E-social:

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

*Deverá imprimir a página da consulta do e-social, onde consta o quadro de orientação. Caso precise, é necessário regularizar as solicitações antes de entregar a documentação.

IMPORTANTE: É necessário que todos os documentos estejam atualizados com sobrenome de casado(a), caso tenha havido alteração de sobrenome na certidão de casamento.