

**COMPROVANTE  
RETIRADA DE EDITAL**

EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ FONE: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2022 - REGISTRO DE PREÇOS.

**OBJETO:** Aquisição de materiais e uniformes a serem utilizados pelos guarda-vidas temporários que atuarão na orla de Aracruz durante as próximas temporadas de verão, em atendimento à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura – SEMTUR.

**PROCESSO Nº:** 10661/2022.

**LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS - MEI E ITENS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA.**

Obtivemos, através do acesso [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos preencher o recibo de retirada de edital e remetê-lo ao Setor de Licitação da Secretaria de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Aracruz, por meio do e-mail [pregao@aracruz.es.gov.br](mailto:pregao@aracruz.es.gov.br).

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Aracruz da responsabilidade da comunicação, por meio de e-mail ou telefone, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Nome por extenso: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000/2022**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 10661/2022**

**ID CIDADES/TCES: 2022.009E0600016.02.0002**

**LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS - MEI E ITENS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA.**

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decretos Federais nº 3.555/2000 e 10.024/2019, Lei Municipal nº 3.762/2013, Decreto Municipal nº 35.582/2019, Lei Municipal nº 3.259/2009, Decreto Municipal nº 19.749/2009** e, subsidiariamente, da **Lei Federal nº 8.666/1993** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**Modalidade:** Pregão Eletrônico.  
**Tipo de Licitação:** Menor preço.  
**Regime de Execução:** Indireta.  
**Critério de Julgamento:** Menor preço por ITEM.

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

**Deverão ser observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:**

<b>Data inicial para recebimento das Propostas</b>	08:00 horas do dia 21/12/2022
<b>Limite para acolhimento das Propostas até</b>	09:00 horas do dia 30/12/2022
<b>Abertura das Propostas</b>	09:00 horas do dia 30/12/2022
<b>Início da Sessão de Disputa de Preços</b>	10:00 horas do dia 30/12/2022

**Endereço Eletrônico de Disputa:** [HTTPS://bllcompras.com/Home/Login](https://bllcompras.com/Home/Login).  
**Endereço Eletrônico de Cadastro no Sistema BLL:** [HTTPS://bll.org.br/cadastro/](https://bll.org.br/cadastro/).

**DOS ÓRGÃOS INTERESSADOS:**

**Prefeitura Municipal de Aracruz, CNPJ - 27.142.702/0001-66**  
**Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733**  
**Fone (27) 3270-7000**

**Secretaria Municipal de Turismo e Cultura – SEMTUR**  
**Endereço: Rua Zacarias Bento Nascimento, nº 167, Aracruz - CEP: 29.190-030**  
**Fone: (27) 3270-7076**

**Endereço Eletrônico:** [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br).  
**E-mail:** [pregao@aracruz.es.gov.br](mailto:pregao@aracruz.es.gov.br).

## 01. DO OBJETO

**1.1. O presente Pregão Eletrônico tem como objeto a aquisição de materiais e uniformes a serem utilizados pelos guarda-vidas temporários que atuarão na orla de Aracruz durante as próximas temporadas de verão, em atendimento à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura – SEMTUR, através do Sistema de Registro de Preços, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.**

**1.1.1. O objeto licitado deverá apresentar todas as características mínimas descritas nas especificações, sendo aceitas características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes dos Anexos I e II do presente Edital.**

**1.1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no ["HTTPS://bllcompras.com/Home/Login"](https://bllcompras.com/Home/Login) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.**

**1.2. As justificativas atinentes a essa contratação encontram-se previstas no Anexo II (Termo de Referência) deste Edital.**

## 02. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**2.1. Os preços unitários e totais máximos que a Administração se propõe a pagar, estão definidos no Anexo II - Termo de Referência deste edital.**

**2.2. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva contratação.**

**2.2.1. As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento das Secretarias Municipais participantes ou Secretarias não participantes, pelo prazo de 12 meses, validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo do órgão gerenciador, a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura – SEMTUR, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específica constarão da respectiva Nota de Empenho.**

## 03. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA PRÉ-HABILITAÇÃO

**3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que estiverem previamente credenciados no sistema "BLL", provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL ([HTTPS://bllcompras.com/Home/Login](https://bllcompras.com/Home/Login)), estando a participação no certame regida nos seguintes termos:**

**a) COTA EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI:** Itens/lotes reservados exclusivamente para participação de empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº. 123/2006 e do art. 27 da Lei Municipal n.º 3.762/2013.

**b) COTA NÃO EXCLUSIVA – AMPLA CONCORRÊNCIA:** Itens/lotes destinados à ampla concorrência, para participação de todos os interessados que atendam aos requisitos do Edital.

**3.2. O licitante enquadrado como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, que atenda aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, deverá informar essa condição no momento de seu cadastro no**

sistema, sendo esta informação requisito indispensável para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei, inclusive para participação nos lotes de cota exclusiva para ME/EPP/MEI.

**3.3.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto a Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, no endereço eletrônico <HTTPS://blcompras.com/cadastro/>, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

**3.3.1.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à PMA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.3.2.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**3.4.** Estarão impedidas de participar, de qualquer fase desta licitação, empresas que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

- a)** Estiverem cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou estiverem impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não ocorrendo a reabilitação;
- b)** Tenham servidor público do Município de Aracruz como proprietário, acionista, gerente, administrador, controlador, responsável ou subcontratado;
- c)** Estejam constituídas sob a forma de consórcio;
- d)** Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- e)** Que estejam sob processo de concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou falência, salvo aquelas empresas que demonstrarem que a recuperação judicial ou extrajudicial já foi concedida ou homologada, respectivamente, na forma prevista na Lei nº 11.101/2005, desde que tenham capacidade econômica financeira;
- f)** Nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**3.5.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- c)** Certidão Negativa de Licitante Inidôneo, expedida pelo Tribunal de Contas da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>);

d) Cadastro de Fornecedores do Espírito Fornecedor do Estado Santo – CRC/ES (<https://www.siga.es.gov.br/sgc/faces/pub/sgc/tabbasicas/FornecedoresSancionadosPageList.jsp?opcao=todos>).

**3.5.1.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também em nome de seus sócios majoritários, por força do art. 12 da Lei 8.429/1992, que prevê dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**3.5.2.** Constatada a existência de sanção que inviabilize a participação ou contratação, o Pregoeiro reputará o licitante desclassificado, por descumprimento às condições de participação.

#### **04. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 13 deste edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste edital para abertura da sessão pública, sendo que o recebimento de propostas e documentos de habilitação será encerrado automaticamente quando da abertura da sessão pública.

**4.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, no sistema eletrônico BLL - site <HTTPS://bllcompras.com/Home/Login>.

**4.3.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**4.4.** Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**4.5.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**4.6.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.7.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**4.8.** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, devendo, em substituição, encaminhar **Declaração expedida pelo SICAF** demonstrando a situação regular do licitante, a qual deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico.

#### **05. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.1.1.** Valor unitário do item;

**5.1.2.** Marca;

**5.1.3. Modelo**, conforme o caso.

**5.2.** O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, O VALOR UNITÁRIO DO ITEM, com até 02 (duas) casas decimais, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto. (**DISPUTA POR VALOR UNITÁRIO DO ITEM**).

**5.2.1.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento.

**5.2.2.** Os preços ofertados na proposta serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.3.** Para evitar a identificação prévia do proponente e consequente desclassificação da proposta, na ocasião do licitante ser o próprio fabricante ou detentor da marca, deverá ser utilizada a expressão “Marca Própria” no preenchimento da marca, ou, quando tratar-se de prestação de serviços, o licitante deverá utilizar a expressão “Serviço” no preenchimento da marca em campo próprio do sistema eletrônico.

**5.4.** Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.

**5.5.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**5.6.** O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências deste Edital.

## **06. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, no site <https://bilcompras.com/Home/Login>.

**6.2.** A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

## **07. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**7.1.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, não apresentem as especificações técnicas exigidas no Anexo II deste Edital – Termo de Referência, ou, ainda, que identifique o licitante.

**7.1.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.1.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.2.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, tendo em vista que somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

## **08. DA FASE COMPETITIVA E DO MODO DE DISPUTA**

**8.1.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando as regras estabelecidas neste Edital, devendo estar conectados ao sistema eletrônico para envio de lances.

**8.2.** A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro, e do valor consignado.

**8.3.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**8.4.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**8.5.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o qual transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, sendo que ao fim deste período de tempo será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.6.** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.6.1.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.7.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**8.8.** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.9.** Caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada.

**8.10.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**8.11.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.12.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, sobre os menores valores dos lances de todos os licitantes. O sistema não identificará os autores dos lances para os demais participantes e nem para o Pregoeiro.

**8.13.** No caso de ocorrer desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão

sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.13.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio <https://blcompras.com/Home/Login>.

**8.14.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

## **09. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**9.1.** Em relação a itens/lotes não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial pelo sistema, que identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**9.2.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.3.** A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.4.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido acima, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, e, por conseguinte, serão convocadas as demais licitantes na mesma condição que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.5.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.6.** Apenas terá direito aos benefícios acima o licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha declarado sua condição no momento de seu cadastro no sistema, conforme item 3.2 deste Edital.

**9.7.** Na hipótese de não-contratação nos termos previstos nos subitens acima, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

**9.8.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**9.9.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

**a)** No país;

**b)** Por empresas brasileiras;

c) Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**9.10.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

## **10. DA NEGOCIAÇÃO**

**10.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**10.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**10.3.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, nos termos do item 12 deste Edital, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**10.4.** No caso de haver lote exclusivo ME/EPP/MEI que represente cota de reserva de 25% de lote não exclusivo – ampla concorrência (75%), ocorrendo de a mesma licitante na condição ME/EPP/MEI sagrar-se vencedora de ambos os lotes, exclusivo e ampla concorrência, tendo ofertado para eles preços diferentes, será considerado para ambos os lotes o menor preço ofertado, devendo a licitante realizar as devidas retificações na proposta.

**10.5.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **11. DO JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**11.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições no item 13 deste Edital.

**11.2.** O Critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO POR ITEM, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**11.3.** Será desclassificada a proposta que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado na Planilha Orçamentária constante do Anexo II deste Edital, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**11.3.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preço global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**11.3.2.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**11.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**11.4.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**11.5.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.5.1.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**11.5.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.6.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**11.7.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**11.8.** Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor, nos termos do item 10 deste Edital.

**11.9.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação pelo sistema da eventual ocorrência do empate ficto, nos termos do item 09 deste Edital.

**11.10.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a documentação habilitatória do licitante melhor classificado, observado o disposto no item 13 deste Edital.

**11.11.** Se o licitante melhor classificado não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda às exigências deste Edital.

**11.12.** O Pregoeiro poderá solicitar, a qualquer tempo, parecer técnico de pessoas pertencentes ou não ao quadro de pessoal da PMA para orientar sua decisão.

**11.13.** Quando da análise da documentação habilitatória das licitantes, será assegurado à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentar alguma restrição referente à documentação de regularidade fiscal e trabalhista o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo

inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, conforme disposto no art. 43 da Lei Complementar 123/2006.

**11.13.1.** Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido, decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do §2º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 c/c com o § 2º. do art. 64 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.

## **12. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL**

**12.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor, ajustada ao lance vencedor, deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devidamente datada, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**12.2.** A proposta de preço deverá ser apresentada nos moldes do Anexo I deste Edital, contendo:

**12.2.1.** Descrição detalhada do objeto, para cada item/lote constante no Anexo I, em conformidade com todas as demais exigências deste Edital e seus Anexos;

**12.2.2.** Valores unitário e total do item/lote: em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, e valor global por extenso.

**12.2.3.** Marca, modelo (conforme o caso), indicação do número do item/lote, quantitativos;

**12.2.4.** Dados do proponente, os quais compreendem: Razão Social, CNPJ, dados bancários (para fins de pagamento), endereço, telefone e e-mail;

**12.2.5.** Dados do representante legal, os quais compreendem: nome, número de identidade e CPF, telefone e e-mail;

**12.2.6.** Prazo de Garantia: Garantia de Fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei nº. 8.078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor), cujo prazo será considerado a partir da data de recebimento dos produtos;

**12.2.7.** Validade da proposta: As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação. Serão aceitas propostas com validade superior;

**12.2.8.** Prazo de entrega: conforme condições estabelecidas no Item 18 e subitens deste Edital.

**12.3.** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**12.4.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações deste contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**12.5.** Ocorrendo divergência entre os dados da proposta final apresentada para com os dados da proposta final do sistema eletrônico, prevalecerão as do sistema, sendo o licitante contatado para que realize as devidas correções.

**12.6.** A proposta final e os documentos de habilitação serão documentados nos autos e serão levados em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

### **13. DA HABILITAÇÃO**

**13.1.** Os licitantes deverão encaminhar via plataforma “BLL”, juntamente à proposta de preços, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

#### **13.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a) Registro Comercial**, no caso de empresa individual, com o “Objeto Social” enquadrado com objeto deste edital. A empresa que apresentar Registro Comercial com o “Objeto Social” que não abrange o objeto que ela disputará, será considerada INABILITADA;

**b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor**, com o “Objeto Social” enquadrado no objeto desta licitação, acompanhado de prova de seu registro ou inscrição e de eleição de seus atuais administradores, em se tratando de sociedades comerciais ou sociedades por ações. A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o “Objeto Social” que não abrange o objeto que ela disputará, será considerada INABILITADA;

**c) Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de Sociedades Cívis, acompanhada do instrumento de eleição da Diretoria;

**d) Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **13.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA**

**13.3.1. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial**, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes da sede da pessoa jurídica, emitida há, no máximo 30 (trinta) dias, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

**13.3.1.1.** Caso a certidão de recuperação seja positiva, a licitante deverá comprovar que o plano, seja especial ou não, de recuperação judicial ou extrajudicial foi acolhido ou homologado, respectivamente, nos termos previstos na Lei 11.101, de 2005 - arts. 58, 72 e 165.

**13.3.1.2.** No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

#### **13.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;**

**b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal** (com situação ativa), relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**c) Certidão negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;**

**d) Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual** em que for sediada a empresa;

**e) Certidão negativa de débito com a Fazenda Municipal, onde for sediada a empresa.** No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros, ou seja, duas Certidões, uma sobre Tributos Imobiliários e outra sobre Tributos Mobiliários. A proponente com filial no Município de Aracruz fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta filial, para atendimento do item;

**f) Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS - CRF;**

**g) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa expedida pela Justiça do Trabalho, de acordo com a Lei Federal nº. 12.440/2011.**

### **13.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**13.5.1.** Não será necessária comprovação de aptidão técnica para esta licitação.

### **13.6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação,** com identificação do firmatário, conforme modelo Anexo III;

**b) Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz,** nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, com identificação do firmatário, modelo Anexo IV;

**c) Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, para fins de comprovação de enquadramento como microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP e Microempreendedor Individual.**

**c.1)** Os privilégios concedidos pela LC 123/2006 serão aplicados às Cooperativas, nos termos do artigo 34 da Lei nº. 11.488/07.

### **13.7. OBSERVAÇÕES**

**a)** As declarações constantes do item 13.6, alíneas “a” e “b” deverão ser impressas em papel timbrado e/ou com carimbo da empresa licitante;

**b)** Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**c)** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos;

**d)** Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos;

**e)** Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza não contenham validade, não sendo aceitos “protocolos de entrega”, ou solicitação” de documento” em substituição aos documentos requeridos neste Edital;

f) As documentações solicitadas nos subitens 13.3 e 13.4 que não possuem data de validade deverão ter sua data de expedição de no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame;

g) Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

h) Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**13.8.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **14. DAS AMOSTRAS**

**14.1.** Não será necessário amostra para esta licitação.

## **15. DO RECURSO**

**15.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo até 24 (vinte e quatro) horas, para que qualquer licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro manifeste a sua intenção de recorrer através do sistema eletrônico, com registro da síntese das suas razões.

**15.2.** Havendo manifestação de interesse recursal, o Pregoeiro verificará as condições de admissibilidade do recurso, para decidir pelo cabimento ou não o recurso, fundamentadamente.

**15.3.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**15.4.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação.

**15.5.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões também pelo sistema eletrônico, no prazo de 03 (três) dias, a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**15.6.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

**15.7.** Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

## **16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

### **16.1. ADJUDICAÇÃO:**

**16.1.1.** O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

**16.1.2.** O objeto deste Pregão será adjudicado por ITEM.

## **16.2. HOMOLOGAÇÃO:**

**16.2.1.** Decorridas as fases anteriores e constatada a regularidade dos atos praticados, os autos serão encaminhados pelo Pregoeiro, devidamente instruídos, à autoridade competente para homologação e consequente convocação dos beneficiários para assinatura do Contrato.

## **17. DA INSTRUMENTALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO**

### **17.1. DA ATA:**

**17.1.1.** Depois de homologado o resultado deste Pregão, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, o que deverá fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias corridos.

**17.1.2.** O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Aracruz.

**17.1.3.** Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar a assinar a Ata, poderá ser convocado o licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao edital, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e feita a negociação, assinar a mesma.

**17.1.3.1.** O adjudicatário convocado que negar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro de Preços, estará sujeito às penalidades do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

**17.1.4.** Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação a respectiva Ata, vedada sua prorrogação.

**17.1.5.** Por ocasião da emissão da nota de empenho será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste edital.

### **17.2. DO CONTRATO:**

**17.2.1.** Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, poderá ser firmado Termo de Contrato.

**17.2.2.** O fornecedor registrado terá o prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados a partir da data de sua convocação para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**17.2.3.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

**17.2.4.** A recusa injustificada do fornecedor em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido sujeitará o mesmo à aplicação das sanções administrativas cabíveis.

**17.2.5.** Se o fornecedor registrado, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, justificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro fornecedor, desde que respeitada a ordem de classificação.

**17.2.6.** Por ocasião da emissão da nota de empenho será exigida a comprovação das condições de habilitação pelo Contratado.

## **18. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**18.1.** Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura – SEMTUR.

**18.1.1.** As entregas ocorrerão no Almojarifado Central, situado na Rua Catarina Sagrillo Cuzzuol, nº 515, Bairro Bela Vista, Aracruz-ES, CEP 29192-030, no horário de 07h00min as 16h30min, juntamente da Nota Fiscal/Fatura.

**18.1.2.** Será de responsabilidade do Fornecedor observar os feriados e pontos facultativos Municipais quando da entrega dos produtos.

**18.1.3.** No momento da entrega da Ordem de Fornecimento, a SEMTUR informará o quantitativo e o tamanho dos uniformes e das nadadeiras, podendo ser os **tamanhos P, M, G e GG para os uniformes, e os tamanhos 37/38, 39/40, 41/42 e 43/44 para as nadadeiras.**

**18.1.4.** A empresa fornecer a quantidade e tamanho dos uniformes de acordo com a planilha de tamanhos e números que será repassada ao fornecedor pela SEMTUR.

**18.2.** Os produtos serão recebidos provisoriamente pelo responsável por seu recebimento, sendo o recebimento definitivo efetuado no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento provisório, mediante verificação do atendimento às condições previstas neste Edital e seus Anexos pelo setor solicitante.

**18.3.** Ao Contratante se reserva o direito de rejeitar os produtos que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, obrigando-se a Contratada a realizar as devidas correções/substituições no prazo de até 07 (sete) dias corridos a partir do recebimento da comunicação, sob pena de aplicação de penalidade, nos termos da legislação vigente.

**18.4.** O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos padrões adequados de qualidade e garantia dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

**18.5.** A Contratada compromete-se a substituir os produtos quando:

- a)** Houver na entrega embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;
- b)** O produto não atender as legislações em vigor referentes ao produto em questão, inclusive sanitárias (se for o caso);
- c)** Houver na entrega produtos deteriorados ou impróprios para o uso, ou fora da validade.

**18.6.** Todo recebimento se dará somente após apresentação da cópia reprográfica da Autorização de Fornecimento, além da Nota Fiscal/Fatura.

**18.6.1.** A Autorização de Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do Contrato (se houver), do Processo Administrativo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

**18.6.2.** A Autorização de Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

**18.7.** É de responsabilidade da contratada e correrão por conta dela todas as despesas de seguros, transporte, frete, tributos, alimentação, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação.

**18.8.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, seu detentor fica obrigado a fornecer os produtos ofertados, nas quantidades indicadas pela SEMTUR em cada Autorização de Fornecimento.

**18.9.** O quantitativo total expresso no Anexo I deste Edital representa o máximo estimado pela SEMTUR para os produtos a serem adquiridos durante o prazo de 12 (doze) meses, podendo ser contratado até o quantitativo mínimo estimado.

**18.10.** A existência de preços registrados não obriga o Município de Aracruz a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

## **19. DOS PREÇOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DA REVISÃO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

**19.1. O pagamento do preço pactuado será parcelado, sendo efetuado de acordo com os fornecimentos realizados.**

**19.1.1.** Deverá a Contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no Setor de Protocolo Geral dessa Prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz - ES, encaminhando a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, acompanhado da Autorização de Fornecimento que deu origem a prestação e dos documentos de regularidade fiscal exigidos pelo art. 29 da Lei nº 8.666/1993, ocorrendo o pagamento de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93 e em conformidade com as disposições da Lei nº 5.383/1997.

**19.1.1.1.** O pagamento também poderá ser solicitado por meio da abertura de processo eletrônico através do seguinte link: <https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/portal/login.aspx>.

**19.1.2.** Serão considerados para efeito de pagamento os fornecimentos efetivamente prestados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento dos produtos.

**19.1.3.** Para a efetivação do pagamento, a Contratada deverá manter as mesmas condições previstas no edital no que concerne à proposta de preço e à habilitação, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

**19.1.4.** Depois de protocolado processo de solicitação de pagamento, conferidos os valores solicitados, atestados os fornecimentos pelo fiscal do contrato, realizar-se-á o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias.

**19.2.** A Nota Fiscal/Fatura deverá apresentar descrição do objeto discriminada além do número do processo administrativo e da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato.

**19.2.1.** Havendo qualquer erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o processo de solicitação de pagamento será devolvido à Contratada e o pagamento

ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Aracruz.

**19.3.** O Contratante poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

**19.3.1.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

**19.3.2.** A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos valores para cobrir despesas com multas aplicadas em virtude de aplicação de sanções em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

**19.4.** O preço registrado poderá ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão participante promover as negociações junto aos fornecedores.

**19.4.1.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado o órgão participante deverá:

I - Convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

III - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**19.4.2.** Quando o preço do mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado não puder cumprir o compromisso, o órgão participante poderá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido e fornecimento; e

II - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**19.4.3.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão participante deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**19.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

**19.6.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.

**19.6.1.** Os casos de reequilíbrio econômico-financeiro não são automáticos e deverão ser formalizados por pedido escrito da Administração Pública ou da Contratada, sendo imprescindível a juntada de prova documental que demonstre o fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, bem como sua significativa interferência na execução do contrato em vigor, mediante demonstração analítica do aumento de preços invocado, o que será operado por termo aditivo, independentemente de periodicidade mínima.

**19.6.2.** Na hipótese da empresa contratada solicitar alteração de preços, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de serviços e/ou matérias-primas, da época da assinatura da Ata de registro de Preços / do Contrato e da época da solicitação, para a devida correção, etc.

## **20. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

### **20.1. DA CONTRATADA:**

- a)** Fornecer os produtos obrigatoriamente em consonância com as regras deste Edital e seus Anexos, bem como nos prazos e quantitativos nele estabelecidos, responsabilizando-se pela correção/substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando no recebimento pela organização, estarem em desacordo com as referidas especificações, sem qualquer ônus adicional para o Contratante;
- b)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Edital, sem prévia e expressa anuência do Contratante;
- c)** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive tributos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento;
- d)** Manter, durante toda a execução dos fornecimentos, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e)** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo, pessoal ou material, causado por empregados, representantes ou prepostos, direta ou indiretamente, inclusive os decorrentes de produtos com vícios ou defeitos;
- f)** Atender com prioridade as solicitações da Contratante para fornecimento dos produtos;
- g)** Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato;
- h)** Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento;
- i)** Realizar a correção/substituição, no todo ou em parte, dos produtos em que se verifiquem vícios ou caso não estejam dentro dos padrões estabelecidos neste Edital, no prazo a ser fixado pela Contratante;
- j)** Informar à Contratante a ocorrência de qualquer anormalidade e prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PMA, atendendo prontamente a todas as reclamações;
- k)** Respeitar e cumprir as normas administrativas em vigor no Município quanto a execução dos serviços e responsabilidade técnica, através da lei nº 2895, de 30 de março de 2006, que dispõe sobre os princípios gerais da administração no município de Aracruz.

## **20.2. DA CONTRATANTE:**

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento, sem qualquer ônus para adicional para a Contratada;
- b) Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação notificando-a, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função dos produtos constantes da Autorização de Fornecimento;
- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação, efetuando os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no item 19 deste Edital;
- d) Exercer o acompanhamento, controle, avaliação e a fiscalização dos fornecimentos, por servidor especialmente designado;
- e) Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada aos fornecimentos, fixando prazos para a correção de defeitos e irregularidades encontradas nos materiais;
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues fora das especificações contidas neste Edital;
- g) Notificar a Contratada da aplicação de eventuais multas de notas de débitos;
- h) Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- i) Efetuar o registro do fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços responsabilizando-se pelo gerenciamento da mesma, inclusive quanto a eventuais renegociações dos preços registrados e aplicações de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata.

## **21. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**21.1.** A execução do fornecimento e do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar a prestação conforme contratado.

**21.2.** A Secretaria Municipal de Turismo e Cultura designará formalmente servidor(es) para acompanhar e fiscalizar a execução dos fornecimentos e do Contrato.

**21.3.** A fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e nesta hipótese, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

## **22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1.** Ao licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da prestação constante da Autorização de Fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

### **22.1.1. Advertência - nos casos de:**

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada.

**22.1.2. Multas - nos seguintes casos e percentuais:**

- a) Multa de mora de até 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia útil de atraso sobre o valor total do lote arrematado, até o período máximo de 30 (trinta) dias, se o produto não for entregue na data prevista sem justificativa aprovada pelo Contratante;
- b) Multa cominatória de até 10% (dez) por cento sobre o valor total do lote arrematado, após esgotado o prazo fixado na alínea anterior;
- c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) Recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Autorização de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Autorização de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

**22.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:**

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Autorização de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Autorização de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Autorização de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

**22.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

**22.2.** As multas previstas no subitem 22.1.2 serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

**22.3.** As sanções previstas nos subitens 22.1.1, 22.1.3 e 22.1.4, poderão ser aplicadas combinado a do subitem 22.1.2, facultada a defesa prévia do licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**22.4.** A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**22.5.** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**22.6.** A sanção prevista no subitem 22.1.4 é da competência do Ordenador de Despesas responsável pela homologação da licitação, facultada a defesa do licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

### **23. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**23.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, exclusivamente por meio eletrônico, podendo a impugnação ser apresentada via sistema eletrônico BLL - <https://bllcompras.com/Home/Login>, ou via e-mail [pregao@aracruz.es.gov.br](mailto:pregao@aracruz.es.gov.br).

**23.1.1.** O Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidirá sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da mesma.

**23.1.2.** A impugnação deverá conter os seguintes dados do interessado ou de quem o represente: nome e endereço completos, telefone, e-mail, data e assinatura do interessado ou de seu representante, juntamente à formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos.

**23.2.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este certame deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, para o endereço [pregao@aracruz.es.gov.br](mailto:pregao@aracruz.es.gov.br), ou via sistema BLL - <https://bllcompras.com/Home/Login>.

**23.2.1.** O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**23.3.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio <https://bllcompras.com/Home/Login>, no link correspondente a este Edital.

**23.4.** O recebimento de impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspende os prazos previstos para realização do certame.

**23.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**23.5.** Qualquer modificação no Edital será divulgada pelos mesmos instrumentos de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**23.6.** Não serão conhecidas as impugnações e os questionamentos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante que não apresente devida identificação.

### **24. UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR NÃO PARTICIPANTES**

**24.1.** Os órgãos e entidades não participantes que desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão consultar a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, órgão gerenciador, para manifestação da possibilidade de adesão.

**24.2.** Caberá ao órgão não participante da Ata de Registro de Preços verificar junto ao fornecedor beneficiário a viabilidade da adesão, bem como informar ao órgão gerenciador sobre tal capacidade.

**24.2.1.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata de Registro de Preços.

**24.3.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, conforme disposto no § 3º do art. 22 do Decreto nº 7892/2013.

**24.4.** As adesões à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**24.5.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observando o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

**24.6.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança de cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**25.1.** O Pregoeiro responsável pela realização desta licitação será designado por intermédio de portaria.

**25.2.** Ao Ordenador de Despesas/Autoridade Competente, compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, mediante ato escrito e fundamentado.

**25.3.** A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

**25.4.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.

**25.5.** Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

**25.6.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do Contrato/Autorização de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**25.7.** Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar o Pregoeiro do Município de Aracruz ou seu substituto, no Setor de Pregão, Secretaria de Suprimentos, à Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES, no horário das 12h00min as 18h00min, ou pelo telefone (27) 3270-7080 ou pelo endereço [pregao@pma.es.gov.br](mailto:pregao@pma.es.gov.br), para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

**25.8.** É facultado ao Pregoeiro, ou à Autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**25.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**25.10.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

**25.11.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios de Estado do Espírito Santo e sítio <http://www.aracruz.es.gov.br/licitacoes/>.

**25.12.** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.

**25.13.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Aracruz.

**25.14.** O resultado do presente certame será publicado nos meios cabíveis (nos termos do § 2º do art. 15 da Lei nº 8.666/93).

**25.15.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**25.16.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**25.17.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**25.18.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**25.19.** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

**25.20.** Os participantes do Certame deverão verificar diariamente as mensagens, alterações, informações e prazos, disponibilizadas pelo Pregoeiro via chat no sistema eletrônico (<https://bllcompras.com/Home/Login>) ou através de e-mail até o encerramento final da Licitação com a adjudicação do Objeto.

**25.21.** Na hipótese de serem constatados erros materiais/formais neste Edital, prevalecerão as informações constantes no respectivo Termo de Referência (Anexo II deste Edital).

## **26. DOS ANEXOS**

**26.1.** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- 26.1.1. Anexo I - Modelo de Carta Proposta (Especificações e Cotação de Preços);**
- 26.1.2. Anexo II - Termo de Referência e Planilha Orçamentária Estimativa;**
- 26.1.3. Anexo III - Modelo de Declaração (Superveniência);**
- 26.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração (Atendimento ao inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal);**
- 26.1.5. Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços;**
- 26.1.6. Anexo VI - Minuta de Contrato.**

Aracruz, 19 de dezembro de 2022.

---

**Paulo Sérgio da Silva Neres**  
Secretário de Turismo e Cultura  
Decreto N.º 42.003, de 18/05/2022

## ANEXO I

### CARTA PROPOSTA (Especificações e Cotação de Preços)

#### REGISTRO DE PREÇOS

Item	Und.	Descrição dos Materiais	Marca	Modelo	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
<b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>							
01	UND	<p><b>APITO:</b> MATERIAL CONSTRUTIVO EM PVC RÍGIDO; RESISTÊNCIA NO BOCAL À ÁGUA DO MAR E RAIOS SOLARES;</p> <p>CORPO INTERNO DO APITO NÃO DEVE POSSUIR ESFERA OU OUTRO MATERIAL SOLTO, DE FORMA A PERMITIR UM SIBILO CONSTANTE SEM SOM INTERMITENTE;</p> <p>DEVERÁ POSSUIR COMO ACESSÓRIOS O OLHAL PARA CONEXÃO E O CORDÃO MEDINDO 50 (CINQUENTA) CM DUPLO, ACOPLADO COM MOSQUETÃO;</p> <p>INTENSIDADE DO SOM NO MÍNIMO DE 115 (CENTO E QUINZE) DECIBÉIS;</p> <p>COR DO APITO EM AMARELO;</p> <p>COR DO CORDÃO EM AMARELO;</p> <p>COMPRIMENTO NO MÍNIMO DE 4,0 (QUATRO) CM, MÁXIMO DE 5,5 (CINCO E MEIO) CM;</p> <p>LARGURA NO MÍNIMO DE 1,7 (UM VÍRGULA SETE) CM, MÁXIMO DE 2,0 (DOIS) CM;</p> <p>DEVERÁ POSSUIR ABERTURAS EM SUAS LATERAIS.</p>			120		
02	UND	<p><b>OMBRELONE:</b> REDONDO COM 2,4M COM ESTRUTURA CENTRAL EM MADEIRA DE LEI.</p> <p>DIÂMETRO DA COLUNA CENTRAL DE 38MM E COMPRIMENTO DE</p>			40		



		<p>2,5M.</p> <p>COBERTURA CONFECCIONADA EM BAGUM COM PROTEÇÃO UV, COM TRATAMENTO QUE NÃO PERMITE A FORMAÇÃO DE FUNGOS E BACTÉRIAS, FIXADA POR SISTEMA DE ENCAIXE, ROSETAS E PONTEIRA INJETADAS.</p> <p>SISTEMA DE ABERTURA: MANIVELA MANUAL COM ROLDANA.</p> <p>CADA POSIÇÃO DE ABERTURA COM UMA TRAVA DE SEGURANÇA. PARAFUSOS DE AÇO INOX.</p> <p>REBETE DE ALUMÍNIO.</p> <p>COR: VERMELHA COM LOGO PMA COM BRASÃO (BRANCO).</p>				
03	UND	<p><b>PRANCHÕES DE SALVAMENTO E RESGATE - MODELO AUSTRALIANO</b></p> <p>DIMENSÕES: "FORMATO DE LONGBOARD" TAMANHO: 3,2 M;</p> <p>LARGURA: 58 CM, MEDIDA NO CENTRO DA PRANCHA PELO FUNDO;</p> <p>46 CM, MEDIDA NO CENTRO DA PRANCHA, MEDIDA POR CIMA.</p> <p>LARGURA DE BICO (39 CM), MEDIDA A 30 CM DE DISTÂNCIA DO BICO DA PRANCHA;</p> <p>LARGURA DE RABETA (41 CM), MEDIDA A 30 CM DE DISTÂNCIA DA EXTREMIDADE DA RABETA DA PRANCHA;</p> <p>LARGURA DA EXTREMIDADE DA RABETA (27 CM), MEDIDA DA LARGURA TOTAL DA EXTREMIDADE DA RABETA; ESPESSURA 16,5 CM OU MEDIDA NO CENTRO DA PRANCHA, COM A ESPESSURA CONSTANTE ENTRE O CENTRO DA QUILHA (65 CM E 2,70 M).</p> <p>VINCOS LATERAIS E REBAIXO CENTRAL COM 2,0 CM DE PROFUNDIDADE, VER CORTES NO</p>			16	



		<p>DESENHO ANEXO. DEVERÁ TER O FUNDO PLANO (FLAT), E POSSUIR CURVA DE FUNDO COM 6 CM MEDIDOS A 30 CM DO BICO;</p> <p>6 CM MEDIDOS A 30 CM DA RABETA, ALÉM DE 14 CM NA EXTREMIDADE DO BICO E 8 CM NA EXTREMIDADE DA RABETA, CONFORME DESENHO ANEXO.</p> <p>POSSUIR MASSA DE 9KG.</p> <p>COR AMARELO COM LOGO DA PMA – SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA E CORPO DE BOMBEIROS DE ARACRUZ.</p> <p><b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR</b></p> <p><b>INFORMAÇÕES TÉCNICAS NO ANEXO II DO TR</b></p>					
04	UND	<p><b>NADADEIRA PARA SALVAMENTO AQUÁTICO</b> – CALCANHAR FECHADO NADADEIRA PARA MERGULHO DE PALA MÉDIA, COM CALCANHAR FECHADO, CONFECCIONADA 100% EM BORRACHA NATURAL, COM RESISTÊNCIA A CORTES, ABRASÕES E CONTRA RAIOS ULTRAVIOLETAS;</p> <p>COMPRIMENTO MÍNIMO DE PALA DE 30 CM E SUPERFÍCIE DE PROPULSÃO IGUAL OU SUPERIOR A 600CM<sup>2</sup>, SENDO ESTA SEMI-FLEXÍVEL, COM CALÇADEIRA ANATÔMICA, SOLADO ANTIDERRAPANTE E REFORÇADO; COR: PRETA.</p>			120		
05	UND	<p><b>CADEIRA DE PRAIA</b>, ANATÔMICA, COMPOSTA POR TUBO DE ALUMÍNIO, INCLUINDO OS BRAÇOS. ESTRUTURA REFORÇADA E ASSENTO DUPLO, COMPOSTO POR TELA EM 100% POLIÉSTER E REVESTIMENTO EM PVC. SEM REGULAGEM DE POSIÇÕES. RESISTÊNCIA SUPERIOR A 170 KG DE PESO. DIMENSÕES: (COMPRIMENTO) 64 CM X (LARGURA) 64,5CM X (H) 87 CM. <b>COR: VERMELHO</b>, COM LOGO</p>			60		



		PMA COM BRASÃO (BRANCO) - SILK SCREEN – ATRÁS.					
06	UND	<b>GARRAFA TÉRMICA</b> COM CORPO TERMOPLÁSTICO DE <b>PAREDE DUPLA</b> , REVESTIMENTO INTERNO COM UMA MANTA TÉRMICA DE ALTO DESEMPENHO, ISOLAMENTO TÉRMICO COM ESPUMA DE PU (POLIURETANO), LIVRE DE CFC. CONSERVAÇÃO TÉRMICA DE LÍQUIDOS FRIOS E QUENTES DE NO MÍNIMO 8 HORAS. GRANDE RESISTÊNCIA AO USO, IMPACTOS E QUEDAS; COPO MULTIUSO DO TAMANHO IDEAL PARA COLOCAÇÃO DE GELO; BOCAL REMOVÍVEL TIPO ROSCA; ROLHA CLEAN. ALÇA INTEGRADA DE GRANDE RESISTÊNCIA; MATERIAL ATÓXICO E RECICLÁVEL. DIMENSÕES PRODUTO (COMPR. X LARG. X ALT.): 202 X 202 X 304 MM. CAPACIDADE DE 5LITROS.			40		
07	UND	<b>LIFE BELT TIPO “RESCUE TUBE”;</b> <b>FLUTUADOR</b> , CONFECCIONADO EM ESPUMA MACIÇA MICRO POROSA DE PVC, COM CÉLULAS FECHADAS, RESISTENTES A INTEMPÉRIES, NA COR AMARELA. DEVERÁ POSSUIR A DIMENSÕES: 900MM A 1.000MM DE COMPRIMENTO, 130MM A 150MM DE LARGURA E 70MM A 80MM DE ESPESSURA, COM VARIAÇÃO DE ATÉ +/- 3% NAS MEDIDAS PESO: A PEÇA DEVERÁ TER ENTRE 1,30 KG A 2,50 KG. DENSIDADE: POSSUIR DE 110 A 150KG/M3 . FLUTUABILIDADE: CAPACIDADE PARA 100/120KG POSITIVOS. <u>DEVERÁ SER TRANSPASSADO</u> POR UM CADARÇO DE NYLON DE 30MM DE LARGURA, APRESENTANDO EM UMA DE SUAS EXTREMIDADES UM MOSQUETÃO DE AÇO INOX MEDINDO ENTRE 6,5 7,0 CM DE COMPRIMENTO, COM MOLA DE AÇO INOX MEDINDO 2,8 A 3,0 CM COM ARAME DA MOLA EM 2MM E OLHAL EM METAL NÃO FERROSO,			120		



		<p>E, NA EXTREMIDADE OPOSTA DUAS ARGOLAS DE AÇO INOX COM 25 A 28MM DE DIÂMETRO INTERNO E BITOLA DE 4,2 A 4.5MM QUE POSSIBILITA O FECHAMENTO DO EQUIPAMENTO (RESCUE TUBE) ENTORNO DA VÍTIMA, COMO UM CINTO. PROVIDO DE UMA CORDA DE POLIETILENO COM 2600MM DE COMPRIMENTO COM 8MM DE ESPESSURA, A QUAL LIGA O EQUIPAMENTO (RESCUE TUBE) A UM SUSPENSÓRIO FEITO COM CADARÇO DE NYLON COM 50MM DE ESPESSURA, QUE DEVERÁ SER REVESTIDO POR UMA CAPA DE NEOPRENE DE 03MM DE ESPESSURA NA COR PRETA, A FIM DE SERVIR DE ALÇA PARA SER PRESO AO CORPO DO SOCORRISTA QUE REALIZARÁ O SALVAMENTO. TODAS AS PEÇAS E PARTES INTEGRANTES DESTE EQUIPAMENTO DEVEM SUPORTAR, SEM ROMPIMENTO OU RASGAMENTO, O ARRASTE DE UMA PESSOA COM PESO DE APROXIMADAMENTE 100/120 KG EM MEIO LÍQUIDO DEVERÁ POSSUIR NO SENTIDO DO COMPRIMENTO O SILK DO A LOGO DA CORPORAÇÃO COM DIÂMETRO DE 11CM E A INSCRIÇÃO CBMES NA COR VERMELHA, COM AS LETRA OBEDECENDO DIMENSÕES DE 11CM X 1,5CM.</p>				
08	UND	<p><b>MÁSCARA DE BOLSO POCKET MASK;</b> PARA RCP COM ENTRADA DE O2, VÁLVULA UNIDIRECIONAL, FILTRO E TIRA ELÁSTICA; MASCARA ESPECIAL PARA RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR; VEDAÇÃO ESTANQUE; BORDA ALMOFADADA, PRE-INFLADA, CONFECCIONADA EM VINIL MACIO QUE NÃO PERMITE VAZAMENTO MESMO APÓS LONGO TEMPO DE ARMAZENAGEM; CÚPULA TRANSPARENTE QUE PERMITE VERIFICAÇÃO DA SITUAÇÃO DA BOCA DA VÍTIMA QUANTO A COR DOS LÁBIOS E SECREÇÃO;</p>			120	



		LAVÁVEL COM ÁGUA E SABÃO NEUTRO OU SOLUÇÃO DESINFETANTE PRÓPRIA PARA MATERIAIS PLÁSTICOS; ENGATE TAMANHO PADRÃO COM ORIFÍCIO DE ENTRADA DA MÁSCARA DE 15MM QUE PERMITE A LIGAÇÃO A DISPOSITIVOS RESPIRATÓRIOS MANUAIS OU MECANISMOS PADRONIZADOS SEM USO DE OUTROS ADAPTADORES PARA VENTILAÇÃO COM OXIGÊNIO SUPLEMENTAR; PROPORCIONA SIGNIFICANTE ENRIQUECIMENTO DE O2 I.E. 50% O2 A 10 LPM.; TIRA ELÁSTICA AJUSTÁVEL PARA CABEÇA QUE MANTÉM A MÁSCARA SEMPRE POSICIONADA SEM NECESSIDADE DE REPOSICIONAMENTO ENTRE AS SÉRIES DE VENTILAÇÃO/COMPRESSÃO; VÁLVULA UNIDIRECIONAL DESCARTÁVEL, SIMPLES E CONFIÁVEL; MATERIAL LIVRE DE LÁTEX E ATÓXICO; ACOMPANHA: ESTOJO DE PLÁSTICO RÍGIDO E MANUAL DE INSTRUÇÕES; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.					
<b>EXCLUSIVIDADE ME/EPP/MEI</b>							
09	UND	<b>SUNGA MODELO: NATAÇÃO;</b> MATERIAL: LYCRA; COM CORDÃO; TAMANHO: ADULTO; COR: PRETA EM SUBLIMAÇÕES CARACTERÍSTICAS: <b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR.</b>			240		
10	UND	<b>JAQUETA DO AGASALHO "GUARDA VIDAS":</b> MATERIAL: TACTEL; COM ELÁSTICO NA MANGA; COR AMARELA; CORDA PARA AJUSTE NO QUADRIL;			120		



		<p>P: JAQUETA COMPRIMENTO: 74 CM OMBRO: 60 CM MANGA: 51 CM PUNHO: 28 CM;</p> <p>M: JAQUETA COMPRIMENTO: 76 CM OMBRO: 62 CM MANGA: 53 CM PUNHO: 32 CM;</p> <p>G: JAQUETA COMPRIMENTO: 78 CM OMBRO: 65 CM MANGA: 56 CM PUNHO: 34 CM;</p> <p>GG: JAQUETA COMPRIMENTO: 82 CM OMBRO: 68 CM MANGA: 59 CM PUNHO: 36 CM;</p> <p>EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS;</p> <p><b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR.</b></p>					
11	UND	<p><b>CAMISETA REGATA;</b></p> <p>MATERIAL: MALHA 100% POLIAMIDA OU MALHA PV (67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE); CORTE: RETO SEM MANGAS;</p> <p>COR: AMARELA;</p> <p>EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS;</p> <p><b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR.</b></p>			240		
12	UND	<p><b>CAMISA MANGA LONGA;</b></p> <p>MATERIAL: MALHA 84% POLIAMIDA E 16% ELASTANO;</p> <p>CORTE: RETO;</p> <p>COR: AMARELA;</p> <p>EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS: <b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR.</b></p>			240		
13	UND	<p><b>BONÉ;</b></p> <p>MATERIAL: TACTEL; COR: AMARELO, SEM FORRO, REGULADOR DE PLÁSTICO;</p> <p>EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS: <b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR.</b></p>			120		
14	UND	<p><b>SHORT;</b></p>			240		



		MATERIAL: TACTEL (100% POLIÉSTER); COR: VERMELHA; CARACTERÍSTICAS COM DOIS BOLSOS FACA NAS LATERAIS, BRAGUILHA FALSA, ELÁSTICO DE 4 CM COM CADARÇO REBATIDO EM MÁQUINA DE 3 AGULHAS, COMPRIMENTO 3 CM ACIMA DO JOELHO; EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS; <b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR.</b>					
15	UND	<b>TOP FORRADO NADADOR;</b> CONSTRUÇÃO DIFERENCIADA, CONFERE COMPRESSÃO E MELHOR PARA PRÁTICA DE EXERCÍCIOS LYCRA; COR: PRETA; TAMANHO: ADULTO; EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS; <b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR.</b>			20		
16	UND	<b>SHORTINHO SUQUINE;</b> MATERIAL: EM ELASTANO TODO FORRADO CONFECCIONADO EM LYCRA (100% POLIÉSTER); COR: PRETA; CARACTERÍSTICAS COM DOIS; EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS; <b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR.</b>			20		

VALOR TOTAL DA PROPOSTA POR EXTENSO:

DADOS DO PROPONENTE:

Razão social: .....

CNPJ nº.: .....

Banco:..... Agência nº.: .....Conta nº.: .....(Informação não desclassificatória).

Endereço completo: .....

Telefone: ..... E-mail: .....

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL:**

Nome: .....

Identidade nº: .....CPF nº .....

Telefone: ..... E-mail: .....

Prazo de Garantia: (Garantia de Fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei nº. 8.078/1990, cujo prazo será considerado a partir da data do recebimento dos produtos): .....

Validade da proposta (Não inferior a 60 dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes. Serão aceitas propostas com prazo de validade superior): .....

Prazo de entrega dos produtos: (conforme Item 18 e subitens deste Edital)  
.....

Em ..... de ..... de 2022.

.....  
Assinatura da Proponente

## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA

#### TERMO DE REFERÊNCIA

**ÓRGÃO REQUISITANTE:** Secretaria de Turismo e Cultura do Município de Aracruz

**SETOR REQUISITANTE:** Gerência de Turismo

#### **1. OBJETO:**

1.1 O presente Termo de Referência tem por escopo o procedimento Licitatório na modalidade **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, utilizando o critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E UNIFORMES PARA ATENDER OS GUARDA-VIDAS**, os referidos materiais e uniformes serão utilizados pelos guarda-vidas temporários que atuarão na orla de Aracruz em atendimento a Secretária de Turismo e Cultura – SEMTUR, durante a Temporada de Verão 2022/2023 e 2023/2024.

#### **2. JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

2.1 É de suma importância a aquisição desses materiais para serem utilizados pelos guarda-vidas que trabalharão no período de Verão 2022/2023 e 2023/2024, na Orla do Município de Aracruz/ES, onde os mesmos farão a segurança dos banhistas, essa demanda se faz necessária em atendimento ao Convênio 009/2017 e seu 1º Aditivo firmado entre este Município e o Corpo de Bombeiros Militar, que prevê a compra de uniformes e materiais, equipamentos e consumíveis necessário para o desempenho das atividades de salvamento aquático. O que resulta em agilidade e presteza no atendimento Salvamar.

2.2 A aquisição dos referidos equipamentos é motivada pela necessidade de se equipar os Guarda-vidas no auxílio em situação de salvamento, resgate, prevenção e de Proteção Individual para atender às necessidades operacionais e atividades de prevenção balnearia por guarda-vidas, com a finalidade de preservar a integridade física dos guarda-vidas, como das possíveis vítimas. Bem como também, repor os equipamentos que naturalmente sofrem pelo desgaste das intempéries do tempo e do meio ambiente (chuva, sol, salinidade, etc.).

2.3 Portanto, equipamentos e epi's com boa ergonomia, que proporcione mobilidade possibilitará para os Guarda-vidas maior probabilidade de sucesso nos atendimentos de ocorrências de afogamento, durante sua jornada de trabalho regular durante a operação verão 2022/2023 e 2023/2024, em que o público que frequenta as praias aumentam, proporcionando uma condição atípica de concentração de banhistas nas praias de Aracruz.

2.4. A aquisição dos referidos uniformes é motivada pelas necessidades de se equipar os Guarda-vidas com a devida indumentária para a realização dos serviços prestados à sociedade Aracruzense, Turistas e Visitantes; de proceder a uniformização padrão do efetivo dos Guarda-vidas contratados pela SEMTUR para atuarem temporariamente no litoral, na Temporada de Verão Aracruz de acordo com as determinações do CBMES, uma vez que devemos fornecer ao servidor um vestiário adequado ao seu serviço fim; bem como repor as peças que naturalmente sofrem

pelo desgaste das intempéries do tempo e do meio ambiente (chuva, sol, salinidade, etc.) de modo a manter uma boa apresentação pessoal de cada servidor. O uso do uniforme identifica o órgão, além da ideia de unidade, coerência, integração e organização no ambiente de trabalho.

### **3. DA JUSTIFICATIVA DE ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

3.1.1. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços deu-se em virtude de que o enquadramento das aquisições a serem contratadas está dentre as hipóteses permissivas do uso do mencionado sistema ditado pela Lei 3.529/2009 e do Decreto Municipal de 19.749/2009, que prevê contratações necessárias a Administração para o desempenho de suas atribuições, ainda, porque temos que repor os equipamentos que naturalmente sofrem pelo desgaste das intempéries do tempo e do meio ambiente (chuva, sol, salinidade, bem como, os equipamentos e epi's individuais com boa ergonomia, que proporcione mobilidade possibilitará para os Guarda-vidas maior probabilidade de sucesso nos atendimentos de ocorrências de afogamento, durante sua jornada de trabalho regular durante a operação verão 2022/2023 e 2023/2024

3.1.2. Desta forma o Sistema de Registro de Preços, tem por finalidade a contratação de empresa para aquisição de materiais e uniformes para serem utilizados pelos guarda-vidas que trabalharão no período de Verão de 2022/2023 e 2023/2024 na Orla do Município de Aracruz/ES. Na licitação em questão estão listados todos os itens necessários ao bom andamento das atividades da SEMTUR.

3.1.3. A vantagem e economicidade estão figuradas na execução de procedimento administrativo único, licitação na modalidade pregão eletrônico para esta Secretaria, e ganho em escala com a redução dos preços unitários em função da quantidade demandada. A ata de registro de preços terá sua validade por 12 (doze) meses a contar da sua primeira publicação, podendo ser revista por justo motivo, bem como demais legislações pertinentes.

3.1.4. Justifica-se a adoção pelo Sistema de Registro de Preços, visto a edição da Lei 3.259/2009 e o Decreto Municipal de nº 19.749/2009, que regulamenta o citado sistema. Na aquisição em tela, o enquadramento do objeto a ser contratado está dentre as hipóteses permissivas do uso de Sistema de Registro de Preços, conforme:

Art.2º- Será adotado, preferencialmente, o SRP nas seguintes hipóteses: [...] II – quando for mais conveniente à aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços necessários a Administração para o desempenho de suas atribuições.

### **3.2. DA JUSTIFICATIVA DO JULGAMENTO DE MENOR PREÇO POR ITEM**

3.2.1. A aquisição do objeto deste Termo de Referência deverá ser realizada na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, em observância ao Decreto nº 19.749/2009, que regulamenta SRP do Município de Aracruz, considerando que os serviços e bens são considerados comuns, conforme as características no Art. 1º da Lei nº 10.520/02.

3.2.2. A vantagem e economicidade estão figuradas na execução de procedimento administrativo único, licitação na modalidade pregão eletrônico para esta Secretaria, e ganho em escala com a redução dos preços unitários em função da quantidade demandada. A ata de registro de preços terá sua validade por 12 (doze) meses a contar da publicação da ata no DOM/ES, podendo ser revista por justo motivo, bem como demais legislações pertinentes.

#### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UND	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
01	<p><b>APITO:</b> MATERIAL CONSTRUTIVO EM PVC RÍGIDO; RESISTÊNCIA NO BOCAL À ÁGUA DO MAR E RAIOS SOLARES;</p> <p>CORPO INTERNO DO APITO NÃO DEVE POSSUIR ESFERA OU OUTRO MATERIAL SOLTO, DE FORMA A PERMITIR UM SIBILO CONSTANTE SEM SOM INTERMITENTE;</p> <p>DEVERÁ POSSUIR COMO ACESSÓRIOS O OLHAL PARA CONEXÃO E O CORDÃO MEDINDO 50 (CINQUENTA) CM DUPLO, ACOPLADO COM MOSQUETÃO;</p> <p>INTENSIDADE DO SOM NO MÍNIMO DE 115 (CENTO E QUINZE) DECIBÉIS;</p> <p>COR DO APITO EM AMARELO;</p> <p>COR DO CORDÃO EM AMARELO;</p> <p>COMPRIMENTO NO MÍNIMO DE 4,0 (QUATRO) CM, MÁXIMO DE 5,5 (CINCO E MEIO) CM;</p> <p>LARGURA NO MÍNIMO DE 1,7 (UM VÍRGULA SETE) CM, MÁXIMO DE 2,0 (DOIS) CM;</p> <p>DEVERÁ POSSUIR ABERTURAS EM SUAS LATERAIS.</p>	UND	60	120
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UND	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA

02	<p><b>OMBRELONE:</b> REDONDO COM 2,4M COM ESTRUTURA CENTRAL EM MADEIRA DE LEI.</p> <p>DIÂMETRO DA COLUNA CENTRAL DE 38MM E COMPRIMENTO DE 2,5M.</p> <p>COBERTURA CONFECCIONADA EM BAGUM COM PROTEÇÃO UV, COM TRATAMENTO QUE NÃO PERMITE A FORMAÇÃO DE FUNGOS E BACTÉRIAS, FIXADA POR SISTEMA DE ENCAIXE, ROSETAS E PONTEIRA INJETADAS.</p> <p>SISTEMA DE ABERTURA: MANIVELA MANUAL COM ROLDANA.</p> <p>CADA POSIÇÃO DE ABERTURA COM UMA TRAVA DE SEGURANÇA. PARAFUSOS DE AÇO INOX.</p> <p>REBITE DE ALUMÍNIO.</p> <p>COR: VERMELHA COM LOGO PMA COM BRASÃO (BRANCO).</p>	UND	20	40
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>UND</b>	<b>QUANTIDADE MÍNIMA</b>	<b>QUANTIDADE MÁXIMA</b>
03	<p>PRANCHÕES DE SALVAMENTO E RESGATE – MODELO AUSTRALIANO</p> <p>DIMENSÕES: “FORMATO DE LONGBOARD” TAMANHO: 3,2 M;</p> <p>LARGURA: 58 CM, MEDIDA NO CENTRO DA PRANCHA PELO FUNDO;</p> <p>46 CM, MEDIDA NO CENTRO DA PRANCHA, MEDIDA POR CIMA.</p> <p>LARGURA DE BICO (39 CM), MEDIDA A 30 CM DE DISTÂNCIA DO BICO DA PRANCHA;</p> <p>LARGURA DE RABETA (41 CM), MEDIDA A 30 CM DE DISTÂNCIA DA EXTREMIDADE DA RABETA DA PRANCHA;</p> <p>LARGURA DA EXTREMIDADE DA RABETA (27 CM), MEDIDA DA</p>	UND	08	16

	<p>LARGURA TOTAL DA EXTREMIDADE DA RABETA; ESPESSURA 16,5 CM OU MEDIDA NO CENTRO DA PRANCHA, COM A ESPESSURA CONSTANTE ENTRE O CENTRO DA QUILHA (65 CM E 2,70 M).</p> <p>VINCOS LATERAIS E REBAIXO CENTRAL COM 2,0 CM DE PROFUNDIDADE, VER CORTES NO DESENHO ANEXO. DEVERÁ TER O FUNDO PLANO (FLAT), E POSSUIR CURVA DE FUNDO COM 6 CM MEDIDOS A 30 CM DO BICO;</p> <p>6 CM MEDIDOS A 30 CM DA RABETA, ALÉM DE 14 CM NA EXTREMIDADE DO BICO E 8 CM NA EXTREMIDADE DA RABETA, CONFORME DESENHO ANEXO.</p> <p>POSSUIR MASSA DE 9KG.</p> <p>COR AMARELO COM LOGO DA PMA – SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA E CORPO DE BOMBEIROS DE ARACRUZ.</p> <p><b>CONFORME LAYOUT EM ANEXO I</b> <b>INFORMAÇÕES TÉCNICAS ANEXO II</b></p>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>UND</b>	<b>QUANTIDADE MÍNIMA</b>	<b>QUANTIDADE MÁXIMA</b>
04	<p><b>NADADEIRA PARA SALVAMENTO AQUÁTICO</b> – CALCANHAR FECHADO NADADEIRA PARA MERGULHO DE PALA MÉDIA, COM CALCANHAR FECHADO, CONFECCIONADA 100% EM BORRACHA NATURAL, COM RESISTÊNCIA A CORTES, ABRASÕES E CONTRA RAIOS ULTRAVIOLETAS;</p> <p>COMPRIMENTO MÍNIMO DE PALA DE 30 CM E SUPERFÍCIE DE PROPULSÃO IGUAL OU SUPERIOR A 600CM<sup>2</sup>, SENDO ESTA SEMI-FLEXÍVEL, COM CALÇADEIRA ANATÔMICA, SOLADO ANTIDERRAPANTE E REFORÇADO; COR: PRETA.</p>	UND	60	120
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>UND</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>

			MÍNIMA	MÁXIMA
05	<b>CADEIRA DE PRAIA</b> , ANATÔMICA, COMPOSTA POR TUBO DE ALUMÍNIO, INCLUINDO OS BRAÇOS. ESTRUTURA REFORÇADA E ASSENTO DUPLO, COMPOSTO POR TELA EM 100% POLIÉSTER E REVESTIMENTO EM PVC. SEM REGULAGEM DE POSIÇÕES. RESISTÊNCIA SUPERIOR A 170 KG DE PESO. DIMENSÕES: (COMPRIMENTO) 64 CM X (LARGURA) 64,5CM X (H) 87 CM. <b>COR: VERMELHO</b> , COM LOGO PMA COM BRASÃO (BRANCO) - SILK SCREEN – ATRÁS.	UND	30	60
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UND	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
06	<b>GARRAFA TÉRMICA</b> COM CORPO TERMOPLÁSTICO DE <b>PAREDE DUPLA</b> , REVESTIMENTO INTERNO COM UMA MANTA TÉRMICA DE ALTO DESEMPENHO, ISOLAMENTO TÉRMICO COM ESPUMA DE PU (POLIURETANO), LIVRE DE CFC. CONSERVAÇÃO TÉRMICA DE LÍQUIDOS FRIOS E QUENTES DE NO MÍNIMO 8 HORAS. GRANDE RESISTÊNCIA AO USO, IMPACTOS E QUEDAS; COPO MULTIUSO DO TAMANHO IDEAL PARA COLOCAÇÃO DE GELO; BOCAL REMOVÍVEL TIPO ROSCA; ROLHA CLEAN. ALÇA INTEGRADA DE GRANDE RESISTÊNCIA; MATERIAL ATÓXICO E RECICLÁVEL. DIMENSÕES PRODUTO (COMPR. X LARG. X ALT.): 202 X 202 X 304 MM. CAPACIDADE DE 5LITROS.	UND	10	40
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UND	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
	<b>LIFE BELT TIPO “RESCUE TUBE”;</b>  <b>FLUTUADOR</b> , CONFECCIONADO EM ESPUMA MACIÇA MICRO POROSA DE PVC, COM CÉLULAS FECHADAS, RESISTENTES A INTEMPÉRIES, NA			



07	<p>COR AMARELA. DEVERÁ POSSUIR A DIMENSÕES: 900MM A 1.000MM DE COMPRIMENTO, 130MM A 150MM DE LARGURA E 70MM A 80MM DE ESPESSURA, COM VARIAÇÃO DE ATÉ +/- 3% NAS MEDIDAS PESO: A PEÇA DEVERÁ TER ENTRE 1,30 KG A 2,50 KG. DENSIDADE: POSSUIR DE 110 A 150KG/M<sup>3</sup>. FLUTUABILIDADE: CAPACIDADE PARA 100/120KG POSITIVOS. DEVERÁ SER TRANSPASSADO POR UM CADARÇO DE NYLON DE 30MM DE LARGURA, APRESENTANDO EM UMA DE SUAS EXTREMIDADES UM MOSQUETÃO DE AÇO INOX MEDINDO ENTRE 6,5 7,0 CM DE COMPRIMENTO, COM MOLA DE AÇO INOX MEDINDO 2,8 A 3,0 CM COM ARAME DA MOLA EM 2MM E OLHAL EM METAL NÃO FERROSO, E, NA EXTREMIDADE OPOSTA DUAS ARGOLAS DE AÇO INOX COM 25 A 28MM DE DIÂMETRO INTERNO E BITOLA DE 4,2 A 4.5MM QUE POSSIBILITA O FECHAMENTO DO EQUIPAMENTO (RESCUE TUBE) ENTORNO DA VÍTIMA, COMO UM CINTO. PROVIDO DE UMA CORDA DE POLIETILENO COM 2600MM DE COMPRIMENTO COM 8MM DE ESPESSURA, A QUAL LIGA O EQUIPAMENTO (RESCUE TUBE) A UM SUSPENSÓRIO FEITO COM CADARÇO DE NYLON COM 50MM DE ESPESSURA, QUE DEVERÁ SER REVESTIDO POR UMA CAPA DE NEOPRENE DE 03MM DE ESPESSURA NA COR PRETA, A FIM DE SERVIR DE ALÇA PARA SER PRESO AO CORPO DO SOCORRISTA QUE REALIZARÁ O SALVAMENTO. TODAS AS PEÇAS E PARTES INTEGRANTES DESTES EQUIPAMENTO DEVEM SUPOARTAR, SEM ROMPIMENTO OU RASGAMENTO, O ARRASTE DE UMA PESSOA COM PESO DE APROXIMADAMENTE 100/120 KG EM MEIO LÍQUIDO DEVERÁ POSSUIR NO SENTIDO DO COMPRIMENTO O SILK DO A LOGO DA CORPORACÃO COM DIÂMETRO DE 11CM E A INSCRIÇÃO CBMES NA COR</p>	UND	30	120
----	---	-----	----	-----

	VERMELHA, COM AS LETRA OBEDECENDO DIMENSÕES DE 11CM X 1,5CM.			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UND	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
08	<p><b>MÁSCARA DE BOLSO POCKET MASK;</b> PARA RCP COM ENTRADA DE O<sub>2</sub>, VÁLVULA UNIDIRECIONAL, FILTRO E TIRA ELÁSTICA; MASCARA ESPECIAL PARA RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR; VEDAÇÃO ESTANQUE; BORDA ALMOFADADA, PRE-INFLADA, CONFECCIONADA EM VINIL MACIO QUE NÃO PERMITE VAZAMENTO MESMO APÓS LONGO TEMPO DE ARMAZENAGEM; CÚPULA TRANSPARENTE QUE PERMITE VERIFICAÇÃO DA SITUAÇÃO DA BOCA DA VÍTIMA QUANTO A COR DOS LÁBIOS E SECREÇÃO; LAVÁVEL COM ÁGUA E SABÃO NEUTRO OU SOLUÇÃO DESINFETANTE PRÓPRIA PARA MATERIAIS PLÁSTICOS; ENGATE TAMANHO PADRÃO COM ORIFÍCIO DE ENTRADA DA MÁSCARA DE 15MM QUE PERMITE A LIGAÇÃO A DISPOSITIVOS RESPIRATÓRIOS MANUAIS OU MECANISMOS PADRONIZADOS SEM USO DE OUTROS ADAPTADORES PARA VENTILAÇÃO COM OXIGÊNIO SUPLEMENTAR; PROPORCIONA SIGNIFICANTE ENRIQUECIMENTO DE O<sub>2</sub> I.E. 50% O<sub>2</sub> A 10 LPM.; TIRA ELÁSTICA AJUSTÁVEL PARA CABEÇA QUE MANTÉM A MÁSCARA SEMPRE POSICIONADA SEM NECESSIDADE DE REPOSICIONAMENTO ENTRE AS SÉRIES DE VENTILAÇÃO/COMPRESSÃO; VÁLVULA UNIDIRECIONAL DESCARTÁVEL, SIMPLES E CONFIÁVEL; MATERIAL LIVRE DE LÁTEX E ATÓXICO; ACOMPANHA: ESTOJO DE PLÁSTICO RÍGIDO E MANUAL DE INSTRUÇÕES; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.</p>	UND	60	120

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UND	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
09	<p><b>SUNGA MODELO: NATAÇÃO;</b> MATERIAL: LYCRA; COM CORDÃO; TAMANHO: ADULTO; COR: PRETA EM SUBLIMAÇÕES CARACTERÍSTICAS: <b>CONFORME LAYOUT EM ANEXO I.</b></p>	UND	120	240
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UND	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
10	<p><b>JAQUETA DO AGASALHO “GUARDA VIDAS”:</b> MATERIAL: TACTEL; COM ELÁSTICO NA MANGA; COR AMARELA; CORDA PARA AJUSTE NO QUADRIL; P: JAQUETA COMPRIMENTO: 74 CM OMBRO: 60 CM MANGA: 51 CM PUNHO: 28 CM; M: JAQUETA COMPRIMENTO: 76 CM OMBRO: 62 CM MANGA: 53 CM PUNHO: 32 CM; G: JAQUETA COMPRIMENTO: 78 CM OMBRO: 65 CM MANGA: 56 CM PUNHO: 34 CM; GG: JAQUETA COMPRIMENTO: 82 CM OMBRO: 68 CM MANGA: 59 CM PUNHO: 36 CM; EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS; <b>CONFORME LAYOUT EM ANEXO I.</b></p>	UN	30	120
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UND	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
11	<p><b>CAMISETA REGATA;</b> MATERIAL: MALHA 100% POLIAMIDA OU MALHA PV (67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE); CORTE: RETO SEM MANGAS;</p>	UND	60	240

	COR: AMARELA; EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS; <b>CONFORME LAYOUT EM ANEXO I.</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>UND</b>	<b>QUANTIDADE MÍNIMA</b>	<b>QUANTIDADE MÁXIMA</b>
12	<b>CAMISA MANGA LONGA;</b> MATERIAL: MALHA 84% POLIAMIDA E 16% ELASTANO; CORTE: RETO; COR: AMARELA; EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS: <b>CONFORME LAYOUT EM ANEXO I.</b>	UND	60	240
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>UND</b>	<b>QUANTIDADE MÍNIMA</b>	<b>QUANTIDADE MÁXIMA</b>
13	<b>BONÉ;</b> MATERIAL: TACTEL; COR: AMARELO, SEM FORRO, REGULADOR DE PLÁSTICO; EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS: <b>CONFORME LAYOUT EM ANEXO I.</b>	UND	10	120
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>UND</b>	<b>QUANTIDADE MÍNIMA</b>	<b>QUANTIDADE MÁXIMA</b>
14	<b>SHORT;</b> MATERIAL: TACTEL (100% POLIÉSTER); COR: VERMELHA; CARACTERÍSTICAS COM DOIS BOLSOS FAÇA NAS LATERAIS, BRAGUILHA FALSA, ELÁSTICO DE 4 CM COM CADARÇO REBATIDO EM MÁQUINA DE 3 AGULHAS, COMPRIMENTO 3 CM ACIMA DO JOELHO; EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS; <b>CONFORME LAYOUT EM ANEXO I.</b>	UND	60	240
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>UND</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>

			MÍNIMA	MÁXIMA
15	<p><b>TOP FORRADO NADADOR;</b> CONSTRUÇÃO DIFERENCIADA, CONFERE COMPRESSÃO E MELHOR PARA PRÁTICA DE EXERCÍCIOS LYCRA; COR: PRETA; TAMANHO: ADULTO;</p> <p>EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS;</p> <p><b>CONFORME LAYOUT EM ANEXO I.</b></p>	UND	06	20
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UND	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
16	<p><b>SHORTINHO SUQUINE;</b> MATERIAL: EM ELASTANO TODO FORRADO CONFECCIONADO EM LYCRA (100% POLIÉSTER); COR: PRETA; CARACTERÍSTICAS COM DOIS;</p> <p>EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS; <b>CONFORME LAYOUT EM ANEXO I.</b></p>	UND	06	20

## 5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1 Por se tratar de licitação a ser realizada pelo sistema de Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo dos produtos pretendido está indicado em termos estimativos, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva contratação dos produtos.

5.2. As despesas decorrentes das futuras e eventuais entregas dos produtos desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Secretaria Municipal participante pelo prazo de 12 (doze) meses (validade da Ata de Registro de Preços).

## 6. PRAZO E FORMA DA ENTREGA DE MATERIAL:

6.1 O fornecimento dos materiais e dos uniformes serão mediante emissão de Ordem de Fornecimento, os materiais e os uniformes deverão ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

6.2 Se a qualidade dos materiais e uniformes ora contratados não corresponderem às especificações, estes serão rejeitados, aplicando-se as penalidades cabíveis e a devida substituição deverá ser realizada no prazo de até 07 dias corridos, a contar da data da notificação da Secretaria de Turismo e Cultura - SEMTUR.

6.3 Após a entrega dos materiais e dos uniformes, a empresa deverá emitir nota fiscal, abrindo processo no protocolo solicitando o pagamento da mesma, conforme disposto no item 11. DO PAGAMENTO.

6.4 Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os insumos que o compõem, tais como: as despesas com impostos, taxas, frete, embalagens, seguros, vigilância, mão de obra e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos.

6.5 No momento da entrega da Ordem de Fornecimento, a Secretaria de Turismo e Cultura - SEMTUR, informará o quantitativo e o tamanho das Nadadeiras 37/38, 39/40, 41/42 e 43/44.

6.6 A empresa deverá submeter à entrega na quantidade e tamanho dos uniformes de acordo com a planilha de tamanhos e números que será repassada ao fornecedor pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura – SEMTUR.

6.7 No momento da entrega da Ordem de Fornecimento, a Secretaria de Turismo e Cultura – SEMTUR, informará o quantitativo e o tamanho dos uniformes, podendo ser: **TAMANHOS P, M, G, GG.**

**Obs.: Devido à contratação de guarda-vidas ser no mês de dezembro, não tem como incluir o tamanho dos uniformes neste Termo de Referência.**

## **7. LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL:**

7.1. Os materiais e os uniformes deverão ser entregues no Setor de Almoarifado desta Prefeitura, localizado na Rua: Catarina Sagrillo Cuzzuol, nº 515, Bairro: Bela Vista, Aracruz/ES, CEP: 29.192-030, **no horário de 07h00min às 16h30min**, de segunda a sexta, acompanhados da Nota Fiscal com uma cópia reprográfica da Ordem de Fornecimento.

## **8. GARANTIA:**

8.1. Prazos de garantia será o de fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei 8.078 de 11/09/90 do Código de Defesa do Consumidor.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

9.1 Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA pelos materiais e uniformes efetivamente entregue, medido e faturado de acordo com a forma convencionada neste instrumento.

9.2 Notificar à CONTRATADA, defeitos e irregularidades encontradas nos materiais, fixando prazos para sua correção ou não.

9.3 Notificar a CONTRATADA da aplicação de eventuais multas de notas de débitos.

9.4 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a compras.

9.5 Acompanhar, controlar e avaliar o material adquirido, através da unidade responsável por esta atribuição.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Edital Pregão Eletrônico nº 067/2022 – SRP. Aquisição de materiais e uniformes a serem utilizados pelos guarda-vidas temporários que atuarão na orla de Aracruz durante as próximas temporadas de verão, em atendimento à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura – SEMTUR. Proc. 10661/2022

10.1 Além das especificações acima deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento do objeto licitado.

10.2 Não serão aceitos uniformes/materiais em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência.

10.3 Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os insumos que o compõem, tais como: as despesas com impostos, taxas, frete, embalagens, seguros, vigilância, montagem, mão de obra e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos.

10.4 É vedada a terceirização do objeto.

10.5 Manter durante toda a execução da ata em compatibilidade com as obrigações e condições de qualificação assumidas.

10.6 Respeitar e cumprir as Normas Administrativas em vigor no **MUNICÍPIO** quanto a execução dos serviços e responsabilidade técnica, através da LEI Nº 2895, DE 30 DE MARÇO DE 2006, que dispõe sobre os princípios gerais da administração no município de Aracruz.

#### **11. DO PAGAMENTO:**

11.1 A empresa deverá proceder com a abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado na Casa do Cidadão sito na Rua: Padre Luiz Parenzi, nº 710, CEP: 29.190-940 – Bairro: Centro – Aracruz/ES, encaminhando a Nota Fiscal / Fatura para o pagamento que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93. **O pagamento será de forma parcelada, conforme o fornecimento realizado pela empresa.**

#### **12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DOS MATERIAIS:**

12.1 A fiscalização do fornecimento dos materiais e uniformes será exercida por um representante da Coordenação da Gerência de Turismo da Secretaria de Turismo e Cultura - SEMTUR, a ser indicado em momento oportuno, por ocasião de edição de Portaria de nomeação, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, em conformidade com o disposto no art. 67, da Lei nº 8.666/93.

12.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado, ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de acordo com o art. 70, da Lei nº 8.666/1993.

#### **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

13.1. A Secretaria de Turismo e Cultura - SEMTUR, indica as sanções administrativas que está sujeito o contratado em caso de descumprimento contratual, nos termos do art. 86 da Lei nº. 8.666/93, estabelecendo as penalidades de advertência, multa e seus respectivos percentuais, etc

a) Multa de mora de até 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia útil de atraso sobre o valor total do lote arrematado, até o período máximo de 30 (trinta) dias, se o produto não for entregue na data prevista sem justificativa aprovada pelo Contratante;"

b) Multa cominatória de até 10% (dez) por cento sobre o valor total do lote arrematado, após esgotado o prazo fixado no subitem anterior.

c) Suspensão temporária de participar em licitação, ou impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.

#### **14. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

a) Este processo terá o prazo de validade de 12 meses, a contar da data da publicação da ata de registro de preços.

Aracruz, 19 de dezembro de 2022.

---

**Paulo Sérgio da Silva Neres**

Secretário de Turismo e Cultura

Decreto N.º 42.003, de 18/05/2022

**Rafaela Bollis Vieira**

Gerente de Turismo

Matrícula nº 36.280

Termo de Referência elaborado por Rafaela Bollis Vieira, Gerente de Turismo e Matrícula 36.280	19/12/2022
Termo de Referência revisado e corrigido por Fernando Rocha Lancourt e Matrícula 29.604	19/12/2022

**ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO I**  
**LAYOUT DOS UNIFORMES GUARDA-VIDAS**  
**PREFEITURA DE ARACRUZ**



**ANEXO I**  
**LAYOUT DOS UNIFORMES GUARDA-VIDAS**  
**PREFEITURA DE ARACRUZ**



**ANEXO I**  
**LAYOUT DOS UNIFORMES GUARDA-VIDAS**  
**PREFEITURA DE ARACRUZ**

<b>BONÉ</b>	
<b>FRENTE</b>	<b>VERSO</b>
	
	

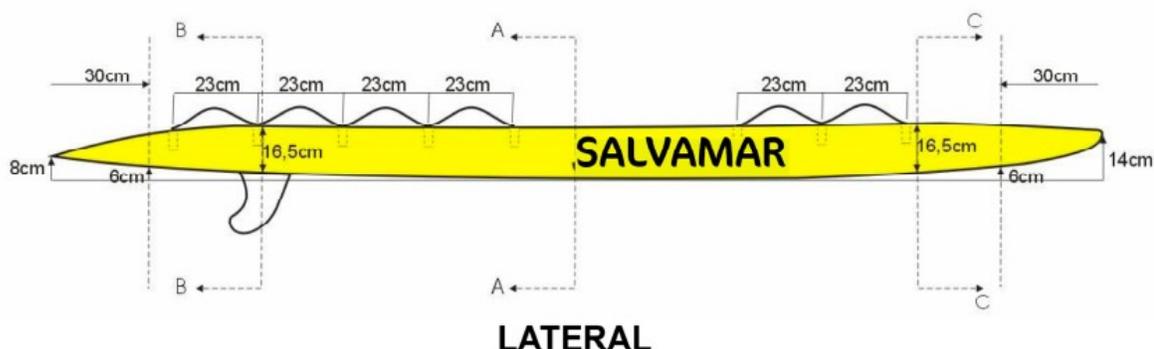
  

<b>SHORT TACTEL</b>	
<b>FRENTE</b>	<b>VERSO</b>
	

**ANEXO I**  
**LAYOUT DOS UNIFORMES GUARDA-VIDAS**  
**PREFEITURA DE ARACRUZ**

TOP e SHORTINHO SUQUINI	
FRENTE	VERSO
	
	

## ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA



### INFORMAÇÕES DA MATÉRIA PRIMA E TÉCNICAS CONSTRUTIVAS - PRANCHÃO:

Bloco de isopor (EPS) do tipo P3 ou tipo T4, sem longarina central, sendo a resistência realizada através dos vincos do rebaixo central da prancha, conforme desenho anexo.

Laminação com resina do tipo Epóxi e tecido de fibra de vidro de 6 onças, sendo aplicado três camadas em cima e 2 camadas embaixo da prancha. Os tecidos inferiores deverão envolver a borda da prancha sem “dobrar” para a parte de cima, já os tecidos superiores deverão envolver a borda até a devendo passar pelo menos 3 cm para o fundo da prancha;

Deverá haver um reforço de tecido de 6 onças na borda lateral e extremidade da rabeta;

Haverá apenas uma caixa de quilha, central, regulável, instalada com seu centro a 65 cm da extremidade da rabeta;

Deverá possuir uma quilha de encaixe com dimensão de 15 a 20 cm (6 a 8 polegadas) de tamanho;

O Caimento da borda da prancha deverá ter caimento similar ao desenho anexo, vide cortes AA, BB e CC;

Alças de fita de nylon com largura de 3 cm, cobertas com neoprene do tipo “small diamond”, instaladas na parte superior, extremidades laterais da prancha, na quantidade de 12 alças, 8

traseiras (4 em cada lado) e 4 dianteiras (2 em cada lado), instaladas conforme o desenho anexo. A fixação das alças na prancha deve ser feita através de parafusos e arruelas de aço inox tamanho 3 cm, com rosca de 4 mm, fixadas em um “plug” de nylon, com diâmetro de 3 cm e altura de 5 cm, sendo afixados com resina epóxi. Os parafusos e arruelas deverão ficar com a cabeça inserida dentro do neoprene, não podendo possuir cantos vivos;

Deve possuir anti-derrapante de borracha tipo EVA com 1 cm de espessura, compreendendo o centro da prancha, entre a distância 1,0 m da rabeta, até 1,7 m, conforme o desenho anexo.

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA					
Item	Descrição dos Materiais	Und.	Quantidade máxima estimada a ser adquirida	Preço unitário máximo pagável	Preço total máximo pagável
<b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>					
01	<p><b>APITO:</b> MATERIAL CONSTRUTIVO EM PVC RÍGIDO; RESISTÊNCIA NO BOCAL À ÁGUA DO MAR E RAIOS SOLARES;</p> <p>CORPO INTERNO DO APITO NÃO DEVE POSSUIR ESFERA OU OUTRO MATERIAL SOLTO, DE FORMA A PERMITIR UM SIBILO CONSTANTE SEM SOM INTERMITENTE;</p> <p>DEVERÁ POSSUIR COMO ACESSÓRIOS O OLHAL PARA CONEXÃO E O CORDÃO MEDINDO 50 (CINQUENTA) CM DUPLO, ACOPLADO COM MOSQUETÃO;</p> <p>INTENSIDADE DO SOM NO MÍNIMO DE 115 (CENTO E QUINZE) DECIBÉIS;</p> <p>COR DO APITO EM AMARELO;</p> <p>COR DO CORDÃO EM AMARELO;</p> <p>COMPRIMENTO NO MÍNIMO DE 4,0 (QUATRO) CM, MÁXIMO DE 5,5 (CINCO E MEIO) CM;</p> <p>LARGURA NO MÍNIMO DE 1,7 (UM VÍRGULA SETE) CM, MÁXIMO DE 2,0 (DOIS) CM;</p> <p>DEVERÁ POSSUIR ABERTURAS EM SUAS LATERAIS.</p>	UND	120	R\$ 54,9800	R\$ 6.597,6000
02	<p><b>OMBRELONE:</b> REDONDO COM 2,4M COM ESTRUTURA CENTRAL EM MADEIRA DE LEI. DIÂMETRO DA COLUNA CENTRAL DE 38MM E COMPRIMENTO DE 2,5M.</p> <p>COBERTURA CONFECCIONADA EM BAGUM COM PROTEÇÃO UV, COM TRATAMENTO QUE NÃO PERMITE A FORMAÇÃO DE FUNGOS E BACTÉRIAS, FIXADA POR SISTEMA DE ENCAIXE, ROSETAS E PONTEIRA INJETADAS.</p> <p>SISTEMA DE ABERTURA: MANIVELA MANUAL COM ROLDANA.</p> <p>CADA POSIÇÃO DE ABERTURA COM UMA</p>	UND	40	R\$ 664,2000	R\$ 26.568,0000

	<p>TRAVA DE SEGURANÇA. PARAFUSOS DE AÇO INOX.</p> <p>REBITE DE ALUMÍNIO.</p> <p>COR: VERMELHA COM LOGO PMA COM BRASÃO (BRANCO).</p>				
03	<p><b>PRANCHÕES DE SALVAMENTO E RESGATE – MODELO AUSTRALIANO</b></p> <p>DIMENSÕES: “FORMATO DE LONGBOARD” TAMANHO: 3,2 M;</p> <p>LARGURA: 58 CM, MEDIDA NO CENTRO DA PRANCHA PELO FUNDO;</p> <p>46 CM, MEDIDA NO CENTRO DA PRANCHA, MEDIDA POR CIMA.</p> <p>LARGURA DE BICO (39 CM), MEDIDA A 30 CM DE DISTÂNCIA DO BICO DA PRANCHA;</p> <p>LARGURA DE RABETA (41 CM), MEDIDA A 30 CM DE DISTÂNCIA DA EXTREMIDADE DA RABETA DA PRANCHA;</p> <p>LARGURA DA EXTREMIDADE DA RABETA (27 CM), MEDIDA DA LARGURA TOTAL DA EXTREMIDADE DA RABETA; ESPESSURA 16,5 CM OU MEDIDA NO CENTRO DA PRANCHA, COM A ESPESSURA CONSTANTE ENTRE O CENTRO DA QUILHA (65 CM E 2,70 M).</p> <p>VINCOS LATERAIS E REBAIXO CENTRAL COM 2,0 CM DE PROFUNDIDADE, VER CORTES NO DESENHO ANEXO. DEVERÁ TER O FUNDO PLANO (FLAT), E POSSUIR CURVA DE FUNDO COM 6 CM MEDIDOS A 30 CM DO BICO;</p> <p>6 CM MEDIDOS A 30 CM DA RABETA, ALÉM DE 14 CM NA EXTREMIDADE DO BICO E 8 CM NA EXTREMIDADE DA RABETA, CONFORME DESENHO ANEXO.</p> <p>POSSUIR MASSA DE 9KG.</p> <p>COR AMARELO COM LOGO DA PMA – SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA E CORPO DE BOMBEIROS DE ARACRUZ.</p> <p><b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR</b></p> <p><b>INFORMAÇÕES TÉCNICAS NO ANEXO II DO TR</b></p>	UND	16	R\$ 4.033,9300	R\$ 64.542,8800
04	<p><b>NADADEIRA PARA SALVAMENTO AQUÁTICO – CALCANHAR FECHADO</b></p> <p>NADADEIRA PARA MERGULHO DE PALA</p>	UND	120	R\$ 457,7700	R\$ 54.932,4000

	<p>MÉDIA, COM CALCANHAR FECHADO, CONFECCIONADA 100% EM BORRACHA NATURAL, COM RESISTÊNCIA A CORTES, ABRASÕES E CONTRA RAIOS ULTRAVIOLETAS;</p> <p>COMPRIMENTO MÍNIMO DE PALA DE 30 CM E SUPERFÍCIE DE PROPULSÃO IGUAL OU SUPERIOR A 600CM<sup>2</sup>, SENDO ESTA SEMI-FLEXÍVEL, COM CALÇADEIRA ANATÔMICA, SOLADO ANTIDERRAPANTE E REFORÇADO; COR: PRETA.</p>				
05	<p><b>CADEIRA DE PRAIA</b>, ANATÔMICA, COMPOSTA POR TUBO DE ALUMÍNIO, INCLUINDO OS BRAÇOS. ESTRUTURA REFORÇADA E ASSENTO DUPLO, COMPOSTO POR TELA EM 100% POLIÉSTER E REVESTIMENTO EM PVC. SEM REGULAGEM DE POSIÇÕES. RESISTÊNCIA SUPERIOR A 170 KG DE PESO. DIMENSÕES: (COMPRIMENTO) 64 CM X (LARGURA) 64,5CM X (H) 87 CM. <b>COR: VERMELHO</b>, COM LOGO PMA COM BRASÃO (BRANCO) - SILK SCREEN – ATRÁS.</p>	UND	60	R\$ 83,3700	R\$ 5.002,2000
06	<p><b>GARRAFA TÉRMICA</b> COM CORPO TERMOPLÁSTICO DE <b>PAREDE DUPLA</b>, REVESTIMENTO INTERNO COM UMA MANTA TÉRMICA DE ALTO DESEMPENHO, ISOLAMENTO TÉRMICO COM ESPUMA DE PU (POLIURETANO), LIVRE DE CFC. CONSERVAÇÃO TÉRMICA DE LÍQUIDOS FRIOS E QUENTES DE NO MÍNIMO 8 HORAS. GRANDE RESISTÊNCIA AO USO, IMPACTOS E QUEDAS; COPO MULTIUSO DO TAMANHO IDEAL PARA COLOCAÇÃO DE GELO; BOCAL REMOVÍVEL TIPO ROSCA; ROLHA CLEAN. ALÇA INTEGRADA DE GRANDE RESISTÊNCIA; MATERIAL ATÓXICO E RECICLÁVEL. DIMENSÕES PRODUTO (COMPR. X LARG. X ALT.): 202 X 202 X 304 MM. CAPACIDADE DE 5LITROS.</p>	UND	40	R\$ 57,5200	R\$ 2.300,8000
07	<p><b>LIFE BELT TIPO “RESCUE TUBE”;</b></p> <p><b>FLUTUADOR</b>, CONFECCIONADO EM ESPUMA MACIÇA MICRO POROSA DE PVC, COM CÉLULAS FECHADAS, RESISTENTES A INTEMPÉRIES, NA COR AMARELA. DEVERÁ POSSUIR A DIMENSÕES: 900MM A 1.000MM DE COMPRIMENTO, 130MM A 150MM DE LARGURA E 70MM A 80MM DE ESPESSURA, COM VARIAÇÃO DE ATÉ +/- 3% NAS MEDIDAS PESO: A PEÇA DEVERÁ TER</p>	UND	120	R\$ 1.048,9800	R\$ 125.877,6000

	<p>ENTRE 1,30 KG A 2,50 KG. DENSIDADE: POSSUIR DE 110 A 150KG/M3 . FLUTUABILIDADE: CAPACIDADE PARA 100/120KG POSITIVOS. <u>DEVERÁ SER TRANSPASSADO</u> POR UM CADARÇO DE NYLON DE 30MM DE LARGURA, APRESENTANDO EM UMA DE SUAS EXTREMIDADES UM MOSQUETÃO DE AÇO INOX MEDINDO ENTRE 6,5 7,0 CM DE COMPRIMENTO, COM MOLA DE AÇO INOX MEDINDO 2,8 A 3,0 CM COM ARAME DA MOLA EM 2MM E OLHAL EM METAL NÃO FERROSO, E, NA EXTREMIDADE OPOSTA DUAS ARGOLAS DE AÇO INOX COM 25 A 28MM DE DIÂMETRO INTERNO E BITOLA DE 4,2 A 4.5MM QUE POSSIBILITA O FECHAMENTO DO EQUIPAMENTO (RESCUE TUBE) ENTORNO DA VÍTIMA, COMO UM CINTO. PROVIDO DE UMA CORDA DE POLIETILENO COM 2600MM DE COMPRIMENTO COM 8MM DE ESPESSURA, A QUAL LIGA O EQUIPAMENTO (RESCUE TUBE) A UM SUSPENSÓRIO FEITO COM CADARÇO DE NYLON COM 50MM DE ESPESSURA, QUE DEVERÁ SER REVESTIDO POR UMA CAPA DE NEOPRENE DE 03MM DE ESPESSURA NA COR PRETA, A FIM DE SERVIR DE ALÇA PARA SER PRESO AO CORPO DO SOCORRISTA QUE REALIZARÁ O SALVAMENTO. TODAS AS PEÇAS E PARTES INTEGRANTES DESTES EQUIPAMENTO DEVEM SUPOSTAR, SEM ROMPIMENTO OU RASGAMENTO, O ARRASTE DE UMA PESSOA COM PESO DE APROXIMADAMENTE 100/120 KG EM MEIO LÍQUIDO DEVERÁ POSSUIR NO SENTIDO DO COMPRIMENTO O SILK DO A LOGO DA CORPORACÃO COM DIÂMETRO DE 11CM E A INSCRIÇÃO CBMES NA COR VERMELHA, COM AS LETRA OBEDECENDO DIMENSÕES DE 11CM X 1,5CM.</p>				
08	<p><b>MÁSCARA DE BOLSO POCKET MASK;</b> PARA RCP COM ENTRADA DE O2, VÁLVULA UNIDIRECIONAL, FILTRO E TIRA ELÁSTICA; MASCARA ESPECIAL PARA RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR; VEDAÇÃO ESTANQUE; BORDA ALMOFADADA, PRE-INFLADA, CONFECCIONADA EM VINIL MACIO QUE NÃO PERMITE VAZAMENTO MESMO APÓS LONGO TEMPO DE ARMAZENAGEM; CÚPULA TRANSPARENTE QUE PERMITE VERIFICAÇÃO DA SITUAÇÃO DA BOCA DA</p>	UND	120	R\$ 155,2000	R\$ 18.624,0000

	<p>VÍTIMA QUANTO A COR DOS LÁBIOS E SECREÇÃO; LAVÁVEL COM ÁGUA E SABÃO NEUTRO OU SOLUÇÃO DESINFETANTE PRÓPRIA PARA MATERIAIS PLÁSTICOS; ENGATE TAMANHO PADRÃO COM ORIFÍCIO DE ENTRADA DA MÁSCARA DE 15MM QUE PERMITE A LIGAÇÃO A DISPOSITIVOS RESPIRATÓRIOS MANUAIS OU MECANISMOS PADRONIZADOS SEM USO DE OUTROS ADAPTADORES PARA VENTILAÇÃO COM OXIGÊNIO SUPLEMENTAR; PROPORCIONA SIGNIFICANTE ENRIQUECIMENTO DE O2 I.E. 50% O2 A 10 LPM.; TIRA ELÁSTICA AJUSTÁVEL PARA CABEÇA QUE MANTÉM A MÁSCARA SEMPRE POSICIONADA SEM NECESSIDADE DE REPOSICIONAMENTO ENTRE AS SÉRIES DE VENTILAÇÃO/COMPRESSÃO; VÁLVULA UNIDIRECIONAL DESCARTÁVEL, SIMPLES E CONFIÁVEL; MATERIAL LIVRE DE LÁTEX E ATÓXICO; ACOMPANHA: ESTOJO DE PLÁSTICO RÍGIDO E MANUAL DE INSTRUÇÕES; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.</p>				
<b>EXCLUSIVIDADE ME/EPP/MEI</b>					
09	<p><b>SUNGA MODELO: NATAÇÃO;</b> MATERIAL: LYCRA; COM CORDÃO; TAMANHO: ADULTO; COR: PRETA EM SUBLIMAÇÕES CARACTERÍSTICAS: <b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR.</b></p>	UND	240	R\$ 84,8700	R\$ 20.368,8000
10	<p><b>JAQUETA DO AGASALHO “GUARDA VIDAS”:</b> MATERIAL: TACTEL; COM ELÁSTICO NA MANGA; COR AMARELA; CORDA PARA AJUSTE NO QUADRIL; P: JAQUETA COMPRIMENTO: 74 CM OMBRO: 60 CM MANGA: 51 CM PUNHO: 28 CM; M: JAQUETA COMPRIMENTO: 76 CM OMBRO: 62 CM MANGA: 53 CM PUNHO: 32 CM; G: JAQUETA COMPRIMENTO: 78 CM OMBRO: 65 CM MANGA: 56 CM PUNHO: 34 CM;</p>	UND	120	R\$ 213,9600	R\$ 25.675,2000

	GG: JAQUETA COMPRIMENTO: 82 CM OMBRO: 68 CM MANGA: 59 CM PUNHO: 36 CM; EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS; <b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR.UND</b>				
11	<b>CAMISETA REGATA;</b> MATERIAL: MALHA 100% POLIAMIDA OU MALHA PV (67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE); CORTE: RETO SEM MANGAS; COR: AMARELA; EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS; <b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR.</b>	UND	240	R\$ 51,9600	R\$ 12.470,4000
12	<b>CAMISA MANGA LONGA;</b> MATERIAL: MALHA 84% POLIAMIDA E 16% ELASTANO; CORTE: RETO; COR: AMARELA; EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS: <b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR.</b>	UND	240	R\$ 89,2300	R\$ 21.415,2000
13	<b>BONÉ;</b> MATERIAL: TACTEL; COR: AMARELO, SEM FORRO, REGULADOR DE PLÁSTICO; EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS: <b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR.</b>	UND	120	R\$ 22,4500	R\$ 2.694,0000
14	<b>SHORT;</b> MATERIAL: TACTEL (100% POLIÉSTER); COR: VERMELHA; CARACTERÍSTICAS COM DOIS BOLSOS FACIA NAS LATERAIS, BRAGUILHA FALSA, ELÁSTICO DE 4 CM COM CADARÇO REBATIDO EM MÁQUINA DE 3 AGULHAS, COMPRIMENTO 3 CM ACIMA DO JOELHO; EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS; <b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR.</b>	UND	240	R\$ 56,4500	R\$ 13.548,0000
15	<b>TOP FORRADO NADADOR;</b> CONSTRUÇÃO DIFERENCIADA, CONFERE COMPRESSÃO E MELHOR PARA PRÁTICA DE EXERCÍCIOS LYCRA; COR: PRETA; TAMANHO: ADULTO;	UND	20	R\$ 90,9100	R\$ 1.818,2000

	EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS; <b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR.</b>				
16	<b>SHORTINHO SUQUINE;</b> MATERIAL: EM ELASTANO TODO FORRADO CONFECCIONADO EM LYCRA (100% POLIÉSTER); COR: PRETA; CARACTERÍSTICAS COM DOIS; EM SUBLIMAÇÃO CARACTERÍSTICAS; <b>CONFORME LAYOUT DO ANEXO I DO TR.</b>	UND	20	R\$ 84,5800	R\$ 1.691,6000

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2022

A empresa \_\_\_\_\_ (Nome da Empresa) \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_ (Endereço Completo) \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão Eletrônico Nº 067/2022.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PMA  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2022

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)



## ANEXO VI

### MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. 000/2022

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES E A EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - ES, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário(a) Municipal de Turismo e Cultura, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF ..... e da CI nº. ...., residente na ..... , nos termos da Lei nº....., regulamentada pelo Decreto nº.....e a Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. ...., estabelecida na ....., doravante denominada CONTRATADA, representada pelo(a) Sr. (a) ....., nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. .... e da CI nº. ...., residente na ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o nº 067/2022, constante do Processo Administrativo nº 10661/2022, nos termos das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/1993, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1.** O presente instrumento tem por objeto a **aquisição de materiais e uniformes a serem utilizados pelos guarda-vidas temporários que atuarão na orla de Aracruz durante as próximas temporadas de verão, em atendimento à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura – SEMTUR**, conforme especificações constantes da proposta da Contratada para o(s) lote(s) XXXX Pregão Eletrônico nº 067/2022 e do Anexo II “Termo de Referência e Planilha Orçamentária Estimativa” do Edital do certame, partes integrantes deste Contrato para todos os efeitos, independente de transcrição.

**1.2.** O objeto deste Contrato terá como Órgão Gestor a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura – SEMTUR.

**1.3.** A Contratada será responsável pela execução dos fornecimentos, objeto deste instrumento contratual, pelo preço proposto e aceito pelo Contratante.

**1.4.** A Contratada deverá observar rigorosamente as instruções do preposto da Secretaria competente no que tange ao controle de qualidade dos produtos fornecidos.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO

**2.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente, no exercício de \_\_\_\_\_:

CÓDIGO REDUZIDO	
VÍNCULO	
CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL	
ELEMENTO DE DESPESA	

**2.2.** Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias e deverão ser formalizadas através de apostilamentos, com a indicação dos respectivos números de empenho contendo o crédito orçamentário.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO (ADEQUAR CONFORME ITEM A SER ADQUIRIDO)**

**3.1.** A Contratante pagará à Contratada pelo fornecimento dos produtos previstos na Cláusula Primeira referente ao item **X**, o valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) e total de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

**3.1.1. O pagamento do preço pactuado será parcelado, sendo efetuado de acordo com os fornecimentos realizados.**

**3.1.2.** Deverá a Contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no Setor de Protocolo Geral dessa Prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz - ES, encaminhando a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, acompanhado da Ordem de Serviço que deu origem a prestação e dos documentos de regularidade fiscal exigidos pelo art. 29 da Lei nº 8.666/1993, ocorrendo o pagamento de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a' da lei 8.666/93 e em conformidade com as disposições da Lei nº 5.383/1997.

**3.1.2.1.** O pagamento também poderá ser solicitado por meio da abertura de processo eletrônico através do seguinte link: <https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/portal/login.aspx>.

**3.1.3.** Serão considerados para efeito de pagamento os fornecimentos efetivamente prestados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento dos produtos.

**3.1.4.** Para a efetivação do pagamento, a Contratada deverá manter as mesmas condições previstas no edital no que concerne à proposta de preço e à habilitação, ficando a contratada ciente de que as condições apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

**3.1.5.** Depois de protocolado processo de solicitação de pagamento, conferidos os valores solicitados, atestados os serviços pelo fiscal do contrato, realizar-se-á o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias.

**3.2.** A Nota Fiscal/Fatura deverá apresentar descrição do objeto discriminada além do número do processo administrativo e do Contrato.

**3.2.1.** Havendo qualquer erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o processo de solicitação de pagamento será devolvido à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Aracruz.

**3.3.** Os preços serão fixos e irrevogáveis.

**3.4.** Estão incluídos no valor global os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para a execução do respectivo objeto.

**3.5.** O Contratante poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

**3.5.1.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

**3.5.2.** A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos valores para cobrir despesas com multas aplicadas em virtude de aplicação de sanções em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

**3.6.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO**

**4.1.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.

**4.2.** Os casos de reequilíbrio econômico-financeiro não são automáticos e deverão ser formalizados por pedido escrito da Administração Pública ou da Contratada, sendo imprescindível a juntada de prova documental que demonstre o fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, bem como sua significativa interferência na execução do Contrato em vigor, mediante demonstração analítica do aumento de preços invocado, o que será operado por termo aditivo, independentemente de periodicidade mínima.

**4.3.** Na hipótese da empresa contratada solicitar alteração de preços, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de serviços e/ou matérias-primas, da época da assinatura do Contrato e da época da solicitação, para a devida correção, etc.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS**

**5.1.** O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

**5.2.** Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura – SEMTUR.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**6.1.** As entregas ocorrerão no Almoxarifado Central, situado na Rua Catarina Sagrillo Cuzzuol, nº 515, Bairro Bela Vista, Aracruz-ES, CEP 29192-030, no horário de 07h00min as 16h30min, juntamente da Nota Fiscal/Fatura.

**6.1.1.** Será de responsabilidade do Fornecedor observar os feriados e pontos facultativos Municipais quando da entrega dos produtos.

**6.1.2.** No momento da entrega da Ordem de Fornecimento, a SEMTUR informará o quantitativo e o tamanho dos uniformes e das nadadeiras, podendo ser os **tamanhos P, M, G e GG para os uniformes, e os tamanhos 37/38, 39/40, 41/42 e 43/44 para as nadadeiras.**

**6.1.3.** A empresa fornecer a quantidade e tamanho dos uniformes de acordo com a planilha de tamanhos e números que será repassada ao fornecedor pela SEMTUR.

**6.2.** Os produtos serão recebidos provisoriamente pelo responsável por seu recebimento, sendo o recebimento definitivo efetuado no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento provisório, mediante verificação do atendimento às condições previstas neste Edital e seus Anexos pelo setor solicitante.

**6.3.** Ao Contratante se reserva o direito de rejeitar os produtos que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, obrigando-se a Contratada a realizar as devidas correções/substituições no prazo de até 07 (sete) dias corridos a partir do recebimento da comunicação, sob pena de aplicação de penalidade, nos termos da legislação vigente.

**6.4.** O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos padrões adequados de qualidade e garantia dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

**6.5.** A Contratada compromete-se a substituir os produtos quando:

**a)** Houver na entrega embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;

**b)** O produto não atender as legislações em vigor referentes ao produto em questão, inclusive sanitárias (se for o caso);

**c)** Houver na entrega produtos deteriorados ou impróprios para o uso, ou fora da validade.

**6.6.** Todo recebimento se dará somente após apresentação da cópia reprográfica da Autorização de Fornecimento, além da Nota Fiscal/Fatura.

**6.6.1.** A Autorização de Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do Contrato (se houver), do Processo Administrativo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

**6.6.2.** A Autorização de Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

**6.7.** É de responsabilidade da contratada e correrão por conta dela todas as despesas de seguros, transporte, frete, tributos, alimentação, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação dos serviços objeto deste Contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**7.1.** A execução do Contrato e dos fornecimentos deverá ser acompanhada e fiscalizada pela

Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar a execução dos serviços, conforme contratado.

**7.2.** Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato servidor designado formalmente pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

**7.3.** A fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e nesta hipótese, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

## **CLÁUSULA OITAVA- DA SUBCONTRATAÇÃO**

**8.1.** É vedada a subcontratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Contrato.

## **CLÁUSULA NONA - DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**9.1.** Para efetivar a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Contratada deverá apresentar o comprovante de situação regular perante a Fazenda Pública Federal, Municipal e Estadual, da sede do licitante e regularidade com a Seguridade Social – CND.

**9.2.** Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

### **10.1. DA CONTRATADA:**

**a)** Fornecer os produtos obrigatoriamente em consonância com as regras deste Contrato, assim com do Edital e seus Anexos, bem como no prazo e no quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela correção/substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando no recebimento pela organização, estarem em desacordo com as referidas especificações, sem qualquer ônus adicional para o Contratante;

**b)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante;

**c)** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive tributos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da prestação dos serviços;

**d)** Manter, durante toda a execução dos fornecimentos, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**e)** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo, pessoal ou material, causado por empregados, representantes ou prepostos, direta ou indiretamente, inclusive os decorrentes de produtos com vícios ou defeitos;

**f)** Atender com prioridade as solicitações da Contratante para fornecimento dos produtos;

- g)** Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência deste Contrato;
- h)** Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento;
- i)** Realizar a correção/substituição, no todo ou em parte, dos produtos em que se verificarem vícios ou caso não estejam dentro dos padrões estabelecidos neste Contrato, no prazo a ser fixado pela Contratante;
- j)** Informar à Contratante a ocorrência de qualquer anormalidade e prestar restar todos os esclarecimentos solicitados pela PMA, atendendo prontamente a todas as reclamações;
- k)** Respeitar e cumprir as normas administrativas em vigor no Município quanto a execução dos serviços e responsabilidade técnica, através da lei nº 2895, de 30 de março de 2006, que dispõe sobre os princípios gerais da administração no município de Aracruz.

#### **10.2. DA CONTRATANTE:**

- a)** Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento, sem qualquer ônus para adicional para a Contratada;
- b)** Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação, notificando-a, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função dos produtos constantes da Autorização de Fornecimento;
- c)** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação, efetuando os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida à Cláusula Terceira deste Contrato;
- d)** Exercer o acompanhamento, controle, avaliação e a fiscalização dos fornecimentos, por servidor especialmente designado;
- e)** Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada aos fornecimentos, fixando prazos para a correção de defeitos e irregularidades encontradas nos materiais;
- f)** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues fora das especificações contidas neste Contrato;
- g)** Notificar a Contratada da aplicação de eventuais multas de notas de débitos;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

**11.1.** Havendo interesse público, o presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, não importando com isso, no pagamento de qualquer indenização à Contratada.

**11.2.** Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

**11.3.** Ficam reconhecidos os direitos da Administração em caso de rescisão prevista no art.77 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DOS ENCARGOS SOCIAIS**

**12.1.** À Contratada, cabem os recolhimentos em favor da Previdência Social e os ônus inerentes às obrigações trabalhistas de acordo com as normas da Consolidação das Leis do Trabalho.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto deste edital, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

### **13.1.1. Multas - nos seguintes casos e percentuais:**

**a)** Multa de mora de até 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia útil de atraso sobre o valor total do lote arrematado, até o período máximo de 30 (trinta) dias, se o produto não for entregue na data prevista sem justificativa aprovada pelo Contratante;

**b)** Multa cominatória de até 10% (dez) por cento sobre o valor total do lote arrematado, após esgotado o prazo fixado na alínea anterior;

**c)** Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

**d)** Recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Autorização de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

**e)** Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Autorização de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

### **13.1.2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:**

**a)** Por atraso injustificado na execução do Contrato/Autorização de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;

**b)** Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;

**c)** Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Autorização de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;

**d)** Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Autorização de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

**13.2.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**14.1.** O Município de Aracruz se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o § 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Naquilo em que for omissivo, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis n.º 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico n.º 000/2022.

**15.2.** O presente contrato encontra-se vinculado ao Edital de Pregão Eletrônico n.º 000/2022, bem como à proposta do licitante vencedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO**

**16.1.** A administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Aracruz - ES para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento, por mais privilegiado que outros sejam.

**17.2.** E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Aracruz - ES, ..... de ..... de 2022.

**MUNICÍPIO DE ARACRUZ**  
CONTRATANTE

.....  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS .....

.....