



Aracruz (ES), 10 de Abril de 2019.

À

Secretaria de Comunicação

Att.: Sr. Luciano Forrechi

Secretário de Comunicação

**ASSUNTO:** Comunicação de publicação para locação de imóvel (Chamamento Público).

Senhor Secretário,

A Prefeitura Municipal de Aracruz, por meio da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, torna público aos interessados a necessidade de locação de imóvel objetivando atender a Seção de Arquivo Geral, devido a necessidade de maior espaço para a grande quantidade de processos e documentos encaminhados por diversas Secretarias para o arquivamento dos mesmos.

O imóvel pretendido deve estar localizado na Sede do Município de Aracruz.

**Solicitamos que seja publicado em jornal de grande circulação, durante 01 (um) dia e no site da PMA por 07(dias) com a seguinte redação:**

**COMUNICADO:**

A Prefeitura Municipal de Aracruz, por meio da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, torna público aos interessados, a necessidade de locação de espaço na Sede do Município, para funcionar as atividades diárias da Seção de Arquivo Geral, por um período de 12 (doze) meses, podendo o prazo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos a critério da Secretaria de Administração, com as seguintes características:

- Prédio com área de no mínimo 526m<sup>2</sup>, contendo: espaço físico interno aberto para instalações futuras de divisórias, visando a adequação do mesmo para atender a Seção do Arquivo Geral;
- Instalações elétricas Bivolt;
- Instalações para ar condicionado janela/split;
- Pontos de telefone;
- Pontos de internet;
- Sanitários;



É imprescindível que o imóvel esteja localizado na Sede do Município.

A proposta orçamentária deverá ser protocolada, acompanhada da seguinte documentação:

1. Documentos pessoais do proprietário (CPF, Identidade, Comprovante de residência);
2. Documentos do imóvel (escritura ou recibo de compra e venda);
3. Proposta de preço de aluguel feita pelo proprietário, contendo descrição do imóvel;
4. 03 (três) avaliações feitas por corretores imobiliários, descrevendo todo o imóvel e o valor da locação;
5. Cópia da planta do imóvel (caso possua);
6. Comprovante de endereço do imóvel;
7. Declaração de inexistência de fatos impeditivos de contratar com a Administração Municipal;
8. Declaração de que não emprega menor de dezoito anos;
9. Declaração de não ser servidor público municipal e não possuir parentesco próximo com servidor municipal.

É imprescindível que o local esteja em perfeitas condições de uso.

Os interessados deverão protocolar a proposta citada acima, no Setor de Protocolo da Prefeitura de Aracruz, situada à Rua Padre Luiz Parenzi, 710, Centro, Aracruz/ES, o qual deverá ser encaminhado a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos para análise, **em até 07 dias a partir da publicação.**

A análise e avaliação do imóvel será realizada pela equipe técnica desta Secretaria e a Comissão Permanente de Avaliação de Imóvel da PMA.

Atenciosamente,

**LUCIANO FORRECHI**  
Secretário de Administração e Recursos Humanos  
**Decreto nº 32.940 de 03/07/2017**