

**ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO****NÍVEL MÉDIO****LÍNGUA PORTUGUESA (COMUM A TODOS OS CARGOS):**

Compreensão e Interpretação de texto. Tipos Textuais (Texto Narrativo, Dissertativo, Expositivo, Descritivo e Injuntivo). Gêneros Textuais. Coerência e Coesão Textual. Linguagem Verbal e Não Verbal. Variação Linguística. Discurso Direto e Indireto. Funções da Linguagem. Figuras da Linguagem. Ortografia (Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa). Acentuação Gráfica. Sinais de Pontuação. Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos e Verbos. Crase. Estrutura e Formação de Palavras. Significado de Palavras. Concordância Nominal e Verbal. Regência Nominal e Verbal. Análise Sintática: Frase, Oração e Período. Semântica: Sinônimos, Antônimos, Homônimos, Parônimos, Denotação e Conotação. Redação Oficial.

**RACIOCÍNIO LÓGICO (COMUM A TODOS OS CARGOS, EXCETO AGENTE DE TRÂNSITO):**

Noções Básicas de Lógica: Proposições, Conectivos, Equivalência e Implicação Lógica, Argumentos Válidos, Problemas com Tabelas e Argumentação. Lógica de Argumentação (Analogias, Inferências, Deduções e Conclusões). Compreensão de Estruturas Lógicas. Diagramas Lógicos. Conjuntos Numéricos (Números Naturais, Inteiros, Racionais e Reais) e Operações com Conjuntos. Operações, Propriedades e Aplicações (Soma, Subtração, Multiplicação, Divisão, Potenciação e Radiciação). Razões e Proporções (Grandezas Diretamente Proporcionais, Grandezas Inversamente Proporcionais, Porcentagem, Regras de Três Simples e Compostas). Noções de Estatística: Apresentação de Dados Estatísticos: Tabelas e Gráficos. Medidas de Centralidade: Média Aritmética, Média Ponderada, Mediana e Moda. Princípios de Contagem e Probabilidade. Sistemas de Medidas. Volumes.

**MATEMÁTICA / RACIOCÍNIO LÓGICO (PARA AGENTE DE TRÂNSITO):**

Noções Básicas da Lógica Matemática: Proposições, Conectivos, Equivalência e Implicação Lógica, Argumentos Válidos, Problemas com Tabelas e Argumentação. Lógica de Argumentação (Analogias, Inferências, Deduções e Conclusões). Compreensão de Estruturas Lógicas. Diagramas Lógicos. Conjuntos Numéricos (Números Naturais, Inteiros, Racionais e Reais) e Operações com Conjuntos. Operações, Propriedades e Aplicações (Soma, Subtração, Multiplicação, Divisão, Potenciação e Radiciação). Razões e Proporções (Grandezas Diretamente Proporcionais, Grandezas Inversamente Proporcionais, Porcentagem, Regras de Três Simples e Compostas). Noções de Estatística: Apresentação de Dados Estatísticos: Tabelas e Gráficos. Medidas de Centralidade: Média Aritmética, Média Ponderada, Mediana e Moda. Princípios de Contagem e Probabilidade. Sistemas de Medidas. Volumes.

**INFORMÁTICA BÁSICA (COMUM A TODOS OS CARGOS):**

Função e Características dos Principais Dispositivos Utilizados em um Computador. Conceitos Básicos sobre Hardware e Software. Dispositivo de Entrada e Saída de Dados. Noções de Sistema Operacional (Windows). Internet: Navegação na Internet, Conceitos de URL, Links, Sites, Busca e Impressão de Páginas. Editor de Texto (Microsoft Office – Word 2010): Formatação de Fonte e Parágrafo, Bordas e Sombreamento, Marcadores, Numeração e Tabulação, Cabeçalho, Rodapé e Número de Páginas, Manipulação de Imagens e Formas, Configuração de Página e Tabelas. Planilha Eletrônica (Microsoft Office – Excel 2010): Formatação da Planilha e de Células, Criar Cálculos Utilizando as Quatro Operações; Formatar Dados Através da Formatação Condicional; Representar Dados Através de Gráficos. Configuração de Impressoras. Apresentação (Microsoft Office – PowerPoint 2010): Caixas de Texto, Imagens e Impressão de Slides, Formas, Girando Objetos e Efeitos de Preenchimento, Organização de Objetos e Plano de Fundo, Tabelas e Gráficos, Transições, Hiperlink e Inserção de Áudios. Aplicativos para Segurança (Antivírus, Firewall, Anti-Spyware etc.). Procedimentos de Backup. Correio Eletrônico (E-mail). Videoconferências no Microsoft Teams e no Google Meet: Criação de Reuniões On-line. Acesso e Operações: Iniciar Videoconferências, Gravação de Reuniões, Compartilhamento de Tela.

**LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (COMUM A TODOS OS CARGOS, EXCETO AGENTE DE TRÂNSITO):**

Decreto Nº 1.171, 22/06/1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal). Lei nº 2898, de 31 de março de 2006 (Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas do Município de Aracruz/ES). Lei Orgânica do Município de Aracruz. Conceito: Ética e Moral. Ética, Princípios e Valores. Ética e Democracia: Exercício da Cidadania. Ética no Setor Público.

**CONHECIMENTOS GERAIS (PARA AGENTE DE TRÂNSITO):**

**Conhecimentos Gerais:** Aspectos Geográficos, Históricos, Físicos, Econômicos, Sociais e Políticos do Brasil e do Estado do Espírito Santo. Atualidades sobre> Economia, História, Política, Meio Ambiente, Justiça, Segurança Pública, Saúde, Cultura, Religião, Esportes, Ciências e Tecnologia no Brasil e no Mundo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

CARGOS	CONTEÚDOS
--------	-----------

<p><b>Agente de Trânsito</b></p>	<p><b>Conhecimentos Específicos:</b> Normas Gerais de Circulação e Conduta no Trânsito. Noções de Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Educação no Trânsito. Sinalização de Trânsito. Segurança e Identificação de Veículos. Registro e Licenciamento de Veículos. Características e Normas do Transporte Escolar. Carteira Nacional de Habilitação (CNH). Infrações e Penalidades. Legislação e Sinalização de Trânsito. Código de Trânsito Brasileiro e suas Resoluções e Portarias do Contran e Atualizações. O Sistema Nacional de Trânsito: Competências dos Diferentes Órgãos Executivos e Entidades da Federação. Penalidades, Medidas Administrativas, Processo Administrativo e Crimes de Trânsito. Noções de Primeiros Socorros. Sistema de Segurança Pessoal e Sigilo Profissional. Direitos Humanos e Relações Humanas no Trânsito. Conhecimentos Básicos sobre o Sistema de Segurança Pública. Lei Seca. Noções de Mecânica Básica.</p> <p><b>Legislação de Trânsito:</b> Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 e atualizações.</p>
<p><b>Agente de Proteção e Defesa Civil</b></p>	<p><b>Conhecimentos Específicos:</b> Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil. Noções Básicas em Proteção e Defesa Civil e Gestão de Riscos. Noções de Geologia, Meteorologia e Hidrologia. Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI). Noções de Topografia: Mapas e Escalas. Noções de Projetos e Avaliação de Estruturas. Defesa Civil. Política Nacional de Proteção e Defesa Civil. Emergências. Gestão de Riscos. Gestão de Abrigos. Gestão de Campanhas de Doação. Gestão de Doações.</p>

	Transporte e Acidentes com Produtos Perigosos. Plano de Contingência.
<b>Agente Administrativo</b>	<b>Conhecimentos Específicos:</b> Noções de Administração: conceitos básicos; tipos de organização; estruturas organizacionais; departamentalização; organogramas e fluxogramas. Noções de Administração Financeira, Administração de Pessoas e Administração de Materiais. Noções de Contabilidade, Orçamento e Custo. Administração Pública: conceito e princípios básicos. Poderes e deveres dos agentes administrativos. Atos administrativos: conceito e requisitos, classificação, atributos, espécies, sua revogação e anulação. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Relações interpessoais. 8. Postura e atendimento ao público. Postura e atendimento ao público. Código de Ética do Servidor Público. Contratos administrativos: interpretação, tipos, alterações; extinção, prazo e prorrogação, formalidades, pagamentos e equilíbrio econômico-financeiro. Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei de Licitações.

**NÍVEL TÉCNICO****LÍNGUA PORTUGUESA (COMUM A TODOS OS CARGOS):**

Compreensão e Interpretação de texto. Tipos Textuais (Texto Narrativo, Dissertativo, Expositivo, Descritivo e Injuntivo). Gêneros Textuais. Coerência e Coesão Textual. Linguagem Verbal e Não Verbal. Variação Linguística. Discurso Direto e Indireto. Funções da Linguagem. Figuras da Linguagem. Ortografia (Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa). Acentuação Gráfica. Sinais de Pontuação. Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos e Verbos. Crase. Estrutura e Formação de Palavras. Significado de Palavras. Concordância Nominal e Verbal. Regência Nominal e Verbal. Análise Sintática: Frase, Oração e Período. Semântica: Sinônimos, Antônimos, Homônimos, Parônimos, Denotação e Conotação. Redação Oficial.

**RACIOCÍNIO LÓGICO (COMUM A TODOS OS CARGOS):**

Noções Básicas de Lógica: Proposições, Conectivos, Equivalência e Implicação Lógica, Argumentos Válidos, Problemas com Tabelas e Argumentação. Lógica de Argumentação (Analogias, Inferências, Deduções e Conclusões). Compreensão de Estruturas Lógicas. Diagramas Lógicos. Conjuntos Numéricos (Números Naturais, Inteiros, Racionais e Reais) e Operações com Conjuntos. Operações, Propriedades e Aplicações (Soma, Subtração, Multiplicação, Divisão, Potenciação e Radiciação). Razões e Proporções (Grandezas Diretamente Proporcionais, Grandezas Inversamente Proporcionais, Porcentagem, Regras de Três Simples e Compostas). Noções de Estatística: Apresentação de Dados Estatísticos: Tabelas e Gráficos. Medidas de Centralidade: Média Aritmética, Média Ponderada, Mediana e Moda. Princípios de Contagem e Probabilidade. Sistemas de Medidas. Volumes.

**INFORMÁTICA BÁSICA (COMUM A TODOS OS CARGOS):**

Função e Características dos Principais Dispositivos Utilizados em um Computador. Conceitos Básicos sobre Hardware e Software. Dispositivo de Entrada e Saída de Dados. Noções de Sistema Operacional (Windows). Internet: Navegação na Internet, Conceitos de URL, Links, Sites, Busca e Impressão de Páginas. Editor de Texto (Microsoft Office – Word 2010): Formatação de Fonte e Parágrafo, Bordas e Sombreamento, Marcadores, Numeração e Tabulação, Cabeçalho, Rodapé e Número de Páginas, Manipulação de Imagens e Formas, Configuração de Página e Tabelas. Planilha Eletrônica (Microsoft Office – Excel 2010): Formatação da Planilha e de Células, Criar Cálculos Utilizando as Quatro Operações; Formatar Dados Através da Formatação Condicional; Representar Dados Através de Gráficos. Configuração de Impressoras. Apresentação (Microsoft Office – PowerPoint 2010): Caixas de Texto, Imagens e Impressão de Slides, Formas, Girando Objetos e Efeitos de Preenchimento, Organização de Objetos e Plano de Fundo, Tabelas e Gráficos, Transições, Hiperlink e Inserção de Áudios. Aplicativos para Segurança (Antivírus, Firewall, Anti-Spyware etc.). Procedimentos de Backup. Correio Eletrônico (E-mail). Videoconferências no Microsoft Teams e no Google Meet: Criação de Reuniões On-line. Acesso e Operações: Iniciar Videoconferências, Gravação de Reuniões, Compartilhamento de Tela.

**LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (COMUM A TODOS OS CARGOS):**

Decreto Nº 1.171, 22/06/1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal). Lei nº 2898, de 31 de março de 2006 (Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas do Município de Aracruz/ES). Lei Orgânica do

Município de Aracruz. Conceito: Ética e Moral. Ética, Princípios e Valores. Ética e Democracia: Exercício da Cidadania. Ética no Setor Público.

CARGOS	CONTEÚDOS
<b>Técnico em Informática</b>	<b>Conhecimentos Específicos:</b> Noções sobre Lei Geral de Proteção de Dados. Noções sobre Política de Segurança da Informação. Noções de Gerência e Administração de Redes de Computadores. Noções sobre Política de Backup, Sistemas de Cópia de Segurança, Tipos e Meios de Armazenamento. Assistência na Correção de Defeitos e Falhas nas Redes e Equipamentos. Política de Segurança de Arquivos, Internet e Transferência de Arquivos. Fundamentos de Computação, Organização e Arquitetura de Computadores. Componentes de um Computador (Hardware e Software). Sistemas de Entrada, Saída e Armazenamento. Princípios de Sistemas Operacionais. Aplicações de Informática e Microinformática. Sistemas Operacional Windows: Princípios, Conceitos, Operação Básica, Características, Sintaxe e Semântica dos Comandos, Funções de Gerência e Principais Utilitários. Redes de Computadores, Modelos de Referência, Conceitos e Fundamentos de Comunicação de Dados, Meios Físicos de Transmissão, Topologia e Elementos de Interconexão de Redes de Computadores (Gateways, Switches, Roteadores), Estações e Servidores, Tecnologias de Redes Locais e de Longa Distância, Conceitos de Internet e Intranet. Segurança: Noções sobre Unidades de Armazenamento de Dados, Redes de Computadores, Firewall, Sistemas de Detecção de

	<p>Intrusão (IDS), Antivírus, Ataques e Ameaças da Internet e de Redes sem Fio, Conceitos Básicos de Criptografia. Manutenção de Microcomputadores e Impressoras. Elaboração de Atividades pelo Corel. Suporte ao Usuário.</p>
<p><b>Técnico em Agrimensura</b></p>	<p><b>Conhecimentos Específicos:</b> Cartografia básica: conceitos, representação da Terra no plano, sistemas de coordenadas, projeções cartográficas, projeção UTM, coleta direta e indireta de dados, cartografia temática, leitura de cartas e mapas. Topografia: conceitos, medida de distâncias e ângulos, orientação, posicionamento planimétrico e altimétrico, levantamentos planialtimétricos, locação, terraplanagem, cálculo de áreas e volumes, divisão de áreas, levantamento para fins estatísticos, instrumentos e métodos de medição, cálculo de projeto geométrico (greide, cubagem e perfil), curvas (circular, transição e vertical). Geoprocessamento e Aerofotogrametria. Sensoriamento Remoto. Imagens de Satélite. GPS Topográfico e Geodésico. Noções Básicas em AUTOCAD e Levantamentos Topográficos. Projetos Geométricos e Estruturais. Serviços de Terraplanagem. Planejamento de Projetos.</p>
<p><b>Oficial de Controle Animal</b></p>	<p><b>Conhecimentos Específicos:</b> Conhecimentos Básicos sobre Zoonoses, Biologia e Controle (Esporotricose, Leishmaniose, Raiva, Dengue, Toxoplasmose). Manejo Etiológico de Animais. Sistema Nacional de Defesa Civil. A Relação entre o Oficial de Controle Animal e a Comunidade. Aspectos Legais do Controle Animal. Bem-Estar e Saúde Animal. Comunicação Corporal de Animais Domésticos. Comportamento de Cães e Gatos. Eutanásia. O Elo entre Violência Humana e a Crueldade Contra Animais. Controle Populacional de Animais</p>

	<p>Domésticos. Saúde do Trabalhador no Serviço de Controle Animal. Envelhecimento Animal. Socialização e Educação de Animais Domésticos. Status Moral do Animal. Manejo Sanitário de Animais Domésticos. Programas de Vermifugação e Vacinação.</p>
--	---