

## LISTA DE DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REQUERIMENTO DE LICENÇA/AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL – SIMPLIFICADO

Nº	DOCUMENTOS	*
1	Formulário de requerimento devidamente preenchido e assinado/rubricado pelo empreendedor.	
2	<b>Formulário de caracterização do empreendimento – FCE</b> preenchido digitalmente e devidamente assinado pelo responsável técnico e representante legal.	
3	Formulário de enquadramento de atividades devidamente preenchido e assinado.	
4	Termo (s) de Responsabilidade Ambiental – TRA devidamente preenchidos (s) e assinados <b>pelo empreendedor e responsável técnico</b> .	
5	Anotação de responsabilidade técnica – ART do profissional habilitado responsável pelas informações fornecidas no FCE, e, quando couber, pela elaboração e/ou adaptação de planos e projetos referentes aos controles ambientais da atividade ou empreendimento. <b>Obs:</b> O responsável técnico deverá possuir cadastro vigente nesta SEMAM.	
6	Documento que comprove a legalidade do uso da área para a instalação do empreendimento, podendo ser apresentado(a): <b>Cópia autenticada</b> da Escritura do Imóvel em nome do empreendedor ou do empreendimento; ou, <b>Cópia autenticada</b> do Contrato de Locação juntamente com Escritura do Imóvel e autorização do locador para o desenvolvimento da atividade no referido imóvel; ou, Contrato de Comodato juntamente com Escritura do Imóvel e autorização do comodante para o desenvolvimento da atividade no referido imóvel; ou, outro documento de igual valor que venha a substituir, desde que com aval da SEMAM.	
7	Comprovante de pagamento da taxa de licenciamento para Classe Simplificada.	
8	Cópia Simples do Auto de Constatação lavrado pela fiscalização ambiental. <b>(QUANDO COUBER)</b>	
9	Certidão Negativa de Débitos Ambientais.	
10	<b>Cópia autenticada</b> do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do representante legal que assinar o requerimento, ou comparecer na Secretaria com os documentos originais para <b>autenticação pelo atendimento da SEMAM;</b>	
11	Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).	
12	Cópia do Contrato Social e última alteração contratual ou documento equivalente em casos específicos de outros atos constitutivos.	
13	Anuência Municipal quanto ao uso e ocupação do solo, atestando a viabilidade de instalação e/ou operação do empreendimento ou atividade, emitido pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano – SEMDUR;	
14	Se aplicável, manifestação da concessionária local de saneamento quanto à viabilidade de atendimento ao empreendimento quanto ao abastecimento de água e à coleta, tratamento e disposição final de efluentes.	
15	Se aplicável, cópia da certidão de dispensa, da portaria de outorga ou do cadastro de uso da água subterrânea, caso realizem intervenções em recursos hídricos, tais como captação, barramento e lançamento, dentre outros legalmente previstos, conforme resoluções e instruções normativas vigentes.	

\* (Apresentado = **A**; Dispensado = **D**).

### Observações:

1. O requerente deverá providenciar a abertura do processo no site da Prefeitura de Aracruz, Meio Ambiente 100% Online (<https://aracruz.1doc.com.br/atendimento>).

**1. Os documentos listados acima estão disponíveis no site da Prefeitura pelo link <http://www.aracruz.es.gov.br/meio-ambiente/16/> SUGIRO RETIRAR**

**2. O requerente deverá providenciar a abertura do processo no Protocolo Central.**

3. De acordo com as informações apresentadas e vistoria realizada, a qualquer momento da análise, a SEMAM poderá solicitar a apresentação de estudos e/ou projetos específicos, bem como outras informações ou documentos, caso julgue necessário.

4. Toda a complementação de documentação a ser apresentada após a abertura do processo deverá ser protocolada diretamente na SEMAM.

5. Este documento somente terá validade se apresentado sem rasuras e mediante carimbo da SEMAM

### ATESTADO DE REGULARIDADE DA DOCUMENTAÇÃO

**Espaço para Carimbo SEMAM**

Atestado pelo Servidor: \_\_\_\_\_  
 Matrícula do Servidor: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_.