

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº S004/2025

Processo Eletrônico nº: 26.824/2024

ID da contratação no CidadES nº: 2025.009E0500001.02.0004

Objeto: Aquisição de Impressos Gráficos para atender a Secretaria Municipal de Saúde e setores vinculados, pelo período de 12 meses, no Sistema de Registro de Preços – SRP.

Critério de julgamento: MENOR PREÇO ITEM.

Modo de disputa: ABERTO E FECHADO

Sistema de Registro de Preços: SIM () NÃO

Licitação exclusiva para ME/EPP: () SIM NÃO

Amostra/Demonstração: () SIM NÃO

Total estimado da contratação: R\$ 1.214.885,58 (Um milhão duzentos e quatorze mil oitocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta oito centavos).

Informações da sessão pública de disputa:

Data inicial para recebimento das Propostas	Dia: 25/02/2025
Limite para acolhimento das Propostas até	08h do dia 13/03/2025
Abertura das Propostas	08h do dia 13/03/2025
Início da Sessão de Disputa de Preços	09h do dia 13/03/2025

Endereço Eletrônico de Disputa: [HTTPS://bllcompras.com/Home/Login](https://bllcompras.com/Home/Login).

Endereço Eletrônico de Cadastro no Sistema BLL: [HTTPS://bll.org.br/cadastro/](https://bll.org.br/cadastro/).

Link de legislação municipal regulamentadora da contratação:
<http://transparencia.aracruz.es.gov.br/PrestacaoDeContas.aspx?c=5270>

DOS ÓRGÃOS INTERESSADOS:

Prefeitura Municipal de Aracruz (PMA)

CNPJ - 27.142.702/0001-66

Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733

Fone (27) 3270-7000 – Ramais: 9009 ou 9011

Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA

Endereço: Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733

Horário de Funcionamento: 12:00 horas às 18:00 horas

Fone: (27) 3270-7997

Endereço Eletrônico: www.aracruz.es.gov.br

E-mail: semsa.pregao@aracruz.es.gov.br

MINUTA DE EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº S004/2025

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 26.824/2024

ID CIDADES/TCES: ID 2025.009E0500001.02.0004

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006**, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS** para a Aquisição de Impressos Gráficos para atender a Secretaria Municipal de Saúde e setores vinculados, pelo período de 12 meses, no Sistema de Registro de Preços – SRP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.3. Os preços unitários e totais máximos que a Administração se propõe a pagar estão definidos no Termo de Referência, Anexo I deste edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.4. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária informada no Termo de Referência, anexo deste edital, ou outro instrumento hábil.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste pregão eletrônico somente os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.

3.2. Poderão participar os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema “BLL”, provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (<http://bll.org.br>).

3.3. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao Bolsa de Licitações do Brasil – BLL no endereço eletrônico <http://bll.org.br/cadastro/>, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal Aracruz responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.6. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.9. Estarão impedidos de participar de quaisquer fases do certame, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

a) estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública Municipal, direta e indireta, em face da hipótese prevista no inciso III do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021;

b) sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo, em face da hipótese prevista no inciso IV do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021;

c) estejam sob falência, dissolução ou liquidação;

d) estejam enquadradas no disposto do Art. 14, da Lei Federal nº 14.133/2021;

e) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

f) que não se qualifiquem como microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, no caso de licitações ou lotes exclusivos fundamentados no art. 48, incisos I e III da Lei Complementar nº 123, de 2006;

g) que, embora qualificadas como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, incidam em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006 no caso de licitações ou lotes exclusivos fundamentados no art. 48, incisos I e III da Lei Complementar nº 123, de 2006;

h) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

i) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

j) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

k) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

l) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

m) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

n) agente público do órgão ou entidade licitante;

o) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

p) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

3.9.1. O impedimento de que trata a alínea “j”, do item 3.9, será também aplicado ao licitante que atue e substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9.2. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas “h” e “i”, do item 3.9, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9.3. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9.4. O disposto nas alíneas “h” e “i”, do item 3.9, não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.9.5. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.9.6. A vedação de que trata a alínea “n”, do item 3.9, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.10. Para a participação de CONSÓRCIOS deverão ser atendidas as condições previstas no Art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.10.1. Não poderá participar do consórcio pessoa física ou jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação, como subcontratada de outra licitante, quando assim for permitido.

3.10.2. A empresa integrante de consórcio não poderá participar isoladamente ou em mais de um consórcio, na mesma licitação. Também estará impedida empresa ou firma na qual figure, entre seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios, pessoa que seja funcionário, diretor, responsável técnico ou sócio de empresa consorciada.

3.10.3. No caso da participação de consórcios, serão exigidas as comprovações de Habilitação de CADA UMA DAS EMPRESAS participantes do consórcio, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

3.10.4. As Pessoas Jurídicas que participarem em consórcio deverão apresentar, além dos documentos exigidos neste Edital, o TERMO DE COMPROMISSO DE CONSTITUIÇÃO DO CONSÓRCIO, por escritura pública ou documento particular subscrito por todas, que deverá atender aos seguintes critérios, sob pena de desclassificação:

a) A designação do consórcio, a indicação da participação nesta licitação e execução do contrato dela decorrente como seu objeto e o endereço em que está estabelecido;

b) A qualificação das empresas participantes e a forma de composição do consórcio, indicando o percentual de participação de cada uma na execução do objeto licitado;

c) Discriminar a empresa líder;

d) O prazo de duração de consórcio, que deve, no mínimo, ser 180 (cento e oitenta) dias superior à data de conclusão do objeto da licitação, admitindo-se cláusula de prorrogação;

e) Detalhar a participação, as obrigações e a responsabilidade solidária de cada consorciado pelos atos praticados por qualquer deles tanto na fase de licitação quanto na execução do contrato;

f) Declarar que o consórcio não se constitui, nem se constituirá, em pessoa jurídica distinta da de seus membros, nem terá denominação própria ou diferente de seus consorciados.

3.10.5. A empresa líder será a responsável pela realização dos atos que cumpram ao consórcio, assim como por representar o consórcio junto ao órgão licitante.

3.10.6. Os integrantes do consórcio respondem solidariamente pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

3.10.7. Não será permitida a modificação da composição do consórcio ou a substituição de consorciado até a conclusão do objeto do certame, ressalvada, se permanecerem as condições de habilitação, a autorização expressa do órgão licitante.

3.10.8. O Licitante vencedor, se constituído sob a forma de consórcio, deverá apresentar, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do Termo de Compromisso de Constituição do Consórcio.

3.10.9. No caso de consórcio, para atendimento ao EFD-REINF, da Receita Federal, para fins de recebimento junto ao Órgão, o Contrato deverá ser formalizado em nome do consórcio e o pagamento será realizado em conta bancária em nome do Consórcio.

3.10.10. No consórcio entre empresas brasileiras e estrangeiras a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

3.11. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, fica sujeito à desclassificação no certame e às penalidades cabíveis.

3.12. O Agente da Contratação/Pregoeiro poderá promover diligências para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados pelas empresas licitantes acerca das condições de participação.

3.13. As diligências promovidas pelo Agente da Contratação/Pregoeiro poderão envolver a solicitação de outros documentos e informações para a tomada de decisão.

3.14. A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar a contratação nos termos propostos.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil (www.bllcompras.org.br), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, a proposta comercial preliminar com o preço ou percentual de desconto, conforme critério de julgamento adotado neste Edital.

4.1.1. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

4.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.3. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.4. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta do licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.5. Desde que disponibilizada a funcionalidade no Sistema Eletrônico, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.5.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre o lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

4.5.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.6. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no Sistema Eletrônico poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.6.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

4.6.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.7. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do subitem 4.6. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente ao órgãos de controle externo e interno.

4.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do Sistema Eletrônico qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário do item;

5.1.2. Marca / Modelo (se for o caso);

5.1.3. Fabricante (se for o caso);

5.1.4. Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo estabelecido neste edital;

5.1.5. Descrição do objeto, contendo as informações relativas à especificação do Termo de Referência – Anexo I;

5.2. O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o **VALOR UNITÁRIO DO ITEM, com até 02 (duas) casas decimais**, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3.2. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência - Anexo I, assumindo o

proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta final não será inferior a **120 (cento e vinte)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 5.9.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Órgão de Controle e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

I - assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição;

II - condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA SESSÃO PÚBLICA, DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico - BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

- 6.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para a abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente o inexequível.
- 6.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11.** No modo de disputa “**aberto e fechado**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.11.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.11.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.11.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.11.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.12.** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.13.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.
- 6.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, sobre os menores valores dos lances de todos os licitantes. O sistema não identificará os autores dos lances para os demais participantes e nem para o Agente de Contratação/Pregoeiro.
- 6.16.** No caso de ocorrer desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.16.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio <https://bllcompras.com/Home/Login>.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nas hipóteses da ordem definidas nesse artigo.

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.21.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.21.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21.5. O Agente de Contratação/Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.21.6. É facultado ao Agente de Contratação/Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação/Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.23. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União;

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça.

c) Certidão Negativa de Licitante Inidôneo, expedida pelo Tribunal de Contas da União;

d) Cadastro de Fornecedores do Estado do Espírito Santo – CRC/ES.

6.24. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.25. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação/Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

6.25.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.25.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.25.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.26. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.27. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

6.28. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.29. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.29.1. contiver vícios insanáveis;

6.29.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência – Anexo I;

6.29.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.29.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.29.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.30. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.30.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação/Pregoeiro, que comprove:

6.30.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.30.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.31. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.32. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.33. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.33.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.33.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.34. Encerrado o julgamento, será disponibilizada a respectiva ata, com a ordem de classificação das propostas.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá anexar exclusivamente por meio da plataforma do sistema BLL (<http://bll.org.br>), a documentação de habilitação, no prazo de 2 (duas) horas, contados a partir da solicitação do Agente de Contratação, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado e motivado previamente.

7.2. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da presente licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, conforme indicado a seguir.

7.2.1. Habilitação Jurídica

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual, certificado da Condição do Microempreendedor Individual – CCMEI ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1.1 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.2.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede ou do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.
- g) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.2.3 Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

b) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

c) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

7.2.4. Qualificação Técnica:

7.2.4.1. Não será necessário a apresentação desta documentação.

7.2.4.2. Declaração Unificada para outras comprovações, em conformidade com o modelo constante do Anexo III:

a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação;

b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

c) Declaração de que inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;

d) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

e) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

f) No caso de licitante organizado em cooperativa, deverá declarar ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

g) No caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus art. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

h) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

i) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

7.3. Do enquadramento como microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais

7.3.1. Poderão participar do certame, nos termos do artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº. 123/2006 e do art. 27 da Lei Geral Municipal nº. 3.762/2013, microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte assim caracterizadas nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006 e art. 5º da Lei Geral Municipal nº. 3.762/2013.

7.3.1.1. O enquadramento como microempresa - ME, empresa de pequeno porte - EPP e Microempreendedor Individual dar-se-á nas condições estipuladas na Lei Complementar nº 123/06 e da Lei Geral Municipal nº.3762/2013, **DEVENDO SER COMPROVADO JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

7.3.1.2. O licitante deverá apresentar na etapa de habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição.

7.3.2. O licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que desejar obter os tratamentos previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar a CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL, seguindo a previsão da Instrução Normativa DREI nº 10/2013 ou norma que venha a substituí-la.

7.3.3. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos na esfera civil, penal e administrativa.

7.4. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.4.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.5. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.5.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.6. Os licitantes que não apresentarem todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos, serão considerados inabilitados.

7.7. Os documentos exigidos, quando não contiverem o prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição anteriores a mais de 90 (noventa) dias, contados da data da abertura da sessão.

7.8. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.9. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas somente será exigida para efeito de contratação, porém, ser obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no subitem 7.2.2, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

7.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;

7.9.2. Durante o decurso do prazo referido no subitem 7.9.1, o licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar os documentos de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo com restrição, será considerada habilitado e permanecerá no processo.

7.9.3. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 7.9.1 implicar na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

7.10. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída por registro cadastral no Sicafe ou em sistema semelhante mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelo Município, desde que registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.11. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, no prazo de 02 (DUAS) HORAS, sob pena de inabilitação.

7.11.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.13. Na falta de documentos de habilitação que consistam em mera declaração do licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ele firmado, poderá ser concedido prazo para saneamento da omissão.

7.14. Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação ou comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15. Sendo necessária a suspensão da sessão pública para realização de diligências, bem como análise documental, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema, com no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.17. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

7.18. Se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Agente de Contratação/Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.19. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.20. Por meio de aviso lançado no sistema, o Agente de Contratação/Pregoeiro informará aos demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais do licitante vencedor com o uso da opção disponibilizada no próprio sistema para tanto.

7.21. Do resultado do julgamento da habilitação caberá recurso na forma definida no presente Edital.

7.22. Nos casos de emissão de declaração falsa, a empresa licitante estará sujeita à tipificação no crime de falsidade ideológica, prevista no artigo 299 do Código Penal Brasileiro, bem como as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133 de 2021, e neste Edital.

7.23. DAS AMOSTRAS E CATÁLOGOS

7.23.1. Não será necessária a entrega de amostra para a aquisição/contratação em tela.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados para defesa de seus interesses.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de

reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.8. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

9.9. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.9.1. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.9.2. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.9.2.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

9.9.2.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.9.3. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

9.10. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.10.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.10.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.10.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.10.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.11. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.12. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

9.13. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 10.12, desde que seja destinada à execução descentralizada de

programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra, se for o caso;

10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital, se for o caso;

10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.1.5. fraudar a licitação;

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de

processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DO PAGAMENTO

11.1. As orientações sobre o pagamento constam no Termo de Referência, anexo a este edital.

12. ORIENTAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. As orientações sobre a execução da contratação constam no Termo de Referência, anexo a este edital.

12.2. Não será permitida a subcontratação para essa contratação.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através da plataforma BLL – Bolsa de Licitações do Brasil (www.bllcompras.org.br) e pelo e-mail semsa.pregão@aracruz.es.gov.br.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DA FISCALIZAÇÃO

14.1. As orientações sobre esse tópico constam no Termo de Referência, anexo a este edital.

15. DO REGIME DE EXECUÇÃO OU FORMA FORNECIMENTO, CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

15.1. As orientações sobre esse tópico constam no Termo de Referência, anexo a este edital.

16. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

16.1. As orientações sobre esse tópico constam no Termo de Referência, anexo a este edital.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. Inexistindo manifestação recursal ou decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Pregoeiro encaminhará o processo à Autoridade Superior que adjudicará o objeto ao licitante classificado em primeiro lugar e homologará o procedimento licitatório.

17.2. Homologado o resultado classificatório pela Autoridade Competente, será publicado nos meios oficiais.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

18.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico Bolsa de Licitações do Brasil - BLL (<http://bll.org.br/>), bem como no endereço www.aracruz.es.gov.br.

18.11. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o foro competente é o do da Comarca de Juízo de Aracruz/ES, excluindo-se qualquer outro, por mais especial que seja.

18.12. Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Pregoeiro com base nas disposições da Lei Federal n. 14.133/2021, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

18.13. A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

18.14. Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, integrantes ou não dos quadros da administração pública municipal, desde que não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes.

18.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Carta Proposta

Anexo III – Modelo de Declaração Unificada Outras Comprovações;

Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo V – Minuta do Contrato.

Aracruz/ES, 24 de Fevereiro de 2025.

ROSIANE SCARPATT TÓFFOLI

Secretaria de Saúde

Decreto nº 39.858 de 02/06/2021

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1 Aquisições de **Impressos Gráficos** para atender da Secretaria Municipal de Saúde e setores vinculados, pelo período de 12 meses, no Sistema de Registro de Preços – SRP, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 84 da Lei 14.133/21.

1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2 – JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 Justificamos a aquisição destes impressos para suprir as necessidades constantes de utilização de Formulários, Atestados, Receituários, Fichas de Cadastros, Banners e Faixas para uso em Campanhas, entre outros impressos, em atendimento as demandas desta Secretaria e demais setores vinculados, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais.

2.2 Justifica-se o SRP pelo fato de ser aquisição eventual e futura, não sabendo ao certo a demanda administrativa. Outro ponto que merece destaque é o fato do registro permitir melhor controle de estoque, recurso público empregado e evitar vencimento e danificação dos materiais no Almoxarifado. As solicitações são feitas considerando as demandas setoriais.

2.3. O processo licitatório observará as normas e procedimentos administrativos constantes na Lei nº 14.133/21.

2.3.1. Modalidade: **Sistema de Registro de Preços;**

2.3.2. Tipo de licitação e critério de julgamento: **Menor preço por item.**

3 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E JUSTIFICATIVA

3.1. O processo licitatório observará as normas e procedimentos administrativos constantes na Lei nº 14.133/23 e alterações.

3.1. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observado o valor máximo aceitável apurado através do orçamento estimável, para cada item e demais exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos.

3.1.1. O julgamento por item será adotado tendo em vista a ampla competitividade e oportunizando menores preços, não havendo prejuízo a economia em escala.

4 – QUANTITATIVO ESTIMADO

4.1. O quantitativo **estimado** para a referida despesa corresponde ao transcrito na tabela abaixo:

ITEM	CÓDIGO SMAR	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNI
------	-------------	-----------	--------	-----

1	1.16.01.0246-2	ATESTADO MEDICO - BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	2.000	BL
2	1.16.01.0265-9	FICHA ODONTOLÓGICA - IMPRESSO, 210 X 300, 1 X 1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 180 G	5.000	UND
3	1.16.01.0385-0	CARTILHA (CADERNO), CAPA 30x42; 1cm; 4x0 CORES; TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 250g, MIOLO 16 PÁG. C/ TEXTOS DIFERENTES	2.000	UND
4	1.16.01.0405-8	RELATÓRIO DE SUPERVISÃO INDIRETA (LIT), BLOCO 100x1, 1 VI, 21x13cm, 1x0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75g, COLADO	500	BL
5	1.16.01.0407-4	RELATÓRIO DE SUPERVISÃO DIRETA, BLOCO 100x1, 1 VI, 21x13cm, 1x0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75g, COLADO	400	BL
6	1.16.01.0412-0	REQUISIÇÃO DE EXAMES PRÉ NATAL, BLOCO 100x1; 1 VIA; 15x21CM; 1x0 COR; TINTA PRETA, EM SUPER BOND 56G, COLADO	800	BL
7	1.16.01.0708-1	ATESTADO DE COMPARECIMENTO - BLOCO IMPRESSO, 100 X 1, 1 VIA, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	700	BL
8	1.16.01.0710-3	ATESTADO DE SAÚDE - BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	700	BL
9	1.16.01.0713-8	RECEITUÁRIO - BLOCO IMPRESSO, 100X1, 135X205MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	15.000	BL
10	1.16.01.0714-6	LAUDO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO-BLOCO IMPRESSO, 50 X 2, 2 VIAS, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, SINCARBON 56 G, COLADO	500	BL
11	1.16.01.0718-9	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO - BLOCO IMPRESSO, 100 X 1, 1 VIA, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	300	BL
12	1.16.01.0763-4	CRACHÁ EM CARTÃO PVC, IMPRESSÃO E FOTO COLORIDA NA FRENTE E IMPRESSÃO NO VERSO, PRENDEDOR DE METAL E CORDÃO, MEDINDO 5.2X8.2 CM OBS: NO FUNDO A LOGOMARCA DA PREFEITURA.	1.000	UND

13	1.16.01.0816-9	ATESTADO DE SAÚDE - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1 VIA, 150X220 MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	700	BL
14	1.16.01.0818-5	ADESIVO INTERDITADO - 21X30, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM ADESIVO 185G	1.200	BL
15	1.16.01.0820-7	PLANILHA DE CADASTRAMENTO DE CÃES E GATOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	150	BL
16	1.16.01.0822-3	RELATÓRIO DE POSTO DE REGISTRO VACINAÇÃO - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	200	BL
17	1.16.01.0823-1	BOLETIM DE INVESTIGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE FOCOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	150	BL
18	1.16.01.0825-8	CONFERENCIA DE IMÓVEIS , BLOCO IMPRESSO 100 X 1, 21 X 13 CM , 1 VIA, 1X 0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	150	BL
19	1.16.01.1036.8	CARTÃO PARA CONTROLE DE HIPERTENSÃO ARTERIAL E DIABETES - CARTÃO IMPRESSO 185 X 135 MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G	30.000	UND
20	1.16.01.0833-9	CONTROLE DE TALONÁRIO BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA 21X30 CM 1 X0 COR, TINTA PRETA EM OFF SET 63 G COLADO	100	BL
21	1.16.01.0834-7	CARTEIRA DE SAÚDE - CARTÃO IMPRESSO 10 X15CM, 1X1, COR TINTA PRETA OFF SET 180 G.	15.000	UND
22	1.16.01.0835-5	CARTILHA (CADERNO) CAPA 30X42.1 CM, 4 COES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 250 G, MIOLO 16 PAGINAS COM TEXTOS DIERENTES, 30 X 21 CM, 1 COR, TINTA PRETA EM OFF SET 75 G.	1.000	BL
23	1.16.01.0841-0	FICHA CADASTRO DOMICILIAR - ACS - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1COR, BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1COR 300x210mm, TINTA PRETA, OFF SET 75 G	2.000	BL
24	1.16.01.0842-8	FICHA CADASTRO VISITA DOMICILIAR - ACS - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1COR, BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1COR (IMPRESSÃO FRETE E VERSO) 300x210mm, TINTA PRETA, OFF SET 75 G	5.000	BL

25	1.16.01.0847-9	REQUISIÇÃO DE EXAMES - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1 VIA, 150 X 220MM, 1X0, COR,TINTA, PRETA, OFF SET 75 G. COLADO	10.000	BL
26	1.16.01.0848-7	GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA - BLOCO IMPRESSO 100X 1, 2 VIAS, 210 X 300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA	1.500	BL
27	1.16.01.0849-5	GUIA DE INSPEÇÃO MÉDICA - PERICIA MÉDICA - BLOCO IMPRESSO 50 X1, 2 VIAS, 150 X 220 MM, COR TINTA PRETA, SINCRABON AUTO COPIATIVO 56 G COLADO	400	BL
28	1.16.01.0852-5	GERENCIADOR DE INFORMAÇÕES LOCAIS - GIL- BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA, 210 X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G. COL	300	BL
29	1.16.01.0853-3	ENVELOPE OFICIO - IMPRESSO 110X 230MM, 4X0 COR EM ESCALA DE CMYK, COM FOTOLITO FACA ESPECIAL	4.000	UND
30	1.16.01.0854-1	ENVELOPE SACO MEDIO COM TIMBRE PMA, MEDINDO 240MM X340MM, 90 GR, 4X0 COR BRANCO, EM ESCALA DE CMYK COM FOTOLITO,FACA ESPECIAL	4.000	UND
31	1.16.01.0856-8	VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA - CCZ- (FAD 3) BLOCO 100X1, 21X13CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75G. COLADO	6.000	BL
32	1.16.01.0857-6	LABORATÓRIO ENTOMOLÓGICO, BLOCO 50X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, COLADO	1.000	BL
33	1.16.01.0858-4	LEVANTAMENTO DE CAIXA D'AGUABLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	300	BL
34	1.16.01.0859-2	REGISTRO DE IMOVEIS (PENDENTES) BLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	300	BL
35	1.16.01.0861-4	RECEITUÁRIO AZUL, BLOCO IMPRESSO 50X1, 110X210MM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SUPER BOND 56G, COLADO	2.000	BL
36	1.16.01.0862-2	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - BLOCO IMPRESSO 50X2, 2 VIAS, 18X21CM, 1X0, TINTA PRETA, SINCRABON AUTO COPIATIVO 56 G, COLADO	3.000	BL

37	1.16.01.0863-0	TERMO DE NOTIFICAÇÃO BLOCO 50X3, 1 VIA 21X30CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SINCARBON AUTO COPIATIVO	200	BL
38	1.16.01.0866-5	PESQUISA AVALIATIVA PAPEL OFF-SET 75G, TAMANHO 15X21, IMPRESSO 4/0	4.000	UND
39	1.16.01.0867-3	RG 2 SISLOC BLOCO 100X1, 21X13CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	UND
40	1.16.01.0872-0	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 2.7cm X 1.00cm , 25 CARACTERES POR LINHA COM NO MÁXIMO 3 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)	20	UND
41	1.16.01.0873-8	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 3.8cm X 1.4cm, 35 CARACTERES POR LINHA COM NO MÁXIMO 4 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-20; TRODAT 4911; NYCON 302)	30	UND
42	1.16.01.0874-6	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 18 X 47 MM, RETANGULAR, APROX. 5 LINHAS. (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)	30	UND
43	1.16.01.0891-6	FOLDER 10 X 15, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÉ LISO, 170G	10.000	UND

44	1.16.01.0892-4	CARTAZ 42 X 29,7; 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÉ LISO, 170G	500	UND
45	1.16.01.0910-6	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 30MM DE DIÂMETRO, COM NO MÁXIMO 4 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)	12	UND
46	1.16.01.1001-5	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, RETRÁTIL COM MOLA, MEDINDO 40 MM DE DIÂMETRO, PARA ATÉ NO MÁXIMO 7 LINHAS, MATERIAL DE BASE: BORRACHA, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)	14	UND
47	1.16.01.1002-3	CARIMBO AUTOMÁTICO PADRÃO CNPJ - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 40 X 60 MM, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)	12	UND
48	1.16.01.1003-1	CARIMBO AUTOMÁTICO - 1 AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 38 X 75 MM, PARA ATÉ 8 LINHAS DE TEXTO, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)	10	UND

49	1.16.01.1006-6	FITA LACRE INDESTRUTÍVEL, COR TRANSPARENTE, ESCRITA EM VERMELHO, MED. 50 MM X 50M IMPRESSÃO PERSONALIZADA "SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE ARACRUZ/ES"	50	UND
50	1.16.01.1007-4	CARIMBO AUTOMÁTICO - NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS COM PLACA DE TEXTO, CONFECCIONADO COM ESTRUTURA METÁLICA, COM ALMOFADA INTEGRADA, CONTER 1 PINÇA PARA MUDANÇA DOS NÚMEROS, MEDIDAS APROXIMADAS: 5MMx21MM, DÍGITOS DE 0 A 12 REPETIÇÕES, COM OPÇÃO DE PROGRAMAR AS SEQUÊNCIAS DE REPETIÇÃO DOS NÚMEROS DESEJADOS, REGULAGEM DA QUANTIDADE DE REPETIÇÃO, UTILIZA TINTA A BASE DE OLEO. (EQUIVALÊNCIAS: TRODAT 5558PL; NYCON 20600)	02	UND
51	1.16.01.1008-2	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS, ENTINTADO, COR PRETA, EMBALAGEM COM MIN 40 ML, TINTA A BASE DE ÓLEO	08	UND
52	1.16.01.1010-4	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS, ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 5MMx21MM	04	UND
53	1.16.01.1011-2	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 2.7cm X 1.00cm (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)	10	UND
54	1.16.01.1012-0	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 2.7cm X 1.00cm (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)	10	UND
55	1.16.01.1013-9	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 3.8Cm X 1.4cm (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-20; TRODAT 4911; NYCON 302)	10	UND

56	1.16.01.1014-7	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 3.8cm X 1.4cm (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-20; TRODAT 4911; NYCON 302)	10	UND
57	1.16.01.1015-5	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 18 X 47 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)	10	UND
58	1.16.01.1016-3	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 18 X 47 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)	10	UND
59	1.16.01.1017-1	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 40 X 60 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)	10	UND
60	1.16.01.1018-0	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 40 X 60 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)	10	UND
61	1.16.01.1019-8	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 38 X 75 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)	10	UND
62	1.16.01.1020-1	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 38 X 75 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)	10	UND
63	1.16.01.1021-0	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 30 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)	10	UND
64	1.16.01.1022-8	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (BORRACHA), MEDIDA: 30 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)	10	UND

65	1.16.01.1023-6	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 40 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)	10	UND
66	1.16.01.1024-4	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (BORRACHA), MEDIDA: 40 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)	10	UND
67	1.16.01.1025-2	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 50MM DE DIÂMETRO, COM NO MÁXIMO 9 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-50; TRODAT 46050)	12	UND
68	1.16.01.1026-0	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 50 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-50; TRODAT 46050)	10	UND
69	1.16.01.1027-9	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 50 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-50; TRODAT 46050)	10	UND
70		CARTÃO SÍFILIS DE 100 FOLHAS MEDIDAS 30 CM DE ALTURA X 22,5 CM DE LARGURA. (Frente e Verso). FOLHAS SULFITE 63 G	2.000	UND
71		CADERNETA DO IDOSO EM CARTOLINA BRANCA FORMATO 10X07	2.000	UND
72		AIH LAUDO MEDICO - AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - AIH (2) DUAS VIAS BRANCA E AZUL CARBONADAS TAMANHO 19,5X 33, 56G (UNIDADE DE FORNECIMENTO BLOCO)	5.000	BL
73		CARTÃO OFTALMOLOGISTA IMPRESSO 185 X 135MM 1X1 COR TINTA PRETA, OFF 7SET 180G	1.000	UND

74		BPAI BLOCO DE 100 FOLHAS 30 CM DE ALTURA X 22,5 CM DE LARGURA. (Frente e Verso). FOLHAS SULFITE 63 G	5.000	BL
75		CADERNETA DE GESTANTE CADERNETA DA GESTANTE COM CAPA E CONTRA CAPA, COM 50 FOLHAS FRENTE VERSO, PAPEL COUCHÉ DE 115 BRILHO OU FOSCO. FORMATO CAPA 21 CM x 28 CM ABERTO. A ARTE SERÁ ENVIADA A CPONTRADA NO ATO DA ORDEM DE FORNECIMENTO.	2.000	UND
76	1.16.01.1028-7	BANNER DE ORIENTAÇÃO, BANNER DE 2M X 1,5M COLORIDO COM COM MAIS DE DUAS CORES, IMPRESSÃO DIGITAL E INSTALAÇÃO, LONA 380, ACABAMENTO DE BASTÃO E PONTEITA PARTE INFERIOR E SUPERIOR	16	UND
77	1.16.01.1029-5	FAIXA EM LONA VINÍLICA 4/0 COM ACABAMENTO EM BASTÃO, IMPRESSÃO DIGITAL E DIMENSÃO DE 2,20 X 1,00M	16	UND

5 – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO OU DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

5.1 As entregas dos materiais serão parceladas e de acordo com as demandas administrativas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.2 Se a qualidade dos produtos não corresponder às especificações exigidas, estes serão devolvidos aplicando-se as penalidades cabíveis;

5.3. As artes necessárias à execução dos serviços, exceto as já padronizadas pelo sistema de saúde, serão confeccionadas pela Secretaria de Comunicação, a pedido da Secretaria de Saúde.

5.4. As artes para impressão serão fornecidas pela Secretaria Municipal de Saúde através de e-mail, ao licitante vencedor ou podendo ser retiradas no endereço da Prefeitura, situada a Avenida Morobá nº 20, Bairro Morobá, Cidade de Aracruz-ES, CEP: 29.192.733, telefone de contato: 27-3270-7411 ou 7997.

5.5. Todo recebimento se dará somente após apresentação da cópia reprográfica da Autorização de Fornecimento, além da Nota Fiscal/Fatura.

5.6 A Autorização de Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do Contrato (se houver), do Processo Administrativo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.

5.7 A Autorização de Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

5.8 É de responsabilidade da contratada e correrão por conta dela todas as despesas de seguros, transporte, frete, tributos, alimentação, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação.

5.9 Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, seu detentor fica obrigado a fornecer os produtos ofertados, nas quantidades indicadas pela SEMSA em cada Autorização de Fornecimento.

5.10 O quantitativo total expresso no Anexo I deste Edital representa o máximo estimado pela SEMSA para os produtos a serem adquiridos durante o prazo de 12 (doze) meses, podendo ser contratado até o quantitativo mínimo estimado de 50% (cinquenta por cento).

5.11 A existência de preços registrados não obriga o Município de Aracruz a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

6 – DA QUALIDADE

Os itens a serem entregues deverão possuir alto padrão de qualidade, de modo que não serão aceitos produtos com falhas de impressão, borrões, rasgos, não padronizados, ou com qualquer outra inconformidade.

7 – DAS AMOSTRAS

7.1. Não será necessária a entrega de amostra para a aquisição/contratação em tela.

8 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Não será exigida nenhuma comprovação técnica.

9 – DA FISCALIZAÇÃO

9.1. O contrato ou instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. A execução do contrato ou instrumento equivalente deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

9.3. A fiscalização do contrato será exercida pelo Servidor público, que será designado formalmente pela SEMSA.

9.4. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo da SEMSA e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inconsistência;

9.5. A Administração reserva-se o direito de, sem restringir a responsabilidade da contratada, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os fornecimentos.

10 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Prestar os serviços de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência;
- 10.2. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do SEMSA;
- 10.3. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;
- 10.4. Não subcontratar ou transferir a terceiros, nem mesmo parcialmente, a execução do presente objeto sem prévio consentimento por escrito do CONTRATANTE;
- 10.5. Observar os preceitos relativos às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outras não mencionadas, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta do contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade;
- 10.6. Assinar o contrato em até 05 (cinco) dias, contados a partir da convocação formal, via e-mail, carta SEDEX, AR (Aviso de Recebimento), ofício ou eletronicamente, desde que a assinatura do representante legal seja certificada nos termos da lei;
- 10.7. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- 10.8. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte, carga e descarga, despesas com pessoas e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo CONTRATANTE;
- 10.9. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o CONTRATANTE;
- 10.10. Manter as condições de habilitação exigidas no procedimento de contratação;
- 10.11. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 10.12. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao CONTRATANTE, imediatamente por escrito;
- 10.13. Aplicam-se ainda as demais obrigações previstas na Lei nº 14.133/21;
- 10.14. Comunicar tempestivamente ao CONTRATANTE qualquer imprevisto ou atraso na entrega do material/serviço objeto deste Contrato, por força maior ou alheio à sua vontade e controle, ficando a CONTRATANTE responsável pelo seu deferimento ou não, do pedido de dilação/prorrogação de prazo de entrega, aplicando as sanções previstas neste Contrato, bem como todas aquelas a que estiver sujeita por lei;
- 10.15. Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, no todo ou em parte, os produtos em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação pela Secretaria Municipal de Saúde;

10.16. Realizar a correção/substituição, no todo ou em parte, dos produtos em que se verificarem vícios ou caso não estejam dentro dos padrões estabelecidos neste Edital, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da notificação pela Contratante.

11 – OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

11.1. Cumprir fielmente as cláusulas estabelecidas no Termo de Referência, Edital e Ata tais como: Entrega, prazos, especificações, emissão de Nota Fiscal, regularidade fiscal nas diversas esferas, danos causados a terceiros e peculiaridades da Lei 14.133.

11.2. Estar em conformidade com as leis de segurança do trabalho;

11.3. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados, causados a terceiros;

11.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto, sem prévia expressa anuência do Contratante;

11.5. Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais;

11.6. Fornecer o material conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência, sem qualquer ônus adicional para o Contratante;

11.7. Manter, durante toda a execução da Autorização de Compras, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Termo de Referência;

11.8. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, inclusive os decorrentes de equipamentos com vícios ou defeitos, durante os prazos de vigência dos serviços;

11.9. Atender com prioridade às solicitações do Contratante para fornecimento do produto;

11.10. Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;

11.11. Adimplir encargos trabalhistas em conformidade com a Convenção Coletiva de Trabalho atualizada e da categoria;

11.12. Realizar serviços de entrega em conformidade com a legislação vigente;

11.13. Para os objetos que necessitem de instalação ou montagem estes devem ser realizados pelo fornecedor;

11.14. Para os itens solicitados a demonstração de catálogo estes devem ser enviados contendo fotos reais para aprovação pela área técnica do setor solicitante.

12 - FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento do preço pactuado será parcelado, sendo efetuado de acordo com os fornecimentos realizados mensalmente.

12.1.1. Deverá a Contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no Setor de Protocolo Geral dessa Prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz - ES, encaminhando a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, acompanhado da Autorização de Fornecimento que deu origem a prestação e dos documentos de regularidade fiscal exigidos pelo art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

12.1.1.1. O pagamento também poderá ser solicitado por meio da abertura de processo eletrônico através do seguinte link: <https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/portal/login.aspx>.

12.1.2. Serão considerados para efeito de pagamento as entregas/os serviços efetivamente entregues/prestados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento dos serviços.

12.1.3. Para a efetivação do pagamento, a Contratada deverá manter as mesmas condições previstas no edital no que concerne à proposta de preço e à habilitação, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

12.1.4. Depois de protocolado processo de solicitação de pagamento, conferidos os valores solicitados, atestados os serviços pelo fiscal do contrato, realizar-se-á o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias.

12.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá apresentar descrição do objeto discriminada além do número do processo administrativo e do Contrato ou instrumento equivalente.

12.2.1. Havendo qualquer erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o processo de solicitação de pagamento será devolvido à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Aracruz.

12.3. O Contratante poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

12.3.1. Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

12.3.2. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos valores para cobrir despesas com multas aplicadas em virtude de aplicação de sanções em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

14 – DO REAJUSTE

13.1.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, § 7º da Lei 14.133/21.

13.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, do Índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.2.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.3. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

13.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

14- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. *REDUZIDO: 1004*

NATUREZA: 3.390.3000

VINCULO: 1.500.0015.10

15 – PENALIDADES E SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa o fornecedor/prestador de serviço que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

15.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

15.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

16.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

15.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

15.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 15.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa, calculada na forma do edital ou do contrato, com base no do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações

administrativas previstas no item 15.1 deste Termo de Referência, no percentual de até 10% (dez por cento), na hipótese de cometimento das infrações previstas nos itens 15.1.1 a 15.1.7 e até 20% (vinte por cento), se cometidas infrações previstas nos itens 15.1.8 a 15.1.12;

b.1) O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;

b.2) A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens “c” e “d” abaixo:

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 15.1.2 a 15.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 15.1.2 a 15.1.12, deste Termo de Referência

15.3 – Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1 – A natureza e a gravidade da infração cometida;

15.3.2 – As peculiaridades do caso concreto;

15.3.3 – As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

15.3.4 – Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

15.3.5 – A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.5 – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 – Das Infrações e Sanções Administrativas.

17 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

16.1. Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

Aracruz/ES, 07 de Fevereiro de 2024.

Termo Elaborado por:

Termo Aprovado por:

MURILO DOS SANTOS CAMPAGNARO

Gerente de Atenção Primária em Saúde

ROSIANE SCARPATT TÓFFOLI

Secretária de Saúde

Decreto 39.858 de 02/06/2021

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA						
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. MÁXIMA ESTIMADA A SER SOLICITADA	QUANT. MÍNIMA ESTIMADA A SER SOLICITADA	UND	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	ATESTADO MEDICO - BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	2.000	50%	BL	4,47	8.940,00
2	FICHA ODONTOLÓGICA - IMPRESSO, 210 X 300, 1 X 1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 180 G	5.000	50%	UND	1,35	6.750,00
3	CARTILHA (CADERNO), CAPA 30x42; 1cm; 4x0 CORES; TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 250g, MIOLO 16 PÁG. C/ TEXTOS DIFERENTES	2.000	50%	UND	22,32	44.640,00
4	RELATÓRIO DE SUPERVISÃO INDIRETA (LIT), BLOCO 100x1, 1 VI, 21x13cm, 1x0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75g, COLADO	500	50%	BL	17,00	8.500,00
5	RELATÓRIO DE SUPERVISÃO DIRETA, BLOCO 100x1, 1 VI, 21x13cm, 1x0 COR, TINTA	400	50%	BL	16,33	6.532,00

	PRETA, OFF-SET, 75g, COLADO					
6	REQUISIÇÃO DE EXAMES PRÉ NATAL, BLOCO 100x1; 1 VIA; 15x21CM; 1x0 COR; TINTA PRETA, EM SUPER BOND 56G, COLADO	800	50%	BL	5,03	4.024,00
7	ATESTADO DE COMPARECIMENTO - BLOCO IMPRESSO, 100 X 1, 1 VIA, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	700	50%	BL	8,33	5.831,00
8	ATESTADO DE SAÚDE - BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	700	50%	BL	6,33	4.431,00
9	RECEITUÁRIO - BLOCO IMPRESSO, 100X1, 135X205MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	15.000	50%	BL	7,33	109.950,00
10	LAUDO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO- BLOCO IMPRESSO, 50 X 2, 2 VIAS, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, SINCARBON 56 G, COLADO	500	50%	BL	29,33	14.665,00
11	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO - BLOCO IMPRESSO, 100 X 1, 1 VIA, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	300	50%	BL	17,00	5.100,00
12	CRACHÁ EM CARTÃO PVC, IMPRESSÃO E FOTO COLORIDA NA FRENTE E IMPRESSÃO NO VERSO, PRENDEDOR DE METAL E CORDÃO, MEDINDO 5.2X8.2 CM OBS: NO FUNDO A LOGOMARCA DA	1.000	50%	UND	39,33	39.330,00

	PREFEITURA.					
13	ATESTADO DE SAÚDE - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1 VIA, 150X220 MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	700	50%	BL	7,33	5.131,00
14	ADESIVO INTERDITADO - 21X30, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM ADESIVO 185G	1.200	50%	BL	26,33	31.596,00
15	PLANILHA DE CADASTRAMENTO DE CÃES E GATOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	150	50%	BL	21,33	3.199,50
16	RELATÓRIO DE POSTO DE REGISTRO VACINAÇÃO - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	200	50%	BL	27,00	5.400,00
17	BOLETIM DE INVESTIGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE FOCOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	150	50%	BL	21,33	3.199,50
18	CONFERENCIA DE IMÓVEIS , BLOCO IMPRESSO 100 X 1, 21 X 13 CM , 1 VIA, 1X 0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	150	50%	BL	11,33	1.699,50
19	CARTÃO PARA CONTROLE DE HIPERTENSÃO ARTERIAL E DIABETES - CARTÃO IMPRESSO 185 X 135 MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G	30.000	50%	UND	2,33	69.900,00
20	CONTROLE DE TALONÁRIO BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA 21X30 CM 1 X0 COR, TINTA PRETA EM OFF SET 63 G COLADO	100	50%	BL	24,33	2.433,00
21	CARTEIRA DE SAÚDE - CARTÃO IMPRESSO 10 X15CM, 1X1, COR TINTA PRETA OFF SET 180 G.	15.000	50%	UND	1,28	19.200,00

22	CARTILHA (CADERNO) CAPA 30X42.1 CM, 4 COES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 250 G, MIOLO 16 PAGINAS COM TEXTOS DIERENTES, 30 X 21 CM, 1 COR, TINTA PRETA EM OFF SET 75 G.	1.000	50%	BL	18,33	18.330,00
23	FICHA CADASTRO DOMICILIAR - ACS - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1COR, BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1COR 300x210mm, TINTA PRETA, OFF SET 75 G	2.000	50%	BL	20,00	40.000,00
24	FICHA CADASTRO VISITA DOMICILIAR - ACS - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1COR, BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1COR (IMPRESSÃO FRETE E VERSO) 300x210mm, TINTA PRETA, OFF SET 75 G	5.000	50%	BL	19,00	95.000,00
25	REQUISIÇÃO DE EXAMES - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1 VIA, 150 X 220MM, 1X0, COR,TINTA, PRETA, OFF SET 75 G. COLADO	10.000	50%	BL	4,97	49.700,00
26	GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA - BLOCO IMPRESSO 100X 1, 2 VIAS, 210 X 300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA	1.500	50%	BL	15,33	22.995,00
27	GUIA DE INSPEÇÃO MÉDICA - PERICIA MÉDICA - BLOCO IMPRESSO 50 X1, 2 VIAS, 150 X 220 MM, COR TINTA PRETA, SINCRABON AUTO COPIATIVO 56 G COLADO	400	50%	BL	21,17	8.468,00
28	GERENCIADOR DE INFORMAÇÕES LOCAIS - GIL- BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA, 210 X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G. COL	300	50%	BL	20,33	6.099,00

29	ENVELOPE OFICIO - IMPRESSO 110X 230MM, 4X0 COR EM ESCALA DE CMYK, COM FOTOLITO FACA ESPECIAL	4.000	50%	UND	2,40	9.600,00
30	ENVELOPE SACO MEDIO COM TIMBRE PMA, MEDINDO 240MM X340MM, 90 GR, 4X0 COR BRANCO, EM ESCALA DE CMYK COM FOTOLITO,FACA ESPECIAL	4.000	50%	UND	2,43	9.720,00
31	VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA - CCZ- (FAD 3) BLOCO 100X1, 21X13CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75G. COLADO	6.000	50%	BL	5,40	32.400,00
32	LABORATÓRIO ENTOMOLÓGICO, BLOCO 50X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, COLADO	1.000	50%	BL	11,67	11.670,00
33	LEVANTAMENTO DE CAIXA D'AGUABLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	300	50%	BL	14,67	4.401,00
34	REGISTRO DE IMOVEIS (PENDENTES) BLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	300	50%	BL	11,00	3.300,00
35	RECEITUÁRIO AZUL, BLOCO IMPRESSO 50X1, 110X210MM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SUPER BOND 56G, COLADO	2.000	50%	BL	9,33	18.660,00
36	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - BLOCO IMPRESSO 50X2, 2 VIAS, 18X21CM, 1X0, TINTA PRETA, SINCARBON AUTO COPIATIVO 56 G, COLADO	3.000	50%	BL	19,33	57.990,00

37	TERMO DE NOTIFICAÇÃO BLOCO 50X3, 1 VIA 21X30CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SINCARBON AUTO COPIATIVO	200	50%	BL	27,33	5.466,00
38	PESQUISA AVALIATIVA PAPEL OFF-SET 75G, TAMANHO 15X21, IMPRESSO 4/0	4.000	50%	UND	2,33	9.320,00
39	RG 2 SISLOC BLOCO 100X1, 21X13CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	50%	UND	12,17	1.825,50
40	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 2.7cm X 1.00cm , 25 CARACTERES POR LINHA COM NO MÁXIMO 3 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)	20	50%	UND	166,67	3.333,40
41	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 3.8cm X 1.4cm, 35 CARACTERES POR LINHA COM NO MÁXIMO 4 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-20; TRODAT 4911; NYCON 302)	30	50%	UND	186,67	5.600,10

42	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 18 X 47 MM, RETANGULAR, APROX. 5 LINHAS. (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)	30	50%	UND	205,00	6.150,00
43	FOLDER 10 X 15, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÉ LISO, 170G	10.000	50%	UND	2,25	22.500,00
44	CARTAZ 42 X 29,7; 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÉ LISO, 170G	500	50%	UND	9,33	4.665,00
45	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 30MM DE DIÂMETRO, COM NO MÁXIMO 4 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)	12	50%	UND	109,00	1.308,00
46	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE,	14	50%	UND	116,67	1.633,28

	JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, RETRÁTIL COM MOLA, MEDINDO 40 MM DE DIÂMETRO, PARA ATÉ NO MÁXIMO 7 LINHAS, MATERIAL DE BASE: BORRACHA, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)					
47	CARIMBO AUTOMÁTICO PADRÃO CNPJ - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 40 X 60 MM, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)	12	50%	UND	208,33	2.499,96
48	CARIMBO AUTOMÁTICO - 1 AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 38 X 75 MM, PARA ATÉ 8 LINHAS DE TEXTO, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)	10	50%	UND	246,67	2.466,70

49	FITA LACRE INDESTRUTÍVEL, COR TRANSPARENTE, ESCRITA EM VERMELHO, MED. 50 MM X 50M IMPRESSÃO PERSONALIZADA "SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE ARACRUZ/ES"	50	50%	UND	186,67	9.333,50
50	CARIMBO AUTOMÁTICO - NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS COM PLACA DE TEXTO, CONFECCIONADO COM ESTRUTURA METÁLICA, COM ALMOFADA INTEGRADA, CONTER 1 PINÇA PARA MUDANÇA DOS NÚMEROS, MEDIDAS APROXIMADAS: 5MMx21MM, DÍGITOS DE 0 A 12 REPETIÇÕES, COM OPÇÃO DE PROGRAMAR AS SEQUÊNCIAS DE REPETIÇÃO DOS NÚMEROS DESEJADOS, REGULAGEM DA QUANTIDADE DE REPETIÇÃO, UTILIZA TINTA A BASE DE OLEO. (EQUIVALÊNCIAS: TRODAT 5558PL; NYCON 20600)	02	50%	UND	436,67	873,34
51	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS, ENTINTADO, COR PRETA, EMBALAGEM COM MIN 40 ML, TINTA A BASE DE ÓLEO	08	50%	UND	31,00	248,00
52	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS, ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 5MMx21MM	04	50%	UND	31,67	126,68

53	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 2.7cm X 1.00cm (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)	10	50%	UND	36,00	360,00
54	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 2.7cm X 1.00cm (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)	10	50%	UND	40,00	400,00
55	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 3.8Cm X 1.4cm (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-20; TRODAT 4911; NYCON 302)	10	50%	UND	36,00	360,00
56	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 3.8Cm X 1.4cm (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-20; TRODAT 4911; NYCON 302)	10	50%	UND	41,67	416,70
57	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 18 X 47 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)	10	50%	UND	34,67	346,70
58	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 18 X 47 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)	10	50%	UND	41,67	416,70

59	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 40 X 60 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)	10	50%	UND	36,00	360,00
60	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 40 X 60 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)	10	50%	UND	41,33	413,30
61	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 38 X 75 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)	10	50%	UND	36,00	360,00
62	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 38 X 75 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)	10	50%	UND	41,67	416,70
63	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 30 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)	10	50%	UND	38,67	386,70
64	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (BORRACHA), MEDIDA: 30 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)	10	50%	UND	41,00	410,00

65	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 40 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)	10	50%	UND	38,33	383,30
66	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (BORRACHA), MEDIDA: 40 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)	10	50%	UND	41,00	410,00
67	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 50MM DE DIÂMETRO, COM NO MÁXIMO 9 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-50; TRODAT 46050)	12	50%	UND	215,00	2.580,00
68	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 50 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-50; TRODAT 46050)	10	50%	UND	38,67	386,701
69	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 50 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-	10	50%	UND	40,00	400,00

	50; TRODAT 46050)					
70	CARTÃO SÍFILIS DE 100 FOLHAS MEDIDAS 30 CM DE ALTURA X 22,5 CM DE LARGURA. (Frente e Verso). FOLHAS SULFITE 63 G	2.000	50%	UND	2,40	4.800,00
71	CADERNETA DO IDOSO EM CARTOLINA BRANCA FORMATO 10X07	2.000	50%	UND	4,30	8.600,00
72	AIH LAUDO MEDICO - AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - AIH (2) DUAS VIAS BRANCA E AZUL CARBONADAS TAMANHO 19,5X 33, 56G (UNIDADE DE FORNECIMENTO BLOCO)	5.000	50%	BL	29,67	148.350,00
73	CARTÃO OFTALMOLOGISTA IMPRESSO 185 X 135MM 1X1 COR TINTA PRETA, OFF 7SET 180G	1.000	50%	UND	4,83	4.830,00
74	BPAI BLOCO DE 100 FOLHAS 30 CM DE ALTURA X 22,5 CM DE LARGURA. (Frente e Verso). FOLHAS SULFITE 63 G	5.000	50%	BL	24,67	123.350,00
75	CADERNETA DE GESTANTE CADERNETA DA GESTANTE COM CAPA E CONTRA CAPA, COM 50 FOLHAS FRENTE VERSO, PAPEL COUCHÉ DE 115 BRILHO OU FOSCO. FORMATO CAPA 21 CM x 28 CM ABERTO. A ARTE SERÁ ENVIADA A CPONTRADA NO ATO DA ORDEM DE FORNECIMENTO.	2.000	50%	UND	20,33	40.660,00
76	BANNER DE ORIENTAÇÃO, BANNER DE 2M X 1,5M COLORIDO COM COM MAIS DE DUAS CORES, IMPRESSÃO DIGITAL E INSTALAÇÃO, LONA 380, ACABAMENTO DE BASTÃO E	16	50%	UND	296,67	4.746,72

	PONTEITA PARTE INFERIOR E SUPERIOR					
77	FAIXA EM LONA VINÍLICA 4/0 COM ACABAMENTO EM BASTÃO, IMPRESSÃO DIGITAL E DIMENSÃO DE 2,20 X 1,00M	16	50%	UND	288,00	4.608,00

ANEXO II – MODELO DE CARTA PROPOSTA

REGISTRO DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ATESTADO MEDICO - BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	2.000	BL			
2	FICHA ODONTOLÓGICA - IMPRESSO, 210 X 300, 1 X 1 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 180 G	5.000	UND			
3	CARTILHA (CADERNO), CAPA 30x42; 1cm; 4x0 CORES; TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 250g, MIOLO 16 PÁG. C/ TEXTOS DIFERENTES	2.000	UND			
4	RELATÓRIO DE SUPERVISÃO INDIRETA (LIT), BLOCO 100x1, 1 VI, 21x13cm, 1x0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75g, COLADO	500	BL			
5	RELATÓRIO DE SUPERVISÃO DIRETA, BLOCO 100x1, 1 VI, 21x13cm, 1x0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75g, COLADO	400	BL			

6	REQUISIÇÃO DE EXAMES PRÉ NATAL, BLOCO 100x1; 1 VIA; 15x21CM; 1x0 COR; TINTA PRETA, EM SUPER BOND 56G, COLADO	800	BL			
7	ATESTADO DE COMPARECIMENTO - BLOCO IMPRESSO, 100 X 1, 1 VIA, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	700	BL			
8	ATESTADO DE SAÚDE - BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	700	BL			
9	RECEITUÁRIO - BLOCO IMPRESSO, 100X1, 135X205MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	15.000	BL			
10	LAUDO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO- BLOCO IMPRESSO, 50 X 2, 2 VIAS, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, SINCARBON 56 G, COLADO	500	BL			
11	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO - BLOCO IMPRESSO, 100 X 1, 1 VIA, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	300	BL			
12	CRACHÁ EM CARTÃO PVC, IMPRESSÃO E FOTO COLORIDA NA FRENTE E IMPRESSÃO NO VERSO, PRENDEDOR DE METAL E CORDÃO, MEDINDO 5.2X8.2 CM OBS: NO FUNDO A LOGOMARCA DA PREFEITURA.	1.000	UND			
13	ATESTADO DE SAÚDE - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1 VIA, 150X220 MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO	700	BL			
14	ADESIVO INTERDITADO - 21X30, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM ADESIVO 185G	1.200	BL			
15	PLANILHA DE CADASTRAMENTO DE CÃES E GATOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	150	BL			

16	RELATÓRIO DE POSTO DE REGISTRO VACINAÇÃO - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	200	BL			
17	BOLETIM DE INVESTIGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE FOCOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G	150	BL			
18	CONFERENCIA DE IMÓVEIS , BLOCO IMPRESSO 100 X 1, 21 X 13 CM , 1 VIA, 1X 0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	150	BL			
19	CARTÃO PARA CONTROLE DE HIPERTENSÃO ARTERIAL E DIABETES - CARTÃO IMPRESSO 185 X 135 MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G	30.000	UND			
20	CONTROLE DE TALONÁRIO BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA 21X30 CM 1 X0 COR, TINTA PRETA EM OFF SET 63 G COLADO	100	BL			
21	CARTEIRA DE SAÚDE - CARTÃO IMPRESSO 10 X15CM, 1X1, COR TINTA PRETA OFF SET 180 G.	15.000	UND			
22	CARTILHA (CADERNO) CAPA 30X42.1 CM, 4 COES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 250 G, MIOLO 16 PAGINAS COM TEXTOS DIERENTES, 30 X 21 CM, 1 COR, TINTA PRETA EM OFF SET 75 G.	1.000	BL			
23	FICHA CADASTRO DOMICILIAR - ACS - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1COR, BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1COR 300x210mm, TINTA PRETA, OFF SET 75 G	2.000	BL			
24	FICHA CADASTRO VISITA DOMICILIAR - ACS - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1COR, BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1COR (IMPRESSÃO FRETE E VERSO) 300x210mm, TINTA PRETA, OFF SET 75 G	5.000	BL			

25	REQUISIÇÃO DE EXAMES - BLOCO IMPRESSO 100X1, 1 VIA, 150 X 220MM, 1X0, COR,TINTA, PRETA, OFF SET 75 G. COLADO	10.000	BL			
26	GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA - BLOCO IMPRESSO 100X 1, 2 VIAS, 210 X 300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA	1.500	BL			
27	GUIA DE INSPEÇÃO MÉDICA - PERICIA MÉDICA - BLOCO IMPRESSO 50 X1, 2 VIAS, 150 X 220 MM, COR TINTA PRETA, SINCRABON AUTO COPIATIVO 56 G COLADO	400	BL			
28	GERENCIADOR DE INFORMAÇÕES LOCAIS - GIL- BLOCO IMPRESSO 50X1, 1 VIA, 210 X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G. COL	300	BL			
29	ENVELOPE OFICIO - IMPRESSO 110X 230MM, 4X0 COR EM ESCALA DE CMYK, COM FOTOLITO FACA ESPECIAL	4.000	UND			
30	ENVELOPE SACO MEDIO COM TIMBRE PMA, MEDINDO 240MM X340MM, 90 GR, 4X0 COR BRANCO, EM ESCALA DE CMYK COM FOTOLITO,FACA ESPECIAL	4.000	UND			
31	VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA - CCZ-(FAD 3) BLOCO 100X1, 21X13CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75G. COLADO	6.000	BL			
32	LABORATÓRIO ENTOMOLÓGICO, BLOCO 50X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, COLADO	1.000	BL			
33	LEVANTAMENTO DE CAIXA D'AGUABLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	300	BL			
34	REGISTRO DE IMOVEIS (PENDENTES) BLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO	300	BL			

35	RECEITUÁRIO AZUL, BLOCO IMPRESSO 50X1, 110X210MM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SUPER BOND 56G, COLADO	2.000	BL			
36	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - BLOCO IMPRESSO 50X2, 2 VIAS, 18X21CM, 1X0, TINTA PRETA, SINCARBON AUTO COPIATIVO 56 G, COLADO	3.000	BL			
37	TERMO DE NOTIFICAÇÃO BLOCO 50X3, 1 VIA 21X30CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SINCARBON AUTO COPIATIVO	200	BL			
38	PESQUISA AVALIATIVA PAPEL OFF-SET 75G, TAMANHO 15X21, IMPRESSO 4/0	4.000	UND			
39	RG 2 SISLOC BLOCO 100X1, 21X13CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO	150	UND			
40	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 2.7cm X 1.00cm , 25 CARACTERES POR LINHA COM NO MÁXIMO 3 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)	20	UND			
41	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 3.8cm X	30	UND			

	1.4cm, 35 CARACTERES POR LINHA COM NO MÁXIMO 4 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-20; TRODAT 4911; NYCON 302)					
42	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 18 X 47 MM, RETANGULAR, APROX. 5 LINHAS. (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)	30	UND			
43	FOLDER 10 X 15, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÉ LISO, 170G	10.000	UND			
44	CARTAZ 42 X 29,7; 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÉ LISO, 170G	500	UND			
45	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 30MM DE DIÂMETRO, COM NO MÁXIMO 4 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)	12	UND			
46	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO	14	UND			

	BILATERAL, RETRÁTIL COM MOLA, MEDINDO 40 MM DE DIÂMETRO, PARA ATÉ NO MÁXIMO 7 LINHAS, MATERIAL DE BASE: BORRACHA, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)				
47	CARIMBO AUTOMÁTICO PADRÃO CNPJ - AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 40 X 60 MM, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)	12	UND		
48	CARIMBO AUTOMÁTICO - 1 AUTOENTINTADO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 38 X 75 MM, PARA ATÉ 8 LINHAS DE TEXTO, COR PRETO E TINTA PRETA. (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)	10	UND		
49	FITA LACRE INDESTRUTÍVEL, COR TRANSPARENTE, ESCRITA EM VERMELHO, MED. 50 MM X 50M IMPRESSÃO PERSONALIZADA "SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE ARACRUZ/ES"	50	UND		
50	CARIMBO AUTOMÁTICO - NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS COM PLACA DE TEXTO, CONFECCIONADO COM	02	UND		

	ESTRUTURA METÁLICA, COM ALMOFADA INTEGRADA, CONTER 1 PINÇA PARA MUDANÇA DOS NÚMEROS, MEDIDAS APROXIMADAS: 5MMx21MM, DÍGITOS DE 0 A 12 REPETIÇÕES, COM OPÇÃO DE PROGRAMAR AS SEQUÊNCIAS DE REPETIÇÃO DOS NÚMEROS DESEJADOS, REGULAGEM DA QUANTIDADE DE REPETIÇÃO, UTILIZA TINTA A BASE DE OLEO. (EQUIVALÊNCIAS: TRODAT 5558PL; NYCON 20600)					
51	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS, ENTINTADO, COR PRETA, EMBALAGEM COM MIN 40 ML, TINTA A BASE DE ÓLEO	08	UND			
52	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO NUMERADOR SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO COM 6 (SEIS) DÍGITOS, ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 5MMx21MM	04	UND			
53	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 2.7cm X 1.00cm (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)	10	UND			
54	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 2.7cm X 1.00cm (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-10; TRODAT 4910; NYCON 301)	10	UND			
55	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 3.8Cm X 1.4cm (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-20;	10	UND			

	TRODAT 4911; NYCON 302)					
56	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 3.8cm X 1.4cm (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-20; TRODAT 4911; NYCON 302)	10	UND			
57	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 18 X 47 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)	10	UND			
58	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 18 X 47 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-30; TRODAT 4912; NYCON 303)	10	UND			
59	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 40 X 60 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)	10	UND			
60	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 40 X 60 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-55; TRODAT 4927; NYCON 355)	10	UND			
61	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDAS: 38 X 75 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-60; TRODAT 4926; NYCON M60)	10	UND			
62	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 38 X 75 MM (EQUIVALÊNCIAS: COLOP C-60;	10	UND			

	TRODAT 4926; NYCON M60)					
63	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 30 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)	10	UND			
64	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (BORRACHA), MEDIDA: 30 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-30; TRODAT 4630; NYCON C-30)	10	UND			
65	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 40 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)	10	UND			
66	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (BORRACHA), MEDIDA: 40 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-40; TRODAT 4642; NYCON C-40)	10	UND			
67	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 50MM DE DIÂMETRO, COM NO MÁXIMO 9 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-50; TRODAT 46050)	12	UND			

68	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO (ALMOFADA), ENTINTADO, COR A SER DEFINIDA, COMPATÍVEL COM O MODELO DE MEDIDA: 50 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-50; TRODAT 46050)	10	UND			
69	POLÍMERO PERSONALIZADO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (BORRACHA), MEDIDAS: 50 MM DE DIÂMETRO (EQUIVALÊNCIAS: COLOP R-50; TRODAT 46050)	10	UND			
70	CARTÃO SÍFILIS DE 100 FOLHAS MEDIDAS 30 CM DE ALTURA X 22,5 CM DE LARGURA. (Frente e Verso). FOLHAS SULFITE 63 G	2.000	UND			
71	CADERNETA DO IDOSO EM CARTOLINA BRANCA FORMATO 10X07	2.000	UND			
72	AIH LAUDO MEDICO - AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - AIH (2) DUAS VIAS BRANCA E AZUL CARBONADAS TAMANHO 19,5X 33, 56G (UNIDADE DE FORNECIMENTO BLOCO)	5.000	BL			
73	CARTÃO OFTALMOLOGISTA IMPRESSO 185 X 135MM 1X1 COR TINTA PRETA, OFF 7SET 180G	1.000	UND			
74	BPAI BLOCO DE 100 FOLHAS 30 CM DE ALTURA X 22,5 CM DE LARGURA. (Frente e Verso). FOLHAS SULFITE 63 G	5.000	BL			
75	CADERNETA DE GESTANTE CADERNETA DA GESTANTE COM CAPA E CONTRA CAPA, COM 50 FOLHAS FRENTE VERSO, PAPEL COUCHÉ DE 115 BRILHO OU FOSCO. FORMATO CAPA 21 CM x 28 CM ABERTO. A ARTE SERÁ ENVIADA A CPONTRADA NO ATO DA ORDEM DE FORNECIMENTO.	2.000	UND			

76	BANNER DE ORIENTAÇÃO, BANNER DE 2M X 1,5M COLORIDO COM COM MAIS DE DUAS CORES, IMPRESSÃO DIGITAL E INSTALAÇÃO, LONA 380, ACABAMENTO DE BASTÃO E PONTEITA PARTE INFERIOR E SUPERIOR	16	UND			
77	FAIXA EM LONA VINÍLICA 4/0 COM ACABAMENTO EM BASTÃO, IMPRESSÃO DIGITAL E DIMENSÃO DE 2,20 X 1,00M	16	UND			
VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$						
VALOR TOTAL DA PROPOSTA POR EXTENSO						

DADOS DO PROPONENTE:

Razão social:

CNPJ nº:

Banco:..... Agência nº: Conta nº:(Informação não desclassificatória).

Endereço completo:

Telefone: E-mail:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL:

Nome:

Identidade nº: CPF nº

Telefone: E-mail:

Prazo de Validade/Garantia: (Garantia de Fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei nº. 8.078/1990, cujo prazo será considerado a partir da data do recebimento dos produtos ou conforme Termo de Referência):

Validade da proposta (Não inferior a 120 dias, contados a partir da data da anexação da proposta na plataforma. Serão aceitas propostas com prazo de validade superior):

Prazo de entrega dos produtos: conforme edital

Em de de 2025.

.....

Assinatura da Proponente

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA OUTRAS COMPROVAÇÕES
(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ - ES
REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2025

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida na(ENDEREÇO COMPLETO)...., inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (REPRESENTANTE/SÓCIO/PROCURADOR) no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, sob as penas da Lei e para fins de participação no presente certame, que:

() cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 4 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, no caso do licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada;

() não celebrou contratos com a Administração Pública, no ano calendário de realização da licitação, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do que dispõe art. 4º da Lei 14.133/21.

a) atende aos requisitos de habilitação;

b) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos par atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas lei trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

c) inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;

d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregado menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima

e) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III d art. 5º da Constituição Federal;

f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

g) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021 no caso de licitante organizado em cooperativa;

h) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, d 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

i) não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme o disposto no art. 78 da Lei Orgânica Municipal nº 001/1990.

j) que é considerada microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se incluindo nas hipóteses de exclusão previstas no §4º do artigo 3º do mesmo diploma; gozando, assim, do regime diferenciado e favorecido instituído pela referida Lei Complementar, para fins de participação na presente licitação

Observação: não se enquadrando na situação da alínea “j”, remover da declaração.

k) que a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante / Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

l) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

m) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

n) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

o) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

p) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser verdade assina a presente.

..... de de 2025.

Local/Data

Assinatura do Responsável Legal pela Empresa

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2025

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - ES, , neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de Saúde, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF e da CI nº., residente na , nos termos da Lei nº....., regulamentada pelo Decreto nº....., e a Empresa , pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., estabelecida na , representada pelo(a) Sr.(a) , nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. e da CI nº., residente na , considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS, sob o nº XXX/2025, constante do Processo Eletrônico nº 26.824/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para Aquisições de Impressos Gráficos para atender da Secretaria Municipal de Saúde e setores vinculados, pelo período de 12 meses, no

Sistema de Registro de Preços – SRP, especificado (s) no(s) lote (s)..... do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº **XX/20XX**, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item (lote), fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	MATERIAL	UNI	MARCA	QTD	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador será a **Secretaria Municipal de Saúde**.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a

cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela.

5.5. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação

específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação definidos no Termo de Referência.

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado;

7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente

comprovadas e justificadas:

7.4.1. Por razão de interesse público;

7.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior, ocasião em que será analisada pela Administração deferindo ou não a solicitação.

8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e no Termo de Referência.

8.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

8.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 7.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

9. DAS CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

Aracruz/ES, de de 20**XX**.

.....
MUNICÍPIO DE ARACRUZ

.....
EMPRESA **XXXXXXXX**

Anexo V – Minuta do Contrato

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO E SERVIÇOS Nº. 000/2025

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES E A EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - ES, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário(a) Municipal de Saúde, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF e da CI nº., residente na , nos termos da Lei nº....., regulamentada pelo Decreto nº.....e a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., estabelecida na, doravante denominada CONTRATADA, representada pelo(a) Sr.(a), nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. e da CI nº., residente na, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o nº S000/2025, constante do Processo Administrativo nº 26.824/2024, nos termos das Lei nº 14.133/2021, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto a Aquisições de Impressos Gráficos para atender da Secretaria Municipal de Saúde e setores vinculados, pelo período de 12 meses, no Sistema de

Registro de Preços – SRP, conforme especificações constantes da proposta da Contratada para o(s) lote(s) XXXX do Pregão Eletrônico nº S000/2025 e do Termo de Referência do Edital do certame, partes integrantes deste Contrato para todos os efeitos, independente de transcrição.

1.2. A descrição dos itens, condições, quantidades e exigências estão estabelecidos no Termo de Referência, anexo ao Edital do Pregão deste contrato.

1.3. O objeto deste Contrato terá como Órgão Gestor a Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA.

1.4. A Contratada será responsável pela entrega, objeto deste instrumento contratual, pelo preço proposto e aceito pelo Contratante.

1.5. A Contratada deverá observar rigorosamente as instruções do preposto da Secretaria competente no que tange ao controle de qualidade dos serviços prestados.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1. Além das cláusulas previstas neste contrato, este contrato se vincula, independente de transcrição, às condições dos documentos e instruções que compõem o Edital do Pregão deste contrato, em especial, o Termo de Referência.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da publicação do seu extrato nos meios legais, podendo ser prorrogável, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA - DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS, DA FISCALIZAÇÃO

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, a fiscalização, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto serão os que constam no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ _____ (_____)

5.2. Nos valores acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento do preço pactuado será parcelado, sendo efetuado de acordo com as entregas efetuadas mensalmente.

6.1.1. Deverá a Contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no Setor de Protocolo Geral dessa Prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz - ES, encaminhando os Relatórios de prestação dos serviços, Nota Fiscal/Fatura para pagamento, acompanhado da Ordem de Serviço que deu origem a prestação e dos documentos de regularidade fiscal exigidos, quais sejam, Certidões Negativas de débitos Municipal (Sede da empresa e de Aracruz), Estadual, Federal, de FGTS, Trabalhista.

6.1.2. O pagamento também poderá ser solicitado por meio da abertura de processo eletrônico através do seguinte link: <https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/portal/login.aspx>.

6.1.3. Deverão ser observados as demais condições estabelecidas no Termo de Referência quanto a esta cláusula.

6.2. Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente prestados pela Contratada e aprovados pelo responsável do Contrato.

6.3. Para a efetivação do pagamento, a Contratada deverá manter as mesmas condições previstas no edital no que concerne à proposta de preço e à habilitação, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

6.4. Depois de protocolado processo de solicitação de pagamento, conferidos os valores solicitados, atestados os serviços pelo fiscal do contrato, realizar-se-á o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias.

6.4.1. Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

6.4.2. Após o prazo acima referenciado, será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times 0,33/100 \times ND$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira

VF = Valor da Nota Fiscal

ND = Número de dias em atraso.

6.5. A Nota Fiscal/Fatura deverá apresentar descrição do objeto discriminada além do número do processo administrativo e do Contrato.

6.6. Havendo qualquer erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o processo de solicitação de pagamento será devolvido à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Aracruz.

6.7. No preço contratado já se encontram computados todos os impostos, tarifas, fretes e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto do Edital, isentando a Contratante de quaisquer ônus por despesas decorrentes.

6.8. A Nota Fiscal/Fatura deverá apresentar descrição do objeto discriminada além do número do processo administrativo e do Contrato.

6.9. Havendo qualquer erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o processo de solicitação de pagamento será devolvido à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Aracruz.

6.10. Deverão estar incluídos no valor global os encargos sociais, impostos, taxas, seguros,

transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para a execução do respectivo objeto.

6.11. O Contratante poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

6.12. Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

6.13. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos valores para cobrir despesas com multas aplicadas em virtude de aplicação de sanções em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO

7.1. As obrigações do CONTRATANTE e da CONTRATADA constam no Termo de Referência desta contratação, bem como as determinadas na legislação, entretanto, ressalta-se que:

7.1.1. Constitui obrigação da CONTRATADA, manter, durante a execução contratual, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação na contratação direta;

7.1.2. Constitui ainda, obrigação da CONTRATADA cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz em consonância com o art. 92, XVII da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

8.1. Quando for o caso, o procedimento para prestação de garantia deverá observar as disposições constantes no Termo de Referência desta contratação.

CLÁUSULA NONA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/21;

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/21;

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/21.

IV. Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

V. Ultrapassado o prazo de 30 (trinta) dias de atraso, fica autorizado à contratante a rescisão contratual por culpa da contratada, convertendo-se a multa em compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato.

VI. Aplicam-se no contrato as multas compensatórias previstas no Termo de Referência.

9.3. A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/21);

9.4. Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/21).

9.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/21);

9.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/21);

9.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/21, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.5.1. Na aplicação das sanções serão considerados os aspectos elencados no art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/21;

9.5.2. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

9.5.3. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro

Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

10.1. Aplicar-se-ão os arts. 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133, de 2021, nas situações de extinção contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta de:

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE

13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data da consolidação dos dados da contratação estimado, **em novembro de 2024**.

13.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

13.2.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

13.3. Caso o(s) índice(s) estabelecidos para reajustamento venham a ser extintos ou de qualquer forma não possam mais ser utilizados, serão adotados, em substituição, os que vierem a ser determinados pela legislação então em vigor;

13.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

13.5. O reajuste poderá ser realizado por Termo Aditivo ou Apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1. O referido Contrato será publicado, em resumo, no Diário Oficial Eletrônico do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Espírito Santo (DOM-AMUNES), bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. O Termo de Referência, Anexo I deste contrato, é instrumento disciplinado para o Pregão Eletrônico S000/2024, sendo parte integrante deste documento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Aracruz - ES para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento, por mais privilegiado que outros sejam.

Aracruz - ES, de de 202X.

MUNICÍPIO DE ARACRUZ
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

ANEXO I (DO ATA/CONTRATO)

TERMO DE REFERÊNCIA