

PORTARIA Nº 811, DE 03 DE JULHO DE 2025.

DEFINE OS INSTRUMENTOS DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, REFERENTE AO 1º TRIMESTRE/2025, DOS MEMBROS DAS EQUIPES GESTORA E DOCENTE DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL NO MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES, COM BASE NO DECRETO Nº 49135/2025;

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DA COMPETÊNCIA QUE LHE FOI CONFERIDA PELO DECRETO Nº 48.394 DE 09/04/2025 E CONSIDERANDO A LEI 4.447, DE 01/04/2022, ART. 22;

RESOLVE:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Portaria define os instrumentos a serem utilizados para a avaliação de desempenho dos servidores efetivos e contratados das equipes gestora e docente, das escolas de educação integral em tempo integral, referente ao 1º trimestre/2025, conforme estabelecem os artigos 3º e 13 do Decreto nº 49135, de 25/06/2025.

Art. 2º Ficam definidos para efeito de aplicação e devolutiva do disposto nesta Portaria, os seguintes instrumentos:

- I – Avaliação do Professor, conforme Anexo I;
- II – Avaliação do Professor Articulador, conforme Anexo II;
- III – Avaliação do Professor Itinerante, conforme Anexo III;
- IV - Avaliação do Professor de Educação Especial, conforme Anexo IV;
- V – Avaliação do Pedagogo, conforme Anexo V;
- VI - Avaliação do Vice-Diretor ou Coordenador Administrativo e Financeiro (equipe pedagógica), conforme Anexo VI;
- VII - Avaliação do Vice-Diretor ou Coordenador Administrativo e Financeiro (equipe administrativa), conforme Anexo VII;
- VIII - Avaliação do Diretor (equipe pedagógica), conforme Anexo VIII;
- IX - Avaliação do Diretor (equipe administrativa), conforme Anexo IX;

X - Formulário de devolutiva, conforme Anexo X.

Art. 3º As especificidades de cada formulário, o formato de aplicação, digital ou físico, bem como a alteração de algum instrumento ficarão a critério da Comissão de Avaliação.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 03 de julho de 2025

JENILZA
SPINASSE
MORELLATO:
96223880782

Assinado eletronicamente por JENILZA SPINASSE
MORELLATO 96223880782
DNE: C-RRR-CH-CPA-Rural, OUI-Secretaria da
Assessoria Especial da Diretoria - HSE, OUI-013 e-CPA
AT: OUI-JEM BRANCO, OUI-340231600103,
OUI-000000000000, OUI-JENILZA SPINASSE
MORELLATO 96223880782
Razão: Este é o valor deste documento
Link para a sua localização de assinatura aqui
Data: 2025-07-17 14:44:05-0707
Fonte: PDF-Processo (Versão 1.0.0)

Jenilza Spinassé Morellato
Secretária Municipal de Educação
Decreto Nº 48.394 de 09/04/2025

ANEXO I**FICHA DE AVALIAÇÃO I – PROFESSOR REFERÊNCIA E ESPECIALISTA**

Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: professor	
Período avaliado:				
ASPECTO AVALIATIVO: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.				
Total máximo de pontos: 32		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Adere favoravelmente à metodologia da educação integral, disseminando positivamente as ações do modelo.				
Incentiva o protagonismo do estudante em sala de aula, com atitudes de diálogo constante.				
Se envolve na condução das aulas eletivas, buscando contribuir com sua dupla para o aprendizado do estudante.				
(Apenas para o professor de Estudo Orientado) Planeja e executa as aulas de estudo orientado primando pelo princípio da ludicidade, de acordo com as necessidades específicas da turma.				
(Apenas para o professor de Protagonismo) Executa as aulas de protagonismo seguindo o material estruturado, conforme orientação do pedagogo.				
Adota práticas do modelo de tempo integral na sala de aula, como a roda de conversa, a rotina no quadro, entre outras.				
Ministra aulas promovendo a experimentação e a ludicidade.				
Ministra aulas promovendo o desenvolvimento de competências socioemocionais.				
ASPECTO AVALIATIVO: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS				
Total máximo de pontos: 40		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Participa ativamente dos momentos de estudo, contribuindo com a equipe.				
Mantém boas atitudes de relação com os estudantes (conversas, sorrisos afetuosos, convívio respeitoso, usa de boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Participa ativamente dos momentos em que está escalado para os recreios, estimulando a participação dos estudantes nas atividades..				

Realiza mediação de conflitos nos momentos do recreio e em sala de aula, promovendo o desenvolvimento do protagonismo do estudante.				
Envia semanalmente para o pedagogo a rotina de trabalho na data acordada.				
Cumpre os prazos estabelecidos pela equipe pedagógica, como envio de avaliações, mapas das eletivas, entre outros documentos.				
Demonstra aceitar as sugestões do pedagogo e articulador nos momentos de planejamento, buscando aprimorar sua atuação.				
Aplica o plano de ensino proposto para a turma em que atua.				
Utiliza o celular em sala de aula apenas para fins educativos.				
O professor apresenta domínio de turma, mantendo a atenção, o respeito e a ordem em sala de aula.				
ASPECTO AVALIATIVO: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO				
Total máximo de pontos: 28	Pontos obtidos:			
	Porcentagem correspondente:			
	Escala de frequência			
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
O professor foi assíduo durante o trimestre (apresentou faltas inferiores a 25%).				
Cumpre com pontualidade o horário de trabalho, sem atrasos ou saídas antecipadas recorrentes.				
Mantém boas atitudes de relação com os outros profissionais da escola (convívio respeitoso, boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Demonstra flexibilidade diante de mudanças, adaptações de horários, planejamentos ou diante de novas propostas pedagógicas.				
Compartilha ideias com os colegas docentes, dando sugestões de boas práticas.				
Respeita as deliberações da equipe gestora, argumentando de forma cortês em situações de discordância.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				

ANEXO II**FICHA DE AVALIAÇÃO II – PROFESSOR ARTICULADOR**

Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: articulador	
Período avaliado:				
ASPECTO AVALIATIVO: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.				
Total máximo de pontos: 12		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente: %		
Escala de frequência				
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Adere favoravelmente à metodologia da educação integral, disseminando positivamente as ações do modelo.				
Demonstra conhecimento e domínio das práticas pedagógicas próprias da escola de tempo integral.				
Atua como articulador da metodologia dentro da escola.				
ASPECTO AVALIATIVO: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.				
Total máximo de pontos: 36		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente: %		
Escala de frequência				
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Participa ativamente dos momentos de estudo, contribuindo com a equipe.				
Mantém boas atitudes de relação com os estudantes (conversas, sorrisos afetuosos, convívio respeitoso, usa de boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Elabora semanalmente a sua agenda de trabalho com pontos específicos de cada semana e publiciza para toda equipe.				
Cumpre com o cronograma de visitas às aulas.				
Participa dos planejamentos individuais agendados junto ao pedagogo.				
Realiza nos planejamentos individuais, junto ao pedagogo, as devolutivas das visitas nas aulas, buscando refletir com o professor melhorias na sua atuação, estabelecendo estratégias e encaminhamentos.				
Realiza planejamentos semanais com os professores de estudo orientado colaborando com ideias, adaptações e direcionamentos considerando o público alvo de cada agrupamento.				
Realiza diagnósticos periódicos relacionados ao acompanhamento da evolução da escrita dos estudantes ainda não alfabetizados.				

Realiza análise dos resultados dos diagnósticos periódicos, reformulando mensalmente os agrupamentos de estudo orientado.				
ASPECTO AVALIATIVO: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.				
Total máximo de pontos: 32	Pontos obtidos:			
	Porcentagem correspondente: %			
	Escala de frequência			
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Cumpre com pontualidade o horário de trabalho, com ausência de atrasos ou saídas antecipadas recorrentes.				
Foi assíduo durante o trimestre.				
Mantém boas atitudes de relação com os outros profissionais da escola (convívio respeitoso, boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Mantém uma comunicação clara, respeitosa e imparcial com os profissionais.				
Demonstra aceitar as sugestões do pedagogo nos momentos de reunião de fluxo e planejamento, buscando aprimorar sua atuação.				
Demonstra flexibilidade diante de mudanças, adaptações de horários ou planejamentos ou diante de novas propostas pedagógicas.				
Respeita as deliberações da equipe gestora, argumentando de forma cortês em situações de discordância.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				

ANEXO III

FICHA DE AVALIAÇÃO III – PROFESSOR ITINERANTE

Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: professor itinerante	
Período avaliado:				
ASPECTO AVALIATIVO: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.				
Total máximo de pontos: 12		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Adere favoravelmente à metodologia da educação integral, disseminando positivamente as ações do modelo.				
Incentiva o protagonismo do estudante em sala de aula, com atitudes de diálogo constante.				
Adota práticas do modelo de tempo integral na sala de aula, como a roda de conversa, rotina no quadro, entre outras.				
ASPECTO AVALIATIVO: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.				
Total máximo de pontos: 36		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Participa ativamente dos momentos de estudo, contribuindo com a equipe.				
Mantém boas atitudes de relação com os estudantes (conversas, sorrisos afetuosos, convívio respeitoso, usa de boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Cumpre a escala de acompanhamentos nos recreios do professor substituído, estimulando a participação dos estudantes nas atividades.				
Realiza mediação de conflitos nos momentos do recreio e em sala de aula, promovendo o desenvolvimento do protagonismo do estudante.				
Demonstra aceitar as sugestões do pedagogo e articulador, buscando aprimorar sua atuação.				
Atua nas turmas cumprindo com o planejamento previsto e sua intencionalidade pedagógica.				
Utiliza o celular em sala de aula apenas para fins educativos.				
Apresenta domínio de turma, mantendo a atenção, o respeito e a ordem em sala de aula.				
Atua com o estudante que necessita de recomposição da aprendizagem ou conforme orientação do pedagogo, quando não há ausência de professores.				

ASPECTO AVALIATIVO: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.				
Total máximo de pontos: 28	Pontos obtidos:			
	Porcentagem correspondente:			
	Escala de frequência			
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Foi assíduo durante o trimestre (apresentou faltas inferiores a 25%).				
Cumpre com pontualidade o horário de trabalho, sem atrasos ou saídas antecipadas recorrentes.				
Mantém boas atitudes de relação com os outros profissionais da escola (convívio respeitoso, boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Demonstra flexibilidade diante de mudanças, adaptações de horários, planejamentos ou diante de novas propostas pedagógicas.				
Compartilha ideias com os colegas docentes, dando sugestões de boas práticas.				
Respeita as deliberações da equipe gestora, argumentando de forma cortês em situações de discordância.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				

ANEXO IV

FICHA DE AVALIAÇÃO IV – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: professor de educação especial	
Período avaliado:				
ASPECTO AVALIATIVO: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.				
Total máximo de pontos: 8		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Adere favoravelmente à metodologia da educação integral, disseminando positivamente as ações do modelo.				
Incentiva o protagonismo dos estudantes, com atitudes de diálogo constante.				
ASPECTO AVALIATIVO: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.				
Total máximo de pontos: 40		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Participa ativamente dos momentos de estudo, contribuindo com a equipe.				
Mantém boas atitudes de relação com os estudantes (conversas, sorrisos afetuosos, convívio respeitoso, usa de boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Participa ativamente dos momentos dos recreios conforme horário individual, acompanhando os estudantes público-alvo.				
Identifica e orienta os professores sobre o uso de recursos pedagógicos e tecnologias assistivas para o atendimento das necessidades específicas dos estudantes público-alvo da educação especial.				
Participa do planejamento individual com os professores, elaborando e articulando estratégias que promovam a participação dos estudantes público-alvo da educação especial nas atividades escolares.				
Realiza o trabalho colaborativo em sala de aula atuando para a identificação de barreiras de aprendizagem dos estudantes público-alvo da educação especial e propondo recursos adaptados e estratégias para garantir a participação plena desses estudantes nas atividades escolares.				

Cumpra os prazos estabelecidos pela equipe pedagógica, como a elaboração do Plano de Atendimento à Educação Especializado (PAEE) e do Plano.				
Individualizado de Aprendizagem (PEA).				
Demonstra aceitar as sugestões do pedagogo nos momentos de planejamento, buscando aprimorar sua atuação.				
Realiza a entrevista com as famílias dos estudantes público-alvo, o estudo de caso (relatório descritivo) e o diagnóstico inicial.				
Na sala de aula o celular é utilizado apenas para fins educativos.				
ASPECTO AVALIATIVO: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.				
Total máximo de pontos: 24	Pontos obtidos:			
	Porcentagem correspondente:			
	Escala de frequência			
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
O professor foi assíduo durante o trimestre (apresentou faltas inferiores a 25%).				
Cumpra com pontualidade o horário de trabalho, com ausência de atrasos ou saídas antecipadas recorrentes.				
Mantém boas atitudes de relação com os outros profissionais da escola (convívio respeitoso, boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Demonstra flexibilidade diante de mudanças, adaptações de horários ou planejamentos ou diante de novas propostas pedagógicas.				
Respeita as deliberações da equipe gestora, argumentando de forma cortês em situações de discordância.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				

ANEXO V**FICHA DE AVALIAÇÃO V – PEDAGOGO**

Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: pedagogo	
Período avaliado:				
ASPECTO AVALIATIVO: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.				
Total máximo de pontos: 12		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Adere favoravelmente à metodologia da educação integral, disseminando positivamente as ações do modelo.				
Demonstra conhecimento e domínio das práticas pedagógicas próprias da escola de tempo integral.				
Atua como articulador da metodologia dentro da escola.				
ASPECTO AVALIATIVO: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.				
Total máximo de pontos: 40		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Conduz os momentos de estudo da equipe, trazendo temas relevantes para o momento e que condizem com as necessidades evidenciadas pela escola.				
Mantém boas atitudes de relação com os estudantes (conversas, sorrisos afetuosos, convívio respeitoso, usa de boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Elabora semanalmente a sua agenda de trabalho com pontos específicos de cada semana e publiciza para toda equipe.				
Participa dos planejamentos individuais, contribuindo para a elaboração do plano semanal de trabalho do professor.				
Apoia o diretor na realização dos conselhos de classe, oportunizando à equipe um momento de reflexão e estabelecimento de estratégias para a melhoria dos resultados.				
Acompanha e monitora os resultados de aprendizagem de cada turma, sugerindo ações que contribuam com o processo educativo.				
Auxilia na construção do mapa das eletivas, considerando as necessidades dos estudantes e orientando os professores para possíveis ajustes.				

Acompanha a aplicação do plano de ensino de cada turma.				
Realiza adaptações nos horários de aula diante das necessidades.				
Analisa as avaliações trimestrais, fornecendo devolutivas ao professor de possíveis ajustes necessários para aprimoramento.				
ASPECTO AVALIATIVO: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.				
Total máximo de pontos: 28	Pontos obtidos:			
	Porcentagem correspondente:			
	Escala de frequência			
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Mantém pontualidade no horário de trabalho.				
Foi assíduo durante o trimestre.				
Mantém boas atitudes de relação com os outros profissionais da escola (convívio respeitoso, boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Mantém uma comunicação clara, respeitosa e imparcial com os profissionais.				
Tem postura de liderança, guiando e apoiando a equipe nas suas necessidades.				
Considera as sugestões da equipe nos momentos de estudos coletivos.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				

ANEXO VI**FICHA DE AVALIAÇÃO VI – VICE-DIRETOR OU COORDENADOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO (EQUIPE PEDAGÓGICA/PROFESSORES)**

Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: CAF	
Período avaliado:				
ASPECTO AVALIATIVO: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.				
Total máximo de pontos: 12		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Adere favoravelmente à metodologia da educação integral, disseminando positivamente as ações do modelo.				
Demonstra conhecimento e domínio das práticas pedagógicas próprias da escola de tempo integral, mesmo que não atue diretamente com essas ações.				
Atua como articulador da metodologia dentro da escola.				
ASPECTO AVALIATIVO: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.				
Total máximo de pontos: 24		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Mantém boas atitudes de relação com os estudantes (conversas, sorrisos afetuosos, convívio respeitoso, usa de boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Elabora semanalmente a sua agenda de trabalho com pontos específicos de cada semana e publiciza para toda equipe.				
Atua de forma proativa para garantir as condições mínimas para o funcionamento da escola.				
Promove ações que agilizem a manutenção dos espaços, equipamentos e materiais necessários para o funcionamento da escola, compartilhando os processos com a equipe.				
Está presente nos momentos de recreio e almoço, zelando para que a alimentação oferecida aos estudantes seja adequada e suficiente.				
Realiza a prestação de contas dos recursos recebidos, mantendo uma cópia no mural da escola ou em local visível.				

ASPECTO AVALIATIVO: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.				
Total máximo de pontos: 28	Pontos obtidos:			
	Porcentagem correspondente:			
	Escala de frequência			
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Mantém pontualidade no horário de trabalho.				
Foi assíduo durante o trimestre.				
Mantém boas atitudes de relação com os outros profissionais da escola (convívio respeitoso, boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Mantém uma comunicação clara, respeitosa e imparcial com os profissionais.				
Tem postura de liderança, guiando e apoiando a equipe nas suas necessidades.				
Escuta e considera as opiniões e sugestões da equipe nas decisões do ambiente escolar.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				
Foi assíduo durante o trimestre.				
Mantém boas atitudes de relação com os outros profissionais da escola (convívio respeitoso, boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Mantém uma comunicação clara, respeitosa e imparcial com os profissionais.				
Tem postura de liderança, guiando e apoiando a equipe nas suas necessidades.				
Considera as sugestões da equipe nos momentos de estudos coletivos.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				

ANEXO VII**FICHA DE AVALIAÇÃO VII – VICE-DIRETOR OU COORDENADOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO (EQUIPE ADMINISTRATIVA)**

Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: CAF	
Período avaliado:				
Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: CAF	
Período avaliado:				
ASPECTO AVALIATIVO: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.				
Total máximo de pontos: 4		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Manifesta-se positivamente sobre o modelo da educação integral.				
ASPECTO AVALIATIVO: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.				
Total máximo de pontos: 24		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Mantém boas atitudes de relação com os estudantes (conversas, sorrisos afetuosos, convívio respeitoso, usa de boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Compartilha a agenda de trabalho semanal com toda a equipe administrativa.				
Faz reuniões periódicas com a equipe administrativa para orientações e informações dos processos da escola.				
Atua de forma proativa para garantir as condições mínimas de infraestrutura para o funcionamento da escola.				
Promove ações que agilizem a manutenção dos espaços, equipamentos e materiais necessários para o funcionamento da escola, compartilhando os processos com a equipe.				
Está presente nos momentos de recreio e almoço, zelando para que a alimentação oferecida aos estudantes seja adequada e suficiente.				

ASPECTO AVALIATIVO: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.				
Total máximo de pontos: 28	Pontos obtidos:			
	Porcentagem correspondente:			
	Escala de frequência			
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Mantém boas atitudes de relação com os outros profissionais da escola (convívio respeitoso, boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Promove, em suas ações, um ambiente escolar que favorece a confiança.				
Mantém uma comunicação clara, respeitosa e imparcial com os profissionais.				
Tem postura de liderança, guiando e apoiando a equipe nas suas necessidades.				
Escuta e considera as opiniões e sugestões da equipe nas decisões do ambiente escolar.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				
Se posiciona perante o grupo com autonomia, sem se esquivar da resolução de desafios ou transferir responsabilidades.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				
Foi assíduo durante o trimestre.				
Mantém boas atitudes de relação com os outros profissionais da escola (convívio respeitoso, boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Mantém uma comunicação clara, respeitosa e imparcial com os profissionais.				
Tem postura de liderança, guiando e apoiando a equipe nas suas necessidades.				
Considera as sugestões da equipe nos momentos de estudos coletivos.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				

ANEXO VIII**FICHA DE AVALIAÇÃO VIII – DIRETOR (EQUIPE PEDAGÓGICA/PROFESSORES)**

Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: Diretor	
Período avaliado:				
ASPECTO AVALIATIVO: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.				
Total máximo de pontos: 12		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Adere favoravelmente à metodologia da educação integral, disseminando positivamente as ações do modelo.				
Demonstra conhecimento e domínio das práticas pedagógicas próprias da escola de tempo integral.				
Atua como principal articulador da metodologia dentro da escola e na comunidade local.				
ASPECTO AVALIATIVO: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.				
Total máximo de pontos: 68		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Colabora com os momentos de estudo da equipe, trazendo temas relevantes para o momento e que condizem com as necessidades evidenciadas pela escola.				
Mantém boas atitudes de relação com os estudantes (conversas, sorrisos afetuosos, convívio respeitoso, usa de boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Elabora semanalmente a sua agenda de trabalho com pontos específicos de cada semana e publiciza para toda equipe.				
Compartilha o plano de ação, objetivos e metas da escola, construindo-o com os professores, de forma clara.				
Promove ações e iniciativas para aproximar as famílias da escola.				
Acolhe os estudantes diariamente na entrada da escola.				
Realiza o acolhimento inicial na quadra ou pátio.				

Realiza o acolhimento de forma adequada, não caracterizando um momento para chamar atenção dos estudantes.				
Está sempre disponível / acessível à equipe escolar.				
Toma as providências necessárias para a resolução e encaminhamento de conflitos na relação interpessoal dos estudantes.				
Toma as providências adequadas para a resolução e encaminhamento de conflitos na relação interpessoal				
Acompanha diariamente os intervalos de recreio e almoço.				
Descentraliza as ações com os demais da equipe gestora.				
Conduz, com apoio do pedagogo, os conselhos de classe, oportunizando à equipe um momento de reflexão e estabelecimento de estratégias para a melhoria dos resultados.				
Monitora o desempenho dos estudantes, avalia a qualidade do ensino e propõe melhorias.				
Assegura tempo e espaço para realização do conselho de líderes de turmas semanalmente.				
Organiza o desenvolvimento dos clubes infantis e juvenis.				
ASPECTO AVALIATIVO: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.				
Total máximo de pontos: 36	Pontos obtidos:			
	Porcentagem correspondente:			
	Escala de frequência			
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Mantém pontualidade no horário de trabalho.				
Foi assíduo durante o trimestre.				
Mantém boas atitudes de relação com os outros profissionais da escola (convívio respeitoso, boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Promove, em suas ações, um ambiente escolar que favorece a confiança.				
Mantém uma comunicação clara, respeitosa e imparcial com os profissionais.				
Tem postura de liderança, guiando e apoiando a equipe nas suas necessidades.				
Escuta e considera as opiniões e sugestões da equipe nas decisões do ambiente escolar.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				
Se posiciona perante o grupo com autonomia, sem se esquivar da resolução de desafios ou transferir responsabilidades.				

ANEXO IX**FICHA DE AVALIAÇÃO IX – DIRETOR (EQUIPE ADMINISTRATIVA)**

Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: diretor	
Período avaliado:				
ASPECTO AVALIATIVO: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.				
Total máximo de pontos: 4		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Manifesta-se positivamente sobre o modelo da educação integral.				
ASPECTO AVALIATIVO: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.				
Total máximo de pontos: 20		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Mantém boas atitudes de relação com os estudantes (conversas, sorrisos afetuosos, convívio respeitoso, usa de boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Compartilha a agenda de trabalho semanal com toda a equipe administrativa.				
Está sempre disponível / acessível à equipe.				
Toma as providências adequadas para a resolução e encaminhamento de conflitos na relação interpessoal dos funcionários.				
Acompanha diariamente os intervalos de recreio e almoço.				
ASPECTO AVALIATIVO: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.				
Total máximo de pontos: 28		Pontos obtidos:		
		Porcentagem correspondente:		
		Escala de frequência		
Itens	1. Não demonstra	2. Demonstra poucas vezes	3. Demonstra muitas vezes	4. Sempre demonstra
Mantém boas atitudes de relação com os outros profissionais da escola (convívio respeitoso, boa				
Promove, em suas ações, um ambiente escolar que favorece a confiança.				

Mantém uma comunicação clara, respeitosa e imparcial com os profissionais.				
Tem postura de liderança, guiando e apoiando a equipe nas suas necessidades.				
Escuta e considera as opiniões e sugestões da equipe nas decisões do ambiente escolar.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				
Se posiciona perante o grupo com autonomia, sem se esquivar da resolução de desafios ou transferir				
Conduz, com apoio do pedagogo, os conselhos de classe, oportunizando à equipe um momento de reflexão e estabelecimento de estratégias para a melhoria dos resultados.				
Monitora o desempenho dos estudantes, avalia a qualidade do ensino e propõe melhorias.				
Assegura tempo e espaço para realização do conselho de líderes de turmas semanalmente.				
Organiza o desenvolvimento dos clubes infantis e juvenis.				

ASPECTO AVALIATIVO: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.

Total máximo de pontos: 36	Pontos obtidos:			
	Porcentagem correspondente:			
	Escala de frequência			
Itens	Não demonstra	Demonstra poucas vezes	Demonstra muitas vezes	Sempre demonstra
Mantém pontualidade no horário de trabalho.				
Foi assíduo durante o trimestre.				
Mantém boas atitudes de relação com os outros profissionais da escola (convívio respeitoso, boa cordialidade, não usa xingamentos).				
Promove, em suas ações, um ambiente escolar que favorece a confiança.				
Mantém uma comunicação clara, respeitosa e imparcial com os profissionais.				
Tem postura de liderança, guiando e apoiando a equipe nas suas necessidades.				
Escuta e considera as opiniões e sugestões da equipe nas decisões do ambiente escolar.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				
Se posiciona perante o grupo com autonomia, sem se esquivar da resolução de desafios ou transferir responsabilidades.				

ANEXO X

FORMULÁRIO DE DEVOLUTIVA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL

Unidade escolar:	
Equipe gestora:	
Profissional avaliado:	
Função:	Data:

Considerando a Portaria nº 620, de 20 de maio de 2025, que dispõe sobre as atribuições dos integrantes do quadro do magistério em atuação nas escolas de educação integral em tempo integral;

Considerando o Decreto nº 49.135, de 25 de junho de 2025, que regulamenta a avaliação de desempenho periódica dos servidores efetivos e contratados das escolas de educação integral em tempo integral, conforme estabelecidas na Lei Municipal nº 4.447, de 01 de abril de 2022;

Considerando o art. 6º do Decreto nº 49.135, os critérios utilizados para o resultado identificado como necessidade de intervenção e orientação tem como base as médias percentuais obtidas em cada aspecto avaliado.

Aspecto 1: Atuação do profissional na metodologia de educação integral em tempo integral	Porcentagem obtida:	Conceito:
		() Regular
		() Insatisfatório
Aspecto 2: O desempenho de suas atividades específicas	Porcentagem obtida:	Conceito:
		() Regular
		() Insatisfatório
Aspecto 3: Atuação no ambiente de trabalho	Porcentagem obtida:	Conceito:
		() Regular
		() Insatisfatório

De acordo com o Art. 3º do Decreto nº 49.135, a avaliação tem como finalidade uma análise periódica visando à melhoria do desempenho individual e coletivo, promovendo o desenvolvimento profissional e a qualidade do ensino. Diante disso, a equipe gestora estabelece os seguintes encaminhamentos:

ASSINATURAS:	
DIRETOR	PEDAGOGO
CAF	PROFESSOR