

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2025

Processo Eletrônico nº: 23424/2025

ID da contratação no CidadES nº: 2025.009E0600013.01.0013

Objeto: Aquisição de materiais de expediente e papelaria para atender a Secretaria Municipal de Educação-SEMED.

Critério de julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM.

Modo de disputa: ABERTO E FECHADO

Sistema de Registro de Preços: (X) SIM () NÃO

Licitação exclusiva para ME/EPP: () SIM (X) NÃO

Amostra/Demonstração: () SIM (X) NÃO

Total estimado da contratação: R\$ 1.209.568,40 (Hum milhão, duzentos e nove mil, quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos).

Informações da sessão pública de disputa:

Data inicial para recebimento das Propostas	08h do dia 21/10/2025
Limite para acolhimento das Propostas até	08h do dia 04/11/2025
Abertura das Propostas	09h do dia 04/11/2025
Início da Sessão de Disputa de Preços	09h do dia 04/11/2025

Endereço Eletrônico de Disputa: [HTTPS://bllcompras.com/Home/Login](https://bllcompras.com/Home/Login).

Endereço Eletrônico de Cadastro no Sistema BLL: [HTTPS://bll.org.br/cadastro/](https://bll.org.br/cadastro/).

Link de legislação municipal regulamentadora da contratação:
<http://transparencia.aracruz.es.gov.br/PrestacaoDeContas.aspx?c=5270>

DOS ÓRGÃOS INTERESSADOS:

Prefeitura Municipal de Aracruz (PMA)

CNPJ - 27.142.702/0001-66

Av. Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733

Fone (27) 3270-7000 – Ramais: 9009 ou 9011

Secretaria Municipal de Educação – SEMED

Av. Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz - CEP 29192-733

Horário de Funcionamento: 12h00 min às 18h00min

Fone: (27) 3270-7352

Endereço Eletrônico: www.aracruz.es.gov.br

E-mail: pregao@aracruz.es.gov.br

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2025

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 23424/2025

ID CIDADES/TCES: 2025.009E0600013.01.0013

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006**, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS** para Aquisição de materiais de expediente e papelaria para atender a Secretaria Municipal de Educação-SEMED, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.3. Os preços unitários e totais máximos que a Administração se propõe a pagar estão definidos no Termo de Referência, Anexo I deste edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.4. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária informada no Termo de Referência, anexo deste edital, ou outro instrumento hábil.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste pregão eletrônico somente os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.

3.2. Poderão participar os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema "BLL", provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (<http://bll.org.br/>).

3.3. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao Bolsa de Licitações do Brasil – BLL no endereço eletrônico <http://bll.org.br/cadastro/>, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal Aracruz responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.6. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.9. Estarão impedidos de participar de quaisquer fases do certame, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

a) estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública Municipal, direta e indireta, em face da hipótese prevista no inciso III do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021;

b) sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo, em face da hipótese prevista no inciso IV do Art. 156, da Lei nº 14.133/2021;

c) estejam sob falência, dissolução ou liquidação;

d) estejam enquadradas no disposto do Art. 14, da Lei nº 14.133/2021;

e) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

f) que não se qualifiquem como microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, no caso de licitações ou lotes exclusivos fundamentados no art. 48, incisos I e III da Lei Complementar nº 123, de 2006;

g) que, embora qualificadas como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, incidam em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006 no caso de licitações ou lotes exclusivos fundamentados no art. 48, incisos I e III da Lei Complementar nº 123, de 2006;

h) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

i) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

j) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

k) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

l) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

m) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

n) agente público do órgão ou entidade licitante;

o) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

p) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.9.1. O impedimento de que trata a alínea “j”, do item 3.9, será também aplicado ao licitante que atue e substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9.2. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas “h” e “i”, do item 3.9, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9.3. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9.4. O disposto nas alíneas “h” e “i”, do item 3.9, não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.9.5. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.9.6. A vedação de que trata a alínea “n”, do item 3.9, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.10. Para a participação de CONSÓRCIOS deverão ser atendidas as condições previstas no Art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

3.10.1. Não poderá participar do consórcio pessoa física ou jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação, como subcontratada de outra licitante, quando assim for permitido.

3.10.2. A empresa integrante de consórcio não poderá participar isoladamente ou em mais de um consórcio, na mesma licitação. Também estará impedida empresa ou firma na qual figure, entre seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios, pessoa que seja funcionário, diretor, responsável técnico ou sócio de empresa consorciada.

3.10.3. No caso da participação de consórcios, serão exigidas as comprovações de Habilitação de CADA UMA DAS EMPRESAS participantes do consórcio, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

3.10.4. As Pessoas Jurídicas que participarem em consórcio deverão apresentar, além dos documentos exigidos neste Edital, o TERMO DE COMPROMISSO DE CONSTITUIÇÃO DO CONSÓRCIO, por escritura pública ou documento particular subscrito por todas, que deverá atender aos seguintes critérios, sob pena de desclassificação:

a) A designação do consórcio, a indicação da participação nesta licitação e execução do contrato dela decorrente como seu objeto e o endereço em que está estabelecido;

b) A qualificação das empresas participantes e a forma de composição do consórcio, indicando o percentual de participação de cada uma na execução do objeto licitado;

c) Discriminar a empresa líder;

d) O prazo de duração de consórcio, que deve, no mínimo, ser 180 (cento e oitenta) dias superior à data de conclusão do objeto da licitação, admitindo-se cláusula de prorrogação;

e) Detalhar a participação, as obrigações e a responsabilidade solidária de cada consorciado pelos atos praticados por qualquer deles tanto na fase de licitação quanto na execução do contrato;

f) Declarar que o consórcio não se constitui, nem se constituirá, em pessoa jurídica distinta da de seus membros, nem terá denominação própria ou diferente de seus consorciados.

3.10.5. A empresa líder será a responsável pela realização dos atos que cumpram ao consórcio, assim como por representar o consórcio junto ao órgão licitante.

3.10.6. Os integrantes do consórcio respondem solidariamente pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

3.10.7. Não será permitida a modificação da composição do consórcio ou a substituição de consorciado até a conclusão do objeto do certame, ressalvada, se permanecerem as condições de habilitação, a autorização expressa do órgão licitante.

3.10.8. O Licitante vencedor, se constituído sob a forma de consórcio, deverá apresentar, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do Termo de Compromisso de Constituição do Consórcio.

3.10.9. No caso de consórcio, para atendimento ao EFD-REINF, da Receita Federal, para fins de recebimento junto ao Órgão, o Contrato deverá ser formalizado em nome do consórcio e o pagamento será realizado em conta bancária em nome do Consórcio.

3.10.10. No consórcio entre empresas brasileiras e estrangeiras a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

3.11. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, fica sujeito à desclassificação no certame e às penalidades cabíveis.

3.12. O Agente da Contratação/Pregoeiro poderá promover diligências para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados pelas empresas licitantes acerca das condições de participação.

3.13. As diligências promovidas pelo Agente da Contratação/Pregoeiro poderão envolver a solicitação de outros documentos e informações para a tomada de decisão.

3.14. A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar a contratação nos termos propostos.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil (www.bllcompras.org.br), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, a proposta comercial preliminar com o preço ou percentual de desconto, conforme critério de julgamento adotado neste Edital.

4.1.1. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

4.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.3. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.4. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta do licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.5. Desde que disponibilizada a funcionalidade no Sistema Eletrônico, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.5.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre o lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

4.5.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.6. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no Sistema Eletrônico poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.6.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

4.6.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.7. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do subitem 4.6. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente ao órgãos de controle externo e interno.

4.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do Sistema Eletrônico qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário do item;

5.1.2. Marca / Modelo (se for o caso);

5.1.3. Fabricante (se for o caso);

5.1.4. Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo estabelecido neste edital;

5.1.5. Descrição do objeto, contendo as informações relativas à especificação do Termo de Referência – Anexo I;

5.2. O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, com até 02 (duas) casas decimais, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3.2. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência - Anexo I, assumindo o

proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta final não será inferior a **120 (cento e vinte)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 5.9.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Órgão de Controle e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

I - assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição;

II - condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA SESSÃO PÚBLICA, DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico - BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do ITEM.

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para a abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente o inexecutável.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. No modo de disputa “**aberto e fechado**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.13. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, sobre os menores valores dos lances de todos os licitantes. O sistema não identificará os autores dos lances para os demais participantes e nem para o Agente de Contratação/Pregoeiro.

6.16. No caso de ocorrer desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.16.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio <https://bllcompras.com/Home/Login>.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nas hipóteses da ordem definidas nesse artigo.

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.21.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.21.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21.5. O Agente de Contratação/Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **1 (uma) hora**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.21.6. É facultado ao Agente de Contratação/Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação/Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.23. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União;

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça.

c) Certidão Negativa de Licitante Inidôneo, expedida pelo Tribunal de Contas da União;

d) Cadastro de Fornecedores do Estado do Espírito Santo – CRC/ES.

6.24. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.25. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação/Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

6.25.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.25.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.25.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.26. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.27. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

6.28. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.29. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.29.1. contiver vícios insanáveis;

6.29.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência – Anexo I;

6.29.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.29.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.29.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.30. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.30.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação/Pregoeiro, que comprove:

6.30.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.30.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.31. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.32. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.33. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.33.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.33.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.34. Encerrado o julgamento, será disponibilizada a respectiva ata, com a ordem de classificação das propostas.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá anexar exclusivamente por meio da plataforma do sistema BLL (<http://bll.org.br>), a documentação de habilitação, no prazo de 2 (duas) horas, contados a partir da solicitação do Agente de Contratação, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado e motivado previamente.

7.2. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da presente licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, conforme indicado a seguir.

7.2.1. Habilitação Jurídica

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual, certificado da Condição do Microempreendedor Individual – CCMEI ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1.1 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.2.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede ou do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.
- g) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.2.3 Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

b) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

c) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

7.2.4. Qualificação Técnica:

7.2.4.1. Não será exigida qualificação técnica na presente contratação.

[REDACTED], em conformidade com o modelo constante do Anexo III:

a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação;

b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

c) Declaração de que inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;

d) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

e) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

f) No caso de licitante organizado em cooperativa, deverá declarar ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

g) No caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus art. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021;

h) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

i) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

7.3. Do enquadramento como microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais

7.3.1. Poderão participar do certame, nos termos do artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº. 123/2006 e do art. 27 da Lei Geral Municipal nº. 3.762/2013, microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte assim caracterizadas nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006 e art. 5º da Lei Geral Municipal nº. 3.762/2013.

7.3.1.1. O enquadramento como microempresa - ME, empresa de pequeno porte - EPP e Microempreendedor Individual dar-se-á nas condições estipuladas na Lei Complementar nº 123/06 e da Lei Geral Municipal nº.3762/2013, **DEVENDO SER COMPROVADO JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

7.3.1.2. O licitante deverá apresentar na etapa de habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição.

7.3.2. O licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que desejar obter os tratamentos previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar a CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL, seguindo a previsão da Instrução Normativa DREI nº 10/2013 ou norma que venha a substituí-la.

7.3.3. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos na esfera civil, penal e administrativa.

7.4. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.4.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.5. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.5.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.6. Os licitantes que não apresentarem todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos, serão considerados inabilitados.

7.7. Os documentos exigidos, quando não contiverem o prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição anteriores a mais de 90 (noventa) dias, contados da data da abertura da sessão.

7.8. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.9. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas somente será exigida para efeito de contratação, porém, ser obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no subitem 7.2.2, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

7.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;

7.9.2. Durante o decurso do prazo referido no subitem 7.9.1, o licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar os documentos de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo com restrição, será considerada habilitado e permanecerá no processo.

7.9.3. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 7.9.1 implicar na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

7.10. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída por registro cadastral no Sicafe ou em sistema semelhante mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelo Município, desde que registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.11. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, no prazo de 02 (DUAS) HORAS, sob pena de inabilitação.

7.11.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.13. Na falta de documentos de habilitação que consistam em mera declaração do licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ele firmado, poderá ser concedido prazo para saneamento da omissão.

7.14. Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação ou comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15. Sendo necessária a suspensão da sessão pública para realização de diligências, bem como análise documental, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema, com no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.17. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

7.18. Se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Agente de Contratação/Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.19. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.20. Por meio de aviso lançado no sistema, o Agente de Contratação/Pregoeiro informará aos demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais do licitante vencedor com o uso da opção disponibilizada no próprio sistema para tanto.

7.21. Do resultado do julgamento da habilitação caberá recurso na forma definida no presente Edital.

7.22. Nos casos de emissão de declaração falsa, a empresa licitante estará sujeita à tipificação no crime de falsidade ideológica, prevista no artigo 299 do Código Penal Brasileiro, bem como as sanções previstas na Lei nº 14.133 de 2021, e neste Edital.

7.23. Das amostras

7.23.1. Não haverá solicitação de amostras para este certame.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados para defesa de seus interesses.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.8. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

9.9. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.9.1. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.9.2. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

9.9.2.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

9.9.2.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.9.3. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.10. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.10.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.10.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.10.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.10.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.12. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

9.13. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 10.12, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra, se for o caso;

10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital, se for o caso;

10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.1.5. fraudar a licitação;

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o

adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DO PAGAMENTO

11.1. As orientações sobre o pagamento constam no Termo de Referência, anexo a este edital.

12. ORIENTAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. As orientações sobre a execução da contratação constam no Termo de Referência, anexo a este edital.

12.2. Não será permitida a subcontratação para essa contratação.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através da plataforma BLL – Bolsa de Licitações do Brasil (www.bllcompras.org.br) e pelo e-mail pregão@aracruz.es.gov.br.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DA FISCALIZAÇÃO

14.1. As orientações sobre esse tópico constam no Termo de Referência, anexo a este edital.

15. DO REGIME DE EXECUÇÃO OU FORMA FORNECIMENTO, CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

15.1. As orientações sobre esse tópico constam no Termo de Referência, anexo a este edital.

16. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

16.1. As orientações sobre esse tópico constam no Termo de Referência, anexo a este edital.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. Inexistindo manifestação recursal ou decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Pregoeiro encaminhará o processo à Autoridade Superior que adjudicará o objeto ao licitante classificado em primeiro lugar e homologará o procedimento licitatório.

17.2. Homologado o resultado classificatório pela Autoridade Competente, será publicado nos meios oficiais.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

18.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico Bolsa de Licitações do Brasil - BLL (<http://bll.org.br/>), bem

como no endereço www.aracruz.es.gov.br.

18.11. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o foro competente é o do da Comarca de Juízo de Aracruz/ES, excluindo-se qualquer outro, por mais especial que seja.

18.12. Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Pregoeiro com base nas disposições da Lei n. 14.133/2021, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

18.13. A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

18.14. Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, integrantes ou não dos quadros da administração pública municipal, desde que não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes.

18.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Carta Proposta

Anexo III - Modelo de Declaração Unificada Outras Comprovações;

Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

Aracruz/ES, 14 de OUTUBRO de 2025.

JENILZA SPINASSÉ MORELLATO
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 48.394/2025

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM.

1- DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.1 O MUNICÍPIO DE ARACRUZ, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES, através da Secretaria Municipal de Educação pretende realizar a aquisição de materiais de expediente e papelaria através do sistema de registro de preço, com critério de julgamento menor preço por item.

1.2. Para atender aos requisitos mínimos para a aquisição, os itens deverão estar em conformidade com a descrição completa dos mesmos, a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QDADE MÁXIMA A SER LICITADA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO PAGÁVEL (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO PAGÁVEL (R\$)
01	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, BASE DE FELTRO, MIN (A X L X P) 50 X 150 X 60 M - PRODUZIDO COM PLÁSTICO ABS E FELTRO TRATADO COM DEPÓSITO.	UN	800	R\$ 5,78	R\$ 4.624,00
02	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, PONTA ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM; REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS, CORES DIVERSAS (VERMELHO, PRETO, AZUL, VERDE, LARANJA, ETC)	UN	5000	R\$ 4,91	R\$ 24.550,00
03	REFIL PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO. CX COM 12 UNIDADES. CORES DIVERSAS (VERMELHO, PRETO, AZUL, VERDE, LARANJA, ETC)	CX	500	R\$ 42,49	R\$ 21.245,00
04	REFIL DE PONTA DE POLIÉSTER 6.0 MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM; MACIA PARA NÃO DANIFICAR O QUADRO. EBALAGEM COM 03 UNIDADES	PT	1500	R\$ 11,34	R\$ 17.010,00

05	GRAMPEADOR DE MESA, CAPAC. 25 FLS DE PAPEL 75G/M ² , P/ GRAMPOS 24/6 OU 26/6, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO C/ TRATAM SUPERFICIAL PINTURA EPOXI, GRAMPEIA C/2 POSIÇÕES (GRAMPO ABERTO E FECHADO), ACABAMENTO NIQUELADO, CAPAC. CARGA DE UM PENTE C/ APROX. 208 GRAMPOS 26/6, APOIO DE BASE EM POLIETILENO, APROX. 160 X 40 X 54 MM.	UN	300	R\$ 22,21	R\$ 6.663,00
06	GRAMPO 26/6, P/GRAMPEADOR, MATERIAL: ACO CARBONO, ACABAMENTO: GALVANIZADO, TAMANHO: 26/6, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 5000 UNIADES. REF. MARCA: ACC OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	CX	800	R\$ 3,34	R\$ 2.672,00
07	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA, GALVANIZADO, APROX 14,5 X1,5 CM (A X L)	UN	100	R\$ 1,53	R\$ 153,00
08	GRAMPO TRILHO, PLÁSTICO ESTENDIDO BRANCO, CAPAC MIN 600 FLS/75 G/M ² , EMBALAGEM C/ 50 UNIDADES, PLÁSTICO INJETADO POLIPROPILENO, MEDINDO APROX 300 X 9 X 112 MM (C X L X A). REF. MARCA ACC OU DELLO, OU OUTRA QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	CX	500	R\$ 18,20	R\$ 9.100,00
09	LIVRO ATA, 100 FOLHAS, PAUTADO, C/ MARGEM, NUMERADO, PRETO, CAPA EM PAPELÃO C/ APROX 697 G/M ² . REF. TILIBRA OU DE MELHOR QUALIDADE.	UN	100	R\$ 12,49	R\$ 1.249,00
10	LIVRO ATA, 200 FOLHAS, PAUTADO, C/ MARGEM, NUMERADO, PRETO, CAPA EM PAPELÃO C/ APROX 697 G/M ² REF. TILIBRA OU DE MELHOR QUALIDADE.	UN	500	R\$ 22,72	R\$ 11.360,00
11	PERFURADOR DE PAPEL, CAPAC 30 FLS, 2 VAZADORES, COM REGUA, APROX 155X 120 MM. REF. MARCA: CONCEPT, MAPED OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	UN	300	R\$ 22,66	R\$ 6.798,00

12	FURADOR PERFURADOR 1 FURO; PAPEL; ALICATE ARTESANAL - ESCRITÓRIO	UN	100	R\$ 17,12	R\$ 1.712,00
13	CALCULADORA DE MESA, 12 DÍGITOS, VISOR EM CRISTAL LÍQUIDO, CORREÇÃO TOTAL E PARCIAL, PORCENTAGEM, INVERSÃO DE SINAIS, RAIZ QUADRADA, FUNÇÃO GPM, MEMÓRIA II, TECLA ERASE, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO OU TECLA OFF, ALIMENTAÇÃO SOLAR OU BATERIA G-10 (INCLUSA), DIMENSÕES MIN 16 X 15,6 X 3 CM (A X L X P)	UN	200	R\$ 24,29	R\$ 4.858,00
14	BATERIA DE LITHIUM 3V CR2032, TENSÃO 3 VOLTS. PARA CALCULADORA, RELÓGIO, BALANÇA E OUTROS.	UN	1000	R\$ 15,99	R\$ 15.990,00
15	PILHA ALCALINA AA, CILÍNDRICA, CAPACIDADE APROXIMADAMENTE 2500 MAH – RECARREGÁVEL, KIT COM 04 UNIDADES	PT	400	R\$ 6,24	R\$ 2.496,00
16	PILHA RECARREGÁVEL AAA, CILÍNDRICA, VOLTAGEM NOMINAL 1.2V, COMPOSIÇÃO NI-MH, CAPACIDADE APROXIMADAMENTE 1000 MAH, KIT COM 04 UNIDADES	PT	400	R\$ 33,56	R\$ 13.424,00
17	CARREGADOR DE PILHA AAA RECARREGÁVEL, COMPOSIÇÃO DA BATERIA SUPOSTADA: NI-MH, VOLTAGEM DE ENTRADA: 110V/220V (BIVOLT), VOLTAGEM DE SAÍDA: 1.2V, COM INDICADOR DE CARGA, QUANTIDADE DE PORTOS DE CARGA: MÍNIMO 04, CAPACIDADE DE CARGA DAS BATERIAS: 1000 MAH, PLUG PARA TOMADA ARTICULADO.	UN	50	R\$ 71,57	R\$ 3.578,50
18	CANETA MARCA TEXTO, PLÁSTICO, FORMATO CILÍNDRICO, PONTA CHANFRADA C/ APROX 4 MM, TAMPA CLIP. MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO. CORES DIVERSAS (AMARELO FLUORESCENTE, ROSA FLUORESCENTE, LARANJA	UN	700	R\$ 1,15	R\$ 805,00

	FLUORESCENTE, VERDE FLUORESCENTE, ETC) REF. MARCA PILOT OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.				
19	CANETA ESFEROGRAFICA, TINTA PRETA, CX C/ 50 UNIDADES, PLASTICO, CRISTAL, HEXAGONAL, PONTA DE TUNGSTENIO, TAM DA PONTA 1,0 (MEDIA) MM, TUBO DE TINTA REMOVIVEL, TAMPA VENTILADA, DIAMETRO 8 MM, COMPRIMENTO 140 MM	CX	500	R\$ 42,75	R\$ 21.375,00
20	CANETA ESFEROGRÁFICA, TINTA VERMELHA, CX C/ 50 UNIDADES, PLÁSTICO CRISTAL, HEXAGONAL, PONTA EM TUNGSTÊNIO C/ APROX 1 MM, TUBO DE TINTA REMOVÍVEL, TAMPA VENTILADA, APROX 8 MM DE DIÂMETRO E 140 MM COMPRIMENTO	CX	50	R\$ 44,82	R\$ 2.241,00
21	CANETA ESFEROGRAFICA, TINTA AZUL, CX C/ 50 UNIDADES, PLASTICO, CRISTAL, HEXAGONAL, PONTA DE TUNGSTENIO, TAM DA PONTA 1,0 (MEDIA) MM, TUBO DE TINTA REMOVIVEL, TAMPA VENTILADA, DIAMETRO 8 MM, COMPRIMENTO 140 MM	CX	500	R\$ 46,11	R\$ 23.055,00
22	CANETA HIDROCOR, CX C/ 12 CORES, PONTA DE FELTRO INDEFORMAVEL, COM RESPIRADOR, TAMPA VENTILADA, CORES VIVAS BASE D'AGUA, NAO TOXICA, DIMENSOES MIN DA EMBALAGEM 170 X 120 X 10 MM (C x L x A)	CX	500	R\$ 8,66	R\$ 4.330,00
23	CANETA HIDROCOR, CX C/ 12 CORES, PONTA DE POLIÉSTER COM ESPESSURA DE 4 MM, CORES VIVAS BASE D'AGUA, NAO TOXICA, DIMENSOES MIN DA EMBALAGEM 180 X 150 X 20 MM (C x L x A)	CX	500	R\$ 8,70	R\$ 4.350,00
24	PINCEL ATÔMICO, ESCRITA FINA, ESPESSURA APROX 2.0 MM, TINTA PERMANENTE, RECARREGÁVEL. CORES DIVERSAS (AZUL, PRETO, VERMELHO, ETC)	UN	2400	R\$ 4,11	R\$ 9.864,00
25	LAPISEIRA, DIÂMETRO DO GRAFITE 0.7	UN	300	R\$ 6,08	R\$

	MM, PLÁSTICO, FORMATO HEXAGONAL, PONTEIRA DE METAL. CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE ANTI DESLIZANTE GRAVADO O NOME DO FABRICANTE, BORRACHA EMBUTIDA NA PARTE SUPERIOR. REF. FABER CASTELL, COMPACTOR OU DE MELHOR QUALIDADE.				1.824,00
26	GRAFITE 0,7MM, TUBO PLÁSTICO COM 12 MINAS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DE FABRICAÇÃO. CAIXA COM 12 TUBOS. REF. PILOT, FABER CASTELL OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	CX	250	R\$ 10,74	R\$ 2.685,00
27	LAPIS PARA ESCRITÓRIO, MINAS GRAFITE Nº 2B, ESCRITA ESCURA, COM CORPO SEXTAVADO COM O NOME DO FABRICANTE E NÚMERO DO GRAFITE IMPRESSOS NO CORPO. REF. MARCA FABER CASTEL OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR. CAIXA COM 144 UNIDADES.	CX	300	R\$ 37,78	R\$ 11.334,00
28	LAPIS DE COR, INTEIROS, SEXTAVADO, CAIXA C/ 12 UNIDADES, CORES SORTIDAS, COMPOSTO POR PIGMENTOS AGLUTINADO, CARGA INERTE E CERAS, C/ CORES VIVAS E BRILHANTES, TABELA DE CORES NA CAIXA, MINA MACIA, GRAFITE DEVIDAMENTO FIXADO À MADEIRA, MADEIRA REFLORESTADA, FÁCIL DE APONTAR, ATÓXICO, PONTA C/ APROX 3,3 MM DE DIÂMETRO, MEDINDO APROX 17,9 X 8,9 X 0,80 CM (A X L X P)	CX.	600	R\$ 7,08	R\$ 4.248,00
29	BORRACHA ESCOLAR, BRANCA, MACIA, NÃO ABRASIVA, NÃO MANCHA O PAPEL, MIN 8 X 35 X 29 MM (A X L X C), COM CAPA PROTETORA ERGONÔMICA, FORMULA LIVRE DE PVC, ATÓXICA. CX COM 40 UNIDADES.	CX	50	R\$ 12,68	R\$ 634,00
30	COLA BASTÃO ESCOLAR, EMBALAGEM C/	UN	300	R\$ 8,92	R\$

	MIN 10 G, BASE ÁGUA, ATÓXICA, LAVÁVEL, BRANCA, USO PAPEL E PAPELÃO.				2.676,00
31	COLA COLORIDA, EMBALAGEM COM 6 UNIDADES DE APROXIMADAMENTE 23G CADA. CORES DIVERSAS (AZUL, PRETO, VERMELHO, AMARELO, VERDE, BRANCO, ETC)	CX	500	R\$ 15,13	R\$ 7.565,00
32	APONTADOR PARA LÁPIS C/ DEPÓSITO, MANUAL, CX C/ 25 UNIDADES.	CX	50	R\$ 24,89	R\$ 1.244,50
33	REGUA, 30CM, ACRÍLICA CRISTAL, TRANSPARENTE, EM POLIESTIRENO. ALTA PRECISÃO E RESISTÊNCIA, COM NO MÍNIMO 03 MM DE ESPESSURA. REF. MARCA ACRIMET OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	UN	1000	R\$ 1,04	R\$ 1.040,00
34	TESOURA DE USO GERAL EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO 7, CABO PLASTIFICADO COM MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA. MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO. REF. MARCA: TRAMONTINA OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	UN	600	R\$ 14,40	R\$ 8.640,00
35	TESOURA ESCOLAR TAMANHO 5' S/ PONTA AÇO; APROPRIADA PARA USO ESCOLAR OU DE BOLSO; TESOURA DE AÇO INOXIDÁVEL; COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO; PONTA ARREDONDADA	UN	800	R\$ 4,12	R\$ 3.296,00
36	TESOURA DE PICOTAR ZIGZAG DE INOX MIN 21 CM	UN	300	R\$ 42,06	R\$ 12.618,00
37	FITA ADESIVA, MIN 45MM X 50M, TRANSPARENTE	UN	1000	R\$ 7,39	R\$ 7.390,00
38	FITA ADESIVA, TAMANHO DA FITA 12 MM X 40 M, ROLO C/ DIAM INTERNO DE APROX 7,5 CM	UN	200	R\$ 3,05	R\$ 610,00

39	FITA ADESIVA, TAMANHO DA FITA 12MM X 30 M, ROLO C/ DIAM INTERNO DE APROX 2,75 CM	UN	200	R\$ 3,39	R\$ 678,00
40	FITA CREPE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 MM X 50M; PAPEL SATURADO E ADESIVO À BASE DE ELASTÔMERO E RESINA. MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO. REF. MARCA: 3M SCOTCH OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	UN	1000	R\$ 12,14	R\$ 12.140,00
41	FITA ADESIVA CREPE MIN 19 MM X 50 M	UN	1000	R\$ 6,46	R\$ 6.460,00
42	FITA DUPLA FACE LINER DE PROTEÇÃO E ADESIVO ACRÍLICO. COR DA FITA DUPLA FACE: TRANSPARENTE.LARGURA X COMPRIMENTO DA FITA DUPLA FACE: 12 X 2 M. ESPESSURA DA FITA DUPLA FACE: 1 MM. MATERIAL DA FITA DUPLA FACE: LINER DE PROTEÇÃO E ADESIVO ACRÍLICO	UN	200	R\$ 13,07	R\$ 2.614,00
43	FITA ADESIVA 12MMX10M DUREX COLORIDO UNIDADE. CORES DIVERSAS (PRETO, VERMELHO, AZUL, VERDE, AMARELO, BRANCO, ETC)	UN	300	R\$ 7,87	R\$ 2.361,00
44	CLIPS, Nº 1, EMBALAGEM C/ 100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO, GALVANIZADO, PRATEADO	CX	200	R\$ 13,05	R\$ 2.610,00
45	CLIPS Nº 4, NIQUELADO, EMBALAGEM C/ 500 GRAMAS	CX	300	R\$ 25,16	R\$ 7.548,00
46	CLIPS, Nº 6, CX C/ 200 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CX	300	R\$ 17,37	R\$ 5.211,00
47	CLIPS, Nº 8/0, CX C/ 25 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CX	300	R\$ 5,83	R\$ 1.749,00
48	BARBANTE, 100% ALGODÃO CRU, 4/8,	RL	50	R\$ 18,16	R\$

	ROLO C/ MIN 160 METROS				908,00
49	BLOCO ADESIVO TIPO POST IT, MED. APROX. 76X102MM, COM 100 FOLHAS. DEVERÁ POSSUIR ADESIVO QUE NÃO DEIXE RESÍDUO NAS FOLHAS SOBRESSALENTE DO BLOCO, TAMPOUCO NOS DOCUMENTOS EM QUE FOR UTILIZADO. DEVERÁ POSSUIR COLA SUFICIENTE PARA QUE A FOLHA, APÓS RETIRADA DO BLOCO, SEJA FIXADA EM OUTRA FOLHA DE MANEIRA EFICAZ.	UN	2000	R\$ 8,35	R\$ 16.700,00
50	BLOCO ADESIVO DIMENSÃO 3,8 X 5,0 CM - REFERÊNCIA POST-IT C/ 100 FOLHAS CADA - EMBALAGEM COM 04 BLOCOS. CORES DIVERSAS (AMARELA, AZUL, VERDE, VERMELHO, ETC)	UN	2000	R\$ 6,51	R\$ 13.020,00
51	CAIXA PLÁSTICA, POLIONDAS, USO EM ARQUIVO MORTO, MEDIDAS APROXIMADAS 200MM X300MM X360MM, COR AZUL. RESISTENTE E DURÁVEL, IMPERMEÁVEL À UMIDADE E MOFO. 100% RECICLÁVEL. MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO. REF. MARCA POLYCART OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.	UN	1000	R\$ 9,14	R\$ 9.140,00
52	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E TRAVAS LATERAIS, MATERIAL POLIETILENO, COR BRANCO OU TRANSPARENTE, 28CM X 32CM X 45CM – APROXIMADAMENTE 29 LITROS	UN	150	R\$ 41,58	R\$ 6.237,00
53	PISTOLA DE COLA QUENTE (P/ BASTOES DE 11 E 12 MM DE DIAMETRO), ELÉTRICA, BIVOLT 110/220 V, POTÊNCIA MIN 40 W	UN	80	R\$ 19,10	R\$ 1.528,00
54	PISTOLA DE COLA QUENTE; DE TERMOPLASTICO (CORPO), COM SUPORTE DE APOIO RETRATIL DE ACO CARBONO E RESISTENCIA DE PTC; MEDINDO 150 MM APROXIMADAMENTE (P/ BASTOES DE 11 E 12 MM DE DIAMETRO), COM GATILHO LONGO; PARA TENSAO DE	UN	80	R\$ 29,33	R\$ 2.346,40

	110V / 240V COM INDICACAO LUMINOSA NO BOTAO LIGA / DESLIGA; PARA POTENCIA DE 100W.				
55	BASTÃO COLA QUENTE, INCOLOR, MIN 11.3 X 300 MM. ADESIVO TERMOPLÁSTICO ELABORADO À BASE DE RESINAS SINTÉTICAS E CERAS ESPECIA IS. REFIL COM ESPESSURA GROSSA. EMBALAGEM COM 1KG	UN	250	R\$ 0,94	R\$ 235,00
56	CORRETIVO EM FITA, DIM. 5,0 MM X 06 M OU SUPERIOR; BRANCA, APLICAÇÃO SECA, SEM ESPERA PARA SECAGEM. ERGONÔMICO.	UN	150	R\$ 9,66	R\$ 1.449,00
57	CAPA PARA ENCADERNACÃO, PLÁSTICO CRISTAL, TRANSPARENTE, TAM A4 (210 X 297 MM). EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	UN	100	R\$ 27,77	R\$ 2.777,00
58	CAPA PARA ENCADERNACAO, PLASTICO PRETO LEITOSO, TAM A4 (210X 297 MM). EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	UN	100	R\$ 37,84	R\$ 3.784,00
59	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PLÁSTICA NA COR PRETA TAMANHO A4/OFÍCIO. DIÂMETRO DE 09 MM COM 100 ESPIRAS, IDEAL PARA ENCADERNAR 50 FOLHAS DE 75G/M².	UN	50	R\$ 0,33	R\$ 16,50
60	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PLÁSTICA NA COR PRETA TAMANHO A4/OFÍCIO. DIÂMETRO DE 12 MM COM 100 ESPIRAS, IDEAL PARA ENCADERNAR 50 FOLHAS DE 75G/M².	UN	50	R\$ 33,78	R\$ 1.689,00
61	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, DIAM 33 MM, CAPAC 250 FLS, ALTURA 33 CM, PLÁSTICO (PVC). EMBALAGEM COM MIN. 25 UNIDADES	UN	50	R\$ 45,85	R\$ 2.292,50
62	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, DIAM 40 MM, CAPAC 350 FLS, ALTURA 33 CM, PLÁSTICO (PVC). EMBALAGEM COM 18 UNIDADES	UN	50	R\$ 48,34	R\$ 2.417,00

63	ESTILETE EMBORRACHADO, LÂMINA MIN 18 MM DE LARGURA, TRAVA; EMPUNHADURA EMBORRACHADA	UN	100	R\$ 1,39	R\$ 139,00
64	ELÁSTICO LATEX, Nº 18, EMBALAGEM C/ MIN 25G	CX	100	R\$ 14,62	R\$ 1.462,00
65	MOLHA DEDOS, EMBALAGEM C/ MIN 12 G, ISENTO DE GLICERINA, ANTISÉPTICO, ATÓXICO.	UN	500	R\$ 2,96	R\$ 1.480,00
66	PRANCHETA EM ACRILICO, COR FUMÊ, APROX 33 X 23CM, COM PREDEDOR EM ACRÍLICO	UN	200	R\$ 17,05	R\$ 3.410,00
67	PASTA CATÁLOGO, C/ 100 ENVELOPES PLÁSTICOS TRANSPARENTES P/ FOLHAS TAM A4, CAPA DURA IMPERMEÁVEL PRETA, FERRAGEM P/ FIXAÇÃO DOS ENVELOPES PLÁSTICOS, PORTA ETIQUETA FRONTAL DE IDENTIFICAÇÃO	UN	600	R\$ 23,03	R\$ 13.818,00
68	PASTA A-Z, DORSO LARGO, REVESTIDO C/ POLIPROPILENO, BORDAS EMBORRACHADAS, C/ 02 ARGOLAS, FECHAMENTO ALAVANCA CLICK, APROX (AXLXP) 338 X 288 X 65 MM, C/ COMPRESSOR EM METAL, SISTEMA DE TRAVAMENTO POR ALAVANCA, ACABAMENTO NIQUELADO	UN	600	R\$ 14,17	R\$ 8.502,00
69	PASTA COM TRILHO, PLASTICO TRANSPARENTE, APROX (AXL) 340 X 240 MM, C/ GRAMPO E TRILHO EM PLASTICO. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	UN	1000	R\$ 27,51	R\$ 27.510,00
70	PASTA PLÁSTICA COM ABAS E ELASTICO A4, POLIPROPILENO, ESPESSURA MÍNIMA 0,20MM, FORMATO A4 (APROX. 240 X 330 MM), COM ELÁSTICO CHATO E PONTEIRAS PLÁSTICAS. CORES DIVERSAS.	UN	1000	R\$ 5,05	R\$ 5.050,00
71	PASTA PLÁSTICA COM ABA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO, TAMANHO OFICIO, APROX. 245X335X40MM. CORES	UN	1000	R\$ 3,05	R\$ 3.050,00

	DIVERSAS.				
72	TINTA PARA CARIMBO, A BASE DE ÁGUA, SEM ÓLEO, NA COR AZUL OU PRETA EMBALAGEM COM 42 ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DADOS DO FABRICANTE COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	UN	100	R\$ 4,98	R\$ 498,00
73	CADERNO BROCHURA, GRANDE, CAPA DURA, 48 FLS, COSTURADO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 200MMX275MM	UN	600	R\$ 4,04	R\$ 2.424,00
74	CADERNO BROCHURA, GRANDE, CAPA DURA, 96 FLS, COSTURADO, FORMATO 200 X 275 MM APROXIMADO.	UN	600	R\$ 7,12	R\$ 4.272,00
75	CADERNO BROCHURA COSTURADO CAPA DURA, 48 FOLHAS PAUTADAS, COSTURADO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 140MMX200MM, TAMANHO 1/4.	UN	600	R\$ 5,01	R\$ 3.006,00
76	CADERNO BROCHURA COSTURADO CAPA DURA, 96 FOLHAS PAUTADAS, COSTURADO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 140MMX200MM, TAMANHO 1/4.	UN	600	R\$ 11,97	R\$ 7.182,00
77	PAPEL KRAFT BRANCO LISO 70G/M ² , 60CMX50M	RL	30	R\$ 68,74	R\$ 2.062,20
78	PAPEL KRAFT PARDO LISO 80G/M ² , 60CMX50M	RL	30	R\$ 69,85	R\$ 2.095,50
79	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 10 METROS X 45CM ADESIVO INCOLOR - ESPESSURA APROXIMADA: 80 MICRA	RL	300	R\$ 47,47	R\$ 14.241,00
80	PAPEL A4, EMBALAGEM C/ 500 FOLHAS, 297 X 210 MM (A X L), GRAMATURA 75G/M ² , BRANCURA SUPERIOR A 90% ISO. CERTIFICAÇÃO FSC OU SIMILAR (MADEIRA DE FLORESTAS MANEJADAS DE FORMA RESPONSÁVEL).	PT	5000	R\$ 32,18	R\$ 160.900,00
81	CARTOLINA DUPLA FACE, FOLHA, GRAM MIN 150 G/M ² , TAM MIN 480 X 660 MM, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA,	UN	5400	R\$ 1,16	R\$ 6.264,00

	VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)				
82	PAPEL CAMURÇA, 40X60CM, FOLHA. PCT MÍN. C/10FLS, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC).	PT	100	R\$ 15,45	R\$ 1.545,00
83	PAPEL CARTÃO, FOLHA, MIN 210 G/M2, MIN 660 X 500 MM (A X L), CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)	UN	4800	R\$ 2,02	R\$ 9.696,00
84	PAPEL CASCA DE OVO, BRANCO, EMBALAGEM C/ 50 FOLHAS, 180 G, TAM A4, 297 X 210 MM (A X L),	PT	600	R\$ 16,98	R\$ 10.188,00
85	PAPEL CREPOM, FOLHA APROX. 0,48 X 2 METROS, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)	UN	5000	R\$ 1,42	R\$ 7.100,00
86	PAPEL SULFITE TAMANHO A4 COLORIDO 75G, RESMA COM 100 FOLHAS, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)	UN	600	R\$ 12,34	R\$ 7.404,00
87	PAPEL VERGE 180G/Mº PACOTE COM 50FLS NA COR BRANCA	PT	100	R\$ 14,86	R\$ 1.486,00
88	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO, BRANCO, FORMATO A4 210MMX297MM, DE 130G COM EMBALAGEM DE 50 FOLHAS.	PT	50	R\$ 27,15	R\$ 1.357,50
89	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE, BRANCO, FORMATO A4 210MMX297MM, PROVA D'ÁGUA, DE 180G COM	PT	50	R\$ 14,26	R\$ 713,00

	EMBALAGEM DE 50 FOLHAS.				
90	COLA INCOLOR MULTIUSO, NÃO ENRRUGA, EMBALAGEM DE 90Gr. SIMILAR A COLA POLAR ARTE COMPACTOR	UN	500	R\$ 12,13	R\$ 6.065,00
91	PAPEL PARANA 0,80X1,00CM, 120GR	UN	150	R\$ 1,53	R\$ 229,50
92	FITILHO ROLO 5MMx50 METROS, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)	RL	100	R\$ 3,65	R\$ 365,00
93	BALÃO DE LATEX LISO, TAM 7, PCT 50 UN, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)	PT	450	R\$ 9,61	R\$ 4.324,50
94	TNT ROLO 1,40X50M - 100% POLIPROPILENO; GRAMATURA DO TNT: 40 GRAMAS - CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)	RL	500	R\$ 115,43	R\$ 57.715,00
95	PORTA CANETA, LEMBRETE E CLIPS EM ACRILICO COM 3 DIVISORIAS COR FUMÊ	UN	150	R\$ 15,12	R\$ 2.268,00
96	GIZ DE CERA, 12 CORES, FORMATO REDONDO, EMBALAGEM C/APROX 170 X 60 X 180 MM (AXLXP), PESO MIN 82G	CX	500	R\$ 5,53	R\$ 2.765,00
97	E.V.A. (ETIL VINIL ACETATO), FOLHA, MIN 600MM X 400MM (AXL), ESPESSURA MIN 2 MM, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)	UN	5000	R\$ 2,23	R\$ 11.150,00
98	E.V.A. (ETIL VINIL ACETATO), FOLHA COM GLITTER, MIN 600MM X 400MM (AXL), ESPESSURA MIN 2 MM, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL	UN	2500	R\$ 4,92	R\$ 12.300,00

	CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)				
99	PORTA CRACHÁ / PROTETOR PORTA CRACHÁ EM PVC RÍGIDO, TRANSPARENTE, UNIVERSAL, IDEAL NA PROTEÇÃO DO CARTÃO DE PVC, CRACHÁ E OUTROS, NO FORMATO DE ÁREA ÚTIL 54X86 MM OU 5,4X8,6 CM. PODE SER USADO NA VERTICAL OU HORIZONTAL	UN	120	R\$ 1,38	R\$ 165,60
100	CORDÃO EM POLIÉSTER AZUL-MARINHO, 80 CM DE COMPRIMENTO POR 12MM DE LARGURA COM PRENDEDOR PARA CRACHÁ	UN	120	R\$ 2,39	R\$ 286,80
101	PLÁSTICO POLASEAL PARA PLASTIFICAÇÃO A4 - 220X307X0,05MM.; APROXIMADAMENTE 125 MÍCRAS; PACOTE COM 100 PLÁSTICOS	UN	200	R\$ 72,82	R\$ 14.564,00
102	DADO GRANDE COLORIDO COM ESPUMA, MIN. 20CMX20CM, COM BOLINHAS/PONTINHOS DE INDICAÇÃO DE QUANTIDADE EM CADA FACE	UN	20	R\$ 60,19	R\$ 1.203,80
103	TAPETE TATAME COLORIDO DE EVA 50CMX50CMX20MM COM BORDA, KIT COM 10 UNIDADES	UN	06	R\$ 76,73	R\$ 460,38
104	SINO DE MÃO, MATERIAL DE PLÁSTICO E AÇO INOX, RESISTENTE E DURÁVEL, MEDIDA APROX. 7,5 X 13CM, PESO APROX. 10 GRAMAS	UN	06	R\$ 31,78	R\$ 190,68
105	CAMPAINHAS MODELO PASSA OU REPASSA, CAIXA DE MADEIRA EM MDF MEDINDO APROX. 34CM DE COMPRIMENTO, 16 CM DE LARGURA E ALTURA DE 10 CM. PESO 1,1KG. BATERIA RECARREGÁVEL, ACOMPANHA FONTE BIVOLT 110/220 REMOVÍVEL, SINALIZADORES VERMELHO E LARANJA COM LUZ DE LED DE BAIXO CONSUMO E ALTA DURABILIDADE NAS CORES VERDE E VERMELHO, BOTÕES INDUSTRIAL TIPO	UN	40	R\$ 340,00	R\$ 13.600,00

	COGUMELO COM DIÂMETRO DE APROX. 4 CM,				
106	SINETA DE MESA FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE E DURÁVEL, COM MEDIDAS APROX. DE DIÂMETRO DE 8,5 CM E ALTURA DE 6 CM	UN	06	R\$ 29,74	R\$ 178,44
107	TAPETE ATIVIDADES BRINCADEIRAS MÃOS E PÉS MATERIAL DE LONA FOSCA - GRAMATURA 280GR - NÃO RASGA, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO EM LONA. PODE MOLHAR/LIMPAR. TAMANHO APROX.: 95CM X 2,40 M; MODELO: TAPETE AMARELINHA	UN	06	R\$ 92,90	R\$ 557,40
108	TAPETE PSICOMOTOR COM FORMAS GEOMÉTRICAS MATERIAL DE LONA FOSCA - GRAMATURA 280GR - NÃO RASGA, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO EM LONA. PODE MOLHAR/LIMPAR. TAMANHO APROX.: 0,75M X 1,90M; MODELO: TAPETE AMARELINHA	UN	06	R\$ 68,45	R\$ 410,70
109	ALFABETOS SILÁBICOS EM MDF, CAIXA COM APROX. 35X18X6 CM COM 360 PÇS EM MDF	UN	15	R\$ 128,47	R\$ 1.927,05
110	ALFABETOS DE DEGRAU EM MDF COM 130 PEÇAS. MED. APROX.: CADA PEÇA DE LETRA MEDE 3 X 9 CM. BASE DO EXPOSITOR MEDINDO: 38 X 20,5 X 20 CM	UN	15	R\$ 75,01	R\$ 1.125,15
111	JOGOS TRAVA-LETRAS DE PLÁSTICO, CONTENDO 1 TABULEIRO COM BOTÃO SONORO, 36 CARTAS COM NÍVEIS VARIADOS, FUNCIONA COM 2 PILHAS AA	UN	15	R\$ 138,22	R\$ 2.073,30
112	MASSA PARA MODELAR, À BASE DE AMIDO, ATÓXICA, SUPER MACIA, CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES SORTIDAS, MIN 180G	CX	200	R\$ 4,45	R\$ 890,00
113	BARBANTE FIO SISAL 4MM, APROX. 166M	RL	50	R\$ 48,27	R\$

	500/3 PARA DECORAÇÕES E ARTES				2.413,50
114	TINTA GUACHE, 250ML; NÃO TÓXICO; SOLÚVEL EM ÁGUA; APLICÁVEL EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA E CERÂMICA, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)	UN	300	R\$ 19,30	R\$ 5.790,00
115	TINTA GUACHE CORES C/ 15ML CADA. PINTA E.V.A; NÃO TÓXICA; SOLUVEL EM ÁGUA; CORES DISPONIVEL: COLORIDO; FORMATO DO PRODUTO: REDONDO; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - CAIXA COM 6 UNIDADES; DIMENSÕES APROXIMADA DO PRODUTO: - 3,5X2,5CM	CX	100	R\$ 4,02	R\$ 402,00
116	PENDRIVE COR PRETO/VERMELHO CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DA MEMÓRIA 64 GB INTERFACE DE HARDWARE USB. DIMENSÃO: 2.0, 12.19 X 1.27 X 8.13 CM; 9.07 G	UN	200	R\$ 64,63	R\$ 12.926,00
117	CONJUNTO MATERIAL DIDÁTICO DE FICHAS SOBREPOSTAS PARA NUMERAÇÃO EM E.V.A. COM UNIDADE DE MEDIDA ATÉ CENTENA DE MILHAR	UN	400	R\$ 86,12	R\$ 34.448,00
118	PORTA DUREX GRANDE SUPORTE 2 ADAPTADOR; EMBALAGEM CONTÉM 03 ITENS, SENDO: 01 SUPORTE PARA FITA NA COR PRETA; 01 RODELA PARA COLOCAÇÃO DE FITA ADESIVA PEQUENA 12X10 E 12X30; 01 RODELA PARA COLOCAÇÃO DE FITA ADESIVA GRANDE 12X40 / 12X50 / 12X65 / 19X50 / 24X50	UN	15	R\$ 31,98	R\$ 479,70
119	PALITO PARA CHURRASCO DE MADEIRA; 25CM X 3MM APROXIMADAMENTE; PACOTE C/ 100 UNIDADES	UN	100	R\$ 18,08	R\$ 1.808,00
120	PALITOS DE PICOLÉ PROVENIENTES DE MADEIRA DE REFLORESTAMENTO; 115MM DE COMPRIMENTO; 2 MM DE ESPESSURA;	UN	100	R\$ 9,30	R\$ 930,00

	8,4MM DE LARGURA APROXIMADAMENTE; PACOTE COM 100 UNIDADES.				
121	LUPA COM CABO 65 MM, VIDRO, DIMENSÕES APROXIMADAS: C X L X A - 24 X 8.5 X 1.5 CENTÍMETROS	UN	20	R\$ 15,94	R\$ 318,80
122	DIVISÓRIAS POLIPROPILENO PARA PASTAS, EMBALAGEM COM 10, COLORIDO.	UN	10	R\$ 14,55	R\$ 145,50
123	JOGO MATEMÁTICO – TANGRAM EDUCATIVO EM MDF COM 70 PEÇAS. CONFECCIONADO EM MDF CONTENDO 10 CONJUNTOS DE 7 FIGURAS GEOMÉTRICAS FORMANDO UM QUADRADO DE BASE MÍNIMA 14 X 14CM, PINTADAS COM TINTA ATÓXICA, TOTALIZANDO 70 PEÇAS COLORIDAS. EMBALAGEM: CAIXA DE MADEIRA.	UN	400	R\$ 77,65	R\$ 31.060,00
124	GEOPLANO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO 24,5 X 24,5 CM, RÍGIDO. CONTENDO DE UM LADO UMA MALHA QUADRADA COM 121 PINOS E DO OUTRO LADO UMA MALHA TRIANGULAR. CONTÉM CONJUNTO DE ELÁSTICOS COLORIDOS E PEÇAS EM EVA	UN	400	R\$ 101,51	R\$ 40.604,00
125	CONJUNTO SÓLIDOS GEOMETRICOS INCOLOR CONFECCIONADO EM ACRÍLICO, EMBALAGEM COM NO MIN. 17 PEÇAS	UN	400	R\$ 136,48	R\$ 54.592,00
126	BLOCOS LÓGICOS CAIXA DE MADEIRA MED. APROX. 23CM LARGO, 6CM ALTO E 35CM DE COMPRIMENTO. CAIXA COM 48 PEÇAS DE MADEIRA COLORIDAS COM DIFERENTES ESPESSURAS	CX	400	R\$ 66,60	R\$ 26.640,00
127	LOUSA BRANCA PEQUENA 20X30CM PARA ANOTAÇÕES E LEMBRETES, MATERIAL DE SUPERFÍCIE PLÁSTICO, MATERIAL DE ARMAÇÃO ALUMÍNIO. CANTOS REFORÇADOS COM PLÁSTICO.	UN	120	R\$ 71,30	R\$ 8.556,00
128	ABACO DE MADEIRA, COM UNIDADE DE	UN	400	R\$ 37,60	R\$

	MEDIDA ATÉ DEZENA DE MILHAR. MED. APROX. 06X20X30CM, COM 5 HASTES E 50 ARGOLAS EM E.V.A MULTICOLORIDAS				15.040,00
129	PALITOS DE PICOLÉ COLORIDOS PROVENIENTES DE MADEIRA DE REFLORESTAMENTO; 115MM DE COMPRIMENTO; 2 MM DE ESPESSURA; 8,4MM DE LARGURA APROXIMADAMENTE; PACOTE COM 100 UNIDADES.	UN	400	R\$ 19,95	R\$ 7.980,00
130	CONJUNTO COLORIDOS DE MEDIDORES PLASTICOS DE VOLUME COM 06 PEÇAS COM CAPACIDADE MÍNIMA E MÁXIMA DE 7,5 ML A 250ML, COMPRIMENTO MÍNIMO E MÁXIMO DE APROX. 9,5CM E 16,5CM	CJ	400	R\$ 15,63	R\$ 6.252,00
131	DISCOS DE FRAÇÕES DE MADEIRA COM MARCAÇÕES EM CADA PEÇA, CAIXA COM 55 PEÇAS, TAMANHO APROX. DA CAIXA (AXCXL): 60MM X 130MM X 130MM, CAIXA DE MADEIRA COM 01 CONJUNTO COM 55 PEÇAS DE TAMANHOS VARIADOS EM MDF DE 3MM, EM 10 CORES	CX	400	R\$ 97,54	R\$ 39.016,00
132	RELÓGIO EDUCACIONAL DE MADEIRA, ANALÓGICO, COLORIDO C/ MARCAÇÃO DE MINUTOS E AS 24 HORAS. TAMANHO APROX. 17CM X 6CM X 18CM	UN	400	R\$ 41,55	R\$ 16.620,00
133	CAIXA COM KIT VERTICES CONECTORES GEOMETRIA PLANA ESPACIAL. TUBOS COM CONECTORES PARA CONSTRUÇÃO DE FORMAS GEOMÉTRICAS FABRICADOS EM PLÁSTICO RESISTENTE, TIPO GEOLIGUE, MIN. DE 200 HASTES EM DIFERENTES FORMATOS E TAMANHOS E 80 CONECTORES	CX	100	R\$ 636,71	R\$ 63.671,00
134	MATERIAL DOURADO DO PROFESSOR, CAIXA COM APROXIMADAMENTE 611 PEÇAS REPRESENTANDO A MEDIDA DE UNIDADE À MILHAR, PLÁSTICO RESISTENTE COLORIDO.	CX	100	R\$ 129,88	R\$ 12.988,00
	TOTAL				R\$ 1.209.568,40

1.3. Os itens com a descrição “Cores Diversas” terão suas cores escolhidas no momento da solicitação do fornecimento.

1.4. Todos os itens deverão possuir garantia mínima de três meses contra defeitos de fabricação.

1.5. Estimativa do valor de contratação R\$ 1.209.568,40 (um milhão, duzentos e nove mil, quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos) considerando quantidade máxima, conforme custos unitários de acordo com as RPs 82 a 89/2025 valoradas anexas aos autos.

1.6. A referida aquisição se dará através de Pregão Eletrônico, no Sistema de Registro de Preços – SRP com critério de julgamento menor preço por item, conforme do Decreto nº 48.707/2025 e decreto nº 43.080/2022;

1.7. Os itens a serem adquiridos enquadram-se como bem comum conforme inciso XIII do artigo 6º da Lei 14133/2021 e inciso II do art. 2º do Decreto Municipal nº 43.364, de 16 de janeiro de 2023, ou seja, possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usais no mercado.

2- FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria Municipal de Educação desempenha um papel essencial na gestão das políticas educacionais do município, sendo responsável pela administração das unidades escolares, planejamento pedagógico, capacitação de profissionais e execução de projetos voltados à melhoria do ensino. Para que suas atividades sejam desenvolvidas com eficiência e qualidade, é imprescindível a disponibilização de materiais de expediente e papelaria adequados, garantindo o suporte necessário às demandas diárias dos setores administrativos e pedagógicos.

2.2. Os materiais de expediente, tais como papel sulfite, canetas, lápis, borrachas, marcadores, blocos de anotações, pastas, envelopes e itens afins, são fundamentais para o funcionamento dos processos internos da Secretaria, permitindo a elaboração e tramitação de documentos oficiais, ofícios, relatórios e demais registros administrativos. Além disso, materiais de papelaria como cartolinas, adesivos, fitas, cadernos e agendas são essenciais para a organização das atividades pedagógicas e a preparação de materiais didáticos utilizados no suporte aos professores e alunos.

2.3. A aquisição desses insumos visa garantir o adequado funcionamento dos setores administrativos e pedagógicos, evitando a interrupção de processos essenciais para a execução das políticas públicas de educação. A demanda crescente pelo material justifica-se pelo aumento das atividades realizadas pela Secretaria, incluindo a ampliação de projetos educacionais, cursos de capacitação para professores, reuniões técnicas, elaboração de documentos estratégicos e atendimentos à comunidade escolar.

2.4. Dessa forma, a aquisição de materiais de expediente e papelaria se torna indispensável para assegurar a continuidade e eficiência dos serviços prestados, contribuindo para a melhoria da gestão educacional e o alcance dos objetivos estabelecidos no plano municipal de educação.

2.5. A utilização do critério de menor valor por item garante que a aquisição seja realizada de forma transparente e econômica, atendendo aos princípios da administração pública. Isso assegura que os recursos sejam utilizados de maneira eficiente e responsável.

3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Os itens constantes deste Termo de Referência deverão ser entregues de forma parcelada de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

3.2. Será de responsabilidade do(s) Fornecedor(es) observar os feriados e pontos facultativos Municipais, quando coincidirem com o dia programado para entrega dos itens.

3.3. Os itens deverão ser entregues no Almoxarifado Central da PMA, situado na Avenida Morobá – Bairro Morobá - Aracruz-ES, acompanhados da Nota Fiscal com uma cópia repográfica da Ordem de Fornecimento no horário de 8h às 11h e 13h às 17h (o intervalo do almoço é de 11hs às 13hs).

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A habilitação do fornecedor dar-se-á com a apresentação das Certidões Negativas vigentes;

4.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da regularidade fiscal.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O Contrato/Ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados de sua publicação nos meios oficiais.

5.2. O Município de Aracruz se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente contratação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos nos arts. 124 e 125 da lei 14.133/2021.

5.3. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de 12 (doze) meses contado da data de publicação de contrato/Ata.

5.4. Para efetivar a assinatura do contrato/Ata ou instrumento equivalente, a CONTRATADA deverá apresentar o comprovante de situação regular perante a Fazenda Pública Federal, Municipal e Estadual, da sede do licitante e regularidade com a Seguridade Social – CND;

5.5. A entrega dos itens deverá ser efetuada no prazo de 10 (dez) dias a partir da data de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF);

5.5.1. O prazo previsto no item 5.5 admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração.

5.5.2. Os produtos deverão apresentar 70% (setenta por cento) do seu prazo de validade em vigor no ato da entrega no Almoxarifado, observando ainda o que dispõe a Lei nº 8.078 de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor;

5.6. Após a entrega, os itens serão recebidos:

5.6.1. PROVISORIAMENTE, tendo o prazo de 03 (três) dias úteis para verificação da conformidade com as especificações e condições exigidas neste Termo de Referência;

5.6.1.1. Os itens que estiverem em desacordo com as especificações e condições descritas neste Termo, ou que apresentarem vícios ou defeitos, deverão ser rejeitados e devolvidos imediatamente pelo servidor designado que lavrará um Termo de Recusa, devendo ser substituído, sem ônus para a CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

5.6.2. DEFINITIVAMENTE, quando, depois de verificada a conformidade dos itens, o servidor designado atestará no documento de entrega feito pela empresa o recebimento definitivo em condições satisfatórias, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do Recebimento Provisório;

5.7. A recusa da CONTRATADA em substituir os itens reprovados nos testes será considerada descumprimento contratual, sujeita à aplicação de penalidade.

5.7.1. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.8. São obrigações da Contratada e Contratante:

5.9.1. Obrigações da Contratante

- a) Designar servidor responsável para acompanhar o recebimento dos itens;
- b) Receber os itens e verificar a conformidade com as especificações contidas no presente termo de referência;
- c) Emitir o aceite do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à CONTRATADA;
- d) Atestar as Nota(s) Fiscal(is) correspondente(s), por intermédio do servidor designado para esse fim;
- e) Efetuar o pagamento do valor previsto, nos termos definidos na Autorização de Fornecimento (AF);
- f) Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares e contratuais;
- g) Notificar a contratada acerca da identificação de vícios na entrega dos itens para que seja feita adequação, correção ou substituição do mesmo no prazo de 05 (cinco) dias.
- h) Informar à CONTRATADA o local, data e horário da entrega dos itens com o mínimo de 03 (três) dias de antecedência, sem qualquer ônus para o licitante vencedor

5.9.2. Obrigações da Contratada

- a) Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência e no Contrato/Ata firmado;
- b) Entregar os itens, obrigatoriamente de acordo com as especificações que serão inseridas nas Requisições de Compras, bem como no prazo e no quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela organização, estarem em desacordo com as referidas especificações;
- c) Entregar os itens de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste instrumento, após sua formalização;
- d) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, inclusive o transporte, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais pactuados no instrumento de fornecimento;
- e) Emitir nota fiscal e comprovar regularidade fiscal junto aos órgãos competentes;
- f) Adequar, corrigir ou substituir os itens caso sejam constatados vícios no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação do fato.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Os itens do modelo de gestão seguem os moldes do art. 5 do Decreto Municipal 43.376 de 17 de janeiro de 2023;

6.2. A fiscalização do objeto será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Educação, a ser indicado em momento oportuno, por ocasião de publicação de Portaria de nomeação, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e

de tudo dará ciência à Administração, em conformidade com o disposto nos arts. 117 e 140 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

6.3. O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, notificando a CONTRATADA por meio eletrônico, conforme o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

6.4. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos arts. 111, 155 e 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

6.5. A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto discriminada e acompanhada da Autorização de Fornecimento (AF) do mesmo. Devendo constar no corpo da Nota Fiscal, o número do processo;

7. PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

7.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

7.3. O reajuste do preço contratado levará em consideração o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC ou o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – INPC, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou outro índice que vier a substituí-los, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

7.4. O reajustamento adotado incidirá, obrigatoriamente, como forma de compensação dos efeitos das variações Inflacionárias e independentemente do prazo de duração do contrato, no período mínimo de 12 (doze) meses, a contar data-base vinculada à data do orçamento estimado.

7.5. A contratada deverá solicitar/requerer o reajuste de valor em momento prévio à celebração de aditivamente de prorrogação de prazo de vigência contratual/Ata.

8. ENCARGOS

8.1. A empresa contratada assumirá toda responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e obrigações sociais, comprometendo-se a saldá-los à época própria, ficando ajustado que seus empregados não manterão vínculo empregatício com o Município de Aracruz-ES.

9. FORMAS DE PAGAMENTO

9.1. Pela entrega do objeto deste CONTRATO, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o preço total referente aos preços constantes da Autorização de Fornecimento (AF) ou Solicitação de Entrega (SE).

9.1.1. A Contratada deverá proceder à abertura de um processo eletrônico no site da Prefeitura – <http://www.aracruz.es.gov.br>, solicitando pagamento e encaminhando o referido processo para o setor SEMED>SORÇ>SETOR DE ORÇAMENTO;

9.1.2. Obrigatoriamente será anexado ao requerimento de pagamento, Nota Fiscal/fatura, as certidões negativas débito junto às fazendas públicas Federal, Estadual e Municipal do Domicílio da Empresa e do Município de Aracruz, Certificado de Regularidade junto ao FGTS, Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS, Certidão Negativa de Falência, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e Declaração de situação atual do contribuinte no Simples Nacional, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país;

9.1.3. Após protocolo, conferidos os valores solicitados e atestadas as notas pelo fiscal, realizar-se-á o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias;

9.2. Em caso de irregularidade(s) na entrega dos itens e/ou na documentação fiscal o prazo de pagamento será contado a partir da correspondente regularização.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra, se for o caso;

10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital, se for o caso;

10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.1.5. fraudar a licitação;

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15%

do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. É vedada a subcontratação, total ou parcial, do objeto.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação

334 – Dotação Orçamentária

12.361.0021.2.0071 – Manutenção e Revitalização do Ensino Fundamental 30%

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

1.500.0000.0000 – Recursos Ordinários

2.500.0000.0000 – Recursos Ordinários – Exercícios Anteriores

1.500.0025.1001 – Receita de Impostos de Transferências de Impostos

2.500.0025.1001 – Superávit Receita de Impostos de Transferências de Impostos

1.550.0000.0000 – Transferência do Salário Educação

2.550.0000.0000 – Superávit Transferência do Salário Educação

1.543.0000.0000 – Complementação de VAAR

2.543.0000.0000 – Suplementação Complementação de VAAR

336 – Dotação Orçamentária

12.365.0011.2.0022 – Administração e Manutenção da Unidade

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

1.500.0000.0000 – Recursos Ordinários

2.500.0000.0000 – Recursos Ordinários – Exercícios Anteriores

1.500.0025.1001 – Receita de Impostos de Transferências de Impostos

2.500.0025.1001 – Superávit Receita de Impostos de Transferências de Impostos

1.550.0000.0000 – Transferência do Salário Educação

2.550.0000.0000 – Superávit Transferência do Salário Educação

1.543.0000.0000 – Complementação de VAAR

2.543.0000.0000 – Suplementação Complementação de VAAR

341 – Dotação

12.365.0021.2.0068 – Expansão, Manutenção e Melhoria do Atendimento da Ed. Infantil 30%

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

1.500.0000.0000 – Recursos Ordinários

2.500.0000.0000 – Recursos Ordinários – Exercícios Anteriores

1.500.0025.1001 – Receita de Impostos de Transferências de Impostos

2.500.0025.1001 – Superávit Receita de Impostos de Transferências de Impostos

1.550.0000.0000 – Transferência do Salário Educação

2.550.0000.0000 – Superávit Transferência do Salário Educação

1.543.0000.0000 – Complementação de VAAR

2.543.0000.0000 – Suplementação Complementação de VAAR

337 – Dotação

12.365.0018.2.0057 - Desenvolvimento da Educação em Tempo Integral

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

1.500.0000.0000 – Recursos Ordinários

2.500.0000.0000 – Recursos Ordinários – Exercícios Anteriores

1.500.0025.1001 – Receita de Impostos de Transferências de Impostos

2.500.0025.1001 – Superávit Receita de Impostos de Transferências de Impostos

1.550.0000.0000 – Transferência do Salário Educação

2.550.0000.0000 – Superávit Transferência do Salário Educação

1.569.0000.0000 – Outras Transferências de Recursos do FNDE – ETI

2.569.0000.0000 – Superávit Outras Transferências de Recursos do FNDE – ETI

1.576.0008.0000 – Transferência de Recurso Estadual do Programa Escola em Tempo Integral - PROETI III

1.543.0000.0000 – Complementação de VAAR

2.543.0000.0000 – Suplementação Complementação de VAAR

338 – Dotação

12.365.0018.2.0058 - Fortalecimento da Biblioteca Pública Municipal

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

1.500.0000.0000 – Recursos Ordinários

2.500.0000.0000 – Recursos Ordinários – Exercícios Anteriores

335 – Dotação

12.364.0019.2.0060 - Manutenção do Centro de Formação de Profissionais da Educação e do Polo de Apoio Presencial UAB – POLO

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

1.500.0000.0000 – Recursos Ordinários

2.500.0000.0000 – Recursos Ordinários – Exercícios Anteriores

13. UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR NÃO PARTICIPANTES

13.1. Os órgãos e entidades que desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão consultar a Secretaria Municipal de Educação, órgão gerenciador, para manifestação da possibilidade de adesão;

13.2. Caberá ao órgão não participante à Ata de Registro de Preços, verificar junto ao fornecedor a viabilidade da adesão, bem como informar ao órgão gerenciador sobre tal capacidade;

13.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata de Registro de preços;

13.4. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme disposto no § 4º do art. 86 da Lei nº 14.133/2021.

13.5. As adesões a esta Ata de Registro de Preços não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme disposto no § 5º do art. 86 da Lei nº 14.133/2021.

13.6. O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata após a primeira aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.

13.7. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observando o prazo de vigência da ata;

13.8. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança de cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e

o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

14. DA PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá ao Município de Aracruz providenciar a publicação do instrumento contratual, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios-DOM, Estado e da União, no prazo previsto pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

14.2 Conforme art. 54 Lei nº 14.133/2021 a publicidade do edital de licitação será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

14.3 Sem prejuízo do disposto no caput do art. 54 Lei nº 14.133/2021, é obrigatória a publicação de extrato do edital em jornal diário de grande circulação.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Naquilo em que for omissa o instrumento a ser elaborado, reger-se-á pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas no Termo de Referência, independentemente de transcrição.

15.2. As partes se comprometem a agir em conformidade com a Lei Federal n. 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

Aracruz/ES, 10 de outubro de 2025.

Elaborado por:

Isaías Oliveira dos Santos

Matricula: 28477

Liberado Por:

Elyne Mara Devens Costalonga

Matricula 652

Aprovado por:

JENILZA SPINASSÉ MORELLATO

Secretária de Educação

Decreto nº 48.394/2025

ANEXO II – MODELO DE CARTA PROPOSTA

REGISTRO DE PREÇOS

Item	Und.	Descrição dos Produtos	Marca	Modelo	Qtd.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, BASE DE FELTRO, MIN (A X L X P) 50 X 150 X 60 M - PRODUZIDO COM PLÁSTICO ABS E FELTRO TRATADO COM DEPÓSITO.			800		
2	UN	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, PONTA ACRÍLICO 6.0MM,			5000		

		ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM; REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS, CORES DIVERSAS (VERMELHO, PRETO, AZUL, VERDE, LARANJA, ETC)				
3	CX	REFIL PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO. CX COM 12 UNIDADES. CORES DIVERSAS (VERMELHO, PRETO, AZUL, VERDE, LARANJA, ETC)			500	
4	PT	REFIL DE PONTA DE POLIÉSTER 6.0 MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM; MACIA PARA NÃO DANIFICAR O QUADRO. EMBALAGEM COM 03 UNIDADES			1500	
5	UN	GRAMPEADOR DE MESA, CAPAC. 25 FLS DE PAPEL 75G/M ² , P/ GRAMPOS 24/6 OU 26/6, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO C/ TRATAM SUPERFICIAL PINTURA EPOXI, GRAMPEIA C/2 POSIÇÕES (GRAMPO ABERTO E FECHADO), ACABAMENTO NIQUELADO, CAPAC. CARGA DE UM PENTE C/ APROX. 208 GRAMOS 26/6, APOIO DE BASE EM POLIETILENO, APROX. 160 X 40 X 54 MM.			300	
6	CX	GRAMPO 26/6, P/GRAMPEADOR, MATERIAL: AÇO CARBONO, ACABAMENTO: GALVANIZADO, TAMANHO: 26/6, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 5000 UNIDADES. REF. MARCA: ACC OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.			800	
7	UN	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA, GALVANIZADO, APROX 14,5 X 1,5 CM (A X L)			100	
8	CX	GRAMPO TRILHO, PLÁSTICO ESTENDIDO BRANCO, CAPAC MIN 600 FLS/75 G//M ² , EMBALAGEM C/ 50 UNIDADES, PLÁSTICO INJETADO POLIPROPILENO, MEDINDO APROX 300 X 9 X 112 MM (C X L X A). REF. MARCA ACC OU DELLO, OU OUTRA QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.			500	
9	UN	LIVRO ATA, 100 FOLHAS, PAUTADO, C/ MARGEM, NUMERADO, PRETO, CAPA EM PAPELÃO C/ APROX 697 G/M ² . REF. TILIBRA OU DE MELHOR			100	

		QUALIDADE.					
10	UN	LIVRO ATA, 200 FOLHAS, PAUTADO, C/ MARGEM, NUMERADO, PRETO, CAPA EM PAPELÃO C/ APROX 697 G/M² REF. TILIBRA OU DE MELHOR QUALIDADE.			500		
11	UN	PERFURADOR DE PAPEL, CAPAC 30 FLS, 2 VAZADORES, COM REGUA, APROX 155X 120 MM. REF. MARCA: CONCEPT, MAPED OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.			300		
12	UN	FURADOR PERFURADOR 1 FURO; PAPEL; ALICATE ARTESANAL - ESCRITÓRIO			100		
13	UN	CALCULADORA DE MESA, 12 DÍGITOS, VISOR EM CRISTAL LÍQUIDO, CORREÇÃO TOTAL E PARCIAL, PORCENTAGEM, INVERSÃO DE SINAIS, RAIZ QUADRADA, FUNÇÃO GPM, MEMÓRIA II, TECLA ERASE, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO OU TECLA OFF, ALIMENTAÇÃO SOLAR OU BATERIA G-10 (INCLUSA), DIMENSÕES MIN 16 X 15,6 X 3 CM (A X L X P)			200		
14	UN	BATERIA DE LITHIUM 3V CR2032, TENSÃO 3 VOLTS. PARA CALCULADORA, RELÓGIO, BALANÇA E OUTROS.			1000		
15	PT	PILHA ALCALINA AA, CILÍNDRICA, CAPACIDADE APROXIMADAMENTE 2500 MAH – RECARREGÁVEL, KIT COM 04 UNIDADES			400		
16	PT	PILHA RECARREGÁVEL AAA, CILÍNDRICA, VOLTAGEM NOMINAL 1.2V, COMPOSIÇÃO NI-MH, CAPACIDADE APROXIMADAMENTE 1000 MAH, KIT COM 04 UNIDADES			400		
17	UN	CARREGADOR DE PILHA AAA RECARREGÁVEL, COMPOSIÇÃO DA BATERIA SUPOSTADA: NI-MH, VOLTAGEM DE ENTRADA: 110V/220V (BIVOLT), VOLTAGEM DE SAÍDA: 1.2V, COM INDICADOR DE CARGA, QUANTIDADE DE PORTOS DE CARGA: MÍNIMO 04, CAPACIDADE DE CARGA DAS			50		

		BATERIAS: 1000 MAH, PLUG PARA TOMADA ARTICULADO.				
18	UN	CANETA MARCA TEXTO, PLÁSTICO, FORMATO CILÍNDRICO, PONTA CHANFRADA C/ APROX 4 MM, TAMPA CLIP. MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO. CORES DIVERSAS (AMARELO FLUORESCENTE, ROSA FLUORESCENTE, LARANJA FLUORESCENTE, VERDE FLUORESCENTE, ETC) REF. MARCA PILOT OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.			700	
19	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, TINTA PRETA, CX C/ 50 UNIDADES, PLASTICO, CRISTAL, HEXAGONAL, PONTA DE TUNGSTENIO, TAM DA PONTA 1,0 (MEDIA) MM, TUBO DE TINTA REMOVIVEL, TAMPA VENTILADA, DIAMETRO 8 MM, COMPRIMENTO 140 MM			500	
20	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA, TINTA VERMELHA, CX C/ 50 UNIDADES, PLÁSTICO CRISTAL, HEXAGONAL, PONTA EM TUNGSTÊNIO C/ APROX 1 MM, TUBO DE TINTA REMOVÍVEL, TAMPA VENTILADA, APROX 8 MM DE DIÂMETRO E 140 MM COMPRIMENTO			50	
21	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, TINTA AZUL, CX C/ 50 UNIDADES, PLASTICO, CRISTAL, HEXAGONAL, PONTA DE TUNGSTENIO, TAM DA PONTA 1,0 (MEDIA) MM, TUBO DE TINTA REMOVIVEL, TAMPA VENTILADA, DIAMETRO 8 MM, COMPRIMENTO 140 MM			500	
22	CX	CANETA HIDROCOR, CX C/ 12 CORES, PONTA DE FELTRO INDEFORMAVEL, COM RESPIRADOR, TAMPA VENTILADA, CORES VIVAS BASE D'AGUA, NAO TOXICA, DIMENSOES MIN DA EMBALAGEM 170 X 120 X 10 MM (C x L x A)			500	
23	CX	CANETA HIDROCOR, CX C/ 12 CORES, PONTA DE POLIÉSTER COM ESPESSURA DE 4 MM, CORES VIVAS BASE D'AGUA, NAO TOXICA, DIMENSOES MIN DA EMBALAGEM			500	

		180 X 150 X 20 MM (C x L x A)				
24	UN	PINCEL ATÔMICO, ESCRITA FINA, ESPESSURA APROX 2.0 MM, TINTA PERMANENTE, RECARREGÁVEL. CORES DIVERSAS (AZUL, PRETO, VERMELHO, ETC)			2400	
25	UN	LAPISEIRA, DIÂMETRO DO GRAFITE 0.7 MM, PLÁSTICO, FORMATO HEXAGONAL, PONTEIRA DE METAL. CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE ANTI DESLIZANTE GRAVADO O NOME DO FABRICANTE, BORRACHA EMBUTIDA NA PARTE SUPERIOR. REF. FABER CASTELL, COMPACTOR OU DE MELHOR QUALIDADE.			300	
26	CX	GRAFITE 0,7MM, TUBO PLÁSTICO COM 12 MINAS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DE FABRICAÇÃO. CAIXA COM 12 TUBOS. REF. PILOT, FABER CASTELL OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.			250	
27	CX	LAPIS PARA ESCRITÓRIO, MINAS GRAFITE Nº 2B, ESCRITA ESCURA, COM CORPO SEXTAVADO COM O NOME DO FABRICANTE E NÚMERO DO GRAFITE IMPRESSOS NO CORPO. REF. MARCA FABER CASTEL OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR. CAIXA COM 144 UNIDADES.			300	
28	CX.	LAPIS DE COR, INTEIROS, SEXTAVADO, CAIXA C/ 12 UNIDADES, CORES SORTIDAS, COMPOSTO POR PIGMENTOS AGLUTINADO, CARGA INERTE E CERAS, C/ CORES VIVAS E BRILHANTES, TABELA DE CORES NA CAIXA, MINA MACIA, GRAFITE DEVIDAMENTO FIXADO À MADEIRA, MADEIRA REFLORESTADA, FÁCIL DE APONTAR, ATÓXICO, PONTA C/ APROX 3,3 MM DE DIÂMETRO, MEDINDO APROX 17,9 X 8,9 X 0,80 CM (A X L X P)			600	
29	CX	BORRACHA ESCOLAR, BRANCA, MACIA, NÃO ABRASIVA, NÃO MANCHA O PAPEL, MIN 8 X 35 X 29			50	

		MM (A X L X C), COM CAPA PROTETORA ERGONÔMICA, FORMULA LIVRE DE PVC, ATÓXICA. CX COM 40 UNIDADES.				
30	UN	COLA BASTÃO ESCOLAR, EMBALAGEM C/ MIN 10 G, BASE ÁGUA, ATÓXICA, LAVÁVEL, BRANCA, USO PAPEL E PAPELÃO.			300	
31	CX	COLA COLORIDA, EMBALAGEM COM 6 UNIDADES DE APROXIMADAMENTE 23G CADA. CORES DIVERSAS (AZUL, PRETO, VERMELHO, AMARELO, VERDE, BRANCO, ETC)			500	
32	CX	APONTADOR PARA LÁPIS C/ DEPÓSITO, MANUAL, CX C/ 25 UNIDADES.			50	
33	UN	REGUA, 30CM, ACRÍLICA CRISTAL, TRANSPARENTE, EM POLIESTIRENO. ALTA PRECISÃO E RESISTÊNCIA, COM NO MÍNIMO 03 MM DE ESPESSURA. REF. MARCA ACRIMET OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.			1000	
34	UN	TESOURA DE USO GERAL EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO 7, CABO PLASTIFICADO COM MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA. MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO. REF. MARCA: TRAMONTINA OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.			600	
35	UN	TESOURA ESCOLAR TAMANHO 5' S/ PONTA AÇO; APROPRIADA PARA USO ESCOLAR OU DE BOLSO; TESOURA DE AÇO INOXIDÁVEL; COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO; PONTA ARREDONDADA			800	
36	UN	TESOURA DE PICOTAR ZIGZAG DE INOX MIN 21 CM			300	
37	UN	FITA ADESIVA, MIN 45MM X 50M, TRANSPARENTE			1000	
38	UN	FITA ADESIVA, TAMANHO DA FITA 12 MM X 40 M, ROLO C/ DIAM INTERNO DE APROX 7,5 CM			200	
39	UN	FITA ADESIVA, TAMANHO DA FITA 12MM X 30 M, ROLO C/ DIAM			200	

		INTERNO DE APROX 2,75 CM				
40	UN	FITA CREPE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 MM X 50M; PAPEL SATURADO E ADESIVO À BASE DE ELASTÔMERO E RESINA. MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO. REF. MARCA: 3M SCOTCH OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.			1000	
41	UN	FITA ADESIVA CREPE MIN 19 MM X 50 M			1000	
42	UN	FITA DUPLA FACE LINER DE PROTEÇÃO E ADESIVO ACRÍLICO. COR DA FITA DUPLA FACE: TRANSPARENTE. LARGURA X COMPRIMENTO DA FITA DUPLA FACE: 12 X 2 M. ESPESSURA DA FITA DUPLA FACE: 1 MM. MATERIAL DA FITA DUPLA FACE: LINER DE PROTEÇÃO E ADESIVO ACRÍLICO			200	
43	UN	FITA ADESIVA 12MMX10M DUREX COLORIDO UNIDADE. CORES DIVERSAS (PRETO, VERMELHO, AZUL, VERDE, AMARELO, BRANCO, ETC)			300	
44	CX	CLIPS, Nº 1, EMBALAGEM C/ 100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO, GALVANIZADO, PRATEADO			200	
45	CX	CLIPS Nº 4, NIQUELADO, EMBALAGEM C/ 500 GRAMAS			300	
46	CX	CLIPS, Nº 6, CX C/ 200 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO			300	
47	CX	CLIPS, Nº 8/0, CX C/ 25 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO			300	
48	RL	BARBANTE, 100% ALGODÃO CRU, 4/8, ROLO C/ MIN 160 METROS			50	
49	UN	BLOCO ADESIVO TIPO POST IT, MED. APROX. 76X102MM, COM 100 FOLHAS. DEVERÁ POSSUIR ADESIVO QUE NÃO DEIXE RESÍDUO NAS FOLHAS SOBRESSALENTES DO BLOCO, TAMPOUCO NOS DOCUMENTOS EM QUE FOR UTILIZADO. DEVERÁ POSSUIR COLA SUFICIENTE PARA QUE A FOLHA, APÓS RETIRADA DO			2000	

		BLOCO, SEJA FIXADA EM OUTRA FOLHA DE MANEIRA EFICAZ.					
50	UN	BLOCO ADESIVO DIMENSÃO 3,8 X 5,0 CM - REFERÊNCIA POST-IT C/ 100 FOLHAS CADA - EMBALAGEM COM 04 BLOCOS. CORES DIVERSAS (AMARELA, AZUL, VERDE, VERMELHO, ETC)			2000		
51	UN	CAIXA PLÁSTICA, POLIONDAS, USO EM ARQUIVO MORTO, MEDIDAS APROXIMADAS 200MM X300MM X360MM, COR AZUL. RESISTENTE E DURÁVEL, IMPERMEÁVEL À UMIDADE E MOFO. 100% RECICLÁVEL. MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO. REF. MARCA POLYCART OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR.			1000		
52	UN	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPAS E TRAVAS LATERAIS, MATERIAL POLIETILENO, COR BRANCO OU TRANSPARENTE, 28CM X 32CM X 45CM – APROXIMADAMENTE 29 LITROS			150		
53	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE (P/ BASTOES DE 11 E 12 MM DE DIAMETRO), ELÉTRICA, BIVOLT 110/220 V, POTÊNCIA MIN 40 W			80		
54	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE; DE TERMOPLÁSTICO (CORPO), COM SUPORTE DE APOIO RETRÁTIL DE AÇO CARBONO E RESISTÊNCIA DE PTC; MEDINDO 150 MM APROXIMADAMENTE (P/ BASTOES DE 11 E 12 MM DE DIAMETRO), COM GATILHO LONGO; PARA TENSÃO DE 110V / 240V COM INDICAÇÃO LUMINOSA NO BOTÃO LIGA / DESLIGA; PARA POTÊNCIA DE 100W.			80		
55	UN	BASTÃO COLA QUENTE, INCOLOR, MIN 11.3 X 300 MM. ADESIVO TERMOPLÁSTICO ELABORADO À BASE DE RESINAS SINTÉTICAS E CERAS ESPECIAIS. REFIL COM ESPESSURA GROSSA. EMBALAGEM COM 1KG			250		
56	UN	CORRETIVO EM FITA, DIM. 5,0 MM X			150		

		06 M OU SUPERIOR; BRANCA, APLICAÇÃO SECA, SEM ESPERA PARA SECAGEM. ERGONÔMICO.				
57	UN	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO CRISTAL, TRANSPARENTE, TAM A4 (210 X 297 MM). EMBALAGEM COM 100 UNIDADES			100	
58	UN	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO PRETO LEITOSO, TAM A4 (210X 297 MM). EMBALAGEM COM 100 UNIDADES			100	
59	UN	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PLÁSTICA NA COR PRETA TAMANHO A4/OFÍCIO. DIÂMETRO DE 09 MM COM 100 ESPIRAS, IDEAL PARA ENCADERNAR 50 FOLHAS DE 75G/M ² .			50	
60	UN	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PLÁSTICA NA COR PRETA TAMANHO A4/OFÍCIO. DIÂMETRO DE 12 MM COM 100 ESPIRAS, IDEAL PARA ENCADERNAR 50 FOLHAS DE 75G/M ² .			50	
61	UN	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, DIAM 33 MM, CAPAC 250 FLS, ALTURA 33 CM, PLÁSTICO (PVC). EMBALAGEM COM MIN. 25 UNIDADES			50	
62	UN	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, DIAM 40 MM, CAPAC 350 FLS, ALTURA 33 CM, PLÁSTICO (PVC). EMBALAGEM COM 18 UNIDADES			50	
63	UN	ESTILETE EMBORRACHADO, LÂMINA MIN 18 MM DE LARGURA, TRAVA; EMPUNHADURA EMBORRACHADA			100	
64	CX	ELÁSTICO LATEX, Nº 18, EMBALAGEM C/ MIN 25G			100	
65	UN	MOLHA DEDOS, EMBALAGEM C/ MIN 12 G, ISENTO DE GLICERINA, ANTISÉPTICO, ATÓXICO.			500	
66	UN	PRANCHETA EM ACRILICO, COR FUMÊ, APROX 33 X 23CM, COM PRENDEDOR EM ACRÍLICO			200	
67	UN	PASTA CATÁLOGO, C/ 100 ENVELOPES PLÁSTICOS TRANSPARENTES P/ FOLHAS TAM A4, CAPA DURA IMPERMEÁVEL			600	

		PRETA, FERRAGEM P/ FIXAÇÃO DOS ENVELOPES PLÁSTICOS, PORTA ETIQUETA FRONTAL DE IDENTIFICAÇÃO				
68	UN	PASTA A-Z, DORSO LARGO, REVESTIDO C/ POLIPROPILENO, BORDAS EMBORRACHADAS, C/ 02 ARGOLAS, FECHAMENTO ALAVANCA CLICK, APROX (AXLXP) 338 X 288 X 65 MM, C/ COMPRESSOR EM METAL, SISTEMA DE TRAVAMENTO POR ALAVANCA, ACABAMENTO NIQUELADO			600	
69	UN	PASTA COM TRILHO, PLASTICO TRANSPARENTE, APROX (AXL) 340 X 240 MM, C/ GRAMPO E TRILHO EM PLASTICO. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES			1000	
70	UN	PASTA PLÁSTICA COM ABAS E ELASTICO A4, POLIPROPILENO, ESPESSURA MÍNIMA 0,20MM, FORMATO A4 (APROX. 240 X 330 MM), COM ELÁSTICO CHATO E PONTEIRAS PLÁSTICAS. CORES DIVERSAS.			1000	
71	UN	PASTA PLÁSTICA COM ABA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO, TAMANHO OFICIO, APROX. 245X335X40MM. CORES DIVERSAS.			1000	
72	UN	TINTA PARA CARIMBO, A BASE DE ÁGUA, SEM ÓLEO, NA COR AZUL OU PRETA EMBALAGEM COM 42 ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DADOS DO FABRICANTE COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.			100	
73	UN	CADERNO BROCHURA, GRANDE, CAPA DURA, 48 FLS, COSTURADO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 200MMX275MM			600	
74	UN	CADERNO BROCHURA, GRANDE, CAPA DURA, 96 FLS, COSTURADO, FORMATO 200 X 275 MM APROXIMADO.			600	
75	UN	CADERNO BROCHURA COSTURADO CAPA DURA, 48 FOLHAS PAUTADAS, COSTURADO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 140MMX200MM, TAMANHO 1/4.			600	

76	UN	CADERNO BROCHURA COSTURADO CAPA DURA, 96 FOLHAS PAUTADAS, COSTURADO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 140MMX200MM, TAMANHO 1/4.			600		
77	RL	PAPEL KRAFT BRANCO LISO 70G/M ² , 60CMX50M			30		
78	RL	PAPEL KRAFT PARDO LISO 80G/M ² , 60CMX50M			30		
79	RL	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 10 METROS X 45CM ADESIVO INCOLOR - ESPESSURA APROXIMADA: 80 MICRA			300		
80	PT	PAPEL A4, EMBALAGEM C/ 500 FOLHAS, 297 X 210 MM (A X L), GRAMATURA 75G/M ² , BRANCURA SUPERIOR A 90% ISO. CERTIFICAÇÃO FSC OU SIMILAR (MADEIRA DE FLORESTAS MANEJADAS DE FORMA RESPONSÁVEL).			5000		
81	UN	CARTOLINA DUPLA FACE, FOLHA, GRAM MIN 150 G/M ² , TAM MIN 480 X 660 MM, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)			5400		
82	PT	PAPEL CAMURÇA, 40X60CM, FOLHA. PCT MÍN. C/10FLS, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC).			100		
83	UN	PAPEL CARTÃO, FOLHA, MIN 210 G/M ² , MIN 660 X 500 MM (A X L), CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)			4800		
84	PT	PAPEL CASCA DE OVO, BRANCO, EMBALAGEM C/ 50 FOLHAS, 180 G, TAM A4, 297 X 210 MM (A X L),			600		
85	UN	PAPEL CREPOM, FOLHA APROX. 0,48 X 2 METROS, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA,			5000		

		MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)				
86	UN	PAPÉL SULFITE TAMANHO A4 COLORIDO 75G, RESMA COM 100 FOLHAS, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)			600	
87	PT	PAPÉL VERGE 180G/Mº PACOTE COM 50FLS NA COR BRANCA			100	
88	PT	PAPÉL FOTOGRÁFICO ADESIVO, BRANCO, FORMATO A4 210MMX297MM, DE 130G COM EMBALAGEM DE 50 FOLHAS.			50	
89	PT	PAPÉL FOTOGRÁFICO BRILHANTE, BRANCO, FORMATO A4 210MMX297MM, PROVA D'ÁGUA, DE 180G COM EMBALAGEM DE 50 FOLHAS.			50	
90	UN	COLA INCOLOR MULTIUSO, NÃO ENRRUGA, EMBALAGEM DE 90Gr. SIMILAR A COLA POLAR ARTE COMPACTOR			500	
91	UN	PAPÉL PARANA 0,80X1,00CM, 120GR			150	
92	RL	FITILHO ROLO 5MMx50 METROS, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)			100	
93	PT	BALÃO DE LATEX LISO, TAM 7, PCT 50 UN, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)			450	
94	RL	TNT ROLO 1,40X50M - 100% POLIPROPILENO; GRAMATURA DO TNT: 40 GRAMAS - CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)			500	
95	UN	PORTA CANETA, LEMBRETE E CLIPS EM ACRILICO COM 3			150	

		DIVISORIAS COR FUMÊ				
96	CX	GIZ DE CERA, 12 CORES, FORMATO REDONDO, EMBALAGEM C/APROX 170 X 60 X 180 MM (AXLXP), PESO MIN 82G			500	
97	UN	E.V.A. (ETIL VINIL ACETATO), FOLHA, MIN 600MM X 400MM (AXL), ESPESSURA MIN 2 MM, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)			5000	
98	UN	E.V.A. (ETIL VINIL ACETATO), FOLHA COM GLITTER, MIN 600MM X 400MM (AXL), ESPESSURA MIN 2 MM, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)			2500	
99	UN	PORTA CRACHÁ / PROTETOR PORTA CRACHÁ EM PVC RÍGIDO, TRANSPARENTE, UNIVERSAL, IDEAL NA PROTEÇÃO DO CARTÃO DE PVC, CRACHÁ E OUTROS, NO FORMATO DE ÁREA ÚTIL 54X86 MM OU 5,4X8,6 CM. PODE SER USADO NA VERTICAL OU HORIZONTAL			120	
100	UN	CORDÃO EM POLIÉSTER AZUL-MARINHO, 80 CM DE COMPRIMENTO POR 12MM DE LARGURA COM PRENDEDOR PARA CRACHÁ			120	
101	UN	PLÁSTICO POLASEAL PARA PLASTIFICAÇÃO A4 - 220X307X0,05MM.; APROXIMADAMENTE 125 MÍCRAS; PACOTE COM 100 PLÁSTICOS			200	
102	UN	DADO GRANDE COLORIDO COM ESPUMA, MIN. 20CMX20CM, COM BOLINHAS/PONTINHOS DE INDICAÇÃO DE QUANTIDADE EM CADA FACE			20	
103	UN	TAPETE TATAME COLORIDO DE EVA 50CMX50CMX20MM COM BORDA, KIT COM 10 UNIDADES			06	
104	UN	SINO DE MÃO, MATERIAL DE PLÁSTICO E AÇO INOX, RESISTENTE E DURÁVEL, MEDIDA			06	

		APROX. 7,5 X 13CM, PESO APROX. 10 GRAMAS				
105	UN	CAMPAINHAS MODELO PASSA OU REPASSA, CAIXA DE MADEIRA EM MDF MEDINDO APROX. 34CM DE COMPRIMENTO, 16 CM DE LARGURA E ALTURA DE 10 CM. PESO 1,1KG. BATERIA RECARREGÁVEL, ACOMPANHA FONTE BIVOLT 110/220 REMOVÍVEL, SINALIZADORES VERMELHO E LARANJA COM LUZ DE LED DE BAIXO CONSUMO E ALTA DURABILIDADE NAS CORES VERDE E VERMELHO, BOTÕES INDUSTRIAL TIPO COGUMELO COM DIÂMETRO DE APROX. 4 CM,			40	
106	UN	SINETA DE MESA FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE E DURÁVEL, COM MEDIDAS APROX. DE DIÂMETRO DE 8,5 CM E ALTURA DE 6 CM			06	
107	UN	TAPETE ATIVIDADES BRINCADEIRAS MÃOS E PÉS MATERIAL DE LONA FOSCA - GRAMATURA 280GR - NÃO RASGA, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO EM LONA. PODE MOLHAR/LIMPAR. TAMANHO APROX.: 95CM X 2,40 M; MODELO: TAPETE AMARELINHA			06	
108	UN	TAPETE PSICOMOTOR COM FORMAS GEOMÉTRICAS MATERIAL DE LONA FOSCA - GRAMATURA 280GR - NÃO RASGA, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO EM LONA. PODE MOLHAR/LIMPAR. TAMANHO APROX.: 0,75M X 1,90M; MODELO: TAPETE AMARELINHA			06	
109	UN	ALFABETOS SILÁBICOS EM MDF, CAIXA COM APROX. 35X18X6 CM COM 360 PÇS EM MDF			15	
110	UN	ALFABETOS DE DEGRAU EM MDF COM 130 PEÇAS. MED. APROX.: CADA PEÇA DE LETRA MEDE 3 X 9 CM. BASE DO EXPOSITOR MEDINDO: 38 X 20,5 X 20 CM			15	
111	UN	JOGOS TRAVA-LETRAS DE PLÁSTICO, CONTENDO 1 TABULEIRO COM BOTÃO SONORO,			15	

		36 CARTAS COM NÍVEIS VARIADOS, FUNCIONA COM 2 PILHAS AA					
112	CX	MASSA PARA MODELAR, À BASE DE AMIDO, ATÓXICA, SUPER MACIA, CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES SORTIDAS, MIN 180G			200		
113	RL	BARBANTE FIO SISAL 4MM, APROX. 166M 500/3 PARA DECORAÇÕES E ARTES			50		
114	UN	TINTA GUACHE, 250ML; NÃO TÓXICO; SOLÚVEL EM ÁGUA; APLICÁVEL EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA E CERÂMICA, CORES DIVERSAS (PRETA, AMARELA, VERMELHA, AZUL CLARA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ETC)			300		
115	CX	TINTA GUACHE CORES C/ 15ML CADA. PINTA E.V.A; NÃO TÓXICA; SOLUVEL EM ÁGUA; CORES DISPONIVEL: COLORIDO; FORMATO DO PRODUTO: REDONDO; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - CAIXA COM 6 UNIDADES; DIMENSÕES APROXIMADA DO PRODUTO: - 3,5X2,5CM			100		
116	UN	PENDRIVE COR PRETO/VERMELHO CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DA MEMÓRIA 64 GB INTERFACE DE HARDWARE USB. DIMENSÃO: 2.0, 12.19 X 1.27 X 8.13 CM; 9.07 G			200		
117	UN	CONJUNTO MATERIAL DIDÁTICO DE FICHAS SOBREPSTAS PARA NUMERAÇÃO EM E.V.A. COM UNIDADE DE MEDIDA ATÉ CENTENA DE MILHAR			400		
118	UN	PORTA DUREX GRANDE SUPORTE 2 ADAPTADOR; EMBALAGEM CONTÉM 03 ITENS, SENDO: 01 SUPORTE PARA FITA NA COR PRETA; 01 RODELA PARA COLOCAÇÃO DE FITA ADESIVA PEQUENA 12X10 E 12X30; 01 RODELA PARA COLOCAÇÃO DE FITA ADESIVA GRANDE 12X40 / 12X50 / 12X65 / 19X50 / 24X50			15		
119	UN	PALITO PARA CHURRASCO DE			100		

		MADEIRA; 25CM X 3MM APROXIMADAMENTE; PACOTE C/ 100 UNIDADES				
120	UN	PALITOS DE PICOLÉ PROVENIENTES DE MADEIRA DE REFLORESTAMENTO; 115MM DE COMPRIMENTO; 2 MM DE ESPESSURA; 8,4MM DE LARGURA APROXIMADAMENTE; PACOTE COM 100 UNIDADES.			100	
121	UN	LUPA COM CABO 65 MM, VIDRO, DIMENSÕES APROXIMADAS: C X L X A - 24 X 8.5 X 1.5 CENTÍMETROS			20	
122	UN	DIVISÓRIAS POLIPROPILENO PARA PASTAS, EMBALAGEM COM 10, COLORIDO.			10	
123	UN	JOGO MATEMÁTICO – TANGRAM EDUCATIVO EM MDF COM 70 PEÇAS. CONFECCIONADO EM MDF CONTENDO 10 CONJUNTOS DE 7 FIGURAS GEOMÉTRICAS FORMANDO UM QUADRADO DE BASE MÍNIMA 14 X 14CM, PINTADAS COM TINTA ATÓXICA, TOTALIZANDO 70 PEÇAS COLORIDAS. EMBALAGEM: CAIXA DE MADEIRA.			400	
124	UN	GEOPLANO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO 24,5 X 24,5 CM, RÍGIDO. CONTENDO DE UM LADO UMA MALHA QUADRADA COM 121 PINOS E DO OUTRO LADO UMA MALHA TRIANGULAR. CONTÉM CONJUNTO DE ELÁSTICOS COLORIDOS E PEÇAS EM EVA			400	
125	UN	CONJUNTO SÓLIDOS GEOMETRICOS INCOLOR CONFECCIONADO EM ACRÍLICO, EMBALAGEM COM NO MIN. 17 PEÇAS			400	
126	CX	BLOCOS LÓGICOS CAIXA DE MADEIRA MED. APROX. 23CM LARGO, 6CM ALTO E 35CM DE COMPRIMENTO. CAIXA COM 48 PEÇAS DE MADEIRA COLORIDAS COM DIFERENTES ESPESSURAS			400	
127	UN	LOUSA BRANCA PEQUENA 20X30CM PARA ANOTAÇÕES E LEMBRETES, MATERIAL DE SUPERFÍCIE PLASTICO, MATERIAL			120	

		DE ARMAÇÃO ALUMINÍO. CANTOS REFORÇADOS COM PLÁSTICO.					
128	UN	ABACO DE MADEIRA, COM UNIDADE DE MEDIDA ATÉ DEZENA DE MILHAR. MED. APROX. 06X20X30CM, COM 5 HASTES E 50 ARGOLAS EM E.V.A MULTICOLORIDAS			400		
129	UN	PALITOS DE PICOLÉ COLORIDOS PROVENIENTES DE MADEIRA DE REFLORESTAMENTO; 115MM DE COMPRIMENTO; 2 MM DE ESPESSURA; 8,4MM DE LARGURA APROXIMADAMENTE; PACOTE COM 100 UNIDADES.			400		
130	CJ	CONJUNTO COLORIDOS DE MEDIDORES PLÁSTICOS DE VOLUME COM 06 PEÇAS COM CAPACIDADE MÍNIMA E MÁXIMA DE 7,5 ML A 250ML, COMPRIMENTO MÍNIMO E MÁXIMO DE APROX. 9,5CM E 16,5CM			400		
131	CX	DISCOS DE FRAÇÕES DE MADEIRA COM MARCAÇÕES EM CADA PEÇA, CAIXA COM 55 PEÇAS, TAMANHO APROX. DA CAIXA (AXCXL): 60MM X 130MM X 130MM, CAIXA DE MADEIRA COM 01 CONJUNTO COM 55 PEÇAS DE TAMANHOS VARIADOS EM MDF DE 3MM, EM 10 CORES			400		
132	UN	RELÓGIO EDUCACIONAL DE MADEIRA, ANALÓGICO, COLORIDO C/ MARCAÇÃO DE MINUTOS E AS 24 HORAS. TAMANHO APROX. 17CM X 6CM X 18CM			400		
133	CX	CAIXA COM KIT VERTICES CONECTORES GEOMETRIA PLANA ESPACIAL. TUBOS COM CONECTORES PARA CONSTRUÇÃO DE FORMAS GEOMÉTRICAS FABRICADOS EM PLÁSTICO RESISTENTE, TIPO GEOLIGUE, MIN. DE 200 HASTES EM DIFERENTES FORMATOS E TAMANHOS E 80 CONECTORES			100		
134	CX	MATERIAL DOURADO DO PROFESSOR, CAIXA COM APROXIMADAMENTE 611 PEÇAS REPRESENTANDO A MEDIDA DE UNIDADE À MILHAR, PLÁSTICO			100		

	RESISTENTE COLORIDO.					
VALOR TOTAL POR EXTENSO						

DADOS DO PROPONENTE:

Razão social:

CNPJ nº:

Banco:..... Agência nº: Conta nº:(Informação não desclassificatória).

Endereço completo:

Telefone: E-mail:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL:

Nome:

Identidade nº: CPF nº

Telefone: E-mail:

Prazo de Garantia: (Garantia de Fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei nº. 8.078/1990, cujo prazo será considerado a partir da data do recebimento dos produtos):

Validade da proposta (Não inferior a 120 dias, contados a partir da data da anexação da proposta na plataforma. Serão aceitas propostas com prazo de validade superior):
.....

Prazo de entrega dos produtos: conforme edital

Em de de 2025.

.....
Assinatura da Proponente

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA OUTRAS COMPROVAÇÕES
(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ - ES
REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2025

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida na(ENDEREÇO COMPLETO)...., inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (REPRESENTANTE/SÓCIO/PROCURADOR) no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, sob as penas da Lei e para fins de participação no presente certame, que:

() cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 4 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, no caso do licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada;

() não celebrou contratos com a Administração Pública, no ano calendário de realização da licitação, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do que dispõe art. 4º da Lei 14.133/21.

a) atende aos requisitos de habilitação;

b) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos par atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas lei trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

c) inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;

d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregado menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima

e) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III d art. 5º da Constituição Federal;

f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

g) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021 no caso de licitante organizado em cooperativa;

h) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, d 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

i) não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme o disposto no art. 78 da Lei Orgânica Municipal nº 001/1990.

j) que é considerada microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se incluindo nas hipóteses de exclusão previstas no §4º do artigo 3º do mesmo diploma; gozando, assim, do regime diferenciado e favorecido instituído pela referida Lei Complementar, para fins de participação na presente licitação

Observação: não se enquadrando na situação da alínea “j”, remover da declaração.

k) que a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante / Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

l) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

m) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

n) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

o) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

p) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2025.

Local/Data

Assinatura do Responsável Legal pela Empresa

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2025

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz - ES, , neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de Educação, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF e da CI nº., residente na , nos termos da Lei nº....., regulamentada pelo Decreto nº....., e a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., estabelecida na, representada pelo(a) Sr.(a), nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. e da CI nº., residente na, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS, sob o nº XXX/2025, constante do Processo Eletrônico nº 23424/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para Aquisição de materiais de expediente e papelaria para atender a Secretaria Municipal de Educação-SEMED, especificado (s) no(s) lote (s)..... do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº XX/2025, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item (lote), fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	MATERIAL	UNI	MARCA	QTD	PREÇO	PREÇO
------	----------	-----	-------	-----	-------	-------

					UNITÁRIO	TOTAL

3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador será a **Secretaria Municipal de Educação**.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou

projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela.

5.5. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133,

de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

6.1.3.1.1. O reajuste terá como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC ou o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – INPC, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado;

7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1. Por razão de interesse público;

7.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior, ocasião em que será analisada pela Administração deferindo ou não a solicitação.

8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

8.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

8.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 7.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

9. DAS CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Aracruz/ES, de de 2025.

.....
MUNICÍPIO DE ARACRUZ

.....
EMPRESA XXXXXXXX