

PORTARIA Nº 456, DE 30 DE ABRIL DE 2026.

Dispõe sobre os instrumentos de avaliação de desempenho periódica dos membros das equipes gestora e docente das escolas de Educação Integral em Tempo Integral do Município de Aracruz/ES.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARACRUZ, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto nº 48.394, de 09 de abril de 2025, e considerando a Lei nº 4.447, de 01 de abril de 2022, especialmente o art. 22, bem como o disposto no Decreto nº 49.135, de 25 de junho de 2025,

RESOLVE:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Portaria dispõe sobre os instrumentos de avaliação de desempenho periódica dos servidores efetivos e contratados das equipes gestora e docente das escolas de Educação Integral em Tempo Integral, para o ano letivo de 2026, conforme o disposto no art. 13 do Decreto nº 49.135, de 25 de junho de 2025.

Art. 2º Ficam definidos, para efeito de aplicação do disposto nesta Portaria, os seguintes instrumentos:

- I – Avaliação do Professor, conforme Anexo I;
- II – Avaliação do Professor Articulador de Aprendizagem, conforme Anexo II;
- III – Avaliação do Professor Itinerante, conforme Anexo III;
- IV – Avaliação do Professor de Educação Especial, conforme Anexo IV;
- V – Avaliação do Pedagogo, conforme Anexo V;
- VI – Avaliação do Coordenador Administrativo e Financeiro (CAF), conforme Anexo VI;
- VII – Avaliação do Diretor, conforme Anexo VI;
- VIII – Avaliação (Equipe Administrativa) – Vice-Diretor ou Coordenador Administrativo e Financeiro, conforme Anexo VIII;
- IX – Avaliação (Equipe Administrativa) Diretor, conforme Anexo IX.

Art. 3º As especificidades de cada formulário, o formato de aplicação, físico ou digital, bem como eventuais alterações nos instrumentos de avaliação, ficarão a critério da Comissão de Avaliação.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 30 de abril de 2026

Jenilza Spinassé Morellato
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 48.394, de 09 de abril de 2025.

ANEXO I
AVALIAÇÃO DO PROFESSOR

Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: Professor	
Período avaliado:				
ASPECTO AVALIATIVO 1: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.				
Total máximo de pontos: 44		Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:		
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Domina e aplica com excelência os eixos formativos (formação acadêmica de excelência, formação para a vida e formação de competências para o século XXI) em sua prática pedagógica.				
Adere a metodologia do tempo integral, com discurso e colaboração, evitando atitudes ou falas que desestimulem colegas ou estudantes.				
Desenvolve, com excelência, as práticas que integram a metodologia de tempo integral. (acolhimento, rodas de conversa, harmonização, hora do cuidar, contrato de convivência).				
Realiza a mediação de conflitos entre estudantes, fundamentada nos princípios da metodologia de tempo integral, priorizando a resolução interna e evitando encaminhamentos à gestão em situações de menor gravidade.				
Incentiva o protagonismo dos estudantes, com diálogo constante.				
(Apenas para o professor de Protagonismo) Executa as aulas de protagonismo seguindo o material estruturado, conforme orientação do pedagogo.				
Planeja e aplica, na disciplina eletiva, aulas para a promoção da recomposição das aprendizagens, mostrando-se aberto(a) em receber sugestões/orientações do pedagogo, quando necessário.				

(Apenas para o professor de Estudo Orientado) Planeja e executa as aulas de estudo orientado primando pelo princípio da ludicidade, de acordo com as necessidades específicas da turma.				
Planeja aulas diversificadas, que incorporem princípios de experimentação e ludicidade, explorando os espaços internos e externos, na medida do possível.				
Demonstra a pedagogia da presença ao acolher cada estudante com atenção plena, valorizando suas falas, estabelecendo diálogos significativos e criando um ambiente em que todos se sintam vistos, ouvidos e respeitados.				
Ministra aulas promovendo o desenvolvimento de competências socioemocionais.				
Espaço para registro de observações complementares <u>referentes ao aspecto 1</u> .				
<hr/> <hr/>				
ASPECTO AVALIATIVO 2: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.				
Total máximo de pontos: 44	Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:			
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Planeja e executa aulas pautadas na formação acadêmica de excelência e visando resultados efetivos na aprendizagem dos estudantes.				
Realiza avaliações contínuas (diagnósticas, formativas e somativas) e garante ao estudante a recomposição da aprendizagem, em tempo hábil, recuperação paralela e trimestral.				
Exerce com excelência a gestão de sala de aula, garantindo um ambiente de aprendizagem organizado e propício ao aprendizado e engajamento dos estudantes.				
Exerce sua autoridade com responsabilidade e equilíbrio, abstendo-se de condutas autoritárias ou de quaisquer práticas que possam expor, ridicularizar, humilhar, excluir, ameaçar ou coagir o estudante.				

Elabora os planos de aula, de acordo com o Currículo do Estado do Espírito Santo, atrelado à Base Nacional Comum Curricular (BNCC).				
Planeja atividades adaptadas às necessidades dos estudantes da Educação Especial e daqueles que apresentam dificuldades de aprendizagem.				
Cumpre os prazos estabelecidos pela equipe pedagógica, como envio dos planejamentos semanais, entrega de avaliações, mapas das eletivas e outros documentos escolares.				
Participa ativamente dos momentos de estudo, contribuindo com a equipe.				
Faz uso adequado do celular para fins pedagógicos.				
Aceita as sugestões e intervenções pedagógicas, do pedagogo e do articulador nos momentos de planejamento, buscando aprimorar sua atuação.				
Utiliza os espaços educativos como elemento inerente à prática pedagógica.				

Espaço para registro de observações complementares referentes ao aspecto 2.

ASPECTO AVALIATIVO 3: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.

Total máximo de pontos: 28	Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:			
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Há assiduidade no cumprimento da jornada de trabalho.				
Cumpre com pontualidade o horário de trabalho, sem atrasos ou saídas antecipadas recorrentes.				
Contribui para um clima escolar positivo, colaborativo e acolhedor.				
Respeita as deliberações da equipe gestora, argumentando de forma cortês em situações de discordância.				
Demonstra atitudes positivas no relacionamento com os demais				

profissionais da escola, mantendo um convívio respeitoso, cordialidade nas interações e evitando o uso de linguagem inadequada.				
Demonstra flexibilidade diante de mudanças, adaptações de horários, planejamentos ou diante de novas propostas pedagógicas.				
Mantém, no ambiente de trabalho atitudes positivas, contribuindo com o clima harmônico, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				
Espaço para registro de observações complementares <u>referentes ao aspecto 3.</u> <hr/> <hr/>				

ANEXO II
AValiação DO PROFESSOR ARTICULADOR DE APRENDIZAGEM

Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: professor articulador de aprendizagem	
Período avaliado:				
ASPECTO AVALIATIVO 1: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.				
Total máximo de pontos: 20		Pontos obtidos: Porcentagem correspondente: %		
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Apresenta domínio teórico da metodologia do tempo integral, suas práticas e seus princípios.				
Evidencia comprometimento e adesão à metodologia do tempo integral, mantendo uma postura positiva e evitando atitudes ou falas que possam desmotivar funcionários ou estudantes.				
Atua no apoio à implantação e/ou fortalecimento da metodologia de tempo integral.				
Promove orientações voltadas ao desenvolvimento dos três eixos formativos nas salas de aula.				
Atua junto aos estudantes de acordo com os princípios da educação integral.				
Espaço para registro de observações complementares <u>referentes ao aspecto 1.</u>				
<hr/> <hr/>				
ASPECTO AVALIATIVO 2: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.				
Total máximo de pontos: 40		Pontos obtidos: Porcentagem correspondente: %		
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Elabora e publiciza semanalmente sua agenda de trabalho, contemplando as demandas pedagógicas específicas do período.				

Realiza visitas semanais às salas de aula, com preenchimento da ficha de acompanhamento.				
Faz devolutivas semanais, durante os planejamentos (junto ao pedagogo), realizando ajustes necessários para melhoria do processo de ensino e aprendizagem.				
Realiza planejamentos semanais da disciplina de estudo orientado.				
Participa ativamente dos estudos coletivos.				
Faz o monitoramento mensal dos avanços do perfil leitor dos estudantes, compartilhando os resultados com os professores.				
Acompanha as aulas de Estudo Orientado, conforme plano de aula semanal, com atuação direta nas turmas que apresentam maior necessidade de apoio.				
Realiza diagnósticos periódicos relacionados ao acompanhamento da evolução da escrita dos estudantes ainda não alfabetizados.				
Realiza análise dos resultados dos diagnósticos periódicos, reformulando mensalmente os agrupamentos do estudo orientado.				
Demonstra capacidade para auxiliar os professores nos ajustes de estratégias de acordo com as necessidades específicas de cada estudante.				

Espaço para registro de observações complementares referentes ao aspecto 2.

ASPECTO AVALIATIVO 3: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.

Total máximo de pontos: 44

Pontos obtidos:
Porcentagem correspondente: %

Escala de frequência

Itens

Pouco ou nada

Em parte

Quase sempre

Totalmente

Há assiduidade no cumprimento da jornada de trabalho.

Cumpre com pontualidade o horário de trabalho, sem atrasos ou saídas antecipadas recorrentes.

Mantém uma comunicação clara, respeitosa e imparcial com os profissionais.				
Demonstra aceitar as sugestões do pedagogo nos momentos de reunião de fluxo e planejamento, buscando aprimorar sua atuação.				
Demonstra flexibilidade diante de mudanças, adaptações de horários, planejamentos ou diante de novas propostas pedagógicas.				
Respeita as deliberações da equipe gestora, argumentando de forma cortês em situações de discordância.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				
Tem clareza na comunicação com a equipe sobre os assuntos pedagógicos.				
Atua de forma imparcial e justa, evitando privilégios pessoais.				
Demonstra atitudes positivas no relacionamento com os demais profissionais da escola, mantendo um convívio respeitoso, cordialidade nas interações e evitando o uso de linguagem inadequada.				
Promove, em suas ações, um ambiente escolar que favorece a confiança.				
Espaço para registro de observações complementares <u>referentes ao aspecto 3</u> .				

ANEXO III
AVALIAÇÃO DO PROFESSOR ITINERANTE

Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: professor itinerante	
Período avaliado:				
ASPECTO AVALIATIVO 1: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.				
Total máximo de pontos: 16		Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:		
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Adere a metodologia do tempo integral, com discurso e colaboração, evitando atitudes ou falas que desestimulem colegas ou estudantes.				
Desenvolve com qualidade as práticas que fazem parte da metodologia de tempo integral.				
Realiza a mediação de conflitos entre estudantes, fundamentada nos princípios da metodologia de tempo integral, priorizando a resolução interna e evitando encaminhamentos à gestão em situações de menor gravidade.				
Incentiva o protagonismo dos estudantes, com diálogo constante.				
Espaço para registro de observações complementares <u>referentes ao aspecto 1.</u>				
<hr/> <hr/>				
ASPECTO AVALIATIVO 2: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.				
Total máximo de pontos: 28		Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:		
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Participa ativamente dos momentos de estudo, contribuindo com a equipe.				
Aplica o plano de aula pautado na formação acadêmica de excelência e na obtenção de resultados efetivos na aprendizagem dos estudantes.				

Utiliza o celular em sala de aula apenas para fins educativos.				
Exerce o domínio de turma, garantindo um ambiente de aprendizagem organizado e propício ao engajamento dos estudantes.				
Exerce sua autoridade com responsabilidade e equilíbrio, abstendo-se de condutas autoritárias ou de quaisquer práticas que possam expor, ridicularizar, humilhar, excluir, ameaçar ou coagir o estudante.				
Atua com o estudante que necessita de recomposição da aprendizagem, não havendo ausência de professores, ou conforme orientação do pedagogo.				
Demonstra aceitar as sugestões do pedagogo, buscando aprimorar sua atuação.				
Espaço para registro de observações complementares referentes ao aspecto 2.				
<hr/> <hr/>				
ASPECTO AVALIATIVO 3: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.				
Total máximo de pontos: 28		Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:		
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Há assiduidade no cumprimento da jornada de trabalho.				
Cumpre com pontualidade o horário de trabalho, sem atrasos ou saídas antecipadas recorrentes.				
Contribui para um clima escolar positivo, colaborativo e acolhedor.				
Demonstra atitudes positivas no relacionamento com os demais profissionais da escola, mantendo um convívio respeitoso, cordialidade nas interações e evitando o uso de linguagem inadequada.				
Demonstra flexibilidade diante de mudanças, adaptações de horários, planejamentos ou diante de novas propostas pedagógicas.				

Respeita as deliberações da equipe gestora, argumentando de forma cortês em situações de discordância.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				
Espaço para registro de observações complementares <u>referentes ao aspecto 3.</u>				
<hr/>				
<hr/>				

ANEXO IV
AValiação do Professor de Educação Especial

Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: professor de educação especial	
Período avaliado:				
ASPECTO AVALIATIVO 1: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.				
Total máximo de pontos: 12		Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:		
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Adere a metodologia do tempo integral, com discurso e colaboração, evitando atitudes ou falas que desestimulem colegas ou estudantes.				
Incentiva o protagonismo dos estudantes, com diálogo constante.				
Realiza a mediação de conflitos entre estudantes, fundamentada nos princípios da metodologia de tempo integral, priorizando a resolução interna e evitando encaminhamentos à gestão em situações de menor gravidade.				
Espaço para registro de observações complementares <u>referentes ao aspecto 1.</u>				
ASPECTO AVALIATIVO 2: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.				
Total máximo de pontos: 40		Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:		
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Participa ativamente dos momentos de estudo, contribuindo com a equipe.				
Mantém boas atitudes de relação com os estudantes (conversas, sorrisos afetuosos, convívio respeitoso, usa de boa cordialidade, evitando o uso de linguagem inadequada.				
Participa ativamente dos momentos dos recreios conforme horário individual,				

acompanhando os estudantes da educação especial.				
Identifica e orienta os professores sobre o uso de recursos pedagógicos e tecnologias assistivas para o atendimento das necessidades específicas dos estudantes da educação especial.				
Participa do planejamento individual com os professores, elaborando e articulando estratégias que promovam a participação dos estudantes da educação especial nas atividades escolares.				
Realiza o trabalho colaborativo em sala de aula atuando para a identificação de barreiras de aprendizagem dos estudantes da educação especial e propondo recursos adaptados e estratégias para garantir a participação plena desses estudantes nas atividades escolares.				
Cumprir os prazos estabelecidos pela equipe pedagógica, como a elaboração do Plano de Atendimento à Educação Especializado (PAEE) e do Plano Educacional Individualizado(PEI).				
Demonstra aceitar as sugestões do pedagogo nos momentos de planejamento, buscando aprimorar sua atuação.				
Realiza a entrevista com as famílias dos estudantes, o estudo de caso (relatório descritivo) e o diagnóstico inicial.				
Utiliza o celular apenas para fins educativos.				
Espaço para registro de observações complementares <u>referentes ao aspecto 2.</u>				
<hr/> <hr/>				
ASPECTO AVALIATIVO 3: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.				
Total máximo de pontos: 24	Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:			
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Há assiduidade no cumprimento da jornada de trabalho.				

Cumprir com pontualidade o horário de trabalho, sem atrasos ou saídas antecipadas recorrentes.				
Demonstra atitudes positivas no relacionamento com os demais profissionais da escola, mantendo um convívio respeitoso, cordialidade nas interações e evitando o uso de linguagem inadequada.				
Demonstra flexibilidade diante de mudanças, adaptações de horários ou planejamentos ou diante de novas propostas pedagógicas.				
Respeita as deliberações da equipe gestora, argumentando de forma cortês em situações de discordância.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				
Espaço para registro de observações complementares <u>referentes ao aspecto 3.</u>				

ANEXO V
AVALIAÇÃO DO PEDAGOGO

Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: pedagogo	
Período avaliado:				
ASPECTO AVALIATIVO 1: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.				
Total máximo de pontos: 36		Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:		
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Apresenta domínio teórico da metodologia do tempo integral, suas práticas e seus princípios.				
Demonstra postura de adesão e comprometimento com a metodologia do tempo integral, evitando atitudes ou falas que desestimulem funcionários ou estudantes.				
Atua na implementação e fortalecimento da metodologia de tempo integral junto aos funcionários, famílias e comunidade.				
Participa e ajuda a conduzir estudos coletivos, abordando temas formativos relacionados à educação integral.				
Promove orientações voltadas ao desenvolvimento dos três eixos formativos nas salas de aula.				
Participa dos planejamentos das Eletivas, assegurando recomposição das aprendizagens.				
(Apenas professores de Protagonismo) Atua nos planejamentos de Protagonismo semanalmente, garantindo desenvolvimento das aulas com qualidade, alinhadas ao material estruturado.				
(Apenas professores de AEE) Atua nos planejamentos semanalmente, garantindo alinhamento das práticas do AEE e suporte pedagógico às necessidades dos estudantes.				
Atua junto aos estudantes de acordo com os princípios da educação integral.				

Espaço para registro de observações complementares referentes ao aspecto 1.

ASPECTO AVALIATIVO 2: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.

Total máximo de pontos: 32

Pontos obtidos:
Porcentagem correspondente:

Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Elabora e publiciza semanalmente sua agenda de trabalho, contemplando as demandas específicas do período.				
Orienta a elaboração dos planos de aula, alinhados ao Currículo do Estado do Espírito Santo e à Base Nacional Comum Curricular (BNCC).				
Participa na definição das estratégias metodológicas junto aos professores para o desenvolvimento dos conteúdos propostos.				
Apoia o diretor na realização dos conselhos de classe, oportunizando à equipe um momento de reflexão e estabelecimento de estratégias para a melhoria dos resultados.				
Acompanha e monitora os resultados de aprendizagem, demonstrando propriedade na identificação dos estudantes com dificuldades de aprendizagem.				
Realiza adaptações nos horários, quando necessário, substituições, organização para aplicações de avaliações externas e internas e da produção de escalas.				
Realiza devolutivas semanais das visitas às salas de aula feitas pelo articulador, com foco no aprimoramento das práticas pedagógicas.				
Analisa as avaliações trimestrais, fornecendo devolutivas ao professor, de possíveis ajustes necessários para aprimoramento do instrumento avaliativo.				

Espaço para registro de observações complementares referentes ao aspecto 2.

ASPECTO AVALIATIVO 3: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.

Total máximo de pontos: 32

Pontos obtidos:

	Porcentagem correspondente:			
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Há assiduidade no cumprimento da jornada de trabalho.				
Cumpre com pontualidade o horário de trabalho, sem atrasos ou saídas antecipadas recorrentes.				
Tem clareza na comunicação com a equipe sobre os assuntos pedagógicos.				
Atua de forma imparcial e justa, evitando privilégios pessoais.				
Demonstra atitudes positivas no relacionamento com os demais profissionais da escola, mantendo convívio respeitoso, cordialidade nas interações e evitando o uso de linguagem inadequada.				
Promove, em suas ações, um ambiente escolar baseado na confiança e no respeito mútuo.				
Escuta e considera as opiniões e sugestões da equipe nas decisões do ambiente escolar.				
Se posiciona perante o grupo com autonomia, sem se esquivar da resolução de desafios ou transferir responsabilidades.				
Espaço para registro de observações complementares <u>referentes ao aspecto 3</u> .				

ANEXO VI
AVALIAÇÃO DO COORDENADOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO - CAF

Identificação do Avaliado					
Nome:			Cargo/função: CAF		
Período avaliado:					
ASPECTO AVALIATIVO 1: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.					
Total máximo de pontos: 16		Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:			
Itens	Escala de frequência				
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente	
Apresenta domínio teórico da metodologia do tempo integral.					
Atua na implementação e fortalecimento da metodologia de tempo integral junto aos funcionários, famílias e comunidade.					
Atua junto aos estudantes de acordo com os princípios da educação integral.					
Demonstra postura de adesão e comprometimento com a metodologia do tempo integral, evitando atitudes ou falas que desestimulem funcionários ou estudantes.					
Espaço para registro de observações complementares <u>referentes ao aspecto 1.</u>					
<hr/> <hr/>					
ASPECTO AVALIATIVO 2: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.					
Total máximo de pontos: 24		Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:			
Itens	Escala de frequência				
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente	
Elabora e publiciza, semanalmente, sua agenda de trabalho, contemplando as demandas específicas do período.					
Assegura a limpeza dos espaços físicos da escola.					
Mantém comunicação com a equipe escolar, quando necessário, sobre os processos que estão sob sua responsabilidade, como aquisição de					

materiais e demais aspectos administrativos.				
Atua de forma proativa para garantir as condições mínimas ao funcionamento da escola.				
Está presente nos momentos de recreio e almoço, zelando para que a alimentação oferecida aos estudantes seja adequada e suficiente.				
Realiza a prestação de contas dos recursos recebidos, mantendo uma cópia no mural da escola ou em local visível, garantindo transparência em tempo hábil e estimulando a participação ativa do Conselho de Escola no acompanhamento das decisões.				

Espaço para registro de observações complementares referentes ao aspecto 2.

ASPECTO AVALIATIVO 3: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.

Total máximo de pontos: 44

Pontos obtidos:
Porcentagem correspondente:

Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Há assiduidade no cumprimento da jornada de trabalho.				
Cumpre com pontualidade o horário de trabalho, sem atrasos ou saídas antecipadas recorrentes.				
Demonstra atitudes positivas no relacionamento com os demais profissionais da escola, mantendo convívio respeitoso, cordialidade nas interações e evitando o uso de linguagem inadequada.				
Mantém uma comunicação clara, respeitosa e imparcial com os profissionais.				
Tem postura de liderança, guiando e apoiando a equipe nas suas necessidades.				
Escuta e considera as opiniões e sugestões da equipe nas decisões do ambiente escolar.				

Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				
Tem clareza na comunicação com a equipe escolar.				
Atua de forma imparcial e justa, evitando privilégios pessoais.				
Promove, em suas ações, um ambiente escolar que favorece a confiança.				
Se posiciona perante o grupo com autonomia, sem se esquivar da resolução de desafios ou transferir responsabilidades.				
Espaço para registro de observações complementares <u>referentes ao aspecto 3.</u>				
<hr/>				
<hr/>				

ANEXO VII
AVALIAÇÃO DO DIRETOR

Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: Diretor	
Período avaliado:				
ASPECTO AVALIATIVO 1: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.				
Total máximo de pontos: 32		Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:		
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Demonstra postura de adesão à metodologia do tempo integral, evitando atitudes ou falas que desestimulem funcionários.				
Apresenta domínio teórico da metodologia do tempo integral, suas práticas e seus princípios.				
Atua como o principal articulador da metodologia dentro da escola e na comunidade local.				
Atua junto aos estudantes de acordo com os princípios da educação integral.				
Estimula e valoriza as práticas da escola de tempo integral, como Estudo Orientado, Eletivas, Protagonismo, rodas de conversa, acolhimento e outras, tanto por meio da fala quanto das atitudes.				
Realiza intervenções, conversas e orientações junto aos profissionais que estiverem resistentes às propostas do modelo.				
Participa e ajuda a conduzir estudos coletivos, abordando temas formativos relacionados à educação integral.				
Participa diariamente dos momentos de acolhimento dos estudantes.				
Espaço para registro de observações complementares <u>referentes ao aspecto 1.</u>				

ASPECTO AVALIATIVO 2: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.				
Total máximo de pontos: 76	Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:			
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Colabora com os momentos de estudo da equipe, trazendo temas relevantes para o momento e que condizem com as necessidades evidenciadas pela escola.				
Elabora e publiciza semanalmente sua agenda de trabalho, contemplando as demandas específicas do período.				
Constrói, junto aos professores, o plano de ação, compartilhando os objetivos e metas da escola, de forma clara.				
Promove a mobilização de iniciativas que fortalecem o vínculo entre família e escola.				
Acolhe os estudantes diariamente na entrada da escola.				
Realiza o acolhimento inicial na quadra ou pátio.				
Realiza o acolhimento de forma adequada, não caracterizando um momento para chamar atenção dos estudantes.				
Está sempre disponível / acessível à equipe escolar.				
Toma as providências necessárias para a resolução e encaminhamento de conflitos na relação interpessoal dos estudantes.				
Toma as providências adequadas para a resolução e encaminhamento de conflitos na relação interpessoal dos funcionários.				
Acompanha diariamente os intervalos de recreio e almoço.				
Descentraliza as ações com os demais da equipe gestora.				
Conduz, com apoio do pedagogo, os conselhos de classe, oportunizando à equipe um momento de reflexão e estabelecimento de estratégias para a melhoria dos resultados.				

Monitora o desempenho dos estudantes, avalia a qualidade do ensino e propõe melhorias.				
Assegura tempo e espaço para realização do conselho de líderes de turmas, semanalmente.				
Organiza o desenvolvimento dos clubes infantis e juvenis.				
Realiza atendimentos aos estudantes, conforme demanda.				
Acompanha o trabalho pedagógico e os resultados de aprendizagem dos estudantes, incentivando práticas pedagógicas inovadoras e inclusivas.				
Realiza o PDCA, compartilhando resultados com a equipe.				

Espaço para registro de observações complementares referentes ao aspecto 2.

ASPECTO AVALIATIVO 3: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.

Total máximo de pontos: 44	Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:			
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Há assiduidade no cumprimento da jornada de trabalho.				
Cumpe com pontualidade o horário de trabalho, sem atrasos ou saídas antecipadas recorrentes.				
Promove, em suas ações, um ambiente escolar que favorece a confiança.				
Mantém uma comunicação clara, respeitosa e imparcial com os profissionais.				
Tem postura de liderança, guiando e apoiando a equipe nas suas necessidades.				
Escuta e considera as opiniões e sugestões da equipe nas decisões do ambiente escolar.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				

Se posiciona perante o grupo com autonomia, sem se esquivar da resolução de desafios ou transferir responsabilidades.				
Tem clareza na comunicação com a equipe escolar.				
Atua como líder imparcial e justo, evitando privilégios pessoais.				
Demonstra atitudes positivas no relacionamento com os demais profissionais da escola, mantendo convívio respeitoso, cordialidade nas interações e evitando o uso de linguagem inadequada.				
<p>Espaço para registro de observações complementares <u>referentes ao aspecto 3.</u></p> <hr/> <hr/>				

ANEXO VIII
AVALIAÇÃO (EQUIPE ADMINISTRATIVA) - COORDENADOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO - CAF

Identificação do Avaliado				
Nome:			Cargo/função: CAF	
Período avaliado:				
ASPECTO AVALIATIVO 1: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.				
Total máximo de pontos: 4		Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:		
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Manifesta-se positivamente sobre o modelo da educação integral.				
Espaço para registro de observações complementares <u>referentes ao aspecto 1.</u>				

ASPECTO AVALIATIVO 2: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.				
Total máximo de pontos: 24		Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:		
Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Demonstra atitudes positivas no relacionamento com os demais profissionais da escola, mantendo um convívio respeitoso, cordialidade nas interações e evitando o uso de linguagem inadequada.				
Compartilha a agenda de trabalho semanal com toda a equipe administrativa.				
Faz reuniões periódicas com a equipe administrativa para orientações e informações dos processos da escola.				
Atua de forma proativa para garantir as condições mínimas de infraestrutura para o funcionamento da escola.				
Promove ações que agilizam a manutenção dos espaços, equipamentos e materiais necessários para o funcionamento da escola, compartilhando os processos com a equipe.				

Está presente nos momentos de recreio e almoço, zelando para que a alimentação oferecida aos estudantes seja adequada e suficiente.				
---	--	--	--	--

Espaço para registro de observações complementares referentes ao aspecto 2.

ASPECTO AVALIATIVO 3: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.

Total máximo de pontos: 28	Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:
----------------------------	--

Itens	Escala de frequência			
	Pouco ou nada	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Demonstra atitudes positivas no relacionamento com os demais profissionais da escola, mantendo um convívio respeitoso, cordialidade nas interações e evitando o uso de linguagem inadequada.				
Promove, em suas ações, um ambiente escolar que favorece a confiança.				
Mantém uma comunicação clara, respeitosa e imparcial com os profissionais.				
Tem postura de liderança, guiando e apoiando a equipe nas suas necessidades.				
Escuta e considera as opiniões e sugestões da equipe nas decisões do ambiente escolar.				
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.				
Se posiciona perante o grupo com autonomia, sem se esquivar da resolução de desafios ou transferir responsabilidades.				

Espaço para registro de observações complementares referentes ao aspecto 3.

ANEXO IX
AVALIAÇÃO (EQUIPE ADMINISTRATIVA) - DIRETOR

Identificação do Avaliado					
Nome:			Cargo/função: diretor		
Período avaliado:					
ASPECTO AVALIATIVO 1: A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NA METODOLOGIA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL.					
Total máximo de pontos: 4		Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:			
Itens	Escala de frequência				
	Pouco nada	ou	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Manifesta-se positivamente sobre o modelo da educação integral.					
Espaço para registro de observações complementares referentes ao aspecto 1.					
<hr/> <hr/>					
ASPECTO AVALIATIVO 2: O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS.					
Total máximo de pontos: 20		Pontos obtidos: Porcentagem correspondente:			
Itens	Escala de frequência				
	Pouco nada	ou	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Demonstra atitudes positivas no relacionamento com os demais profissionais da escola, mantendo um convívio respeitoso, cordialidade nas interações e evitando o uso de linguagem inadequada.					
Compartilha a agenda de trabalho semanal com toda a equipe administrativa.					
Está sempre disponível / acessível à equipe.					
Toma as providências adequadas para a resolução e encaminhamento de					

conflitos na relação interpessoal dos funcionários.					
Acompanha diariamente os intervalos de recreio e almoço.					
Espaço para registro de observações complementares referentes ao aspecto 2.					
<hr/> <hr/>					
ASPECTO AVALIATIVO 3: ATUAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO.					
Total máximo de pontos: 28					
Itens					
	Pouco nada	ou	Em parte	Quase sempre	Totalmente
Demonstra atitudes positivas no relacionamento com os demais profissionais da escola, mantendo um convívio respeitoso, cordialidade nas interações e evitando o uso de linguagem inadequada.					
Promove, em suas ações, um ambiente escolar que favorece a confiança.					
Mantém uma comunicação clara, respeitosa e imparcial com os profissionais.					
Tem postura de liderança, guiando e apoiando a equipe nas suas necessidades.					
Escuta e considera as opiniões e sugestões da equipe nas decisões do ambiente escolar.					
Mantém no ambiente de trabalho atitudes positivas, evitando comentários que possam causar desmotivação da equipe.					
Se posiciona perante o grupo com autonomia, sem se esquivar da resolução de desafios ou transferir responsabilidades.					
Espaço para registro de observações complementares referentes ao aspecto 3.					
<hr/> <hr/>					