

DECRETO N.º 51.280, DE 21/05/2026.

INSTITUI A AGENDA NORMATIVA E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELO DISPOSTO NO INCISO XIX DO ART. 55 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

CONSIDERANDO a importância da Agenda Normativa como instrumento de governança visando a revisão e ampliação da base normativa municipal referentes a procedimentos, conforme previsto no § 1º, art. 3º, da Resolução TC nº 227/2011;

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 4.770, de 08 de abril de 2025, que dispõe sobre a estrutura orgânica do Poder Executivo Municipal, a qual promoveu a reorganização administrativa com redistribuição de competências, criação e reestruturação de órgãos, tornando necessária a atualização dos atos normativos em vigor;

DECRETA:

Art. 1º Fica instituída a Agenda Normativa, referente ao triênio 2026-2028, com a finalidade de planejar, organizar e priorizar a elaboração e a revisão de atos normativos a serem conduzidas pelas respectivas Secretarias Municipais, no âmbito da Administração Pública Municipal, com a supervisão da Controladoria-Geral do Município.

Art. 2º A Agenda Normativa será composta pelos atos normativos a serem elaborados e revisados, conforme relacionados no Anexo Único.

Art. 3º As unidades responsáveis deverão observar os prazos estabelecidos para encaminhamento à Controladoria-Geral, promovendo a instrução adequada dos processos normativos e a articulação necessária para o cumprimento da Agenda.

Art. 4º Caberá às unidades responsáveis pelas normas constantes do Anexo Único a elaboração de plano de trabalho específico para cada ato normativo a ser revisado ou elaborado, no qual deverão constar as etapas de elaboração, os respectivos prazos e a identificação dos responsáveis, observados os prazos estabelecidos para a sua apresentação.

§ 1º Na hipótese de o ato normativo envolver mais de uma unidade responsável, o plano de trabalho deverá ser elaborado conjuntamente, com a definição clara das atribuições de cada unidade participante.

§ 2º As Secretarias deverão apresentar o plano de trabalho relativo ao exercício de 2026 no prazo de 30 (trinta) dias contados da data de publicação deste Decreto.

§ 3º Para os exercícios de 2027 e 2028, os planos de trabalho deverão ser entregues até 1º de dezembro do exercício imediatamente anterior.

Art. 5º Cabe à CGM promover a integração operacional e orientar a elaboração dos atos normativos sobre procedimentos de controle, especialmente em relação a identificação e inclusão dos pontos de controle, na forma prevista na Resolução TC nº 227/2011.

Art. 6º As eventuais alterações na Agenda Normativa deverão ser devidamente justificadas e formalizadas por meio de ato próprio.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 21 de maio de 2026.

LUIZ CARLOS COUTINHO
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

EXERCÍCIO: 2026

Nº	Instrução Normativa	Assunto	Sistema	Prazo de Entrega	Responsável(is)
1	SCL 004/2014 N°	Dispõe sobre orientação para cadastro de fornecedores do Município de Aracruz no âmbito do Poder Executivo.	Compras e Licitações	Ago/26	SEMGE
2	SCV 002/2014 N°	Dispõe sobre a padronização dos procedimentos para a formalização, execução e prestação de contas de convênios e instrumentos congêneres.	Convênios e Consórcios	Ago/26	SEMPLA
3	SCL 006/2014 N°	Dispõe orientações para padronizar o acompanhamento e o controle da execução dos contratos do Município de Aracruz.	Compras e Licitações	Set/26	SEMGE
4	SPA 001/2012 N°	Dispõe sobre procedimentos de registro, controle e inventário de bens móveis e imóveis adquiridos pela Prefeitura Municipal de Aracruz.	Controle Patrimonial	Set/26	SEMGE
5	STI 003/2015 N°	Dispõe sobre os procedimentos para aquisição, locação e utilização de software, hardware, suprimentos e serviços de tecnologia da informação.	Tecnologia da Informação	Out/26	SEMGE/STD
6	STR 001/2014 n°	Dispõe sobre gerenciamento e controle do uso de frota de veículos e dos equipamentos e máquinas agrícolas.	Transportes	Out/26	SEMGE SEMSUR SEMAP
7	-	Dispõe sobre a concessão de revisão, reajuste e repactuação de contratos administrativos.	Compras e Licitações	Out/26	SEMGE
8	-	Dispõe sobre a gestão e fiscalização dos contratos de concessão de transporte coletivo.	Transportes	Out/26	SEMURB

EXERCÍCIO: 2027

Nº	Instrução Normativa	Assunto	Sistema	Prazo de Entrega	Responsável(is)
1	SPE 005/2012 N°	Dispõe sobre orientação para acompanhar os resultados previstos nos programas do PPA.	Planejamento e Orçamento	Jan/27	SEMPLA
2	SRH 002/2014 N°	Dispõe sobre as normas e procedimentos a serem adotados para admissão de pessoal em cargo efetivo.	Recursos Humanos	Fev/27	SEMGE
3	SPO 001/2014 N°	Dispõe sobre o procedimento de licenciamento, contratação, execução, fiscalização, controle e recebimento de obras e serviços de engenharia.	Projetos e Obras	Fev/27	SEMOB
4	SCV 001/2014 N°	Dispõe sobre o procedimento a serem observados na captação de recursos financeiros estaduais e federais.	Convênios e Consórcios	Mar/27	SEMPLA
5	SRH 011/2021 N°	Dispõe sobre procedimentos para concessão, gozo e pagamento do adicional de férias no âmbito municipal.	Recursos Humanos	Abr/27	SEMGE
6	STI 002/2015 N°	Dispõe sobre os procedimentos para segurança física e lógica dos equipamentos, sistemas, dados e informações.	Tecnologia da Informação	Abr/27	STD
7	SPE 003/2012 N°	Institui normas e procedimentos para elaboração da LOA.	Planejamento e Orçamento	Abr/27	SEMPLA
8	SCS 007/2016 N°	Dispõe sobre normas e procedimentos para os contratos de serviços de publicidade e sua execução.	Comunicação Social	Jun/27	SEGOV
9	SSP 003/2014 N°	Dispõe sobre os procedimentos para o transporte de paciente.	Saúde Pública	Jul/27	SEMSA
10	SRH 001/2014 N°	Dispõe sobre os procedimentos para disciplinar horário de trabalho, o registro da frequência ao serviço, as ausências do local de trabalho dos servidores.	Recursos Humanos	Ago/27	SEMGE
11	SPP 001/2014 N°	Dispõe sobre os procedimentos de controle de receita orçamentária e da aplicação financeira dos recursos previdenciários.	Previdência	Set/27	IPASMA
12	STB 002/2014 N°	Dispõe sobre critérios para lançamento, arrecadação, baixas e fiscalização de tributos.	Tributos	Set/27	SEMFA

EXERCÍCIO: 2028

Nº	Instrução Normativa	Assunto	Sistema	Prazo de Entrega	Responsável(is)
1	SCS 001/2015	Nº Dispõe sobre a divulgação de campanhas institucionais e sobre a publicação dos atos oficiais.	Comunicação Social	Jan/28	SEGOV
2	SPE 002/2012	Nº Dispõe sobre orientação para padronizar a elaboração e execução da Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO.	Planejamento e Orçamento	Fev/28	SEMPLA
3	SCL 005/2014	Nº Dispõe sobre orientações para disciplinar e padronizar o procedimento de concessão e permissão de serviços públicos.	Compras e Licitações	Mar/28	SEMGE
4	SPP 002/2014	Nº Dispõe sobre os procedimentos e limites para a utilização da taxa de administração na realização das despesas administrativas.	Previdência	Mar/28	IPASMA
5	STB 001/2014	Nº Dispõe sobre critérios para procedimentos de efetivação, registro, alteração e manutenção do cadastro imobiliário e econômico.	Tributos	Abr/28	SEMFA
6	SRH 003/2014	Nº Dispõe sobre as normas e procedimentos a serem adotados para admissão de pessoal mediante contratação temporária.	Recursos Humanos	Mai/28	SEMGE
7	SSP 001/2014	Nº Dispõe sobre os procedimentos para o controle e distribuição de medicamentos.	Saúde Pública	Mai/28	SEMSA
8	SPP 003/2014	Nº Dispõe sobre os procedimentos para a concessão de benefícios previdenciários.	Previdência	Jun/28	IPASMA
9	SPE 001/2012	Nº Dispõe sobre orientação para elaboração e execução do PPA.	Planejamento e Orçamento	Jul/28	SEMPLA
10	STB 004/2014	Nº Dispõe sobre critérios para concessão e controle das renúncias de receita tributária.	Tributos	Ago/28	SEMFA
11	SPA 003/2012	Nº Dispõe sobre providências em caso de extravio, roubo ou furto de bens patrimoniais do município.	Controle Patrimonial	Ago/28	SEMGE
12	SPP 004/2022	Nº Dispõe sobre a normatização dos procedimentos de registros de receitas, despesas e movimentações financeiras.	Previdência	Set/28	IPASMA