

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº S015/2026

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, doravante denominado SEMSA, torna público que realizará licitação, na modalidade Pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, conforme o caso, para Registro de Preços de fornecimento e personalização de materiais impressos, destinados ao atendimento das demandas administrativas, assistenciais, educativas e operacionais dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde de Aracruz – SEMSA, conforme Processo Administrativo nº 3.542/2026. O procedimento licitatório será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 43.080/2022, Decreto Municipal nº 43.364/2023, Decreto Municipal nº 48.707/2025, Decreto Municipal nº 50.538/2026 e demais regulamentações a nível municipal (através do link: <http://transparencia.aracruz.es.gov.br/PrestacaoDeContas.aspx?c=5270>), bem como demais legislações aplicáveis à matéria e, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e respectivos anexos, que dele passam a fazer parte integrante para todos os efeitos, independentemente de transcrição e será realizado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 20.899/2026.

### 1. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

1.1. A licitante deverá observar atentamente as datas e os horários limites estabelecidos para entrega e abertura das propostas, bem como a data e horário fixados para o início da disputa, conforme descrito abaixo:

|                                               |                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>ID CIDADES/TCES:</b>                       | 2026.009E0500001.01.0015 |
| <b>Início do recebimento das Propostas</b>    | 12h do dia 07/10/2026    |
| <b>Limite para acolhimento das Propostas</b>  | 08h do dia 21/10/2026    |
| <b>Abertura das Propostas</b>                 | 08h do dia 21/10/2026    |
| <b>Abertura da sessão e Início da Disputa</b> | 09h do dia 21/10/2026    |
| <b>Modo de Disputa</b>                        | Aberto e Fechado         |
| <b>Sistema de Registro de Preços</b>          | SIM                      |

1.2. Todas as referências de tempo constantes neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão o horário oficial de Brasília – DF.

1.3. A disputa eletrônica será realizada no sistema “BLL”, provido pela Bolsa de Licitações do Brasil –BLL, cujos endereços eletrônicos oficiais são os seguintes:

1.3.1. Endereço Eletrônico de Disputa: <HTTPS://bllcompras.com/Home/Login>.

1.3.2. Endereço Eletrônico de Cadastro no Sistema BLL: <HTTPS://bll.org.br/cadastro/>.

1.4. O Edital e os documentos que integram o Edital serão disponibilizados somente em mídia digital a serem retirados no sistema “BLL”, provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (<http://bll.org.br/>), no endereço <http://www.pma.es.gov.br/licitacoes/>, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

### 2. DO OBJETO E DAS DISPOSIÇÕES ESSENCIAIS

**2.1.** O objeto da presente licitação é o Registro de Preços de fornecimento e personalização de materiais impressos, destinados ao atendimento das demandas administrativas, assistenciais, educativas e operacionais dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde de Aracruz – SEMSA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

**2.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência - Anexo I deste Edital, facultando-se a licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**2.3.** O(s) preço(s) máximo(s) ou desconto(s) mínimo(s) admitido(s) para a presente licitação é (são) o(s) que consta(m) do Termo de Referência -Anexo I deste Edital.

**2.4.** O modo de disputa será o aberto e fechado.

**2.5.** Esta licitação será julgada sob o critério de menor preço por item.

**2.6.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal de Saúde na atividade no código reduzido 985, e no Elemento de Despesa 3.3.90.030.00, Classificação 10.301.0044.2.0135 e Recurso 1.600.0000.0000 do orçamento no âmbito do(a) SEMSA para o exercício de 2026.

### **3. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** Esta licitação adota o Sistema de Registro de Preços, e as regras pertinentes constam deste Edital e do Anexo que trata da minuta de Ata de Registro de Preços (ARP).

**3.1.1.** No Termo de Referência - Anexo I, deste Edital constam as informações sobre órgãos participantes, quantitativos e sobre a possibilidade ou não de adesão.

### **4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**4.1.** Poderão participar deste certame as pessoas jurídicas legalmente estabelecidas no País, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado e que atendam integralmente às exigências deste Edital e de seus Anexos.

**4.2.** A participação dependerá de prévio credenciamento no sistema eletrônico indicado pelo Município, mediante utilização de chave de identificação e senha de acesso, nos termos do item 5, deste Edital.

**4.3.** A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação, por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.4.** É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item acima e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.5.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**4.6.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, microempreendedor individual ou equiparadas, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133 de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

**4.6.1.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual ou equiparadas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**4.7.** Não poderão disputar essa licitação:

**4.7.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.7.2.** sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

**4.7.3.** empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.7.4.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**4.7.5.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**4.7.6.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**4.7.7.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.7.8.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

**4.7.9.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**4.7.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**4.8.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do Contrato agente público do Órgão ou Entidade Contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.9.** O impedimento de que trata o item 4.9.7, será também aplicado a Licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da Licitante.

**4.10.** A critério da Administração, e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.9.5 e 4.9.6, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do Contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do Órgão ou Entidade.

**4.11.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**4.12.** O disposto nos itens 4.9.5 e 4.9.6, não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**4.13.** A vedação de que trata o item 4.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**4.14.** As empresas participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes desta licitação, notadamente das condições gerais e particulares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação da proposta e do integral cumprimento do Contrato.

**4.15.** A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar a contratação nos termos propostos.

#### **4.16. PARTICIPAÇÃO SOB A FORMA DE CONSÓRCIO**

**4.16.1.** Será permitida a participação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio, constituído conforme as regras seguintes, sem prejuízo de outras existentes neste Edital e em seus Anexos, na forma do art. 15 da Lei 14.133/2021:

**4.16.1.1.** A empresa líder será a responsável pela realização dos atos que cumpram ao consórcio, assim como por representar o consórcio junto ao órgão licitante.

**4.16.1.2.** Os integrantes do consórcio respondem solidariamente pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

**4.16.1.3.** As empresas consorciadas não poderão participar da licitação de forma isolada ou através de outro consórcio.

**4.16.1.4.** Não será admitida a participação de empresas pertencentes a um mesmo grupo econômico em consórcios distintos.

**4.16.1.5.** Não será permitida a modificação da composição do consórcio ou a substituição de consorciado até a conclusão da licitação.

**4.16.1.6.** Na fase de execução contratual, a substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de habilitação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

**4.16.2.** As pessoas jurídicas que participarem em consórcio deverão apresentar, além dos demais documentos de habilitação jurídica, termo de compromisso de constituição do consórcio, por escritura pública ou documento particular subscrito por todas, contendo:

**4.16.2.1.** A designação do consórcio, a indicação da finalidade de participação nesta licitação e de execução do contrato dela decorrente como seu objeto, e o endereço em que está estabelecido.

**4.16.2.2.** A qualificação das empresas participantes e a forma de composição do consórcio, indicando o percentual de participação de cada uma na execução do objeto licitado.

**4.16.2.3.** A indicação da empresa líder como representante do consórcio.

**4.16.2.4.** Cláusula de solidariedade, nos termos deste edital e da legislação.

**4.16.2.5.** O prazo do consórcio, que deve, no mínimo, ser 180 (cento e oitenta) dias, superior à data de conclusão do objeto da licitação, admitindo-se cláusula de prorrogação.

**4.16.3.** Cada uma das empresas consorciadas deverá comprovar, individualmente, os requisitos de habilitação, notadamente as exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, e apresentar as declarações exigidas no Edital.

**4.16.4.** A comprovação da habilitação técnica consistente nas capacidades técnico-operacional e técnico-profissional exigidas poderá ser efetuada, no todo ou parte, por qualquer uma das consorciadas.

**4.16.4.1.** As empresas consorciadas poderão somar os seus atestados para atendimento das exigências de habilitação técnica, os quais poderão ser apresentados em nome de qualquer consorciada, independentemente da sua cota de participação no consórcio, na forma do art. 15, III, da Lei 14.133/2021.

**4.16.4.2.** O registro ou inscrição no Conselho profissional deverá ser apresentado por todas as consorciadas, quando exigido.

**4.16.4.3.** As declarações exigidas no Edital deverão ser apresentadas por todas as consorciadas.

**4.16.5.** Cada consorciado deverá atender individualmente às exigências de habilitação econômico-financeira, salvo a comprovação de patrimônio líquido mínimo, que poderá ser atendida pelo somatório dos valores de cada consorciado.

**4.16.5.1.** Para o consórcio, fica estabelecido um acréscimo de 10% (dez por cento) dos valores de patrimônio líquido exigidos para a licitante individual, admitindo-se, porém, o somatório dos valores de cada consorciado, na forma do art. 15, III, parte final, da Lei 14.133/2021.

**4.16.5.2.** O acréscimo previsto neste item não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, por microempresas e empresas de pequeno porte, na forma do art. 15, § 2º, da Lei 14.133/2021.

**4.16.6.** A licitante vencedora, se constituído sob a forma de consórcio, deverá apresentar, antes da celebração do contrato decorrente desta licitação, o instrumento de constituição e os registros do consórcio nos órgãos competentes, observando o compromisso assumido, nos termos do art. 15, § 3º, da Lei 14.133/2021 e dos arts. 278 e 279 da Lei 6.404/1976.

**4.16.7.** Será permitido o pagamento diretamente a qualquer uma das empresas que integram o consórcio, desde que tal preferência esteja expressamente manifestada, respeitada a proporcionalidade estabelecida no contrato de consórcio ou outra expressamente acordada pelas empresas.

**4.16.8.** Se exigida garantia de proposta ou garantia de contrato, será permitido que sejam apresentadas integralmente pela empresa líder ou por qualquer das empresas consorciadas, ou por cada uma das empresas consorciadas, com os valores proporcionais à sua participação no consórcio.

**4.16.9.** No consórcio entre empresas brasileiras e estrangeiras a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

**4.17.** O Pregoeiro poderá promover diligências para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados pelas empresas licitantes acerca das condições de participação, nos moldes do Decreto Municipal nº 50.538/2026.

**4.18.** As diligências promovidas pelo Pregoeiro poderão envolver a solicitação de outros documentos e informações para a tomada de decisão.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** Os interessados em participar deste certame deverão credenciar-se, previamente, no sistema “BLL”, provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, por meio do sítio <http://bll.org.br/>.

**5.1.1.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste certame deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao Bolsa de Licitações do Brasil – BLL no endereço eletrônico <http://bll.org.br/cadastro/>, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

**5.2.** Os interessados em se credenciar na plataforma BLL poderão obter maiores informações na página <https://bllcompras.com/>, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos da Plataforma ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

**5.3.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Aracruz responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.4.** Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.5.** A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**5.6.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**5.7.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**5.8.** O credenciamento junto à plataforma BLL implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

**5.9.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

**5.10.** A licitação será conduzida pelo Pregoeiro do Município de Aracruz/ES, com o suporte da equipe de apoio e o apoio técnico e operacional da plataforma BLL, que atuará como provedor do sistema eletrônico para a realização deste processo licitatório.

## **6. DO ORÇAMENTO ESTIMADO**

**6.1.** O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

**6.2.** O valor total estimado para a presente licitação é de R\$ 1.594.440,00 (Hum milhão quinhentos e noventa e quatro mil quatrocentos e quarenta, conforme Planilha contida no Anexo III deste Edital.

**6.3.** Nenhum preço proposto poderá ultrapassar o valor do preço unitário e global do item da planilha orçamentária/estimativa de preços anexa ao presente Edital.

**6.4.** O Município de Aracruz pagará à Contratada pelos bens fornecidos, nos valores previamente estabelecidos na planilha orçamentária apresentada pela vencedora desta licitação.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Na presente licitação, as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento ocorrem antes da fase de habilitação.

**7.2.** Os Licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)), a Proposta Comercial com o preço, conforme critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para o limite do acolhimento das propostas.

**7.3.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no item 11, deste Edital.

**7.4.** No cadastramento da proposta inicial, a licitante declarará, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que:

**7.4.1.** atende aos requisitos de habilitação;

**7.4.2.** que a proposta está em conformidade com o edital;

**7.4.3.** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021, em se tratando de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou equiparadas, ou sociedade cooperativa;

**7.4.3.1.** No item exclusivo para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual ou equiparadas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**7.4.3.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual ou equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual ou equiparadas ou sociedade cooperativa.

**7.5.** Fica vedada a concessão do tratamento jurídico diferenciado previsto nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 às pessoas jurídicas que incorram em quaisquer das situações impeditivas descritas no § 4º do art. 3º da mesma Lei.

**7.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens acima sujeitará a licitante às sanções previstas na Lei 14.133/2021, e neste Edital.

**7.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até o limite para acolhimento das propostas estabelecido no Edital.

**7.8.** Após a abertura da sessão pública, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sob pena de aplicação das penalidades legais.

**7.9.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pela licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**7.10.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**7.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, a licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**7.11.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**7.11.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**7.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**7.12.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**7.12.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**7.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 7.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**7.14.** Caberá a licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**7.15.** A licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **8. DO PREENCHIMENTO E DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**8.1.** A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total do item;
- b) Marca / Modelo (se for o caso);
- c) Fabricante (se for o caso);
- d) Quantidade.

**8.2.** A proposta deverá conter a descrição do objeto, observando as especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I.

**8.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

**8.3.1.** A Licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**8.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**8.5.** Caso o custo global estimado tenha sido decomposto pela Administração em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha própria, compatível com o valor final de sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.6.** Quando tratar-se de aquisição de bens, a licitante deverá informar na proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, a Marca e Modelo do Objeto ofertado, conforme o caso, sob pena de desclassificação da proposta.

**8.7.** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente, de todas as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

**8.8.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**8.9.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**8.10.** As licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

**8.11.** Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

**8.12.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

**8.13.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Órgão de Controle e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**8.14.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á pelo Pregoeiro, em sessão pública, por meio de sistema eletrônico BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, na data, horário e local indicados neste Edital.

**9.2.** Todas as propostas apresentadas pelos participantes serão recebidas e registradas pelo sistema como classificadas para a disputa e encaminhadas para etapa de lances.

**9.2.1.** Em nenhuma hipótese, o Agente/Comissão de contratação poderá desclassificar da disputa uma proposta antes da fase de julgamento.

**9.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.4.** Será desclassificada a proposta que identifique a licitante.

**9.4.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.5.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Comissão de Contratação e os licitantes.

**9.6.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.7.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**9.8.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para a abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.9.** A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.10.** A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**9.11.** Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**9.12.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**9.13.** Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações

**9.13.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**9.13.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.13.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**9.14.** Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**9.14.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**9.14.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**9.14.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, a licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**9.14.4.** Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas neste subitem, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**9.14.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de classificação.

**9.15.** Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço ou maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**9.15.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas neste item, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**9.15.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**9.15.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.15.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**9.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.17.** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.18.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**9.19.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**9.20.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro horas) da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.21.** Encerrada a fase de lances, em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte e microempreendedor individual ou equiparadas, o sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual ou equiparadas, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**9.21.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual ou equiparadas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.21.2.** A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.21.3.** Caso a microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual ou equiparadas melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais Licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual ou equiparadas porte que se encontrem naquele intervalo de até 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.21.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual ou equiparadas que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.21.5.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual ou equiparadas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado Contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**9.22.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**9.23.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

I. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, desde que haja sistema objetivo de avaliação instituído, para o qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações contratuais;

III. desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; e

IV. desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**9.24.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I. empresas estabelecidas no Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo;

II. empresas brasileiras;

III. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; e

IV. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**9.25.** Caso as regras estabelecidas nos itens 9.23 e 9.24 não solucionem o desempate, será realizado sorteio em sessão pública.

**9.26.** Em seguida, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante arrematante, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**9.26.1.** Tratando-se de licitação em lote, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência.

**9.26.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.26.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**9.27.** Na hipótese de a proposta da licitante arrematante permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.

**9.27.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando a licitante arrematante, mesmo após a negociação, for desclassificada em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**9.28.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se a licitante arrematante atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e neste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

d) Certidão Negativa de Licitante Inidôneo, expedida pelo Tribunal de Contas da União ([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:7733566617247:::P3\\_TIPO\\_RELACAO:INIDONEO](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:7733566617247:::P3_TIPO_RELACAO:INIDONEO));

**9.29.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também em nome de seus sócios majoritários, por força do art. 12 da Lei 8.429/1992, que prevê dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.30.** Constatada a existência de sanção que inviabilize a participação ou contratação, o Pregoeiro reputará a licitante desclassificada, por falta de condição de participação.

**9.31.** Ato contínuo, o Pregoeiro solicitará a licitante arrematante que, no prazo de 02 (duas horas), envie a proposta final, adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, juntamente com os dados complementares. O envio deverá ocorrer por meio eletrônico, pela aba “documentos complementares”, observando os modelos anexos a este Edital.

**9.31.1.** É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pela licitante, antes de findo o prazo.

**9.32.** O pregoeiro realizará a verificação da observância da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto aos custos unitários mínimos relevantes estabelecidos pela Administração, além dos demais aspectos ligados à conformidade da proposta ao objeto licitado e à compatibilidade do preço.

**9.33.** O pregoeiro concederá o prazo de no mínimo 02 (duas) horas para readequação da proposta quando esta não observar os custos unitários mínimos relevantes, sob pena de desclassificação.

**9.34.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10. DA FASE DE JULGAMENTO**

**10.1.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**10.2.** Verificadas as condições de participação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação.

**10.3.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**10.3.1.** conter vícios insanáveis;

**10.3.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**10.3.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**10.3.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**10.3.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**10.4.** No caso de bens e serviços em geral, constitui presunção relativa de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**10.5.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, nos moldes do Decreto Municipal nº 50.538/2026, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**10.6.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**10.7.** Constatados indícios de inexecuibilidade, será promovida diligência destinada a verificação da exequibilidade, sendo concedido à licitante o prazo de 30 (trinta) para apresentar justificativas e documentos comprobatórios que demonstrem a viabilidade dos custos e da execução contratual.

**10.7.1.** Para fins de comprovação da exequibilidade das propostas, a licitante deverá apresentar, quando exigido pela Administração, planilhas detalhadas de custos e formação de preços, contratos, faturas, notas fiscais, documentos de comprovação de produtividade, bem como quaisquer outros documentos capazes de demonstrar, de forma objetiva, a viabilidade econômica e financeira da execução do objeto.

**10.8.** Após a análise das justificativas apresentadas, poderá ocorrer a desclassificação da proposta, mediante decisão motivada, caso não restem comprovadas as condições de exequibilidade da proposta, nos termos do art. 59, § 2º, da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 50.538/2026.

**10.9.** No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

**10.10.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

**10.11.** Não será aceita proposta que, após a fase de lance/negociação, estiver com preço superior ao máximo fixado neste edital.

**10.12.** O pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.13.** Os prazos estabelecidos em diligências poderão ser prorrogados pelo pregoeiro, mediante solicitação formal da licitante, devidamente justificada e apresentada antes do seu término, desde que a prorrogação seja expressamente aceita e formalizada pelo pregoeiro.

**10.14.** O não atendimento à diligência ou a permanência de inconsistências ensejará a desclassificação da licitante, nos termos do Decreto Municipal nº 50.538/2026.

**10.15.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro retornará a etapa de negociação e, em seguida, examinará a proposta subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às exigências do Edital e seus anexos.

**10.15.1.** O pregoeiro deverá solicitar negociação, por meio do sistema eletrônico, a licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de obter o melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**10.15.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “chat”.

**10.15.3.** Se todos os licitantes forem desclassificados e/ou inabilitados, o Pregoeiro irá declarar fracassado o item ou grupo de itens correspondente.

**10.15.4.** A declaração do fracasso deverá observar os procedimentos descritos no tópico referente a fase de recurso.

**10.16.** Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade, mediante aviso prévio no sistema, com no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**10.17.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

**10.18.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra ou catalogo/ ficha técnica, a licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.19.** O Pregoeiro anunciará a licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Agente de Contratações acerca da aceitação do lance de menor valor/mais vantajoso.

#### **10.20. Da solicitação de amostras**

**10.20.1.** Não haverá solicitação de amostras para este certame.

### **11. FASE DE HABILITAÇÃO**

**11.1.** Encerrada a fase de julgamento, o Pregoeiro solicitará os documentos de Habilitação, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei 14.133/2021.

**11.1.1.** Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser enviados, em formato digital, exclusivamente por meio da plataforma do sistema BLL (<http://bll.org.br>), pela Licitante classificada em primeiro lugar, no prazo de 02 (duas) horas, contados a partir da solicitação do Pregoeiro.

**11.1.1.1.** O prazo previsto no subitem 11.1.1 poderá ser ampliado pelo Pregoeiro, mediante decisão fundamentada, sempre que a medida se mostrar necessária para a obtenção da proposta mais vantajosa e para a ampliação da competitividade do certame.

**11.1.2.** A documentação de habilitação a ser apresentada pela arrematante encontra-se pormenorizada no item 10 (dez) do termo de referência, sendo de responsabilidade da licitante a verificação minuciosa da referida documentação a ser comprovada.

**11.1.2.1.** Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

#### **Habilitação Jurídica (art. 66, Lei nº 14.133/2021)**

- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;
- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Filial, sucursal ou agência: inscrição do ato constitutivo no respectivo registro competente.

**11.1.2.2.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista (art. 68, Lei nº 14.133/2021)

11.1.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), quando couber;

11.1.2.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

11.1.2.5. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional;

11.1.2.6. Prova de regularidade com o FGTS;

11.1.2.7. Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

11.1.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

10.1.2.9. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, quando aplicável;

10.1.2.10. Dispensa de inscrição estadual/municipal para MEI, quando aplicável;

10.1.2.11. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

10.1.2.12. Comprovação de isenção, quando for o caso.

### **11.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

11.1.3.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

11.1.3.2. No caso de certidão positiva, comprovação de homologação do plano de recuperação judicial.

11.1.3.3. Certidão negativa de insolvência civil, quando aplicável.

11.1.3.4. Não será exigida a apresentação de balanço patrimonial, por se tratar de contratação de bens e serviços comuns, de baixa complexidade e risco reduzido, conforme art. 69, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

### **11.1.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA**

11.1.4.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante executou ou executa, de forma satisfatória, serviços compatíveis com o objeto da contratação, tais como confecção, fornecimento ou personalização de materiais impressos (formulários, receituários, cartazes, blocos, impressos institucionais ou similares), em quantitativo compatível com o objeto licitado.

11.1.4.2. Declaração de que a licitante atende à legislação ambiental aplicável, quando pertinente.

**11.2.** Além da documentação mencionada no subitem anterior, deverá ser apresentado pela arrematante o seguinte documento:

**11.2.1. Declaração Unificada para outras comprovações, em conformidade com o modelo constante do Anexo III, contendo todas as informações discriminadas nesse documento:**

- a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação;
- b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) Declaração de que inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;
- d) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- e) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- f) Declaração de inexistência de parentesco com a municipalidade.
- g) Declaração de que a proposta foi elaborada de forma independente.
- h) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.
- i) Declaração de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, quando for o caso,
- j) No caso de licitante organizado em cooperativa, deverá declarar ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;
- k) No caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus art. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;

**11.3.** Será verificado se a licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei 14.133/2021).

**11.4.** Será verificado se a licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV, da Lei 14.133/2021).

**11.5.** Será verificado se a licitante apresentou, sob pena de inabilitação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º, da Lei 14.133/2021).

**11.6.** As declarações encaminhadas pela licitante deverão estar devidamente identificadas, mediante papel timbrado, carimbo ou outro meio hábil que permita a verificação de sua autoria e autenticidade.

**11.7.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**11.8.** Na hipótese de a licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**11.9.** Quando permitida a participação de consórcio, os documentos de habilitação deverão ser apresentados em relação a cada empresa consorciada, observando o item sobre participação em consórcio.

**11.10.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por servidor da Administração Municipal de Aracruz ou por cópia com autenticação através de sistema digital ou outro meio similar.

**11.11.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos de habilitação mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**11.11.1.** Nestes casos, a licitante deverá apresentar a documentação original ou documento autenticado eletronicamente, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, contados da data da solicitação do Pregoeiro.

**11.11.2.** A não apresentação do documento ou a ausência de comprovação da postagem no prazo estabelecido poderá ensejar a inabilitação da licitante.

**11.12.** Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova.

**11.13.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**11.13.1.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**11.13.2.** a aferição das condições de habilitação da licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

**11.13.3.** suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pela licitante.

**11.14.** A documentação solicitada em sede de diligência deverá ser apresentada no prazo mínimo de 02 (duas) horas, contadas da convocação realizada pelo Pregoeiro.

**11.15.** Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida a licitante, implicando sua inabilitação.

**11.16.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**11.17.** Se a licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**11.18.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**11.19.** Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade.

**11.20.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

**11.20.1.** No entanto, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**11.21.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**11.22.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**11.23.** Para fins de análise dos documentos de habilitação quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**11.24.** Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade, mediante aviso prévio no sistema, com no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**11.25.** Após a verificação das condições dos itens antecedentes, da apreciação e análise documental, a licitante classificado será declarado habilitado, caso tenha atendido a todas as exigências do Edital e seus Anexos, e, em seguida, o Agente/Comissão de contratação irá declará-la licitante vencedor.

**11.26.** Se a licitante classificado for inabilitado, o Pregoeiro retornará a etapa de negociação e, em seguida, examinará a oferta subsequente e a respectiva documentação de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às exigências do Edital e seus anexos.

**11.26.1.** Se todos os licitantes forem desclassificados e/ou inabilitados, o Agente/Comissão de contratação irá declarar fracassado o item ou grupo de itens correspondente.

**11.26.2.** A declaração da licitante vencedor e o fracasso do item, do lote ou global deverão observar os procedimentos descritos no tópico referente a fase de recurso.

## **12. DOS RECURSOS**

**12.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei 14.133/2021.

**12.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata referente à declaração de vencedor da licitação ou do fracasso do item ou do lote ou global.

**12.3.** Quando se tratar de decisão sobre o julgamento das propostas ou de habilitação ou inabilitação de licitante, em que se declarar o vencedor da licitação ou o fracasso de um item ou do lote ou global, o Pregoeiro comunicará aos licitantes, por meio do sistema, e com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, acerca da declaração de vencedor ou do fracasso do item ou do lote ou global, bem como da abertura do prazo para manifestação imediata, conforme estabelecem os subitens seguintes:

**12.3.1.** A declaração da licitante vencedor ocorrerá na fase de habilitação e o fracasso do item ou do lote ou global na fase de julgamento ou habilitação, conforme o caso, momento em que o sistema tramitará, automaticamente, para a fase de recurso.

**12.3.2.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada uma única vez e imediatamente na fase de recurso, sob pena de preclusão;

**12.3.3.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será de 30 (trinta) minutos;

**12.3.4.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata referente a declaração de vencedor da licitação ou do fracasso do item ou do lote ou global, assegurada à vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**12.3.5.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**12.4.** Os recursos e as contrarrazões deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**12.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**12.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**12.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados para defesa de seus interesses.

**12.11.** Na hipótese de nenhum licitante manifestar intenção de recorrer, o sistema encerrará, automaticamente, e o Pregoeiro encaminhará para fase de adjudicação e homologação.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**13.1.** Inexistindo recursos ou decididos aqueles apresentados e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto.

**13.2.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

**13.3.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou receber o instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**13.4.** Alternativamente à convocação para comparecimento para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá adotar os seguintes meios para envio e assinatura:

a) Remessa por correspondência postal com Aviso de Recebimento (AR), com prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinatura e devolução, contados a partir do recebimento pelo destinatário;

b) Envio por meio eletrônico, incluindo correio eletrônico institucional (e-mail) ou plataforma oficial de assinatura digital adotada pela Administração, desde que garantida a autenticidade, integridade e validade jurídica do ato. A assinatura deverá ser realizada por meio digital ou eletrônica, conforme disposto na legislação vigente, utilizando-se certificado digital no padrão ICP-Brasil ou outro meio que assegure a autoria e integridade do documento. O prazo para assinatura e devolução será de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação pela Administração, devendo o contratado confirmar o recebimento da comunicação eletrônica no prazo de 01 (um) dia útil.

**13.5.** O prazo fixado nos subitens 13.3 e 13.4 poderão ser prorrogados, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedor, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

**13.6.** Caso adotado o Sistema de Registro de Preços, observar-se-á o procedimento de convocação e assinatura previsto no tópico específico, bem assim o disposto nos itens

anteriores quando da realização das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

**13.7.** Para a formalização da contratação, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do contrato, bem como das garantias exigidas no instrumento convocatório.

**13.8.** Se a proposta não for mais aceitável, ou se a licitante adjudicatário não mais atender às exigências de habilitação, ou se recusar a assinar o contrato, o Pregoeiro observará o disposto no art. 90 e seguintes da Lei 14.133/2021.

**13.9.** A licitante que convocado para assinar o contrato e deixar de fazê-lo no prazo fixado, estará sujeito à aplicação das penalidades previstas neste edital e na legislação correspondente.

#### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** Homologado o resultado da licitação, a licitante adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

**14.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**14.3.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

**14.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação da licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**14.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**14.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**14.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pela licitante adjudicatário.

**14.8.** A vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de publicação no Diário Oficial dos Municípios (AMUNES), podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**14.8.1.** Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

**14.9.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados.

**14.10.** Será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços, observados os limites estabelecidos na legislação aplicável.

**14.10.1.** As aquisições adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório, registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**14.10.2.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

## **15. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**15.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**15.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**15.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**15.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**15.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação a licitante mais bem classificado.

**15.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**15.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**15.3.1.** quando a licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**15.3.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

**15.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**15.4.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**15.4.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**16.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que, com dolo ou culpa:

**16.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

**16.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**16.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**16.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**16.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**16.1.2.4.** deixar de apresentar amostra, se for o caso;

**16.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital, se for o caso;

**16.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**16.1.4.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**16.1.5.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**16.1.6.** fraudar a licitação;

**16.1.7.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**16.1.7.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**16.1.7.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**16.1.7.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**16.1.8.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**16.1.9.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**16.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**16.2.1.** advertência;

**16.2.2.** multa;

**16.2.3.** impedimento de licitar e contratar; e

**16.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**16.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**16.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**16.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**16.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**16.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**16.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**16.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**16.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**16.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7, 16.1.8. e 16.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**16.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**16.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**16.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1.1, 16.1.2, 16.1.3 e 16.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**16.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7, 16.1.8 e 16.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2, 16.1.3 e 16.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**16.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 16.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**16.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**16.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**16.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**16.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**16.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**16.15.** Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa na Plataforma BLL.

**16.15.1.** Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados na Plataforma BLL serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

## **17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**17.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da legislação ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**17.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, ficando os interessados obrigados a acessar o endereço para a obtenção das informações prestadas.

**17.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, em campo próprio do Sistema BLL no endereço eletrônico <http://bll.org.br/>, ou pelo e-mail: [semsa.pregao@aracruz.es.gov.br](mailto:semsa.pregao@aracruz.es.gov.br) podendo ser anexados documentos digitalizados em formato "pdf".

**17.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**17.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**17.5.** Acolhida a impugnação contra o edital de licitação, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

**17.6.** Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**18.7.** Não serão conhecidas às impugnações, solicitações de esclarecimento e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

## **18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

**18.1.** As condições de pagamento e reajuste constam no Termo de Referência e/ou do Contrato, partes integrantes deste Edital.

## **19. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

**19.1.** As disposições sobre a fiscalização e a gestão contratual, constam no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

## **20. DA ENTREGA DO OBJETO**

**20.1.** As disposições sobre a entrega do objeto e respectivo prazo constam no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1.** A participação na Licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos do presente Edital, seus anexos e Termo de Referência, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das Normas Técnicas Gerais ou Específicas aplicáveis.

**21.2.** Quaisquer modificações ou alterações a serem introduzidas no Edital terão divulgação pela mesma forma que se deu o texto original com a consequente reabertura do prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**21.3.** Compete à licitante acompanhar os prazos estabelecidos neste Edital.

**21.4.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**21.5.** A licitante deverá ter pleno conhecimento dos elementos constantes desta licitação, notadamente das condições gerais e particulares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação da proposta e do integral cumprimento do Contrato.

**21.6.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**21.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**21.8.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**21.9.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**21.10.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.11.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**21.12.** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**21.13.** Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação ou habilitação, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**21.14.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**21.15.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**21.16.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**21.17.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico Bolsa de Licitações do Brasil - BLL (<http://bll.org.br/>), bem como no endereço [www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br).

**21.18.** Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o foro competente é o da Comarca de Aracruz/ES, excluindo-se qualquer outro, por mais especial que seja.

**21.19.** Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Pregoeiro com base nas disposições da Lei n. 14.133/2021, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

**21.20.** A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**21.21.** Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, integrantes ou não dos quadros da administração pública municipal, desde que não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes.

**21.22.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**21.22.1.** Anexo I – Termo de Referência;

**21.22.2.** Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;

**21.22.3.** Anexo III – Planilha Orçamentária Estimativa

**21.22.4.** Anexo IV – Modelo de Declaração Unificada;

**21.22.5. Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços;**

**21.22.6. Anexo VI - Minuta de Contrato.**

Aracruz/ES, 06 de outubro de 2026.

ROSIANE  
SCARPATT  
TOFFOLI:  
08592612713

Assinado digitalmente por ROSIANE  
SCARPATT TOFFOLI:08592612713  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado  
Digital PF A3, OU=Presencial,  
OU=41346277000158, OU=AC SyngularID  
Multipla, CN=ROSIANE SCARPATT TOFFOLI:  
08592612713  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2026.10.07 09:12:47-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 11.0.0

---

**ROSIANE SCARPATT TÓFFOLI**

**Secretária Municipal de Saúde**

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA - RETIFICADO**

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a contratação de empresa especializada na confecção, fornecimento e personalização de materiais impressos, destinados ao atendimento das demandas administrativas, assistenciais, educativas e operacionais dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde de Aracruz – SEMSA, conforme descrições e demais condições estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e neste Termo de Referência.

1.2. O objeto desta contratação enquadra-se na categoria de serviço comum, por possuir padrões de desempenho, qualidade e características usualmente encontrados no mercado, conforme devidamente justificado no ETP.

1.3. O serviço é enquadrado como de natureza contínua, nos termos do inciso XV do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, uma vez que sua interrupção pode comprometer o funcionamento das atividades administrativas, assistenciais e operacionais da Administração, especialmente no que se refere ao registro de informações, comunicação institucional e organização dos serviços, conforme justificado no ETP.

1.4. A utilização do Sistema de Registro de Preços, conforme justificado no ETP, mostra-se adequada em razão da natureza variável e contínua da demanda por materiais impressos, cuja necessidade e quantitativos não podem ser previamente definidos com precisão. O sistema permitirá aquisições parceladas, eventuais, futuras e conforme a demanda efetiva dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, proporcionando maior flexibilidade, racionalização dos recursos públicos, redução de estoques e adequação das aquisições ao consumo real, evitando contratações ou quantitativos desnecessários.

1.4.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.4.1.1 Considerando que a estimativa dos quantitativos foi elaborada com base na demanda prevista para o período de 12 (doze) meses, a eventual prorrogação da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer com a renovação dos quantitativos originalmente registrados, desde que demonstradas a vantajosidade da prorrogação, observado o disposto no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.5. O contrato decorrente da licitação terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, observado o prazo máximo de até 10 (dez) anos, nos termos dos arts. 105 e 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que haja autorização da autoridade competente e sejam atendidos, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) comprovação de que a execução contratual ocorreu de forma regular;
- b) juntada de relatório circunstanciado sobre a execução do contrato;
- c) apresentação de justificativa formal quanto à manutenção do interesse da Administração na continuidade da contratação;
- d) comprovação da vantajosidade econômica do contrato;
- e) manifestação expressa da contratada quanto ao interesse na prorrogação;
- f) comprovação da manutenção das condições iniciais de habilitação.

1.5.1. O início da execução contratual considerar-se-á a partir da assinatura do contrato, respeitadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1.5.1.1. Sempre que necessário, deverão ser observados prazos para confecção, personalização e entrega dos materiais impressos, de modo a assegurar a continuidade das atividades administrativas, assistenciais e operacionais, sem prejuízo ao funcionamento dos serviços.

1.6. É vedada a subcontratação do objeto.

1.7. Não haverá exigência de garantia da contratação, nos termos do art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, em razão da natureza do objeto.

1.8. Não se faz necessária a realização de avaliação prévia no local da execução dos serviços.

1.9. O serviço contratado envolve a padronização e produção de materiais impressos institucionais,

## **2 – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

2.1. Os descritivos e quantitativos estimados do objeto encontram-se discriminados em tabela específica, conforme devidamente justificado no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                           | QUANT  | UND |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 01   | ATESTADO MEDICO – BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO                                                                                         | 3.000  | BL  |
| 02   | RELATÓRIO DE SUPERVISÃO INDIRETA (LIT), BLOCO 100X1, 1 VI, 21 X 13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75G, COLADO                                                                                    | 500    | BL  |
| 03   | RELATORIO DE SUPERVISÃO DIRETA, BLOCO 100X1, 1 VI, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75G, COLADO                                                                                              | 500    | BL  |
| 04   | ATESTADO DE SAÚDE – BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO                                                                                       | 500    | BL  |
| 05   | RECEITUARIO - BLOCO IMPRESSO, 100X1, 135X205MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO                                                                                                           | 15.000 | BL  |
| 06   | LAUDO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO- BLOCO IMPRESSO, 50 X 2, 2 VIAS, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, SINCARBON 56 G, COLADO                                                                    | 1.500  | BL  |
| 07   | PLANILHA DE CADASTRAMENTO DE CÃES E GATOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G                                                                                                                   | 150    | BL  |
| 08   | RELATÓRIO DE POSTO DE REGISTRO VACINAÇÃO - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G                                                                                                                    | 200    | BL  |
| 09   | BOLETIM DE INVESTIGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE FOCOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G                                                                                                            | 150    | BL  |
| 10   | CONFERENCIA DE IMÓVEIS, BLOCO IMPRESSO 100 X 1, 21 X 13 CM, 1 VIA, 1X 0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO                                                                                      | 150    | BL  |
| 11   | FICHA DO E-SUS AB CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, TAMANHO 21 X 30CM, PAPEL OFF-SET 75G, IMPRESSÃO 1 X 1 COR                                                        | 2.000  | BL  |
| 12   | FICHA DO E-SUS AB CADASTRO INDIVIDUAL BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA TAMANHO 21X30CM, PAPEL OFF-SET 75G, IMPRESSÃO 1X1 COR                                                                           | 2.000  | BL  |
| 13   | REQUISIÇÃO DE EXAMES – BLOCO IMPRESSO 100X1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1X0, COR, TINTA, PRETA, OFF SET 75 G. COLADO                                                                                      | 10.000 | BL  |
| 14   | GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA - BLOCO IMPRESSO 100X 1, 2 VIAS, 210 X 300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA                                                                                           | 1.000  | BL  |
| 15   | FICHA DE INVESTIGAÇÃO / NOTIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE ESPOROTRICOSE ANIMAL - A4                                                                                                                   | 2.000  | BL  |
| 16   | VIGILANCIA ENTOMOLOGICA - CCZ- (FAD 3) BLOCO 100X1, 21X29CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75G. COLADO                                                                                       | 2.000  | BL  |
| 17   | FICHA DE INSPEÇÃO ZOOSANITÁRIA - A4                                                                                                                                                                 | 2.000  | BL  |
| 18   | GIBI "TURMA DA MÔNICA – UM PEQUENO GRANDE VILÃO – DENGUE" FORMATO (FECHADO): 14,6 X 20,7 CM. QUANTIDADE: 20 PÁGINAS (INCLUINDO CAPA). IMPRESSÃO: COLORIDA 4X4 CORES (FRENTE E VERSO), CAPA E MIOLO. | 10.000 | UND |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|    | CAPA: PAPEL COUCHÊ BRILHO OU FOSCO 150 G/M² OU SUPERIOR, OU CARTÃO 250 G/M², COM VERNIZ LOCALIZADO OU ACABAMENTO PADRÃO. MIOLO: PAPEL COUCHÊ 90 G/M² OU OFFSET 75 G/M² OU 90 G/M². ACABAMENTO: BROCHURA COM GRAMPOS (TIPO CANOA)                                                                                                                                                                                                               |        |     |
| 19 | GIBI "OS DEFENSORES DO PRÉDIO DAS LARANJEIRAS: QUE MOSQUITO É ESSE" FORMATO (FECHADO): 14,6 X 20,7 CM. QUANTIDADE: 34 PÁGINAS (INCLUINDO CAPA). IMPRESSÃO: COLORIDA 4X4 CORES (FRENTE E VERSO), CAPA E MIOLO. CAPA: PAPEL COUCHÊ BRILHO OU FOSCO 150 G/M² OU SUPERIOR, OU CARTÃO 250 G/M², COM VERNIZ LOCALIZADO OU ACABAMENTO PADRÃO. MIOLO: PAPEL COUCHÊ 90 G/M² OU OFFSET 75 G/M² OU 90 G/M². ACABAMENTO: BROCHURA COM GRAMPOS (TIPO CANOA) | 10.000 | UND |
| 20 | LABORATORIO ENTOMOLOGICO, BLOCO 50X1, 1 VIA, 21X29CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, COLADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.000  | BL  |
| 21 | LEVANTAMENTO DE CAIXA D'AGUA- BLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 300    | BL  |
| 22 | REGISTRO DE IMOVEIS (PENDENTES) BLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 300    | BL  |
| 23 | TERMO DE NOTIFICAÇÃO BLOCO 50X3, 1 VIA 21X30CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SINCARBON AUTO COPIATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 300    | BL  |
| 24 | FICHA DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICA SISLOC BLOCO 100X1, 21 X 13 CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 150    | BL  |
| 25 | FORMULÁRIO GUIA CONTRA REFERÊNCIA ENDODONTIA BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1 VIA, 210 X 300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.000  | BL  |
| 26 | AIH LAUDO MEDICO – AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR BLOCO IMPRESSO 50X2 - AIH (2) DUAS VIAS BRANCA E AZUL CARBONADAS TAMANHO 19,5X 33, 56G (UNIDADE DE FORNECIMENTO BLOCO)                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.000  | BL  |
| 27 | BPAI BLOCO DE 100 FOLHAS 30 CM DE ALTURA X 22,5 CM DE LARGURA. (FRENTE E VERSO). FOLHAS SULFITE 63 G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2.000  | BL  |
| 28 | LAUDO MÉDICO PARA/PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE – APAC 100 FOLHAS 30 CM DE ALTURA X 22,5 CM DE LARGURA. (FRENTE E VERSO). FOLHAS SULFITE 63 G                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 500    | BL  |
| 29 | RECEITUARIO AZUL B1, BLOCO IMPRESSO 50X1, 110X210MM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SUPER BOND 56G, COLADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.000  | BL  |
| 30 | RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL - BLOCO IMPRESSO 50X2, 2 VIAS, 18X21CM, 1X0, TINTA PRETA, SINCARBON AUTO COPIATIVO 56 G, COLADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2.000  | BL  |
| 31 | RECEITUARIO AZUL B2, BLOCO IMPRESSO 50X1, 110X210MM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SUPER BOND 56G, COLADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.000  | BL  |
| 32 | CARTÃO PARA CONTROLE DE HIPERTENSÃO ARTERIAL E DIABETES - CARTÃO IMPRESSO 185 X 135 MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30.000 | UND |
| 33 | CARTÃO DE VACINA ADULTO 7,5X20,5CM - F/V - 1 COR - PAPEL SULFITE 180G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30.000 | UND |



|    |                                                                                                                                                              |        |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 34 | CARTÃO DE VACINA ANTI-RÁBICA - 20,5X7,5CM - 4X4 CORES                                                                                                        | 30.000 | UND |
| 35 | CARTEIRA DO PLANEJAMENTO FAMILIAR FRENTE E VERSO, EM CARTOLINA, COR BRANCA, TAMANHO 100X205MM                                                                | 30.000 | UND |
| 36 | CARTÃO OFTALMOLOGISTA IMPRESSO 185 X 135MM 1X1 COR TINTA PRETA, OFF SET 180G                                                                                 | 30.000 | UND |
| 37 | CADERNETA DE GESTANTE, PAPEL COUCHE DE 115 BRILHO OU FOSCO. FORMATO CAPA 21 CM X 28 CM ABERTO. CONFORME MODELO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE                        | 2.000  | UND |
| 38 | CADERNETA DE VACINAÇÃO MENINO E MENINA PAPEL COUCHE DE 115 BRILHO OU FOSCO. FORMATO CAPA 21 CM X 28 CM ABERTO, CONFORME PADRONIZADO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE | 2.000  | UND |
| 39 | CARTILHA (CADERNO), CAPA 30X42; 1CM; 4X0 CORES; TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 250G, MIOLO 16 PÁG. C/ TEXTOS DIFERENTES                                         | 2.000  | UND |
| 40 | PESQUISA AVALIATIVA PAPEL OFF-SET 75G, TAMANHO 15X21, IMPRESSO 4/0                                                                                           | 1.000  | UND |
| 41 | FOLDER 10 X 15, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 170G, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                         | 10.000 | UND |
| 42 | CARTAZ 42 X 29,7; 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 170G, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                       | 1.000  | UND |
| 43 | CARTAZ A2 180G PAPEL COUCHE (60 X 42CM), ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                                            | 500    | UND |
| 44 | FOLDER - TAMANHO A4 (21X29,7 CM), IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHÉ 170G, DUAS DOBRAS, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                              | 10.000 | UND |
| 45 | ENVELOPE OFÍCIO COM TIMBRE PMA/SEMSA - IMPRESSO 110X 230MM, 4X0 COR EM ESCALA DE CMYK, COM FOTOLITO FACA ESPECIAL, PADRÃO DA CONTRATANTE                     | 4.000  | UND |
| 46 | ENVELOPE SACO MÉDIO COM TIMBRE PMA/SEMSA, MEDINDO 240MM X 340MM, 90 GR, 4X0 COR BRANCO, EM ESCALA DE CMYK COM FOTOLITO, FACA ESPECIAL, PADRÃO DA CONTRATANTE | 8.000  | UND |
| 47 | ADESIVO INTERDITADO - 21X30, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM ADESIVO 185G                                                                                         | 2.000  | UND |
| 48 | FITA LACRE INDESTRUTÍVEL, COR ZEBRADA, ESCRITA EM VERMELHO, MED. 50 MM X 50M IMPRESSÃO PERSONALIZADA "VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE ARACRUZ/ES – ÁREA INTERDITADA" | 1.000  | RL  |
| 49 | ADESIVO DE CONTROLE DE SÍFILIS PARA GESTANTE – 7X6CM, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                               | 5.000  | UND |
| 50 | ADESIVO COM IDENTIFICAÇÃO DE "EQUIPAMENTO EM MANUTENÇÃO" 2,5X7CM                                                                                             | 1.000  | UND |
| 51 | BANNER IMPRESSO EM CORES, 100 X 100 CM, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                                             | 500    | UND |
| 52 | FAIXA EM LONA, TAMANHO 3,50X2,00M, IMPRESSÃO DIGITALIZADA, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA                                                                      | 200    | UND |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |         |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
|    | CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                       |         |     |
| 53 | PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO AZUL                                                                                                                                                                                                           | 300.000 | UND |
| 54 | PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO VERDE                                                                                                                                                                                                          | 300.000 | UND |
| 55 | PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO AMARELO                                                                                                                                                                                                        | 300.000 | UND |
| 56 | PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO VERMELHO                                                                                                                                                                                                       | 300.000 | UND |
| 57 | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS PERSONALIZADAS COM LOGO DO MUNICÍPIO, EM MATERIAL PVC OU ACRÍLICO, MEDINDO 30X45 CM, INCLUSO SUPORTE DE FIXAÇÃO EM PAREDE DE ALVENARIA OU FITA DUPLA FACE PARA FIXAÇÃO, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE | 5.000   | UND |
| 58 | CARIMBO PEQUENO 3,5 CM X 1,5 CM A 5 CM X 2 CM                                                                                                                                                                                                     | 100     | UND |
| 59 | CARIMBO MÉDIO 7CM X 2CM A 7,5CM X 2,5CM                                                                                                                                                                                                           | 50      | UND |
| 60 | CARIMBO GRANDE 8CM X 3CM OU MAIS                                                                                                                                                                                                                  | 20      | UND |
| 61 | BOBINA 80X40 IMPRESSORA TÉRMICA BEMATECH MP 2800TH BRANCO                                                                                                                                                                                         | 1.000   | BN  |
| 62 | BOBINA DE SENHA 3 DÍGITOS PREFERENCIAL                                                                                                                                                                                                            | 2.000   | BN  |
| 63 | BOBINA DE SENHA 3 DÍGITOS NORMAL                                                                                                                                                                                                                  | 2.000   | BN  |
| 64 | ETIQUETA ADESIVA 22,5 X 9,5 CM ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                                                                                                                                           | 500     | UND |
| 65 | ETIQUETA ADESIVA 10 X 8 CM ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                                                                                                                                               | 500     | UND |

**2.2.** Os quantitativos previstos neste Termo de Referência constituem mera estimativa, não representando, em qualquer hipótese, compromisso futuro da Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA, não podendo ser exigidos nem considerados como quantidades ou valores mínimos para fins de pagamento, podendo sofrer alterações conforme as necessidades da CONTRATANTE, sem que disso decorra direito a indenização à CONTRATADA.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA necessita dispor de materiais impressos padronizados, capazes de atender, de forma contínua e eficiente, às demandas administrativas, assistenciais, educativas e operacionais de seus diversos órgãos, setores e unidades de saúde. Tais materiais são indispensáveis para o registro de informações, organização dos serviços, comunicação institucional e suporte às atividades desenvolvidas, especialmente nas unidades com funcionamento ininterrupto.

3.2. A inexistência, insuficiência ou desatualização dos materiais impressos impacta negativamente o desempenho das atividades da Secretaria, comprometendo a padronização dos registros, a rastreabilidade das informações, a organização dos fluxos de trabalho e a regularidade dos serviços prestados. Nesse contexto, mostra-se essencial o planejamento e a adoção de medidas que assegurem a confecção, reposição e atualização contínua desses materiais, garantindo a eficiência e a qualidade das ações desenvolvidas pela SEMSA.

3.3. Considerando a necessidade constante de reposição de materiais impressos, em razão do consumo regular, atualizações de layout, alterações de fluxos internos e demandas específicas dos setores, torna-se necessária a contratação de empresa especializada para atender de forma

permanente e contínua a essa demanda, uma vez que a ausência de cobertura contratual adequada inviabiliza o atendimento tempestivo dessas necessidades.

3.4. A presente justificativa fundamenta o Estudo Técnico Preliminar (ETP), o qual será publicado juntamente com o Edital de Licitação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site da Prefeitura Municipal de Aracruz (PMA) e no Portal da Transparência, em observância aos princípios da publicidade e da transparência.

#### **4. DESCRIÇÃO COMO UM TODO**

4.1. Do Estudo Técnico Preliminar concluiu-se que a solução mais adequada consiste na contratação de empresa especializada na confecção, fornecimento, personalização e reposição de materiais impressos, de modo a atender de forma contínua e eficiente às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA.

4.2. A decisão considera a necessidade de garantir a padronização dos materiais impressos institucionais, capazes de acompanhar a variação das demandas decorrentes do consumo regular, atualizações de layout, alterações de fluxos internos e demandas específicas dos setores, assegurando o adequado registro de informações, a comunicação institucional e a organização administrativa em todas as unidades da SEMSA.

4.3. Destaca-se que a contratação de empresa especializada confere maior segurança à gestão contratual, permitindo o atendimento das demandas de forma tempestiva e padronizada, sem a necessidade de estrutura própria da Administração para execução direta do serviço.

4.4. A adoção desse modelo apresenta vantagens relevantes, tais como: padronização visual e institucional dos materiais impressos; agilidade na confecção e reposição; redução de riscos operacionais e administrativos; facilidade de fiscalização contratual; e eficiência na gestão, ao concentrar em um único fornecedor a responsabilidade pela execução do serviço.

4.5. Os materiais impressos a serem fornecidos deverão observar, no mínimo, os padrões definidos pela Administração, contemplando layout institucional, padronização de informações, qualidade de impressão, legibilidade e demais características técnicas exigidas, conforme especificações constantes neste Termo de Referência e no ETP.

4.6. A contratada será responsável pela confecção, personalização, reposição e entrega dos materiais impressos, utilizando insumos adequados e compatíveis com a finalidade do objeto, observando os prazos e condições estabelecidos pela Administração, sem ônus adicionais à CONTRATANTE.

4.7. Sempre que necessário, deverão ser realizados serviços de atualização, reimpressão ou substituição dos materiais, em decorrência de alterações de layout, informações institucionais ou desgaste pelo uso, garantindo a continuidade das atividades administrativas e operacionais.

#### **5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

##### **5.1. DA HABILITAÇÃO**

5.1. Para fins de habilitação, o licitante deverá comprovar os requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira, nos termos da Lei nº 14.133/2021, conforme segue:

##### **5.1.1. Habilitação Jurídica**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, com suas alterações ou consolidação;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de documento de eleição de seus administradores;
- e) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, quando se tratar de MEI.

#### 5.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Tributos Federais);
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual;
- e) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal, relativa aos tributos vinculados ao objeto;
- f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

5.1.2.1. Sob pena de inabilitação, os documentos de habilitação deverão estar em nome do licitante, observando-se que:

- a) quando o licitante for matriz, os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) quando o licitante for filial, os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) quando a matriz for a licitante e a filial a executora do contrato, deverão ser apresentados documentos de ambas;
- d) serão dispensados documentos que, por sua natureza, sejam emitidos exclusivamente em nome da matriz;
- e) excetuam-se as certidões cuja abrangência alcance matriz e filiais.

#### 5.1.3. Qualificação Técnica

5.1.3.1. Para fins de qualificação técnica, deverá ser apresentado atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executou ou executa, de forma satisfatória, serviços compatíveis com o objeto da contratação, tais como confecção, fornecimento ou personalização de materiais impressos, incluindo formulários, receituários, cartazes, blocos, impressos institucionais ou similares, em quantitativo compatível com o objeto licitado.

5.1.3.2. Apresentação de Alvará de Funcionamento, expedido pelo órgão competente;

5.1.3.3. Apresentação de documentação comprobatória de regularidade perante o Corpo de Bombeiros, mediante o respectivo certificado, licença ou documento equivalente exigível para o estabelecimento, conforme a legislação aplicável;

5.1.3.4. Comprovação de regularidade quanto ao Licenciamento Ambiental, mediante apresentação da respectiva licença ambiental ou, quando a atividade estiver legalmente dispensada de licenciamento, do correspondente Certificado de Dispensa de Licença Ambiental – CDLA, ou documento equivalente emitido pelo órgão ambiental competente;

5.1.3.5. Declaração de que a licitante atende e cumpre a legislação ambiental aplicável à atividade contratada, quando pertinente.

#### 5.1.4. Qualificação Econômico-Financeira

5.1.4.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

5.1.4.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

5.1.4.3 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

5.2. Será concedido tratamento diferenciado e simplificado às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – ME/EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, especialmente quanto à regularização fiscal, observados os arts. 47 a 49 da referida norma.

5.3. É admitida a participação de licitantes em consórcio, desde que observadas as disposições do art. 15 da Lei nº 14.133/2021 e as condições estabelecidas no edital.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. Condições de Execução**

6.1.1. A execução do serviço dar-se-á mediante demanda da CONTRATANTE, formalizada por meio de Autorização de Fornecimento/Serviço, emitida conforme necessidade administrativa.

6.1.1.1. O início da execução do objeto ocorrerá a partir da emissão da Autorização de Fornecimento/Serviço.

6.1.2. A CONTRATADA deverá realizar a confecção, impressão e entrega dos materiais impressos em dias úteis, no local e horário previamente indicados pela CONTRATANTE.

6.1.2.1. Para fins de cumprimento desta cláusula, considera-se como local de entrega todo o território do Município de Aracruz e, como horário, o período compreendido entre 8h e 17h.

6.1.3. Para a perfeita execução do objeto, a CONTRATADA deverá disponibilizar materiais, insumos, equipamentos e meios necessários, observando as especificações técnicas, padrões de qualidade e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

### **6.2. Dos Prazos de Entrega**

6.2.1. A partir da emissão da Autorização de Fornecimento/Serviço, a CONTRATADA disporá do prazo de até 15 (quinze) dias úteis para realizar a confecção, impressão e entrega dos materiais impressos solicitados.

6.2.1.1. O prazo poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, mediante solicitação formal da CONTRATADA, devidamente justificada, e autorização da autoridade competente, antes do seu vencimento.

### **6.3. Dos Critérios de Recebimento**

6.3.1. Os serviços serão recebidos:

6.3.1.1. Provisoriamente, pelo fiscal do contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, mediante termo circunstanciado, para verificação da conformidade com as especificações técnicas, layouts institucionais, qualidade de impressão e demais exigências previstas neste Termo de Referência.

6.3.1.1.1. O recebimento provisório não implica aceitação definitiva do objeto.

6.3.1.1.2. Serão recusados materiais que apresentem falhas de impressão, manchas, baixa qualidade, erro de layout, inconsistência de informações, gramatura inadequada, acabamento irregular ou qualquer desconformidade com as especificações estabelecidas.

6.3.1.1.3. Os materiais recusados deverão ser corrigidos ou substituídos pela CONTRATADA no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação formal, sem ônus para a CONTRATANTE, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

6.3.1.1.4. A recusa da CONTRATADA em corrigir ou substituir os serviços rejeitados caracterizará descumprimento contratual, ensejando a aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência.

6.3.1.1.5. Não se considerará iniciado qualquer prazo de recebimento enquanto pendentes correções de inconsistências identificadas.

6.3.1.2. Definitivamente, pelo fiscal do contrato, após a verificação da plena conformidade do objeto com as especificações estabelecidas e o atendimento integral das exigências contratuais.

6.3.1.3. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade e conformidade dos serviços prestados, cabendo-lhe sanar eventuais irregularidades posteriormente constatadas.

## **7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **7.1. Compete à CONTRATADA:**

7.1.1. Cumprir integralmente as obrigações previstas neste Termo de Referência e seus anexos, assumindo os riscos e despesas decorrentes da execução do objeto.

7.1.2. Executar a confecção, impressão, personalização (quando aplicável) e entrega dos materiais impressos conforme as especificações técnicas, padrões de qualidade, layouts institucionais e prazos estabelecidos.

7.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios, defeitos ou incorreções dos materiais fornecidos, promovendo sua correção, reimpressão ou substituição, sem ônus para a CONTRATANTE, nos prazos definidos.

7.1.4. Comunicar previamente à CONTRATANTE eventual impossibilidade de cumprimento do prazo de entrega, devidamente justificada.

7.1.5. Atender às determinações do fiscal ou gestor do contrato, prestando os esclarecimentos solicitados.

7.1.6. Arcar com todos os custos relativos à produção, impressão, acabamento, transporte, substituição e correção dos materiais recusados.

7.1.7. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas.

7.1.8. Guardar sigilo sobre as informações institucionais e dados a que tiver acesso, observando a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), quando aplicável.

7.1.9. Indicar preposto para interlocução com a Administração, quando solicitado.

7.1.10. Receber, organizar e utilizar, exclusivamente para fins de impressão, os layouts, artes, textos e demais informações fornecidas pela CONTRATANTE, observando rigorosamente as orientações institucionais e as disposições da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), quando aplicável.

### **7.2. Compete à CONTRATANTE:**

7.2.1. Cumprir e fazer cumprir as disposições deste Termo de Referência.

7.2.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, designando fiscal competente.

7.2.3. Receber o objeto nos prazos e condições estabelecidos, observados os critérios de recebimento.

7.2.4. Notificar a CONTRATADA quanto a irregularidades, vícios ou desconformidades verificadas.

7.2.5. Efetuar o pagamento devido, conforme condições pactuadas.

7.2.6. Aplicar as sanções administrativas cabíveis, quando necessário.

7.2.7. Disponibilizar à CONTRATADA os layouts, artes, especificações técnicas e demais informações necessárias à execução do objeto, não se responsabilizando por erros decorrentes de informações incorretas fornecidas.

## **8 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **8.1. Do Reajuste**

8.1.1. Os preços contratados são fixos e irredutíveis pelo prazo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º, da Lei nº 14.133/2021.

8.1.2. Decorrido o interregno mínimo de um ano, os preços poderão ser reajustados pela aplicação do IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a anualidade.

8.1.3. Os reajustes subsequentes observarão o interregno mínimo de um ano contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.1.4. Na hipótese de extinção ou inviabilidade do índice adotado, será aplicado o índice legalmente substituto ou, na ausência deste, outro índice oficial, mediante termo aditivo.

8.1.5. O reajuste será formalizado por apostilamento.

### **8.2. Da Gestão e Fiscalização Contratual**

8.2.1. O contrato será executado conforme suas cláusulas e a Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2.2. As comunicações formais entre as partes serão realizadas por escrito, inclusive por meio eletrônico.

8.2.3. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por gestor(es) e fiscal(is) formalmente designados pela SEMSA, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e da legislação municipal vigente.

8.2.4. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.

### **8.3. Das Sanções Administrativas**

8.3.1. A CONTRATADA estará sujeita às sanções previstas nos arts. 155 a 161 da Lei nº 14.133/2021, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, atraso injustificado, falhas na qualidade dos materiais impressos, descumprimento de prazos, comportamento inidôneo ou demais infrações legais.

8.3.2. As sanções aplicáveis incluem advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, observados o contraditório e a ampla defesa.

8.3.3. As multas poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções, nos limites legais.

8.3.4. A aplicação de sanção não afasta a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração.

8.3.5. As sanções aplicadas serão registradas nos cadastros oficiais competentes, nos prazos legais.

## **9 – CRITÉRIOS E MEDIÇÃO DE PAGAMENTO**

### **9.1. Da Medição**

9.1.1. A medição dos serviços será realizada com base na quantidade de materiais impressos efetivamente confeccionados e entregues, em conformidade com os layouts aprovados e as especificações técnicas estabelecidas, conforme relatório de entrega encaminhado à CONTRATANTE juntamente com o pré-faturamento.

### **9.2. Dos Prazos de Execução**

9.2.1. Para fins de aferição da execução contratual, serão observados os seguintes prazos máximos:

a) recebimento, análise e validação dos layouts, artes e especificações: até 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação da CONTRATANTE;

b) confecção, impressão e entrega dos materiais impressos: até 15 (quinze) dias úteis após a validação dos layouts e especificações.

9.2.2. Materiais impressos entregues em desconformidade com os layouts aprovados, especificações técnicas ou padrões de qualidade serão recusados e deverão ser substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem ônus para a Administração.

### **9.3. Da Avaliação da Execução**

9.3.1. Ao final de cada entrega, a fiscalização procederá à verificação quantitativa e qualitativa dos materiais impressos fornecidos.

9.3.2. Constatadas irregularidades, a CONTRATADA será formalmente notificada, concedendo-se prazo de até 2 (dois) dias úteis para apresentação de justificativas, cuja análise competirá à fiscalização do contrato.

### **9.4. Do Pagamento**

9.4.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato, acompanhada da comprovação de regularidade fiscal, nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

9.4.2. Serão pagos exclusivamente os materiais impressos efetivamente confeccionados, entregues e aceitos pela Administração.

9.4.3. Ocorrendo erro ou inconsistência na documentação fiscal, esta será devolvida para correção, reiniciando-se a contagem do prazo de pagamento a partir da reapresentação válida.

9.4.4. Alternativamente, o pagamento poderá ser solicitado por meio da abertura de processo eletrônico, através do sistema oficial da Prefeitura.

### **9.5. Dos Encargos Financeiros**

9.5.1. Em caso de atraso no pagamento por culpa da Administração, os valores devidos serão atualizados monetariamente pelo IPCA.

9.5.2. Após o prazo legal, será aplicada multa financeira conforme fórmula:

$$VM = VF \times 0,33 \times ND / 100$$

9.5.3. É facultado à Administração deduzir dos pagamentos valores devidos pela CONTRATADA em decorrência de multas ou descumprimento contratual, nos termos do art. 139, IV, da Lei nº 14.133/2021.

### **9.6. Disposições Gerais**

9.6.1. O pagamento será realizado exclusivamente por ordem bancária, em conta indicada pela CONTRATADA.

## **10 – DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR**

10.1. Incidirão as retenções tributárias previstas na legislação vigente, observado o regime tributário da CONTRATADA.

10.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a sua forma eletrônica, utilizando como procedimento auxiliar o Sistema de Registro de Preços, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

### **10.2. HABILITAÇÃO**

10.2.1. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

#### **Habilitação Jurídica (art. 66, Lei nº 14.133/2021)**

- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;
- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;
- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Filial, sucursal ou agência: inscrição do ato constitutivo no respectivo registro competente.

10.2.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista (art. 68, Lei nº 14.133/2021)**

- 10.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), quando couber;
- 10.2.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 10.2.5. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional;
- 10.2.6. Prova de regularidade com o FGTS;
- 10.2.7. Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- 10.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- 10.2.9. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, quando aplicável;
- 10.2.10. Dispensa de inscrição estadual/municipal para MEI, quando aplicável;
- 10.2.11. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- 10.2.12. Comprovação de isenção, quando for o caso.

### **10.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

10.3.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

10.3.2. No caso de certidão positiva, comprovação de homologação do plano de recuperação judicial.

10.3.3. Certidão negativa de insolvência civil, quando aplicável.

10.3.4. Não será exigida a apresentação de balanço patrimonial, por se tratar de contratação de bens e serviços comuns, de baixa complexidade e risco reduzido, conforme art. 69, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

### **10.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA**

10.4.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante executou ou executa, de forma satisfatória, serviços compatíveis com o objeto da contratação, tais como confecção, fornecimento ou personalização de materiais impressos (formulários, receituários, cartazes, blocos, impressos institucionais ou similares), em quantitativo compatível com o objeto licitado.

10.4.2. Declaração de que a licitante atende à legislação ambiental aplicável, quando pertinente.

#### **10.5. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

10.5.1. Conforme a Lei Complementar nº 123/2006, será concedido tratamento diferenciado e simplificado às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – ME/EPP, nos termos dos arts. 47 a 49, visando à ampliação da competitividade e ao desenvolvimento econômico local.

#### **10.6. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIO**

10.6.1. É facultada a participação de empresas reunidas em consórcio, desde que observadas as disposições do art. 15 da Lei nº 14.133/2021 e as condições estabelecidas no edital.

### **11 – DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

11.1. A estimativa do valor da contratação, segundo apontamento inicial do Estudo Técnico Preliminar, permeia a monta de R\$ 1.594.440,00 (um milhão quinhentos e noventa e quatro mil, quatrocentos e quarenta reais)

### **12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Fichas: 985  
Rec. 1.600.0000.0000  
Nat. 3.3.90.30.00  
Class. 10.301.0044.2.0135

### **13 – CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do Instrumento Convocatório, a fim de fornecer corretamente os elementos necessários para atender às condições estabelecidas pela legislação vigente.

Aracruz/ES, 29 de setembro de 2026.

Produzido por:

**AISLAN PINTO FABRE**  
PRESIDENTE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

**SCHAYANE VIEIRA DAS DORES**  
INTEGRANTE

**FELIPE LOUREIRO AGOSTINI**  
INTEGRANTE

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ - ES  
REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/202x

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                    | QUANT  | UND | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-------|----------------|-------------|
| 01   | ATESTADO MEDICO – BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO                                  | 3.000  | BL  |       |                |             |
| 02   | RELATÓRIO DE SUPERVISÃO INDIRETA (LIT), BLOCO 100X1, 1 VI, 21 X 13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75G, COLADO                             | 500    | BL  |       |                |             |
| 03   | RELATORIO DE SUPERVISÃO DIRETA, BLOCO 100X1, 1 VI, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75G, COLADO                                       | 500    | BL  |       |                |             |
| 04   | ATESTADO DE SAÚDE – BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO                                | 500    | BL  |       |                |             |
| 05   | RECEITUARIO - BLOCO IMPRESSO, 100X1, 135X205MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO                                                    | 15.000 | BL  |       |                |             |
| 06   | LAUDO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO- BLOCO IMPRESSO, 50 X 2, 2 VIAS, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, SINCARBON 56 G, COLADO             | 1.500  | BL  |       |                |             |
| 07   | PLANILHA DE CADASTRAMENTO DE CÃES E GATOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G                                                            | 150    | BL  |       |                |             |
| 08   | RELATÓRIO DE POSTO DE REGISTRO VACINAÇÃO - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G                                                             | 200    | BL  |       |                |             |
| 09   | BOLETIM DE INVESTIGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE FOCOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G                                                     | 150    | BL  |       |                |             |
| 10   | CONFERENCIA DE IMÓVEIS, BLOCO IMPRESSO 100 X 1, 21 X 13 CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO                                | 150    | BL  |       |                |             |
| 11   | FICHA DO E-SUS AB CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, TAMANHO 21 X 30CM, PAPEL OFF-SET 75G, IMPRESSÃO 1 X 1 COR | 2.000  | BL  |       |                |             |
| 12   | FICHA DO E-SUS AB CADASTRO INDIVIDUAL BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1                                                                              | 2.000  | BL  |       |                |             |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |     |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--|--|--|
|    | VIA TAMANHO 21X30CM, PAPEL OFF-SET 75G, IMPRESSÃO 1X1 COR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |     |  |  |  |
| 13 | REQUISIÇÃO DE EXAMES – BLOCO IMPRESSO 100X1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1X0, COR, TINTA, PRETA, OFF SET 75 G. COLADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10.000 | BL  |  |  |  |
| 14 | GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA - BLOCO IMPRESSO 100X 1, 2 VIAS, 210 X 300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.000  | BL  |  |  |  |
| 15 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO / NOTIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE ESPOROTRICOSE ANIMAL - A4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.000  | BL  |  |  |  |
| 16 | VIGILANCIA ENTOMOLOGICA - CCZ- (FAD 3) BLOCO 100X1, 21X29CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75G. COLADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2.000  | BL  |  |  |  |
| 17 | FICHA DE INSPEÇÃO ZOOSANITÁRIA - A4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.000  | BL  |  |  |  |
| 18 | GIBI "TURMA DA MÔNICA – UM PEQUENO GRANDE VILÃO – DENGUE" FORMATO (FECHADO): 14,6 X 20,7 CM. QUANTIDADE: 20 PÁGINAS (INCLUINDO CAPA). IMPRESSÃO: COLORIDA 4X4 CORES (FRENTE E VERSO), CAPA E MIOLO.<br><br>CAPA: PAPEL COUCHÊ BRILHO OU FOSCO 150 G/M² OU SUPERIOR, OU CARTÃO 250 G/M², COM VERNIZ LOCALIZADO OU ACABAMENTO PADRÃO. MIOLO: PAPEL COUCHÊ 90 G/M² OU OFFSET 75 G/M² OU 90 G/M². ACABAMENTO: BROCHURA COM GRAMPOS (TIPO CANOA)    | 10.000 | UND |  |  |  |
| 19 | GIBI "OS DEFENSORES DO PRÉDIO DAS LARANJEIRAS: QUE MOSQUITO É ESSE" FORMATO (FECHADO): 14,6 X 20,7 CM. QUANTIDADE: 34 PÁGINAS (INCLUINDO CAPA). IMPRESSÃO: COLORIDA 4X4 CORES (FRENTE E VERSO), CAPA E MIOLO. CAPA: PAPEL COUCHÊ BRILHO OU FOSCO 150 G/M² OU SUPERIOR, OU CARTÃO 250 G/M², COM VERNIZ LOCALIZADO OU ACABAMENTO PADRÃO. MIOLO: PAPEL COUCHÊ 90 G/M² OU OFFSET 75 G/M² OU 90 G/M². ACABAMENTO: BROCHURA COM GRAMPOS (TIPO CANOA) | 10.000 | UND |  |  |  |
| 20 | LABORATORIO ENTOMOLOGICO, BLOCO 50X1, 1 VIA, 21X29CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, COLADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.000  | BL  |  |  |  |
| 21 | LEVANTAMENTO DE CAIXA D'AGUA- BLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 300    | BL  |  |  |  |
| 22 | REGISTRO DE IMOVEIS (PENDENTES) BLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 300    | BL  |  |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                |        |     |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--|--|--|
| 23 | TERMO DE NOTIFICAÇÃO BLOCO 50X3, 1 VIA 21X30CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SINCARBON AUTO COPIATIVO                                                                               | 300    | BL  |  |  |  |
| 24 | FICHA DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICA SISLOC BLOCO 100X1, 21 X 13 CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO                                                            | 150    | BL  |  |  |  |
| 25 | FORMULÁRIO GUIA CONTRA REFERÊNCIA ENDODONTIA BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1 VIA, 210 X 300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA                                                                   | 1.000  | BL  |  |  |  |
| 26 | AIH LAUDO MEDICO – AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR BLOCO IMPRESSO 50X2 - AIH (2) DUAS VIAS BRANCA E AZUL CARBONADAS TAMANHO 19,5X 33, 56G (UNIDADE DE FORNECIMENTO BLOCO) | 3.000  | BL  |  |  |  |
| 27 | BPAI BLOCO DE 100 FOLHAS 30 CM DE ALTURA X 22,5 CM DE LARGURA. (FRENTE E VERSO). FOLHAS SULFITE 63 G                                                                           | 2.000  | BL  |  |  |  |
| 28 | LAUDO MÉDICO PARA/PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE – APAC 100 FOLHAS 30 CM DE ALTURA X 22,5 CM DE LARGURA. (FRENTE E VERSO). FOLHAS SULFITE 63 G                             | 500    | BL  |  |  |  |
| 29 | RECEITUARIO AZUL B1, BLOCO IMPRESSO 50X1, 110X210MM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SUPER BOND 56G, COLADO                                                                     | 2.000  | BL  |  |  |  |
| 30 | RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL - BLOCO IMPRESSO 50X2, 2 VIAS, 18X21CM, 1X0, TINTA PRETA, SINCARBON AUTO COPIATIVO 56 G, COLADO                                                  | 2.000  | BL  |  |  |  |
| 31 | RECEITUARIO AZUL B2, BLOCO IMPRESSO 50X1, 110X210MM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SUPER BOND 56G, COLADO                                                                     | 1.000  | BL  |  |  |  |
| 32 | CARTÃO PARA CONTROLE DE HIPERTENSÃO ARTERIAL E DIABETES - CARTÃO IMPRESSO 185 X 135 MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G                                                    | 30.000 | UND |  |  |  |
| 33 | CARTÃO DE VACINA ADULTO 7,5X20,5CM - F/V - 1 COR - PAPEL SULFITE 180G                                                                                                          | 30.000 | UND |  |  |  |
| 34 | CARTÃO DE VACINA ANTI-RÁBICA - 20,5X7,5CM - 4X4 CORES                                                                                                                          | 30.000 | UND |  |  |  |
| 35 | CARTEIRA DO PLANEJAMENTO FAMILIAR FRENTE E VERSO, EM CARTOLINA, COR BRANCA, TAMANHO 100X205MM                                                                                  | 30.000 | UND |  |  |  |
| 36 | CARTÃO OFTALMOLOGISTA IMPRESSO 185 X 135MM 1X1 COR TINTA PRETA, OFF SET 180G                                                                                                   | 30.000 | UND |  |  |  |
| 37 | CADERNETA DE GESTANTE, PAPEL COUCHE DE 115 BRILHO OU FOSCO.                                                                                                                    | 2.000  | UND |  |  |  |



|    |                                                                                                                                                              |        |     |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--|--|--|
|    | FORMATO CAPA 21 CM X 28 CM ABERTO. CONFORME MODELO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE                                                                                    |        |     |  |  |  |
| 38 | CADERNETA DE VACINAÇÃO MENINO E MENINA PAPEL COUCHE DE 115 BRILHO OU FOSCO. FORMATO CAPA 21 CM X 28 CM ABERTO, CONFORME PADRONIZADO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE | 2.000  | UND |  |  |  |
| 39 | CARTILHA (CADERNO), CAPA 30X42; 1CM; 4X0 CORES; TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 250G, MIOLO 16 PÁG. C/ TEXTOS DIFERENTES                                         | 2.000  | UND |  |  |  |
| 40 | PESQUISA AVALIATIVA PAPEL OFF-SET 75G, TAMANHO 15X21, IMPRESSO 4/0                                                                                           | 1.000  | UND |  |  |  |
| 41 | FOLDER 10 X 15, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 170G, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                         | 10.000 | UND |  |  |  |
| 42 | CARTAZ 42 X 29,7; 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 170G, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                       | 1.000  | UND |  |  |  |
| 43 | CARTAZ A2 180G PAPEL COUCHE (60 X 42CM), ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                                            | 500    | UND |  |  |  |
| 44 | FOLDER - TAMANHO A4 (21X29,7 CM), IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHÉ 170G, DUAS DOBRAS, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                              | 10.000 | UND |  |  |  |
| 45 | ENVELOPE OFICIO COM TIMBRE PMA/SEMSA - IMPRESSO 110X 230MM, 4X0 COR EM ESCALA DE CMYK, COM FOTOLITO FACA ESPECIAL, PADRÃO DA CONTRATANTE                     | 4.000  | UND |  |  |  |
| 46 | ENVELOPE SACO MEDIO COM TIMBRE PMA/SEMSA, MEDINDO 240MM X340MM, 90 GR, 4X0 COR BRANCO, EM ESCALA DE CMYK COM FOTOLITO, FACA ESPECIAL, PADRÃO DA CONTRATANTE  | 8.000  | UND |  |  |  |
| 47 | ADESIVO INTERDITADO - 21X30, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM ADESIVO 185G                                                                                         | 2.000  | UND |  |  |  |
| 48 | FITA LACRE INDESTRUTIVEL, COR ZEBRADA, ESCRITA EM VERMELHO, MED. 50 MM X 50M IMPRESSÃO PERSONALIZADA "VIGILANCIA SANITÁRIA DE ARACRUZ/ES – ÁREA INTERDITADA" | 1.000  | RL  |  |  |  |
| 49 | ADESIVO DE CONTROLE DE SIFILIS PARA GESTANTE – 7X6CM, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                               | 5.000  | UND |  |  |  |
| 50 | ADESIVO COM IDENTIFICAÇÃO DE "EQUIPAMENTO EM MANUTENÇÃO" 2,5X7CM                                                                                             | 1.000  | UND |  |  |  |



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |         |     |  |  |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|--|--|--|
| 51                                         | BANNER IMPRESSO EM CORES, 100 X 100 CM, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                                                                                                                                  | 500     | UND |  |  |  |
| 52                                         | FAIXA EM LONA, TAMANHO 3,50X2,00M, IMPRESSÃO DIGITALIZADA, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                                                                                                               | 200     | UND |  |  |  |
| 53                                         | PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO AZUL                                                                                                                                                                                                           | 300.000 | UND |  |  |  |
| 54                                         | PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO VERDE                                                                                                                                                                                                          | 300.000 | UND |  |  |  |
| 55                                         | PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO AMARELO                                                                                                                                                                                                        | 300.000 | UND |  |  |  |
| 56                                         | PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO VERMELHO                                                                                                                                                                                                       | 300.000 | UND |  |  |  |
| 57                                         | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS PERSONALIZADAS COM LOGO DO MUNICÍPIO, EM MATERIAL PVC OU ACRÍLICO, MEDINDO 30X45 CM, INCLUSO SUPORTE DE FIXAÇÃO EM PAREDE DE ALVENARIA OU FITA DUPLA FACE PARA FIXAÇÃO, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE | 5.000   | UND |  |  |  |
| 58                                         | CARIMBO PEQUENO 3,5 CM X 1,5 CM A 5 CM X 2 CM                                                                                                                                                                                                     | 100     | UND |  |  |  |
| 59                                         | CARIMBO MÉDIO 7CM X 2CM A 7,5CM X 2,5CM                                                                                                                                                                                                           | 50      | UND |  |  |  |
| 60                                         | CARIMBO GRANDE 8CM X 3CM OU MAIS                                                                                                                                                                                                                  | 20      | UND |  |  |  |
| 61                                         | BOBINA 80X40 IMPRESSORA TÉRMICA BEMATECH MP 2800TH BRANCO                                                                                                                                                                                         | 1.000   | BN  |  |  |  |
| 62                                         | BOBINA DE SENHA 3 DÍGITOS PREFERENCIAL                                                                                                                                                                                                            | 2.000   | BN  |  |  |  |
| 63                                         | BOBINA DE SENHA 3 DÍGITOS NORMAL                                                                                                                                                                                                                  | 2.000   | BN  |  |  |  |
| 64                                         | ETIQUETA ADESIVA 22,5 X 9,5 CM ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                                                                                                                                           | 500     | UND |  |  |  |
| 65                                         | ETIQUETA ADESIVA 10 X 8 CM ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                                                                                                                                               | 500     | UND |  |  |  |
| <b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                   |         |     |  |  |  |
| <b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA POR EXTENSO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |         |     |  |  |  |

**DADOS DO PROPONENTE:**

Razão social: .....

CNPJ nº: .....

Banco:..... Agência nº: .....Conta nº .....(Informação não desclassificatória).

Endereço completo: .....

Telefone: .....

E-mail: .....

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL:**

Nome: .....

Identidade nº: .....CPF nº .....

Telefone:..... E-mail: .....

Prazo de Garantia: (Garantia de Fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei nº. 8.078/1990, cujo prazo será considerado a partir da data do recebimento dos produtos): .....

O prazo de validade da proposta não será inferior 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.

Prazo de entrega dos produtos: conforme edital

Os preços ora propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, tributos, contribuições, seguros e licenças, além de compreender a integralidade dos custos de direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, normas infralegais, nas convenções coletivas e nos termos de ajuste de conduta vigentes, de modo a se constituírem à única e total contraprestação pelo fornecimento dos itens.

Município /UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
EMPRESA LICITANTE/CNPJ  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL  
CPF DO REPRESENTANTE LEGAL

## ANEXO III – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA

### 1. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

1.1. Os valores constantes da Planilha Orçamentária Estimativa abaixo foram apurados pelo Setor de Compras da Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA, mediante pesquisa de preços realizada em conformidade com os parâmetros e critérios estabelecidos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, visando à obtenção de valores compatíveis com os praticados no mercado.

1.2. Os preços indicados na planilha representam os valores máximos estimados admitidos pela Administração para a presente contratação, observadas as regras de aceitabilidade de preços estabelecidas neste Edital.

1.3. A data-base do orçamento estimado é agosto de 2026 (08/2026)

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                       | QUANT. ESTIMADA | UND | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO MÁXIMO PAGÁVEL | VALOR TOTAL ESTIMADO MÁXIMO PAGÁVEL |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|----------------------------------------|-------------------------------------|
| 01   | ATESTADO MEDICO – BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO                     | 3.000           | BL  | 7,3700                                 | 22.110,00                           |
| 02   | RELATÓRIO DE SUPERVISÃO INDIRETA (LIT), BLOCO 100X1, 1 VI, 21 X 13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75G, COLADO                | 500             | BL  | 9,0000                                 | 4.500,00                            |
| 03   | RELATORIO DE SUPERVISÃO DIRETA, BLOCO 100X1, 1 VI, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET, 75G, COLADO                          | 500             | BL  | 10,2200                                | 5.110,00                            |
| 04   | ATESTADO DE SAÚDE – BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75 G, COLADO                   | 500             | BL  | 12,2300                                | 6.115,00                            |
| 05   | RECEITUARIO - BLOCO IMPRESSO, 100X1, 135X205MM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO                                       | 15.000          | BL  | 5,7300                                 | 85.950,00                           |
| 06   | LAUDO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO-BLOCO IMPRESSO, 50 X 2, 2 VIAS, 210 X 300 MM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA, SINCARBON 56 G, COLADO | 1.500           | BL  | 12,5700                                | 18.855,00                           |
| 07   | PLANILHA DE CADASTRAMENTO DE CÃES E GATOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G                                               | 150             | BL  | 17,6800                                | 2.652,00                            |
| 08   | RELATÓRIO DE POSTO DE REGISTRO VACINAÇÃO - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G                                                | 200             | BL  | 6,7500                                 | 1.350,00                            |
| 09   | BOLETIM DE INVESTIGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE FOCOS - 210MM X 297MM, 1 X 0 COR, OFF-SET 90G                                        | 150             | BL  | 9,8000                                 | 1.470,00                            |
| 10   | CONFERENCIA DE IMÓVEIS, BLOCO IMPRESSO 100 X 1, 21 X 13 CM, 1 VIA, 1X 0                                                         | 150             | BL  | 4,6900                                 | 703,50                              |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |     |         |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|---------|------------|
|    | COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |     |         |            |
| 11 | FICHA DO E-SUS AB CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA, TAMANHO 21 X 30CM, PAPEL OFF-SET 75G, IMPRESSÃO 1 X 1 COR                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.000  | BL  | 10,0200 | 20.040,00  |
| 12 | FICHA DO E-SUS AB CADASTRO INDIVIDUAL BLOCO IMPRESSO, 50 X 1, 1 VIA TAMANHO 21X30CM, PAPEL OFF-SET 75G, IMPRESSÃO 1X1 COR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.000  | BL  | 23,7800 | 47.560,00  |
| 13 | REQUISIÇÃO DE EXAMES – BLOCO IMPRESSO 100X1, 1 VIA, 150 X 220 MM, 1X0, COR, TINTA, PRETA, OFF SET 75 G. COLADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10.000 | BL  | 19,9900 | 199.900,00 |
| 14 | GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA - BLOCO IMPRESSO 100X 1, 2 VIAS, 210 X 300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.000  | BL  | 12,9900 | 12.990,00  |
| 15 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO / NOTIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE ESPOROTRICOSE ANIMAL - A4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.000  | BL  | 7,9000  | 15.800,00  |
| 16 | VIGILANCIA ENTOMOLOGICA - CCZ- (FAD 3) BLOCO 100X1, 21X29CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75G. COLADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2.000  | BL  | 6,9500  | 13.900,00  |
| 17 | FICHA DE INSPEÇÃO ZOOSANITÁRIA - A4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.000  | BL  | 11,1200 | 22.240,00  |
| 18 | GIBI "TURMA DA MÔNICA – UM PEQUENO GRANDE VILÃO – DENGUE" FORMATO (FECHADO): 14,6 X 20,7 CM. QUANTIDADE: 20 PÁGINAS (INCLUINDO CAPA). IMPRESSÃO: COLORIDA 4X4 CORES (FRENTE E VERSO), CAPA E MIOLO.<br><br>CAPA: PAPEL COUCHÊ BRILHO OU FOSCO 150 G/M² OU SUPERIOR, OU CARTÃO 250 G/M², COM VERNIZ LOCALIZADO OU ACABAMENTO PADRÃO. MIOLO: PAPEL COUCHÊ 90 G/M² OU OFFSET 75 G/M² OU 90 G/M². ACABAMENTO: BROCHURA COM GRAMPOS (TIPO CANOA)    | 10.000 | UND | 1,8300  | 18.300,00  |
| 19 | GIBI "OS DEFENSORES DO PRÉDIO DAS LARANJEIRAS: QUE MOSQUITO É ESSE" FORMATO (FECHADO): 14,6 X 20,7 CM. QUANTIDADE: 34 PÁGINAS (INCLUINDO CAPA). IMPRESSÃO: COLORIDA 4X4 CORES (FRENTE E VERSO), CAPA E MIOLO. CAPA: PAPEL COUCHÊ BRILHO OU FOSCO 150 G/M² OU SUPERIOR, OU CARTÃO 250 G/M², COM VERNIZ LOCALIZADO OU ACABAMENTO PADRÃO. MIOLO: PAPEL COUCHÊ 90 G/M² OU OFFSET 75 G/M² OU 90 G/M². ACABAMENTO: BROCHURA COM GRAMPOS (TIPO CANOA) | 10.000 | UND | 2,3800  | 23.800,00  |
| 20 | LABORATORIO ENTOMOLOGICO, BLOCO 50X1, 1 VIA, 21X29CM, 1X0 COR, TINTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.000  | BL  | 10,0000 | 10.000,00  |



|    |                                                                                                                                                                                |        |     |         |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|---------|-----------|
|    | PRETA, COLADO                                                                                                                                                                  |        |     |         |           |
| 21 | LEVANTAMENTO DE CAIXA D'AGUA-BLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO                                                                           | 300    | BL  | 10,2200 | 3.066,00  |
| 22 | REGISTRO DE IMOVEIS (PENDENTES) BLOCO 100X1, 1 VIA, 21X13CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF SET 75 G, COLADO                                                                        | 300    | BL  | 6,9500  | 2.085,00  |
| 23 | TERMO DE NOTIFICAÇÃO BLOCO 50X3, 1 VIA 21X30CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SINCARBON AUTO COPIATIVO                                                                               | 300    | BL  | 17,0100 | 5.103,00  |
| 24 | FICHA DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICA SISLOC BLOCO 100X1, 21 X 13 CM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA, OFF-SET 75G, COLADO                                                            | 150    | BL  | 8,0500  | 1.207,50  |
| 25 | FORMULÁRIO GUIA CONTRA REFERÊNCIA ENDODONTIA BLOCO IMPRESSO 100X 1, 1 VIA, 210 X 300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA                                                                   | 1.000  | BL  | 9,0000  | 9.000,00  |
| 26 | AIH LAUDO MEDICO – AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR BLOCO IMPRESSO 50X2 - AIH (2) DUAS VIAS BRANCA E AZUL CARBONADAS TAMANHO 19,5X 33, 56G (UNIDADE DE FORNECIMENTO BLOCO) | 3.000  | BL  | 16,8100 | 50.430,00 |
| 27 | BPAI BLOCO DE 100 FOLHAS 30 CM DE ALTURA X 22,5 CM DE LARGURA. (FRENTE E VERSO). FOLHAS SULFITE 63 G                                                                           | 2.000  | BL  | 10,7300 | 21.460,00 |
| 28 | LAUDO MÉDICO PARA/PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE – APAC 100 FOLHAS 30 CM DE ALTURA X 22,5 CM DE LARGURA. (FRENTE E VERSO). FOLHAS SULFITE 63 G                             | 500    | BL  | 12,5700 | 6.285,00  |
| 29 | RECEITUARIO AZUL B1, BLOCO IMPRESSO 50X1, 110X210MM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SUPER BOND 56G, COLADO                                                                     | 2.000  | BL  | 7,5600  | 15.120,00 |
| 30 | RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL - BLOCO IMPRESSO 50X2, 2 VIAS, 18X21CM, 1X0, TINTA PRETA, SINCARBON AUTO COPIATIVO 56 G, COLADO                                                  | 2.000  | BL  | 6,9100  | 13.820,00 |
| 31 | RECEITUARIO AZUL B2, BLOCO IMPRESSO 50X1, 110X210MM, 1 VIA, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SUPER BOND 56G, COLADO                                                                     | 1.000  | BL  | 7,7800  | 7.780,00  |
| 32 | CARTÃO PARA CONTROLE DE HIPERTENSÃO ARTERIAL E DIABETES - CARTÃO IMPRESSO 185 X 135 MM, 1X1 COR, TINTA PRETA, OFF SET 180 G                                                    | 30.000 | UND | 0,9900  | 29.700,00 |
| 33 | CARTÃO DE VACINA ADULTO 7,5X20,5CM - F/V - 1 COR - PAPEL SULFITE 180G                                                                                                          | 30.000 | UND | 0,5400  | 16.200,00 |
| 34 | CARTÃO DE VACINA ANTI-RÁBICA - 20,5X7,5CM - 4X4 CORES                                                                                                                          | 30.000 | UND | 0,3100  | 9.300,00  |



|    |                                                                                                                                                              |        |     |         |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|---------|-----------|
| 35 | CARTEIRA DO PLANEJAMENTO FAMILIAR FRENTE E VERSO, EM CARTOLINA, COR BRANCA, TAMANHO 100X205MM                                                                | 30.000 | UND | 0,2000  | 6.000,00  |
| 36 | CARTÃO OFTALMOLOGISTA IMPRESSO 185 X 135MM 1X1 COR TINTA PRETA, OFF SET 180G                                                                                 | 30.000 | UND | 0,9000  | 27.000,00 |
| 37 | CADERNETA DE GESTANTE, PAPEL COUCHE DE 115 BRILHO OU FOSCO. FORMATO CAPA 21 CM X 28 CM ABERTO. CONFORME MODELO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE                        | 2.000  | UND | 9,3200  | 18.640,00 |
| 38 | CADERNETA DE VACINAÇÃO MENINO E MENINA PAPEL COUCHE DE 115 BRILHO OU FOSCO. FORMATO CAPA 21 CM X 28 CM ABERTO, CONFORME PADRONIZADO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE | 2.000  | UND | 7,4300  | 14.860,00 |
| 39 | CARTILHA (CADERNO), CAPA 30X42; 1CM; 4X0 CORES; TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 250G, MIOLO 16 PÁG. C/ TEXTOS DIFERENTES                                         | 2.000  | UND | 5,0000  | 10.000,00 |
| 40 | PESQUISA AVALIATIVA PAPEL OFF-SET 75G, TAMANHO 15X21, IMPRESSO 4/0                                                                                           | 1.000  | UND | 7,0000  | 7.000,00  |
| 41 | FOLDER 10 X 15, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 170G, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                         | 10.000 | UND | 1,5400  | 15.400,00 |
| 42 | CARTAZ 42 X 29,7; 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 170G, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                       | 1.000  | UND | 2,0000  | 2.000,00  |
| 43 | CARTAZ A2 180G PAPEL COUCHE (60 X 42CM), ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                                            | 500    | UND | 3,6600  | 1.830,00  |
| 44 | FOLDER - TAMANHO A4 (21X29,7 CM), IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHÉ 170G, DUAS DOBRAS, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                              | 10.000 | UND | 0,6000  | 6.000,00  |
| 45 | ENVELOPE OFICIO COM TIMBRE PMA/SEMSA - IMPRESSO 110X 230MM, 4X0 COR EM ESCALA DE CMYK, COM FOTOLITO FACA ESPECIAL, PADRÃO DA CONTRATANTE                     | 4.000  | UND | 0,6900  | 2.760,00  |
| 46 | ENVELOPE SACO MEDIO COM TIMBRE PMA/SEMSA, MEDINDO 240MM X340MM, 90 GR, 4X0 COR BRANCO, EM ESCALA DE CMYK COM FOTOLITO, FACA ESPECIAL, PADRÃO DA CONTRATANTE  | 8.000  | UND | 1,4900  | 11.920,00 |
| 47 | ADESIVO INTERDITADO - 21X30, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM ADESIVO 185G                                                                                         | 2.000  | UND | 13,6500 | 27.300,00 |
| 48 | FITA LACRE INDESTRUTIVEL, COR ZEBRADA, ESCRITA EM VERMELHO, MED. 50 MM X 50M IMPRESSÃO PERSONALIZADA "VIGILANCIA SANITÁRIA                                   | 1.000  | RL  | 98,6000 | 98.600,00 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |         |     |          |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|----------|------------|
|    | DE ARACRUZ/ES – ÁREA INTERDITADA"                                                                                                                                                                                                                 |         |     |          |            |
| 49 | ADESIVO DE CONTROLE DE SIFILIS PARA GESTANTE – 7X6CM, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                                                                                                                    | 5.000   | UND | 0,6300   | 3.150,00   |
| 50 | ADESIVO COM IDENTIFICAÇÃO DE "EQUIPAMENTO EM MANUTENÇÃO" 2,5X7CM                                                                                                                                                                                  | 1.000   | UND | 0,3900   | 390,00     |
| 51 | BANNER IMPRESSO EM CORES, 100 X 100 CM, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                                                                                                                                  | 500     | UND | 75,9600  | 37.980,00  |
| 52 | FAIXA EM LONA, TAMANHO 3,50X2,00M, IMPRESSÃO DIGITALIZADA, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                                                                                                               | 200     | UND | 341,5000 | 68.300,00  |
| 53 | PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO AZUL                                                                                                                                                                                                           | 300.000 | UND | 0,1100   | 33.000,00  |
| 54 | PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO VERDE                                                                                                                                                                                                          | 300.000 | UND | 0,1100   | 33.000,00  |
| 55 | PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO AMARELO                                                                                                                                                                                                        | 300.000 | UND | 0,1100   | 33.000,00  |
| 56 | PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO VERMELHO                                                                                                                                                                                                       | 300.000 | UND | 0,1100   | 33.000,00  |
| 57 | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS PERSONALIZADAS COM LOGO DO MUNICÍPIO, EM MATERIAL PVC OU ACRÍLICO, MEDINDO 30X45 CM, INCLUSO SUPORTE DE FIXAÇÃO EM PAREDE DE ALVENARIA OU FITA DUPLA FACE PARA FIXAÇÃO, ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE | 5.000   | UND | 54,0000  | 270.000,00 |
| 58 | CARIMBO PEQUENO 3,5 CM X 1,5 CM A 5 CM X 2 CM                                                                                                                                                                                                     | 100     | UND | 24,1000  | 2.410,00   |
| 59 | CARIMBO MÉDIO 7CM X 2CM A 7,5CM X 2,5CM                                                                                                                                                                                                           | 50      | UND | 34,0000  | 1.700,00   |
| 60 | CARIMBO GRANDE 8CM X 3CM OU MAIS                                                                                                                                                                                                                  | 20      | UND | 43,9000  | 878,00     |
| 61 | BOBINA 80X40 IMPRESSORA TÉRMICA BEMATECH MP 2800TH BRANCO                                                                                                                                                                                         | 1.000   | BN  | 6,0500   | 6.050,00   |
| 62 | BOBINA DE SENHA 3 DÍGITOS PREFERENCIAL                                                                                                                                                                                                            | 2.000   | BN  | 24,9000  | 49.800,00  |
| 63 | BOBINA DE SENHA 3 DÍGITOS NORMAL                                                                                                                                                                                                                  | 2.000   | BN  | 17,0000  | 34.000,00  |
| 64 | ETIQUETA ADESIVA 22,5 X 9,5 CM ARTE CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE                                                                                                                                                                           | 500     | UND | 1,2000   | 600,00     |
| 65 | ETIQUETA ADESIVA 10 X 8 CM ARTE CONFORME NECESSIDADE DA                                                                                                                                                                                           | 500     | UND | 27,9400  | 13.970,00  |



|                                |             |  |  |              |  |
|--------------------------------|-------------|--|--|--------------|--|
|                                | CONTRATANTE |  |  |              |  |
| VALOR TOTAL MÁXIMO PAGÁVEL R\$ |             |  |  | 1.594.440,00 |  |

## **ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ - ES  
REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2025

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida na ....(ENDEREÇO COMPLETO)...., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (REPRESENTANTE/SÓCIO/PROCURADOR) no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR, sob as penas da Lei e para fins de participação no presente certame, que:**

a) tomou conhecimento de todos os instrumentos que compõem o Edital e seus anexos, dispondo de todas as informações necessárias à adequada formulação da proposta, e, ainda, que tem conhecimento das condições locais, necessárias ao fornecimento do objeto ora licitado, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

b) a empresa está ciente e concorda com todas as condições, disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão Eletrônico nº XXX/XXXX, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

c) a empresa se submete integral e irretratavelmente a todas as exigências deste edital.

d) a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e que sua proposta está em conformidade com as exigências estabelecidos no instrumento convocatório.

e) não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

f) inexistente fato impeditivo a sua participação neste certame, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

g) suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

h) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III d art. 5º da Constituição Federal;

i) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

j) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021 no caso de licitante organizado em cooperativa: Sim ( ) Não ( ) Não se aplica ( )

k) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

l) Caso a licitante se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa na condição de receber as benesses da LC 123/2006 e art. 4º da Lei 14.133/2021, marcar os dispositivos abaixo:

( ) que é considerada microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se incluindo nas hipóteses de exclusão previstas no §4º do artigo 3º do mesmo diploma; gozando, assim, do regime diferenciado e favorecido instituído pela referida Lei Complementar, para fins de participação na presente licitação.

( ) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 4º a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, no caso da licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada;

( ) não celebrou contratos com a Administração Pública, no ano calendário de realização da licitação, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do que dispõe art. 4º da Lei 14.133/21.

m) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

Ressalva: ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

\* Em caso afirmativo, assinalar a RESSALVA acima.

n) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente (pela licitante / Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

o) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

p) não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

q) o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

r) o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

s) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser verdade assina a presente.

Município /UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

EMPRESA LICITANTE/CNPJ  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL  
CPF DO REPRESENTANTE LEGAL

## ANEXO V – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Nota Explicativa:** Caso não seja adotado o Sistema de Registro de Preços para o certame, este anexo deverá ser excluído

Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Pregão nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Processo nº 3.542/2026

ID CidadES nº \_\_\_\_\_

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz – ES, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA), representada pelo(a) Secretário(a) Municipal de Saúde, Sr(a). Rosiane Scarpatt Toffoli, nomeado(a) pela Portaria nº 48.394 de 09/04/2025, publicada no DOM de 11 de abril de 2025, portador(a) da Matrícula Funcional nº 34312, nos termos da Lei nº 14.133 de 2021, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS, sob nº. 000/2026, processo administrativo nº 14.137/2026, RESOLVE registrar os preços da pessoa jurídica xxxx (Nome da empresa), inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxx (preencher), sediada na xxx (preencher) na cidade de xxx (cidade)/(UF), neste ato representada por xxx (nome e função do representante da empresa), conforme (atos constitutivos da empresa) OU (procuração apresentada nos autos), de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e regido pela Lei 14.133/2021, pelo Decreto Municipal nº Decreto Municipal nº 43.080/2022, 43.364/2023 e Decreto Municipal nº 48.707/2025, e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual fornecimento e personalização de materiais impressos, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo do Edital de Licitação nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Item | Especificação | Marca<br>(se exigida no<br>edital) | Modelo<br>(se exigido no<br>edital) | Unidade | Quantidade<br>Máxima | Quantidade<br>Mínima | Valor Un | Valor<br>Total |
|------|---------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------|----------------------|----------------------|----------|----------------|
| 1    |               |                                    |                                     |         |                      |                      |          |                |
| 2    |               |                                    |                                     |         |                      |                      |          |                |
| 3    |               |                                    |                                     |         |                      |                      |          |                |

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como Anexo I a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTE

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA.

**3.2.** Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

**3.3.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

| Item nº | Órgãos Participantes | Unidade | Quantidade |
|---------|----------------------|---------|------------|
|         |                      |         |            |
|         |                      |         |            |
|         |                      |         |            |

**3.3.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

#### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Municipal que não participaram do procedimento de Intenção de Registro de Preços- IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, mediante requerimento de adesão enviado ao órgão ou entidade gerenciadora, observados os seguintes requisitos:

**4.1.1.** identificação da ARP de interesse;

**4.1.2.** indicação dos itens e respectivas quantidades;

**4.1.3.** endereços de entrega ou de prestação dos serviços;

**4.1.4.** dados de contato do requerente;

**4.1.5.** assinatura e identificação do subscritor; e

**4.1.6.** outras informações eventualmente requeridas pelo órgão ou entidade gerenciadora.

**4.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**4.3.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**4.4.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**4.5.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**4.6.** O órgão poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **4.7. Dos limites para as adesões**

**4.7.1.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**4.7.2.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

## **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA E CADASTRO RESERVA**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de publicação no Diário Oficial dos Municípios (AMUNES), podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.1.1.** A Ata de Registro de Preços deverá ser divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do inciso IV, §2º do art. 174 da Lei 14.133/2021.

**5.1.2** Em caso de prorrogação da vigência da ARP, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

**5.1.3.** Admite-se a prorrogação antecipada da ARP quando houver o esgotamento do quantitativo de, ao menos, um de seus itens, hipótese em que a prorrogação de um item implicará a prorrogação dos demais na mesma data, independentemente do quantitativo remanescente para cada item.

**5.1.4.** Na hipótese da prorrogação antecipada de que trata o item anterior, o novo prazo de vigência da ARP será de 1 (um) ano.

**5.1.5.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**5.1.6.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.2.** A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada, no prazo de validade da ata, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei 14.133/2021.

**5.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**5.3.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

**5.4.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**5.5.** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**5.5.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos da licitante vencedor;

**5.5.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

**5.5.2.1.** Aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

**5.5.2.2.** Mantiverem sua proposta original.

**5.5.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**5.6.** O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**5.7.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**5.8.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**5.8.1.** Quando a licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

**5.8.2.** Quando houver o cancelamento do registro da licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

**5.9.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**5.10.** Após a homologação da licitação, a licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

**5.10.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**5.11.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

**5.12.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.5 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**5.13.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.5.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

**5.13.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**5.13.2.** Adjudicar e firmar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**5.14.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

**6.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

**6.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**6.1.3.** Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**6.1.4.** No caso do reajuste, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos no contrato ou instrumento que o substituir;

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ou inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a alteração do preço registrado, de forma a manter o equilíbrio econômico-financeiro.

**7.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, exceto aqueles que tiveram seu registro cancelado.

**7.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**7.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**7.2.** Na hipótese de o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, é facultado ao fornecedor requerer a revisão, mediante comprovação de fato superveniente que tenha provocado elevação que impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

**7.2.1.** o requerimento seja formulado antes da formalização do contrato ou aceite da ordem de fornecimento ou execução;

**7.2.2.** a modificação das condições que impactam na formação do preço seja substancial e extraordinária, de forma a caracterizar alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor da ARP e os da Administração Pública;

**7.2.3.** seja efetivamente comprovada a desatualização, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas;

**7.3.** A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor, cabendo ao o órgão ou entidade gerenciadora à análise e deliberação a respeito do pedido.

**7.4.** Ao receber o pedido, o órgão ou entidade gerenciadora poderá decidir pela suspensão da ata, até a conclusão da análise.

**7.5.** Comprovada a desatualização decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá:

**7.5.1.** efetuar a atualização do preço registrado, nos termos requeridos pelo fornecedor, mediante celebração de termo aditivo; ou

**7.5.2.** cancelar o preço registrado, liberando o fornecedor do compromisso assumido, sem a aplicação de sanções administrativas.

**7.6.** Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**7.7.** Na hipótese do cancelamento do registro de preços previsto no item 7.2.2, o órgão ou entidade gerenciadora poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva que aceitaram cotar o objeto em preços iguais aos do vencedor ou que mantiveram sua proposta final.

**7.8.** Excepcionalmente, na hipótese do item 7.6, a Administração poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido sem a aplicação de sanções quando, constatada a existência de fato superveniente que implique em desatualização dos preços, não for possível quantificar seu impacto no valor originalmente registrado.

**7.9.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**7.10.** O reajuste dos preços registrados dependerá de requerimento do fornecedor, observando as normas aplicáveis aos contratos administrativos.

**7.11.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas entre órgãos ou entidades participantes do lote, incluindo o gerenciador, quando este for participante, e para os quantitativos ainda não contratados.

**8.2.** O órgão ou entidade solicitante realizará consulta formal e direta aos demais participante informando o(s) item(ns) e o(s) quantitativo(s) que deseja.

**8.3.** O órgão ou entidade cedente verificará a possibilidade de remanejamento e, se constatada a possibilidade, somente poderá autorizar o remanejamento mediante declaração de sua autoridade competente atestando a disponibilidade de saldo não contratado e a ciência quanto à redução do seu quantitativo solicitado.

**8.4.** O órgão ou entidade solicitante deverá submeter o pedido ao órgão ou entidade gerenciadora juntamente com a justificativa para o acréscimo e a autorização de remanejamento do órgão ou entidade cedente.

**8.5.** Recebido o pedido, o órgão ou entidade gerenciadora verificará a conformidade da solicitação e procederá à formalização de termo aditivo.

**8.6.** Em nenhuma hipótese o fornecedor beneficiário da ARP poderá negar ou condicionar o fornecimento ao órgão ou entidade participante que teve sua solicitação atendida em função do processo de remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DA LICITANTE VENCEDORA E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**9.1.** O fornecedor terá o registro do seu preço cancelado quando:

**9.1.1.** descumprir as condições da ARP, sem motivo justificado;

**9.1.2.** não formalizar o contrato ou retirar a ordem de fornecimento no prazo estabelecido pela ARP, sem justificativa aceitável;

**9.1.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**9.1.4.** sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei 14.133, de 2021, observada a abrangência definida nos §§ 4º e 5º do referido dispositivo.

**9.2.** Na hipótese do item 9.1.4, caso a sanção aplicada não ultrapasse o prazo de vigência da ARP, poderá o órgão ou entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, sendo vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**9.3.** O cancelamento do registro será formalizado por decisão fundamentada da autoridade máxima do órgão ou entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e a ampla defesa nas hipóteses previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.4.

**9.4.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**9.5.** Além das demais hipóteses previstas neste regulamento, o cancelamento do registro de preços poderá ocorrer, justificadamente:

**9.5.1.** por razões de interesse público; ou

**9.5.2.** a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

## **10. DAS PENALIDADES**

**10.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital ou no Termo de Referência e no Contrato.

**10.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**10.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito à execução dos contratos celebrados por órgão ou entidade participante ou aderente, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante ou aderente a aplicação da penalidade.

**10.3.** O órgão ou entidade participante ou aderente deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas neste item, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

**11.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

**11.2.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

## **12. DO FORO**

**12.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Aracruz, Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e disponibilizada aos demais órgãos participantes (se houver).

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (preencher).

---

Nome do Órgão Gerenciador  
Representante (nome completo)  
Documento de Identificação

---

Nome da Contratada  
Representante (nome completo)  
Documento de Identificação

## **Anexo I da Ata de Registro de Preços**

### **Cadastro Reserva**

**Relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:**

2º Colocado: (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

3º Colocado: razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

4º Colocado: razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

**Relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original, dentro do valor estimado:**

5º Colocado: (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

6º Colocado: (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

7º Colocado: (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

**ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº XXX/XXXX**

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES E A PESSOA **JURÍDICA/FÍSICA** **[NOME]**.

**PROCESSO Nº NÚMERO/ANO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº: NÚMERO/ANO**

**CÓDIGO CIDADES: NÚMERO/ANO**

O MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 27.142.702/0001-66, com sede na Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz – ES, doravante denominado Contratante, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA), representada pelo(a) Secretário(a) Municipal de Saúde, Sr(a). Rosiane Scarpatt Toffoli, nomeado(a) pela Portaria nº 48.394 de 09/04/2025, publicada no DOM de 11 de abril de 2025, portador(a) da Matrícula Funcional nº 34312, nos termos da Lei nº 3.643 de 20/03/2013, e a pessoa jurídica/física xxxx **[Nome do(a) Contratado(a)]** doravante denominada Contratada(o), inscrito(a) no CNPJ/MF ou CPF sob o nº **[CNPJ ou CPF]**, sediado(a) na **[endereço]**, na cidade de **[cidade]/[UF]**, neste ato representada por **[nome e função no CONTRATADO]**, conforme **[atos constitutivos da empresa]** OU **[procuração apresentada nos autos]**, tendo em vista o que consta no Processo nº **[Número/Ano]** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e à legislação municipal, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente **do Pregão Eletrônico [NÚMERO/ANO]**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto o fornecimento de materiais impressos, nas condições, quantidades e especificações constantes do **Edital** e de seus anexos, conforme tabela abaixo:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE DE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|---------------|-------------------|---------------|----------------|-------------|
| 1    |               |                   |               |                |             |

**1.2.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O termo de referência;
- b) O edital da licitação e seus anexos;
- c) A proposta do contratado;

d) Eventuais anexos aos documentos mencionados.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contado a partir da data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Espírito Santo – AMUNES, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

**2.1.1.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**2.2.** O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**2.3.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**2.4.** O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência anexo ao edital.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** É vedada a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR**

**5.1.** O valor total da contratação é de R\$ ..... (valor por extenso).

**5.2.** O valor indicado acima é meramente estimativo, de modo que os pagamentos devidos ao contratado serão calculados com base nos quantitativos efetivamente fornecidos, conforme comprovação junto à Administração.

## **CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**6.1.** Do Recebimento

**6.1.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo fiscal ou comissão designada, consignando em relatório informações sobre a simples conferência da conformidade do que foi contratado, em especial do quantitativo, marca e modelo e demais informações constantes na nota fiscal.

**6.1.1.1.** O recebimento provisório dos produtos não implica em sua aceitação definitiva.

**6.1.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da notificação por escrito da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**6.1.2.1.** Caso haja irregularidades que impeçam o recebimento provisório, o fiscal, conforme o caso, deverá solicitar ao contratado, por escrito, as respectivas correções.

**6.1.2.2.** Após o recebimento provisório, o fiscal deverá manifestar-se sobre o cumprimento das exigências de caráter técnico da conformidade do material recebido com as exigências contratuais, visando subsidiar o gestor do contrato no recebimento definitivo, no prazo de dias.

**6.1.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da manifestação do fiscal prevista no item 6.1.2.2, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**6.1.3.1.** Caso haja irregularidades que impeçam o recebimento definitivo, o fiscal, conforme o caso, deverá solicitar ao contratado, por escrito, as respectivas correções no prazo de 05 (cinco) dias corridos.

**6.1.4.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**6.1.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**6.1.6.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**6.1.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**6.1.8.** O recebimento provisório poderá ser dispensado nos casos em que a fiscalização consiga emitir sumariamente o termo de recebimento definitivo pela simplicidade ou quantidade recebida do objeto.

**6.1.9.** As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

**6.1.10.** Após o recebimento definitivo e durante o prazo de garantia, a CONTRATADA fica obrigada a reparar eventual vício ou defeito, mediante reparo ou substituição, no prazo informado no item 05 dias úteis, a contar da notificação, sem ônus para o CONTRATANTE.

**6.1.11.** A recusa da CONTRATADA em substituir o(s) produto(s) recusado(s) implicará em descumprimento contratual, ensejando a aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência.

## **6.2. Da forma e do Prazo de Pagamento**

**6.2.1.** Pela execução do objeto, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor correspondente aos preços unitários pactuados na contratação, limitado aos quantitativos efetivamente entregues e devidamente recebidos, nos termos do instrumento contratual.

**6.2.2.** A CONTRATADA deverá protocolar o processo administrativo de solicitação de pagamento junto ao Setor de Protocolo Geral da Prefeitura, situado na Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz – ES, devendo o pedido ser formalmente direcionado à Secretaria Requisitante, observadas as exigências de documentação previstas na cláusula 8.2.4.

**6.2.3.** O pagamento também poderá ser solicitado mediante a abertura de processo eletrônico no sistema disponível em <https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/portal/login.aspx>, devendo o pedido ser formalmente direcionado à Secretaria Requisitante, observadas as exigências de documentação previstas na cláusula 8.2.4.

**6.2.4.** Deverão ser anexados ao requerimento de pagamento os seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal/fatura;
- b) Autorização de Fornecimento;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- d) Certidão negativa de débitos junto à Fazenda Pública Federal;
- e) As certidões negativas de débito junto às fazendas públicas Estadual e Municipal do domicílio da Contratada;
- f) Certificado de Regularidade junto ao FGTS;
- g) Certidão Negativa de falência;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT; e
- i) Declaração de situação atual do contribuinte no Simples Nacional, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, conforme o caso;
- j) Certidão negativa de inidoneidade, mediante consulta ao CEIS e ao CNEP, nos termos do art. 91, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

**6.2.5.** O fiscal deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**6.2.5.1.** o prazo de validade;

**6.2.5.2.** a data da emissão;

**6.2.5.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;

**6.2.5.4.** o período respectivo de execução do contrato;

**6.2.5.5.** o valor a pagar; e

**6.2.5.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**6.2.6.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**6.2.7.** O pagamento será efetuado de forma parcelada no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento e atesto da(s) nota(s) fiscal(is) pelo fiscal do contrato.

**6.2.8.** A CONTRATADA deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação apresentadas na licitação, incluindo renovação de certidões dentro do prazo de validade.

**6.2.9.** Caso seja constatada irregularidade em quaisquer certidões, a CONTRATADA será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo objeto já executado, para, num prazo de 03 (três) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de rescisão contratual.

**6.2.9.1.** Não havendo regularização da situação ou não sendo a defesa considerada plausível, o Fiscal do Contrato emitirá relatório circunstanciado, que servirá de base para a abertura de processo administrativo visando a aplicação das penalidades cabíveis, conforme previsto neste contrato e na legislação aplicável.

**6.2.9.2.** Persistindo a irregularidade, o contratante poderá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurados a(o) contratada(o) o contraditório e a ampla defesa.

**6.2.9.3.** Independentemente das medidas adotadas para aplicação de penalidades ou para rescisão contratual, o pagamento será realizado pelo Contratante desde que os bens objeto do contrato, tenham sido efetivamente entregues e aceitos.

**6.2.10.** A CONTRATANTE poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pelo fornecedor, em decorrência de inadimplemento das obrigações aqui assumidas, facultando o exercício do contraditório.

**6.2.11.** Quando houver glosa parcial do objeto, o Contratante deverá comunicar formalmente a(o) contratado(a), para que este(a) emita a nota fiscal ou fatura correspondente ao valor ajustado, refletindo apenas os bens efetivamente aceitos.

**6.2.12.** Nenhum pagamento será realizado enquanto houver pendências de liquidação ou obrigações não cumpridas pela CONTRATADA, sem gerar direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

**6.2.13.** Em caso de atraso no pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma, para tanto, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VFX \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

**6.2.14.** Quando do pagamento será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**6.2.15.** Independentemente do percentual de tributo informado pela CONTRATADA, quando houver, serão retidos na fonte, no momento quando da realização do pagamento, os percentuais previstos estabelecidos na legislação vigente.

**6.2.16.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**7.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

**7.2.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, qual seja, (08/2026).

**7.2.1.** Após o interregno de um ano, a partir do pedido da(o) Contratada(o), os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice *IPCA*, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.2.2.** Caso a Contratada não solicite tempestivamente o reajuste e prorogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.

**7.2.3.** Também ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste se o pedido for formulado depois de extinto o Contrato.

**7.2.4.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.2.5.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**7.2.6.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**7.2.7.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação vigente.

**7.2.8.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.2.9.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**7.2.10.** Os reajustes não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei 14.133/2021.

**7.2.11.** O contratado deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado, caso exigido no Termo de Referência.

**7.3.** O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**7.3.1.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**7.3.2.** As alterações contratuais de acréscimo ou supressão deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido previamente à análise do órgão de assessoramento jurídico do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês, caso exigido no Termo de Referência..

**7.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

**7.5** Para concessão de reajuste, o marco inicial conta-se da data do orçamento estimado a que a proposta se referir (estimativa realizada pela Administração), conforme previsto no contrato.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Cumprir e fazer cumprir as disposições deste Termo de Referência.

**8.2.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, designando fiscal competente.

**8.3.** Receber o objeto nos prazos e condições estabelecidos, observados os critérios de recebimento.

- 8.4. Notificar a CONTRATADA quanto a irregularidades, vícios ou desconformidades verificadas.
- 8.5. Efetuar o pagamento devido, conforme condições pactuadas.
- 8.6. Aplicar as sanções administrativas cabíveis, quando necessário.
- 8.7. Disponibilizar à CONTRATADA os layouts, artes, especificações técnicas e demais informações necessárias à execução do objeto, não se responsabilizando por erros decorrentes de informações incorretas fornecidas.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)**

- 9.1. Cumprir integralmente as obrigações previstas neste Termo de Referência e seus anexos, assumindo os riscos e despesas decorrentes da execução do objeto.
- 9.2. Executar a confecção, impressão, personalização (quando aplicável) e entrega dos materiais impressos conforme as especificações técnicas, padrões de qualidade, layouts institucionais e prazos estabelecidos.
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios, defeitos ou incorreções dos materiais fornecidos, promovendo sua correção, reimpressão ou substituição, sem ônus para a CONTRATANTE, nos prazos definidos.
- 9.4. Comunicar previamente à CONTRATANTE eventual impossibilidade de cumprimento do prazo de entrega, devidamente justificada.
- 9.5. Atender às determinações do fiscal ou gestor do contrato, prestando os esclarecimentos solicitados.
- 9.6. Arcar com todos os custos relativos à produção, impressão, acabamento, transporte, substituição e correção dos materiais recusados.
- 9.7. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 9.8. Guardar sigilo sobre as informações institucionais e dados a que tiver acesso, observando a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), quando aplicável.
- 9.9. Indicar preposto para interlocução com a Administração, quando solicitado.
- 9.10. Receber, organizar e utilizar, exclusivamente para fins de impressão, os layouts, artes, textos e demais informações fornecidas pela CONTRATANTE, observando rigorosamente as orientações institucionais e as disposições da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), quando aplicável.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

- 10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto aos dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 10.3. É vedado o compartilhamento de dados obtidos com terceiros, exceto nas hipóteses expressamente autorizadas por lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

- 11.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial da contratação;
- b) der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da contratação;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução da contratação;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**12.2.1.** Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/21;

**12.2.2.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima desta contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme art. 156, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/21;

**12.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima desta contratação, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21.

**12.2.4.** Multas, observados os seguintes parâmetros:

**12.2.4.1.** Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia útil de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**12.2.4.2.** Multa compensatória de 0,5% (cinco décimos por cento) a 2% (dois por cento) incidente sobre o valor do contrato, para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1;

**12.2.4.3.** Multa compensatória de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (vinte por cento) incidente sobre o valor do contrato, para as infrações descritas nas alíneas “b” a “h” do subitem 12.1.

**12.2.4.4.** O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção unilateral do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular, convertendo a multa **moratória em multa compensatória**

**12.2.4.5.** Em caso de reincidência, o valor total das multas aplicadas não poderá exceder o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato.

**12.3.** A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

**12.4.** Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**12.5.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.6.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.7.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei 14.133/2021 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, assim como as seguintes regras:

**12.7.1.** Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, a Administração deverá notificar o contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

**12.7.2.** A notificação deverá ocorrer pessoalmente, eletronicamente, com confirmação de recebimento, ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

**12.7.3.** O prazo para apresentação de defesa prévia para a penalidade de advertência será de 05 (cinco) dias úteis e de 15 (quinze) dias úteis para as demais penalidades, e serão contados na forma do art. 183 da Lei 14.133/2021;

**12.7.4.** O contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

**12.7.5.** Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, a Administração proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso, que deverá ser exercido nos termos da Lei 14.133/2021;

**12.8.** A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.9.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e

contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

**12.10.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**12.11.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei 14.133/2021).

**12.12.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei 14.133/2021.

**12.13.** Os débitos relativos a multas moratória e compensatória e as indenizações cabíveis poderão ser descontados dos valores devidos pela Administração ao contratado e, se insuficientes, a diferença poderá ser descontada da garantia prestada ou ser objeto de cobrança judicial.

**12.13.1.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos decorrentes de outros contratos administrativos que o contratado possua com o Município de Aracruz.

**12.13.2.** Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, nos termos da Lei 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

**12.14** A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**13.1.** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**13.2.** O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**13.2.1.** A extinção do contrato, nessa hipótese, dar-se-á na data de seu próximo aniversário, mediante notificação do Contratante a(o) Contratada(o) com antecedência mínima de 2 (dois) meses.

**13.2.2.** Se a notificação de não continuidade do contrato ocorrer com antecedência inferior a 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual dar-se-á 2 (dois) meses após a data da comunicação.

**13.3.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.3.1.** Aplicam-se a este dispositivo, o disposto nos artigos 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.3.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.3.3.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.3.4.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**13.3.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.3.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.3.4.3.** Indenizações e multas.

**13.4.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, conforme previsto no art. 131 da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do município para o presente exercício, na dotação abaixo discriminada:

**Fichas: 981**

**Rec. 1.500.0015.1002**

**Nat. 3.3.90.30.00**

**Class. 10.122.0049.2.0010**

**14.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

**16.1.** Compete ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Espírito Santo (DOM – AMUNES), bem como no Diário no site eletrônico Oficial do Município.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

**17.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Aracruz, Estado do Espírito Santo, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da execução deste Contrato que não possam ser compostos por conciliação, nos termos do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**18.1.** E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente instrumento de contrato, para fins e efeitos legais.

Aracruz, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202X

---

**Nome completo do representante legal do CONTRATANTE**

Secretário Municipal de ...

---

**Nome completo do representante legal do CONTRATADO**

Representante do(a) Contratado(a)

---

**Representante legal do CONTRATADO**

Testemunha

---

**Representante legal do CONTRATADO**

Testemunha

## **ANEXO ÚNICO**

### **Sistema de Versionamento, Controle Documental e Histórico de Alterações**

Esta Minuta de Contrato integra o sistema institucional de padronização documental. Cada revisão deverá receber identificação da versão, data de aprovação e registro das alterações realizadas.

As alterações deverão ser formalizadas em processo administrativo específico, acompanhadas de justificativa técnica e jurídica. As versões substituídas permanecerão arquivadas para fins de rastreabilidade, auditoria, controle interno e fiscalização.

Somente a versão oficialmente disponibilizada pela Secretaria Municipal de Gestão e pela Secretaria Municipal de Saúde será considerada válida para utilização.

**ATO DE APROVAÇÃO:** PORTARIA CONJUNTA SEMGE/SEMSA Nº 002, DE 10/07/2026

**DATA DA PUBLICAÇÃO:** 31/07/2026

**VERSÃO:** 001.00

**SITUAÇÃO :** Vigente

**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria de Gestão

**NATUREZA:** Ato administrativo normativo interno, de caráter regulamentar, orientador e padronizador dos procedimentos administrativos.

**FINALIDADE:** Uniformizar procedimentos, estabelecer modelos obrigatórios, definir regras de elaboração, revisão, versionamento e utilização das minutas padronizadas, promovendo segurança jurídica, eficiência e conformidade com a Lei nº 14.133/2021.