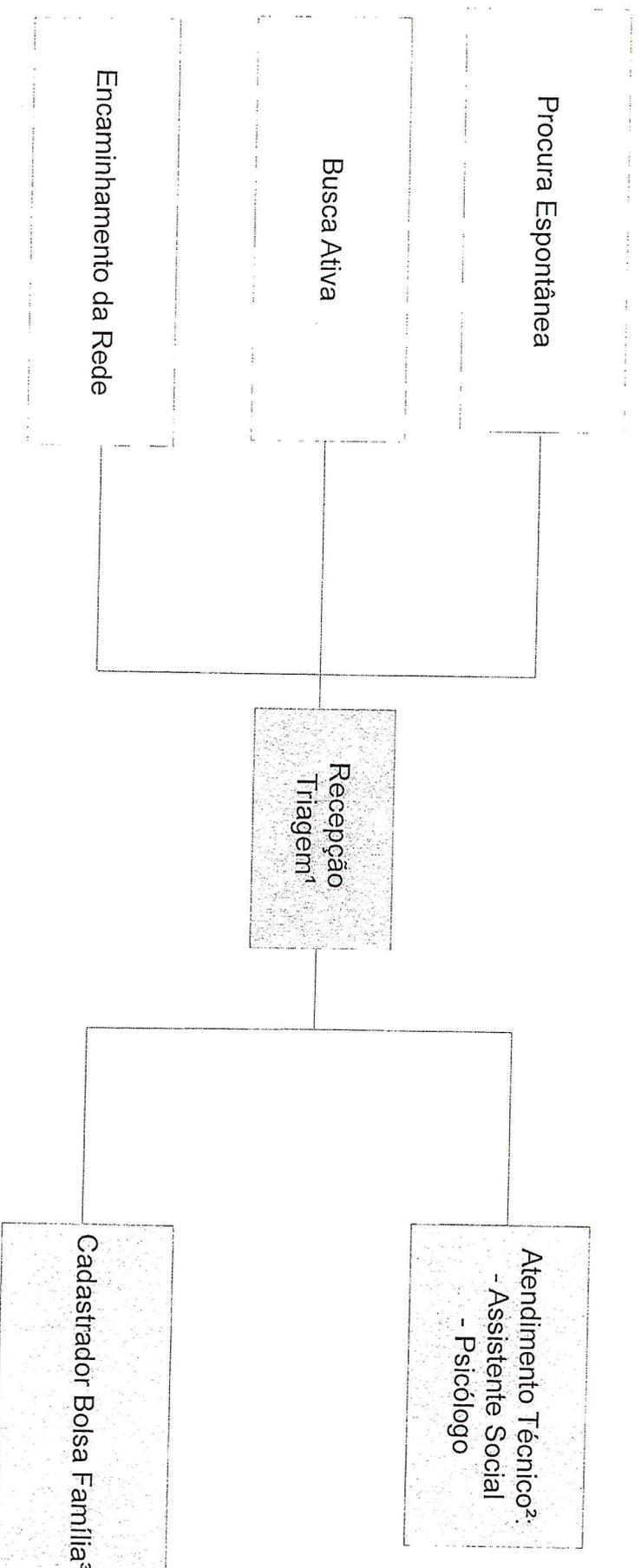


FLUXOGRAMA DE ATENDIMENTO CRAS



1: Na recepção deverá:

- Averiguar se a família possui Cadastro no CRAS;
- Verificar superficialmente qual demanda apresentada: atualização no CadÚnico, novo CadÚnico, cadastro CRAS, etc;
- Caso tenha Cadastro CRAS, informar ao técnico que irá atender;
- Caso já possua cadastro no CRAS e busca atualizar seu CadÚnico, se necessário deverá atualizar seu cadastro no CRAS, caso contrário deverá ser direcionado ao cadastrador.

2: O atendimento técnico consiste dentre outras atribuições:

- Preenchimento do Cadastro do CRAS;
- Orientações gerais (BF, BPC, benefícios eventuais, etc);
- Encaminhamentos.

Após realização do Cadastro CRAS, o usuário deverá ser encaminhado para realização ou atualização do CadÚnico.

3: Se necessário o cadastrador poderá solicitar à equipe técnica visita domiciliar para confirmação dos dados.